

令和5年5月31日

愛知県議会議長 石井 芳樹 殿

氏名 塚 本 久
（所属会派名 新政あいち県議団）

令和5年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第3項に基づき、別紙のとおり、令和5年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

令和5年度政務活動費収支報告書

氏名 塚本 久

1 収入
政務活動費 450,000 円

2 支出

(単位:円)

費用	支出額	適要
調査研究費		
研修費		
広報広聴費		
要請陳情等 活動費		
会議費		
資料作成費		
資料購入費	7,539	新聞購読料
事務所費		
事務費	120,732	政務活動における補助費用、リース車両代、コピー機リース代など
人件費		
合計	128,271	

3 残余 321,729 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

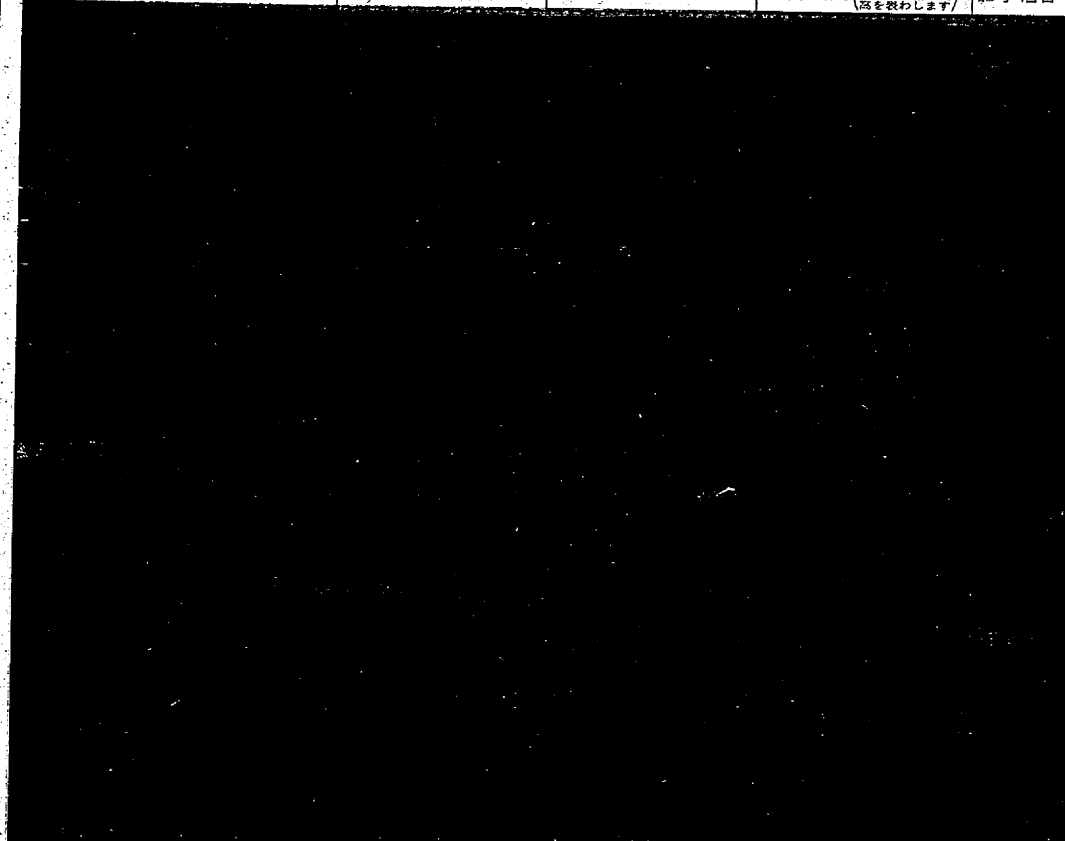
(議員名: 塚本 久)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○	



普通預金
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(含マニカの残高 場合はお借入金 高を抜きます)</small>	記号・店番
-----------	-------	-------	--	-------



05-4-4 口座振替 3 *22550 | リコーリース (カ)

事務所の
コピー機のリース料
4月分

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。	● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。 (お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)	● 記号のご説明 K, M...入金 L...振替入金 Q...支払い R...振替支払い T...後日記帳分
--	---	--



$$¥22,550 \times \frac{29}{30} \times \frac{1}{2} = ¥10,899$$

(4月30日分を除く)

按分率	1/2	按分後金額	10,899円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
05-04-11	21321	A93140008
取扱店	ナコヤワカハトオリ	
払込口座	[REDACTED]	
払込金額	*29	料金
		*0
電話料金等払込票(振替収入票)取用		
金額	¥29	振替受付票
ご請求番号	5065431373060	払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。
西日本電信電話株式会社		
2023年 4月 5日	4月 3日	料金には、消費税等が含まれています。(ゆうちょ銀行)
お 客 先 塚 本 久 様		
収納票控え (金融機関専用)		
0120-017448		
記号番号	*****	*****
残高		[REDACTED]
5月3日~5日は、ゆうちょのほぼすべてのサービスを終日休止します		

事務所 FAX代
4月分

$29円 \times \frac{29}{30} \times \frac{1}{2} = 14$
 (4月30日分を除く)

按分率	1/2	按分後金額	14円
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金 (兼お借入明細) 5

(一)印字のあるものはお借入残高です。

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
7 D 5- 4-20	電話料金	1,430		
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

※証券類ご入金の場合の払戻し予定日説明
摘要欄の「他券表示日」経過後払戻しできます。
※摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記憶いたします。

事務所
固定電話代
4月分

$$¥1430 \times \frac{29}{30} \times \frac{1}{2} = ¥691$$

(4月30日分を除く)

按分率	1/2	按分後金額	691円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5								○			



普通預金
(兼お借入明細) 8

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(金マークのある場合はお借入金高を扱われます) | 記号・店番



05-424 口座振替 4 | *4,250 | SMBC(シブダブ)YC

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。
振当金(〇〇)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。)
不明な点は当店へご照会ください。

● 記号のご説明
K, M...入金
L...振替入金
R...支払い
Q...振替支払い
T...後日記帳分

読売新聞
購読料

4月分

4250 - 850
= 3400

◎ 850円 読売新聞の購読料

¥3400 × $\frac{29}{30}$ 日 = ¥3286

(4月30日分を除く)

按分率	按分後金額	3,286円
-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6								9			

普通預金 (兼お借入明細) 9

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(マークのある場合はお借入残高を控えます)</small>	記号・店番
05-426 口座振替4	*4,400			ゴトウシブアンテ(S)

4月新聞
 講読料
 4月分

● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお支払しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。
配当金(〇〇)	

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
 K...入金
 L...振替入金
 Q...支払い
 R...振替支払い
 T...後日記帳分

$$¥4400 \times \frac{29}{30} = ¥4253$$

(4月30日分を除く)

按分率	按分後金額	4253 円
-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7										0	0

領 収 証

塚本 久 様

5年7月28日

金額	7	2	0	0	0	0	0
----	---	---	---	---	---	---	---

但し、領収書の金額正に領収いたしました

内 訳	
現金	✓
小切手	/



三栄株式会社

〒462-08
名古屋市北
電話 052

主な調査補助の内容は警察行政(通) 事故の原因、信号機の設置
必要性、事故現場から信号機までの距離、地域住民の要望を調査
結果の把握把握など、商店街の活性化(地方の衰退... 商店の相次ぎなど)
等に因する一般身務全般であり支出額はその実施のための三栄
(持)の人件費など
・按分することにより後付会図係事務委託金は充当せず


按分率	1/2	按分後金額	100,000円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 塚本 久)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8										○	



普通預金 **10**
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 <small>(入金・入金残高は赤字で表示)</small>	記号・店番号
05-5-1 電話	*18887 ト コモケイタイ			

携帯おまじ
インターネット接続料
4月分

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しのできる予定の日を次のとおり摘要欄に表示します。

表示	お支払予定日時
証券類(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日の午後
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(お支払可能時刻は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口へお問い合わせください。)
配当金(〇〇)	

●最終差引残高を新通帳に繰越いたしました。

●自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。)
不明な点は当店へご照会ください。

●記号のご説明
K,M…入金
L…振替入金
Q…支払い
R…振替支払い
T…後日配分

$$¥18887 \times \frac{29}{30} \times \frac{1}{2} = ¥9128$$

(4月30日分を除く)

按分率	1/2	按分後金額	9128 円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。