

令和5年5月31日

愛知県議会議長 石井 芳樹 殿

氏名 水 谷 満 信

（所属会派名 新政あいち県議団）

令和5年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第3項に基づき、別紙のとおり、令和5年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

令和5年度政務活動費収支報告書

氏名 水谷 満信

1 収入  
政務活動費 450,000 円

2 支出

(単位:円)

| 経 費            | 支 出 額   | 摘 要                   |
|----------------|---------|-----------------------|
| 調査研究費          |         |                       |
| 研 修 費          |         |                       |
| 広報広聴費          |         |                       |
| 要請陳情等<br>活 動 費 |         |                       |
| 会 議 費          |         |                       |
| 資料作成費          |         |                       |
| 資料購入費          | 2,266   | 新聞代                   |
| 事 務 所 費        |         |                       |
| 事 務 費          | 96,623  | 自動車リース料<br>コピー機リース代 等 |
| 人 件 費          | 338,000 | 政務活動補助職員給料            |
| 合 計            | 436,889 |                       |

3 残余 13,111 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

# 領収書整理票

( 議員名: 水谷満信 )

|      |   |      |       |     |       |              |     |       |       |      |     |     |
|------|---|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | / | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |   |      |       |     |       |              |     |       |       | ○    |     |     |

4 月 4 日

FAXコピー機リース料

事務所分

3 月分

明細別紙添付

$$¥26620 \times \frac{30日}{31日} \times 0.8 = ¥20,609$$

(3月31日を除く)

|     |     |       |          |
|-----|-----|-------|----------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 20,609 円 |
|-----|-----|-------|----------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

入出金明細照会

口座情報

| お取引店 | 科目 | 口座番号 | 口座名義人  |
|------|----|------|--------|
|      |    |      | ミズギミリア |

入出金明細

|                                      |
|--------------------------------------|
| 照会範囲：2023年04月04日～2023年04月04日 照会件数：2件 |
|--------------------------------------|

2023年05月02日 16時24分34秒時点の情報です。

全件数：2件

| 年月日         | お支払い<br>(出金) | お預り<br>(入金) | お取扱内容<br>(摘要) | 残高 |
|-------------|--------------|-------------|---------------|----|
| 2023年04月04日 | 26,620円      |             | セゾン) リース      |    |
|             |              |             |               |    |

全件数：2件

# 領収書整理票

( 議員名: 水谷満信 )

|      |   |      |       |     |       |              |     |       |       |      |     |     |
|------|---|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 2 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |   |      |       |     |       |              |     |       |       | ○    |     |     |

4 月 4 日                      PC周辺機器およびセキュリティー等                      事務所分

3 月分                      明細別紙添付

$$¥34100 \times \frac{30}{31} \times 0.8 = ¥26400$$

(3月31日を除く)

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 26400 円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 入出金明細照会

### 口座情報

| お取引店 | 科目 | 口座番号 | 口座名義人 |
|------|----|------|-------|
|      |    |      | ミナミ   |

### 入出金明細

|                                      |
|--------------------------------------|
| 照会範囲：2023年04月04日～2023年04月04日 照会件数：2件 |
|--------------------------------------|

2023年05月02日 16時24分34秒時点の情報です。

全件数：2件

| 年月日         | お支払い<br>(出金) | お預り<br>(入金) | お取扱内容<br>(摘要) | 残高 |
|-------------|--------------|-------------|---------------|----|
|             |              |             |               |    |
| 2023年04月04日 | 34,100円      |             | セゾン) リース      |    |

全件数：2件

# 領収書整理票

( 議員名: 水谷満信 )

|      |   |      |       |     |       |              |     |       |       |      |     |     |
|------|---|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 4 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |   |      |       |     |       |              |     |       | ○     |      |     |     |

4月26日

中日新聞購読料

事務所分

4月分

明細別紙添付

$$¥3400 \times \frac{20\text{日}}{30\text{日}} = ¥2266$$

(4月1日~9日、4月30日を除く)

|     |  |       |        |
|-----|--|-------|--------|
| 按分率 |  | 按分後金額 | 2266 円 |
|-----|--|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 入出金明細照会

## 口座情報

| お取引店 | 科目 | 口座番号 | 口座名義人 |
|------|----|------|-------|
|      |    |      | 三菱東京  |

## 入出金明細

照会範囲：2023年04月26日～2023年04月26日 照会件数：2件

2023年05月02日 16時40分56秒時点の情報です。

全件数：2件

| 年月日         | お支払い<br>(出金) | お預り<br>(入金) | お取扱内容<br>(摘要) | 残高 |
|-------------|--------------|-------------|---------------|----|
|             |              |             |               |    |
| 2023年04月26日 | 3,400円       |             | カナダジブンホ (SM   |    |

全件数：2件



# 領収書整理票

( 議員名: 水谷満信 )

|      |   |      |       |     |       |              |     |       |       |      |     |     |
|------|---|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 5 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |   |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

4 月 27 日

コピー機メンテナンス料

事務所分

3 月分

明細別紙添付

$$¥5215 \times \frac{30日}{31日} \times 0.8 = ¥4037$$

(3月31日を除く)

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 4,037 円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

( 議員名: 水谷満信 )

|      |   |      |       |     |       |              |     |       |       |      |     |     |
|------|---|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 6 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |   |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

4 月 27 日                      自動車リース料

3 月分                      明細別紙添付

$$¥58871 \times \frac{30日}{31日} \times 0.8 = ¥45,577$$

(3月31日を除く)

|     |     |       |          |
|-----|-----|-------|----------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 45,577 円 |
|-----|-----|-------|----------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 入出金明細照会

## 口座情報

| お取引店 | 科目 | 口座番号 | 口座名義人 |
|------|----|------|-------|
|      |    |      | ミズカミナ |

## 入出金明細

照会範囲：2023年04月27日～2023年04月27日 照会件数：12件

2023年05月02日 16時31分19秒時点の情報です。

全件数：12件

| 年月日         | お支払い<br>(出金) | お預り<br>(入金) | お取扱内容<br>(摘要) | 残高 |
|-------------|--------------|-------------|---------------|----|
|             |              |             |               |    |
|             |              |             |               |    |
|             |              |             |               |    |
|             |              |             |               |    |
|             |              |             |               |    |
|             |              |             |               |    |
|             |              |             |               |    |
|             |              |             |               |    |
|             |              |             |               |    |
|             |              |             |               |    |
| 2023年04月27日 | 58,871円      |             | D F、アイチクレジット  |    |
|             |              |             |               |    |

給与支払簿

被雇用者氏名 XXXXXXXXXX

令和5年度

| 整理<br>番号 | 月分 | 勤務<br>時間 | 時給<br>(円) | 支給額<br>(円) | うち 政務活動費充当分 |         | 受領日  | 氏名<br>(被雇用者署名)   | 備考 |
|----------|----|----------|-----------|------------|-------------|---------|------|--|----|
|          |    |          |           |            | 按分率         | 充当額     |      |  |    |
| 7        | 4  | 128      | 1000      | 128,000    | 102/128     | 102,000 | 4/28 | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |    |
|          | 5  |          | 1000      |            | /           |         | /    |  |    |
|          | 6  |          | 1000      |            | /           |         | /    |  |    |
|          | 7  |          | 1000      |            | /           |         | /    |  |    |
|          | 8  |          | 1000      |            | /           |         | /    |  |    |
|          | 9  |          | 1000      |            | /           |         | /    |  |    |
|          | 10 |          | 1000      |            | /           |         | /    |  |    |
|          | 11 |          | 1000      |            | /           |         | /    |  |    |
|          | 12 |          | 1000      |            | /           |         | /    |  |    |
|          | 1  |          | 1000      |            | /           |         | /    |  |    |
|          | 2  |          | 1000      |            | /           |         | /    |  |    |
|          | 3  |          | 1000      |            | /           |         | /    |  |    |
|          | 合計 | 128      |           | 128,000    | 102         | 102,000 |      |  |    |

給与支払簿

被雇用者氏名 XXXXXXXXXX

令和5年度

| 整理番号 | 月分 | 勤務時間 | 時給(円) | 支給額(円) | うち 政務活動費充当分 |        | 受領日  | 氏名<br>(被雇用者署名)   | 備考 |
|------|----|------|-------|--------|-------------|--------|------|--|----|
|      |    |      |       |        | 按分率         | 充当額    |      |  |    |
| 8    | 4  | 80   | 1000  | 80,000 | 64/80       | 64,000 | 4/28 | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |    |
|      | 5  |      | 1000  |        | /           |        | /    |  |    |
|      | 6  |      | 1000  |        | /           |        | /    |  |    |
|      | 7  |      | 1000  |        | /           |        | /    |  |    |
|      | 8  |      | 1000  |        | /           |        | /    |  |    |
|      | 9  |      | 1000  |        | /           |        | /    |  |    |
|      | 10 |      | 1000  |        | /           |        | /    |  |    |
|      | 11 |      | 1000  |        | /           |        | /    |  |    |
|      | 12 |      | 1000  |        | /           |        | /    |  |    |
|      | 1  |      | 1000  |        | /           |        | /    |  |    |
|      | 2  |      | 1000  |        | /           |        | /    |  |    |
|      | 3  |      | 1000  |        | /           |        | /    |  |    |
|      | 合計 | 80   |       | 80,000 | 64          | 64,000 |      |  |    |

給与支払簿

被雇用者氏名 XXXXXXXXXX

令和5年度

| 整理番号 | 月分 | 勤務時間 | 時給(円) | 支給額(円) | うち 政務活動費充当分 |        | 受領日  | 氏名<br>(被雇用者署名)   | 備考 |
|------|----|------|-------|--------|-------------|--------|------|--|----|
|      |    |      |       |        | 按分率         | 充当額    |      |  |    |
| 9    | 4  | 80   | 1000  | 80,000 | 64/80       | 64,000 | 4/28 | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |    |
|      | 5  |      | 1000  |        | /           |        | /    |  |    |
|      | 6  |      | 1000  |        | /           |        | /    |  |    |
|      | 7  |      | 1000  |        | /           |        | /    |  |    |
|      | 8  |      | 1000  |        | /           |        | /    |  |    |
|      | 9  |      | 1000  |        | /           |        | /    |  |    |
|      | 10 |      | 1000  |        | /           |        | /    |  |    |
|      | 11 |      | 1000  |        | /           |        | /    |  |    |
|      | 12 |      | 1000  |        | /           |        | /    |  |    |
|      | 1  |      | 1000  |        | /           |        | /    |  |    |
|      | 2  |      | 1000  |        | /           |        | /    |  |    |
|      | 3  |      | 1000  |        | /           |        | /    |  |    |
|      | 合計 | 80   |       | 80,000 | 64          | 64,000 |      |  |    |

給与支払簿

被雇用者氏名 XXXXXXXXXX

令和5年度

| 整理番号 | 月分 | 勤務時間 | 時給(円) | 支給額(円)  | うち 政務活動費充当分 |         | 受領日  | 氏名<br>(被雇用者署名)   | 備考 |
|------|----|------|-------|---------|-------------|---------|------|--|----|
|      |    |      |       |         | 按分率         | 充当額     |      |  |    |
| 10   | 4  | 136  | 1000  | 136,000 | 108/136     | 108,000 | 4/28 | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |    |
|      | 5  |      | 1000  |         | /           |         | /    |  |    |
|      | 6  |      | 1000  |         | /           |         | /    |  |    |
|      | 7  |      | 1000  |         | /           |         | /    |  |    |
|      | 8  |      | 1000  |         | /           |         | /    |  |    |
|      | 9  |      | 1000  |         | /           |         | /    |  |    |
|      | 10 |      | 1000  |         | /           |         | /    |  |    |
|      | 11 |      | 1000  |         | /           |         | /    |  |    |
|      | 12 |      | 1000  |         | /           |         | /    |  |    |
|      | 1  |      | 1000  |         | /           |         | /    |  |    |
|      | 2  |      | 1000  |         | /           |         | /    |  |    |
|      | 3  |      | 1000  |         | /           |         | /    |  |    |
|      | 合計 | 136  |       | 136,000 | 108         | 108,000 |      |  |    |