

令和6年4月30日

愛知県議会議長 殿

氏名 神戸 洋美  
(所属会派名 自由民主党愛知県議員団)

令和5年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項（~~第3項~~）に基づき、別紙のとおり令和5年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

令和5年度政務活動費収支報告書

氏名 神戸 洋美

1 収入  
政務活動費 5,900,002 円

2 支出

(単位:円)

| 経 費            | 支 出 額     | 摘 要                  |
|----------------|-----------|----------------------|
| 調査研究費          | 64,818    | 交通費、調査委託費等の経費        |
| 研 修 費          |           |                      |
| 広報広聴費          | 3,013,516 | 県政日記作成、印刷料、郵送料等の経費   |
| 要請陳情等<br>活 動 費 |           |                      |
| 会 議 費          |           |                      |
| 資料作成費          |           |                      |
| 資料購入費          | 48,400    | 新聞雑誌購読料の経費           |
| 事務所費           | 269,308   | 事務所光熱水費等の経費          |
| 事 務 費          | 744,558   | 事務用品、自動車リース料、通信費等の経費 |
| 人 件 費          | 1,680,000 | 政務調査補助職員給料、手当等の経費    |
| 合 計            | 5,820,600 |                      |

3 残余 79,402 円

備考 1 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

# 領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

おなまえ

カンベ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|                 |         |      |
|-----------------|---------|------|
| 店番              | お客様番号   | 口座番号 |
|                 | 8806353 |      |
| マルチ<br>口座<br>振込 |         | 十円   |

お給料の振込指定や公共料金の自動支払いでご利用の際は、この番号をご指定ください。

（神戸支店）  
電話番号  
通帳持込店

支店 4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

| 日付         | 摘要 | お支払金額  | お預り金額      |
|------------|----|--------|------------|
| 21 05-4-3  |    | 39,096 | シャ-7*7アイリス |
| [Redacted] |    |        |            |

政務活動に係る事務所印刷機リース料4月分

$$39,096 \text{円} \times \frac{1}{2} = 19,548 \text{円}$$

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 19,548円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

|      |   |      |       |     |       |              |     |       |       |      |     |     |
|------|---|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 2 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |   |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|            |         |      |
|------------|---------|------|
| 店番         | お客様番号   | 口座番号 |
|            | 8806353 |      |
| マル優<br>取戻額 |         | 円    |

お給料の振込指定や公共料金の自動支払いなど  
ご利用の際は、この番号を指定ください。

口座開設店  
電話番号  
通帳持持店

支店 4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

| 日  | 付       | 摘要 | お支払金額  | お預り金額       |
|----|---------|----|--------|-------------|
| 21 |         |    |        |             |
| 22 | D 5-4-3 |    | 19,440 | シャ-7°77イانس |
| 23 |         |    |        |             |
| 24 |         |    |        |             |

政務活動に係る電話器リース料4分

$$19,440円 \times \frac{1}{2} = 9,720円$$

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 9,720円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 3 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|            |         |      |
|------------|---------|------|
| 店番         | お客様番号   | 口座番号 |
|            | 8806353 |      |
| マル秘<br>販売店 |         | +    |

お給料の振込指定や公共料金の自動支払いでご利用の際は、この番号をご指定ください。

UFJ開設店  
電話番号  
通帳持込店

銀行 4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

| 日付         | 摘要                  | お支払金額   | お預り金額 |
|------------|---------------------|---------|-------|
| 2018.05.04 | 45,100円 DF. アイワレシット | 45,100円 |       |

政務活動に係る 車賃料 4 盼  
45,100円 × 1/2 = 22,550円

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 22,550円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 7 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

おなまえ

カンパ〃 ヒロミ 様 NO.231-0001617

|           |         |      |
|-----------|---------|------|
| 店番        | お客様番号   | 口座番号 |
|           | 8806353 |      |
| マル住<br>販店 |         | 〒    |

お給料の振込指定や公共料金の自動支払いでご利用の際は、この番号をご指定ください。

口座開設店  
電話番号  
通帳開設店

4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

| 日付         | 摘要   | お支払金額  | お預り金額 |
|------------|------|--------|-------|
| D 5-5-1    | 電話料金 | 14,535 |       |
| [Redacted] |      |        |       |
| [Redacted] |      |        |       |
| [Redacted] |      |        |       |
| [Redacted] |      |        |       |
| [Redacted] |      |        |       |

政務活動に係る事務所電話料金 4A分  
 $14,535円 \times \frac{1}{2} = 7,267円$

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 7,267円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 8 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |   |      |       |     |       |          |     |       | 0     |      |     |     |

おなまえ

カンベ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|            |         |      |
|------------|---------|------|
| 店番         | お客様番号   | 口座番号 |
|            | 8806353 |      |
| マル優<br>取込額 |         | +    |

お給料の振込指定や公共料金の自動支払いなどご利用の際は、この証券をご指定ください。

口座開設店  
電話番号  
通帳添付店

4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

| 日付     | 摘要 | お支払金額 | お預り金額       |
|--------|----|-------|-------------|
| 6      |    |       |             |
| 05-5-2 |    | 4,400 | KCS(チウニチン7) |
|        |    |       |             |
|        |    |       |             |
|        |    |       |             |
|        |    |       |             |

政務活動に係る新聞代4月分

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

| 整理番号 | 9 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |

おなまえ

カンベ ヒロミ 様 NO.231-0001617

| 店番          | お客様番号   | 口座番号 |
|-------------|---------|------|
|             | 8806353 |      |
| マルセル<br>販売部 |         |      |

お給料の振込指定や公共料金の自動支払いなど  
ご利用の際は、この番号をご指定ください。

口座開設店  
電話番号  
郵便振替店

銀行 4- 4-23 B



## 普通預金(兼お借入明細)

| 日付        | 摘要 | お支払金額  | お預り金額       |
|-----------|----|--------|-------------|
|           |    |        |             |
| D 5- 5- 8 |    | 39,096 | シャ-7°ファイナンス |
|           |    |        |             |
|           |    |        |             |
|           |    |        |             |

政務活動に係る 事務所印刷機リース料5月分  
 $39,096 \text{円} \times \frac{1}{2} = 19,548 \text{円}$

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 19,548円 |
|-----|-----|-------|---------|
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 10 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.231-0001617

|            |         |      |
|------------|---------|------|
| 店番         | お客様番号   | 口座番号 |
| マル位<br>取戻額 | 8806353 |      |

お給料の振込指定や公共料金の自動支払いなどご利用の際は、この店番をご指定ください。

口座開設店  
電話番号  
通帳簿持店  
支店 4- 4-23 B



## 普通預金(兼お借入明細)

| 日付        | 摘要 | お支払金額  | お預り金額       |
|-----------|----|--------|-------------|
|           |    |        |             |
| D 5- 5- 8 |    | 19,440 | シャ-7°ファイナンス |
|           |    |        |             |
|           |    |        |             |

政務活動に係る 電話器リース料 5月分  
 $19440円 \times \frac{1}{2} = 9720円$

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 9720円 |
|-----|-----|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 12 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |

おなまえ

カンベ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|            |         |      |
|------------|---------|------|
| 店番         | お客様番号   | 口座番号 |
|            | 8806353 |      |
| マル優<br>取戻額 |         | 十円   |

お給料の振込指定や公共料金の自動支払いをご利用の際は、この番号をご指定ください。

口座開設店  
電話番号  
通帳添付店

発行日 4-4-23 B



## 普通預金(兼お借入明細)

| 日 | 付 | 摘要             | お支払金額 | お預り金額 |
|---|---|----------------|-------|-------|
|   |   |                |       |       |
|   |   |                |       |       |
|   |   | D 5- 5-10 電話料金 | 4,038 |       |
|   |   |                |       |       |
|   |   |                |       |       |

政務活動に係る事務所FAX料 4月分  
 $4,038円 \times \frac{1}{2} = 2,019円$

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 2,019円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 13 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

おなまえ

カンベ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|            |         |      |
|------------|---------|------|
| 店番         | お客様番号   | 口座番号 |
|            | 8806353 |      |
| マル住<br>限店舗 |         | 十円   |

お給料の振込指定や公共料金の自動支払い等  
ご利用の際は、この番号をご指定ください。

口座開設店  
電話番号  
郵便振替店

発行日 4- 4-23 B



## 普通預金(兼お借入明細)

| 日  | 付    | 摘要        | お支払金額 | お預り金額 |
|----|------|-----------|-------|-------|
| 6  |      |           |       |       |
| 7  |      |           |       |       |
| 8  |      |           |       |       |
| 9  |      |           |       |       |
| 10 |      |           |       |       |
| 11 | D 5- | 5-10 電話料金 | 125   |       |
|    |      |           |       |       |
|    |      |           |       |       |

政務活動に係る Fax 料金 4 分

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 14 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

氏名  
カンベ ヒロミ様

電話番号  
3070141694

〒25-11-01 003

1

### ご利用明細

| ご利用年月日    | ご利用者 | ご利用内容    | 新規ご利用額(円) | 今回ご請求額(円) |
|-----------|------|----------|-----------|-----------|
| 23.04.06  | 中部電力 | 23/04利用分 | 17,464    | 17,464    |
| 23.04.06  | 中部電力 | 23/04利用分 | 20,495    | 20,495    |
| ** 合 計 ** |      |          | 37,959    | 37,959    |

### 普通預金(兼)

| 年月日       | 記号  | お支払金額     | お |
|-----------|-----|-----------|---|
| 205-05-10 | 200 | *37,959DC |   |

政務活動に係る事務所電気料4月分  
37,959円 × 1/2 = 18,979円

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 18,979円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 15 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 懇請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|            |         |      |
|------------|---------|------|
| 店番         | お客様番号   | 口座番号 |
|            | 8806353 |      |
| マル優<br>取込額 |         | 円    |

※お給料の振込指定や公共料金の自動支払いをご利用の際は、この番号をご指定ください

口座開設店  
電話番号  
通帳開設店  
銀行 4-4-23 B



## 普通預金(兼お借入明細)

| 日  | 付    | 摘要        | お支払金額 | お預り金額  |
|----|------|-----------|-------|--------|
| 6  |      |           |       |        |
| 7  |      |           |       |        |
| 8  |      |           |       |        |
| 9  |      |           |       |        |
| 10 |      |           |       |        |
| 11 |      |           |       |        |
| 12 | D 5- | 5-15 ガス料金 | 5,968 | トウホウガス |

政務活動に係る事務所ガス料金4月分  
 $5968円 \times \frac{1}{2} = 2984円$

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 2984円 |
|-----|-----|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸 洋美)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      | 16    | 0   |       |          |     |       |       |      |     |     |

## 領 収 書

No. 230420-33156

神戸 洋美 様

お客様コード 91-019-006-0070-00(9)

金額

¥ 9,163 円

但し 4月分ガソリン代としく

5年5月29日 上記正に領収いたしました

ENEOS株式会社 石名東店  
 〒487-0002 愛知県春日井市大留  
 TEL 0568-51-2886  
 FAX 0568-51-2896  
 ステーション名 大留

収入印紙

政務活動に係るガソリン代 4月分  
 $9163円 \times \frac{1}{2} = 4581円$

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 4581円 |
|-----|-----|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 17   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|            |         |      |
|------------|---------|------|
| 店番         | お客様番号   | 口座番号 |
|            | 8806353 |      |
| マル後<br>取戻額 |         | 円    |

お給料の振込指定や公共料金の自動支払いなど  
ご利用の際は、この番号をご指定ください。

口座開設店  
電話番号  
郵便振替店

銀行 4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

| 日  | 付  | 摘要        | お支払金額 | お預り金額  |
|----|----|-----------|-------|--------|
| 6  |    |           |       |        |
| 7  |    |           |       |        |
| 8  |    |           |       |        |
| 9  |    |           |       |        |
| 10 |    |           |       |        |
| 11 |    |           |       |        |
| 12 |    |           |       |        |
|    | 11 | D 5- 5-31 | 電話料金  | 12,889 |

政務活動に係る事務所電話料金 5A分  
 $12,889 \text{円} \times \frac{1}{2} = 6,444 \text{円}$

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 6,444円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 20   |      |       |     |       |          |     |       | 0     |      |     |     |

おなまえ

カンベ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|             |         |      |
|-------------|---------|------|
| 店番          | お客様番号   | 口座番号 |
| マル松<br>麻原 様 | 8806353 |      |

お給料の振込指定や公共料金の自動支払いなどご利用の際は、この番号をご指定ください

口座開設店  
申込書宛  
通帳開設店  
〒100-0001 東京都千代田区千代田 4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

5月 14日 振込 4,400 KCS(チウニチシブ)

[Redacted text block]

政務活動に係る新聞代5月分

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(職員名:神戸 洋美)

| 整理番号 | 21 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|        |         |      |
|--------|---------|------|
| 店番     | お客様番号   | 口座番号 |
| マル松 販店 | 8806353 | +    |

お給料の振込指定や公共料金の自動支払いなどご利用の際は、この番号をご指定ください

口座開設店  
申込番号  
通帳開設店

〒4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

05-6-5 39,096 シヤ-7°7Pイナズ

政務活動に係る事務所印刷機リース料 6月分

$$39,096 \text{円} \times \frac{1}{2} = 19,548 \text{円}$$

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 19,548円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

| 整理番号 | 22 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

おなまえ

カンベ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|            |         |      |
|------------|---------|------|
| 店 番        | お客様番号   | 口座番号 |
| マル優<br>優待額 | 8806353 |      |

お給料の振込指定や公共料金の自動支払い等  
ご利用の際は、この番号をご指定ください

口座開設店  
電話番号  
郵便振替店  
銀行 4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

5月10日 借入金 19,440円

19,440円

D 5- 6- 5 19,440 シア-7°ファイブ

政務活動に係る電話器リース料 6月分  
 $19,440円 \times \frac{1}{2} = 9,720円$

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 9,720円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|----|-------|-------|------|-----|-----|
| 24   |      |       |     |       |          |    |       |       | ○    |     |     |

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|             |         |      |
|-------------|---------|------|
| 店 番         | お客様番号   | 口座番号 |
| マル優<br>地区 〆 | 8806353 | 〆    |

※お給料の振込指定や公共料金の自動支払い等ご利用の際は、この清算を指定ください

（借入店）  
電話番号  
郵便振込店

発行日 4- 4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

白 付 諸 共 計 〆

〆

〆

D 5- 6- 9 ガス料金 6,179 トウキワス

〆

〆

政務活動に係る事務所ガス料5月分  
 $6,179円 \times \frac{1}{2} = 3,089円$

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 3,089円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

| 整理番号 | 25 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

おなまえ

カンベ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|           |         |      |
|-----------|---------|------|
| 店 名       | お客様番号   | 口座番号 |
| マル優<br>販店 | 8806353 |      |

お給料の振込指定や公共料金の自動支払い等  
ご利用の際は、この番号をご指定ください

口座開設店  
電話番号  
通帳発行店

〒 4- 4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

5月12日 電話料金 79

政務活動に係る Fax料 5月分

政務活動に係る Fax料 5月分

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 27   |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|            |         |      |
|------------|---------|------|
| 店番         | お客様番号   | 口座番号 |
| マルヒ<br>限額額 | 8806353 |      |

お給料の振込指定や公共料金の自動支払い等  
ご利用の際は、この捺印を必ず指定ください

口座開設店  
電話番号  
通帳開設店  
〒100 4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

日 月 年 金 元 角 分

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

D 5- 6-20 水道料金 6,404 カスカイ

[Redacted]

政務活動に係る事務所水道料金5月分  
 $6404円 \times \frac{1}{2} = 3202円$

|     |               |       |       |
|-----|---------------|-------|-------|
| 按分率 | $\frac{1}{2}$ | 按分後金額 | 3202円 |
|-----|---------------|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 28   |      | ○     |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

## 領 収 書

No. 230510-34143

神戸 洋美 様

お客様コード 91-019-006-0640-00(0)

金額

¥ 9,148 円

但し 5月分ガソリン代とレシ

5年6月27日 上記正に領収いたしました

ENEOS株式会社 名石店  
 〒487-0021 愛知県春日井市大留  
 TEL 0568-51-2886  
 FAX 0568-51-2896  
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係るガソリン代 5月分  
 $9,148 \text{円} \times \frac{1}{2} = 4,574 \text{円}$

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 4,574円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

| 整理番号 | 3/ | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     | ○   |

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|            |         |      |
|------------|---------|------|
| 店 番        | お客様番号   | 口座番号 |
| マル優<br>郵便局 | 8806353 |      |

お給料の振込指定や公共料金の自動支払い等  
ご利用の際は、この請求書も指定ください

口座開設店  
電話番号  
通帳発行店

銀行 4- 4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

[Redacted text block]

D 5- 6-30 電話料金 11,044

政務活動に係る事務所電話料6分  
 $11,044円 \times \frac{1}{2} = 5,522円$

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 5,522円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 神戸 洋美)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 32   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|             |         |      |
|-------------|---------|------|
| 店名          | お宅番号    | 口座番号 |
| マルビル<br>東京店 | 8806353 |      |

お給料の振込指定や公共料金の自動支払い等に利用の際は、この番号が、指印ください

口座開設店

電話番号

支店所在地

〒 4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

| 日付         | 摘要 | お支払金額  | お預り金額       |
|------------|----|--------|-------------|
| D. 5. 7- 3 |    | 19,440 | シャ-7*77アイクス |
| [REDACTED] |    |        |             |
| [REDACTED] |    |        |             |
| [REDACTED] |    |        |             |
| [REDACTED] |    |        |             |

政務活動に係る電話器リース料 7月分  
 $19,440円 \times \frac{1}{2} = 9,720円$

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 9,720円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸 洋美)

| 整理番号 | 33 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

おなまえ

カンベ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|     |         |      |
|-----|---------|------|
| 店名  | お客様番号   | 口座番号 |
| カネベ | 8806353 |      |
| 支店名 |         |      |

お給料の振込指定や公共料金の自動支払いでご利用の際は、この番号が、指印ください

口座開設店

支店番号

支店名称

〒 4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

| 日       | 付 | 摘要 | お支払金額  | お預り金額     |
|---------|---|----|--------|-----------|
|         |   |    |        |           |
| D 5-7-3 |   |    | 39,096 | シャ-7°77イナ |
|         |   |    |        |           |
|         |   |    |        |           |
|         |   |    |        |           |
|         |   |    |        |           |

政務活動に係る事務所印刷機リ-ズ料 7月分  
 $39,096 \text{円} \times \frac{1}{2} = 19,548 \text{円}$

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 19,548円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸 洋美)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 34   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

おなまえ

カンベ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|            |         |      |
|------------|---------|------|
| 郵便番号       | お宅番号    | 口座番号 |
|            | 8806353 |      |
| マルチ<br>対応済 |         | ATM  |

お給料の振込指定や公共料金の自動支払い等  
ご利用の際は、この番号を指定ください

口座開設店

支店番号

通帳番号

支店 4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

| 日       | 付 | 摘要 | お支払金額  | お預り金額         |
|---------|---|----|--------|---------------|
|         |   |    |        |               |
| D 5-7-3 |   |    | 53,350 | トヨタファイナンス (カ) |
|         |   |    |        |               |
|         |   |    |        |               |
|         |   |    |        |               |

政務活動に係る車賃料 7月分 53,350円  
 保険料 6,560円 E含む  
 $(53,350円 - 6,560円) \times \frac{1}{2} = 23,395円$

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 23,395円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 神戸 洋美)

| 整理番号 | 35 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請接待等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       | ○     |      |     |     |

おなまえ

カンベ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|            |         |      |
|------------|---------|------|
| 店名         | お客様番号   | 口座番号 |
| マルハ<br>限定店 | 8806353 |      |

お給料の振込指定や公共料金の口座支払い等に利用の際は、この法号を指定ください

口座開設の

住所番号

郵便番号

〒 4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

| 日       | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額       |
|---------|---|----|-------|-------------|
|         |   |    |       |             |
| D 5-7-3 |   |    | 4,400 | KCS(チヨウニシヤ) |
|         |   |    |       |             |
|         |   |    |       |             |

政務活動に係る 新聞紙 6月分

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸 洋美)

| 整理番号 | 37 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|            |         |      |
|------------|---------|------|
| 店番         | お客様番号   | 口座番号 |
|            | 8806353 |      |
| マルチ<br>カード |         | PP   |

お給料の振込指定や公共料金の自動支払いなどに利用の際は、この番号を指定ください

〒[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

TEL 4-4-23 B



## 普通預金(兼お借入明細)

| 日          | 付          | 摘要         | お支払金額      | お預り金額      |
|------------|------------|------------|------------|------------|
| [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] |
| D 5- 7-10  |            | 電話料金       | 3,810      |            |
| [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] |

政務活動に係る事務所 FAX 料 6 分  
 $3,810 \text{円} \times \frac{1}{2} = 1,905 \text{円}$

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 1,905円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 38   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|                   |         |      |
|-------------------|---------|------|
| 店 番               | お客様番号   | 口座番号 |
|                   | 8806353 |      |
| マル<br>取<br>扱<br>店 |         | 印    |

お給料の振り指定や公共料金の自動支払いをご利用の際は、この請求書に併せてお電話ください。

UFJ 国内店舗  
支店番号  
通帳控え

〒4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

| 日         | 付 荷 費 | お支払金額 | お預り金額 |
|-----------|-------|-------|-------|
|           |       |       |       |
|           |       |       |       |
|           |       |       |       |
|           |       |       |       |
|           |       |       |       |
|           |       |       |       |
| D 5- 7-10 | 電話料金  | 177   |       |
|           |       |       |       |
|           |       |       |       |

政務活動に係る Fax 料 6 份

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

| 整理番号 | 39 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

のり  
カンベ ヒロミ様

お電話番  
3070141694

〒25-11-01 003

1

**ご利用明細**

| ご利用年月日          | ご利用内容         | 新規ご利用額(円) | 今回ご請求額(円) |
|-----------------|---------------|-----------|-----------|
| 23.06.06<br>V 1 | 中部電力 23/06利用分 | 14,007    | 14,007    |
| 23.06.06<br>V 1 | 中部電力 23/06利用分 | 14,317    | 14,317    |
| ** 合 計 **       |               | 28,324    | 28,324    |

普通預金(兼お借入明細)

| 年月日      | 記号  | お支払金額   | お預り金額 |
|----------|-----|---------|-------|
| 05-07-10 | 200 | *28,324 | DC    |

政務活動に係る事務所電送料60分  
 $28,324円 \times \frac{1}{2} = 14,162円$

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 14,162円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 神戸 洋美)

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 40 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

おなまえ

カンベ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|           |         |         |
|-----------|---------|---------|
| 店 番       | お客様番号   | 口座番号    |
| [マスキング]   | 8806353 | [マスキング] |
| マル松<br>原店 |         | HP      |

お給料の振込指定や公共料金の自動支払い等に利用の際は、この番号を指定ください。

利用開始日  
電話番号  
振込指定店

[マスキング]  
[マスキング]  
[マスキング]  
[マスキング] 4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

| 日 付       | 内 容  | お支払金額 | お預り金額  |
|-----------|------|-------|--------|
| [マスキング]   |      |       |        |
| [マスキング]   |      |       |        |
| [マスキング]   |      |       |        |
| [マスキング]   |      |       |        |
| D 5- 7-11 | ガス料金 | 4,050 | トウホウガス |
| [マスキング]   |      |       |        |

政務活動に係る事務所料 6A分  
 $4,050円 \times \frac{1}{2} = 2,025円$

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 2,025円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 41   | ○    |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

## 領 収 書

No. 230620-35626

神戸 洋美 様

お客様コード 91-019-006-0070-00(9)

金額

¥ 14,144 円

但し 6月分ガソリン代

5年7月26日 上記正に領収いたしました

ENEOS株式会社 店  
 株式会社 東名石  
 〒487-002  
 愛知県春日井市大留 2-7  
 TEL 0568-51-2886  
 FAX 0568-51-2896  
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係るガソリン代 6月分

$$14,144円 \times \frac{1}{2} = 7,072円$$

地域へ要望. 意見交換

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 7,072円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸 洋美)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 42   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 店番    | お客様番号   | 口座番号 |
| マル信販店 | 8806353 |      |

お給料の振込銀行や公共料金の自動支払い等に利用の際は、この番号を指定ください

口座開設店

支店番号

通帳番号

〒 4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 |
|---|---|----|-------|-------|
|   |   |    |       |       |
|   |   |    |       |       |
|   |   |    |       |       |
|   |   |    |       |       |
|   |   |    |       |       |

D 5-7-31 電話料金 11,180

政務活動に係る事務所電話料金70分  
 $11,180円 \times \frac{1}{2} = 5,590円$

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 5,590円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名:神戸 洋美)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 45   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|            |         |      |
|------------|---------|------|
| 店 番        | お客様番号   | 口座番号 |
|            | 8806353 |      |
| マルヒ<br>販売部 |         | FP   |

お給料の振込先や公共料金の自動支払い等  
ご利用の際は、この番号を、指しください

口座開設店  
電話番号  
通帳発行店

〒4-4-23 B



05-8-2

53,350 トヨ777イナズ (カ7)

[Redacted text]

[Redacted text]

政務活動に係る車賃料 8月分 53,350円  
保険料 6,560円を含む。

(53,350円 - 6,560円) × 1/2 = 23,395円

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 23,395円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 神戸 洋美)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 賃借取償等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 46   |      |       |     |       |          |     |       | ○     |      |     |     |

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|            |         |      |
|------------|---------|------|
| 店番         | お客様番号   | 口座番号 |
|            | 8806353 |      |
| マルト<br>販売店 |         | FP   |

お給料の振込指定や公共料金の口座支払いでご利用の際は、この法外に指針ください

口座開設店  
電話番号  
郵便番号

〒 4-4-23 B



05-0-2

4,400 KCS (¥12,720)

政務活動に係る新聞代 7月分

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名:神戸 洋美)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 製図設備等活動費 | 会費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      | 47    |     |       |          |    |       |       |      |     |     |

おなまえ

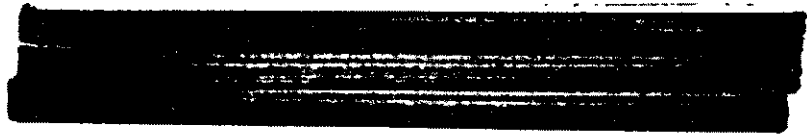
カンパニ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|            |         |      |
|------------|---------|------|
| 店名         | お客様番号   | 口座番号 |
| マル配<br>販売部 | 8806353 |      |

お給料の振込済証や公共料金の自動支払い等  
ご利用の際は、この番号を、お知らせください

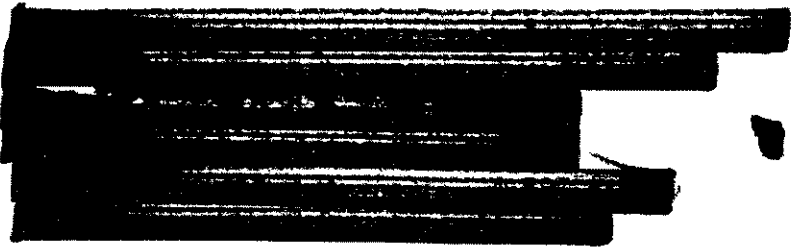
川岸建設店  
申請番号  
領収書番号

社口 4-4-23 B



D 5- 8- 3

39,096 シアーズ ファイナンス



政務活動に係る事務所印刷機リース料 8月分  
 $39,096 \text{円} \times \frac{1}{2} = 19,548 \text{円}$

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 19,548円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名:神戸 洋美)

|      |    |      |       |     |       |              |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 48 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 褒賞贈賞<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

おなまえ

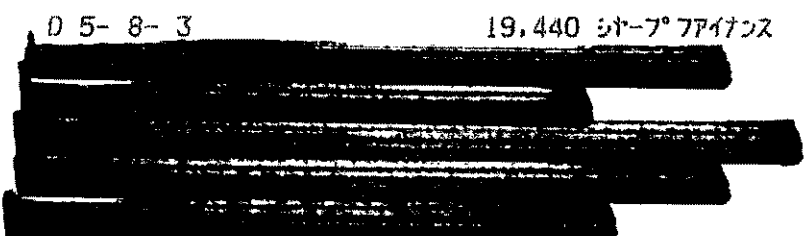
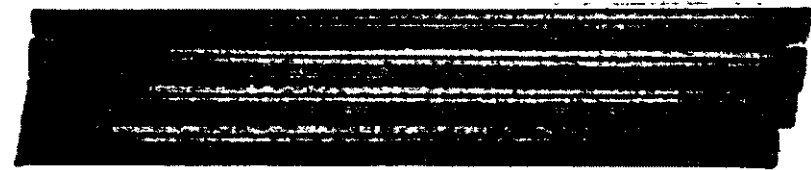
カンパニ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|            |         |      |
|------------|---------|------|
| 店名         | お客様番号   | 口座番号 |
| マルニ<br>販売部 | 8806353 |      |

お送付の振込書や公共料金の自動支払い等  
ご利用の際は、この振込が、指定ください

口座開設  
申込番号  
振込先住所

NO. 4-4-23 B



政務活動に係る電話器リ-ズ料 8月分  
 $19,440円 \times \frac{1}{2} = 9,720円$

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 9,720円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名:神戸 洋美)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 49   |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

おなまえ

カンベ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|            |         |      |
|------------|---------|------|
| 品名         | お客様番号   | 口座番号 |
| マルチ<br>複反前 | 8806353 |      |

お給料の振込指定や公共料金の自動支払いなど  
ご利用の際は、この書状を、必ずご覧ください

口座開設の  
申請書  
の添付  
書類

〒 4-4-23 B



[Redacted text block]

D 5- 8- 9 ガス料金 2,713 トウキウガス  
[Redacted text block]

政務活動に係る事務所料 7月分  
 $2,713 \text{円} \times \frac{1}{2} = 1,356 \text{円}$

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 1,356円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 51   |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

カンプ ヒロミ 勘

3070141694

25-11-01 003

1

**ご利用明細**

| ご利用年月日    | ご利用内容         | 新規ご利用額(円) | 今回ご利用額(円) |
|-----------|---------------|-----------|-----------|
| 23.07.06  | 中部電力 23/07利用分 | 15,385    | 15,385    |
| 23.07.06  | 中部電力 23/07利用分 | 15,753    | 15,753    |
| ** 合 計 ** |               | 31,138    | 31,138    |

## 普通預金(兼お借入明細)

| 年月日      | 記号  | お支払金額     | お預り金額 |
|----------|-----|-----------|-------|
| 05-08-10 | 200 | *31,138DC |       |

政務活動に係る事務所電気料 7月分  
 $31,138円 \times \frac{1}{2} = 15,569円$

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 15,569円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(職員名: 神戸 洋美)

| 整理番号 | 52 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 経費徴収等活動費 | 会費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |    |       |       |      | ○   |     |

おなまえ

カンベ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|           |         |      |
|-----------|---------|------|
| 店名        | お客様番号   | 口座番号 |
| マルヒ<br>服店 | 8806353 |      |

お給料の振込指定や公共料金の自動支払い等  
ご利用の際は、この番号を、指示ください

口座開設店  
支店番号  
追加口座

4-4-23 B



[Redacted text block]

05-8-10 電話料金 96

[Redacted text block]

政務活動に係る FAX 料 78分

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名:神戸 洋美)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 53   |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|            |         |      |
|------------|---------|------|
| 店番         | お客様番号   | 口座番号 |
|            | 8806353 |      |
| マルに<br>対応部 |         |      |

お給料の振込指定や公共料金の自動支払い等  
ご利用の際は、この番号が、指先ください

口座振込  
 口座番号 [REDACTED]  
 支店番号 [REDACTED]  
 支店名称 [REDACTED] 4-4-23 B



[REDACTED]

[REDACTED]

D 5- 8-21 水道料金 4,697 カスカイ

政務活動に係る事務所水道料 7A分  
 $4,697円 \times \frac{1}{2} = 2,348円$

|     |               |       |        |
|-----|---------------|-------|--------|
| 按分率 | $\frac{1}{2}$ | 按分後金額 | 2,348円 |
|-----|---------------|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 54   |      | ○     |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

## 領 収 書

No. 230720-36839

神戸 洋美 様

お客様コード 91-019-006-0070-00(9)

金額

¥ 5,837 円

但し 7月分ガソリン代として

5年8月28日 上記正に領収いたしました

ENEOS株式会社 大留店  
 株式会社 東名石油  
 〒487-0024  
 愛知県春日井市大留  
 TEL 0568-51-2886  
 FAX 0568-51-2896  
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係る ガソリン代 7月分  
 $5837円 \times \frac{1}{2} = 2918円$

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 2918円 |
|-----|-----|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 神戸 洋美)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請依頼等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 57   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|            |         |      |
|------------|---------|------|
| 店名         | お客様番号   | 口座番号 |
| マルニ<br>販売店 | 8806353 |      |

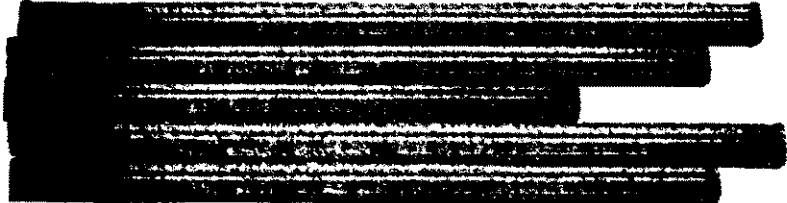
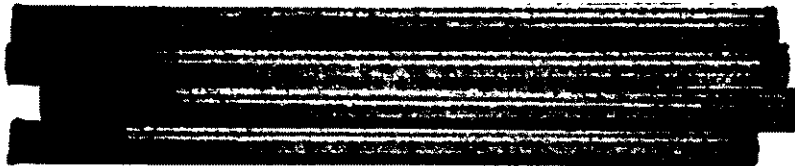
お給料の振込指定や公共料金の自動支払い等  
ご利用の際は、この番号を、お示ください

利用開始日

申込番号

領収書発行日

〒 4-4-23 B



D 5- 8-31 電話料金 11,630

政務活動に係る事務所電話料金8割  
 $11,630 \text{円} \times \frac{1}{2} = 5,815 \text{円}$

|     |               |       |        |
|-----|---------------|-------|--------|
| 按分率 | $\frac{1}{2}$ | 按分後金額 | 5,815円 |
|-----|---------------|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 58 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|            |         |      |
|------------|---------|------|
| 店 名        | お客様番号   | 口座番号 |
| マルト<br>販売部 | 8806353 |      |

お給料の振込指定や公共料金の自動支払い等  
ご利用の際は、この番号を指定ください

LINE@  
電話番号  
郵便番号

〒100-4-23 B



普通預金(兼お借) 明細

| 日  | 付      | 摘要 | お支払金額  | お振り金額     |
|----|--------|----|--------|-----------|
| 19 | 05-9-4 |    | 39,096 | シャープファイブス |
| 20 |        |    |        |           |
| 21 |        |    |        |           |
| 22 |        |    |        |           |
| 23 |        |    |        |           |
| 24 |        |    |        |           |

政務活動に係る事務所印刷機りて料 90分  
 $39,096円 \times \frac{1}{2} = 19,548円$

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 19,548円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 59   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

おなまえ

カンパニヒロミ 様 NO.231-0001617

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 店名    | お倉庫番号   | 口座番号 |
| マルヒロミ | 8806353 |      |

お給料の振込指定や公共料金の自動支払い等にご利用の際は、この番号を指定ください

口座開設店  
電話番号  
通帳控え

〒4-4-23 B



普通預金(禁お借入明細)

| 日付        | 摘要 | お支払金額  | お残り金額      |
|-----------|----|--------|------------|
| D 5- 9- 4 |    | 19,440 | シャ-7° アイナス |

政務活動に係る電話器リ-2料 9月分  
 $19,440円 \times \frac{1}{2} = 9,720円$

|     |               |       |        |
|-----|---------------|-------|--------|
| 按分率 | $\frac{1}{2}$ | 按分後金額 | 9,720円 |
|-----|---------------|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 60 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|            |         |      |
|------------|---------|------|
| 店名         | お客様番号   | 口座番号 |
| マルヒ<br>販売部 | 8806353 |      |

お給料の振込指定や公共料金の自動支払い等  
ご利用の際は、この番号を「指定」ください

口座開設  
出金許可  
振替保証

〒4-4-25 B



普通預金(兼お借入明細)

| 日付    | 摘要 | お支払金額  | お振り金額        |
|-------|----|--------|--------------|
| 5-9-4 |    | 53,350 | トヨタファイナンス(カ) |

政務活動に係る車賃料9月分 5,3350円に保険料6,560円含まれる。

$$5,3350円 - 6,560円 = 46,790円$$

$$46,790円 \times \frac{1}{2} = 23,395円$$

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 23,395円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 61 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |       |          |     |       | ○     |      |     |     |

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|            |         |      |
|------------|---------|------|
| 店名         | お宮様番号   | 口座番号 |
| マルヒ<br>地区選 | 8806353 |      |

お給料の振込指定や公共料金の自動支払いなどにご利用の際は、この番号を指定ください

口座開設  
電話番号  
郵便番号

〒4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

| 日付        | 摘要 | お支払金額 | お振り金額       |
|-----------|----|-------|-------------|
|           |    |       |             |
| D 5- 9- 4 |    | 4,400 | KCS(チユウニシヤ) |

政務活動に係る新聞代 8月分

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 63 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

おなまえ

カンペ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|           |         |      |
|-----------|---------|------|
| 店名        | お客様番号   | 口座番号 |
| マルヒ<br>銀行 | 8806353 |      |

お給料の振込指定や公共料金の自動支払いをご利用の際は、この番号を指定ください

口座振込  
電話番号  
郵便番号

〒4-4-23 B



普通預金(お借入明細)

| 日         | 内 | 摘要   | お支払金額 | お振り金額  |
|-----------|---|------|-------|--------|
|           |   |      |       |        |
|           |   |      |       |        |
|           |   |      |       |        |
| D 5- 9-11 |   | ガス料金 | 3,408 | トウホウガス |
|           |   |      |       |        |

政務活動に係る事務所ガス料 8分  
 $3,408円 \times \frac{1}{2} = 1,704円$

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 1,704円 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 64   |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

カンベ ヒロミ様

3070141694

25-11-01 003

1

**ご利用明細**

| ご利用年月日   | ご利用者 | ご利用内容         | 新規ご利用額(円) | 今回ご利用額(円) |
|----------|------|---------------|-----------|-----------|
| 23.08.04 | V 1  | 中部電力 23/08利用分 | 16,752    | 16,752    |
| 23.08.04 | V 1  | 中部電力 23/08利用分 | 19,559    | 19,559    |
| ** 合計 ** |      |               | 36,311    | 36,311    |

普通預金(兼お借入明細)

| 年月日       | 記号  | お支払金額   | お預り金額 |
|-----------|-----|---------|-------|
| 105-09-11 | 200 | *36,311 | 0     |

政務活動に係る事務所電気料 8月分

$$36,311円 \times \frac{1}{2} = 18,155円$$

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 18,155円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸 洋美)

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 65 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.231-0001617

|            |         |      |
|------------|---------|------|
| 店 番        | お客様番号   | 口座番号 |
| マル優<br>優待額 | 8806353 |      |

お給料の振込指定や公共料金の自動支払いなど  
ご利用の際は、この番号を指定ください。

LIBカード  
申込番号  
郵便振替店

銀行 4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

| 日 付      | 摘 要  | お支払金額 | お預り金額 |
|----------|------|-------|-------|
|          |      |       |       |
|          |      |       |       |
|          |      |       |       |
| 05-09-11 | 電話料金 | 3,688 |       |

政務活動に係る事務所 FAX 料 8月分  
 $3,688 \text{円} \times \frac{1}{2} = 1,844 \text{円}$

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 1,844円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 66 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|                    |         |      |
|--------------------|---------|------|
| 店 番                | お客様番号   | 口座番号 |
| マルに<br>印<br>入<br>り | 8806353 |      |

お給料の振込指定や公共料金の自動支払い等  
ご利用の際は、この番号を指定ください。

口座開設店  
電話番号  
郵便番号

余行 4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

| 日 | 付         | 摘 要  | お支払金額 | お預り金額 |
|---|-----------|------|-------|-------|
|   |           |      |       |       |
|   |           |      |       |       |
|   |           |      |       |       |
|   |           |      |       |       |
| 2 | D 5- 9-11 | 電話料金 |       | 144   |

政務活動に係る Fax 料 8/月分

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

| 整理番号 | 67 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

## 領 収 書

第 154269-19 号

|      |        |        |                     |      |
|------|--------|--------|---------------------|------|
| おなまえ | 神戸洋美 様 |        | <領収内訳>              | <備考> |
| 受領金額 | 百万     | 千      | 現金 341,421 円        |      |
|      | 7      | 341421 | 小切手 円               |      |
|      |        |        | 切手 円                |      |
|      |        |        | 証紙 円                |      |
|      |        |        | キャッシュレス決済 円         |      |
|      |        |        | (決済ブランド名: )         |      |
|      |        |        | ※ 金額欄を訂正しているものは無効です |      |

| お取引の内容 |  |
|--------|--|
| 郵便     | 切手・葉書・印紙・販売品の販売<br>郵便料金の取納<br>(別納) 計器予納金 受取人払<br>酒払 その他( ) |
| 貯金     |  |
| 保険     | 保険料の払込み  |
| 物販等    | 店頭販売商品の販売<br>カタログ販売<br>その他( )                              |

上記の金額を、確かに領収いたしました。

取扱郵便局 春日井神領 郵便局

2023 年 9 月 26 日

電話番号 0568-21-6998

**日本郵便株式会社**

(所在地: 東京都千代田区大手町2丁目3番1号)

取扱者氏名

※ 裏面の「ご注意」欄をご確認ください。

第 154269-19 号

政務活動に係る 県政日記 Vol. 43 郵送料

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 神戸洋美)

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 68 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

## 領 収 書

第 154269-20 号

|                    |         |         |        |           |      |  |
|--------------------|---------|---------|--------|-----------|------|--|
| おなまえ               | 神戸 洋美 様 |         | <領収内訳> |           | <備考> |  |
| 受領金額               | 現金      | 334,413 | 円      | 小切手       | 円    |  |
|                    | 切手      |         | 円      | 証紙        | 円    |  |
|                    | 内消費税額   | ¥30401  | 円      | キャッシュレス決済 | 円    |  |
| ※金額欄を訂正しているものは無効です |         |         |        | 決済ブランド名:  |      |  |

|        |  |
|--------|--|
| お取引の内容 |  |
| 郵便     | 切手・葉書・印紙・販売品の販売<br>郵便料金の収納<br>[別納 計器予納金 受取人払 積立 その他( )]<br>区内特別区(区) @ 73 円 × 458 / (枚・個・通・件)<br>(@ 円) × (枚・個・通・件)<br>(@ 円) × (枚・個・通・件)<br>(@ 円) × (枚・個・通・件)<br>(@ 円) × (枚・個・通・件) |
| 貯金     |  |
| 保険     | 保険料の払込み<br>保険証券(書)の記号番号: _____ 払込期間及び払込月数: _____<br>_____ 年 月期から _____ 年 月期まで _____ 年 月分<br>_____ 年 月期から _____ 年 月期まで _____ 年 月分   |
| 物販等    | 店頭販売商品の販売<br>カタログ販売<br>その他( )<br>(申込書番号) _____   |

上記の金額を、確かに領収いたしました。

取扱郵便局 春日井神領 郵便局

2023 年 9 月 27 日

電話番号 0568-81-6998

日本郵便株式会社

(所在地: 東京都千代田区大手町2丁目3番1号)

取扱者氏名

※ 裏面の「ご注意」欄をご確認ください。

第 154269-20 号

政務活動に係る県政日記Vol.43 郵送料

|     |       |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 69 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

## 領収書

第 137648-11 号

|      |           |              |                       |      |
|------|-----------|--------------|-----------------------|------|
| おなまえ | 神戸洋美 様    |              | <領収内訳>                | <備考> |
| 受領金額 | 331,055 円 | 現金 331,055 円 | 小切手 円                 |      |
|      | 内消費税額 円   | 切手 円         | 郵便紙 円                 |      |
|      |           | キャッシュレス決済 円  | キャッシュレス決済 (決済ブランド名: ) |      |

※金額欄を訂正しているものは無効です

|        |   |
|--------|---|
| お取引の内容 |   |
| 郵便     | 切手・葉書・印紙・販売品の販売<br>郵便料金の収納<br>〔別納〕計器予約金 受取人払<br>着払 その他( ) |
| 貯金     |   |
| 保険     | 保険料の払込み   |
| 物販等    | 店頭販売商品の販売<br>カタログ販売<br>その他( )                             |

上記の金額を、確かに領収いたしました。

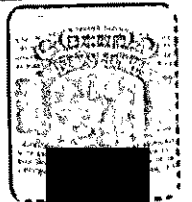
2023 年 9 月 27 日

日本郵便株式会社  
(所在地: 東京都千代田区大手町2丁目3番1号)

取扱郵便局 高蔵寺駅前 郵便局

電話番号 (0568)51-0492

取扱者氏名



※ 裏面の「ご注意」欄をご確認ください。

第 137648-11 号

政務活動に係る果政日記 vol. 43 郵送料

|     |       |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 70   | 0    |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

## 領 収 書

No. 230820-38050

神戸 洋美 様

お客様コード 91-019-006-0070-00(9)

金額 4,12,673 円

但し 8月分ガソリン代として

5年9月27日 上記正に領収いたしました

ENEOS株式会社 東名石 店  
 〒487-0002 愛知県春日井市大 2-7  
 TEL 0568-51-2886  
 FAX 0568-51-2896  
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係るガソリン代 8月分

$$12,673 \text{ 円} \times \frac{1}{2} = 6,336 \text{ 円}$$

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 6,336 円 |
|-----|-----|-------|---------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 神戸 洋美)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 70   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|                   |                 |                    |
|-------------------|-----------------|--------------------|
| 店名<br>マルヒ<br>株式会社 | お客番号<br>8806353 | 口座番号<br>[REDACTED] |
|-------------------|-----------------|--------------------|

お給料の振込口座や公共料金の自動支払い等に利用の際は、この法票をご利用ください

口座開設  
申請番号  
知事選出店

〒4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

| 日       | 付 | 商    | 費 | お支払金額  | お振り金額 |
|---------|---|------|---|--------|-------|
| D 5-10- | 2 | 電話料金 |   | 11,228 |       |

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

政務活動に係る事務所電話代 9月分  
 $11,228 \text{円} \times \frac{1}{2} = 5,614 \text{円}$

|     |               |       |        |
|-----|---------------|-------|--------|
| 按分率 | $\frac{1}{2}$ | 按分後金額 | 5,614円 |
|-----|---------------|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 74   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|            |         |      |
|------------|---------|------|
| 店番         | お客様番号   | 口座番号 |
|            | 8806353 |      |
| マルト<br>販売店 |         |      |

お送料の払戻金や公共料金の自動支払い等  
ご利用の際は、この番号をご利用ください

口座開設  
申請番号  
知事官民局

〒4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

□ 内 容 お支払金額 お振り込み前

D 5-10- 2 53,350 トヨタ777イナズ (カ7)

政務活動に係る車賃料 10 月分  
 $(53,350円 - 6560円) \times \frac{1}{2} = 23,395円$   
 (検検料)

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 23,395円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 選挙関係<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 専務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 75   |      |       |     |       |              |     |       | ○     |      |     |     |

おなまえ

カンベ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|                  |                  |                    |
|------------------|------------------|--------------------|
| 店名<br>マルニ<br>赤坂店 | お名前番号<br>8806353 | 口座番号<br>[REDACTED] |
|------------------|------------------|--------------------|

お金銭の振込先や公共料金の口座支払い等  
に利用の際は、この請求書に貼付ください

口座開設  
申請番号  
印字機別

新卒 4-4-23 B



普通預金(ゆうちょ銀行)

[REDACTED]

D 5-10- 2

4,400 KCS(千四十七円七角)

政務活動に係る新卒 9月分

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 76 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|           |         |      |
|-----------|---------|------|
| 店番        | お客様番号   | 口座番号 |
| マルヒ<br>東区 | 8806353 |      |

お給料の振込先や公共料金の自動支払い等  
ご利用の際は、この番号をお知らせください

印刷部  
車庫部  
知事官邸

4-4-23 B



〒100-0001 東京都千代田区千代田

[Redacted]

05-10-3 19,440 ヲケ-7°77アイナ

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

政務活動に係る電話器リ-2料 10月分  
 $19,440円 \times \frac{1}{2} = 9,720円$

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 9,720円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 77   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|                  |                  |      |
|------------------|------------------|------|
| 店名<br>マルト<br>販売店 | お客様番号<br>8806353 | 口座番号 |
|------------------|------------------|------|

お給料の振込口座や公共料金の口座支払い等  
ご利用の際は、この番号をお知らせください

口座開設店  
お振込先  
お振込住所

〒100-0001  
東京都千代田区千代田  
4-4-23 B



## 普通預金(兼お借入明細)

日 付 借 入 額 お支払金額 お振り込み

|         |        |        |        |
|---------|--------|--------|--------|
| 05-10-3 | 39,096 | 39,096 | 39,096 |
|         |        |        |        |
|         |        |        |        |
|         |        |        |        |
|         |        |        |        |

政務活動に係る事務所印刷機リース料 10月分  
 $39,096 \times \frac{1}{2} = 19,548 \text{円}$

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 19,548円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

| 整理番号 | 78 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 専務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

おなまえ

カンベ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|            |         |      |
|------------|---------|------|
| 店番         | お客様番号   | 口座番号 |
|            | 8806353 |      |
| マルヒ<br>販売店 |         |      |

お取引の振込先は、公共料金の口座振替の  
ご利用の際は、この振替先と併用ください。

口座開設  
申込番号  
知事事務所

〒5-4-23 B



普通預金(銀行個人明細)

日付 金額 科目  
 [Redacted]  
 [Redacted]  
 [Redacted]  
 [Redacted]  
 D 5-10-10 電話料金 129  
 [Redacted]  
 [Redacted]  
 [Redacted]  
 [Redacted]

政務活動に係る FAX料 9分

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 80   |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

お名前  
カンベ ヒロミ様

お電話番号  
3070141694

〒 [ ] 市 [ ] 区 [ ] 丁目 [ ] 番 [ ] 号

〒25-11-01 003

1

## 普通預金(兼お借入明細)

| 年月日       | 記号  | お支払金額     | お預り金額 |
|-----------|-----|-----------|-------|
| 105-10-10 | 200 | *44,240DC |       |

### ご利用明細

| ご利用年月日   | ご利用者 | ご利用内容         | 新規ご利用額(円) | 今回ご請求額(円) |
|----------|------|---------------|-----------|-----------|
| 23.09.06 | V 1  | 中部電力 23/09利用分 | 17,886    | 17,886    |
| 23.09.06 | V 1  | 中部電力 23/09利用分 | 26,354    | 26,354    |
| ** 合計 ** |      |               | 44,240    | 44,240    |

政務活動に係る事務所電文料 9月分  
 $44,240円 \times \frac{1}{2} = 22,120円$

|     |               |       |         |
|-----|---------------|-------|---------|
| 按分率 | $\frac{1}{2}$ | 按分後金額 | 22,120円 |
|-----|---------------|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 81   |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|   |         |      |
|---|---------|------|
| 〒 | お客様番号   | 口座番号 |
| 〒 | 8806353 | 〒    |
| 〒 |         | 〒    |

お給料の振込前や公共料金の自動支払いにご利用の際は、この番号を指定ください

口座開設  
市話番号  
郵便番号

〒 4-4-23 B



## 普通預金(兼お借入明細)

日 月 年 借 入 額 お 借 入 金 額

D 5-10-11 ガス料金 2,967 トクホガス

政務活動に係る 事務所ガス料 9月分  
 $2,967円 \times \frac{1}{2} = 1,483円$

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 1,483円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 神戸 洋美)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 82   |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

## 領収書

神戸 洋美 様

[別納引受] 20.0g  
 区内特別基(定) 159通 ¥11,607  
 ⑦3  
 小計 ¥11,607  
 第一種定形 20.0g  
 ⑧4 59通 ¥4,956  
 小計 ¥4,956  
 郵便物引受合計通数 218通  
 課税計(10%) ¥16,563  
 (内消費税等(10%) ¥1,505  
 非課税計 ¥0

合計 ¥16,563  
 お預り金額 ¥17,000  
 おつり ¥437



〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 登録番号 T1010001112577  
 取扱日時: 2023年10月16日 14:36  
 発行No. 231016A0888 端N14箱01  
 連絡先: 春日井神領郵便局  
 TEL: 0568-81-6998

政務活動に係る 県政日記 vol. 郵送料

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸 洋美)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 83   |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

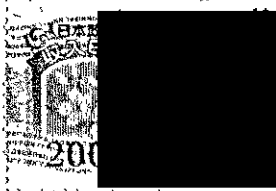
## 領収証

令和 5 年 10 月 13 日

神戸 洋美 様

|    |            |
|----|------------|
| 金額 | ¥ 130,515- |
|----|------------|

但 県政日記 vol.43 上記正に領収いたしました



**ICP 春日井印刷**

〒486-0857 春日井市浅山町1  
TEL(0568)81-3183(代) FAX

登録番号: T418000

|     |   |
|-----|---|
| 現金  |   |
| 小切手 |   |
| 手形  |   |
| 相殺  |   |
| 振込  | ✓ |

|        |         |
|--------|---------|
| 税率     | 10%     |
| 金額(抜込) | 118,650 |
| 消費税額等  | 11,865  |

政務活動に係る

県政日記 vol.43 印刷代

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 84   |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

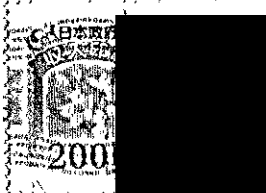
## 領収証

令和 5 年 10 月 13 日

神戸 洋美 様

|    |            |
|----|------------|
| 金額 | ¥ 376,618- |
|----|------------|

但 県政日記 vol.43 上記正に領収いたしました



**ICP 春日井印刷**

〒486-0857 春日井市浅山町1  
TEL(0568)81-3183(代) FAX

登録番号: T418000

|     |   |
|-----|---|
| 現金  |   |
| 小切手 |   |
| 手形  |   |
| 相殺  |   |
| 振込  | ✓ |

|        |         |
|--------|---------|
| 税率     | 10%     |
| 金額(抜込) | 342,380 |
| 消費税額等  | 34,238  |

政務活動に係る

県政日記 vol.43 印刷代

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 85   |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

おなまえ

カンベ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|                  |                  |      |
|------------------|------------------|------|
| 店番<br>マルト<br>販売部 | お客様番号<br>8806353 | 口座番号 |
|------------------|------------------|------|

お給料の振込先や公共料金の自動支払い等に利用の際は、この番号をご利用ください

口座開設店  
中継番号  
電話番号

〒 4- 4-23 B



## 普通預金(兼お借入明細)

日 月 商 業 振 込 金 振 込 金 振 込 金

[Redacted text block containing financial details]

D 5-10-20 水道料金 5,492 円

政務活動に係る 事務所水道料 9月分  
 $5,492 \times \frac{1}{2} = 2,746 \text{ 円}$

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 2,746 円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸 洋美)

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 86 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

おなまえ

カンベ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|      |         |      |
|------|---------|------|
| 店番   | お客様番号   | 口座番号 |
| マルに記 | 8806353 | +    |

お給料の振込指定や公共料金の自動支払いにご利用の際は、この番号を指定ください。

UFJ株式会社  
電話番号  
郵便番号

支行 4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

| 日       | 付  | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 残 |
|---------|----|----|-------|-------|---|
| 5-10-25 | MA |    | 3,115 |       |   |

かんべ洋美事務所

様

## 請求書

発行日: 2023年10月12日  
請求書番号: 831011-0024956

富士フィルムビジネスイノベーションジャパン

今回ご請求額 3,115円

登録番号: T1011101015050

毎度お引立を賜りありがとうございます。上記のとおりご請求申し上げます。  
ご請求内容のお問合わせ、ご請求の住所、御署名、届け日の変更の際は、下記にご連絡をお願いいたします。

お問合せ番号: 3310003069 電話: 0120-069-840

【お知らせ】2023年10月1日導入の適格請求書等保存方式の要件を満たすため一部請求書の書式を変更しました。主な変更点は、事業者登録番号と消費税額・消費税率を表示し、請求先名の記載がなかったものは、記載をしています。

|           |             |
|-----------|-------------|
| お支払約束日    | 2023年11月06日 |
| お支払方法     | お振込         |
| 金融機関名     |             |
| 本・支店名     |             |
| 預金種目/口座番号 |             |
| 指定口座名     |             |

政務活動に係る事務所複合機カウンタ料(印刷・コピー・ファクス)  
 $3,115円 \times \frac{1}{2} = 1,557円$

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 1,557円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 87   |      | ○     |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

## 領 収 書

No. 230920-39254

神戸 洋美 様

お客様コード 91-019-006-0070-00(9)

金額 ¥ 6,831 円

但し 9月分ガソリンスタンド

5年10月27日上記正に領収いたしました

ENEOS株式会社 大留店  
 株式会社 東名石  
 〒487-002  
 愛知県春日井市大留町1-2-7  
 TEL 0568-51-2886  
 FAX 0568-51-2896  
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係るガソリンスタンド 9月分  
 $6831 \div 14 \times \frac{1}{3} = 3415 \text{円}$   
 地域の要望、意見交換

|     |               |       |       |
|-----|---------------|-------|-------|
| 按分率 | $\frac{1}{2}$ | 按分後金額 | 3415円 |
|-----|---------------|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

| 整理番号 | 88 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|             |         |      |
|-------------|---------|------|
| 店名          | お宅係番号   | 口座番号 |
| マルト<br>株式会社 | 8806353 |      |

お給料の振込用紙や公共料金の納付書などに  
ご利用の際は、この振込先にお知らせください

口座開設  
電話番号  
郵便番号

〒 4-4-23 B



請求内容(給付区分) 不明

[Redacted text block]

D 5-10-31 電話料金 11,499

政務活動に係る事務所電話料 10月分  
 $11,499円 \times \frac{1}{2} = 5,749円$

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 5,749円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 神戸 洋美)

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 91 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

おなまえ

カンペ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|            |         |      |
|------------|---------|------|
| 店名         | お客様番号   | 口座番号 |
| マルヒ<br>東広島 | 8806353 |      |

お給料の振込指定や公共料金の自動支払い等に利用の際は、この番号をご利用ください

〒730-0001  
広島県広島市  
東区

〒730-0001 4-4-23 B



## 普通預金(兼お借入明細)

| 日付         | 摘要 | お支払金額  | お預り金額         |
|------------|----|--------|---------------|
| 5-11-2     |    | 53,350 | トヨタ777イクス (カ) |
| [REDACTED] |    |        |               |
| [REDACTED] |    |        |               |
| [REDACTED] |    |        |               |
| [REDACTED] |    |        |               |
| [REDACTED] |    |        |               |
| [REDACTED] |    |        |               |

政務活動に係る車賃料 11月分  
 $(53,350円 - 6,560円) \times \frac{1}{2} = 23,395円$   
 (燃料費)

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 23,395円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 92 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |       |          |     |       | ○     |      |     |     |

おなまえ

カンベ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|            |         |      |
|------------|---------|------|
| 店名         | お客様番号   | 口座番号 |
| マルハ<br>販産品 | 8806353 |      |

お給料の振込用紙や公共料金の自動支払い等に  
ご利用の際は、この番号を「振付先」に記入してください

口座開設店  
申請番号  
通帳番号

〒 4-4-23 B



## 普通預金(兼お借入明細)

| 日          | 付 | 振 | 要 | お支払金額 | お預り金額       |
|------------|---|---|---|-------|-------------|
| 5-11-2     |   |   |   | 4,400 | KCS(チウニチシブ) |
| [REDACTED] |   |   |   |       |             |
| [REDACTED] |   |   |   |       |             |
| [REDACTED] |   |   |   |       |             |
| [REDACTED] |   |   |   |       |             |
| [REDACTED] |   |   |   |       |             |
| [REDACTED] |   |   |   |       |             |
| [REDACTED] |   |   |   |       |             |

政務活動に係る 新聞代 10月分

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 神戸 洋美)

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 93 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|            |         |      |
|------------|---------|------|
| 店名         | お客様番号   | 口座番号 |
| マルト<br>販売店 | 8806353 |      |

お給料の振込指定や公共料金の自動支払いなど  
ご利用の際は、この番号をご利用ください

口座開設  
市番  
支店

〒 4-4-23 B



## 普通預金(兼お借入明細)

| 日      | 付 | 摘要 | お支払金額  | お預り金額     |
|--------|---|----|--------|-----------|
| 5-11-6 |   |    | 19,440 | シャ-プ-7アイズ |
|        |   |    |        |           |
|        |   |    |        |           |
|        |   |    |        |           |
|        |   |    |        |           |
|        |   |    |        |           |
|        |   |    |        |           |

政務活動に係る事務所電話器り二料 11月分  
 $19,440円 \times \frac{1}{2} = 9,720円$

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 9,720円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸 洋美)

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 94 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

おなまえ

カンベ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|           |         |      |
|-----------|---------|------|
| 店名        | お名簿番号   | 口座番号 |
| マルヒ<br>銀行 | 8806353 |      |

お給料の振込計帳や公共料金の自動支払い等に利用の際は、この番号をご利用ください

口座開設  
申請番号  
印字機印

〒 4-4-23 B



## 普通預金(兼お借入明細)

| 日      | 付 | 摘要 | お支払金額  | お預り金額       |
|--------|---|----|--------|-------------|
| 5-11-6 |   |    | 39,096 | シャ-7°77アイクス |

政務活動に係る事務所印刷機リース料 11月分  
 $39,096円 \times \frac{1}{2} = 19,548円$

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 19,548円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸 洋美)

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 95 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|            |         |      |
|------------|---------|------|
| 店番         | お宅番号    | 口座番号 |
| マルニ<br>原庄重 | 8806353 |      |

お給料の振込指定や公共料金の自動支払い等  
ご利用の際は、この番号へお振込みください

UFJ-BANK  
支店番号  
70年10月

〒104-4-23 B



## 普通預金(兼お借入明細)

| 日      | 付 | 欄 | 要 | お支払金額  | お預り金額       |
|--------|---|---|---|--------|-------------|
|        |   |   |   |        |             |
| 5-11-7 |   |   |   | 14,740 | HC)エッセンスHBI |

政務活動に係る事務所複合機リース料 10月分 (印刷・コピー・Fax)

$$14,740円 \times \frac{1}{2} = 7,370円$$

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 7,370円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 神戸 洋美)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 96   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 9   |     |

おなまえ

カンベ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|            |         |      |
|------------|---------|------|
| 店名         | お客様番号   | 口座番号 |
| マルト<br>販売店 | 8806353 |      |

お給料の振込指定や公共料金の自動支払いをご利用の際は、この番号をお知らせください

日付欄  
お名前  
お住所

〒 4-4-23 B



## 普通預金(兼お借入明細)

| 日      | 付 | 簡 | 要 | お支払金額  | お預り金額       |
|--------|---|---|---|--------|-------------|
|        |   |   |   |        |             |
| 5-11-7 |   |   |   | 14,740 | (HC)ミツバシHBL |

政務活動に係る事務所複合機リ-2料(印刷・コピー・Fax) 11月分

$$14,740 \text{円} \times \frac{1}{2} = 7,370 \text{円}$$

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 7,370円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 98 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

小名  
カンベ ヒロミ様

お預り金額  
3070141694

25-11-01 003

1

### ご利用明細

| ご利用年月日          | ご利用内容         | 新規ご利用額(円) | 今回ご請求額(円) |
|-----------------|---------------|-----------|-----------|
| 23.10.05<br>V ↑ | 中部電力 23/10利用分 | 5,276     | 5,276     |
| 23.10.05<br>V ↑ | 中部電力 23/10利用分 | 14,746    | 14,746    |
| 23.10.05<br>V ↑ | 中部電力 23/10利用分 | 21,131    | 21,131    |
| ** 合計 **        |               | 41,153    | 41,153    |

### 普通預金(兼お借入明細)

| 年月日       | 記号  | お支払金額     | お預り金額 |
|-----------|-----|-----------|-------|
| 105-11-10 | 200 | *41,153DC |       |

政務活動に係る事務所電気代 10月分  
41,153円 × 1/2 = 20,576円

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 20,576円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸 洋美)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 99   |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

おなまえ

カンベ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|         |         |      |
|---------|---------|------|
| 店名      | お客様番号   | 口座番号 |
| マルヒ 販売店 | 8806353 |      |

お給料の振込指定や公共料金の口座支払い等に利用の際は、この番号をご利用ください。

口座開設地  
電話番号  
郵便番号

〒 4-4-23 B



## 普通預金(兼お借入明細)

| 日       | 付 | 摘要   | お支払金額 | お預り金額  |
|---------|---|------|-------|--------|
| 5-11-10 |   | ガス料金 | 3,302 | トウホウガス |

政務活動に係る事務所ガス料10月分

$$3,302 \text{円} \times \frac{1}{2} = 1,651 \text{円}$$

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 1,651円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 100  |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|            |         |      |
|------------|---------|------|
| 店名         | お客様番号   | 口座番号 |
| マルヒ<br>服に並 | 8806353 |      |

お給料の振込指定や公共料金の自動支払い等に利用の際は、この店名へお貼りください

口座開設所  
お電話  
〒4-4-23 B



## 普通預金(兼お借入明細)

| 日       | 付 | 摘要   | お支払金額 | お預り金額 |
|---------|---|------|-------|-------|
| 5-11-10 |   | 電話料金 | 3,762 |       |

政務活動に係る事務前 FAX料 10月分  
 $3762 \text{円} \times \frac{1}{2} = 188 \text{円}$

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 188/円 |
|-----|-----|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 10/ | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

おなまえ

カンベ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|           |         |      |
|-----------|---------|------|
| 店名        | お客様番号   | 口座番号 |
| マルヒ<br>販店 | 8806353 |      |

お給料の振込指定や公共料金の自動支払い等に利用の際は、この番号から指示ください

口座開設所  
支店番号  
郵便番号

〒 4- 4-23 B



## 普通預金(兼お借入明細)

| 日付       | 摘要   | お支払金額 | お預り金額 |
|----------|------|-------|-------|
|          |      |       |       |
|          |      |       |       |
|          |      |       |       |
|          |      |       |       |
|          |      |       |       |
|          |      |       |       |
|          |      |       |       |
| 15-11-10 | 電話料金 |       | 106   |

政務活動に係る FAX代 10月分

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 102  |      | ○     |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

## 領 収 書

No. 231020-40452

神戸 洋美 様

お客様コード 91-019-006-0070-00(9)

金額 ¥11,779 円

但し 10月分 ガソリン代

5 年11 月27 日 上記正に領収いたしました

ENEOS 株式会社 東名石川町店  
 〒487-0002  
 愛知県春日井市大留 2-7  
 TEL 0568-51-2886  
 FAX 0568-51-2896  
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

地域要望、意見交換  
 政務活動に係る ガソリン代 10月分  
 $11,779円 \times \frac{1}{2} = 5,889円$

|     |               |       |        |
|-----|---------------|-------|--------|
| 按分率 | $\frac{1}{2}$ | 按分後金額 | 5,889円 |
|-----|---------------|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸 洋美)

|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 103 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     | ○   |

おなまえ

カンベ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|            |         |      |
|------------|---------|------|
| 店名         | お客様番号   | 口座番号 |
| マルト<br>販売店 | 8806353 |      |

お給料の振込指定や公共料金の自動支払い等に利用の際は、この番号が、指示ください

日付  
〒  
番

〒 4-4-23 B



## 普通預金(兼お借入明細)

| 日        | 付 | 摘要   | お支払金額  | お預り金額 |
|----------|---|------|--------|-------|
|          |   |      |        |       |
| 15-11-30 |   | 電話料金 | 11,809 |       |

政務活動に係る事務所電話料 11月分  
 $11,809 \text{円} \times \frac{1}{2} = 5,904 \text{円}$

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 5,904円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸 洋美)

|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 106 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|           |         |      |
|-----------|---------|------|
| 店番        | お電話番号   | 口座番号 |
|           | 8806353 |      |
| マル秘<br>宛先 |         | 〒    |

お給料の振込指定や公共料金の自動支払い等に利用の際は、この番号をご利用ください

口座開設店

電話番号

支店番号

〒 4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

| 日付         | 摘要 | お支払金額  | お預り金額  |
|------------|----|--------|--------|
| 05-12-4    |    | 19,440 | 19,440 |
| [Redacted] |    |        |        |
| [Redacted] |    |        |        |
| [Redacted] |    |        |        |
| [Redacted] |    |        |        |

政務活動に係る電話料リース料 12月分  
 $19440 \text{円} \times \frac{1}{2} = 9720 \text{円}$

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 9,720円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸 洋美)

|      |     |      |       |     |       |              |     |       |       |      |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 107 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請際情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|            |         |      |
|------------|---------|------|
| 店番         | お宅電話番号  | 口座番号 |
| マルハ<br>販売店 | 8806353 |      |

お給料の振込み先や公共料金の自動支払いに  
ご利用の際は、この番号をご利用ください

口座開設  
申請番号  
通帳番

4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

| 日付      | 摘要 | お支払金額  | お預り金額     |
|---------|----|--------|-----------|
| 05-12-4 |    | 39,096 | シャ-7°ファイナ |
|         |    |        |           |
|         |    |        |           |
|         |    |        |           |

政務活動に係る事務所印刷機リース料 12月分  
 $39,096 \text{円} \times \frac{1}{2} = 19,548 \text{円}$

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 19,548円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 108 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

おなまえ

カンベ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|         |         |      |
|---------|---------|------|
| 店名      | お客様番号   | 口座番号 |
| マルイ 阪急店 | 8806353 |      |

お給料の振込指定や公共料金の自動支払い等ご利用の際は、この領収書も併記ください

口座開設店  
申請番号  
振替種別

口座 4-4-23 B



## 普通預金(兼お借入明細)

| 日  | 付      | 摘要 | お支払金額  | お預り金額        |
|----|--------|----|--------|--------------|
|    |        |    |        |              |
| 11 | 5-12-4 |    | 53,350 | トヨタファイナンス(加) |
|    |        |    |        |              |
|    |        |    |        |              |
|    |        |    |        |              |

政務活動に係る車賃料-12月分 50,350円+保険料 6,560円含み  
 $(50,350円 - 6,560円) \times \frac{1}{2} = 23,395円$

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 23,395円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 109 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |       |          |     |       | ○     |      |     |     |

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|         |         |      |
|---------|---------|------|
| 店番      | お振込番号   | 口座番号 |
| マル松 阪屋店 | 8806353 |      |

お給料の振込用紙や公共料金の自動支払い等に利用の際は、この番号をご指定ください

口座開設店  
申請番号  
通帳控え店

〒4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

| 日付        | 摘要 | お支払金額 | お預り金額      |
|-----------|----|-------|------------|
|           |    |       |            |
| D 5-12- 4 |    | 4,400 | KCS(チウニチウ) |
|           |    |       |            |
|           |    |       |            |
|           |    |       |            |

政務活動に係る 新聞代 11 盼

|     |  |       |
|-----|--|-------|
| 按分率 |  | 按分後金額 |
|-----|--|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸 洋美)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 110  |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|        |         |      |
|--------|---------|------|
| 店番     | お客様番号   | 口座番号 |
| マル後販売部 | 8806353 |      |

お給料の振込指定や公共料金の口座支払いの  
ご利用の際は、この番号をご利用ください

住所  
電話番号  
郵便番号

〒100-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

| 日付       | 摘要 | お支払金額 | お預り金額         |
|----------|----|-------|---------------|
|          |    |       |               |
| D 5-12-6 |    | 1,100 | SMBC(7977104) |
|          |    |       |               |
|          |    |       |               |

政務活動に係る事務所複合機カウチ料 11月分 (印刷, コピー, Fax)  
 $1,100円 \times \frac{1}{2} = 550円$

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 550円 |
|-----|-----|-------|------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| ///  |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|                  |                  |                    |
|------------------|------------------|--------------------|
| 店番<br>[REDACTED] | お振込番号<br>8806353 | 口座番号<br>[REDACTED] |
| マルチ<br>振込額       |                  | 1円                 |

お給料の振込指定や公共料金の自動支払い等ご利用の際は、この振込をご利用ください

口座開設店 [REDACTED]  
 申請番号 [REDACTED] 銀行 4-4-23 B  
 通帳番号 [REDACTED]



## 普通預金(兼お借入明細)

| 日          | 付          | 摘要         | お支払金額      | お預り金額       |
|------------|------------|------------|------------|-------------|
| [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED]  |
| D 5-12- 7  |            |            | 14,740     | (HC)三井住友HBL |
| [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED]  |
| [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED]  |

政務活動に係る事務所複合機リース料 12月分(印刷.200.Fax)  
 $14,740円 \times \frac{1}{2} = 7,370円$

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 7,370円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

| 整理番号 | 113 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

お名前  
カンベ ヒロミ 様

お電話番号  
3070141694

25-11-01 003

1

## 普通預金(兼お借入明細)

| 年月日      | 記号  | お支払金額     | お預り金額 |
|----------|-----|-----------|-------|
| 05-12-11 | 200 | *30,795DC |       |

### ご利用明細

| ご利用年月日    | ご利用内容         | 新規ご利用額(円) | 今回ご利用額(円) |
|-----------|---------------|-----------|-----------|
| 23.11.07  | 中部電力 23/11利用分 | 7,275     | 7,275     |
| 23.11.07  | 中部電力 23/11利用分 | 9,117     | 9,117     |
| 23.11.07  | 中部電力 23/11利用分 | 14,403    | 14,403    |
| ** 合 計 ** |               | 30,795    | 30,795    |

政務活動に係る事務所電気料 11月分

$$30,795円 \times \frac{1}{2} = 15,397円$$

| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 15,397円 |
|-----|-----|-------|---------|
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 114  |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|        |         |      |
|--------|---------|------|
| 店番     | お振込出号   | 口座番号 |
|        | 8806353 |      |
| マルト服は袋 |         |      |

お給料の振込指定や公共料金の自動支払い等ご利用の際は、この振込をご利用ください

口座開設店  
電話番号  
通帳番号

〒4-4-23 B



## 普通預金(兼お借入明細)

| 日付         | 摘要         | お支払金額      | お預り金額      |
|------------|------------|------------|------------|
| [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] |
| 05-12-11   | ガス料金       | 6,645      | トウホウカブ     |
| [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] |
| [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] |

政務活動に係る事務所が料金 11月分

$$6,645円 \times \frac{1}{2} = 3,322円$$

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 3,322円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸 洋美)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 115  |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|            |         |      |
|------------|---------|------|
| 店 番        | お名帳番号   | 口座番号 |
| マルハ<br>販売店 | 8806353 |      |

お給料の振込指定や公共料金の引落としは、このお名帳が記載ください

日野岡支店  
申請番号  
郵便番号

〒 4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

| 日          | 付       | 摘    | 要 | お支払金額 | お預り金額 |
|------------|---------|------|---|-------|-------|
| [REDACTED] |         |      |   |       |       |
| [REDACTED] |         |      |   |       |       |
| D          | 5-12-11 | 電話料金 |   | 139   |       |
| [REDACTED] |         |      |   |       |       |
| [REDACTED] |         |      |   |       |       |

政務活動に係る FAX 11月分

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 116  |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |



株式会社ヤマダデンキ  
 本部 群馬県高崎市栄町1-1  
<https://www.yamada-denkiweb.com>

登録番号: T2070001036729

家電住まいる館  
 YAMADA  
 守山店  
 052-739-2688

領収書

No. 0385-405-183734 [現金売]

2023/12/12 15:50

レジ担当: 704139

販売担当: 704139

会員No: 9012914167466\*

1499595015 ODSL DQ338KW W  
 LEDライト 1:持帰 外10

¥4,658

0850706015 アンソ500コウソウ ワルキ ZZZ  
 テレビ 1:持帰 外10

¥0

小計 ¥4,658

+消費税

¥5,123

税込計

¥5,123

値引

-¥550

ポイント値引

0円

合計

¥4,573

(内消費税

¥415)

10%対象

¥4,573

(内消費税

¥415)

政務活動に係る電気スタンド代(パソコン用)

$$4,573円 \times \frac{1}{2} = 2,286円$$

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 2,286円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 117 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請接待等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|           |         |      |
|-----------|---------|------|
| 店名        | お支払番号   | 口座番号 |
| マルヒ<br>貯金 | 8806353 |      |

お給料の振込用紙や公共料金の自動支払い等  
ご利用の際は、このお振込み番号をご利用ください

口座開設  
申請番号  
通帳簿番号

〒4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

| 日付         | 摘要         | お支払金額      | お預り金額      |
|------------|------------|------------|------------|
| [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] |
| [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] |
| [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] |
| [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] |
| [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] |
| [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] |
| [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] |
| [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] |
| [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] |
| D 5-12-20  | 水道料金       | 5,340      | 加分付        |

政務活動に係る事務所水道料金

$$5,340 \text{円} \times \frac{1}{2} = 2,670 \text{円}$$

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 2670円 |
|-----|-----|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 118  | ○    |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

## 領 収 書

No. 231120-41670

神戸 洋美 様

お客様コード: 91-019-006-0070-00(9)

金額 ¥15,606 円

但し 11月分 NYSV とし

5年12月22日 上記正に領収いたしました

ENEOS株式会社 大留店  
 株式会社 東名石  
 〒487-0020  
 愛知県春日井市大留 2-7  
 TEL 0568-51-2886  
 FAX 0568-51-2896  
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係る NYSV 11月分  
 $15606 \text{円} \times \frac{1}{2} = 7803 \text{円}$   
 地域の要望・意見交換

|     |               |       |       |
|-----|---------------|-------|-------|
| 按分率 | $\frac{1}{2}$ | 按分後金額 | 7803円 |
|-----|---------------|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 121 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|            |         |      |
|------------|---------|------|
| 店番         | お客様番号   | 口座番号 |
|            | 8806353 |      |
| マルヒ<br>限株領 |         | 印    |

お給料の振込指定や公共料金の自動支払い等に利用の際は、この番号をお振込みください

口座開設店  
電話番号  
通帳持店

〒4-4-23 B



普通預金(等)巻入領収

| 日付         | 摘要   | お支払金額  | お預り金額 |
|------------|------|--------|-------|
| D.6-1-4    | 電話料金 | 11,627 |       |
| [Redacted] |      |        |       |

政務活動に係る事務所電話料 12月分  
 $11,627円 \times \frac{1}{2} = 5,813円$

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 5,813円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 122 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

おなまえ

カンベ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|        |         |      |
|--------|---------|------|
| 店番     | お客様番号   | 口座番号 |
|        | 8806353 |      |
| マル広取付票 |         |      |

お給料の振込指定や公共料金の自動支払いをご利用の際は、この番号をお知らせください

LJ座席施設  
電話番号  
神戸市灘区

〒4-4-23 B



電話料金(毎月平均額)

| 日付     | 摘要        | 支払金額   | お預り金額 |
|--------|-----------|--------|-------|
| 06-1-4 | シャ-7°ファイナ | 19,440 |       |
|        |           |        |       |
|        |           |        |       |
|        |           |        |       |
|        |           |        |       |
|        |           |        |       |
|        |           |        |       |
|        |           |        |       |
|        |           |        |       |

政務活動に係る電話器り-2料 1月分  
 $19,440円 \times \frac{1}{2} = 9,720円$

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 9,720円 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 神戸 洋美)

| 整理番号 | 123 | 経費項目 |  | 調査研究費 |  | 研修費 |  | 広報広聴費 |  | 要請陳情等活動費 |  | 会議費 |  | 資料作成費 |  | 資料購入費 |  | 事務所費 | ○ | 事務費 |  | 人件費 |  |
|------|-----|------|--|-------|--|-----|--|-------|--|----------|--|-----|--|-------|--|-------|--|------|---|-----|--|-----|--|
|------|-----|------|--|-------|--|-----|--|-------|--|----------|--|-----|--|-------|--|-------|--|------|---|-----|--|-----|--|

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 店 名   | お客様番号   | 口座番号 |
| マルヒロミ | 8806353 |      |

お給料の振込指定や公共料金の自動支払いをご利用の際は、この番号をお知らせください

山形国認店  
電話番号  
通帳振込用

本行 4-4-23 B



普通預金(毎分権7組編)

| 日         | 仕 | 簿 | 要 | お支払金額  | お預り金額    |
|-----------|---|---|---|--------|----------|
|           |   |   |   |        |          |
| D 6- 1- 4 |   |   |   | 39,096 | シャープファイブ |
|           |   |   |   |        |          |
|           |   |   |   |        |          |
|           |   |   |   |        |          |
|           |   |   |   |        |          |

政務活動に係る事務所印刷機リース料 1月分  
 $39,096 \text{円} \times \frac{1}{2} = 19,548 \text{円}$

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 19,548円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸 洋美)

|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 124 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.231-0001617

|                   |         |      |
|-------------------|---------|------|
| 店番                | お客様番号   | 口座番号 |
|                   | 8806353 |      |
| マル<br>印<br>記<br>号 |         | 印    |

お給料の振込指定や公共料金の自動支払いなど  
ご利用の際は、この番号をお知らせください

口座開設店  
電話番号  
郵便番号

銀行 4-4-23 B



普通預金(振込専用) 5500

| 日付      | 摘要 | お支払金額  | お預り金額         |
|---------|----|--------|---------------|
|         |    |        |               |
| D 6-1-4 |    | 53,350 | トヨタファイナンス (カ) |
|         |    |        |               |
|         |    |        |               |
|         |    |        |               |

政務活動に係る 車賃料 1月分

$$(53,350円 - 6,560円) \times \frac{1}{2} = 23,395円$$

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 23,395円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 125 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |       |          |     |       | ○     |      |     |     |

おなまえ

カンベ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|                        |         |      |
|------------------------|---------|------|
| 店番                     | お客様番号   | 口座番号 |
| マル<br>店<br>家<br>店<br>番 | 8806353 |      |

お給料の振込指定や公共料金の自動支払い等  
ご利用の際は、この番号をお知らせください

口座開設店  
電話番号  
郵便振替店

〒4-4-23 B



郵便種別(等)番号(網)

| 日 | 行         | 摘要 | 支払金額  | お預り金額       |
|---|-----------|----|-------|-------------|
|   |           |    |       |             |
|   | D 6- 1- 4 |    | 4,400 | KCS(チユウニシツ) |
|   |           |    |       |             |
|   |           |    |       |             |
|   |           |    |       |             |

政務活動に係る 新聞紙 12月分

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 126  |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|            |         |      |
|------------|---------|------|
| 店 名        | お客様番号   | 口座番号 |
| マルヒ<br>販売店 | 8806353 |      |

お給料の振込指定や公共料金の自動支払い等  
ご利用の際は、この番号をお知らせください

口座開設店  
電話番号  
通帳残高店

全行記 4-4-23 B



普通預金(第1巻) 印刷

| 日 | 行         | 商 | 記 | お支払金額  | お預り金額       |
|---|-----------|---|---|--------|-------------|
|   |           |   |   |        |             |
|   | D 6- 1- 9 |   |   | 14,740 | HC)エツヒ*シHBL |
|   |           |   |   |        |             |
|   |           |   |   |        |             |

(IC2.印刷.7p.7s)  
政務活動に係る事務所複合機リース料 1月分  
 $14,740円 \times \frac{1}{2} = 7,370円$

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 7,370円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸 洋美)

|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 127 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

おなまえ

カンパ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|            |         |      |
|------------|---------|------|
| 店番         | お客様番号   | 口座番号 |
|            | 8806353 |      |
| マル広<br>取付票 |         |      |

お給料の振込指定や公共料金の自動支払い等  
ご利用の際は、この番号をお示しください。

UFJ銀行  
電話番号  
通帳持店

銀行 4-4-23 B



警備補給(等)巻入(領収)

| 日付         | 宛先         | お支払金額      | お預り金額         |
|------------|------------|------------|---------------|
| [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED]    |
| D 6-1-9    | [REDACTED] | 1,100      | SMBC(75)7114B |
| [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED]    |
| [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED]    |

政務活動に係る事務所複合機カウンス料 12月分  
 $1,100 \text{円} \times \frac{1}{2} = 550 \text{円}$

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 550円 |
|-----|-----|-------|------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸 洋美)

| 整理番号 | 129 | 経費項目 |  | 調査研究費 |  | 研修費 |  | 広報広聴費 |  | 要請陳情等活動費 |  | 会議費 |  | 資料作成費 |  | 資料購入費 |  | 事務所費 |  | 事務費 | ○ | 人件費 |  |
|------|-----|------|--|-------|--|-----|--|-------|--|----------|--|-----|--|-------|--|-------|--|------|--|-----|---|-----|--|
|------|-----|------|--|-------|--|-----|--|-------|--|----------|--|-----|--|-------|--|-------|--|------|--|-----|---|-----|--|

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|             |         |      |
|-------------|---------|------|
| 店 番         | お客様番号   | 口座番号 |
|             | 8806353 |      |
| マル住<br>限有 店 |         |      |

お給料の振込指定や公共料金の自動支払い等に利用の際は、この番号をお知らせください

口座開設店  
電話番号  
郵便〒

本行 4-4-23 B



普通預金(簿外) 領収

| 日 付       | 内 容  | お支払金額 | お預り金額 |
|-----------|------|-------|-------|
|           |      |       |       |
|           |      |       |       |
|           |      |       |       |
| D 6- 1-10 | 電話料金 | 3,720 |       |
|           |      |       |       |
|           |      |       |       |

政務活動に係る 事務所 FAX料 12月分  
 $3,720円 \times \frac{1}{2} = 1,860円$

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 1,860円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 130 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

おなまえ

カンベ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|            |         |      |
|------------|---------|------|
| 店番         | お客様番号   | 口座番号 |
|            | 8806353 |      |
| マルハ<br>カード |         |      |

お給料の振込指定や公共料金の自動支払いなど  
ご利用の際は、この番号を指定ください

口座開設店  
電話番号  
通帳開設店

銀行 4-4-23 B



普通預金(電子通入明細)

| 日付        | 摘要   | お支払金額 | お預り金額 |
|-----------|------|-------|-------|
|           |      |       |       |
|           |      |       |       |
|           |      |       |       |
| D 6- 1-10 | 電話料金 |       | 143   |
|           |      |       |       |
|           |      |       |       |

政務活動に係る 手数料 1210円

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 18/  |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

カンベ ヒロミ様

3070141694

25-11-01 003

1

## 普通預金(兼お借入明細)

| 年月日      | 記号  | お支払金額   | お預り金額 |
|----------|-----|---------|-------|
|          |     |         |       |
|          |     |         |       |
|          |     |         |       |
| 06-01-10 | 200 | *30,870 | DC    |

### ご利用明細

| ご利用年月日    | ご利用者 | ご利用内容         | 新規ご利用額(円) | 今回ご請求額(円) |
|-----------|------|---------------|-----------|-----------|
| 23.12.06  | V 1  | 中部電力 23/12利用分 | 13,969    | 13,969    |
| 23.12.06  | V 1  | 中部電力 23/12利用分 | 7,129     | 7,129     |
| 23.12.06  | V 1  | 中部電力 23/12利用分 | 9,772     | 9,772     |
| ** 合 計 ** |      |               | 30,870    | 30,870    |

政務活動に係る事務所電文料12月分  
 $30,870円 \times \frac{1}{2} = 15,435円$

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 15,435円 |
|-----|-----|-------|---------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

|      |     |      |                                |                              |                                |                                   |                              |                                |                                |   |                              |                              |
|------|-----|------|--------------------------------|------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---|------------------------------|------------------------------|
| 整理番号 | 102 | 経費項目 | <input type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費 | <input type="checkbox"/> 広報広聴費 | <input type="checkbox"/> 要請陳情等活動費 | <input type="checkbox"/> 会議費 | <input type="checkbox"/> 資料作成費 | <input type="checkbox"/> 資料購入費 | <input checked="checked" type="checkbox"/> 事務所費 | <input type="checkbox"/> 事務費 | <input type="checkbox"/> 人件費 |
|------|-----|------|--------------------------------|------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---|------------------------------|------------------------------|

おなまえ

カンベ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|            |         |      |
|------------|---------|------|
| 店番         | お客様番号   | 口座番号 |
|            | 8806353 |      |
| マルチ<br>指定用 |         | トナリ  |

お給料の振込指定や公共料金の自動支払いを  
ご利用の際は、この番号をご指定ください。

口座開設店  
振込番号  
通帳種別

銀行 4- 4-23 B



普通預金(給与振込用)

| 日    | 付    | 摘要   | お支払金額 | お預り金額  |
|------|------|------|-------|--------|
|      |      |      |       |        |
| D 6- | 1-16 | ガス料金 | 8,875 | トウホウカス |
|      |      |      |       |        |

政務活動に係る事務前ガス料金 12月分  
 $8,875 \text{円} \times \frac{1}{2} = 4,437 \text{円}$

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 4,437 円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 123  |      | ○     |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

## 領 収 書

No. 231220-42906

神戸 洋美 様

お客様コード 91-019-006-0070-00(9)

金額

¥ 10,474 円

但し 12月分 ガソリン代とレク

6年1月26日 上記正に領収いたしました

ENEOS株式会社 東名支店  
 〒487-0000 愛知県春日井市  
 TEL 0568-51-2886  
 FAX 0568-51-2896  
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係る ガソリン代 12月分  
 $10,474円 \times \frac{1}{2} = 5,237円$   
 地域要望・意見交換へ

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 5,237円 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 184  |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

## 領 収 書

No. 231220-42907

神戸 洋美 様

お客様コード 91-019-006-0080-00(4)

金額 ¥ 27,500 円

但し 灯油代とL&L (12月分)

6年1月26日 上記正に領収いたしました

ENEOS株式会社 東名石井店  
 〒487-0002  
 愛知県春日井市大留 2-7  
 TEL 0568-51-2886  
 FAX 0568-51-2896  
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係る事務所暖房用灯油代 12月分  
 $27,500 \text{円} \times \frac{1}{2} = 13,750 \text{円}$

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 13,750円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸 洋美)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 135  |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

おなまえ

カンパニ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|            |         |      |
|------------|---------|------|
| 店番         | お客様番号   | 口座番号 |
|            | 8806353 |      |
| マルチ<br>カード |         | +    |

お給料の振込指定や公共料金の自動支払いでご利用の際は、この番号をお知らせください

口座開設店  
電話番号  
通帳開設店

〒100 4-4-23 B



普通預金(東京、ゆうちょ)

| 日付        | 摘要   | お支払金額  | お預り金額 |
|-----------|------|--------|-------|
|           |      |        |       |
|           |      |        |       |
|           |      |        |       |
|           |      |        |       |
| D 6- 1-31 | 電話料金 | 12,119 |       |

政務活動に係る事務所電話料 1月分  
 $12,119 \text{円} \times \frac{1}{2} = 6,059 \text{円}$

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 6,059円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名:神戸 洋美)

| 整理番号 | 138 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 製研陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

おなまえ

カンベ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|                  |                  |      |
|------------------|------------------|------|
| 店名<br>マルハ<br>販売部 | お客様番号<br>8806353 | 口座番号 |
|------------------|------------------|------|

お給料の振込用紙や公共料金の自動支払い等  
ご用件の際は、この番号をご用ください

口座開設地  
〒  
市番  
郵便番号 4- 4-23 B  
支店



普通預金(兼お借入明細)

| 日付         | 摘要 | お支払金額  | お預り金額         |
|------------|----|--------|---------------|
| D 6- 2- 2  |    | 53,350 | 139771円28 (加) |
| [Redacted] |    |        |               |
| [Redacted] |    |        |               |
| [Redacted] |    |        |               |
| [Redacted] |    |        |               |
| [Redacted] |    |        |               |
| [Redacted] |    |        |               |

政務活動に係る車賃料2月分

$$(53,350円 - 6,560円) \times \frac{1}{2} = 23,395円$$

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 23,395円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

| 整理番号 | 139 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |          |     |       | ○     |      |     |     |

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|                  |                  |      |
|------------------|------------------|------|
| 店番<br>マルも<br>販売部 | お客証番号<br>8806353 | 口座番号 |
|------------------|------------------|------|

お金料の振込みや公共料金の自動支払い  
ご利用の際は、ご利用を「お申し付けください」

口座開設地  
〒  
中野区  
新橋

〒4-4-23 B



## 普通預金(兼お借入明細)

| 日付         | 摘要 | お支払金額 | お預り金額        |
|------------|----|-------|--------------|
| 11.15-20.2 |    | 4,400 | KCS(子1ウニチンア) |
|            |    |       |              |
|            |    |       |              |
|            |    |       |              |
|            |    |       | 1            |

政務活動に係る 新聞代 1冊

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名:神戸 洋美)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 140  |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

おなまえ

カンベ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|     |         |      |
|-----|---------|------|
| 〒   | お宅郵便番号  | 口座番号 |
|     | 8806353 |      |
| マルヒ |         | ト    |
| 郵便局 |         | 支店   |

お給料の振込指定や公共料金の自動支払い等  
ご利用の際は、この番号をご提供ください

口座開設店  
支店番号  
通帳番号

4- 4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

| 日      | 付 | 摘要 | お支払金額  | お預り金額     |
|--------|---|----|--------|-----------|
|        |   |    |        |           |
| 05-2-5 |   |    | 39,096 | シャ-7°77イナ |
|        |   |    |        |           |
|        |   |    |        |           |

政務活動に係る事務所印刷機リース料 2月分  
 $39,096円 \times \frac{1}{2} = 19,548円$

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 19,548円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名:神戸 洋美)

|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 141 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

おなまえ

カンベ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|            |         |      |
|------------|---------|------|
| 店番         | お客様番号   | 口座番号 |
|            | 8806353 |      |
| マルト<br>販売部 |         | (印)  |

お給料の振込用紙や公共料金の自動支払い等に利用の際は、この番号を「指定」ください

(印刷施設) [Redacted]  
 電話番号 [Redacted] 全信E 4-4-23 B  
 郵便番号 [Redacted]



普通預金(兼お借入明細)

| 日          | 付          | 摘要         | お支払金額      | お預り金額      |
|------------|------------|------------|------------|------------|
| [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] |
| 06-2-5     |            |            | 19,440     | シャ-7°7アックス |
| [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] |
| [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] |

政務活動に係る電話料リース料2月分

$$19,440 \text{円} \times \frac{1}{2} = 9,720 \text{円}$$

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 9,720円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



### 領収書整理票

(職員名:神戸 洋美)

|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 142 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

おなまえ

カンベ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|            |         |      |
|------------|---------|------|
| 店番         | お振込番号   | 口座番号 |
|            | 8806353 |      |
| マル代<br>振込額 |         | 円    |

お振込料の振込指定や公共料金の自動支払い等  
ご利用の際は、この請求書を併せてください

〒〒〒  
〒〒〒  
〒〒〒

〒4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

| 日 | 付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 |
|---|---|----|-------|-------|
|   |   |    |       |       |
|   |   |    |       |       |
|   |   |    |       |       |
|   |   |    |       |       |
|   |   |    |       |       |
|   |   |    |       |       |
|   |   |    |       |       |

政務活動に係る事務所複合機 加付料 1月分  
 $2,059円 \times \frac{1}{2} = 1,029円$

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 1,029円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収券は重ならないように貼付すること。なお、領収券が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名:神戸 洋美)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 製播設備等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 143  |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

おなまえ

カンベ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|    |         |      |
|----|---------|------|
| 〒  | お客番号    | 口座番号 |
| マル | 8806353 |      |
| ル  |         |      |
| ル  |         |      |

お給料の振込方法や公共料金の自動支払い等  
ご利用の際は、この番号をご利用ください

口座開設  
申請番号  
通帳番号

4-4-23 B



## 普通預金(兼お借入明細)

| 日付        | 摘要 | お支払金額  | お預り金額        |
|-----------|----|--------|--------------|
|           |    |        |              |
| D 6- 2- 7 |    | 14,740 | (HC)ミツヒ"SHBL |
|           |    |        |              |
|           |    |        |              |

(印紙・20・722)  
 政務活動に係る事務所複合機リース料 2月分  
 $14,740円 \times \frac{1}{2} = 7,370円$

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 7,370円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 144  |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |



神戸洋美様

MEGAドン・キホーテUNY気噴店  
 TEL0570-085-311 8時~翌0時営業  
 2024年02月09日(金)14:39 レジ\*0002  
 責No\*\*\*\*\*747  
 4530966731039JAN  
 リサイクルインク ¥2,480  
 4562382677998JAN  
 A エプソン互換インク8  
 2コX単798 ¥1,596  
 \*\*\*\*\* まとめ値引き \*\*\*\*\*  
 AGGインク80オトメ (2個) -116  
 ¥1596から ¥1480に致します  
 小計 ¥3,960  
 10%対象額 ¥3,960  
 10%税額 ¥396  
 (税額合計 ¥396)  
 合計 ¥4,356  
 円満快計 -1  
 差引合計 ¥4,355  
 ▼税率別の税額は以下を参照  
 10%対象額 ¥3,960  
 10%税額 ¥395  
 (税額合計 ¥395)  
 majica払 ¥4,355  
 (消費税等 ¥396)  
 お買上点数 3点

政務活動に係る パソコンプリンターインク代  
 $4355円 \times \frac{1}{2} = 2177円$

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 2177円 |
|-----|-----|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 神戸 洋美)

|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 146 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

おなまえ

カンベ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|            |         |      |
|------------|---------|------|
| 店番         | お客様番号   | 口座番号 |
| マル九<br>販売部 | 8806353 |      |

お給料の振込先や公共料金の自動支払い等  
ご利用の際は、この番号をご利用ください

〒[REDACTED]  
市[REDACTED] 4-4-23 B  
電話番号 [REDACTED]  
郵便番号 [REDACTED]



## 普通預金(兼お借入明細)

| 日付         | 摘要         | お支払金額      | お振り金額      |
|------------|------------|------------|------------|
| [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] |
| D 6- 2- 9  | ガス料金       | 12,784     | トウホウガス     |
| [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] |

政務活動に係る事務所 ガス料 1月分  
 $12,784 \text{円} \times \frac{1}{2} = 6,392 \text{円}$

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 6,392円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

| 整理番号 | 147 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

お名前 **カンベ ヒロミ 様** お電話番号 **3070141694**

〒 **25-11-01** 口座番号 **003**

〒 **25-11-01** 口座種別 **1**

印機受取書  
印機受取書  
印機受取書

お名前 **カンベ ヒロミ**

〒 **25-11-01** 口座番号 **003**

〒 **25-11-01** 口座種別 **1**

| ご利用明細              |                        | 新規ご利用額(円) | 今回ご請求額(円) |
|--------------------|------------------------|-----------|-----------|
| ご利用年月日<br>24.01.09 | ご利用内容<br>中部電力 24/01利用分 | 8,571     | 8,571     |
| V<br>24.01.09      | 中部電力 24/01利用分          | 15,922    | 15,922    |
| V<br>24.01.09      | 中部電力 24/01利用分          | 17,902    | 17,902    |
| V<br>24.01.09      | 中部電力 24/01利用分          | 42,395    | 42,395    |
| ** 合計 **           |                        |           |           |

## 普通預金(兼お借入明細)

| 年月日      | 記号  | お支払金額     | お預り金額 |
|----------|-----|-----------|-------|
| 06-02-13 | 200 | *42,395DC |       |

政務活動に係る事務所電気料 1月分  
 $42,395円 \times \frac{1}{2} = 21,197円$

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 21,197円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名:神戸 洋美)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 本務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 148  |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

おなまえ

カンベ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|                 |                  |      |
|-----------------|------------------|------|
| 店名<br>マルヒ<br>商店 | お振込番号<br>8806353 | 口座番号 |
|-----------------|------------------|------|

お給料の振込指定や公共料金の自動支払い等  
ご利用の際は、この番号をご利用ください

口座開設  
電話番号  
通帳番号

〒4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

| 日付        | 摘要   | お支払金額 | お預り金額 |
|-----------|------|-------|-------|
|           |      |       |       |
|           |      |       |       |
| D 6- 2-13 | 電話料金 | 60    |       |

政務活動に係る Fax料 1月分

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 149 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.231-0001617

|            |         |      |
|------------|---------|------|
| 店名         | お客様番号   | 口座番号 |
| マルト<br>販売店 | 8806353 |      |

お給料の振込指定や公共料金の自動支払い等  
ご利用の際は、この番号をご利用ください

山陽国設店  
電話番号  
神戸洋美店

〒4-4-23 B



普通預金(兼お借入明細)

| 日付         | 摘要         | お支払金額      | お預り金額      |
|------------|------------|------------|------------|
| [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] |
| [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] |
| [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] |
| 06-2-20    | 水道料金       | 5,796      | カスカイ       |
| [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] |

政務活動に係る事務所水道料1月分  
 $5796円 \times \frac{1}{2} = 2898円$

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 2898円 |
|-----|-----|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 150  |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

## 領 収 書

領収書管理NO. 0172493501  
注文番号 ADGEDLUA

発行日: 2024年 3月13日  
領収日(最終出荷日): 2024年 2月21日

カンベ洋美 様

領収金額(税込) **¥4,840-**  
うち消費税等 ¥440-

但し アスクル商品代金(クレジットカード決済)

上記の金額 正に領収いたしました。

東京都江東区  
アスクル株

登録番号T5010601030357

| 内訳                                  | 数量 | 単価(税込) | 金額(税込) |
|-------------------------------------|----|--------|--------|
| トンボ鉛筆【PIT】スティックのり 消えるピットG PT-GC 20本 | 1  | 4,840  | 4,840  |

[軽]は軽減税率(8%)対象商品です。

|        |        |        |      |
|--------|--------|--------|------|
| 10%    | 4,840円 | うち消費税等 | 440円 |
| 8% [軽] | 0円     | うち消費税等 | 0円   |
| 8%     | 0円     | うち消費税等 | 0円   |
| 非課税    | 0円     | うち消費税等 | 0円   |

政務活動に係る事務所用

$$4,840 \text{円} \times \frac{1}{2} = 2,420 \text{円}$$

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 2,420円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 151  |      | 0     |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

## 領 収 書

No. 240120-44156

神戸 洋美 様

お客様コード 91-019-006-0070-00(9)

金額

¥ 9,896 円

但し

1月分 ガリリンTV

6年2月26日 上記正に領収いたしました

ENEOS株式会社 特約店  
 株式会社 東名石  
 〒487-0002  
 愛知県春日井市大  
 TEL 0568-2886  
 FAX 0568-51-2896  
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係る ガリリンTV 1回

地域要望 意見交換へ

$$9896 \times \frac{1}{2} = 4948 \text{ 円}$$

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 4,948円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 神戸 洋美)

| 整理番号 | 152 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 製播設備等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

おなまえ

カンベ ヒロミ 様 NO.231-0001617

|            |         |      |
|------------|---------|------|
| 店番         | お電話番号   | 口座番号 |
| マルヒ<br>販売部 | 8806353 |      |

お給料の振込指定や公共料金の自動支払い等  
ご利用の際は、この金額を、お向ください

口座開設店  
電話番号  
振込口座  
銀行 4-4-23 B



## 普通預金(兼お借入明細)

| 日付        | 摘要   | お支払金額  | お預り金額 |
|-----------|------|--------|-------|
|           |      |        |       |
|           |      |        |       |
| D 6- 2-29 | 電話料金 | 13,007 |       |

政務活動に係る事務所電話料 2月分  
 $13,007円 \times \frac{1}{2} = 6,503円$

|     |               |       |        |
|-----|---------------|-------|--------|
| 按分率 | $\frac{1}{2}$ | 按分後金額 | 6,503円 |
|-----|---------------|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 神戸洋美)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 異動・旅費<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|---------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 155  |      |       |     |       |               |     |       |       |      | ○   |     |

お名前

カンヘ ヒロミ 様 NO.231-0003723

|    |         |     |
|----|---------|-----|
| 〒  | お宅番     | 口座番 |
|    | 8806353 |     |
| 支店 |         |     |
| 支店 |         |     |

この領収書の記入内容やお振込の自動支払いを  
ご利用の際は、この番号をご確認ください。

口座振替

お振込先

支店名

支店 6-3-11 B



普通預金(兼お借入明細)

| 台          | 付     | 簿 | 種 | お支払金額  | お振り金額      |
|------------|-------|---|---|--------|------------|
| D          | 6-3-4 |   |   | 39,096 | シャ-7°7アックス |
| [Redacted] |       |   |   |        |            |
| [Redacted] |       |   |   |        |            |
| [Redacted] |       |   |   |        |            |

政務活動に係る 事務所印刷機リース料 3月分  
 $39,096 \text{円} \times \frac{1}{2} = 19,548 \text{円}$

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 19,548円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 神戸洋美)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 宴請贈答<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 156  |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

お名前

カンベ ヒロミ 様 NO.231-0003723

|     |         |      |
|-----|---------|------|
| 名前  | お電話番号   | 口座番号 |
| マリン | 8806353 |      |

この領収書の記入は、領収書の有効性を  
高めるため、この番号をご記入ください。

口座振替  
お振込先  
お振込元

6-3-11 B



普通預金(兼お借入明細)

| 日付      | 摘要 | お支払金額  | お振り金額     |
|---------|----|--------|-----------|
| D 6-3-4 |    | 19,440 | シャ-77Pイナズ |

政務活動に係る電話器リース料 3月分  
 $19440 \text{円} \times \frac{1}{2} = 9720 \text{円}$

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 9720円 |
|-----|-----|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 神戸洋英)

|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 157 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 NO.231-0003723

|           |         |      |
|-----------|---------|------|
| 町         | お支払番号   | 口座番号 |
| マル5<br>区5 | 8806353 |      |

お給付の振込口座やお振込の金額等について  
ご不明の際は、この番号をご確認ください。

口座振替  
振替口座  
振替後日

平成 6-3-11 日



普通預金(兼お借入明細)

| 日       | 付 | 摘要 | お支払金額  | お振り金額        |
|---------|---|----|--------|--------------|
| D 6-3-4 |   |    | 53,350 | トヨタファイナンス(カ) |

政務活動に係る リース車賃料3月分

$$(53,350円 - 6,560円) \times \frac{1}{2} = 23,395円$$

(リース料)

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 23,395円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 神戸洋美)

| 整理番号 | 158 | 経費項目 |  | 調査研究費 |  | 研修費 |  | 広報広聴費 |  | 要請陳情等活動費 |  | 会議費 |  | 資料作成費 |  | 資料購入費 | ○ | 事務所費 |  | 事務費 |  | 人件費 |  |
|------|-----|------|--|-------|--|-----|--|-------|--|----------|--|-----|--|-------|--|-------|---|------|--|-----|--|-----|--|
|------|-----|------|--|-------|--|-----|--|-------|--|----------|--|-----|--|-------|--|-------|---|------|--|-----|--|-----|--|

なおきえ

カンパニヒロミ様 NO.231-0003723

|     |         |      |
|-----|---------|------|
| 店名  | お支払金額   | 口座番号 |
|     | 8806353 |      |
| マルト |         |      |

※ 店名等の記載は必ず領収書の裏面に記載していただき、この番号をご確認ください。

口座振替  
 口座番号  
 振替金融

6-3-11 B



普通預金(兼お借入明細)

| 日 | 付     | 高 | 票 | お支払金額 | お預り金額          |
|---|-------|---|---|-------|----------------|
|   |       |   |   |       |                |
| D | 6-3-4 |   |   | 4,400 | KCS(〒147-0277) |

政務活動に係る 新聞代 2冊

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 神戸洋英)

|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 159 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

お名前

カンベ ヒロミ 様 NO.231-0003723

|    |         |      |
|----|---------|------|
| 〒  | お客さま番号  | 口座番号 |
|    | 8806353 |      |
| マル |         |      |
| バツ |         |      |

お振込の記入欄を必ずお振込みの旨と記載ください。  
ご利用の際は、この番号をご確認ください。

口座振替  
お振込先  
通帳の宛先

6-3-11 B



## 普通預金(兼お借入明細)

| 日          | 付     | 振 | 振 | 系 | お支払金額 | お振り金額         |
|------------|-------|---|---|---|-------|---------------|
| [REDACTED] |       |   |   |   |       |               |
| D          | 6-3-6 |   |   |   | 3,752 | SMBC(757116E) |
| [REDACTED] |       |   |   |   |       |               |
| [REDACTED] |       |   |   |   |       |               |

政務活動に係る事務所複合機(印刷・コピー・FAX)のカウンタ料 2月分

$$3,752円 \times \frac{1}{2} = 1,876円$$

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 1,876円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 神戸洋英)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 160  |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

お名前

カンベ ヒロミ 様 NO.231-0003723

|      |         |      |  |
|------|---------|------|--|
| 郵便番号 | 8806353 | 口座番号 |  |
| 支店   |         | 支店   |  |
| マルチ  |         | マルチ  |  |
| 支店   |         | 支店   |  |

この領収書の記入内容やこの領収書の当座支払いを  
ご利用の際は、この番号をご確認ください。

口座振替

振替口座

支店

6-3-11 B



普通預金(兼お借入明細)

| 日付      | 摘要 | お支払金額  | お預り金額       |
|---------|----|--------|-------------|
|         |    |        |             |
|         |    |        |             |
| D 6-3-7 |    | 14,740 | HC)E7E"SHBL |
|         |    |        |             |
|         |    |        |             |

政務活動に係る事務所複合機リース料3月分

$$14,740円 \times \frac{1}{2} = 7,370円$$

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 7,370円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 162  |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

五桁みえ

カンヘ ヒロミ 様 NO.231-0003723

|          |         |      |
|----------|---------|------|
| 名称       | お支払番号   | 口座番号 |
|          | 8806353 |      |
| マル<br>番号 |         |      |

この請求の記入内容や口座振替の金額支払いを  
ご利用の際は、この番号をご確認ください。

口座振替店  
電話番号  
支店名

支店 6-3-11 B



普通預金(振込借入明細)

| 日             | 付 | 振 | 票 | お支払金額 | お預り金額 |
|---------------|---|---|---|-------|-------|
| [Redacted]    |   |   |   |       |       |
| [Redacted]    |   |   |   |       |       |
| [Redacted]    |   |   |   |       |       |
| [Redacted]    |   |   |   |       |       |
| [Redacted]    |   |   |   |       |       |
| D 6-3-11 電話料金 |   |   |   | 3,805 |       |
| [Redacted]    |   |   |   |       |       |

政務活動に係る事務所費 2分  
 $3,805円 \times \frac{1}{2} = 1,902円$

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 1,902円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 神戸洋英)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 経銷陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費                                 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-------------------------------------|-----|
| 163  |      |       |     |       |              |     |       |       |      | <input checked="" type="checkbox"/> |     |

正印をえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.231-0003723

|    |         |    |
|----|---------|----|
| 〒  | お宅番     | 口番 |
|    | 8806353 |    |
| マル |         |    |
| メ  |         |    |

この領収書の記入欄やこの領収書の印刷文字を  
ご利用の際は、この番号をご確認ください。

口座振替  
振替番号  
振替口座

年月日 6-3-11 B



普通預金(兼お借入明細)

| 日          | 付 | 種 | 要    | お支払金額 | お振り金額 |
|------------|---|---|------|-------|-------|
| [Redacted] |   |   |      |       |       |
| D 6-3-11   |   |   | 電話料金 | 74    |       |

政務活動に係る Fax 料之旨

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

| 整理番号 | 164 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

お名前  
**カンベ ヒロミ様**

お電話番号  
**3070141694**

〒 [ ] 番地 [ ] 番  
〒 [ ] 番地 [ ] 番

税区分 [ ]  
税区分 [ ]

お支払日 **25-11-01 003**

1

お振込口座  
お振込口座  
お振込口座

お振込先 株式会社 認知銀行  
お振込先 株式会社 認知銀行

お振込先  
お振込先

## 普通預金(兼お借入明細)

| お支払日     | 記号  | お支払金額     | お預り金額 |
|----------|-----|-----------|-------|
| 06-03-11 | 200 | *39,281DC |       |

### ご利用明細

| ご利用年月日   | ご利用内容         | 新規ご利用額(円) | 今回ご利用額(円) |
|----------|---------------|-----------|-----------|
| 24.02.06 | 中部電力 24/02利用分 | 7,255     | 7,255     |
| 24.02.06 | 中部電力 24/02利用分 | 15,300    | 15,300    |
| 24.02.06 | 中部電力 24/02利用分 | 16,726    | 16,726    |
| ** 合計 ** |               | 39,281    | 39,281    |

政務活動に係る事務所電気料2月分  
 $39281円 \times \frac{1}{2} = 19640円$

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 19640円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 神戸洋英)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 165  |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

お名前

カンベ ヒロミ 様 NO.231-0003723

|     |         |      |
|-----|---------|------|
| お名前 | お電話番号   | 口座番号 |
|     | 8806353 |      |
| 〒   |         |      |
| 〒   |         |      |

この領収書の控えを現金書留で郵送いたします。  
ご利用の際は、この番号をご確認ください。

口座振替  
お電話番号  
郵便番号

〒 6-3-11 B



## 普通預金(兼お借入明細)

| 日付       | 振込先  | お支払金額 | お預り金額  |
|----------|------|-------|--------|
|          |      |       |        |
|          |      |       |        |
| D 6-3-11 | ガス料金 | 8,233 | トウホウガス |
|          |      |       |        |

政務活動に係る事務所ガス料の按分  
 $8,233 \text{円} \times \frac{1}{2} = 4,116 \text{円}$

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 4,116円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸 洋美)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 166  |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

## 領 収 書

第 428759-01 号

|                    |                  |   |   |   |             |           |
|--------------------|------------------|---|---|---|-------------|-----------|
| おなまえ               | 神戸 洋美 様          |   |   |   | <領収内訳>      | <備考>      |
| 受領金額               | 円                | 千 | 百 | 十 | 現金          | 251,495 円 |
|                    | 3                | 5 | 1 | 4 | 小切手         | 円         |
|                    | 9                | 5 |   |   | 切手          | 円         |
| 10%                | 351,495 円        |   |   |   | 証紙          | 円         |
|                    | (内消費税等 31,954 円) |   |   |   | キャッシュレス決済   | 円         |
| 8%                 | 円                |   |   |   | (決済ブランド名: ) |           |
|                    | (内消費税等 円)        |   |   |   |             |           |
| 非課税                | 円                |   |   |   |             |           |
| ※金額欄を修正しているものは無効です |                  |   |   |   |             |           |

| お取引の内容                                    |  |
|---|--|
| 郵便  | 切手・葉書・印紙・販売品の販売<br>郵便料金の収納<br>〔別納〕計器予納金 受取人払<br>〔着払 其他( )〕 |
| 貯金  |  |
| 保険  | 保険料の払込み  |
| 物販等                                       | 店頭販売商品の販売 カタログ販売<br>其他( )                                  |
| お取引の内容                                    |  |
| 切手・葉書・印紙・販売品の販売 (枚・個・通・件) @ 円 × (枚・個・通・件) |  |
| 郵便料金の収納 (枚・個・通・件) @ 円 × (枚・個・通・件)         |  |
| 〔別納〕計器予納金 受取人払 (枚・個・通・件) @ 円 × (枚・個・通・件)  |  |
| 〔着払 其他( )〕 (枚・個・通・件) @ 円 × (枚・個・通・件)      |  |
| 保険証券(書)の記号番号                              |  |
| 払込期間及び払込月数                                |  |
| 年 月期から 年 月期まで 年 月期まで 年 月期まで               |  |
| 年 月期から 年 月期まで 年 月期まで 年 月期まで               |  |
| (申込番番号)                                   |  |
| 8%(食品)* 10%(食品以外)                         |  |

上記の金額を、確かに領収いたしました。

\*印は軽減税率対象商品です

2024 年 5 月 14 日

取扱郵便局 春日野神領 郵便局

電話番号 0568-81-6998

日本郵便株式会社

(所在地: 東京都千代田区大手町2丁目3番1号)

登録番号: T1010001112577

取扱者氏名

※ 裏面の「ご注意」欄をご確認ください。

第 428759-01 号

政務活動に係る 県政日記 vol. 46 郵送料

|     |       |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸 洋美)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 167  |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

## 領 収 書

第 428759-02 号

|      |                  |   |   |   |   |           |           |
|------|------------------|---|---|---|---|-----------|-----------|
| おなまえ | 神戸 洋美 様          |   |   |   |   | <領収内訳>    | <備考>      |
| 受領金額 | 円                | 千 | 百 | 十 | 元 | 現金        | 332,223 円 |
| 10%  | 332,223 円        |   |   |   |   | 小切手       | 円         |
|      | (内消費税等 30,222 円) |   |   |   |   | 切手        | 円         |
| 8%   | 円                |   |   |   |   | 証紙        | 円         |
|      | (内消費税等 円)        |   |   |   |   | キャッシュレス決済 | 円         |
| 非課税  | 円                |   |   |   |   | 決済ブランド名:  | ]         |

| お取引の内容 |  |
|--------|--|
| 郵便     | 切手・葉書・印紙・販売品の販売<br>郵便料金の収納<br>[ 別納 計器予納金 受取人払<br>着払 その他( ) ] |
| 貯金     |  |
| 保険     | 保険料の払込み  |
| 物販等    | 店頭販売商品の販売 カタログ販売<br>その他( )                                   |

上記の金額を、確かに領収いたしました。

2024 年 3 月 15 日

日本郵便株式会社

(所在地: 東京都千代田区大手町2丁目3番1号)  
登録番号: T101000112577

\*印は軽減税率対象商品です

取扱郵便局 春日神領 郵便局

電話番号 (0568)-81-6998

取扱者氏名

※ 裏面の「ご注意」欄をご確認ください。

第 428759-02 号

政務活動に係る県政日記Vol.46 郵送料

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸 洋美)

|      |     |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|-----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 168 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |     |      |       |     | 0     |          |     |       |       |      |     |     |

## 領 収 書

第 429171-02 号

|                    |                    |             |           |
|--------------------|--------------------|-------------|-----------|
| おなまえ               | 神戸 洋美 様            | <領収内訳>      | <備考>      |
| 受領金額               | 334,705 円          | 現金          | 334,705 円 |
| 10%                | (内消費税等) 33,470.5 円 | 小切手         | 円         |
| 8%                 | (内消費税等) 26,776.4 円 | 切手          | 円         |
| 非課税                | 円                  | 証紙          | 円         |
| ※金額欄を訂正しているものは無効です |                    | キャッシュレス決済   | 円         |
|                    |                    | (決済ブランド名: ) |           |

| お取引の内容       |   |              |   |            |   |   |     |  |  |   |   |     |   |   |     |  |  |   |   |     |   |   |     |
|--------------|---|--------------|---|------------|---|---|-----|--|--|---|---|-----|---|---|-----|--|--|---|---|-----|---|---|-----|
| 郵便           | 切手・葉書・印紙・販売品の販売 (郵便料金の収納) 119円以内 (@ 73 円) × 4385 (枚・個・通・件) (@ 円) × (枚・個・通・件)<br>[別納] 計器予納金 受取人払 (@ 円) × (枚・個・通・件) (@ 円) × (枚・個・通・件)<br>[着払] その他( ) (@ 円) × (枚・個・通・件) (@ 円) × (枚・個・通・件)  |              |   |            |   |   |     |  |  |   |   |     |   |   |     |  |  |   |   |     |   |   |     |
| 貯金           |   |              |   |            |   |   |     |  |  |   |   |     |   |   |     |  |  |   |   |     |   |   |     |
| 保険           | 保険料の払込み<br><table border="1"> <tr> <th colspan="2">保険証券(費)の記号番号</th> <th colspan="4">払込期間及び払込月数</th> </tr> <tr> <td></td><td></td> <td>年</td><td>月</td><td>期から</td> <td>年</td><td>月</td><td>期まで</td> </tr> <tr> <td></td><td></td> <td>年</td><td>月</td><td>期から</td> <td>年</td><td>月</td><td>期まで</td> </tr> </table> | 保険証券(費)の記号番号 |   | 払込期間及び払込月数 |   |   |     |  |  | 年 | 月 | 期から | 年 | 月 | 期まで |  |  | 年 | 月 | 期から | 年 | 月 | 期まで |
| 保険証券(費)の記号番号 |   | 払込期間及び払込月数   |   |            |   |   |     |  |  |   |   |     |   |   |     |  |  |   |   |     |   |   |     |
|              |   | 年            | 月 | 期から        | 年 | 月 | 期まで |  |  |   |   |     |   |   |     |  |  |   |   |     |   |   |     |
|              |   | 年            | 月 | 期から        | 年 | 月 | 期まで |  |  |   |   |     |   |   |     |  |  |   |   |     |   |   |     |
| 物販等          | 店頭販売商品の販売 カタログ販売 (申込番番号)<br>その他( ) 8%(食品)* 10%(食品以外)  |              |   |            |   |   |     |  |  |   |   |     |   |   |     |  |  |   |   |     |   |   |     |

上記の金額を、確かに領収いたしました。

\*印は軽減税率対象商品です

2024 年 3 月 15 日

取扱郵便局 **高蔵寺駅前** 郵便局

電話番号 **0568-51-0492**



**日本郵便株式会社**

(所在地: 東京都千代田区大手町2丁目3番1号)

登録番号: T1010001112577

取扱者氏名

※ 裏面の「ご注意」欄をご確認ください。

第 429171-02 号

政務活動に係る県政日記 vol. 46 郵送料

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 神戸 洋美)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 委託費<br>賃借料等 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|-------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 169  |      |       |     | ○     |             |     |       |       |      |     |     |

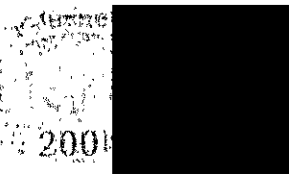
## 領収証

令和 6 年 3 月 26 日

カンベ 洋美 様

金額 ¥ 349,140 -

但 県政日記 vol 46 に記正に領収いたしました  
印刷代 ¥12



**KP 春日井印刷**  
〒486-0857 春日井市浅山町  
TEL (0568) 81-3183 代 FAX  
登録番号: T418000

|        |         |
|--------|---------|
| 現金     |         |
| 小切手    |         |
| 手形     |         |
| 相殺     |         |
| 振込     | ✓       |
| 税率     | 10%     |
| 金額(税込) | 377,400 |
| 消費税等   | 31,940  |

政務活動に係る

県政日記 Vol 46 印刷代

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 委託費<br>賃借料等 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|-------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 170  |      |       |     | ○     |             |     |       |       |      |     |     |

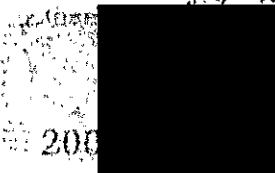
## 領収証

令和 6 年 3 月 26 日

カンベ 洋美 様

金額 ¥ 115,368 -

但 県政日記 vol 46 上記正に領収いたしました  
印刷代 ¥12



**KP 春日井印刷**  
〒486-0857 春日井市浅山町  
TEL (0568) 81-3183 代 FAX  
登録番号: T4180001073874

|        |         |
|--------|---------|
| 現金     |         |
| 小切手    |         |
| 手形     |         |
| 相殺     |         |
| 振込     | ✓       |
| 税率     | 10%     |
| 金額(税込) | 104,880 |
| 消費税等   | 10,488  |

政務活動に係る

県政日記 Vol. 46 印刷代

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

- ※ 領収証は重ねないように貼付すること。なお、領収証が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 171  |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

注文番号Insdenki-y-11473702の領収書

神戸洋美

発行日: 2024年04月01日  
注文日: 2024年03月27日

合計金額: 17,979円

ウエノ電器 Yahoo!店  
〒273-0017  
千葉県船橋市西瀬2丁目14-1  
事業者登録番号: T2400001008314

注文情報

|  |  |
|--|--|
| 注文商品   | 価格   |
| シュレッダー 業務用 アイリスオーヤマ 電動 電動シュレッダー クロスカット 静音 オートフィード<br>業務用シュレッダー AFSR60C | 数量: 1<br>単価(税込): 17,979円<br>税率: 10%<br>小計(税込): 17,979円 |

\*ストア発行のクーポンを利用された場合は、商品単価よりクーポン分の金額を引いて記載しています。

注文者

氏名: カンベ 洋美

支払い情報

|            |         |        |
|------------|---------|--------|
| 商品合計金額(税込) | 17,979円 |        |
| 合計金額(税込)   | 17,979円 |        |
| 支払い内訳      |         |        |
| クレジットカード決済 | 17,979円 |        |
| 税率別内訳      | 税込金額    | 消費税率   |
| 10%対象      | 17,979円 | 1,634円 |
| 軽減8%対象     | 0円      | 0円     |
| 0%対象       | 0円      | 0円     |

政務活動に係る事務所シレッダー代  
 $17,979円 \times \frac{1}{2} = 8,989円$

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 8,989円 |
|-----|-----|-------|--------|

\* 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

\* 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

\* 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 172  |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

## 領 収 証

No. 016351

神戸洋美

様

2024年5月7日

金額

¥31,240-

但し

上記の金額正に領収いたしました

収 入  
印 紙

内 訳

イン代

|       |  |
|-------|--|
| 税抜金額  |  |
| 税率10% |  |
| 消費税等  |  |

有限会社 ジュボウ事務機

〒486-0918 愛知県春日井市如意申町5丁目2番地  
TEL 0568-31-7654 FAX 0568-31-7157  
登録番号:T6180002066289

扱 者 印

政務活動に係る事務所印刷機イン代  
 $31,240円 \times \frac{1}{2} = 15,620円$

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 15,620円 |
|-----|-----|-------|---------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名: 神戸洋美)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 173  | ○    |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

## 領 収 書

No. 240220-45396

神戸 洋美 様

お客様コード 91-019-006-0070-00(9)

金額  $¥ 10,086$  円

但し 2月分ガソリン代とL

6年3月29日 上記正に領収いたしました

ENEOS株式会社 名石店  
 株式会社 東名石  
 〒487-0021  
 愛知県春日井市大  
 TEL 0568-51-2886  
 FAX 0568-51-2896  
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係るガソリン代 2月分  
 地域の要望・意見交換等

$$10086 \times \frac{1}{2} = 5043 \text{円}$$

|     |               |       |        |
|-----|---------------|-------|--------|
| 按分率 | $\frac{1}{2}$ | 按分後金額 | 5,043円 |
|-----|---------------|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 174  |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

## 領 収 書

No. 240220-45397

神戸 洋美 様

お客様コード 91-019-006-0080-00(4)

金額 ¥ 22,000 円

但し 2月分灯油代

6年3月29日 上記正に領収いたしました

ENEOS株式会社 名石店  
 〒487-0021 愛知県春日井市大留  
 TEL 0568-51-2886  
 FAX 0568-51-2896  
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係る事務所暖房用灯油代 2月分  
 $22,000円 \times \frac{1}{2} = 11,000円$

|     |               |       |         |
|-----|---------------|-------|---------|
| 按分率 | $\frac{1}{2}$ | 按分後金額 | 11,000円 |
|-----|---------------|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 177  |      | ○     |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

## 領 収 書

No. 240320-46622

神戸 洋美 様

お客様コード 91-019-006-0070-00(9)

金額

¥ 14,005 円

但し

3月分 カシリンSV と V

6年 3月 29日 上記正に領収いたしました

ENEOS 株式会社 豊田店  
 株式会社 東名石  
 〒487-0002  
 愛知県春日井市大  
 TEL 0568-51-2886  
 FAX 0568-51-2896  
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係る カシリンSV 3月分

14,005円 × 1/2 = 7,002円

地域の要望、意見交換等

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 7,002円 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

給与支払簿

被雇用者氏名

令和5年度

| 整理番号 | 月分 | 勤務日数 | 日給(円) | 支給額(円)  | うち 政務活動費充当分 |         | 受領日   | 氏名<br>(被雇用者署名) | 備考 |
|------|----|------|-------|---------|-------------|---------|-------|----------------|----|
|      |    |      |       |         | 按分率         | 充当額     |       |                |    |
| 5    | 4  | 14   | 5000  | 70,000  | 100%        | 70,000  | 4/28  |                |    |
| 18   | 5  | 14   | 5000  | 70,000  | 100%        | 70,000  | 5/31  |                |    |
| 29   | 6  | 14   | 5000  | 70,000  | 100%        | 70,000  | 6/29  |                |    |
| 43   | 7  | 14   | 5000  | 70,000  | 100%        | 70,000  | 7/31  |                |    |
| 55   | 8  | 14   | 5000  | 70,000  | 100%        | 70,000  | 8/31  |                |    |
| 71   | 9  | 14   | 5000  | 70,000  | 100%        | 70,000  | 9/29  |                |    |
| 89   | 10 | 14   | 5000  | 70,000  | 100%        | 70,000  | 10/31 |                |    |
| 104  | 11 | 14   | 5000  | 70,000  | 100%        | 70,000  | 11/30 |                |    |
| 119  | 12 | 14   | 5000  | 70,000  | 100%        | 70,000  | 12/28 |                |    |
| 136  | 1  | 14   | 5000  | 70,000  | 100%        | 70,000  | 1/31  |                |    |
| 153  | 2  | 14   | 5000  | 70,000  | 100%        | 70,000  | 2/29  |                |    |
| 175  | 3  | 14   | 5000  | 70,000  | 100%        | 70,000  | 3/29  |                |    |
|      | 合計 | 168  |       | 840,000 |             | 840,000 |       |                |    |

給与支払簿

被雇用者氏名

令和5年度

| 整理番号 | 月分 | 勤務日数 | 日給(円) | 支給額(円)  | うち 政務活動費充当分 |         | 受領日   | 氏名<br>(被雇用者署名) | 備考 |
|------|----|------|-------|---------|-------------|---------|-------|----------------|----|
|      |    |      |       |         | 按分率         | 充当額     |       |                |    |
| 6    | 4  | 14   | 5,000 | 70,000  | 100%        | 70,000  | 4/28  |                |    |
| 19   | 5  | 14   | 5,000 | 70,000  | 100%        | 70,000  | 5/31  |                |    |
| 30   | 6  | 14   | 5,000 | 70,000  | 100%        | 70,000  | 6/29  |                |    |
| 44   | 7  | 14   | 5,000 | 70,000  | 100%        | 70,000  | 7/31  |                |    |
| 56   | 8  | 14   | 5,000 | 70,000  | 100%        | 70,000  | 8/31  |                |    |
| 72   | 9  | 14   | 5,000 | 70,000  | 100%        | 70,000  | 9/29  |                |    |
| 90   | 10 | 14   | 5,000 | 70,000  | 100%        | 70,000  | 10/31 |                |    |
| 105  | 11 | 14   | 5,000 | 70,000  | 100%        | 70,000  | 11/30 |                |    |
| 120  | 12 | 14   | 5,000 | 70,000  | 100%        | 70,000  | 12/28 |                |    |
| 137  | 1  | 14   | 5,000 | 70,000  | 100%        | 70,000  | 1/31  |                |    |
| 154  | 2  | 14   | 5,000 | 70,000  | 100%        | 70,000  | 2/29  |                |    |
| 176  | 3  | 14   | 5,000 | 70,000  | 100%        | 70,000  | 3/29  |                |    |
|      | 合計 | 168  |       | 840,000 |             | 840,000 |       |                |    |