

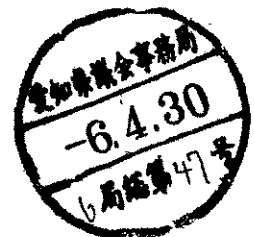
令和6年4月30日

愛知県議会議長 石井芳樹 殿

氏名 坂田 憲治
(所属党派名 自由民主党)

令和5年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項（第3項）に基づき、別紙のとおり令和5年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

令和5年度政務活動費収支報告書

氏名 坂田 憲治

1 収入
政務活動費 5,900,018 円

2 支出

(単位:円)

費用	支出額	摘要
調査研究費	86,015	航空券代 宿泊代等
研修費	0	
広報広聴費	810,232	印刷代・ホームページ管理委託費等
要請陳情等 活動費	25,750	新幹線代・タクシー代
会議費	0	
資料作成費	0	
資料購入費	159,847	新聞代
事務所費	1,488,000	事務所賃借料
事務費	509,854	事務所PC・機・パソコンリース代等
人件費	2,542,720	政務活動補助職員給与
合計	5,622,418	

3 残余 277,600 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(職員名: 板田 憲治)

整理番号	経費項目	課税種別	研修費	旅費	会議費	印刷費	資料作成費	資料購入費	事務費	事務費	人件費
				○							

領 収 証

坂田憲治 様 2023年4月6日

★ ￥23,000

但 県政報告ビデオ作成費
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

有限会社 パワーズコミュニケーション

名古屋市天白区平針3-2201 真栄マンション

取締役 荒川 力

コクヨ ウケ-1048

按分率	80%	按分税金額	18,400
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率及び按分税金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報本誌費	読者サービス費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

D 5- 4- 7 16,500

- 摘要欄について**

 - ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
 - 「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いたお取引については、後日再記帳します。

差引残高の金額頭部にマイナス(-)がある場合は、お借入残高を表します。

事務所 コピー機リース代(4月分)

按分率	80%	按分後金額	13,200
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 寛治)

整理番号	4	経費項目	現在研費費	研修費	印刷本費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0		

領 収 証 坂田 寛治 様 No. _____

金額

¥ 1,500,000 -

内 訳
現金
小切手 /
手形 /

但 事務所賃借料4月分

2023年4月10日 上記正に領収いたしました



消費税額等(%)

〒470-1121 豊明市西川町島原9番地の6

名東ツーリスト 株式会社

代表取締役 山田 賢太郎

TEL(0562)92-4000

コクヨ ウケ-92

事務所賃借料(4月分)

按分率	80%	按分後金額	120,000
-----	-----	-------	---------

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査費	研修費	広報誌	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	事務費	人件費
5									0	

電話料金等払込受領証
ドコモご利用分

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

お客様番号
0310-8148-28913

2023年 4月ご請求分

金額(円)
¥9,944-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 / ドコモ
0120-800-000



収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

携帯電話代(4月分)

控分率	80%	控分後金額	7955
-----	-----	-------	------

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	通信費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合には、本領2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

95-28/2

お客様番号
4403-0339-38120

2023年 4月ご請求分

金額(円)
¥28,563-

受取人
NITファイナンス株式会社

お問い合わせ先 (無料)
0800-3335550

領 取 日 附 印
56228
23.4.20
封 筒 中 ノ 取
アメリマ+

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

事務所電話代(4月分)

内通話料金 11,368円

控分率	70%	控分後金額	9,090
-----	-----	-------	-------

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	7	経費項目	研究費	出張旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0	

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払の場合、金額の誤りをお出しください。上記以外でお支払の場合は、金額の誤りをお出しください。

ご請求先氏名 坂田 憲治 様
7Vツツ先
お客様番号 4410-2075-00860
2023年 4月ご請求分
金額(円) ¥7,612-
受取人 NTTファイナンス株式会社
お問合せ先 (無料) 0800-3335550
領 収 印 貼 付 欄 28689 23.4.22 金融機関・CVS用

取入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

事務所
7Vツツ先代
(4A分)

抜分率	70%	抜分後金額	6,089
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 抜分した場合は、抜分率欄及び抜分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	8	経費項目	現在研究費	研修費	出張旅費	印刷費 送付品	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

領 収 証

No. A-1503

2023年4月27日

坂田 憲治 様

金額

¥ 22,000-

但し ホームページ管理費として
上記の金額正に領収いたしました

株式会社エスティー

〒470-1161 豊明市栄町坂
TEL0562-97-4776 FAX0562

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄町

登録番号: T4180001069278

収 入
印 紙

内 訳

税抜金額 ¥20,000-

消費税額等(10%) ¥2,000-

ホームページ管理費(4月分)

按分率	80%	按分後金額	17,600
-----	-----	-------	--------

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	9	経費項目	現在研究費	研修費	出張旅費	講習費 修習費	金庫費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											9	

領 収 証

坂田 憲治 様

金額

¥ 5,500 -

但しノートパソコンレンタル代として
上記の金額正に領収いたしました

No. A-1504

2023年4月27日

収 入
印 紙

内 訳

税抜金額 ¥ 5,000 -

消費税額等(10%) ¥ 500 -

株式会社エスティー

〒470-1161 豊明市栄町

TEL0562-97-4776 FAX056

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄町

登録番号: T4180001069278

事務所 パソコンレンタル代(4月分)

按分率	80%	按分後金額	4,400
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10									0	

領 収 証

No. A-1505

2023 年 4 月 27 日

坂田 憲治 様

金額

¥8,712-

但しコピーチャージ料として
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税抜金額 ¥7,920-

消費税額等(10%) ¥792-

株式会社エステイ

〒470-1161 豊明市栄町

TEL0562-97-4776 FAX05

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄

登録番号:T4180001069278

事務所 コピー機 チャージ料金(4月分)

按分率	80%	按分後金額	6,969
-----	-----	-------	-------

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広報費	印刷費 経費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須 1806-7

坂田 憲治 様

令和 5年 4月分

お問合せNo. 2418

(5) 35.00自振

(8%対象 9,300 税 689)

(10%対象 0 税 0)

銘柄名(*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,400	
*日本経済新聞	1	4,900	

合計金額
9,300 円

毎度ご購入ありがとうございます。上記金額には消費税等を含みます。

朝刊配達募集中！
Wワーク歓迎！



中日新聞前後専売店
有限会社ニムラ新聞店
豊明市間米町榎山900-41
Tel: (0562) 91-6577
登録番号 T3180002064626

5/2

領
収

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	印刷費 電話料金	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料 領 収 証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2023年4月分

領収日 5月6日

領収金額	¥1,934
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)
(8%対象 1,934)

販売店 藤井 英隆
住 所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No. 23123-43572(1620)-6

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	15	経費項目	現在研究費	研修費	印刷費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○			

坂田 憲治

様

新聞・雑誌名	部数	金額
日刊「しんぶん赤旗」	* 1	3,497

*印は税率8%

日本共産党発行の
しんぶん赤旗
領収書

3,497 円

2023 年 4 月分

上記の金額たしかにいただきました。
ありがとうございました。

「しんぶん赤旗」
尾張東部出張所
瀬戸市八幡町381
TEL: 0561-21-7275

領収日 5/6 扱者

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 板田 憲治)

整理番号	16	経費項目	研究費	会議費	貸料作設費	貸料借入金	事務費	人件費
							○	

普通預金 (兼お借入明細)

ATMをご利用の場合
矢印の方向にお入れください。

7

日付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
D 5-5-8		16,500		

事務所 コピー機リース代(5月分)

按分率	00%	按分後金額	1,3,200
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	18	経費項目	現在研究費	研修費	食料生活費	出張費 旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領 収 証 坂田 憲治 様 No. _____

金額

¥ 1,500,000 -

内 訳 _____

現 金 _____

小切手 _____ /

手 形 _____ /

消費税額等 (%) _____

但 事務所賃借料5月分

2023年5月10日 上記正に領収いたしました

〒470-1121 豊明市西川町島原9番地の6

名康ツーリスト 株式会社

代表取締役 山田賢太郎

TEL(0562)92-4000



コクヨ ウケ-92

事務所賃借料(5月分)

按分率	80%	按分後金額	1,200,000
-----	-----	-------	-----------

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	19	経費項目	調査費	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○	

電話料金等払込受領証
ドコモご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合には領収書の宛先を必ずご確認ください。上記以外でお支払いの場合は領収書の宛先を必ずご確認ください。

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

お客様番号
0310-8148-28913

2023年 5月ご請求分

金額(円)
¥9,983-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 / ドコモ
0120-800-000

領 収 書 印
23.5.19
56228

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

23.5.19

携帯電話代(5月分)

按分率	80%	按分後金額	7,986
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 板田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
20				0						

豊明市文化会館

指定管理者
株式会社ケイックスパブリックビジネス

TEL (0562) 93-3310

2023-05-20 13:32
000006

1 施設使用料	¥9,460
合計	¥9,460
お預り	¥9,460
お釣	¥0

2023年11月16日 14時分
豊政協会
会場代

按分率 80%	按分後金額 7,568
---------	-------------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報宣伝費	賞状賞状 送付費	会議費	資料作成費	資料運入費	事務所費	事務費	人件費
21										0	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

95-2812

お客様番号
4403-0339-38120

2023年 5月ご請求分

金額(円)
¥28,179-

受取人
NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 取 日 附 印



取入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

事務所電話代(5月分)

内 通話料金 14,099円

按分率	80%	按分後金額	11,263
-----	-----	-------	--------

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	22	経費項目	調査研究費	研修費	広報活動費	選挙活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

坂田 憲治

様

新聞・雑誌名	部数	金額
日刊「しんぶん赤旗」	* 1	3,497

*印は税率8%

日本共産党発行の

しんぶん赤旗

領収書

3,497 円

2023 年 5 月分

上記の金額たしかにいただきました。
ありがとうございました。

「しんぶん赤旗」
尾張東部出張所
瀬戸市八幡町381
TEL 0561-21-7275

領収日 5/25 扱者

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。


領収書整理票

(職員名: 板田 憲治)

整理番号	23	経費項目	研究費	会議費	交通費	雑費	印刷費	事務費	人件費
								0	

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行、郵便局でお支払いの場合は、左欄の枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は取り扱いません。

ご請求先氏名 板田 憲治 様
お客様番号 4410-2075-00860
2023年 5月ご請求分
金額(円) ¥7,728-
受取人 NITファイナンス株式会社
お問合せ先 (無料) 0800-3335550
領 取 日 附 印 
取入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

事務所
7/17/2023 (5/18)

按分率 80%	按分後金額 6,182
---------	-------------

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	24	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	経費補助金	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領 収 証

坂田 憲治 様

金額

¥ 22,000 -

但し ホームページ管理費として
上記の金額正に領収いたしました

No. A-1514

2023年 5月26日

収 入
印 紙

内 訳

税抜金額 ¥20,000 -

消費税額等 (10%) ¥2,000 -

株式会社エスティー

〒470-1161 豊明市栄町

TEL0562-97-4776 FAX056

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄町

登録番号:T4180001069278

ホームページ管理費(5月分)

按分率	80%	按分後金額	17,600
-----	-----	-------	--------

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	25	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	本館所費	事務費	人件費
										○	

領 収 証

坂田 憲治 様

No. A-1515

2023年5月26日

金額

¥5,500-

但しノートパソコンレンタル代として
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税 抜 金 額	¥5,000-
消費税額等(10%)	¥500-

株式会社エスティー

〒470-1161 豊明市栄町
TEL0562-97-4776 FAX056

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄町

登録番号:T4180001069278

事務所 パソコンレンタル代(5月分)

按分率	80%	按分後金額	4,400
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	26	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	資料運入費	事務所費	事務費	人件費
										○	

領 収 証

No. A-1516

2023年5月26日

坂田 憲治 様

金額

¥7,612-

但しコピーチャージ料として
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税抜金額 ¥6,920-

消費税額等(10%) ¥692-

株式会社エスティー

〒470-1161 豊明市栄町

TEL0562-97-4776 FAX0562-97-4777

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄町製紙15番地

登録番号:T4180001069278

事務所 コピー機 チャージ料金(5月分)

按分率	80%	按分後金額	6,089
-----	-----	-------	-------

- * 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	29	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	調査統計 経費調査	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須 1806-7

坂田 憲治 様

令和 5年 5月分

お問合せNo. 2418

(5) 35.00自振

(8%対象 9,300 税 689)

(10%対象 0 税 0)

銘柄名(*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,400	
*日本経済新聞	1	4,900	

合計金額
9,300 円

毎度ご購入ありがとうございます。
上記金額には消費税等を含みます。

朝刊配達募集中!
ワーク歓迎!



中日新聞前後専売店
有限会社ニムラ新聞店
豊明市間米町榎山900-41
Tel:(0562)91-6577
登録番号 T3180002064626



6/5

按分率	按分後金額
-----	-------

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	30	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	印刷費 複製費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料 領 収 証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2023 年 5 月分

領収日 6 月 6 日

領収金額	¥1,934
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)
(8%対象 1,934)

販売店 藤井 英隆
住 所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-258

お申込No. 23123-43572(1620)-5

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	31	経費項目	調査研究費	研修費	広報宣伝費	経費補助 経費戻金	会議費	資料作成費	資料購入費	本館所費	事務費	人件費
											○	

D 5- 6- 7		16,500		

摘要欄について

- ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
- 「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いたお取引については、後日再記帳します。

差引残高の金額頭にマイナス(-)がある場合は、お借入残高を表します。

事務計 コピー機リース代(6月分)

按分率	80%	按分後金額	13,200
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	33	経費項目	調査研究費	研修費	出版物費	印刷製本費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領収証 坂田 憲治 様 No. _____

金額

¥150000-

内訳
 現金 _____
 小切手 /
 手形 /
 消費税額等(%) _____

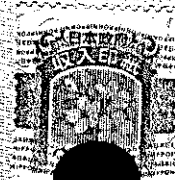
但 事務所賃借料6月分

2023年6月10日 上記正に領収いたしました
 〒470-1121 豊明市西川町島原9番地の6

名東ソーリスト 株式会社

代表取締役 山田賢太郎

TEL(0562)92-4000



コクヨ ウケ-92

事務所賃借料(6月分)

按分率	80%	按分後金額	120,000
-----	-----	-------	---------

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報宣伝費	業務委託費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
34										○	

電話料金等払込受領証
ドコモご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払の場合には左側の印を貼付してください。上記以外でお支払いの場合は切り取り取付かないでください。

ご請求先氏名
坂田 憲治 様


お客様番号
0310-8148-28913

2023年 6月ご請求分

金額(円)
¥9,702-

受取人
NTTファイナンス株 様

お問合せ先 /ドコモ
0120-800-000



収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

携帯電話代(6月分)

控分率	80%	控分後金額	7,761
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	出張交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
35										○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

95-28/2

お客様番号
4403-0339-38120

2023年 6月ご請求分

金額(円)
¥19,725-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

23.6.25

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

23.6.25

事務所電話代(6月分)

内通話料金 10,525円

控分率	80%	控分後金額	15,780
-----	-----	-------	--------

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	現在研究費	研修費	旅費	出張費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
36									<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

領 収 証

No. A-1528

2023年6月27日

坂田 憲治 様

金額

¥2,200-

但しコピーチャージ料として

上記の金額正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 ¥2,000-

消費税額等(10%) ¥200-

収 入
印 紙

株式会社エスティー

〒470-1161 豊明市栄町

TEL0562-97-4776 FAX056

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄町

登録番号:T4180001069278

事務所 コピー機 チャージ料金(6月分)

按分率	80%	按分後金額	1,760
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	37	経費項目	調査研究費	研修費	広報宣伝費	経費補助金	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領 収 証

坂田 憲治 様

金額

No. A-1526

2023年 6月27日

¥22,000-

但しホームページ管理費として
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税抜金額	¥20,000-
消費税額等(10%)	¥2,000-

株式会社エステー

〒470-1161 豊明市栄町坂
TEL0562-97-4776 FAX0562

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄町

登録番号:T4180001069278

ホームページ管理費(6月分)

按分率 <u>80%</u>	按分後金額 <u>17,600</u>
----------------	---------------------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査費	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
38									○	

領 収 証

坂田 憲治 様

金額

¥ 5,500-

但し 1-10-1 コンレタル代として
上記の金額正に領収いたしました

No. A-1527

2023年6月27日

収 入
印 紙

内 訳

税抜金額 ¥5,000-

消費税額等 (10%) ¥500-

株式会社エスティー

〒470-1161 豊明市栄町

TEL0562-97-4776 FAX0562-

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄町

登録番号:T4180001069278

事務所 パソコンレンタル代(6月分)

按分率	80%	按分後金額	4,400
-----	-----	-------	-------

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	39	経費項目	調査研究費	研修費	広報広報費	印刷費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

坂田 憲治		様		日本共産党発行の しんぶん赤旗 領収書	
新聞・雑誌名	部数	金額	3,497 円		
日刊「しんぶん赤旗」	* 1	3,497	2023 年 6 月分		
			上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。		
			「しんぶん赤旗」 尾張東部出張所 瀬戸市八幡町381 TEL 0561-21-7275		
			領収日 6/28 扱者		
			*印は税率8%		

按分率	按分後金額
-----	-------

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名:坂田 憲治)

整理番号	42	経費項目	現在研究費	研修費	出張旅費	出張手当	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須 1806-7

坂田 憲治 様

令和 5年 6月分

お問合せNo. 2418

(5) 35.00自振

(8%対象 9,300 税 689)

(10%対象 0 税 0)

銘柄名(*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,400	
*日本経済新聞	1	4,900	

合計金額
9,300 円

毎度ご購入ありがとうございます。上記金額には消費税等を含みます。

朝刊配達募集中!
Wワーク歓迎!



中日新聞前後専売店
有限会社ニムラ新聞店
豊明市間米町榎山900-41
Tel:(0562)91-6577
登録番号 T3180002064626



按分率	按分後金額
-----	-------

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	143	経費項目	図書本文費	研修費	旅費交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0	

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">21. D 5- 7- 7</td> <td style="width: 40%;"></td> <td style="width: 40%; text-align: right;">16,500</td> </tr> </table>	21. D 5- 7- 7		16,500	
21. D 5- 7- 7		16,500		

<p style="text-align: center; margin: 0;">摘要欄について</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。 ● 「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いたお取引については、後日再記載します。 	<p style="font-size: small;">差引残高の金額頭部にマイナス(-)がある場合は、お借入残高を表します。</p>
--	--

手続料 コピー機リース代(7月分)

按分率	80%	按分後金額	13,200
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙運動費	会議費	資料作成費	党本部入費	事務所費	事務費	人件費
45									○		

領収証 坂田 憲治 様 No. _____

金額 150,000 -

但 事務所賃借料7月分

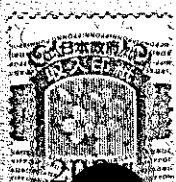
2023年7月10日 上記正に領収いたしました

〒470-1121 豊明市西川町島原9番地の6

名乗ツーリスト株式会社

代表取締役 山田賢太郎

TEL(0562)92-4000



内訳

現金 _____

小切手 _____ /

手形 _____ /

消費税額等(%) _____

コクヨ ケー-92

事務所賃借料(7月分)

控分率	80%	控分後金額	120,000
-----	-----	-------	---------

* 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

* 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

* 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	46	経費項目	調査研究費	研修費	旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	事務費	人件費
							0				

新聞購読料 領収証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2023年6月分

領収日 7月13日

領収金額	¥1,934
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)
(8%対象 1,934)

販売店 藤井 英隆
住所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No. 23123-43572(1620)-4

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 板田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	経費戻金	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
47				0							

領収証

No. _____

坂田 けんじ 様

令和5年7月19日

金額

¥342100

内

8%(税込・税抜)金額 消費税額等

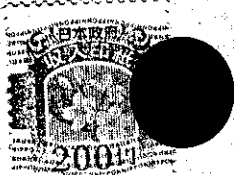
10%(税込・税抜)金額 消費税額等

¥311000 / ¥31100

現金 カード ()

坂田けんじ果敢レポート2023年7月号
 飲食料品等(軽減税率対象) 作成全般

上記正に領収いたしました
 (企画・編集・デザイン・印刷・新開社代)



株式会社M...ing
 〒470-1151 愛知県...
 TEL 05...
 http://w...

登録番号

Hisago #787

果敢レポート
 (企画・編集・デザイン・印刷・新開社代)

按分率	80%	按分後金額	273,680
-----	-----	-------	---------

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	48	経費項目	調査研究費	研修費	旅費交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0	

電話料金等払込受領証
ドコモご利用分

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

お客様番号
0310-8148-28913

2023年 7月ご請求分

金額(円)
¥9,679-

受取人
NTTファイナンス株式

お問合せ先 / ドコモ
0120-800-000

領 収 日 附 印
23.7.20

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

携帯電話代(7月分)

控分率	80%	控分金額	7,743
-----	-----	------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	49	経費項目	調査研究費	研修費	広報誌代	印刷費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は、こちらを貼付してください。

ご請求先氏名 坂田 憲治 様
95-2812
お客様番号 4403-0339-38120
2023年 7月ご請求分
金額(円) ¥17,604-
受取入 NTTファイナンス株式
お問合せ先 (無料) 0800-3335550
領 収 日 附 印 <div style="border: 2px solid black; border-radius: 50%; width: 60px; height: 60px; margin: 0 auto; display: flex; flex-direction: column; align-items: center; justify-content: center;"> 56228 23.7.24 西 中 ノ 料 ア ム リ マ ナ </div>
取入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

事務所電話代(7月分)
※ 通話料金
8,404円

按分率	80%	按分後金額	6,723
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	50	経費項目	調査研究費	研修費	広報宣伝費	業務委託費 経費品費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

<p style="font-size: 24px; font-weight: bold;">坂田 憲治</p> <p style="text-align: right; font-size: 24px;">様</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">新聞・雑誌名</th> <th style="width: 10%;">部数</th> <th style="width: 30%;">金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>日刊「しんぶん赤旗」</td> <td style="text-align: center;">* 1</td> <td style="text-align: right;">3,497</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right; font-size: 12px;">*印は税率8%</p>	新聞・雑誌名	部数	金額	日刊「しんぶん赤旗」	* 1	3,497	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p style="font-size: 10px;">日本共産党発行の</p> <p style="font-size: 24px; font-weight: bold;">しんぶん赤旗</p> <p style="font-size: 18px; font-weight: bold;">領収書</p> </div> <p style="text-align: right; font-size: 24px; font-weight: bold;">3,497 円</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">2023 年 7 月分</p> <p style="font-size: 12px;">上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。</p> <p style="font-size: 12px;">「しんぶん赤旗」 尾張東部出張所 瀬戸市八幡町381 TEL 0561-21-7275</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="font-size: 12px;">領収日 7/25 扱者</p> </div>
新聞・雑誌名	部数	金額					
日刊「しんぶん赤旗」	* 1	3,497					

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	税金等共済	研修費	出張旅費	出張手当	会議費	資料作成費	資料運入費	事務所費	事務費	人件費
51				○							

領 収 証

No. A-1535

2023年7月27日

坂田 憲治 様

金額

¥22,000-

但しホームページ管理費として
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税抜金額 ¥20,000-
消費税額等(10%) ¥2,000-

株式会社エスティー

〒470-1161 豊明市栄町
TEL0562-97-4776 FAX056

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄町

登録番号:T4180001069278

ホームページ管理費(7月分)

按分率	80%	按分後金額	17,600
-----	-----	-------	--------

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査費	研修費	出張旅費	通信費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
52										○	

領 収 証

No. A-1536

2023年7月27日

坂田 憲治 様

金額

¥ 5,500 -

但しシートパソコンレンタル費として
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税抜金額 ¥5,000-

消費税額等(10%) ¥500-

株式会社エスティー

〒470-1161 豊明市栄町

TEL0562-97-4776 FAX056

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄町

登録番号:T4180001069278

事務所 パソコンレンタル代(7月分)

按分率	80%	按分後金額	4,400
-----	-----	-------	-------

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	53	経費項目	調査研究費	研修費	広報広報費	印刷費 事務用品	会議費	資料作成費	資料運入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領 収 証

坂田 憲治 様

金額

¥2,200-

但しコピーチャージ料として
上記の金額正に領収いたしました

No. A-1537

2023年7月27日

収 入
印 紙

内 訳

税抜金額 ¥2,000-
消費税額等(10%) ¥200-

株式会社エスティー

〒470-1161 豊明市栄町
TEL0562-97-4776 FAX056

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄

登録番号:T4180001069278

専務所 コピー機 チャージ料金(7月分)

按分率	80%	按分後金額	1,760
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	54	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	調査費 競争型	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

フレッツ光

お客様番号
4410-2075-00860

2023年 7月ご請求分

金額(円)
¥7,605-

受取人
NTTファイナンス株

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 取 日 附 印

23.7.27

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

23.7.27

事務所 フレッツ光代 (7,605円)

按分率	80%	按分後金額	6,084
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 板田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報宣伝費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
55									○	

NTTファイナンス株式会社
払込受領証

お客様名 坂田 憲治 様 フツツ光
お客様番号 4410-2075-00860
請求年月 2023年 6月分
ご請求金額 ¥7,693-

上記の金額を受領いたしました。
※金額を訂正したものと及び、取扱
日付印のないものは無効です。

NTTファイナンス株

収入印紙貼付欄	額取日付印 2023.7.29
---------	--------------------

(お客様控)

事務所 フツツ光 (6月分)

按分率	80%	按分費金額	6,154
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分費金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	58	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	印刷費	金庫賃	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須 1806-7

坂田 憲治 様

令和 5年 7月分

お問合せNo. 2418

(5) 35.00自振

(8%対象 9,900 税 733)

(10%対象 0 税 0)

銘柄名(*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,400	
*日本経済新聞	1	5,500	

合計金額

9,900 円

毎度ご購読ありがとうございます。
上記金額には消費税等を含みます。

8/3

朝刊配達募集中!
Wワーク歓迎!



中日新聞前後専売店
有限会社ニムラ新聞店
豊明市間米町榎山900-41
Tel:(0562)91-6577
登録番号 T3180002064626



按分率	按分後金額
-----	-------

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	59	経費項目	購読料	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								○			

新聞購読料 領 収 証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2023年7月分 領収日 8月4日

領収金額	¥1,934
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)
(8%対象 1,934)

販売店 藤井 英隆
住 所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No. 23123-43572(1620)-3

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入額を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	60	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	旅費補助 経費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

普通預金 (兼お借入明細)

ATMをご利用の場合
矢印の方向にお入れください。

8

日付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
3 0 5- 8- 7		16,500		

事務所 コピー機リース代(8 月分)

按分率	80%	按分後金額	13,200
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 寛治)

整理番号	62	経費項目	現在書立費	研修費	出張旅費	交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

領収証 坂田 寛治 様 No. _____

金額

¥150,000-

内訳
 現金 _____
 小切手 _____ /
 手形 _____ /

但 事務所賃借料 8月分

2023年 8月 10日 上記正に領収いたしました



〒470-1121 愛知県豊明市西川町島原9番地の6

名東ツーリスト 株式会社

代表取締役 山田賢太郎

TEL 0562(92)4000 FAX 0562(92)4010

消費税額等(%) _____

コクヨ ケー-92

事務所賃借料(8月分)

按分率	80%	按分後金額	120,000
-----	-----	-------	---------

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出勤簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	64	経費項目	調査研究費	研修費	旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○	

電話料金等払込受領証

ドコモご利用分

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

お客様番号
0310-8148-28913

2023年 8月ご請求分

金額(円)
¥9,702-

受取人
NTTファイナンス株式

お問合せ先 / ドコモ
0120-800-000

2023年 8月 印
23.8.21

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

A11Mまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取り取らないでください。

携帯電話代(8月分)

按分率	80%	按分後金額	7,761
-----	-----	-------	-------

* 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、収入額を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
 * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 板田 憲治)

整理番号	65	経費項目	調査研究費	研修費	食糧成経費	旅費交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
板田 憲治 様

フレッツ光

お客様番号
4410-2075-00860

2023年 8月ご請求分

金額(円)
¥7,516-

受取人
NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

28454 附 印

23.8.21

NTTファイナンス株式会社

取入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

事務所費 フレッツ光 (8月分)

按分率	80%	按分後金額	6,012
-----	-----	-------	-------

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報宣伝費	設備費 (器具器具)	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
66										○	

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行、郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らなくても大丈夫。

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

95-2812

お客様番号
4403-0339-38120

2023年 8月ご請求分

金額(円)
¥18,055-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 収 日 附 印
55153
23.8.24
島根西川町
ファミリーマート

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

事務所電話代(8月分)

④ 通話料
10,505円

按分率	80%	按分金額	8,404
-----	-----	------	-------

* 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、収入額を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
* 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
* 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査費	研修費	出張旅費	印刷費	金庫費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
67				○							

領 収 証

No. A-1545

2023年8月24日

坂田 憲治 様

金額

¥22,000-

但しホームページ管理費として
上記の金額正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 ¥20,000-
消費税額等(10%) ¥2,000-

収 入
印 紙

株式会社エスティー

〒470-1161 豊明市栄町
TEL0562-97-4776 FAX056

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄町

登録番号:T4180001069278

ホームページ管理費(8月分)

按分率	80%	按分後金額	17,600
-----	-----	-------	--------

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	68	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務員	人件費
										0	

領 収 証

No. A-1546

2023年8月24日

坂田 憲治 様

金額

¥ 5,500 -

但しノートパソコンレンタル代として
上記の金額正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 ¥5,000 -

消費税額等 (10%) ¥500 -

収 入
印 紙

株式会社エステイ

〒470-1161 豊明市栄町
TEL0562-97-4776 FAX05

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄

登録番号: T4180001069278

事務所 パソコンレンタル代 (8月分)

按分率	80%	按分後金額	4,400
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	69	経費項目	現在研費	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0	

領 収 証

坂田 憲治 様

金額

¥ 2,200 -

但しコピー機チャージ料として
上記の金額正に領収いたしました

No. A-1547

2023年 8月 24日

収 入
印 紙

内 訳

税抜金額	¥2,000-
消費税額等(10%)	¥200-

株式会社エステイ

〒470-1161 豊明市栄町

TEL0562-97-4776 FAX0562-97-4777

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄町

登録番号: T4180001069278

事務所 コピー機 チャージ料金(8月分)

按分率	80%	按分後金額	1,760
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名:坂田 憲治)

整理番号	70	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	党務費	会費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

坂田 憲治		様		日本共産党発行の しんぶん赤旗	
新聞・雑誌名	部数	金額	領収書		
日刊「しんぶん赤旗」	* 1	3,497	3,497 円		
			2023 年 8 月分		
			上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。		
			「しんぶん赤旗」 尾張東部出張所 瀬戸市八幡町381 TEL 0561-21-7275		
		*印は税率8%	領収日 8/28 投者		

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、収入票を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	73	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	読者サービス費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須 1806-7

坂田 憲治 様

令和 5年 8月分

お問合せNo. 2418

(5) 35.00自振

(8%対象 9,900 税 733)

(10%対象 0 税 0)

銘柄名(*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,400	
*日本経済新聞	1	5,500	

合計金額
9,900 円

毎度ご購入ありがとうございます。
上記金額には消費税等を含みます。

朝刊配達募集中!
Wワーク歓迎!



中日新聞前後専売店
有限会社ニムラ新聞店
豊明市間米町榎山900-41
Tel:(0562)91-6577
登録番号 T3180002064626



控分率	控分後金額
-----	-------

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	74	経費項目	現在書実費	研修費	出張旅費	出張交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

普通預金 (兼お借入明細)

ATMをご利用の場合
矢印の方向にお入れください。

8

日付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
8/05-9-7		16,500		

事務所 コピー機リース代(9月分)

按分率	80%	按分後金額	13,200
-----	-----	-------	--------

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別冊とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	76	経費項目	現在研費費	研修費	出張旅費	出張費 研修費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

領 収 証

坂田 憲治

様 No. _____

金額

¥ 1,500,000 -

内 訳

現金

小切手 /

手形 /

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-92

但 事務所賃借料 9月分

2023年 9 月 10 日 上記正に領収いたしました



〒470-1121 愛知県豊明市西川町島原9番地の6

名東ツーリスト 株式会社

代表取締役 山田賢太郎

TEL 0562(92)4000 FAX 0562(92)4010

事務所賃借料 (9月分)

按分率	80%	按分後金額	1,200,000
-----	-----	-------	-----------

- * 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	27	経費項目	購読料	研修費	印刷費	会費	資料作成費	資料購入費	事務費	事務費	人件費
								0			

新聞購読料 領収証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2023年8月分

領収日 9月12日

領収金額	¥1,934
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)
(8%対象 1,934)

販売店 藤井 英隆
住所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No. 23123-43572(1620)-2

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、収入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	業務成程費	設備費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
78										○	

電話料金等払込受領証
ドコモご利用分

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

お客様番号
0310-8148-28913

2023年 9月ご請求分

金額(円)
¥8,589-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 / ドコモ
0120-800-000

領収日 附印
23.9.16
2845A

収入印
(金融機関・CVS用)→お客様

携帯電話代(9月分)

23.9.16

控分率	80%	控分金額	6,871
-----	-----	------	-------

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 控分した場合は、控分率欄及び控分金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広報費	経費補助費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
79										○	

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

95-28/2

お客様番号
4403-0339-38120

2023年 9月ご請求分

金額(円)
¥19,135-

受取人
NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 取 日 附 印
23.9.22

取入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

A T Mまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側之枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

事務所電話代(9月分)
の 通話料金
9,635円

控分率	80%	控分後金額	7,708
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	80	経費項目	調査研究費	研修費	印刷出版費	経費雑費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

<h2 style="margin: 0;">坂田 憲治 様</h2>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> <small>日本共産党発行の</small> しんぶん赤旗 領収書 </div>						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">新聞・雑誌名</th> <th style="text-align: center;">部数</th> <th style="text-align: center;">金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>日刊「しんぶん赤旗」</td> <td style="text-align: center;">* 1</td> <td style="text-align: right;">3,497</td> </tr> </tbody> </table>	新聞・雑誌名	部数	金額	日刊「しんぶん赤旗」	* 1	3,497		<p style="font-size: 1.2em; font-weight: bold;">3,497 円</p> <p>2023 年 9 月分</p> <p>上記の金額たしがにいただきました。 ありがとうございます。</p> <p>「しんぶん赤旗」 尾張東部出張所 瀬戸市八幡町381 TEL 0561-21-7275</p>
新聞・雑誌名	部数	金額						
日刊「しんぶん赤旗」	* 1	3,497						
*印は税率8%		領収日 9/26 扱者						

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	81	経費項目	調査研究費	研修費	広報活動費	経費振替	会費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

領 収 証

坂田 憲治 様

金額

¥ 22,000-

但しホームページ管理費として
上記の金額正に領収いたしました

No. A-1551

2023 年 9 月 26 日

収 入
印 紙

内 訳

税抜金額	¥20,000-
消費税額等 (10%)	¥2,000-

株式会社エステイ

〒470-1161 豊明市栄町

TEL0562-97-4776 FAX0562-97-4777

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄町

登録番号: T4180001069278

ホームページ管理費(9月分)

按分率	80%	按分後金額	1,2600
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	印刷出版費	旅費交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
f2										○	

領 収 証

No. A-1552

2023年9月26日

坂田 憲治 様

金額

¥ 5,500 -

但しノートパソコンレンタル費として
上記の金額正に領収いたしました

取 入
印 紙

内 訳

税抜金額 ¥5,000-

消費税額等(10%) ¥500-

株式会社エスティー

〒470-1161 豊明市栄町
TEL0562-97-4776 FAX056

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄町

登録番号:T4180001069278

事務所パソコンレンタル代(9月分)

控分率	80%	控分後金額	4,400
-----	-----	-------	-------

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	旅費	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
83									0	

領 収 証

No. A-1553

2023 年 9 月 26 日

坂田 憲治 様

金額

¥ 2,200 -

但しコピーチャージ料として
上記の金額正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 ¥2,000 -

消費税額等 (10%) ¥200 -

収 入
印 紙

株式会社エステイ

〒470-1161 豊明市栄町

TEL0562-97-4776 FAX0562-97-4777

本 社 / 〒470-1161 豊明市

登録番号: T418000106

事務所コピー機チャージ料金(9月分)

控分率 80% 控分後金額 1,760

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	874	経費項目	課外有実費	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								0			

新聞購読料 領収証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2023年9月分

領収日 9月28日

領収金額	¥1,934
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)
(8%対象 1,934)

販売店 藤井 英隆
住所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No 23123-43572(1620)-1

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	87	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								0			

領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須 1806-7

坂田 憲治 様

令和 5年 9月分

お問合せNo. 2418

(5) 35.00自振

(8%対象 9,900 税 733)

(10%対象 0 税 0)

銘柄名(*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,400	
*日本経済新聞	1	5,500	

合計金額
9,900 円

毎度ご購入ありがとうございます。
上記金額には消費税等を含みます。

朝刊配達募集中！
Wワーク歓迎！



中日新聞前後専売店
 有限会社ニムラ新聞店
 豊明市間米町榎山900-41
 Tel:(0562)91-6577
 登録番号 T3180002064626



按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査費	研修費	出張旅費	交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	本館所費	事務費	人件費
08										○	

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

フレッツ光

お客様番号
4410-2075-00860

2023年 9月ご請求分

金額(円)
¥7,253-

受取人
NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 取 日 附 印
63301
2310.03
豊明西川町
ファミリーマート

収入印紙宛付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局で支払いの場合は、金額を正確に出してください。上記以外で支払いの場合は切り取らないでください。

事務計 フレッツ光
9A分

按分率 80% 按分後金額 5,802

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	89	経費項目	調査研究費	研修費	広報宣伝費	業務委託費	会議費	資料作成費	交際費	事務所費	事務費	人件費
											0	

13				
14				
15	D 5-10-10		16,500	
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

領収書について

- ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
- 「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いたお取引については、後日再記載します。

差引残高の金額頭部にマイナス(-)がある場合は、お借入残高を表します。

事務所
コピー機リース代(10月分)

按分率	80%	按分後金額	13,200
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 寛治)

整理番号	経費項目	税金等	研修費	出張旅費	出張手当	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
90									○		

領収証 坂田 寛治 様 No. _____

金額

¥150,000-

内訳
現金
小切手 /
手形 /

但 事務所賃借料10月分

2023年10月10日 上記正に領収いたしました



〒470-1121 愛知県豊明市西川町島原9番地の6

名東ツールスト 株式会社

代表取締役 山田賢太郎

TEL 0562(92)4000 FAX 0562(92)4010

消費税額等 (%)

コクヨ ウケ-92

事務所賃借料 (10 月分)

控分率	80%	控分後金額	120,000
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	92	経費項目	税金等	研修費	出張旅費	出張雑費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証

ドコモ利用分

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

お客様番号
0310-8148-28913

2023年10月ご請求分

金額(円)
¥8,655-

受取人
NTTファイナンス株

お問い合わせ先 / ドコモ
0120-800-000

領 収 日 附 印



収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

携帯電話代(10月分)

控分率	80%	控分後金額	6,924
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	現在研究費	研修費	出張旅費	出張費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
93					0						

登録番号 T7180001069515

領 収 証 坂田 憲治 様 No. _____

金額

¥ 23,150 -

内 訳

現金

小切手 /

手形 /

消費税額等(10%) 23150 (税込)

コクヨ ウケ-92

但 1/5 宛 名古屋~東京 JR代 取扱手数料 47

2023年10月18日 上記正に領収いたしました

〒470-1121 愛知県豊明市西川町島原9番地の6

名東ツーリスト 株式会社

代表取締役 山田賢太郎

TEL 0562(92)4000 FAX 0562(92)401

取入印紙

1/5 宛への陳情 (先通査)
 新幹線代 (往復)
 東京 ↔ 名古屋
 別紙 県外泊印報告書 1 の 7 割り

按分率	按分後金額
-----	-------

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	現在研次費	研修費	印刷代等費	資料費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
94								○	○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

95-2812

お客様番号
4403-0339-38120

2023年10月ご請求分

金額(円)
¥27,348-

受取人
NTTファイナンス株

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 取 日 附 印
23.10.24

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局で支払いの場合は、左欄の捺印をお出しください。記以外で支払いの場合は切り取らなくてください。

23.10.24

④ 通話料金

11,898円

事務所電話代(10月分)

按分率	80%	按分後金額	9,518
-----	-----	-------	-------

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	95	経費項目	研究費	会議費	旅費	交通費	雑費	印刷費	事務所費	事務費	人件費
										○	

領 収 証

No. A-1564

2023 年 10 月 26 日

坂田 憲治 様

金額

¥3,613-

但し コピーチャージ料として
上記の金額正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 ¥3,285-

消費税額等 (10%) ¥328-

収 入
印 紙

株式会社エスティー

〒470-1161 豊明市栄町
TEL0562-97-4776 FAX0562-97-4777

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄町

登録番号: T4180001069278

事務所

コピー機 チャージ料金 (10月分)

控分率	80%	控分後金額	2,890
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	96	経費項目	研究費	会費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			9						

領 収 証

No. A-1562

2023年10月26日

坂田 憲治 様

金額

¥22,000-

但しホームページ管理費として
上記の金額正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 ¥20,000-
消費税額等(10%) ¥2,000-

収 入
印 紙

株式会社エステイ

〒470-1161 豊明市栄町
TEL0562-97-4776 FAX0562-97-4777

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄

登録番号:T4180001069278

ホームページ管理費(10月分)

按分率 80% 按分後金額 17,600

- ※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	現在研究費	研修費	出張旅費	出張業務 経費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
97										○	

領 収 証

No. A-1563

2023年10月26日

坂田 憲治 様

金額

¥5,500-

但しノートパソコンレンタル代として
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税抜金額 ¥5,000-

消費税額等(10%) ¥500-

株式会社エステイ

〒470-1161 豊明市栄町

TEL0562-97-4776 FAX05

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄

登録番号:T4180001069275

パソコンレンタル代(10月分)

按分率 80% 按分後金額 4,400

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	98	経費項目	調査費	研修費	広報費	印刷費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	人件費
									○		

新聞購読料 領収証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2023年10月分(10/01~10/31)領収日 10月26日

領収金額 ¥1,934 ☆

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

(10%対象 0円 消費税 0円)
(8%対象 1,934円 消費税 143円)

※は軽減税率対象品目です。

販売店 藤井 英隆
 登録番号: T5810058779893
 住所 日進市香久山1-603
 TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No. 23123-43572(1620)

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	99	経費項目	研修費	出張旅費	金庫費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							0			

坂田 憲治 様

しんぶん 赤旗
領収書

2023 年 10 月 分

3,497 円(税込)

新聞・雑誌名	税率	部数	金額(税込)
日刊「しんぶん赤旗」	8%	1	3,497

(取扱先)

「しんぶん赤旗」
尾張東部出張所
瀬戸市八幡町381
TEL 0561-21-7275

8%対象	3,238 円(税抜)	消費税	259 円
10%対象	0 円(税抜)	消費税	0 円

日本共産党中央委員会 登録番号 T2700150120822
しんぶん赤旗

領収年月日

10/29

扱者

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の取捨する整理番号を記載し、「経費項目」欄には取捨する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	102	経費項目	現在研究費	研修費	旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	事務費	人件費
								0			

領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須 1806-7

坂田 憲治 様

令和 5年10月分

お問合せNo. 2418

(5) 35.00自振

(8%対象 9,900 税 733)

(10%対象 0 税 0)

銘柄名(*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,400	
*日本経済新聞	1	5,500	

合計金額
9,900 円

毎度ご購入ありがとうございます。上記金額には消費税等を含みます。

朝刊配達募集中！
Wワーク歓迎！



中日新聞前後専売店
 有限会社ニムラ新聞店
 豊明市間米町榎山900-41
 Tel: (0562)91-6577
 登録番号 T3180002064626



按分率	按分後金額
-----	-------

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	103	経費項目	調査研究費	研修費	印刷出版費	資料制作費	会議費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○	

13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24

	D 5-11- 7	16,500	

摘要欄について

- ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。
- 「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いたお取引については、後日再記載します。

差引残高の金額頭部にマイナス(-)がある場合は、お借入残高を表します。

事務所

コピー機リース代(1ヶ月分)

按分率	50%	按分後金額	13,200
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	出張費	研修費	旅費	通信費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
104										○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

フレッツ光

お客様番号
4410-2075-00860

2023年10月ご請求分

金額(円)
¥7,614-

受取人
NTTファイナンス株

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 取 日 附 印
63301
2311.10
豊明西川町
ファミリーマート

取入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

A T Mまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払の場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取り不要です。

事務所
フレッツ光
(10月分)

控分率	80%	控分使金額	6,091
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 控分した場合は、控分率欄及び控分使金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
105								○	○	

領 収 証 坂田 憲治 様 No. _____

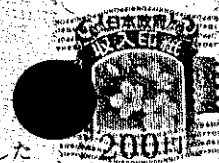
金額

¥ 150,000 -

内 訳
現金 _____
小切手 _____
手 形 _____

但 事務所賃借料11月分

2023年11月10日 上記正に領収いたしました



消費税額等 (%) _____

〒470-1121 愛知県豊明市西川町島原9番地の6

名東ツーリスト 株式会社

代表取締役 山田賢太郎

TEL 0562(92)4000 FAX 0562(92)4010

コクヨ ウケ-82

事務所賃借料(// 月分)

按分率	80%	按分後金額	120,000
-----	-----	-------	---------

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 板田 憲治)

整理番号	経費項目	現在有支費	研修費	旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
107		○			○					

領 収 書

(交通系ICカード支払)

No. 8052

日付 2023年11月15日
 車番 000750 0000
 運賃 ¥1,200-
 運賃料金計 ¥1,200-
合計金額 ¥1,200-
 内消費税等 ¥109-
 消費税率 10%
 通行料・その他 円
 上記金額正に領収致しました。

柴山タクシー

ドア番号: 30

登録番号:
T1810985711741

お忘れ物の問い合わせは
 日個連東京都営業協同組合
 江戸川個人タクシー事業協同組合

平日9時から17時 03-3678-1171
 上記時間外の受付
 お忘れ物センズ



総務省

鈴木

総務大臣

淳

司

領 収 書

日付 2023年11月15日
 車番 1222
 基本運賃 ¥1400-
合計 ¥1400-
 (内消費税等 ¥127-)
 現金支払 ¥1400-
 内訳

登録番号: T8010801018901
 kmグループ 国際自動車 東支営業所
 東京都江東区東豊2-6-1
 忘れ物、領収書問合せ 03-5520-5934
 お客さま相談室 0120-717-039

km呼ぶなら
「S.RIDE」
 ダウンロード用QRコード



<社「コード」>
 A45-1734-0181
 (営業回数 2398)



国土交通省

天 河 宏 文

国土交通省
 都市局長



電話 03(5253)8111(代表)
 FAX 03(5253)1584
 E-mail: 〇三(五二五三)一五八四

↑
 車庫
 ↓
 国土交通省



国土交通省 都市局 市街地整備課

企画専門官
 博士(社会工学)

横山 大輔

T100-8918
 東京都千代田区霞が関2-1-3
 Tel: 03-5253-8111(内線32716)
 03-5253-8413(直通)
 E-mail: [redacted]

Ministry of Land, Infrastructure, Transport and Tourism

別紙

政務活動費等支出活動報告書

番号1の通り

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	研究費	会議費	旅費	交通費	印刷費	雑費	人件費
108			○					

2023年11月16日

領 収 書

一連No000011
領収No000921

坂田けんじ 様

¥6,830-

(但し前掲設備利用料金として
正に領収致しました)

税抜金額
¥6,830
消費税

収入印紙

豊明市文化会館

豊明市西川町広原28

TEL: (0562) 93-3310

FAX: (0562) 93-3110

指定管理者
株式会社ケイックスプラスビジネス

印刷面を内側に折って保管願います

T 9010401130700

学政研学会

所属設備利用料金

減分率	80%	減分金額	5,464
-----	-----	------	-------

- ※ 領収書は損ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、収入票を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 減分した場合は、減分率欄及び減分金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査費	研修費	出張費	金銭費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
109				0						

領 収 証

坂田 憲治

様

No. _____

★ 手 22,000-

内 訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	

但 県政報告ヒヤク作成費 1/6

2023年11月16日 上記正に領収いたしました

有限会社パワーズコミュニケー

〒468-0011 名古屋市天白区平針
真栄マンション

TEL:052-808-2220 FAX:052-84

取締役 荒川 力

収入印紙

県政報告(1/16)17ヒヤク
作成費

控分率	80%	控分金額	17,600
-----	-----	------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 控分した場合は、控分率欄及び控分金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	110	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	会議費	金庫費	資料作成費	資料運入費	印刷費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証

ドコモご利用分

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

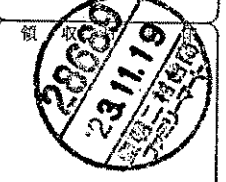
お客様番号
0310-8148-28913

2023年11月ご請求分

金額(円)
¥8,686-

受取人
NTTファイナンス株

お問い合わせ先 /ドコモ
0120-800-000



収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

A 1円または5円以上の紙幣・紙幣2枚をお出しください。お振込みの場合は、お振込みの旨を必ずお知らせください。

携帯電話代(11/月分)

減分率	80%	減分後金額	6,948
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 減分した場合は、減分率欄及び減分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	課室	研修費	旅費	交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
111										0	

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左欄の枚をお出しください。上記以外のお支払いの場合は、切り取りをお願いします。

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

95-2812

お客様番号
4403-0339-38120

2023年11月ご請求分

金額(円)
¥14,645-

受取人
NTTファイナンス株

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領収日附印
検収⑤
220320
23.11.22
ローソン 三橋町店
収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

23.11.22
事務所電話代(11月分)
の 通話料金
10,504円

控分率	80%	控分後金額	8,403
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報宣伝費	印刷製本費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
112										○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

7-11 光

お客様番号
4410-2075-00860

2023年11月ご請求分

金額(円)
¥7,728-

受取人
NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 取 日 附 印

23.11.22

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。印以外でお支払いの場合は切り取らなくてもかまいません。

23.11.22
平務所
7-11 光
(11/2)

按分率	80%	按分後金額	6.182
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	113	経費項目	研究費	0	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	-----	------	-----	---	-----	-------	-------	------	-----	-----

領 収 証

No. A-1567

2023 年 11 月 27 日

坂田 憲治 様

金額

¥ 22,000 -

但しホームページ管理費として
上記の金額正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 ¥20,000-
消費税額等 (10%) ¥2,000-

株式会社エステイ

〒470-1161 豊明市栄町
TEL0562-97-4776 FAX05

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄

登録番号: T4180001069278

収 入
印 紙

按分率 80% 按分後金額 17,600

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	114	経費項目	現在時給	研修費	福利金	退職金	会費	資料作成費	貸与借入金	事務所費	事務費	人件費
											○	

領 収 証

坂田 憲治 様

金額

¥ 5,500-

但し 1-1P-12レンタル代として
上記の金額正に領収いたしました

No. A-1568

2023年11月27日

収 入
印 紙

内 訳

税抜金額 ¥5,000-

消費税額等(10%) ¥500-

株式会社エスティー

〒470-1161 豊明市栄町

TEL0562-97-4776 FAX0562-

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄町

登録番号:T4180001069278

事務所

パソコンレンタル代(11 月分)

按分率	80%	按分後金額	4,400
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	115	経費項目	調査研究費	研修費	広報宣伝費	会議費	金具費	資料作成費	資料用入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領 収 証

坂田 憲治 様

金額

¥2,200-

但しコピーチャージ料として
上記の金額正に領収いたしました

No. A-1569

2023年11月27日

収 入
印 紙

内 訳

税抜金額 ¥2,000-

消費税額等(10%) ¥200-

株式会社エスティー

〒470-1161 豊明市栄町
TEL0562-97-4776 FAX0562-97-4777

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄町

登録番号:T4180001069276

事務科

コピー機 チャージ料金(11月分)

按分率	80%	按分後金額	1,760
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名:板田 憲治)

整理番号	118	経費項目	現在研費	研修費	出張旅費	出張手当	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須 1806-7

坂田 憲治 様

令和 5年11月分

お問合せNo. 2418

(5) 35.00自振

(8%対象 9,900 税 733)

(10%対象 0 税 0)

銘柄名(*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,400	
*日本経済新聞	1	5,500	

合計金額

9,900 円

毎度ご購入ありがとうございます。
上記金額には消費税等を含みます。

12/4

朝刊配達募集中!
Wワーク歓迎!



中日新聞前後専売店
有限会社ニムラ新聞店
豊明市間米町榎山900-41
Tel:(0562)91-6577
登録番号 T3180002064626



按分率	按分後金額
-----	-------

- * 領収書は重ならないように1冊に付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の表出する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 板田 憲治)

整理番号	119	経費項目	固定資産費	研修費	出張旅費	印刷費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

普通預金 (兼お借入明細)

ATMをご利用の場合
矢印の方向にお入れください。

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1					
2	D	5-12-7	16,500		
3	D				
4	D				
5	D				
6	D				
7	D				
8					
9					
10					
11					
12					

毛箱所
コピー機リース代(2月分)

控分率	80%	控分後金額	13,200
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	170	経費項目	研究費	印刷費	金庫費	資料作成費	福利厚生費	事務費	人件費
							0		

新聞購読料 領収証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。
 下記金額を正に領収いたしました。
 2023年11月分(11/01~11/30) 領収日 12月 5日

領収金額	¥1,934
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

(10%対象 0円 消費税 0円)
 (8%対象 1,934円 消費税 143円)
 ※は軽減税率対象品目です。

販売店 藤井 英隆
 登録番号:T5810058779893
 住所 日進市香久山1-603
 TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580
 お申込No. 23123-43572(1620)-11

按分率		按分費金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出勤簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分費金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	現在研究費	研修費	出張旅費	出張費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務研費	事務費	人件費
122									○		

領収証 坂田 憲治 様 No. _____

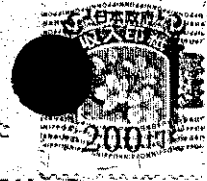
金額

¥ 165000 -

内訳
現金 _____
小切手 /
手形 /

但 事務所賃借料12月分

2023年12月10日 上記正に領収いたしました



消費税額等(10%) 16500円(税込)

〒470-1121 愛知県豊明市西川町島原9番地の6

名東ツーリスト 株式会社

登録番号 T7180001069515

TEL 0562(92)4000 FAX 0562(92)4010

コクヨ ウケ-92

事務所賃借料(12月分)

按分率	80%	按分後金額	132,000
-----	-----	-------	---------

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	123	経費項目	旅費	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	印刷費	事務所費	事務費	人件費
										0	

電話料金等払込受領証
ドコモ利用分

ご請求先氏名
坂田 憲治 様


お客様番号
0310-8148-28913

2023年12月ご請求分
金額(円)
¥8,696-

受取人
NTTファイナンス株式

お問合せ先 / ドコモ
0120-800-000

領 取 日 附 印



3.12.19

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

23.12.19
携帯電話代(12月分)

按分率	80%	按分後金額	6,956
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、収入額を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	資料運入費	事務所費	事務費	人件費
128									○	

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行 郵便局でお支払いの場合、左欄2枚をお出しください。
上記以外でお支払いの場合は切り取り取らないでください。

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

95-28/2

お客様番号
4403-0339-38120

2023年12月ご請求分

金額(円)
¥19,032-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領取日附印
28639
23.12.22

取 理 所 村 越 園
(金融機関でATM用) 5 各 様

23.12.22

事務所電話代(12月分)

の 通 記 料 金

11,232円

按分率	80%	按分後金額	8,985
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	125	経費項目	課外研費	研修費	出張旅費	出張交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新聞購読料 領収証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2023年12月分(12/01~12/31) 領収日 / 12月22日

領収金額	¥1,934
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

(10%対象 0円 消費税 0円)
(8%対象 1,934円 消費税 143円)

※は軽減税率対象品目です。

販売店 藤井 英隆
 登録番号: T5810058779893
 住所 日進市香久山1-603
 TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580
 お申込No. 23123-43572(1620)-10

按分率	按分使金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分使金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	現在書立済	研修費	出張旅費	出張交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
126									○	○	

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

〒760-0001
福山 760-0001

お客様番号
4410-2075-00860

2023年12月ご請求分

金額(円)
¥7,563-

受取人
NITファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領収日附印
5.12.25

取入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、上記の枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取りをしないでください。

5.12.25
事務所 760-0001
(12月分)

控分率	80%	控分後金額	6050
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	129	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	会議費	金庫賃	印刷費	交際費	交際用入替	事務所費	事務費	人件費
												○	

領 収 証

坂田 憲治 様

金額

¥2,200-

但しコピーチャージ料として
上記の金額正に領収いたしました

No. A-1580

2023年12月27日

収 入
印 紙

内 訳

税抜金額 ¥2,000-

消費税額等 (10%) ¥200-

株式会社エスティ

〒470-1161 豊明市栄町

TEL0562-97-4776 FAX05

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄

登録番号: T4180001069278

事務所

コピー機 チャージ料金(12月分)

按分率	80%	按分後金額	1,760
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は置ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	130	経費項目	研究費	会議費	会費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○	

領 収 証

坂田 憲治 様

No. A-1579

2023年12月27日

金額

¥5,500-

但し ノートパソコンレンタル代として
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳
 税抜金額 ¥5,000-
 消費税額等(10%) ¥500-

株式会社エステイ

〒470-1161 豊明市栄町
 TEL0562-97-4776 FAX0562-97-4777

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄町

登録番号:T4180001069278

事務所

パソコンレンタル代(1/2月分)

按分率 80% 按分後金額 4,400

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
131				0							

領 収 証

No. A-1578

2023年12月27日

坂田 憲治 様

金額

¥22,000-

但し ホームページ管理費として
上記の金額正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 ¥20,000-
消費税額等(10%) ¥2,000-

収 入
印 紙

株式会社エステイ

〒470-1161 豊明市栄町
TEL0562-97-4776 FAX05

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄

登録番号:T4180001069278

ホームページ管理費(12月分)

按分率 80% 按分金額 17,600

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出勤簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分金額欄に記載すること。

領収書整理票

(購読者名: 坂田 憲治)

整理番号	132	経費項目		研修費		会費		資料作成費		資料購入費	0	事務所費		事務費		人件費	
------	-----	------	--	-----	--	----	--	-------	--	-------	---	------	--	-----	--	-----	--

領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須 1806-7

坂田 憲治 様

令和 5年12月分

お問合せNo. 2418

(5) 35.00自振

(8%対象 9,900 税 733)

(10%対象 0 税 0)

銘柄名(*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,400	
*日本経済新聞	1	5,500	

合計金額
9,900 円

毎度ご購入ありがとうございます。
上記金額には消費税等を含みます。

本年中はご愛読いただき
有難うございました。

中日新聞前後専売店
有限会社ニムラ新聞店
豊明市間米町榎山900-41
Tel:(0562)91-6577
登録番号 T3180002064626



1/5

控分率	控分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	133	経費項目	研究費	研修費	出張旅費	会議費	金銭貸付	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金 (兼お借入明細)

ATM 利用の限り
ATMの方向は、ATMのマークに従う。

日付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
10 05 - 1 - 9		16,500		

事務費 コピー機リース代(/ 月分)

徴分率 8%
徴分後金額 1,390円

※ 領収書は湿らないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 徴分した場合は、徴分率欄及び徴分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報本費	印刷費	会費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
134								○			

坂田 憲治 様

しんぶん 赤旗
領収書

2023年12月分

3,497円(税込)

新聞・雑誌名	税率	部数	金額(税込)
日刊「しんぶん赤旗」	8%	1	3,497

(取扱先)

「しんぶん赤旗」
尾張東部出張所
瀬戸市八幡町381
TEL 0561-21-7275

ご購入いただきましてありがとうございます。
ございました。来年もよろしくお願ひします。

8%対象	3,238円(税抜)	消費税	259円
10%対象	0円(税抜)	消費税	0円

日本共産党中央委員会 登録番号 T2700150120822
しんぶん赤旗

領収年月日

扱者

1/10

扱分率

扱分後金額

- ※ 領収書は置かないように随付すること。また、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 扱分した場合は、扱分率及び扱分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	出張旅費	研修費	出張交通費	出張滞在費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
135									○		

領収証 坂田 憲治 様 No. _____

金額

¥ 165000 -

内訳
現金 _____
小切手 / _____
手形 / _____

但 事務所賃借料1月分

2024年1月10日 上記正に領収いたしました



消費税額等(10%) 16500円(税込)

〒470-1121 愛知県豊明市西川町島原9番地の6

名東ツーリスト 株式会社

登録番号 T7180001069515

TEL 0562(92)4000 FAX 0562(92)4010

コクヨ ウケ-92

事務所賃借料(/ 月分)

控分率 80% 控分後金額 132,000

- ※ 領収書は置ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 控分した場合は、控分率額及び控分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	137	経費項目										
------	-----	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

領収証

No.

坂田 けんじ 様

2026 年 1 月 17 日

金額 ¥ 345400

内
 8%(税込・税抜)金額 消費税額等
 10%(税込・税抜)金額 消費税額等
 314,000 314,000
 現金・カード・()

但 坂田けんじ様2024年1月新号
 飲食料品等(軽減税率対象) 作成全般

上記正に領収いたしました
 (企画・立案・編集・写真作成・印刷・新聞社代)



株式会社MATSU.COM ing
 〒470-1151 愛知県豊明市前後町やりがな1860-3
 TEL0562-98-3056
 http://www.51matsu.com
 登録番号:T8180001069712



登録番号

HISAGO #787

梁政レポート
 (企画・立案・編集・写真作成・印刷・新聞社代)

控分率 80% 控分税金額 276,320

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 控分した場合は、控分率及び控分税金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	138	経費項目	出張旅費	研修費	食料費	交通費	会議費	資料作成費	資料運入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証
ドコモご利用分

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

お客様番号
0310-8148-28913

2024年 1月ご請求分

金額(円)
¥8,765-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 / ドコモ
0120-800-000

第一枚目 附印
24.1.18

取入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

携帯電話代(/ 月分)

¥8,765

減分率 80% 減分後金額 7,012

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、仮入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 減分した場合は、減分率欄及び減分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	139	経費項目	出張費	研修費	旅費	交通費	金融費	資料作成費	資料運入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

95-2812

お客様番号
4403-0339-38120

2024年 1月ご請求分

金額(円)
¥14,880-

受取人
NTTファイナンス株

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領収(取)日付印
2024.1.24
三井住友

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取りをしないでください。

2024.1.24

事務所電話代(/ 月分)

内通話料金 10,080円

減分率	80%	減分後金額	8,064
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、収入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 減分した場合は、減分率欄及び減分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	新聞・雑誌	研修費	出張旅費	印刷費	会費	資料作成費	交際費	事務所費	事務費	人件費
140								0			

坂田 憲治 様

しんぶん
領収書 赤旗

2024 年 1 月分

3,497 円(税込)

新聞・雑誌名	税率	部数	金額(税込)
日刊「しんぶん赤旗」	8%	1	3,497

(取扱先)

「しんぶん赤旗」
尾張東部出張所
瀬戸市八幡町381
TEL 0561-21-7275

8%対象	3,238 円(税抜)	消費税	259 円
10%対象	0 円(税抜)	消費税	0 円

日本共産党中央委員会 登録番号 T2700150120822
しんぶん赤旗

領収年月日

扱者

1/26

按分率

按分金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が多い場合は、収入票を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	研究費	研修費	会議費	旅費	会費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
146										0	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

フリック光

お客様番号
4410-2075-00860

2024年 1月ご請求分

金額(円)
¥7,792-

受取人
NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領収一日一附印
2024.1.27
収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

A7Mまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は、切り取らないでください。

事務所フリック光
(1月分)

徴分率	80%	徴分後金額	6,233
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、収入額を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の取捨する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 徴分した場合は、徴分率欄及び徴分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	研究費	会費	金庫費	資料作成費	資料運入費	事務所費	事務費	人件費
142								0	

領 収 証

坂田 憲治 様

金額

¥ 7,678 -

但しコピーチャージ料として
上記の金額正に領収いたしました

No. A-1587

2024年 1月 29日

収 入
印 紙

内 訳

税抜金額 ¥ 6,980 -

消費税額等 (10%) ¥ 698 -

株式会社エスティー

〒470-1161 豊明市栄町

TEL0562-97-4776 FAX056

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄町裏畑15番地

登録番号:T4180001069278

事務所

コピー機 チャージ料金 (/ 月分)

按分率 80% 按分後金額 6,142

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	出張旅費	研修費	出張交通費	出張滞在費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
143				○							

領 収 証

坂田 憲治 様

金額

¥ 22,000 -

但し ホームページ管理費として
上記の金額正に領収いたしました

No. A-1585

2024 年 月 29 日

収 入
印 紙

内 訳

税抜金額 ¥20,000 -

消費税額等 (10%) ¥2,000 -

株式会社エステイ

〒470-1161 豊明市栄町

TEL0562-97-4776 FAX05

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄町製油1-3番地

登録番号: T4180001069278

控分率 80% 控分金額 17,600

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 控分した場合は、控分率及び控分金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	選挙区	研修費	広報費	選挙事務費	会費	資料作成費	資料送付費	事務所費	事務費	人件費
144										0	

領 収 証

坂田 憲治 様

金額

¥ 5,500 -

但し、上記の金額正に領収いたしました

No. A-1586
2022年 1月 29日

収 入
印 紙

内 訳
 税抜金額 ¥5,000 -
 消費税額等(10%) ¥500 -

株式会社エスティ

〒470-1161 豊明市栄町
 TEL0562-97-4776 FAX05

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄

登録番号: T4180001069278

議分率 10% 議分後金額 4,400

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 議分した場合は、議分率及び議分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	147	経費項目	研究費	研修費	出張費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								○			

新聞購読料 領 収 証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2024年1月分(1/01~1/31) 領収日 2月2日

領収金額 ¥1,934

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

(10%対象 0円 消費税 0円)
(8%対象 1,934円 消費税 143円)

※は軽減税率対象品目です。

販売店 藤井 英隆
登録番号:T5810058779893
住所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-258

お申込№ 23123-43572(1620)-9

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は異なるように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名:坂田 憲治)

整理番号	148	経費項目	出張費	研修費	旅費	通信費	会議費	娯楽費	交際費	雑費	事務費	人件費
										0		

領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須 1806-7

坂田 憲治 様

令和 6年 1月分

お問合せNo. 2418

(5) 35.00自振

(8%対象 9,900 税 733)

(10%対象 0 税 0)

銘柄名(*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,400	
*日本経済新聞	1	5,500	

合計金額
9,900 円

毎度ご購入ありがとうございます。
上記金額には消費税等を含みます。

2/5

本年も中日新聞中日スポーツの
ご愛読をいただきますよう
よろしくお願い申し上げます。

中日新聞前後専売店
有限会社ニムラ新聞店
豊明市間米町榎山900-41
Tel:(0562)91-6577
登録番号 T3180002064626



控分率	控分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別冊とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の取当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には取当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	149	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	資料用紙費	事務所費	事務費	人件費
										○	

16 D 6- 2- 7	16,500	
21		
22		
23		
24		

重要事項

○ ATMをご利用の場合、お預入は「AD」、お引出しは「CD」と表示します
○ 「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いたお取引については、後日再取扱いします。

延引残高の金額頭にマイナス()がある場合は、お借入残高を表します。

事務所 コピー機リース代(2月分)

徴分率	100%	徴分後金額	1,320
-----	------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つに収めたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 徴分した場合は、徴分率額及び徴分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 寛治)

整理番号	経費項目	出張旅費	研修費	印刷費	図書費	会費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
151									○		

領 収 証 坂田 寛治 様 No. _____

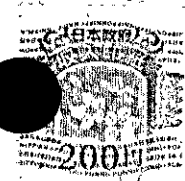
金額

¥165000-

内 訳
 現金 _____
 小切手 /
 手 形 /

但 事務所賃借料2月分

2024年2月10日 上記正に領収いたしました



消費税額等(10%) 165,000円(税込)

〒470-1121 愛知県豊明市西川町島原9番地の6

名東ツーリスト 株式会社

登録番号 T7180001069515

TEL 0562(92)4000 FAX 0562(92)4010

コクヨ ウケ-92

事務所賃借料(2月分)

控分率	80%	控分税金額	132,000
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、収入票を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 控分した場合は、控分率欄及び控分税金額欄に記載すること。

領収書整理票

(請求名: 坂田 意治)

整理番号	152	経費項目	固定経費	新修費	食料経費	交通経費	会議費	交際作経費	資料経費	事務経費	事務費	人件費
											0	

電話料金等払込受領証

ドコモご利用分

ご請求先氏名
坂田 意治 様

お客様番号
0310-8148-28913

2024年 2月ご請求分

金額(円)
¥8,781-

受取人
NTTファイナンス株式

お問合せ先 /ドコモ
0120-800-000

領収日 附印

24.2.18

収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

携帯電話代(2月分)

徴分率 80% 徴分金額 7,024

- ※ 領収書は置ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つに衣とめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 徴分した場合は、徴分率欄及び徴分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	154	経費項目		研修費		金融費		事務所費		事務費	○	人件費	
------	-----	------	--	-----	--	-----	--	------	--	-----	---	-----	--

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
坂田 憲治 様
7U.ツツ光

お客様番号
4410-2075-00860

2024年 2月ご請求分

金額(円)
¥7,713-

受取人
NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 収 日 附 印
63133
24.2.20
領 収 票 記 号
収入印紙貼付欄

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局にてお支払いの場合は、本領収書の裏面に「領収書控え」の欄を印刷しております。上記以外でお支払いの場合は、必ず「領収書控え」の欄に記入してください。

(金融機関・CVS用)→お客様

平務所
7U.ツツ光
(2H合)

徴分率 80% 徴分金額 6,170

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 徴分した場合は、徴分率欄及び徴分金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	155	経費項目	0	出張旅費		研修費		会議費		資料作成費		交際雑入費		事務所費		事務費		人件費	
------	-----	------	---	------	--	-----	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--

8CWQUV3MKLZZTG5C4Y00

RS-0456-20240222-0003-2401012

近畿日本ツーリスト
2024年02月22日


領収証

下記金額正に領収いたしました。

坂田 憲治 様

金額: ¥72,700-

但し: 1/24出発 県外調査沖縄 航空券代+宿泊代として
2024年2月20日 振込により ¥72,700



近畿日本ツーリスト株式会社
名古屋法人MICE
支店長: 梶原 秀夫
2-14-19 住友生命名古屋ビル5階
TEL: 052-583-8331

承認者: [Redacted] 発行者: [Redacted]

※注意: 1.金額の訂正したものは無効とします。〒450-0003 愛知県名古屋市中村区名駅南
2.金額の頭部に通貨記号の表示をいたしております。

＜お客様用＞

インボイス (適格請求書) の発行が必要な場合は、当社取扱い箇所までご連絡いただきますようお願い申し上げます。

県外活動報告書は別紙2, 3, 4
の通り

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 板田 憲治)

整理番号	経費項目	現在研究費	研修費	出張旅費	出張手当	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
156		0									

領収書

No. 804962

別添一覽の「氏名」のとおり様

2024年 2月 20日

金額	¥	2	5	3	0	0	0	-
----	---	---	---	---	---	---	---	---

上記正に領収いたしました 但 2024年1月24日~26日 バス借上代

内 ¥23000

消費税 10%

現・小			
振込	¥	253000	

30.6. 2×100×100

〒901-0306 沖縄県糸満市西崎町5丁目14番11
 ティーだ観光株式会社
 TEL (098)840-8787
 FAX (098)840-8788
 登録番号 T4260001027797



別紙15

「19名が2のバスE利用のため領収書の金額 253,000円
 のうち消費税の負担分は、13,315円」にて、

果外治郵報告書は別紙 2, 3, 4 の通り

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

別紙 5

フラワー産業振興議員連盟 県外調査
参加者名簿

	職名	氏名
1	会長	神野博史
2	副会長	中野治美
3	副会長	坂田憲治
4	幹事	近藤裕人
5	監事	杉江繁樹
6	会員	直江弘文
7	会員	政木りか
8	会員	山田たかお
9	会員	今井隆喜
10	会員	田中泰彦
11	会員	林文夫
12	会員	日高章
13	会員	中村竜彦
14	会員	朝日将貴
15	会員	浦野隼次
16	会員	増田成美
17	会員	宮島謙治
18	会員	杉浦友昭
19	会員	伊藤貴治

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	出張旅費	研修費	福利金	退職金	会議費	資料作成費	資料購入費	事務用品費	事務費	人件費
157										0	

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は左側を剪断し、上記取分をお支払いの場合は切り取らなくてください。

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

95-2812

お客様番号
4403-0339-38120

2024年 2月ご請求分

金額(円)
¥19,131-

受取人
NTTファイナンス株

お問合せ先。(無料)
0800-3335550

領収取付日 印
24.2.21

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

事務所電話代(2月分)

由 直送料金
10,931A

124,221

控分率	80%	控分後金額	8,744
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、収入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	158	経費項目	研究費	印刷費	金庫費	送料	賃借料	雑費	事務費	人件費
									0	

新聞購読料 領収証

坂田 憲治 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2024年2月分(2/01~2/29) 領収日 2月28日

領収金額	¥1,934
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

(10%対象 0円 消費税 0円)
(8%対象 1,934円 消費税 143円)

※は軽減税率対象品目です。

販売店 藤井 英隆
登録番号: T5810058779893
住所 日進市香久山1-603
TEL 052-805-2590 FAX 052-805-2580

お申込No. 23123-43572(1620)-8

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、収入額を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	研究費	研修費	出張旅費	出張交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
161				0							

領 収 証

坂田 憲治 様

No. A-1592

2024年 3月 4日

金額

¥ 22,000-

但しホームページ管理費として
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税抜金額 ¥20,000-

消費税額等(10%) ¥2,000-

株式会社エスティー

〒470-1161 豊明市栄町

TEL0562-97-4776 FAX056

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄

登録番号:T4180001069278

ホームページ管理費(2月分)

按分率 80% 按分後金額 17,600

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	印刷費	会費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
162							0	

領 収 証

No. A-1593

2024年3月4日

坂田 憲治 様

金額

¥5,500-

但しトータルレンタル代として
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税抜金額 ¥5,000-
消費税額等(10%) ¥500-

株式会社エスティ

〒470-1161 豊明市栄町

TEL0562-97-4776 FAX05

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄

登録番号:T4180001069278

事務所 パソコンレンタル代(2月分)

按分率 80% 按分後金額 4,400

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	163	経費項目		研修費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費	○	人件費	
------	-----	------	--	-----	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	---	-----	--

領 収 証

No. A-1594

2024 年 3 月 4 日

坂田 憲治 様

金額

¥2,200-

但しコピー機料金として
上記の金額正に領収いたしました

株式会社エスティー

〒470-1161 豊明市栄町
TEL0562-97-4776 FAX05

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄町表畑1-3-10
登録番号: T4180001069278

収 入
印 紙

内 訳

税抜金額 ¥2,000-
消費税額等(10%) ¥200-

事務所 コピー機 チャージ料金(≥ 月分)

按分率 80% 按分後金額 1,760

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	164	経費項目	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	交際应酬費	事務費	人件費
							○		

領収証兼口座振替済証

前後町鎌ヶ須 1806-7

坂田 憲治 様

令和 6年 2月分

お問合せNo. 2418

(5) 35.00自振

(8%対象 9,900 税 733)

(10%対象 0 税 0)

銘柄名(*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞	1	4,400	
*日本経済新聞	1	5,500	

合計金額
9,900 円

毎度ご購入ありがとうございます。
上記金額には消費税等を含みます。

朝刊配達募集中！
Wワーク歓迎！



中日新聞前後専売店
有限会社ニムラ新聞店
豊明市間米町榎山900-41
Tel:(0562)91-6577
登録番号 T3180002064626



3/6

徴分率	徴分金額
-----	------

※ 領収書は置ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 徴分した場合は、徴分率欄及び徴分金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	165	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務費	人件費
									0	

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">21 D 6-3-7</td> <td style="width: 70%; text-align: right;">16,500</td> </tr> </table>	21 D 6-3-7	16,500	
21 D 6-3-7	16,500		
<p>摘要欄について</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ATMをご利用の場合、お預入れは「AD」、お引出しは「CD」と表示します。 ● 「*AD*」、「*CD*」等の「* *」の付いたお取引については、後日再記帳します。 			

事務費 コピー機リース代(3月分)

按分率	80%	按分後金額	13,200
-----	-----	-------	--------

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- * 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 寛治)

整理番号	経費項目	現在事務費	研修費	出張旅費	出張雑費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
167									0		

領 収 証 坂田 寛治 様 No. _____

金額

¥ 165,000 -

内 訳
 現金 _____
 小切手 /
 手形 /

但 事務所賃借料 3月分

2024年3月10日 上記正に領収いたしました



〒470-1121 愛知県豊明市西川町島原9番地の6

名東ツーリスト 株式会社

登録番号 T7180001069515

TEL 0562(92)4000 FAX 0562(92)4010

消費税額等(10%) 16,500円(税込)

コクヨ ウケ-92

事務所賃借料(3月分)

按分率	80%	按分後金額	1,32,000
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(請求名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	研究費	会議費	旅費	交通費	通信費	雑費	事務費	人件費
168								0	

電話料金等払込受領証
ドコモご利用分

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

お客様番号
0310-8148-28913

2024年 3月ご請求分

金額(円)
¥9,864-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 / ドコモ
0120-800-000

取入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

24.3.19

携帯電話代(3月分)

控分率	80%	控分後金額	7,891
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	出張費	研修費	旅費	通信費	会議費	資料作成費	交際費	事務費	人件費
169									○	

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ご請求先氏名
坂田 憲治 様

フレッツ光

お客様番号
4410-2075-00860

2024年 3月ご請求分

金額(円)
¥7,552-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 取 日 期 印
24.3.22

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左記の枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は、取り扱いません。

平務所 フレッツ光
(3月分)

按分率 80% 按分税金 6.041

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分税金欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	出張費	研修費	旅費	交通費	金庫費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
170										○	

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ATMまたは持ちこち上銀行郵便局でお支払の場合は、本領収書をお出しください。上記以外でお支払の場合は切り取らないでください。

ご請求先氏名
坂田 憲治 様
95-2812

お客様番号
4403-0339-38120

2024年 3月ご請求分

金額(円)
¥14,751-

受取人
NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領収日 24.3.23

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

事務所電話代(3月分)

由 通話料金 6,551円

控分率 80% 控分税金額 5,240

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が多い場合は、記入欄を一つに衣とめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 控分した場合は、控分率欄及び控分税金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	研究費	金銭費	人件費
171			0	

領 収 証

No. A-1601

2024年3月26日

坂田 憲治 様

金額

¥ 22,000-

但し ホームページ管理費
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税抜金額 20,000

消費税額等(10%) 2,000

株式会社エスティー

〒470-1161 豊明市栄町
TEL0562-97-4776 FAX0562-97-4777

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄町

登録番号:T4180001069278

ホームページ管理費(3月分)

按分率 80% 按分後金額 17,600

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	出張費	研修費	会議費	会費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
172									○	

領 収 証

坂田 憲治 様

No. A-1603

2004年 3月 26日

金額

¥ 2,200-

但し コピー機チャージ料金
上記の金額正に領収いたしました

取 入
印 紙

内 訳

税抜金額	2,000
消費税額等(4%)	200

株式会社エスティー

〒470-1161 豊明市栄町
TEL0562-97-4776 FAX0562-97-4777

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄町

登録番号:T4180001069278

平裕社 コピー機チャージ料金(3月分)

控分率	80%	控分後金額	1,760
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 控分した場合は、控分率欄及び控分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 坂田 憲治)

整理番号	経費項目	金額	修費	会費	会費	会費	会費	会費	会費	会費	会費	会費	会費	会費	会費
173															

領 収 証

坂田 憲治 様

No. A-1602

2024年 3月 26日

金額

¥ 5,500-

但し、パソコンレンタル代
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税抜金額 5000

消費税額等 (10%) 500

株式会社エスティー

〒470-1161 豊明市栄町

TEL0562-97-4776 FAX0562-97-4777

本 社 / 〒470-1161 豊明市栄町

登録番号: T4180001069278

事務所 パソコンレンタル代 (3月分)

控分率	80%	控分税金	4,400
-----	-----	------	-------

- * 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- * 「整理番号」欄には出納簿の取出す整理番号を記載し、「経費項目」欄には取出す経費項目に○を記載すること。
- * 控分した場合は、控分率欄及び控分税金欄に記載すること。

給与支払簿

被雇用者氏名



令和5年度

整理番号	月分	月給	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	備考
				按分率	充当額			
11	4	200,000	200,000	80%	160,000	4/28		
27	5	200,000	200,000	80%	160,000	5/31		
40	6	200,000	200,000	80%	160,000	6/30		
56	7	200,000	200,000	80%	160,000	7/31		
71	8	200,000	200,000	80%	160,000	8/31		
85	9	200,000	200,000	80%	160,000	9/29		
100	10	200,000	200,000	80%	160,000	10/31		
116	11	200,000	200,000	80%	160,000	11/30		
127	12	200,000	200,000	80%	160,000	12/25		
145	1	200,000	200,000	80%	160,000	1/31		
159	2	200,000	200,000	80%	160,000	2/29		
174	3	200,000	200,000	80%	160,000	3/29		
	合計	2,400,000	2,400,000		1,920,000			

給与支払簿

被雇用者氏名

令和5年度

整理番号	月分	勤務時間	時給(円)	支給額(円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	備考
					按分率	充当額			
12	4	62.5	1,000	62,500	80%	50,000	4/28		
28	5	54.5	1,000	54,500	80%	43,600	5/31		
41	6	70	1,000	70,000	80%	56,000	6/30		
57	7	56	1,000	56,000	80%	44,800	7/31		
72	8	81	1,000	81,000	80%	64,800	8/31		
86	9	21	1,000	21,000	80%	16,800	9/29		
101	10	77	1,100	84,700	80%	67,760	10/31		
117	11	50	1,100	55,000	80%	44,000	11/30		
128	12	63	1,100	69,300	80%	55,440	12/25		
146	1	78	1,100	85,800	80%	68,640	1/31		
160	2	56	1,100	61,600	80%	49,280	2/29		
175	3	70	1,100	77,000	80%	61,600	3/29		
	合計	739		778,400		622,720			

政務活動費県外活動報告書

議員名 坂田貴治

番号	活動概要		
1	日 程	令和 平成5年11月15日(水)~平成 年 月 日()	泊 / 日
	訪問先及び 所在地 (市区町村名 まで記入)	総務大臣 鈴木 啓司 千代田区霞が関 2-1-2 国土交通省 都市局長 天河 宏史 千代田区霞が関 2-1-3 国土交通省 都市局 市街地整備課 企画専門官 横山大輔 同 上	
	目的・内容 ・成果等 (具体的に記入)	1. 主要地方道 名石屋岡崎線の整備促進 2. 都市構造再編集中互援事業の支援 (与野1-2セントラル地区)	
	日 程	平成 年 月 日()~平成 年 月 日()	泊 日
	訪問先及び 所在地 (市区町村名 まで記入)		
	目的・内容 ・成果等 (具体的に記入)		

政務活動費県外活動報告書

議員名 根田 憲治

番号	活 動 概 要		
2	日 程	令和6年1月24日(水) ~ 令和6年1月26日(金)	2泊 3日
	訪問先及び 所在地 市区町村名 まで記入	令和6年1月24日(水) ①沖縄県庁(沖縄県那覇市) 令和6年1月25日(木) ②デンファレの生産現場(沖縄県豊見城市) ③トルコギキョウの生産現場(沖縄県八重瀬町) ④小菊の生産現場(沖縄県糸満市) ⑤株式会社糸洲花卉生産組合花卉選別所(沖縄県糸満市) 令和6年1月26日(金) ⑥沖縄県中央卸売市場(沖縄県浦添市)	
	目的・内容 ・成果等 (具体的に記入)	(目的) ・沖縄における花き生産の実態と課題の調査及び意見交換 ・小菊の愛知との違い、関係性の調査及び情報交換 (内容、成果) ・別紙 3	
	日 程		泊 日
	訪問先及び 所在地 市区町村名 まで記入		
	目的・内容 ・成果等 (具体的に記入)		



沖縄県農林水産部
園芸振興課

課長 長嶺 和弥

〒900-8570
沖縄県那覇市泉崎1-2-2
TEL 098-866-2266
FAX 098-866-8689
E-mail ngminekz@pref.okinawa.lg.jp



沖縄県農林水産部
園芸振興課 果樹班

班長 西田 公一

住所：〒900-8570
沖縄県那覇市泉崎1-2-2
TEL：098-866-2266 FAX：098-866-8689
E-mail：nishidak@pref.okinawa.lg.jp




沖縄県農林水産部
園芸振興課 野菜花き班

班長 ^{みやざと}宮里 ^{なほや}直哉

〒900-8570 沖縄県那覇市泉崎1丁目2番2号
TEL(098)866-2266 FAX(098)866-8689
mail：miyazany@pref.okinawa.lg.jp

別紙 3-2

 沖縄県農林水産部
中央卸売市場 業務班

班長 金城 紀一郎

〒901-2128 沖縄県浦添市伊奈武瀬1丁目11-1
TEL : (098) 865-2111 (直通)
FAX : (098) 865-2180
E-mail : kinjokc@pref.okinawa.lg.jp



株式会社沖縄県花卉卸売市場
(沖縄県中央卸売市場花き部)

代表取締役社長 兼 島 學

〒901-2128
沖縄県浦添市伊奈武瀬1-11-1 tel. 098-869-6161 fax. 098-869-6262
携帯電話番号 [REDACTED]
URL <https://okinawa-kenkaki.com>
[REDACTED]



沖縄県中央卸売市場花き部
沖縄県くみあい生花 (株)

代表取締役社長

玉 城 進

〒901-2128 沖縄県浦添市伊奈武瀬1丁目11番1号
TEL.(098)866-9887 FAX.(098)866-9883

別紙 4-1

1月24日(水) (沖縄県庁 沖縄農林水産部園芸振興課)

・沖縄における花きの振興について

- 1, 沖縄県における花きのあゆみ
- 2, 沖縄県の振興計画
 - (1) 沖縄21世紀ビジョン基本計画
 - (2) 沖縄花き振興計画
- 3, 沖縄県における花きの現状
- 4, 沖縄県における花きの振興
 - (1) 花きも振興方針等
 - (2) 生産対策
 - (3) 流通対策
 - (4)
 - (5) 消費対策

(所感) 平成11年に輪ぎく、小ぎく、洋ランが戦略品目となり、花き拠点生産地協議会が設置される。

第4次沖縄振興計画(平成14年)で始めて、自給型経済創出に舵がきられる。それまでは国主導であった。

令和24年に県が「沖縄21世紀ビジョン基本計画」を決定

計画期間は、令和4年から令和13年までの10年間。

基本施策は、亜熱帯海洋性気候を生かした持続可能な農林水産業の確保とする。

計画策定の基本的な考え方として、定時、定量、低品質の花の供給産地を目指す。

沖縄県に花きを取り巻く状況として、販売農家は年々減少しているが、65歳未満の割合は全国よりも高い。流通の状況では、冬春期における県外出荷が9割近くを占めており、航空及び船舶により輸送である。県中央卸売市場における花きの取扱金額は、切り花は減少傾向、鉢物は横ばいである。

花き出荷額の80,6%がきく類である。

生産対策として、補助金を利用した施設化率は45%になっている。

基本的には、きくは本土と季節的すみ分けを狙っており、年末、年始、春の彼岸に合わせて出荷を主力にしている。

海外への出荷は、今後の課題とのこと。

1月25日(木)

現地調査(デンファレ)

- ・視察した農家は、タイから株を輸入しており、他の生産者から差別化しており、多くの生産者が株を長年にわたり使用することにより、生産量が低下していくが、株を10年

別紙4-2

で優良な株にすることにより、より優良な花の供給ができるとのことであった。また、冬季でも暖房をする必要がないことから、本土との価格競争ができるのではないかと考えた。

現地調査（トルコギキョウ）

- ・視察した農家では夫婦2名での経営であるため、自分たちにあった栽培面積を有効に利用している。種は種苗会社から直接購入している。土にあう品種を選ぶことが難しいとのこと。また特に日照時間により水の与え方や対応が変わるために、日照時間への対処には気をを使うとのことであった。

現地調査（小ぎく）

- ・視察した農家は、大規模農家で、外国人（インドネシア）を13人も常時雇用している。小ぎくで大規模に展開している経営者は、年齢も若く、やる気もあり、商売としても将来性があるように感じた。平張施設にすることにより、台風時もそのままいいとのこと。また電球をLEDにすることにより、電気代は7分の1程度に抑えられるようになったとのこと。
- また、野外のLED照明は、野外用の仕様に対応してもらっているとのこと。

1月26日（金）

・沖縄中央卸売市場

市場の概要、沖縄県における花きの流通の現状について説明聴取した。また市場の施設を調査するとともに、「花き（鉢物）のせりを見学した。

- ・開設者が沖縄県であり、県が開設している市場は、あと奈良県だけであるそうだ。後は市が開設しているとのことであった。
- ・切り花は、午後4時からのセリであるが、島しょ県であるので、船や飛行機の都合で、早くても4時からのセリになるそうである。鉢物は、午前10時であるが、7～8割は、事に相対取引で決まってしまうとのことであった。従って、セリは下げセリになるとのこと。
- ・コロナ禍では、切り花が売れなかったが、鉢物はひきこもり需要で、よく売れたとのこと。
- ・切り花は、数量的には、1位（小ぎく）、2位（大ぎく）、3位（スプレーぎく）であるが、売り上げでは、1位（大ぎく）、2位（オリエンタルユリ）、3位（スプレーぎく）になる。鉢物では、金額的には胡蝶蘭が、ダントツで売り上げの32.7%を占めている。
- ・取り扱い金額では、切り花で愛知県は4位であり、白ぎくが全体の8%を占めている現状であった。

賃借事務所概要報告書

議賃名 山田賢治

所在地等	所在地	愛知県豊明市西川町島原9-6 (事務所棟1階)
	電話番号	0562-95-2812
	延べ床面積	32.76 m ²
事務所の貸主	住所	愛知県豊明市西川町島原9-6
	氏名	名東ツースト(株) 代表取締役 山田賢太郎
契約日	令和5年2月 / 日	
賃料	月額 150,000 円	

賃借事務所概要報告書

議員名 山田憲治

所在地等	所在地	愛知県豊明市西川町島原9-6 (事務所棟1階)
	電話番号	0562-95-2812
	延べ床面積	32.76 m ²
事務所の貸主	住所	愛知県豊明市西川町島原9-6
	氏名	名東ツリスト(株) 代表取締役 山田賢太郎
契約日	令和5年2月 / 日	
賃料	令和5年12月1日～料金改正 月額 165000 円 (税込)	