

令和6年4月30日

愛知県議会議長 殿

氏名 新海正春  
(所属会派名 自由民主党愛知県議員団)

令和5年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項に基づき、別紙のとおり令和5年度政務活動費収支報告書を提出します。



## 令和5年度政務活動費収支報告書

氏名 新海正春

## 1 収入

政務活動費 5,900,004 円

## 2 支出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調査研究費	9,970	交通費
研 修 費	0	—
広報広聴費	1,186,115	県政報告印刷費、封入封緘費、送料、ホームページ更新費、サーバー使用料及び管理費等
要請陳情等 活 動 費	3,785	交通費
会 議 費	276,436	交通費
資料作成費	0	—
資料購入費	292,950	新聞購読料、経済情報誌年間購読料、書籍購入代等
事務所費	260,634	事務所光熱水費、床清掃用モップリース代等
事 務 費	1,183,427	自動車リース代、携帯電話代、事務用品費、コピー機リース代及びコピー代、通信費等
人 件 費	2,208,101	政務活動補助職員給料
合 計	5,421,418	

## 3 残余

478,586 円

備考1 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

備考2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

整理番号	22	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

新海 正春 様  
スケジュール管理

下記の通り御請求申し上げます。

消費税率 10%  
支払期限 令和5年3月12日  
振込先 株式会社岡崎情報開発センター

No. 2023-06-0001 令和5年4月3日

444-0822  
岡崎高松東3丁目9番地1  
株式会社岡崎情報開発センター  
代表取締役 清水 崇 氏  
TEL:0564-84-8111  
登録番号:T4-1803-0100-0355

47,300 円

04/03	スケジュール管理システムの保守(令和5年5月分)				
04/03	グループウェア利用サービス	33,000	1	式	33,000(5人分)
04/03	更新手続き、利用サポート	10,000	1	式	10,000

## ご利用明細票

年月日	05-04-11	取扱店舗	取扱店	通番	金融機関番号	店番	口座番号
お取引	お取引金額	お取引金額					
お引出	万円 五千円 二千円 千円 500円 100円 50円 10円 5円 1円	¥47,300*					
手数料	時刻	通票員	おつり	差引残高			
¥0	15:12						

お客様へ  
か)オカガキシンヨウホウカイハツセンタ 様  
シンカイ マサヒ 様  
0564580128

毎度、ご利用いただきありがとうございます。  
ただいまご利用いただきました明細は、上記のとおりでございますので、お履めください。  
※裏面のご案内もご覧ください。

47,300	47,300	4,300
	47,300	4,300

利用期間は、2023年4月から2024年3月までです  
この契約は途中解約できません  
<https://shinkait199.cybozu.com>

\*振込手数料は貴社にてお負担ください。

新海正春事務所 スケジュール管理システム保守費 (年間契約)  
期間: 2023/4/1~2024/03/31

4月 11日 支払い

按分率	70%	按分後金額	33,110円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

整理番号	23	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

新海正春事務所 事務用品購入代 (4月11日支払い)  
 ・コピー機用トナーブラック 2個

新海 正春 様  
 ORN プリンター用交換トナー  
 No. 2023-13-0001 令和5年4月10日  
 411-0822  
 岡崎中若松東3丁目9番地1  
 株式会社岡崎情報開発センター  
 代表取締役 清水 崇  
 TEL:0564-84-5111  
 登録番号:T4-1803-0100-0353  
 19,800 円

04/10	TC-C4A&1	9,000	2	個	18,000	ブラック
-------	----------	-------	---	---	--------	------

## ご利用明細票

年月日	05-04-11	取扱金額	取込店	通番	金融機関番号	店番	口座番号
お取引	お取引金額	お取引金額					
お引出	万円 五千円 二千円 千円 500円 100円 50円 10円 5円 1円	¥19,800*					
手数料	時刻	通帳員	おつり	差引残高			
¥0	15:14						

お客様へ  
 カイカキ・キン・ヨウネウカイハツセントラ 様  
 シンカイ マサハシ 様  
 0564580128

・毎度、ご利用いただきありがとうございます。  
 ・ただいまご利用いただきました明細は、上記のとおりでございますので、お確かめください。  
 ※表裏のご案内もご覧ください。

2022 7 1305×600 巻紙513 C03-C47

19,800	19,800	1,800
19,800	19,800	1,800
3月10日の価格改定後の金額となります		

\*振込手数料は貴社にて御負担ください。

按分率	70%	按分後金額	13,860円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

整理番号	25	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙関係費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ダスキンプランチャイスマネージメント加盟店

納品・請求書  
兼領収書

お香さま名 1240744-001 0460 5645 8012 8431

新海 正春 様

株式会社ダスキンサービス  
ダスキン松ヶ枝支店  
〒471-0865 豊田市松ヶ枝町3丁目  
TEL 0565-32-8311 FAX 0565-32-5588

発行日 2023年 4月 24日 納品番号 2023 04 06 04 22 甘貝倉 FM-DG 4N 924

納品番号	納品名	納品金額	納品枚数	納品単位	納品内容	備考
924	フロアモップ	924	1	個	ダスキンのフロアモップ	
924	床用モップ	924	1	個	ダスキンの床用モップ	

前回未収残	840	消費税	84	合計金額	924
訂正後金額	840	訂正後消費税	84	訂正後合計金額	924

確認サイン  
[サイン欄]  
128

新海正春事務所

4月分  
床用モップ リース代

(4月24日支払い)

印紙  
5万円以上  
貼付

DUSKIN

按分率	70%	按分後金額	646円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

整理番号	26	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



6

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14	D 5- 4-25   使用料	11,344	ミクスネットワーク	
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				選挙活動経費充当除外
22				11,344円 × 30/31 × 0.7 = 7,684
23				
24				

\*小切手等証券類ご入金の場合、摘要欄に「他券〇〇\*〇〇」と表示された月日の午後または「他券〇〇-〇〇」と表示された月日以降お払戻しできます。  
 \*摘要欄に「\*A D\*」、「\*C D\*」等の「\* \*」のついた取引については再記載いたしません。

新海正春事務所 3月分ケーブルテレビMICS代  
 電話代、インターネット接続料含む (4月25日支払い)

(岡崎市及び近郊市町の情報収集)


按分率	70%	按分後金額	7,684円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

整理番号	28	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

		6		
年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18	D 5- 4-27	17,280	NS ミツビシHBL	
19				
20				
21				
22				選挙活動経費充当除外(3月31日分)
23				17,280円 × 30/31 × 0.7 = 11,705円
24				

\*小切手等証券類ご入金の場合、摘要欄に「他券〇〇\*〇〇」と表示された月日の午後または「他券〇〇-〇〇」と表示された月日以降お払戻しできます。  
\*摘要欄に「\*A D\*」、「\*C D\*」等の「\* \*」のついた取引については再記載いたします。

**新海正春事務所 3月分 コピー機リース**

**4月 27日 支払い**

按分率	70%	按分後金額	11,705円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

整理番号	30	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

## 領収証 (口座振替分)

柱6丁目 8-4  
新海 正春 様

令和5年 4月分  
お問合せNo. 2238  
(11) 105.00自振  
(8%対象 6,100 税 452)  
(10%対象 0 税 0)

銘柄名(※は軽減税率対象)	部数	金額	備考
中日新聞(朝刊)	1	3,400	
東海愛知新聞	1	2,700	

合計金額  
**6,100**円  
※度々ご購入ありがとうございます  
上記の金額正に領収致しました  
上記金額には消費税を含みます

新海正春事務所

4月分新聞代  
(中日新聞)  
(東海愛知新聞)

4月26日支払い

新聞代の支払は銀行引落でも出来ます。  
引落可能金融は、  
岡信、蒲信、郵便局、UFJ、碧信  
クレジット 他

中日新聞羽根専売店  
(有)田中新聞店  
岡崎市羽根北入街4-4  
〒51-7812(店)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	31	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

## 領収証

ASA

新海 正春 様  
柱6丁目 5-5

2023年 4月分  
(270) 58.00自振  
お問合せNo. 175450  
(8%対象 3,400 税 251)  
(10%対象 0 税 0)

銘柄名(※は軽減税率対象)	部数	金額	備考
朝日新聞朝刊	1	3,400	

合計金額  
**3,400**円  
領収日  
2023年 4月27日

無料「紙面ビューアー」にて全国の朝日新聞をご覧いただけます。5月から新たな「朝刊」(統合版)で紙面充実、文字拡大、我々ASAスタッフも頑張ります。

ASA岡崎 (鶴田町広元203)  
ASA岡崎南 (針崎2-10-8)  
電話0564-21-1019 FAX0564-28-2592



※ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

新海正春事務所

4月分新聞代  
(朝日新聞)

4月27日支払い

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

整理番号	32	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

新海正春事務所

3月、4月分新聞代  
(読売新聞)

4月27日支払い

(コンビニエンスストア専用)

払込受領証

お客様番号	001-01811	金額	6,800 円	受取人	Y C 新岡崎
お客氏名	新海 正春 様	内訳書番号	6,503	商品名	新聞購読料
お問合せ先電話番号	0564-73-5573	受領日印	<div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block;"> <p style="margin: 0;">23.4.27</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">交付日付印</p> </div>		

(お客様お渡し)

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

整理番号	31	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)



三 摘要 お支払金額 お預り金額 差引残高

05-5-1 電話料金 6,335 トコモケイ

新海正春

4月分 携帯電話代  
( 5月 1日支払い)

選挙活動経費充当除外

6,335円 × 21/30 × 0.6 = 2,660円


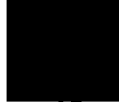

按分率	60%	按分後金額	2,660円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

整理番号	32	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

				
年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19	D 5- 5- 2	66,895	トヨタファイナンス (カ)	
20				
21				
22				
23				
24				

\*小切手等証券類ご入金の場合、摘要欄に「他券〇〇\*〇〇」と表示された月日の午後または「他券〇〇-〇〇」と表示された月日以降お払戻しできます。  
 \*摘要欄に「\*A D\*」、「\*C D\*」等の「\* \*」のついた取引については再記載いたします。

**新海正春事務所**      **4月分 自動車リース代**  
 (      **5月 2日 支払い**)

**選挙活動経費充当除外**  
 66,895円 × 21/30 × 0.75 = 35,119

按分率	75%	按分後金額	35,119円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

整理番号	33	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



年月日	摘要	請求支払金額	受取金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21	D 5- 5- 8   電気料金	39,442		
22				
23				
24				

\*小切手等証券類ご入金の場合、摘要欄に「他券〇〇\*〇〇」と表示された月日の午後または「他券〇〇-〇〇」と表示された月日以降お払戻しできます。  
\*摘要欄に「\*A D\*」、「\*C D\*」等の「\* \*」のついた取引については再記載いたします。

**新海正春事務所**                      **4月分 電気代**  
 (                      **5月 8日支払い**)

**選挙活動経費充当除外**  
 39,442円 × 21/30 × 0.7 = 19,326円

按分率	70%	按分後金額	19,326円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
34										○	



普通預金(兼お借入明細)



摘要 お支払金額 お預り金額 差引残高

\* 1100185000

2023年4月分

口座番号	5052194253
金額	121,638円
振替日	2023年5月8日(月)
金融機関名 (Financial Institution)	
支店名 (Branch)	
口座種目・番号 (Account Number)	

上記の欄外金額等をご前定の口座から振替させていただきます。振替日の前日までご振替の口座にご入金ください。The amount will be transferred from your account. Please ensure that there are sufficient funds in your account on the due date. なお、お振替がご滞りした際には、ご連絡が分かることや、ご利用が停止になること、およびお振替が完了するまでにお振替の滞りがある場合がございます。必ず引当し予定日までに口座振替のご確認をお願いいたします。

お客さまご契約数 5件 お客さまのご請求締日は毎月10日になります。

電話番号(お客さま番号等)	料金内訳	内訳金額(円)	税区分
070-1671-9706	手数料 請求書発行手数料	200	10%
	手数料 請求書発行手数料	200	10%
	**ご契約期間 4年10ヶ月**		
	基本料 スマート基本料 [3月1日~4月10日]	3,200	10%
	割引 タブレット一括と割	1,520	10%
	割引 スマホ放題 専用2年契約	1,500	10%
	通信料 iPad通信料@0円 1979Pkt	0	10%
	通信料 4G LTE iPad通信@0円 1864B130Pkt	0	10%
	(通信料合計 10647109Pkt [1.27GB])		
	月額料 データシェアプラス	500	10%
	月額料 ウェブ使用料	300	10%
	月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット(1)	467	10%
	無料 ソフトバンクWi-Fiスポット(1) 無料特典(467円 × 100%)	-467	10%
	月額料 あんしん保険パック(1)プラス	650	10%
	その他 ユニバーサルサービス料	2	10%
小計	2,632		

D 5- 5- 8

121,638 ソフトバンクMB(SMF)

新海正春 4月分 携帯タブレット代  
上記金額の内 2,632円が該当  
( 5月 8日支払い )

選挙活動経費充当除外  
2,632円 × 21/30 × 0.6 = 1,105円


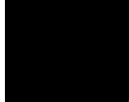
按分率	60%	按分後金額	1,105円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

整理番号	35	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

				6
年月日	摘要	右支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24	05-5-15		2,329	RKS(777)0(カ)

\*小切手等証券類ご入金の場合、摘要欄に「他券〇〇\*〇〇」と表示された月日の午後または「他券〇〇-〇〇」と表示された月日以降お払戻しできます。  
 \*摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた取引については再記載いたしません。

新海正春事務所

4月分 ガス代

選挙活動経費充当除外

( 5月 15日支払い)

2,329円 × 21/30 × 0.7 = 1,141円

按分率	70%	按分後金額	1,141円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

整理番号	36	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

## 新海正春事務所 事務用品購入代

- ・ チューブファイルA4縦800枚収容タイプ4点
- ・ チューブファイルA4縦500枚収容タイプ4点
- ・ チューブファイルA4縦1000枚収容タイプ4点

amazon.co.jp

注文番号250-5330991-7433447の領収書  
このページを印刷してご利用ください。

新海正春 様

発行日: 2023年5月18日  
注文日: 2023年5月15日  
Amazon.co.jp 注文番号: 250-5330991-7433447  
ご請求額: ¥5,936

2023年5月16日に発送済み

注文商品	価格
4点 コクヨファイル チューブファイル K2 両開き A4縦 800枚収容 2穴 青 K2F-ETB680B 販売: アマゾンジャパン合同会社	¥591
コンディション: 新品	
4点 コクヨファイル チューブファイル K2 両開き A4縦 500枚収容 2穴 青 K2F-ETB650B 販売: アマゾンジャパン合同会社	¥481
コンディション: 新品	

お届け先住所:  
新海正春事務所  
444-0837  
愛知県 岡崎市柱6丁目5-5

配送方法:  
通常配送

2023年5月16日に発送済み

注文商品	価格
4点 コクヨ バイブ式ファイル エコツインR 両開き A4 2穴 1000枚 青 F-RT6100B 販売: アマゾンジャパン合同会社	¥904
コンディション: 新品	

お届け先住所:  
新海正春事務所  
444-0837  
愛知県 岡崎市柱6丁目5-5

配送方法:  
通常配送

### 支払い情報

支払い方法:  
Amazonポイント  
請求先住所:  
新海正春事務所  
444-0837  
愛知県 岡崎市柱6丁目5-5  
クレジットカードへの請求

商品の小計: ¥7,904  
配送料・手数料: ¥410  
注文合計: ¥8,314  
割引: -¥528  
Amazonポイント: -¥1,850  
ご請求額: ¥5,936  
2023年5月16日: ¥4,170  
2023年5月16日: ¥1,766

( 5月 16日支払い )

按分率	70%	按分後金額	4,155円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
37										○	

新海正春事務所 事務用品購入代  
 ・ フラットファイルA4縦 10冊パック 1点



注文番号250-4073630-2613469の領収書  
 このページを印刷してご利用ください。

新海正春 様

発行日: 2023年5月18日  
 注文日: 2023年5月15日  
 Amazon.co.jp 注文番号: 250-4073630-2613469  
 ご請求額: ¥1,270

2023年5月16日に発送済み

注文商品	価格
1点 プラスエコノミー フラットファイル A4縦 2穴 10冊パック 79-351 ロイヤルブルー 販売: [stationery-goods] (出品者のプロフィール)	¥690
コンディション: 新品	

お届け先住所:  
 新海正春事務所  
 444-0837  
 愛知県岡崎市柱6丁目5-5

配送方法:  
 通常配送

### 支払い情報

支払い方法:  
 Amazonポイント

商品の小計: ¥690  
 配送料・手数料: ¥580  
 注文合計: ¥1,270  
 ご請求額: ¥1,270

請求先住所:  
 新海正春事務所  
 444-0837  
 愛知県岡崎市柱6丁目5-5

クレジットカードへの請求: 2023年5月16日: ¥1,270

( 5月 16日支払い)

按分率	70%	按分後金額	889円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

整理番号	38	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ガスキンフランチャイズチェーン加盟店

納品請求書  
兼領収書

お客様名 1240744-001 4930 5645 8012 8917  
新海 正春 様

株式会社ガスキンセンター  
ガスキンツ松ヶ枝支店  
TEL 0565-32-8311 FAX 0565-32-8312  
No. 100230150000

発行日 2023年5月10日 取引回 2023 国産国産  
商品名 ガスキン  
FM-DG 4M  
納品金額 924  
納品回収金額 924

納品品名	納品金額	納品回収金額	訂正
ガスキンツ松ヶ枝支店	924	924	

前回未収残	840	消費税	84	合計金額	924	領収額	924
訂正後		消費税		訂正後合計金額	924	訂正後	924

担当者名

確認サイン

新海正春事務所

5月分  
床用モップ リース代

(5月22日支払い)

印紙 5万円以上 貼付

DUSKIN

按分率	70%	按分後金額	646円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

整理番号	39	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
3 D 5- 5-23		31,320	SMBC(株)	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

選挙活動経費先当除外  
 選挙の無い4月(過去3ヶ年平均使用量  
 1,878A)  
 (R5年4月のR5年 31,320 ÷ 1,878)  
 = 3.9倍  
 $1,878A \times 2 \frac{1}{30} \times 0.7 = 3,860A$

\*小切手等証券類ご入金の場合、摘要欄に「他券〇〇\*〇〇」と表示された月日の午後または「他券〇〇-〇〇」と表示された月日以降お払戻しできます。  
 \*摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた取引については再記載いたします。

新海正春事務所 4月分 コピー代

5月 23日 支払い

按分率	70%	按分後金額	3,860A
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

整理番号	40	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

INVOICE

請求書



It has been a pleasure doing business with you.  
Please find below your billing invoice.

請求日 2023/04/30

NO. 30042023-1287

TO: 新海正春 様  
〒444-0837  
愛知県岡崎市桂5丁目5番地5

お支払い期限	ご請求金額
2023/05/31	¥ 30,360

件名: 2023年4月分WEBサーバ管理費など

品目	単価	数量	価格
WEBサーバ使用及び管理費	10,000	1	10,000
【未収】2023年3月末収分 選挙看板修正シール	17,600	1	17,600



年月日	05-05-24	取引先名	取込店	通番	金融機関番号	店番	口座番号
お取引	お取引金額	お取引金額					
お引出	万円 五千円 二千円 千円 500円 100円 50円 10円 5円 1円					¥30,360*	
手数料	時刻	通帳頁	おつり	差引残高			
¥0	18:49						

小計 27,600円  
消費税 2,760円  
合計 30,360円  
10%対象 27,600円  
消費税 2,760円

選挙活動経費充当  
除外  
11,000円 × 21/30 × 0.9  
= 5,390円

お客様へ  
フジモト カズヒロ様  
シカイ マサル様  
0564580128

・毎度、ご利用いただきありがとうございます。  
・ただいまご利用いただきました明細は、上記のとおりでございますので、お確かめください。  
※裏面のご案内もご確認ください。 2022.6.13C5×600 事務513 C-03-0407

**モアイデザイン**  
〒444-0871  
愛知県岡崎市  
代表: 藤本和浩  
TEL: 090-2777-0557

**新海正春事務所 4月分 WEBサーバ使用及び管理費**  
**上記金額の内 11,000円(消費税含む)が該当**  
**( 5月 24日 支払い )**

按分率	70%	按分後金額	5,390円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

整理番号	41	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4	D 5- 5-25 使用料	30,793	ミクスネットワーク	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

\*小切手等証券類ご入金の場合、摘要欄に「他券〇〇\*〇〇」と表示された月日の午後または「他券〇〇-〇〇」と表示された月日以降お払戻しできます。  
 \*摘要欄に「\*A D\*」、「\*C D\*」等の「\* \*」のついた取引については再記載いたします。

選挙活動経費充当除外

新海正春事務所 4月分ケーブルテレビMICS代 30,793円 × 21/30 × 0.7 = 15,088円  
 電話代、インターネット接続料含む (5月 8日支払い)

(岡崎市及び近郊市町の情報収集)

按分率	70%	按分後金額	15,088円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

整理番号	42	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								○				

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5	D 5- 5-26	6,100	タカシブアンテン(SM)	
6				
7	I			
8				
9				
10				
11				
12				

**領収証 (口座振替分)**

令和 5年 5月分  
お問合せNo. 2238  
( 11) 105.00自振  
(8%対象 6,100 税 452)  
(10%対象 0 税 0)

柱6丁目 8-4  
**新海 正春 様**

銘柄名(*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞(朝刊)	1	3,400	
*東海愛知新聞	1	2,700	

**合計金額 6,100円**

毎度ご購入ありがとうございます  
上記の金額正に領収致しました  
上記金額には消費税を含みます

新聞代の支払は銀行引落でも出来ます。  
引落可能金融は、  
岡信、蒲信、郵便局、UFJ、碧信  
クレジット 他

中日新聞羽根専売店  
**(有)田中新聞店**  
岡崎市羽根北4丁目4番  
〒51-7812(店)

42

新海正春事務所 5月分新聞代(中日新聞・東海愛知新聞)

( 5月 26日支払い)

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

整理番号	43	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
								○				



年月日	領要	支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7	D 5- 5-29	4,000	DF. シンパソナ	
8				
9				
10				
11				
12				

領収証 ASA 2023年 5月分

新海正春様 (お 270) ¥58.00自振

柱6行目 5-5 お問合せNo.175450

(8%対象 ¥4,000 税: 296)

(10%対象 ¥0.0 税: 0)

品名(非課税税率対象)	部数	金額	備考	合計金額
朝日新聞	SA	¥4,000		4,000

領収日 2023年 5月 29日

「大好評」の「74あさ」会員向けサービス  
 お問合せ、ご登録はお気軽にどうぞ  
 今後ともどうぞよろしく  
 お問い合わせをお願いします。

ASA岡崎 (鶴田町広元203)  
 ASA岡崎南 (針崎2-10-8)  
 電話0564-21-1019 FAX0564-28-2582

領収印

\*小切手等証券類ご入金の場合、摘要欄に「他券〇〇\*〇〇」と表示された月日の午後または「他券〇〇-〇〇」と表示された月日以降お払戻しできます。  
 \*摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた取引については再記載いたします。

新海正春事務所 5月分新聞代(朝日新聞)

( 5月 29日支払い )

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
44								○			

新海正春事務所

5月分新聞代  
(読売新聞)

5月26日支払い

払込受領証  
(コンビニエンスストア等用)

払込人氏名 新海正春様	お客様番号 001-01811	金額 3,400円 (消費税別)	受取人 Y C新岡崎	商品名 新聞購読料 令和05年05月分	お問い合わせ電話番号 0564-73-5573	受領日印 コンビニエンスストア 50034 23.5.26 岡崎市 交野店
----------------	--------------------	------------------------	---------------	---------------------------	----------------------------	--

(お客様お渡し)

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

整理番号	46	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

新海正春 県印章組合総会出席  
 金山駅→印章会館移動タクシー代(片道) 770円  
 5月27日支払い

領 収 書

2023年05月27日  
 車番 000324 No.7793 000  
 基本運賃 ¥770  
 合計金額 ¥770  
 決済対象額 ¥770  
 決済金額 ¥770

上記の通り領収致しました  
 毎度ご乗車ありがとうございます  
 柳木交通株式会社  
 名古屋南区要町  
 4-10-1  
 052-613-2341  
 お忘れ物お気付きの点等  
 上記のままご連絡下さい。

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	------	-------	-----	-------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
47	○										

新海正春 愛知県議会議員看護議員連盟活動推進費  
 愛知県看護連盟賛助会員会費分(2023年~2026年分)  
 ( 5月 29日支払い)

・県内における看護・介護職の問題点等について会合、懇談会を通じて調査、研究を重ね、職務環境・処遇改善への働きかけを議員連盟活動により推進している。

## 領 収 書

No. 56

2023年5月29日

愛知県議会議員  
 新海 正春 様

金額 ¥8,000-

但し 2023年度から2026年度 賛助会員会費1名分  
 上記正に領収いたしました



愛知

連盟

会長

美子

名古屋市中村区

ワキタビル3階

担当

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

整理番号	24	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



7

年月日	摘要	支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8	D 5- 6- 2	66,895	トヨタファイナンス (カ)	
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

新海正春事務所 5月分 自動車リース代  
( 6月 2日 支払い)

按分率	75%	按分後金額	50,171円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

整理番号	25	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



7

年月日	摘要	支払金額	戻り金額	差引残高
-----	----	------	------	------

1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9	D 5- 6- 5	電気料金	23,992	
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

新海正春事務所      5月分 電気代  
 (      6月    5日支払い)

按分率	70%	按分後金額	16,794円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

整理番号	26	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



7

年月日	摘要	支払金額	戻り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11	5- 6-13	2,157	RKS(777°口(カ	
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

新海正春事務所 5月分 ガス代  
( 6月 13日支払い)

按分率	70%	按分後金額	1,509円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

整理番号	27	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



7

年	月	日	簡 要	お支払金額	お振り金額	差 引	残 高
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14	5	6	23		13,041	SMBC(ｷｷﾝ)	
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							

新海正春事務所      5月分 コピー代

6月 23日 支払い

按分率	70%	按分後金額	9,128円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

整理番号	28	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



7

年月日	摘要	支払金額	振り込み	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				
81				
82				
83				
84				
85				
86				
87				
88				
89				
90				
91				
92				
93				
94				
95				
96				
97				
98				
99				
100				
101				
102				
103				
104				
105				
106				
107				
108				
109				
110				
111				
112				
113				
114				
115				
116				
117				
118				
119				
120				
121				
122				
123				
124				
125				
126				
127				
128				
129				
130				
131				
132				
133				
134				
135				
136				
137				
138				
139				
140				
141				
142				
143				
144				
145				
146				
147				
148				
149				
150				
151				
152				
153				
154				
155				
156				
157				
158				
159				
160				
161				
162				
163				
164				
165				
166				
167				
168				
169				
170				
171				
172				
173				
174				
175				
176				
177				
178				
179				
180				
181				
182				
183				
184				
185				
186				
187				
188				
189				
190				
191				
192				
193				
194				
195				
196				
197				
198				
199				
200				

新海正春事務所 5月分ケーブルテレビMICS代  
 電話代、インターネット接続料含む ( 6月 26日支払い)

(岡崎市及び近郊市町の情報収集) 按分率 70% 按分後金額 5,415円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春 )

整理番号	29	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16	D 5- 6-27   水道料金	5,864	おかがり	
17				
18				
19				
20				
21				
22				

新海正春事務所      4月、5月分 上下水道代

(      6月 27日支払い )

按分率	70%	按分後金額	4,104円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

整理番号	30	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



7

年月日	摘要	金額	振り込み	差引残高
-----	----	----	------	------

1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18	D 5- 6-27	21,120	NS ミニシHBL	
19				
20				
21				
22				

新海正春事務所      コピー機再リース料 21,120円(消費税含む)  
再リース期間:2023年5月15日より1年間

6月 27日 支払

按分率	70%	按分後金額	14,784円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

整理番号	31	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15	D 5- 6-30 電話料金	6,251		
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

新海正春 5月分 携帯電話代  
( 6月 30日支払い)

按分率	60%	按分後金額	3,750円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

整理番号	32	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

株式会社、ラウンディングサービス、加盟店

納品・請求書  
兼 領収書

お寄せまで 1240744-001 2580 5645 8012 8154  
新海 正春 様

株式会社ダスキンサービス  
ダスキン松ヶ枝支店  
〒471-0865 豊田市松ヶ枝町3-1  
TEL 0565-32-8311 FAX 0565-32-8312

No. 100230723000

現金

発行日 2023年 6月 19日 取引回 2023 年 7月 17日

納品名	数量	単価	金額	納品番号	備考
プロアモップ	1	924	924		
プロアモップ	1	924	924		

前未収残	840	納品金額	924
		消費税	84
		合計金額	924
		訂正後金額	924
		訂正後消費税	84
		訂正後合計金額	924
		訂正後金額	924

印刷者 〇

確認サイン

127

新海正春事務所

6月分  
床用モップ リース代

(6月19日支払い)

印紙  
5万円以上  
貼付

DUSKIN

按分率	70%	按分後金額	646円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

整理番号	33	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

新海 正春 様  
 基本情報システム保守業務  
 下記の通り御請求申し上げます。  
 消費税率 10%  
 支払期限 令和5年7月31日  
 振込先 株式会社岡崎情報開発センター

No. 2023-06-0029 令和5年6月5日  
 444-0822  
 岡崎市若松東3丁目9番地1  
 株式会社岡崎情報開発センター  
 代表取締役 清水 康 氏  
 TEL:0564-84-5111  
 登録番号:T4-1803-0100-0355

請求金額 68,640 円

日付	科目	単価	数量	単位	金額(円)	備考
06/05	基本情報システム保守					
06/05	DB管理料	24,000	1	式	24,000	
06/05	Shinkai)Rクラウド利用料	14,400	1	式	14,400	Azure SQLデータベース
06/05	累積データの保守・更新	8,000	3		21,000	



年月日	05-06-19	振込主名	振込先	通番	口座種別	店番	口座番号	
お取引	お引出	お取引金額				お取引金額		
手数料	¥0	時刻	19:51	通帳残	おつり	差引残高		

お客様へ  
 カ)オカサキシンヨウネウカイハツセンタ 様  
 シンカイ マサル様  
 0564580128

毎頁、ご利用いただきありがとうございます。  
 ただいまご利用いただきました明細は、上記のとおりでございますので、お確かください。  
 ※裏面の裏面もご確認ください。

契約金額(税込)	68,640	今回請求分	合計金額(税込)	68,640	内消費税	6,240
				68,610		6,240
備考	Microsoft Azure サブスクリプション 利用料 月額 1200円に変更 累積データの保守・更新は県議選挙時の追加登録、推薦団体・推薦個人データの入力、来賓等データの 保守					

\* 振込手数料は貴社にて御負担ください。

新海正春事務所 基本情報システムサポート費 (保守、DB管理費  
 DBクラウド利用料) 年間契約 : 2023/7~2024/6  
 累積データ保守・更新分24,000円は充当外  
 充当分 (24,000円+14,400円) × 1.1 = 42,240円 ⇒ 70% : 29,568円

6月 19日 支払い

按分率	70%	按分後金額	29,568円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

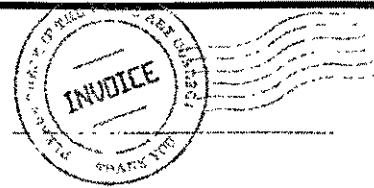
# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

整理番号	34	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

新海正春事務所  
5月分  
WEBサーバー  
使用及び管理費  
(6月27日支払)

INVOICE 請求書



It has been a pleasure doing business with you.  
Please find below your billing invoice.

請求日 2023/05/31  
NO. 31052023-1302

FOR 新海正春 様  
〒444-0837  
愛知県岡崎市柱6丁目5番地5

お支払い期限	ご請求金額
2023/06/30	¥ 11,000

件名: 2023年5月分WEBサーバー管理費など

品目	単価	数量	価格
WEBサーバー使用及び管理費	10,000	1	10,000
		小計	10,000 円
		消費税	1,000 円
		合計	11,000 円
	内訳	10%対象	10,000 円 消費税 1,000 円

## ご利用明細票

年月日	取引番号	取引種別	店番	口座番号
05-06-27				
お取引	お取引金額			お取引金額
お引出	万円	千円	円	¥11,000*
手数料	時刻	通貨	おつり	差引残高
¥0	16:41			

お客様へ  
ファミト カスヒロ様  
シカイ マサル様  
0564580128

**MOA**  
モアイデザイン  
〒444-0871  
愛知県岡崎市  
代表: 藤本和洋  
TEL: 090-2777-0557

毎度、ご利用いただきありがとうございます。  
ただいまご利用いただきました明細は、上記のとおりでございますので、お預めください。  
×変更のご案内もご賢くください。 2022.12.1805×500 事務513 C03-047

按分率	70%	按分後金額	7,700円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

整理番号	35	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

新海 正春 様 No. 2023-13-0003 令和5年6月1日  
 セキュリティソフト更新  
 下記の通り請求申し上げます。  
 消費税率 10%  
 支払期限 令和5年7月7日  
 振込先 株式会社岡崎情報開発センター  
 444-0822  
 岡崎市若松東3丁目9番地1  
 株式会社岡崎情報開発センター  
 代表取締役 清水 康 氏  
 TEL:0564-84-5111  
 登録番号:T4-1803-0100-0355

15,180 円

06/01	ウイルスバスター(最新)	11,800	1	11,800	3年3台版
06/01	更新作業	2,000	1	2,000	出張料含む

## ご利用明細票

年月日	05-06-27	取引先	株式会社	通種	普通預金	口座番号	0564580128
お取引	お引出	お取引金額	¥15,180*				
手数料	¥0	時刻	16:40	通種	普通預金	おつり	差引残高

お客様へ  
 カノカガキシステムセンター様  
 シンカイ マサル様  
 0564580128

・毎度、ご利用いただきありがとうございます。  
 ・ただいまご利用いただきました明細は、上記のとおりでございますので、お覚めください。  
 ※裏面の記載内もご確認ください。 2022.10.1008×600 事務513 C03-0407

支払金額	15,180	今回請求分	合計金額(税込)	15,180	引当金	1,380
				15,180		1,380

### 新海正春事務所 事務用パソコンウイルスバスター更新費(3年3台版)

( 6月 27日支払い)

按分率	70%	按分後金額	10,626円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

整理番号	36	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

## 領収証 (口座振替分)

柱6丁目 8-4  
新海 正春 様

銘柄名(※は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞(朝刊)	1	3,400	
*東海愛知新聞	1	2,700	

令和 5年 6月分  
お問合せNo. 2238  
( 11) 105.00自振  
(8%対象 6,100 税 452)  
(10%対象 0 税 0)

合計金額  
**6,100** 円  
※年度ご購読ありがとうございます  
上記の金額正に領収致しました  
上記金額には消費税を含みます

新聞代の支払は銀行引落でも出来ます。  
引落可能金融は、  
岡信、蒲信、郵便局、UFJ、碧信  
クレジット 他

中日新聞羽根専売店  
(有)田中新聞店  
岡崎市羽根北入郷4  
〒51-7812(店)

新海正春事務所

6月分新聞代  
(中日新聞)  
(東海愛知新聞)

6月26日支払い

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	37	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

## 領収証 ASA

新海 正春 様  
柱6丁目 5-5

2023年 6月分  
( 270) 58.00自振  
お問合せNo. 175450  
(8%対象 4,000 税 296)  
(10%対象 0 税 0)

銘柄(※は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*朝日新聞	1	4,000	

合計金額  
**4,000** 円  
領収日  
2023年 6月27日

雑誌・書籍をお取り寄せいたします。  
お気軽にお問い合わせください。  
今後ともどうぞよろしく  
お願い申し上げます。

ASA岡崎(鶴田町広元203)  
ASA岡崎南(針崎2-10-8)  
電話0564-21-1019 FAX0564-28-2592

新海正春事務所

6月分新聞代  
(朝日新聞)

6月27日支払い

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

整理番号	38	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費	○	事務所費		事務費		人件費	
------	----	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	---	------	--	-----	--	-----	--

新海正春事務所

6月分新聞代  
(読売新聞)

6月27日支払い

払込受領証  
(コンビニエンスストア専用)

払込人氏名	新海 正春 様
お客様番号	001-01811
金額	3,400 円
内消費税額( )	251
受取人	Y C 新潟崎
商品名	新聞購読料 令和05年06月分
お問合せ先電話番号	0564-73-5573
受領日印	コンビニエンスストア専用納用 取替付(裏面)封筒 33 6 27 受付日印 (お客様お渡し)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	--	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

整理番号	ZZ	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19	D	5- 7- 3		66,895		トヨ777ｲﾝｽ (ｶ)
20						
21						
22						
23						
24						

\*小切手等証券類ご入金の場合、摘要欄に「他券〇〇\*〇〇」と表示された月日の午後または「他券〇〇-〇〇」と表示された月日以降お払戻しできます。  
 \*摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた取引については再記載いたします。

**新海正春事務所 6月分 自動車リース代**  
**( 7月 3日 支払い)**

按分率	75%	按分後金額	50,171円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

整理番号	23	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20	D 5-	7-	4   電気料金	22,306		
21						
22						
23						
24						

\*小切手等証券類ご入金の場合、摘要欄に「他券〇〇\*〇〇」と表示された月日の午後または「他券〇〇-〇〇」と表示された月日以降お払戻しできます。  
 \*摘要欄に「\*A D\*」、「\*C D\*」等の「\* \*」のついた取引については再記載いたします。

新海正春事務所 6月分 電気代  
 ( 7月 4日支払い)

按分率	70%	按分後金額	15,614円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

整理番号	24	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

2023年6月分

お知らせ

ご請求番号 (Invoice Number)	5052194253
ご請求額 (Total Amount Due)	122,305円
支払期日 (Payment Due Date)	2023年7月6日(木)

金融機関名 (Financial Institution)	
支店名 (Branch)	
口座種別・番号 (Account Number)	*****

上記の電話料金等をご指定の口座から振替させていただきます。振替日の前日までご指定の口座にご入金ください。The amount will be transferred from your account. Please ensure that there are sufficient funds in your account on the due date. なお、お振替ができていない場合は、延滞料金が加算することや、ご利用が停止になること、各社に発生する電力などに関連するお引当増額になる場合がございます。必ずお支払い予定日までに口座振替のご確認をお願いします。

お客さまご契約数	5件	お客さまのご請求締日は毎月10日になります。	
電話番号(お客さま番号等)	料金内訳	内訳金額(円)	税区分
070-1671-9706	手数料 請求書発行手数料	200	10%
	小計	200	
	** ご契約期間 5年 0ヶ月 **		
	基本料 タブレット基本料 [ 5月1日 ~ 6月10日 ]	3,200	10%
	割引 タブレットサービス割	-520	10%
	割引 スマホ放題 専用2年契約	-1,500	10%
	通信料 iPad通信料@0円 12383Pkt	0	10%
	通信料 4G LTE iPad通信@0円 22954578Pkt	0	10%
	(通信量合計 22966961Pkt [2.74GB])		
	月額料 データシェアプラス	500	10%
	月額料 ウェブ使用料	300	10%
	月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット(1)	467	10%
	無料 ソフトバンクWi-Fiスポット(i) 無料特典(467円 × 100%)	-467	10%
	月額料 あんしん保証パック(i) プラス	650	10%
	その他 ユニバーサルサービス料	2	10%
その他 電話付リナーサービス料	1	10%	
小計	2,633		

普通預金(兼お借入明細) 口座振替

摘要 お支払金額 お預り金額 差引残高

新海正春 6月分 携帯タブレット代  
上記金額の内 2,633円が該当  
( 7月 6日支払い )

D 5- 7- 6 122,305 ソフトバンクMB(SMF)

按分率	60%	按分後金額	1,579円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

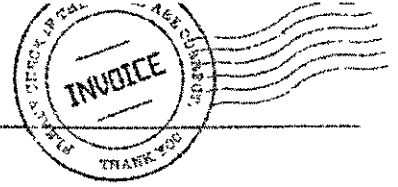
(議員名: 新海正春)

整理番号	25	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

新海正春事務所  
6月分  
WEBサーバー  
使用及び管理費  
(7月6日支払)

INVOICE

請求書



It has been a pleasure doing business with you.  
Please find below your billing invoice.

請求日 2023/06/30

NO. 30062023-1319

FOR 新海正春 様  
〒444-0837  
愛知県岡崎市柱6丁目5番地5

お支払い期限	ご請求金額
2023/07/31	¥ 11,000

件名: 2023年6月分WEBサーバー管理費など

品目	単価	数量	価格
WEBサーバー使用及び管理費	10,000	1	10,000
		小計	10,000 円
		消費税	1,000 円
		合計	11,000 円
	内訳	10%対象	10,000 円
			消費税 1,000 円

## ご利用明細票

年月日	取引金額	取扱店	通番	金融機関番号	店番	口座番号
05-07-06						
お取引	お取引金額				お取引金額	
お引出	万円	五千円	二千円	千円	500円	100円
手数料	時刻	通帳員	おつり	差引残高		
¥0	17:09					

お客様へ  
 フォト カズヒロ様  
 シンカイ マサル様  
 0564580128

**モアイデザイン**  
 〒444-0871  
 愛知県岡崎市  
 代表: 藤本和浩  
 TEL: 090-2777-0557

・毎度、ご利用いただきありがとうございます。  
 ・ただいまご利用いただきました明細は、上記のとおりでございますので、お返めください。  
 ※裏面のご案内もご覧ください。 2022.10 1305×600 事務513 C C3-C4C7

按分率	70%	按分後金額	7,700円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

整理番号	26	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

**新海正春県政報告**  
**2023/07号外**  
**原稿作成・デザイン**  
**・校正、印刷代**  
**50式**  
**(7月11日支払い)**

新海 正春 様  
 県政報告 号外(7月幸田町)

No. 2023-02-0026 令和5年7月6日

下記の通り御請求申し上げます。

444-0822  
 岡崎市若松東3丁目9番地1

消費税 10%  
 支払期 令和5年8月11日  
 振込先 株式会社岡崎情報開発センター

株式会社岡崎情報開発センター  
 代表取締役 清水 康 貞  
 TEL:0564-81-5111  
 登録番号:T4-1803-0100-0355

請求金額 6,215 円

日付	科目	延滞	数量	単価	金額(円)	備考
07/05	県政報告 号外					
07/05	原稿作成・デザイン・校正		5,000	式	5,000	特急仕上り
07/05	印刷 A4両面カラー	13	50		650	用紙

## ご利用明細票

年月日 05-07-11

お取引種別 お引出

お取引金額 ¥6,215\*

時刻 16:48

お取引先 株式会社岡崎情報開発センター

お客様へ

か)オカサキシヨウネウカイハツセンタ様  
 シンカイ マツル様

0564580128

・毎度、ご利用いただきありがとうございます。  
 ・たぐいまご利用いただきました明細は、上記のとおりでございますので、お確かめください。  
 ※裏面のご案内もご覧ください。

契約金額税込	6,215	合計請求額(税込金額)	6,215	内消費税	565
			6,215		565

7月5日 幸田町高力地区で配布用

\* 振込手数料は貴社にて御負担ください。



按分率 77% 按分後金額 4,785円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

整理番号	27	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

			7	
年月日	摘要	支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22	D 5- 7-13	1,985	RKS(777°0(カ	
23				
24				

\*小切手等証券類ご入金の場合、摘要欄に「他券〇〇\*〇〇」と表示された月日の午後または「他券〇〇-〇〇」と表示された月日以降お払戻しできます。  
 \*摘要欄に「\*A D\*」、「\*C D\*」等の「\* \*」のついた取引については再記帳いたします。

**新海正春事務所**      **6月分 ガス代**  
**( 7月 13日支払い)**

按分率	70%	按分後金額	1,389円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

整理番号	28	経費項目	講習費	研修費	広報費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ダスキンフランチャイズチェーン加盟店

納品・請求書  
兼領収書

お客様名 1240744-001 8740 5645 8012 8705  
新海 正春 様

株式会社ダスキン  
ダスキン株式会社支店  
〒471-0865 豊田市中区  
TEL 0565-92-8311 FAX 0565-92-8310

発行日 2023年10月18日  
商品名 FM-DG 4W  
数量 1  
金額 924  
納品回収金額 924  
訂正額 0

品名	数量	金額	納品回収金額	訂正額	備考
フロアモップ	1	924	924	0	

前未収残	840	消費税	84	合計金額	924
訂正後	840	消費税	84	合計金額	924

紙印 5万円以上 貼付

DUSKIN

新海正春事務所

7月分  
床用モップ リース代

(7月18日支払い)


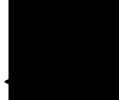

按分率	70%	按分後金額	646円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

整理番号	29	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

			
年月日	摘要	お支払金額	お預り金額、差引残高
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23	D 5- 7-24	6,022	SMBC(ｷｷﾝ)
24			

\*小切手等証券類ご入金の場合、摘要欄に「他券〇〇\*〇〇」と表示された月日の午後または「他券〇〇-〇〇」と表示された月日以降お払戻しできます。  
 \*摘要欄に「\*A D\*」、「\*C D\*」等の「\* \*」のついた取引については再記載いたします。

新海正春事務所      6月分 コピー代

7月 24日 支払い

按分率	70%	按分後金額	4,215円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春 )

整理番号	30	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24	D	5-	7-25	使用料	8,625	ミスネットワーフ

\*小切手等証券類ご入金の場合、摘要欄に「他券〇〇\*〇〇」と表示された月日の午後または「他券〇〇-〇〇」と表示された月日以降お払戻しできます。  
 \*摘要欄に「\*A D\*」、「\*C D\*」等の「\* \*」のついた取引については再記載いたします。

**新海正春事務所 6月分ケーブルテレビMICS代**  
**電話代、インターネット接続料含む ( 7月 25日支払い)**

**(岡崎市及び近郊市町の情報収集)**

按分率	70%	按分後金額	6,037円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
31								○			

新海正春事務所

7月分新聞代  
(読売新聞)

7月25日支払い

払込受領証  
(コンビニエンスストア等専用)

払込人氏名 新海正春様	お客様番号 001-01811	金額 3,400円 内消費税額(251)	受取人 Y C 新岡崎	商品名 新聞購読料 令和05年07月分	お問い合わせ電話番号 0564-73-5573	受領印 新海正春事務所 2023.07.25 交付印 23725 (お客様お渡し)
----------------	--------------------	----------------------------	----------------	---------------------------	----------------------------	--

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
32								○			

領収証 (口座振替分)

柱6丁目 8-4  
新海 正春 様

銘柄名(※は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞(朝刊)	1	3,400	
*東海愛知新聞	1	2,700	

令和 5年 7月分  
お問合せNo. 2238  
( 11) 105.00自振  
(8%対象 6,100 税 452)  
(10%対象 0 税 0)

合計金額  
**6,100**円  
毎度ご購入ありがとうございます。上記の金額正に領収致しました。上記金額には消費税を含みます。

新聞代の支払は銀行引落でも出来ます。  
引落可能金融は、  
岡信、蒲信、郵便局、UFJ、碧信  
クレジット 他

中日新聞羽根専売店  
(有)田中新聞店  
登録番号 T618030200  
岡崎市羽根北7丁目7番地  
〒51-7812(底) 取

新海正春事務所

7月分新聞代  
(中日新聞)  
(東海愛知新聞)

7月26日支払い

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
33								○			

領収証 ASA

新海 正春 様  
柱6丁目 5-5

2023年 7月分  
( 270) -58.00自振  
お問合せNo. 175450  
(8%対象 4,000 税 296)  
(10%対象 0 税 0)

銘柄名(※は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*朝日新聞	1	4,000	

合計金額  
**4,000**円  
領収日 年 月 日

雑誌・書籍をお取り寄せいたします。  
お気軽にお問い合わせください。  
今後ともどうぞよろしく  
お願い申し上げます。

ASA岡崎 (鴨田町広元203)  
ASA岡崎南 (針崎2-10-8)  
電話0564-21-1019 FAX0564-28-2592



毎度ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

新海正春事務所

7月分新聞代  
(朝日新聞)

7月27日支払い

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
34						0					

新海正春 全国山村振興連盟愛知県支部主催  
 山村問題懇談会出席のため第2東名高速道路使用  
 往復有料道路代  
 開催日: 令和5年7月28日(金)

料金 870円 × 2 = 1740円

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

## 領 収 書

料金所 新城

お問い合わせは、中日本お客さまセンター  
 フリーダイヤル 0120-922-229  
 上記番号をご使用になれないお客さまは  
 TEL 052-223-0333 (有料)

23年 7月28日 13時36分

車種 普通

通行料金 ¥870-  
 (現金)

—入口料金所— 岡崎東

ETC利用は請求額が変わる場合があります  
 通行料金は、消費税率10%対象です  
 中日本高速道路株式会社  
 愛知県名古屋市中区錦2-18-19  
 取扱番号 204-02831318-00

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

## 領 収 書

料金所 岡崎東

お問い合わせは、中日本お客さまセンター  
 フリーダイヤル 0120-922-229  
 上記番号をご使用になれないお客さまは  
 TEL 052-223-0333 (有料)

23年 7月28日 19時57分

車種 普通

通行料金 ¥870-  
 ※通行料金の消費税率は10%です  
 (現金)

—入口料金所— 新城

ETC利用は請求額が変わる場合があります  
 通行料金は、消費税率10%対象です  
 中日本高速道路株式会社  
 愛知県名古屋市中区錦2-18-19  
 登録番号: T4180001056169  
 取扱番号 203-00591939-00

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

整理番号	35	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

**新海正春事務所 事務用品購入代**

- ・チューブファイルA4 500枚収容タイプ 4点
- ・チューブファイルA4 800枚収容タイプ 3点
- ・チューブファイルA4 1000枚収容タイプ 1点

amazon.co.jp

注文番号250-2332128-9039062の領収書  
このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2023年8月3日  
注文日: 2023年7月31日  
Amazon.co.jp 注文番号: 250-2332128-9039062  
ご請求額: ¥7,776

新海正春 様

2023年7月31日に発送済み

注文商品	価格
4点 コクヨ ファイル チューブファイル K2 両開き A4縦 500枚収容 2穴 青 K2F-ETB650B <small>販売: アマゾンジャパン合同会社</small>	¥532
3点 コクヨ ファイル チューブファイル K2 両開き A4縦 800枚収容 2穴 青 K2F-ETB680B <small>販売: アマゾンジャパン合同会社</small>	¥580
1点 コクヨ バイブ式ファイル エコツインR 両開き A4 2穴 1000枚 青 F-RT6100B <small>販売: アマゾンジャパン合同会社</small>	¥977
コンディション: 新品	

お届け先住所:  
新海正春事務所  
444-0837  
愛知県 岡崎市柱6丁目5-5

配送方法:  
通常配送

$¥532 \times 4点 = 2,128$   
 $¥580 \times 3点 = 1,740$   
 $¥977 \times 1点 = 977$

} 計 ¥4,845

クレジットカードへの請求

2023年7月31日: ¥4,845

( 7月 31日支払い)

按分率	70%	按分後金額	3,391円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

整理番号	29	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

## 新海正春事務所 事務用品購入代

amazon.co.jp

・チューブファイルA4  
1000枚収納 3点

注文番号250-2332128-9039062の領収書  
このページを印刷してご利用ください。

新海正春 様

発行日: 2023年8月3日  
注文日: 2023年7月31日  
Amazon.co.jp 注文番号: 250-2332128-9039062  
ご請求額: ¥7,776

注文商品

価格

お届け先住所:  
新海正春事務所  
444-0837  
愛知県岡崎市柱6丁目5-6

配送方法:  
通常配送

2023年8月1日に発送済み

注文商品  
3点 コクヨ バイブ式ファイル エコツインR 両開き A4 2穴 1000枚 青 F-RT6100B  
販売: アマゾンジャパン合同会社  
コンディション 新品

価格  
¥977

お届け先住所:  
新海正春事務所  
444-0837  
愛知県岡崎市柱6丁目5-5

配送方法:  
通常配送

### 支払い情報

支払い方法:

商品の小計: ¥7,776  
配送料・手数料: ¥410

請求先住所:  
新海正春事務所  
444-0837

注文合計: ¥8,186  
割引: -¥410

ご請求額: ¥7,776

クレジットカードへの請求

2023年8月1日: ¥2,931  
2023年7月31日: ¥4,845

2,931円( 8月 1日支払い)


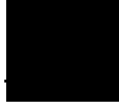
按分率	70%	按分後金額	2,051円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

整理番号	30	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

					
年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高	
1					
2					
3					
4	D 5- 8- 2	66,895		トヨ777イナズ (カ)	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

\*小切手等証券類ご入金の場合、摘要欄に「他券〇〇\*〇〇」と表示された月日の午後または「他券〇〇-〇〇」と表示された月日以降お払戻しできます。  
 \*摘要欄に「\*A D\*」、「\*C D\*」等の「\* \*」のついた取引については再記載いたします。

**新海正春事務所 7月分 自動車リース代**  
**( 8月 2日 支払い)**

按分率	75%	按分後金額	50,171円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

整理番号	31	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

**新海正春**

**第68回愛知県消防操法大会出席のため第2東名高速道路使用  
往復有料道路代「岡崎東-新城間」 870円×2=1740円  
開催日: 令和5年8月5日(土)**

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

## 領 収 書

料金所 新城

お問い合わせは、中日本お客さまセンター  
フリーダイヤル 0120-922-229  
上記番号をご使用になれないお客さまは  
TEL 052-223-0333 (有料)

23年 8月 5日 12時35分

車種 普通

通行料金 ¥870-

※通行料金の消費税率は10%です

(現金)

一入口料金所一 岡崎東

ETC利用は請求額が変わる場合があります

通行料金は、消費税率10%対象です

中日本高速道路株式会社

愛知県名古屋市中区錦2-18-19

登録番号: T4180001056169

取扱番号204-01361218-00

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

## 領 収 書

料金所 岡崎東

お問い合わせは、中日本お客さまセンター  
フリーダイヤル 0120-922-229  
上記番号をご使用になれないお客さまは  
TEL 052-223-0333 (有料)

23年 8月 5日 14時30分

車種 普通

通行料金 ¥870-

※通行料金の消費税率は10%です

(現金)

一入口料金所一 新城

ETC利用は請求額が変わる場合があります

通行料金は、消費税率10%対象です

中日本高速道路株式会社

愛知県名古屋市中区錦2-18-19

登録番号: T4180001056169

取扱番号203-00371413-00

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

整理番号	32	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

年 月 日	摘 要	お支払金額	お戻り金額	差 引	残 高
1					
2					
3					
4					
5	0 5- 8- 7   電気料金	27,767			
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

\*小切手等証券類ご入金の場合、摘要欄に「他券〇〇\*〇〇」と表示された月日の午後または「他券〇〇-〇〇」と表示された月日以降お払戻しできます。  
 \*摘要欄に「\*A D\*」、「\*C D\*」等の「\* \*」のついた取引については再記載いたします。

新海正春事務所      7 月 分 電 気 代  
 (    8 月    7 日 支 払 い )

按分率	70%	按分後金額	19,436円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

整理番号	33	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

**普通預金(兼お借入明細)**

日	行	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7	D 5-	8-7	52,100		ソフトバンクMB(SMF)
8					

1  
0  
0  
4  
6  
8  
0  
0  
0  
0  
1  
1  
0  
0  
0  
0

お  
知  
さ  
せ

2023年 7月分

5052194253

52,100円

2023年 8月 7日 (月)

金融機関名 (Financial Institution) \_\_\_\_\_

支店名 (Branch) \_\_\_\_\_

口座種目・番号 (Acct. # Number) \_\_\_\_\_

上記の電話料金をご指定の口座から振替させていただきます。振替日の前日までにご指定の口座にご入金ください。  
The amount will be transferred from your account. Please ensure that there are sufficient funds in your account on the due date.  
なお、お振替ができていない場合は、振込利息がかかることや、ご利用が停止になること、さらに滞りなく請求するなどの  
に顕著なる影響が生ずる場合があります。必ずご確認ください。

お客さまご契約数 5 件      2023年 7月分 (2023年 6月11日~2023年 7月10日ご利用分)

電話番号(お客さま番号等)	料 金 内 訳	内 訳 金 額 (円)	割 区 分
070-1671-9706	手数料 請求書発行手数料	200	10%
		200	
	<b>* * ご契約前部 5年 1ヶ月 * *</b>		
	基本料 タブレット基本料【6月11日~7月10日】	3,200	10%
	割引 タブレットずっと割	-520	10%
	割引 スマホ放題 専用2年契約	-1,500	10%
	通信料 iPad通信料@0円 10133Pkt	0	10%
	通信料 4GLTE+iPad通信@0円 22893168Pkt	0	10%
	(通信量合計 22403301Pkt [2.68GB])		
	月額料 ネットジェニアプラス	500	10%
	月額料 ウェブ使用料	300	10%
	月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット (1)	467	10%
	無料 ソフトバンクWi-Fiスポット (1) 無料特典 (467円 × 100%)	-467	10%
	月額料 あんしん保証パック (1) プラス	650	10%
	その他 コニバーサルサービス料	2	10%
その他 電話リレーサービス料	1	10%	
	<b>計 2,633</b>		

**新海正春    7月分 携帯タブレット代**  
**上記金額の内 2,633円が該当**  
**( 8月 7日支払い )**

<b>按分率</b>	<b>60%</b>	<b>按分後金額</b>	<b>1,579円</b>
------------	------------	--------------	---------------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

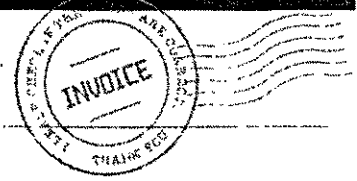
整理番号	34	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

新海正春事務所  
7月分  
WEBサーバー  
使用及び管理費  
(8月12日支払)

INVOICE

請求書

It has been a pleasure doing business with you.  
Please find below your billing invoice.



請求日 2023/07/31

NO. 31072023-1339

FOR 新海正春 様

〒444-0837  
愛知県岡崎市住6丁目5番地5

お支払い期限

2023/08/31

ご請求金額

¥ 11,000

件名: 2023年7月分WEBサーバ管理費など

品目	単価	数量	価格
WEBサーバ使用及び管理費	10,000	1	10,000
		小計	10,000 円
		消費税	1,000 円
		合計	11,000 円
	内訳	10%対象	10,000 円
			消費税 1,000 円

## ご利用明細票

年月日	取引金額	取扱店	通番	金融機関番号	店番	口座番号
05-08-12						
お取引	お取引金額					
お引出	万円	千円	円	50円	10円	5円
						¥11,000*
手数料	時刻	通帳員	おつり	差引残高		
¥0	15:58					

お客様へ  
フジト カズヒロ様  
ソカイ マサル様  
0564580128



〒444-0871  
愛知県岡崎市  
代表: 藤本和洋  
TEL: 090-2777-0557

※ 毎度、ご利用いただきありがとうございます。  
※ いただいたご利用いただきました領収書は、上記のとおりでございますので、お確かめください。  
※ 裏面の企業内にもご確認ください。 2022 10 1305×600 事務用513 C 03-C4C7

按分率	70%	按分後金額	7,700円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

整理番号	35	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8	D	5-8-14		1,985		RKS(777°D(カ)
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

\*小切手等証券類ご入金の場合、摘要欄に「他券〇〇\*〇〇」と表示された月日の午後または「他券〇〇-〇〇」と表示された月日以降お払戻しできます。  
 \*摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた取引については再記載いたします。

新海正春事務所                      7月分    ガス代  
 (    8月 14日支払い)

按分率	70%	按分後金額	1,389円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

整理番号	36	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ダスキンのフランチャイズチェーン加盟店

納品・請求書  
業領収書

お客様さま名 1240744-001 1770 5645 8012 8611  
新海正春様

株式会社ダスキンスーパー  
ダスキンスーパー松ヶ枝支店  
〒471-0865 豊田市中松ヶ枝町3丁目  
TEL 0565-32-8331 FAX 0565-32-8338  
No.100231904700

18年7月18日発行の領収書

発行日	2023年7月18日	納品品名	フロアモップ	数量	1	単価	924	金額	924	訂正		備考
納品番号	FM-DG	納品内容	フロアモップ	数量	1	単価	924	金額	924	訂正		
納品金額	924	消費税	84	合計金額	1008	納品金額	924	消費税	84	合計金額	1008	
前未収残	840	納品金額	924	消費税	84	合計金額	1008	前未収残	840	納品金額	924	
消費税	84	消費税	84	消費税	84	消費税	84	消費税	84	消費税	84	

紙 5万円以下 貼付  
DUSKIN

新海正春事務所

8月分  
床用モップ リース代

(8月17日支払い)

按分率	70%	按分後金額	646円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

整理番号	38	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10	D 5- 8-23	5,441	SMBC(株)	
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

\*小切手等証券類ご入金の場合、摘要欄に「他券〇〇\*〇〇」と表示された月日の午後または「他券〇〇-〇〇」と表示された月日以降お払戻しできます。  
 \*摘要欄に「\*A D\*」、「\*C D\*」等の「\* \*」のついた取引については再記載いたします。

新海正春事務所 7月分 コピー代

8月 23日 支払い

按分率	70%	按分後金額	3,808円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

整理番号	39	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11	D	5- 8-25	使用料	8,500		ミスネットワー7
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

\*小切手等証券類ご入金の場合、摘要欄に「他券〇〇\*〇〇」と表示された月日の午後または「他券〇〇-〇〇」と表示された月日以降お払戻しできます。  
\*摘要欄に「\*A D\*」、「\*C D\*」等の「\* \*」のついた取引については再記載いたします。

**新海正春事務所 7月分ケーブルテレビMICS代**  
**電話代、インターネット接続料含む ( 8月 25日支払い)**

**(岡崎市及び近郊市町の情報収集)**



按分率	70%	按分後金額	5,950円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 新海正春 )

整理番号	40	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

			8	
年 月 日	摘 要	お支払金額	お戻り金額	差 引 残 高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12	D 5- 8-28 水道料金	4,086	おろし	
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

\*小切手等証券類ご入金の場合、摘要欄に「他券〇〇\*〇〇」と表示された月日の午後または「他券〇〇-〇〇」と表示された月日以降お払戻しできます。  
 \*摘要欄に「\*A D\*」、「\*C D\*」等の「\* \*」のついた取引については再記載いたします。

**新海正春事務所 6月、7月分 上下水道代**

**( 8月 28日支払い )**

按分率	70%	按分後金額	2,860円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

整理番号	41	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

**領収証 (口座振替分)**  
 柱6丁目 8-4  
**新海 正春 様**

令和 5年 8月分  
 お問合せNo. 2238  
 ( 11) 105.00自振  
 (8%対象 6,100 税 452)  
 (10%対象 0 税 0)

銘柄名 (※は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞 (朝刊)	1	3,400	
*東海愛知新聞	1	2,700	

合計金額  
**6,100**円  
毎度ご購入ありがとうございます  
 上記の金額正に領収致しました  
 上記金額には消費税を含みます

新海正春事務所

8月分新聞代  
 (中日新聞)  
 (東海愛知新聞)

8月28日支払い

新聞代の支払は銀行引落でも出来ます。  
 引落可能金融は、  
 岡信、蒲信、郵便局、UFJ、碧信  
 クレジット 他

中日新聞羽根専売店  
 (有) 田中新開店  
 登録番号 T618032001854  
 岡崎市羽根北ノ郷4-7  
 TEL.51-7812(店) 収

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	42	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

**領 収 証**  
**ASA**  
 新海 正春 様  
 柱6丁目 5-5

2023年 8月分  
 ( 270) 58.00自振  
 お問合せNo. 175450  
 (8%対象 4,000 税 296)  
 (10%対象 0 税 0)

銘柄 (※は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*朝日新聞	1	4,000	

合計金額  
**4,000**円  
 領収日  
 2023年 8月 28日

新海正春事務所

8月分新聞代  
 (朝日新聞)

8月28日支払い

雑誌・書籍をお取り寄せいたします。  
 お気軽にお問い合わせください。  
 今後ともどうぞよろしく  
 お願い申し上げます。

ASA岡崎 (鶴田町広元203)  
 ASA岡崎南 (針崎2-10-8)  
 電話0564-21-1019 FAX0564-28-2592



ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
43								○			

新海正春事務所

8月分新聞代  
(読売新聞)

8月31日支払い

払込受領証  
(コンビニエンスストア等用)

払込人氏名 新海 正春	標
お客様番号 001-01811	
金額 3,400 円	
内消費税額( ) 251	
受取人 Y C 新岡崎	
商品名 新聞購読料	
令和05年08月分	
お問い合わせ先電話番号 0564-73-5573	
受領日印 56924 23.8.31	

受領日印  
コンビニエンスストア等領収書  
56924  
23.8.31  
読売新聞社  
新聞購読料  
Y C 新岡崎  
(お客様お渡し)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

整理番号	29	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

新海正春事務所 事務用品購入代  
 ・マグネットバー ｴ250mm 10点  
 (事務所内掲示資料止め用)



注文番号250-1340962-3569440の領収書  
 このページを印刷してご利用ください。

新海正春 様

発行日: 2023年9月6日  
 注文日: 2023年8月30日  
 Amazon.co.jp 注文番号: 250-1340962-3569440  
 ご請求額: ¥3,990

2023年9月2日に発送済み

注文商品 価格  
 10点 コクヨ マグネットバー W18xH8xL250mm 白 マク-202NW ¥399  
 販売: アマゾンジャパン合同会社  
 コンディション: 新品

お届け先住所:  
 新海正春事務所  
 444-0837  
 愛知県 岡崎市柱6丁目5-5

配送方法:  
 通常配送

### 支払い情報

支払い方法:  
 [Redacted]

商品の小計: ¥3,990  
 配送料・手数料: ¥410

請求先住所:  
 新海正春事務所  
 444-0837  
 愛知県 岡崎市柱6丁目5-5

注文合計: ¥4,400  
 割引: -¥410

クレジットカードへの請求  
 [Redacted]

ご請求額: ¥3,990

2023年9月2日: ¥3,990

( 9月2日支払い )

按分率	70%	按分後金額	2,793円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

整理番号	30	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15	D	5-9-4		66,895	トヨタファイナンス(カ)	
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

\*小切手等証券類ご入金の場合、摘要欄に「他券〇〇\*〇〇」と表示された月日の午後または「他券〇〇-〇〇」と表示された月日以降お払戻しできます。  
 \*摘要欄に「\*A D\*」、「\*C D\*」等の「\* \*」のついた取引については再記載いたしません。

**新海正春事務所 8月分 自動車リース代**  
 ( 9月 4日 支払い)

按分率	75%	按分後金額	50,171円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

整理番号	31	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

新海正春事務所  
8月分  
WEBサーバー  
使用及び管理費  
(9月4日支払)

INVOICE 請求書

It has been a pleasure doing business with you  
Please find below your billing Invoice.



請求日 2023/08/31  
NO. 31082023-1353

FOR 新海正春 様  
〒444-0837  
愛知県岡崎市辻5丁目5番地5

お支払い期限	ご請求金額
2023/09/30	¥ 11,000

件名: 2023年8月分WEBサーバー管理費など

品目	単価	数量	価格
WEBサーバー使用及び管理費	10,000	1	10,000
		小計	10,000円
		消費税	1,000円
		合計	11,000円
	内訳	10%対象	10,000円 消費税 1,000円

## ご利用明細票

年月日	05-09-04	取引金額	通貨	金融機関番号	店番	口座番号
お取引	お取引金額					
お引出	万円 五千円 二千円 千円 500円 100円 50円 10円 5円 1円	¥11,000*				
手数料	時刻	通帳員	おつり	差引残高		
¥0	15:31					



モアイデザイン  
〒444-0871  
愛知県岡崎市  
代表: 藤本和浩  
TEL: 090-2777-0557

お客様へ  
お取引先  
フジネット カスタムヒロ様  
シカイ マサル様  
0564580128

・毎票、ご利用いただきありがとうございます。  
・ただいまご利用いただきました明細は、上記のとおりでございますので、お確めください。  
※裏面のご案内もご覧ください。 2022.10.13C5×E00 事務513 C 03-047



按分率	70%	按分後金額	7,700円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

整理番号	32	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

							8
年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17	D 5- 9- 5   電気料金	26,425					
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							

\*小切手等証券類ご入金の場合、摘要欄に「他券〇〇\*〇〇」と表示された月日の午後または「他券〇〇-〇〇」と表示された月日以降お払戻しできます。  
\*摘要欄に「\*A D\*」、「\*C D\*」等の「\* \*」のついた取引については再記載いたしません。

新海正春事務所      8月分 電気代  
( 9月 5日支払い)

按分率	70%	按分後金額	18,497円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

整理番号	33	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

- 新海正春事務所 事務用品購入代**
- ・ゼムクリップ29mm500本入り 1点
  - ・ポストイット50×15mm 45枚×8冊 1点
  - ・ポストイット75×25mm 45枚×8冊 1点
  - ・フラットファイルA4-2穴 10冊パック 1点

amazon.co.jp

注文番号503-9916162-0773401の領収書  
このページを印刷してご利用ください。

新海正春 様

発行日: 2023年9月7日  
注文日: 2023年9月5日  
Amazon.co.jp 注文番号: 503-9916162-0773401  
ご請求額: ¥2,103

2023年9月6日に発送済み

注文商品	価格
1点 日本クリノス ゼムクリップ29mm 200g入(約500本) 販売: アマゾンジャパン合同会社	¥748
コンディション: 新品 1点 ポストイット 付箋 強粘着 見出し マルチカラー-7 50×15mm 45枚×8冊 700SS-MC-7 販売: アマゾンジャパン合同会社	¥431
コンディション: 新品 1点 ポストイット 付箋 強粘着 ふせん マルチカラー-3 75×25mm 45枚×8冊 500SS-MC-3 販売: アマゾンジャパン合同会社	¥498
コンディション: 新品 1点 プラス エコミー フラットファイル A4縦 2穴 10冊パック 79-355 ブルー 販売: アマゾンジャパン合同会社	¥426
コンディション: 新品	

お届け先住所:  
新海正春事務所  
444-0837  
愛知県岡崎市柱6丁目5-5

配送方法:  
通常配送

支払い情報

支払い方法:  
[ ]

請求先住所:  
新海正春事務所  
444-0837  
愛知県岡崎市柱6丁目5-5

クレジットカードへの請求

商品の小計: ¥2,103  
配送料・手数料: ¥410  
注文合計: ¥2,513  
割引: -¥410  
ご請求額: ¥2,103  
2023年9月6日: ¥2,103

( 9月 6日支払い )

按分率	70%	按分後金額	1,472円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

整理番号	34	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

新海正春事務所 事務用品購入代  
 ・筆ペンスペアーインキ5本入り4個組 1点



注文番号503-4750402-5159018の領収書  
 このページを印刷してご利用ください。

新海正春 様

発行日: 2023年9月11日  
 注文日: 2023年9月5日  
 Amazon.co.jp 注文番号: 503-4750402-5159018  
 ご請求額: ¥729

2023年9月6日に発送済み

注文商品	価格
1点 呉竹 筆ペンスペアーインキ ヘッダー付 5本入り DAN105-99H 4個組み	¥729
販売: TRS (出品者のプロフィール)	

コンディション: 新品  
 迅速発送。商品到着後の返品も承ります。

お届け先住所:  
 新海正春事務所  
 444-0837  
 愛知県 岡崎市柱6丁目5-5

配送方法:  
 通常配送

### 支払い情報

支払い方法:

請求先住所:  
 新海正春事務所  
 444-0837  
 愛知県 岡崎市柱6丁目5-5

クレジットカードへの請求

商品の小計: ¥729  
 配送料・手数料: ¥0  
 -----  
 注文合計: ¥729  
 -----  
 ご請求額: ¥729

クレジットカードへの請求: 2023年9月6日: ¥729

( 9月 6日支払い)

按分率	70%	按分後金額	510円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

整理番号	35	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)



ATM 手数料  
お借入明細



日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14	8月11日 ATM 手数料	14,206		
15				
16				
17				
18				
19	D 5- 9-11	14,206	Dカーブ/DCMX	
20				
21				
22				
23				
24				

ATMを1回利用した場合の手数料は「AD」お預り金は「OD」でお知らせ。  
 ※「AD※」「※OD※」の手数料は「※」の地方自治体別の手数料を記載しております。

お借入明細は各自治体のホームページ  
 がある場合はお借入明細を  
 参照してください。

新海正春 8月分 携帯電話代  
 ( 9月 11日支払い)

按分率	60%	按分後金額	8,523円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

整理番号	36	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ダスキンプランチンチナイズチェーン加盟店

納品・請求書  
業領収書

おさまま 1240744-001 4560 5645 8012 8074  
新海 正春 様

株式会社ダスキンスキン  
ダスキンスキン松ヶ枝支店  
〒471-0868 豊田市松ヶ枝町3丁目  
TEL 0565-328311 FAX 0565-328311

(8000258)のこまみん  
現金決済サービス  
No.100232421100

発行日 2023年 9月 7日 日付 2023年 10月 10日

商品名	数量	単価	納品金額	納品回収金額	納品回収額	備考
フロアモップ	4M	1	924	1	924	
2023年9月7日発行の請求書に於いて、貴社より納品されたフロアモップ4Mの領収書です。納品金額は924円、納品回収金額は1円、納品回収額は924円です。						

前回未収残	納品金額	消費税	合計金額	納品額
	訂正後納品金額	訂正後消費税	訂正後合計金額	訂正後納品額
	840	84	924	924

消費税率	10%
課税事業者	○

印紙 5万円以上 貼付 DUSKIN

新海正春事務所

9月分  
床用モップ リース代

(9月1日支払い)

按分率	70%	按分後金額	646円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

整理番号	37	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

年月日	摘要	支払金額	未納り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20	D 5- 9-13	1,870	RKS(777*0(カ)	
21				
22				
23				
24				

\*小切手等証券類ご入金の場合、摘要欄に「他券〇〇\*〇〇」と表示された月日の午後または「他券〇〇-〇〇」と表示された月日以降お払戻しできます。  
 \*摘要欄に「\*A D\*」、「\*C D\*」等の「\* \*」のついた取引については再記帳いたします。

新海正春事務所                      8月分    ガス代  
 (                      9月 13日支払い)

按分率	70%	按分後金額	1,309円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

整理番号	38	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

新海正春事務所 事務用品購入代  
 ・長形3号封筒 4,000枚  
 (広報活動紙、県政資料等発信用)

## 請求書

伝票No. 23090099

2023年09月19日

お客様コードNo.010873

しんかい正春後援会事務所 御中  
 〒 444-0837

〒 444-0834 愛知 池田  
 TEL 0564-51-06

株式会社  
 中原  
 -240

毎度ありがとうございます。下記の通り請求致します。

請求金額: 45,100

受注No.	区分	品名	数量	単価	金額
068737	売上	長3封筒	4,000	10.25	41,000
小計			41,000	消費税	4,100
立替			0	請求金額	45,100

お振り込みは右記へお願い致します。

## ご利用明細票

年月日	05-09-20	取引先名	0564580128	店番	0564580128	口座番号	
お取引	お取引金額	お取引金額				お取引金額	
お引出	万円 千円 百円 十円 5円 1円	¥45,100*					
手数料	時刻	通帳員	おつり	差引残高			
¥0	16:43						

お客様  
 フラガールインサツ(カ様  
 シンカイ マサル様  
 振込日 9-21  
 0564580128

毎度、ご利用いただきありがとうございます。  
 ・ただいまご利用いただきました明細は、上記のとおりでございますので、お確かめください。  
 ※裏面のご案内もご確認ください。 2022.10.13CE×600 華研E13 C03-0407

( 9月 20日支払い)

按分率 70% 按分後金額 31,570円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

整理番号	39	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

## 新海正春事務所 事務用品購入代 ・プリンター2色(マゼンダ・シアン) 各1個

新海 正春 様  
OKI プリンター用交換トナー

請求書 No. 2023-13-0017 令和5年9月11日

下記の通り御請求申し上げます。

444-0822  
岡崎市若松東3丁目9番地1

消費税率 10%  
支払期限 令和5年10月20日  
振込先 株式会社岡崎情報開発センター

株式会社岡崎情報開発センター  
代表取締役 清水 康  
TEL:0564-84-5111  
登録番号:T4-1803-0100-0355

請求金額 25,300 円

日付	品名	数量	単価	金額(円)
09/11	TC-C4AC1 マゼンダ トナー	1	11,500	11,500
09/11	TC-C4AM1 シアン トナー	1	11,500	11,500

### ご利用明細票

年月日	05-09-20	請求書番号	0564580128	店番		口座番号	
お取引種別	お引出	お取引金額	¥25,300*				
手数料	¥0	時刻	16:41	通帳頁		おつり	
お客様	カ)オカサキシヨウキカイハツセンター シカイ マガザン様			0564580128			

毎度、ご利用いただきありがとうございます。  
 ただいまご利用いただきました明細は、上記のとおりでございますので、お確かめください。  
 ※裏面のご案内もご覧ください。 2022 10 1305×600 事務513 C03-0407

契約金額(税込)	25,300	今回請求分	25,300	内消費税	2,300
			25,300		2,300

( 9月 20日支払い )

按分率 70% 按分後金額 17,710円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

整理番号	40	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

## 新海正春事務所 事務用品購入代 ・コピー用紙A4 500枚×10包

新海 正春 様 コピー用紙 下記の通り御請求申し上げます。 消費税率 10% 支払期限 令和5年10月20日 振込先 株式会社岡崎情報開発センター	請求書 No. 2023-13-001R 令和5年9月11日 444-0822 岡崎市若松東3丁目9番地1 株式会社岡崎情報開発センター 代表取締役 清水 康 貴 TEL:0564-84-5111 登録番号:T4-1803-0100 0355
--	--

請求金額 4,840 円

品目	品名	数量	単位	金額(円)
C9/11	A4 普通紙	440	10 包	4,400

### ご利用明細票

年月日	05-09-20	取払金額	取払店	通番	金融機関番号	店番	口座番号
お取引	お取引金額	お取引金額					
お引出	万円 五千円 二千円 千円 500円 100円 50円 10円 5円 1円	¥4,840*					
手数料	時刻	通帳頁	おつり	差引残高			
¥0	16:40						

お客様へ

カノオカキョウヨウカイハツシタ様  
シカイ マツル様

0564580128

・毎度、ご利用いただきありがとうございます。  
 ただいまご利用いただきました明細は、上記のとおりでございますので、お確かめください。  
 ×裏面のご案内もご確認ください。 2022 10 1305×500 事務513 C 03-0407

契約金額(税込)	4,840	今回請求分	合計金額(税込)	4,840	内消費税	440
				4,840		440

( 9月20日支払い )

按分率 70% 按分後金額 3,388円

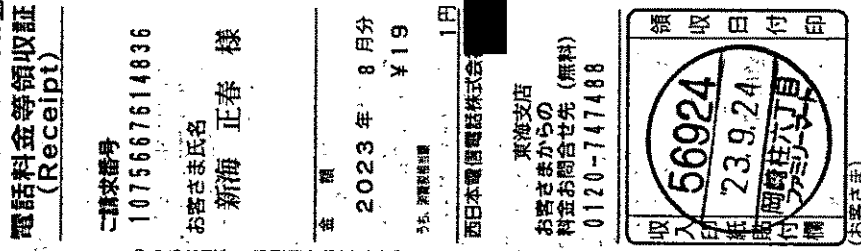
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

整理番号	41	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

新海正春事務所 8 月分 県とのFAX 回線通信代  
(9月24日支払い)



按分率	按分後金額

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

~~~~~

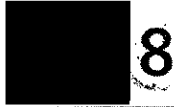
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 42 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |



| 年月日 | 摘要            | 支払金額  | 事務引金額     | 差引残高 |
|-----|---------------|-------|-----------|------|
| 1   |               |       |           |      |
| 2   |               |       |           |      |
| 3   |               |       |           |      |
| 4   |               |       |           |      |
| 5   |               |       |           |      |
| 6   |               |       |           |      |
| 7   |               |       |           |      |
| 8   |               |       |           |      |
| 9   |               |       |           |      |
| 10  |               |       |           |      |
| 11  |               |       |           |      |
| 12  |               |       |           |      |
| 13  |               |       |           |      |
| 14  |               |       |           |      |
| 15  |               |       |           |      |
| 16  |               |       |           |      |
| 17  |               |       |           |      |
| 18  |               |       |           |      |
| 19  |               |       |           |      |
| 20  |               |       |           |      |
| 21  | D 5- 9-25 使用料 | 8,068 | ミクスネットワ-7 |      |
| 22  |               |       |           |      |
| 23  |               |       |           |      |
| 24  |               |       |           |      |

\*小切手等証券類ご入金の場合、摘要欄に「他券〇〇\*〇〇」と表示された月日の午後または「他券〇〇-〇〇」と表示された月日以降お払戻しできます。  
 \*摘要欄に「\*A D\*」、「\*C D\*」等の「\* \*」のついた取引については再記載いたします。

**新海正春事務所 8月分ケーブルテレビMICS代**  
**電話代、インターネット接続料含む ( 9月 25日支払い)**

**(岡崎市及び近郊市町の情報収集)**

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 70% | 按分後金額 | 5,647円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 43 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |



8

| 年  | 月 | 日      | 摘要欄 | 金額     | 差引残高     |
|----|---|--------|-----|--------|----------|
| 1  |   |        |     |        |          |
| 2  |   |        |     |        |          |
| 3  |   |        |     |        |          |
| 4  |   |        |     |        |          |
| 5  |   |        |     |        |          |
| 6  |   |        |     |        |          |
| 7  |   |        |     |        |          |
| 8  |   |        |     |        |          |
| 9  |   |        |     |        |          |
| 10 |   |        |     |        |          |
| 11 |   |        |     |        |          |
| 12 |   |        |     |        |          |
| 13 |   |        |     |        |          |
| 14 |   |        |     |        |          |
| 15 |   |        |     |        |          |
| 16 |   |        |     |        |          |
| 17 |   |        |     |        |          |
| 18 |   |        |     |        |          |
| 19 |   |        |     |        |          |
| 20 |   |        |     |        |          |
| 21 |   |        |     |        |          |
| 22 | D | 5-9-25 |     | 12,520 | SMBC(キナ) |
| 23 |   |        |     |        |          |
| 24 |   |        |     |        |          |

\*小切手等証券類ご入金の場合、摘要欄に「他券〇〇\*〇〇」と表示された月日の午後または「他券〇〇-〇〇」と表示された月日以降お払戻しできます。  
\*摘要欄に「\*A D\*」、「\*C D\*」等の「\* \*」のついた取引については再記帳いたします。

**新海正春事務所                      8月分 コピー代**

9月 25日 支払い

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 70% | 按分後金額 | 8,764円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 44 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |



普通預金(兼お借入明細)



ATMでお金を引き出すときは、  
ATMの画面をよく読んでください。



日付 摘要 お支払金額 お預り金額 差引残高

|   |      |          |  |              |
|---|------|----------|--|--------------|
| 1 |      | 2023年8月分 |  | 5052194253   |
| 2 |      |          |  |              |
| 3 | お知らせ |          |  | 122,866円     |
| 4 |      |          |  | 2023年9月6日(水) |
| 5 |      |          |  |              |
| 6 |      |          |  |              |
| 7 |      |          |  |              |
| 8 |      |          |  |              |

金融機関名 (Financial Institution) [Redacted]  
支店名 (Branch) [Redacted]  
口座種別・番号 (Account Number) [Redacted]

上記の機関名等を指定の口座から送金していただきます。送金日の前日までに指定の口座に入金ください。お振替が完了した際には、送金通知が送付されます。ご利用の申し込み等、ご不明な点がございましたら、お気軽にお問い合わせください。

お客様ご契約数 5件 2023年8月分(2023年7月11日~2023年8月10日ご利用分)

| 電話番号(お客様番号等)  | 料金内訳                                     | 内訳金額(円) | 区分  |
|---------------|------------------------------------------|---------|-----|
|               | 手数料 請求書発行手数料                             | 200     | 10% |
|               |                                          | 200     |     |
| 070-1671-9706 | 基本料 携帯用 5年 2ヶ月 *                         |         |     |
|               | 基本料 タブレット基本料(7月11日~8月10日)                | 3,200   | 10% |
|               | 初月料 タブレット初月料                             | 520     | 10% |
|               | 割引 スマ放題 適用2年契約                           | -1,500  | 10% |
|               | 通信料 iPad通信料 ¥0 12714Pkt                  | 0       | 10% |
|               | 通信料 4G LTE (2年)通信 ¥0 34,85635Pkt         | 0       | 10% |
|               | (通信費合計 14488349Pkt [1.73GB])             |         |     |
|               | 月額料 子機シェアアプリ                             | 500     | 10% |
|               | 月額料 ウェブ使用料                               | 300     | 10% |
|               | 月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット(1)                   | 467     | 10% |
|               | 無料 ソフトバンクWi-Fiスポット(1) 無料特典 (467円 × 100%) | -467    | 10% |
|               | 月額料 安心しん保割パック(1)プラス                      | 650     | 10% |
|               | その他 エコカーサールサービス料                         | 2       | 10% |
|               | その他 電話リダイヤルサービス料                         | 1       | 10% |
|               |                                          | -2,633  |     |

122,866 ソフトバンク7MB(SMF)

新海正春 8月分 携帯タブレット代  
上記金額の内 2,633円が該当  
(9月6日支払い)

この領収書の金額は、お借入明細書  
の金額と一致する場合があります。

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 60% | 按分後金額 | 1,579円 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 45   |      |       |     |       |          |     |       | ○     |      |     |     |

新海正春事務所

9月分新聞代  
(読売新聞)

9月25日支払い

払込受領証  
(コンビニエンスストア等用)

払込人氏名 新海 正春 様

お客様番号 001-01811

金額 3,400 円

内消費税額(受取人) 281

商品名 YC新岡崎  
新聞購読料  
令和05年09月分

お問い合わせ電話番号 0564-73-5573

受領日印  
コンビニエンスストア等取扱い用  
町 56924  
23925  
岡崎株式会社  
(お客様お返し)

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 46 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |       |          |     |       | ○     |      |     |     |

## 領収証 (口座振替分)

柱6丁目 8-4  
新海 正春 様

| 新聞名(※は軽減税率対象) | 部数 | 金額    | 備考 |
|---------------|----|-------|----|
| *中日新聞(朝刊)     | 1  | 3,400 |    |
| *東海愛知新聞       | 1  | 2,700 |    |

令和 5年 9月分  
お問合せNo. 2238  
(11) 105.00自振  
(8%対象 6,100 税 452)  
(10%対象 0 税 0)

合計金額  
**6,100**円  
毎度ご購読ありがとうございます  
上記の金額正に領収致しました  
上記金額には消費税を含まず

新聞代の支払は銀行引落でも出来ます。  
引落可能金融は、  
岡信、蒲信、郵便局、UFJ、碧信  
クレジット 他

中日新聞羽根専売店  
(有)田中新聞店  
登録番号 T6160302001854  
岡崎市羽根北ノ郷4丁目  
TEL51-7812(店) 収

新海正春事務所

9 月分新聞代  
(中日新聞)  
(東海愛知新聞)

9月 26日支払い

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 47 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |       |          |     |       | ○     |      |     |     |

## 領収証 ASA

新海 正春 様  
柱6丁目 5-5

| 新聞名(※は軽減税率対象) | 部数 | 金額    | 備考 |
|---------------|----|-------|----|
| *朝日新聞         | 1  | 4,000 |    |

2023年 9月分  
(270) 58.00自振  
お問合せNo. 175450  
(8%対象 4,000 税 296)  
(10%対象 0 税 0)

合計金額  
**4,000**円  
領収日  
2023年 9月 27日

雑誌・書籍をお取り寄せいたします。  
お気軽にお問い合わせください。  
今後ともどうぞよろしく  
お願い申し上げます。

ASA岡崎 (鶴田町広元203)  
ASA岡崎南 (針崎2-10-8)  
電話0564-21-1019 FAX0564-28-2592



新海正春事務所

9 月分新聞代  
(朝日新聞)

9月 27日支払い

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

| 整理番号 | 23 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

| 年月日 | 摘要        | 右支払金額  | 左預り金額         | 差引残高 |
|-----|-----------|--------|---------------|------|
| 1   |           |        |               |      |
| 2   | D 5-10- 2 | 66,895 | トヨ777イックス (カ7 |      |
| 3   |           |        |               |      |
| 4   |           |        |               |      |
| 5   |           |        |               |      |
| 6   |           |        |               |      |
| 7   |           |        |               |      |
| 8   |           |        |               |      |
| 9   |           |        |               |      |
| 10  |           |        |               |      |
| 11  |           |        |               |      |
| 12  |           |        |               |      |
| 13  |           |        |               |      |
| 14  |           |        |               |      |
| 15  |           |        |               |      |
| 16  |           |        |               |      |
| 17  |           |        |               |      |
| 18  |           |        |               |      |
| 19  |           |        |               |      |
| 20  |           |        |               |      |
| 21  |           |        |               |      |
| 22  |           |        |               |      |
| 23  |           |        |               |      |
| 24  |           |        |               |      |

上記最終差引残高を新通帳に繰越しました。

\*小切手等証券類ご入金の場合、摘要欄に「他券〇〇\*〇〇」と表示された月日の午後または「他券〇〇-〇〇」と表示された月日以降お払戻しできます。  
 \*摘要欄に「\*A D\*」、「\*C D\*」等の「\* \*」のついた取引については再記帳いたします。

新海正春事務所 9 月分 自動車リース代  
( 10月 2日 支払い)

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 75% | 按分後金額 | 50,171円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 24 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

新海正春事務所  
9月分  
WEBサーバー  
使用及び管理費  
(10月3日支払)

## 請求書



モアイデザイン  
登録番号:T9810799393611  
〒444-0871  
愛知県岡崎市大西3丁目13-3  
代表:藤本和浩  
TEL:090-2777-0557

請求書番号:02102023-1386  
請求日:2023/09/30  
お支払期限:2023/10/31

件名:2023年9月分WEBサーバ管理費など

ご請求金額 11,000円

| 品目            | 単価     | 数量 | 価格     |
|---------------|--------|----|--------|
| WEBサーバ使用及び管理費 | 10,000 | 1  | 10,000 |
| 小計            |        |    | 10,000 |
| 消費税額合計        |        |    | 1,000  |
| 合計            |        |    | 11,000 |

| 税率別内訳 | 税込金額   | 消費税額  | 税込金額   |
|-------|--------|-------|--------|
| 10%   | 10,000 | 1,000 | 11,000 |

## ご利用明細票

|     |                                       |          |     |      |        |    |      |
|-----|---------------------------------------|----------|-----|------|--------|----|------|
| 年月日 | 05-10-03                              | 取扱金額     | 取扱店 | 通番   | 金融機関番号 | 店番 | 口座番号 |
| お取引 | お取引金額                                 | お取引金額    |     |      |        |    |      |
| お引出 | 万円 五千円 二千円 千円 500円 100円 50円 10円 5円 1円 | ¥11,000* |     |      |        |    |      |
| 手数料 | 時刻                                    | 通帳員      | おつり | 差引残高 |        |    |      |
| ¥0  | 18:38                                 |          |     |      |        |    |      |

お客様へ  
フジネット カスタマーセンター様  
シカイ マサヒ様  
0564580128

・毎度、ご利用いただきありがとうございます。  
・ただいまご利用いただきました明細は、上記のとおりでございますので、お確かめください。  
※裏面のご案内もご確認ください。 2023.1.1305×1.200 事務513 C-03-0437



|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 70% | 按分後金額 | 7,700円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春 )

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 25 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

|  |                  |  | 9     |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 年月日                                                                               | 摘要               | お支払金額                                                                               | お戻り金額 | 差引残高 |
| 1                                                                                 |                  |                                                                                     |       |      |
| 2                                                                                 |                  |                                                                                     |       |      |
| 3                                                                                 | D 5-10- 5   電気料金 | 24,451                                                                              |       |      |
| 4                                                                                 |                  |                                                                                     |       |      |
| 5                                                                                 |                  |                                                                                     |       |      |
| 6                                                                                 |                  |                                                                                     |       |      |
| 7                                                                                 |                  |                                                                                     |       |      |
| 8                                                                                 |                  |                                                                                     |       |      |
| 9                                                                                 |                  |                                                                                     |       |      |
| 10                                                                                |                  |                                                                                     |       |      |
| 11                                                                                |                  |                                                                                     |       |      |
| 12                                                                                |                  |                                                                                     |       |      |
| 13                                                                                |                  |                                                                                     |       |      |
| 14                                                                                |                  |                                                                                     |       |      |
| 15                                                                                |                  |                                                                                     |       |      |
| 16                                                                                |                  |                                                                                     |       |      |
| 17                                                                                |                  |                                                                                     |       |      |
| 18                                                                                |                  |                                                                                     |       |      |
| 19                                                                                |                  |                                                                                     |       |      |
| 20                                                                                |                  |                                                                                     |       |      |
| 21                                                                                |                  |                                                                                     |       |      |
| 22                                                                                |                  |                                                                                     |       |      |
| 23                                                                                |                  |                                                                                     |       |      |
| 24                                                                                |                  |                                                                                     |       |      |

上記最終差引残高を新通帳に繰越しました。

\*小切手等証券類ご入金の場合、摘要欄に「他券〇〇\*〇〇」と表示された月日の午後または「他券〇〇-〇〇」と表示された月日以降お払戻しできます。  
\*摘要欄に「\*A D\*」、「\*C D\*」等の「\* \*」のついた取引については再記載いたします。

**新海正春事務所      9月分 電気代**  
**(      10月 5日支払い)**

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 70% | 按分後金額 | 17,115円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

| 整理番号 | 26 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

普通預金(兼お借入明細)

摘要 お支払金額 お預り金額 差引残高  
 5-10-2 繰越  
 5-10-6 123,920 ソフトバンクMB(SMF)

SoftBank ソフトバンク株式会社

登録番号: T9010401052465

〒105-7529 東京都港区海岸一丁目7番1号

お問合せ先: INFORMATION

ソフトバンクカスタマーサポート  
<https://u.softbank.jp/2YX8zID>  
 ※オペレーターまでお電話の方はこちらから



### 前月ご請求金額のお知らせ

Notice for your previous payment

|                           |             |
|---------------------------|-------------|
| ご利用月<br>(Month of issue)  | 2023年 8月分   |
| ご請求額(Total amount due)    | 122,866 円   |
| (内消費税等)                   | 1,641 円     |
| 引渡し予定日(Data for transfer) | 2023年 9月 6日 |

振替結果は通帳の記載等でご確認下さいませようお願い致します。  
 Please check the result of bank transfer on your bankbook.

### 9 月分

|      |               |
|------|---------------|
| 請求金額 | 5052194253    |
| 支払金額 | 123,920円      |
| 支払日  | 2023年10月6日(金) |

金融機関名 (Financial institution)

支店名 (Branch)

口座種目・番号 (Account Name)

上記の電話料金等をご指定の口座から振替させていただきます。振替日の前日までにご指定の口座に入金ください。お振替ができなかった場合には、振替料がかかります。ご利用が中止になること、および、貴社が請求する電費に発生する影響が弊社にある場合がございます。必ずお申し込み日または口座変更の日に電話をお知らせいたします。

お客さまご契約数 5 件 2023年 9月分 (2023年 8月11日~2023年 9月10日ご利用分)

| 電話番号(お客さま番号等) | 料金内訳                                  | 内訳金額(円) | 税区分 |
|---------------|---------------------------------------|---------|-----|
| 070-1671-9706 | 手数料 請求書発行手数料                          | 200     | 10% |
|               | 手数料 請求書発行手数料                          | 200     | 10% |
|               | 基本料 タブレット基本料(18月11月~9月10日)            | 3,200   | 10% |
|               | 割引 タブレットずっと割                          | -520    | 10% |
|               | 割引 スマホ放題 専用2年契約                       | -1,500  | 10% |
|               | 通信料 4G LTE iPad通信料0円 13423518Pkt      | 0       | 10% |
|               | 通信料 通信量合計:13423518Pkt (1.61GB)        |         |     |
|               | 月額料 データシェアプラス                         | 500     | 10% |
|               | 月額料 スマホ使用料                            | 300     | 10% |
|               | 月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット(i)                | 467     | 10% |
|               | 無料 ソフトバンクWi-Fiスポット(i) 無料特典(167円×100%) | -467    | 10% |
|               | 月額料 あんしん保証パック(i)プラス                   | 650     | 10% |
|               | その他 エコパスカルサービス料                       | 2       | 10% |
|               | その他 電話リレーサービス料                        | 1       | 10% |
|               | 計                                     | 2,633   |     |

新海正春 9月分 携帯タブレット代  
 上記金額の内 2,633円が該当  
 ( 10月 6日支払い )

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 60% | 按分後金額 | 1,579円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

| 整理番号 | 27 | 経費項目 |  | 調査研究費 |  | 研修費 |  | 広報広聴費 |  | 会議費 |  | 資料作成費 |  | 資料購入費 |  | 事務所費 | ○ | 事務費 |  | 人件費 |  |
|------|----|------|--|-------|--|-----|--|-------|--|-----|--|-------|--|-------|--|------|---|-----|--|-----|--|
|------|----|------|--|-------|--|-----|--|-------|--|-----|--|-------|--|-------|--|------|---|-----|--|-----|--|

ダスキンフランチャイズチェーン加盟店

納品請求書  
兼領収書

お客さま名 1240744-001 6380 5645 8012 8939  
新海正春様

株式会社ダスキンセンター  
ダスキン松名支店  
〒471-0865 豊田市中松町3丁目1番1号  
TEL 0565-32-3311 FAX 0565-32-3311  
No. 100233006800

発行日 2023年10月7日 10月7日 10月7日 2023 国産100%  
商品名 qi.coi-mixzub 内装用  
FM-DG 4H

| 納品品名   | 納品数量 | 納品金額 | 納品単位 | 納品単位 | 納品金額 | 納品単位 | 納品単位 | 備考 |
|--------|------|------|------|------|------|------|------|----|
| フロアモップ | 1    | 924  | 個    | 個    | 924  | 個    | 個    |    |

|      |     |     |      |      |        |
|------|-----|-----|------|------|--------|
| 前未収残 | 840 | 消費税 | 84   | 合計金額 | 924    |
| 納品金額 | 924 | 消費税 | 92.4 | 合計金額 | 1016.4 |
| 前未収残 | 840 | 消費税 | 84   | 合計金額 | 924    |

印紙 5万円以上 貼付

DUSKIN

新海正春事務所

10月分  
床用モップ リース代

(10月10日支払い)

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 70% | 按分後金額 | 646円 |
|-----|-----|-------|------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 28 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

|         |    |       |            |      |
|---------|----|-------|------------|------|
| 年月日     | 摘要 | お支払金額 | お引落し金額     | 金引座番 |
| 5-10-23 |    | 8,597 | SMBC(キャノン) |      |

### ご請求書 (お引落のお知らせ)

新海正春 御中

いつも格別のお引立てを賜り誠に有難うございます。  
下記の通りご請求申し上げます。

**Canon**

2023年09月21日

キャノンマーケティングジャパン

登録番号: T5010401008297

お支払方法: ご指定口座より振替させていただきます。

お引落日: 2023年10月23日

お引落口座: [REDACTED]

お客様番号: AB2116-0005-01  
請求書No.: 75655973  
締日: 2023年09月分  
ご請求額(税込): ¥8,597-

契約書No. K150222458 請求先名 新海正春 請求期間 2023/08/18~2023/09/20 伝票No. KE09012841490  
製品名 IR-ADYCS262F-3 シリアルNo. ZF11235 今回額 前回額 控除額 ご使用数

| 品名          | 数量 | 単価    | 金額     |
|-------------|----|-------|--------|
| 1 カラーコピー    | 1  | 174   | 174    |
| 2 カラープリント   | 1  | 138   | 138    |
| 3 ブラック      | 10 | 1,047 | 10,470 |
| 名目 カウンター保守料 |    |       |        |
| 1 カラーコピー    | 1  | 15.00 | 15.00  |
| 2 カラープリント   | 1  | 15.00 | 15.00  |
| 3 ブラック      | 3  | 3.00  | 9.00   |
|             |    | 47    | 2.90   |

<各種サービス料合計> 料金合計(税抜) 7,816  
(10%対象) 7,816  
消費税等 781  
ご請求額合計 8,597

※ 非課税または免税の品目、軽減税率対象品目(10%)、税率対象品目(20%)、全額課税品目(20%)、個人課税

※ 口座振替引当金を新着順に繰越しました

\*小切手等証券類ご入金の場合、摘要欄に「他券〇〇\*〇〇」と表示された月日の午後または「他券〇〇-〇〇」と表示された月日以降お払戻しできます。  
\*摘要欄に「\*A D\*」、「\*C D\*」等の「\* \*」のついた取引については再記載いたしません。

新海正春事務所 9月分 コピー代

10月 23日 支払い


|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 70% | 按分後金額 | 6,017円 |
|-----|-----|-------|--------|


※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 29 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |




9

| 年月日 | 摘要            | お支払金額 | お預り金額     | 差引残高 |
|-----|---------------|-------|-----------|------|
| 1   |               |       |           |      |
| 2   |               |       |           |      |
| 3   |               |       |           |      |
| 4   |               |       |           |      |
| 5   |               |       |           |      |
| 6   | D 5-10-25 使用料 | 8,418 | ミクスネットワーク |      |
| 7   |               |       |           |      |
| 8   |               |       |           |      |
| 9   |               |       |           |      |
| 10  |               |       |           |      |
| 11  |               |       |           |      |
| 12  |               |       |           |      |
| 13  |               |       |           |      |
| 14  |               |       |           |      |
| 15  |               |       |           |      |
| 16  |               |       |           |      |
| 17  |               |       |           |      |
| 18  |               |       |           |      |
| 19  |               |       |           |      |
| 20  |               |       |           |      |
| 21  |               |       |           |      |
| 22  |               |       |           |      |
| 23  |               |       |           |      |
| 24  |               |       |           |      |

お客様番号 160773-9606

発行日 2023年10月12日 現在

平素はミクスネットワークをご利用いただき、誠にありがとうございます。さて、下記の料金をお客様の口座よりお引落させていただきますのでよろしくお願いたします。このお知らせは、初回お引落時、前回にお支払金額に変更がございます場合等に発行いたしますので、ご了承ください。

|           |             |
|-----------|-------------|
| お支払金額(税込) | 8,418 円     |
| お引落日      | 2023年10月25日 |
| 金融機関名     | [Redacted]  |
| 支店名       | *****       |
| 口座番号      | *****       |
| 口座名義      | [Redacted]  |

口座引き落としの結果は、お手数ですがお客様の通帳にて、ご確認をお願いいたします。通帳への記載は「ミクスネットワーク」が印字されます。

| 品名                | 金額     | 期         |
|-------------------|--------|-----------|
| 【テレビ】             |        |           |
| ひかりテレビプラス         | 3,740  | 2023/09月分 |
| 【ネット】             |        |           |
| ひかり100Mbps        | 5,500  | 2023/09月分 |
| 【電話】電話番号*****0128 |        |           |
| ケーブルテレビ基本料        | 1,483  | 2023/09月分 |
| 電話レディサービス料        | 1      | 2023/09月分 |
| ケーブルテレビ 通話料(国内)   | 935    | 2023/09月分 |
| ケーブルテレビ プラック      | 440    | 2023/09月分 |
| ケーブルテレビ エコサービス料   | 2      | 2023/09月分 |
| 【割引】              |        |           |
| ケーブル割引            | -3,663 | 2023/09月分 |
| 合計                | 8,418  |           |

上記履歴差引残高を新通帳に複製しました。

\*小切手等証券類ご入金の場合、摘要欄に「他券〇〇\*〇〇」と表示された月日の午後または「他券〇〇-〇〇」と表示された月日以降お払戻しできません。  
 \*摘要欄に「\*A D\*」、「\*C D\*」等の「\* \*」のついた取引については再記載いたします。

**新海正春事務所 9月分ケーブルテレビMICS代**  
**電話代、インターネット接続料含む (10月 25日支払い)**

(岡崎市及び近郊市町の情報収集) 按分率 70% 按分後金額 5,892円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

| 整理番号 | 30 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

## 新海正春事務所 事務用品購入代

・資料ナンバーリング用インク 1個

**領 収 証** No.岡 A 239002

新海正春 殿 2020年10月25日

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |   |   |   |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|---|---|---|---|
| 右金額正に領収致しました | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">億</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">百</td> <td style="text-align: center;">拾</td> <td style="text-align: center;">万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">百</td> <td style="text-align: center;">拾</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">9</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">8</td> </tr> </table> | 億 | 千 | 百 | 拾 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |  |  |  |  |  | 1 | 9 | 3 | 8 |
| 億            | 千                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 百 | 拾 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |   |   |  |  |  |  |  |   |   |   |   |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |   |   | 1 | 9 | 3 | 8 |   |   |  |  |  |  |  |   |   |   |   |

※上記金額に消費税が含まれております。 ※上記金額中消費税額 円

但 ナンバーリングインク

|                                        |                                                                                                          |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10%対象小計<br>￥ 853<br>消費税額等(10%)<br>￥ 85 | <input checked="" type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 小切手<br><input type="checkbox"/> クレジットカード |
| 8%対象小計<br>￥<br>消費税額等(8%)<br>￥          |                                                                                                          |

収入印紙

岡崎営業所 岡崎市柱町  
  
**株式会社**  
 岡崎  
 TEL 0564-

取扱者印

本領収証に社印取扱者印無きもの金額訂正のもの及び複写書でないものは無効とします
 登録番号 T4180001028044

( 10 月 25 日支払い)

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 70% | 按分後金額 | 656円 |
|-----|-----|-------|------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 31 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

|     |           |      |       |       |      |
|-----|-----------|------|-------|-------|------|
| 年月日 |           | 摘要   | 右支払金額 | 右戻り金額 | 差引残高 |
| 1   |           |      |       |       |      |
| 2   |           |      |       |       |      |
| 3   |           |      |       |       |      |
| 4   |           |      |       |       |      |
| 5   |           |      |       |       |      |
| 6   |           |      |       |       |      |
| 7   |           |      |       |       |      |
| 8   | D 5-10-27 | 水道料金 | 3,921 | おががわ  |      |
| 9   |           |      |       |       |      |
| 10  |           |      |       |       |      |
| 11  |           |      |       |       |      |
| 12  |           |      |       |       |      |
| 13  |           |      |       |       |      |
| 14  |           |      |       |       |      |
| 15  |           |      |       |       |      |
| 16  |           |      |       |       |      |
| 17  |           |      |       |       |      |
| 18  |           |      |       |       |      |
| 19  |           |      |       |       |      |
| 20  |           |      |       |       |      |
| 21  |           |      |       |       |      |
| 22  |           |      |       |       |      |
| 23  |           |      |       |       |      |
| 24  |           |      |       |       |      |



### 水道・下水道使用水量等のお知らせ

水栓所在地 岡崎市柱6丁目5-5

使用者名

新海 正春 様

|        |                     |                 |
|--------|---------------------|-----------------|
| お客様番号  | 0874086-001         | CUSTOMER NUMBER |
| 道庁番号   | 0127-0000-0284-000  |                 |
| 請求月分   | 令和 5年10月 ~ 令和 5年11月 |                 |
| メーター番号 | 00178299            | 口径 13           |

| 指針及び水量   | 区分     | 水道料金            | 下水道使用料      |
|----------|--------|-----------------|-------------|
| 今回指針     | 372 m3 | 基本料金 1,040円     | 1,400円      |
| 前回指針     | 353 m3 | 従量料金等 1,235円    | 190円        |
| 田ノ下使用水量  | 0 m3   | 減額処理 227円       | 159円        |
| 今回水道使用量  | 19 m3  | 料金等(10%) 2,502円 | 1,749円      |
| 今回下水道使用量 | 19 m3  | 排水処理料           | 4,251円      |
| 前回水量     | 15 m3  |                 |             |
| 前々回水量    | 17 m3  | 振替日             | 令和 5年12月27日 |
| 前々回期水量   | 10 m3  |                 |             |

このお知らせでの、お支払いはできません。  
また、集金に向うこともありません。

岡崎市水道事業 T3-8000-2000-1935

機密性3

|             |     |
|-------------|-----|
| 検針日         | 検針員 |
| 令和 5年11月19日 |     |

### 口座振替済のお知らせ

|       |                     |
|-------|---------------------|
| 金融機関名 |                     |
| 支店名   |                     |
| 口座番号  | 種別                  |
| 口座名義  | ソライ マサル             |
| 請求月分  | 令和 5年 8月 ~ 令和 5年 9月 |
| 振替日   | 令和 5年10月27日         |
| 振替金額  | 3,921 円             |

口座振替をご利用頂きありがとうございます。  
個人情報保護のため、口座番号を一部非表示としています。

※小切手等証券類ご入金の場合、摘要欄に「他券〇〇\*〇〇」と表示された月日の午後または「他券〇〇-〇〇」と表示された月日以降お払戻しできます。  
※摘要欄に「\*A D\*」、「\*C D\*」等の「\* \*」のついた取引については再記載いたしません。

新海正春事務所 9月分 上下水道代

( 10月 27日支払い )

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 70% | 按分後金額 | 2,744円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 32 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |       |          |     |       | ○     |      |     |     |

## 領収証 (口座振替分)

柱6丁目 8-4  
新海 正春 様

令和 5年10月分  
お問合せNo. 2238  
( 11) 105.00自振  
(8%対象 6,100 税 452)  
(10%対象 0 税 0)

| 銘柄名(*は軽減税率対象) | 部数 | 金額    | 備考 |
|---------------|----|-------|----|
| *中日新聞 (朝刊)    | 1  | 3,400 |    |
| *東海愛知新聞       | 1  | 2,700 |    |

合計金額  
**6,100**円  
毎度ご購読ありがとうございます  
上記の金額正に領収致しました  
上記金額には消費税を含みます

新海正春事務所

10月分新聞代  
(中日新聞)  
(東海愛知新聞)

10月 26日支払い

新聞代の支払は銀行引落でも出来ます。  
引落可能金融は、  
岡信、蒲信、郵便局、UFJ、碧信  
クレジット 他

中日新聞羽根亭売店  
(有)田中新聞店  
登録番号 T6190302901851  
岡崎市羽根北1丁目1番地  
TEL51-7812(05) 収

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 33 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |       |          |     |       | ○     |      |     |     |

## 領収証 ASA

新海 正春 様  
柱6丁目 5-5

2023年10月分  
( 270) 58.00自振  
お問合せNo. 175450  
(8%対象 4,000 税 296)  
(10%対象 0 税 0)

| 銘柄 (*は軽減税率対象) | 部数 | 金額    | 備考 |
|---------------|----|-------|----|
| *朝日新聞         | 1  | 4,000 |    |

合計金額  
**4,000**円  
領収日 年 月 日

新海正春事務所

10月分新聞代  
(朝日新聞)

10月 27日支払い

雑誌・書籍をお取り寄せいたします。  
お気軽にお問い合わせください。  
今後ともどうぞよろしく  
お願い申し上げます。

ASA岡崎 (鶴田町広元203)  
ASA岡崎南 (針崎2-10-8)  
電話0564-21-1019 FAX0564-28-2592  
㈱C&Nカンパニー T8180301030992



ご購読ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 34 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |       |          |     |       | ○     |      |     |     |

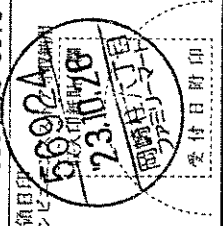
新海正春事務所

10月分新聞代  
(読売新聞)

10月28日支払い

払込受領証  
(コンビニエンスストア等用)

|                  |                    |               |                       |                           |                             |
|------------------|--------------------|---------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------------|
| 払込人氏名<br>新海 正春 様 | お客様番号<br>001-01811 | 金額<br>3,400 円 | 内消費税額(受取人)<br>Y C 新潟崎 | 商品名<br>新聞購読料<br>令和05年10月分 | お問い合わせ先電話番号<br>0564-73-5573 |
|------------------|--------------------|---------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------------|



(お客様お渡し)

|     |       |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

|      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|

|     |       |
|-----|-------|
| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 35 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     | ○   |

新海正春事務所 事務用品購入代

・ A4 26-用紙 500枚×5セント 1式

**領 収 証** No.岡 A 238985

新海正春 殿 2023年10月31日

|              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 右金額正に領収致しました | 億 | 千 | 百 | 拾 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|              |   |   |   |   | 7 | 4 | 2 | 5 | 5 |


※上記金額に消費税が含まれております。 ※上記金額中消費税額 円


但 コピー用紙

|                   |                     |
|-------------------|---------------------|
| 10%対象小計<br>￥ 3869 | 消費税額等(10%)<br>￥ 386 |
| 8%対象小計<br>￥       | 消費税額等(8%)<br>￥      |

現金     小切手  
 クレジットカード

収入印紙

岡崎営業所 岡崎市  

**株式会社**  
 岡崎  
 TEL 056

取扱者印  


本領収証に社印取扱者印無きもの金額訂正のもの及び複写書でないものは無効とします

登録番号 T4180001028044

( 10 月 31 日支払い)

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 70% | 按分後金額 | 2978円 |
|-----|-----|-------|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 29 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

No. B-022650

③

領収証

但し、1/2 引落し可

お客様名

新海正春 様



|       |    |     |
|-------|----|-----|
| レンタル代 |    |     |
| 消費税等  |    |     |
| リース代  | 66 | 895 |

金額 466895 円

|      |           |        |
|------|-----------|--------|
| 受領種別 | 現金        |        |
|      | クレジットカード  |        |
|      | 1377クレジット | 66 895 |

上記のとおり正に領収致しました。

2023年12月8日

株式会社  名古屋  
名古屋市中区  90番地



お客様名・金額・領収月日を訂正したものは、社印・抜者印のないものは無効です。  
保険料・諸税充当額については、後日正規領収証発行の場合、本領収証は無効となります。

まいとありがとうございます。

登録番号:T7180001022424

新海正春事務所 10月分 自動車リース代  
(11月2日 支払い)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 75% | 按分後金額 | 50171円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

| 整理番号 | 30 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

発行日 2023年10月21日

普通預金(兼お借入明細)


摘要 お支払金額 お預り金額 差引残高

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 1  |  |  |  |
| 2  |  |  |  |
| 3  |  |  |  |
| 4  |  |  |  |
| 5  |  |  |  |
| 6  |  |  |  |
| 7  |  |  |  |
| 8  |  |  |  |
| 9  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |
| 21 |  |  |  |
| 22 |  |  |  |
| 23 |  |  |  |
| 24 |  |  |  |
| 25 |  |  |  |
| 26 |  |  |  |
| 27 |  |  |  |
| 28 |  |  |  |
| 29 |  |  |  |
| 30 |  |  |  |

D 5-11- 6 121,526 ソフトバンクMB(SMF)

SoftBank ソフトバンク株式会社  
登録番号: T9010401052465  
〒105-7529 東京都港区海岸一丁目7番1号

ソフトバンクカスタマーサポート  
https://u.softbank.jp/2YX8zID  
#オペレーターまで電話がももこ56から



前月ご請求金額のお知らせ  
Notice for your previous payment

|                            |             |
|----------------------------|-------------|
| ご利用月<br>(Month of issue)   | 2023年 9月分   |
| ご請求額 (Total amount due)    | 123,920 円   |
| お預り金額等                     | 1,737 円     |
| 引落し予定日 (Date for transfer) | 2023年10月 6日 |

※ 振替結果は通帳の記載等でご確認下さいませようお願い致します。  
Please check the result of bank transfer on your bankbook.

10 月分

5052194253  
121,526円  
2023年11月 6日(月)

金融機関名 (Financial Institution) [Redacted]  
支店名 (Branch) [Redacted]  
口座種別・番号 (Account Number) [Redacted]

上記の振替料金をお振込みの口座から振替させていただきます。振替日の翌日までに指定の口座にお入金ください。  
The amount will be transferred from your account. Please ensure that there are sufficient funds in your account on the due date.  
If the amount was not transferred for any reason, please contact us immediately. We will be responsible for the amount transferred on the due date.  
Please check the result of bank transfer on your bankbook.

| お客さまご契約数       | 5 件                                       | 2023年10月分 (2023年 9月11日~2023年10月10日ご利用分) |     |
|----------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|-----|
| 電話番号(お客さま番号等)  | 料 金 内 訳                                   | 内 訳 金 額 (円)                             | 税区分 |
| 070-1671-9706  | 手数料 請求書発行手数料                              | 200                                     | 10% |
|                | * * ご契約期間 5年 4ヶ月 * *                      | 200                                     |     |
|                | 基本料 タブレット基本料 (9月11日~10月10日)               | 3,200                                   | 10% |
|                | 割引 タブレットサービス割引                            | -220                                    | 10% |
|                | *割引 スマホ保証 専用2年契約                          | -1,500                                  | 10% |
|                | 通信料 4G LTE iPad通信料0円 10085838Pkt          | 0                                       | 10% |
|                | *通信料金合計 10085838Pkt (11.21GB)             |                                         |     |
|                | 月額料 データシェアプラス                             | 500                                     | 10% |
|                | 月額料 ウェブ使用料                                | 300                                     | 10% |
|                | 月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット (1)                   | 467                                     | 10% |
|                | 無料 ソフトバンクWi-Fiスポット (1) 無料特典 (2023年 9月10日) |                                         |     |
|                | 月額料 あんしん保険パック (1) プラス                     | 650                                     | 10% |
| その他 ニューサルサービス料 | 2                                         | 10%                                     |     |
| その他 電話リレーサービス料 | 1                                         | 10%                                     |     |
|                | 計                                         | 2,633                                   |     |

新海正春 10月分 携帯タブレット代  
上記金額の内 2,633円が該当  
( 11月 6日支払い )

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 60% | 按分後金額 | 1,579円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 31 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

|     |           |      |        |      |
|-----|-----------|------|--------|------|
| 年月日 |           | 摘要欄  | 金額     | 差引残高 |
| 1   |           |      |        |      |
| 2   |           |      |        |      |
| 3   |           |      |        |      |
| 4   |           |      |        |      |
| 5   |           |      |        |      |
| 6   |           |      |        |      |
| 7   |           |      |        |      |
| 8   |           |      |        |      |
| 9   |           |      |        |      |
| 10  |           |      |        |      |
| 11  |           |      |        |      |
| 12  | 10-5-11-6 | 電気料金 | 24,400 |      |
| 13  |           |      |        |      |
| 14  |           |      |        |      |
| 15  |           |      |        |      |
| 16  |           |      |        |      |
| 17  |           |      |        |      |
| 18  |           |      |        |      |
| 19  |           |      |        |      |
| 20  |           |      |        |      |
| 21  |           |      |        |      |
| 22  |           |      |        |      |
| 23  |           |      |        |      |
| 24  |           |      |        |      |

上記最終差引残高を新通帳に繰越しました。

\*小切手等証券類ご入金の場合、摘要欄に「他券〇〇\*〇〇」と表示された月日の午後または「他券〇〇-〇〇」と表示された月日以降お払戻しできます。  
 \*摘要欄に「\*A D\*」、「\*C D\*」等の「\* \*」のついた取引については再記帳いたします。

新海正春事務所 10月分 電気代  
 ( 11月 6日支払い)

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 70% | 按分後金額 | 17,080円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 32 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

ダスキンフランチャイズチェーン加盟店

納品請求書  
兼領収書

株式会社ダスキンサービス  
ダスキン松ヶ枝支店  
登録番号: T5180001054984  
(8000258) ☎ ☎ ☎  
TEL 0565-32-8311 FAX 0565-32-8312  
No. 100233564300

お客様名 1240744-001 4800 5645 8012 8279  
新海 正春 様

発行日 2023年 11月 16日 日曜日 2023 12月 12日 月 4日 甘 納品 現金決済  
商品名 プロアモップ

| 数量 | 単価  | 金額  | 納品回収 | 金額  | 備考 |
|----|-----|-----|------|-----|----|
| 1  | 924 | 924 | 1    | 924 |    |

|       |      |     |      |     |
|-------|------|-----|------|-----|
| 前回未収残 | 税抜金額 | 消費税 | 合計金額 | 領収額 |
|       | 840  | 84  | 924  | 924 |

印紙 5万円以上 貼付  
DUSKIN  
支払当者名  
125

新海正春事務所

11月分  
床用モップ リース代

(11月 6日支払い)

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 70% | 按分後金額 | 646円 |
|-----|-----|-------|------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 33 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |



普通預金(兼お借入明細)



新海正春



| 日  | 摘要        | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高      |
|----|-----------|-------|-------|-----------|
| 1  |           |       |       |           |
| 2  |           |       |       |           |
| 3  |           |       |       |           |
| 4  |           |       |       |           |
| 5  |           |       |       |           |
| 6  |           |       |       |           |
| 7  |           |       |       |           |
| 8  |           |       |       |           |
| 9  |           |       |       |           |
| 10 |           |       |       |           |
| 11 |           |       |       |           |
| 12 |           |       |       |           |
| 13 | D 5-11-10 | 9,326 |       | Dカート/DCMX |
| 14 |           |       |       |           |
| 15 |           |       |       |           |
| 16 |           |       |       |           |
| 17 |           |       |       |           |
| 18 |           |       |       |           |
| 19 |           |       |       |           |
| 20 |           |       |       |           |
| 21 |           |       |       |           |
| 22 |           |       |       |           |
| 23 |           |       |       |           |
| 24 |           |       |       |           |

**新海正春      10月分 携帯電話代**  
**(    11月 10日支払い)**

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 60% | 按分後金額 | 5,595円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

| 整理番号 | 34 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 委請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

9

| 年月日 | 摘要        | 右支払金額 | 左領り金額        | 差引残高 |
|-----|-----------|-------|--------------|------|
| 1   |           |       |              |      |
| 2   |           |       |              |      |
| 3   |           |       |              |      |
| 4   |           |       |              |      |
| 5   |           |       |              |      |
| 6   |           |       |              |      |
| 7   |           |       |              |      |
| 8   |           |       |              |      |
| 9   |           |       |              |      |
| 10  |           |       |              |      |
| 11  |           |       |              |      |
| 12  |           |       |              |      |
| 13  | D 5-11-13 |       |              |      |
| 14  |           | 1,870 | RKS(777°0(カ) |      |

**【検針兼請求書】**

新海正春 様  
(0001-001-0003772-00)

発行日 2023/10/23  
No. 0000038140

|        |        |       |
|--------|--------|-------|
| 今回ご請求額 | 前月繰越金  | 0     |
| 1,870  | 当月お算上額 | 1,700 |
|        | 当月消費税  | 170   |
|        | 当月ご入金額 | 0     |
|        | 当月繰越金  | 0     |

フクプロ株式会社

〒444-0825  
愛知県岡崎市岡崎町字野手33番地  
TEL: 0564-51-1111 FAX: 0564-51-1111

登録番号  
721010101132

|       |       |                                           |
|-------|-------|-------------------------------------------|
| 今回検針  | 10/16 | 10.6                                      |
| 前月検針  | 09/16 | 10.6                                      |
| 今回使用量 |       | 0.0 m <sup>3</sup> ( 0.1 m <sup>3</sup> ) |

【2023年10月31日締切】

| 日付    | 項目名  | 数量 | 単位 | 金額(円) | 消費税  |
|-------|------|----|----|-------|------|
| 10/16 | 基本料金 |    |    | 1,700 |      |
| 10/16 | 消費税  |    |    |       | 170円 |
|       | 消費税  |    |    |       | 170円 |

【重要】領収書引当金を新通帳に振替しました。  
券「00\*00」と表示された月日の午後または  
戻しできます。  
\*のついた取引については再記載いたし

**新海正春事務所 10月分 ガス代**

( 11月 13日支払い)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 70% | 按分後金額 | 1,309円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 35 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |       |          |     |       | ○     |      |     |     |

## 新海正春事務所 資料購入代

### ・月刊東海財界定期購読(2023年11月号~2024年10月号)年間分

御請求書

令和5年(2023)9/27

愛知県議会議員 新海正春 様

毎度格別の御差支を賜り、厚く御礼申し上げます。  
この度、お申込み承りました定期購読につきまして、  
下記の通り御請求を申し上げます。

株式会社 中部財界フォーラム社  
名古屋市東区  
A1  
1E  
1A

御請求合計金額: ¥8,800

| 内容                                                  | 部数 | 単価    | 金額    |
|-----------------------------------------------------|----|-------|-------|
| 月刊「東海財界」定期購読<br>期間 2023.11月号(10/25)~2024.10月号(9/25) | 1  | 8,800 | 8,800 |
| 小計                                                  |    |       | 8,800 |
| 消費税(10%)                                            |    |       | (税込)  |
| 合計                                                  |    |       | 8,800 |

## ご利用明細票

ごつぎまし  
お願ひ申

振込先

振込先:  
支店名:  
普通:  
株式会社 中部財界フォーラム社

|     |          |          |       |        |      |      |     |     |    |    |         |
|-----|----------|----------|-------|--------|------|------|-----|-----|----|----|---------|
| 年月日 | 05-11-15 | 取引金額 取次店 | 通番    | 金融機関番号 | 店舗   | 口座番号 |     |     |    |    |         |
| お取引 | お取引金額    | お取引金額    |       |        |      |      |     |     |    |    |         |
| お引出 | 万円       | 五千円      | 二千円   | 千円     | 800円 | 100円 | 50円 | 10円 | 5円 | 1円 | ¥8,800* |
| 手数料 | ¥330     | 時刻       | 09:44 | 通貨氏    | おつり  | 差引残高 |     |     |    |    |         |

お客様へ  
カ.チユクアサカイフォーラム社様  
シカイ マサル様  
0564-58-0128

税込手数料は別途

・再度、ご利用いただきありがとうございます。  
・たぐいまれご利用いただきました明細は、上記のとおりでございますので、お確かめください。  
※裏面のご案内もご確認ください。

2022.10.1305X600 事務513 C03-0407

( 11 月 15 日支払い)

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 36 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |



新海正春事務所  
10月分  
WEBサーバー  
使用及び管理費  
(11月15日支払)

|     |                                       |          |     |      |         |    |      |
|-----|---------------------------------------|----------|-----|------|---------|----|------|
| 年月日 | 05-11-15                              | 前現金種     | 取込  | 通番   | 主計簿支店番号 | 店番 | 口座番号 |
| お取引 | お取引金額                                 | お取引金額    |     |      |         |    |      |
| お引出 | 万円 五千円 二千円 千円 500円 100円 50円 10円 5円 1円 | ¥11,000* |     |      |         |    |      |
| 手数料 | 時刻                                    | 通帳買      | おつり | 差引残高 |         |    |      |
| ¥0  | 09:37                                 |          |     |      |         |    |      |

お客様へ  
 フォト コスモ様  
 シンカイ マサル様  
 0564580128

請求書

※記のとおりでございますので、ご確認ください。  
 22 10 1305×600 事務用 C03-C4C7

新海正春 様  
 〒444-0837  
 愛知県岡崎市柱6丁目5番地5



モアイデザイン  
 登録番号:T9810799393611  
 〒444-0871  
 愛知県岡崎市大西3丁目13-3  
 代表: 藤本和浩  
 TEL: 090-2777-0557

請求書番号: 31102023-1407  
 請求日: 2023/10/31  
 お支払期限: 2023/11/30

件名: 2023年10月分WEBサーバ管理費など

ご請求金額 11,000 円

| 品目            | 単価     | 数量 | 価格     |
|---------------|--------|----|--------|
| WEBサーバ使用及び管理費 | 10,000 | 1  | 10,000 |
| 小計            |        |    | 10,000 |
| 消費税率合計        |        |    | 1,000  |
| 合計            |        |    | 11,000 |

振込先  
 [Redacted Bank Information]

備考  
 誠に恐れ入りますが、振込手数料はご負担頂きますようお願い致します。

按分率 70% 按分後金額 7,700 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 37 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

## 新海正春事務所 事務用品購入代

・プリンタートナー ブラック2個

新海 正春 様  
 OKI プリンター用交換トナー  
 1 / 1 日  
 下記の通り納品を申し上げます。  
 消費税率 10%  
 支払期限 令和5年11月30日  
 振込先 株式会社岡崎情報開発センター  
 No. 2023-13-0021 令和5年10月31日  
 444-0822  
 岡崎市若松東3丁目9番地1  
 株式会社岡崎情報開発センター  
 代表取締役 清水 康  
 TEL:0564-84-5111  
 登録番号:T4-1863-0100-0355

20,900 円

|       |                  |       |   |   |        |      |
|-------|------------------|-------|---|---|--------|------|
| 10/31 | TC-C4AK1 C8320nw | 9,500 | 2 | 個 | 19,000 | ブラック |
|-------|------------------|-------|---|---|--------|------|

### ご利用明細票

|     |                                |          |     |       |    |      |
|-----|--------------------------------|----------|-----|-------|----|------|
| 年月日 | 05-11-15                       | 取扱店      | 通番  | 金融機関名 | 店番 | 口座番号 |
| お取引 | お取引金額                          | お取引金額    |     |       |    |      |
| お引出 | 万円 五千円 二千円 千円 500円 100円 50円 1円 | ¥20,900* |     |       |    |      |
| 手数料 | 時刻                             | 通帳員      | おつり | 差引残高  |    |      |
| ¥0  | 09:38                          |          |     |       |    |      |

お客様へ  
 カ)オカサキビジョウホウカイハツセンタ 様  
 シンカイ マサル様  
 0564580128

印度、ご利用いただきありがとうございます。  
 ただいまご利用いただきました明細は、上記のとおりでございますので、お確かめください。  
 ※裏面のご案内もご覧ください。 2022 10 1365×600 事務513 C 03-C07

|        |        |       |
|--------|--------|-------|
| 20,900 | 20,900 | 1,900 |
|        | 20,900 | 1,900 |

印付は取引年月日を表示しています

\* 振込手数料は許すにてお客様ください。

( 11月 15日支払い)

按分率 70% 按分後金額 14,630 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 38 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |



9

年月日

差引残高

D 5-11-24

11,421 | SMBC(キャノン)

ご請求書 (お引落のお知らせ)

新海正春 御中

いつも格別のお引立てを賜り誠に有難うございます。下記の通りご請求申し上げます。

Canon

2023年10月23日

キャノンマーケティングジャパン

登録番号: T5010401006297

お支払方法: ご指定口座より振替させていただきます。

お引落日: 2023年11月24日

お引落口座

お客様番号: AB2116-0005-01  
 請求書No.: 76072559  
 発行日: 2023年10月分  
 ご請求額 (税込): ¥11,421-

上記数字を引残高を新残高に繰越しました。

摘要欄に「他券〇〇\*〇〇」と表示された月日の午後またはいた月日以降お払戻しできます。D\*」等の「\* \*」のついた取引については再記載いたし

領収書No: K106222458 領収先名: 新海正春 シリアルNo: 49111255  
 商品名: IR-AGV635ZPF-3

| 品名         | 数量     | 単価     | 金額     | 税別     | 税額     | 合計     |
|------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 1 カラーコピー   | 7,842  | 7,842  | 7,842  | 295    | 295    | 8,137  |
| 2 カラープリント  | 11,235 | 11,030 | 11,030 | 205    | 205    | 11,235 |
| 3 ブラック     | 61,173 | 60,183 | 60,183 | 971    | 971    | 61,154 |
| 4 カウンター保守料 |        |        |        |        |        |        |
| 1 カラーコピー   |        |        |        | 15.00  | 15.00  | 15.00  |
| 2 カラープリント  |        |        |        | 205.00 | 205.00 | 205.00 |
| 3 ブラック     |        |        |        | 971.00 | 971.00 | 971.00 |

<各種サービス料金合計>

|           |        |
|-----------|--------|
| 料金合計 (税別) | 10,383 |
| (10%消費税)  | 1,038  |
| 消費税等      | 1,038  |
| ご請求額合計    | 11,421 |

新海正春事務所 10月分 コピー代

11月 24日 支払い

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 70% | 按分後金額 | 7,994円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 39   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

## 新海正春事務所 事務用品購入代

・チューブ式ファイルA4 2穴 1000枚収容 2点

2023/12/12 9:43

Amazon.co.jp - 注文番号 503-0950931-2735829

amazon.co.jp

注文番号503-0950931-2735829の領収書(再発行)

このページを印刷してご利用ください。

再発行日: 2023年12月12日  
注文日: 2023年11月23日  
Amazon.co.jp 注文番号: 503-0950931-2735829  
ご請求額: ¥2,850

新海正春 様

2023年11月24日に発送済み

|                                                                       |        |
|-----------------------------------------------------------------------|--------|
| 注文商品                                                                  | 価格     |
| 2点 コクヨ ファイル パイプ式ファイル エコツインR(両開き) 間伐材使用 A4 2穴 1000枚収容 青 フ<br>RTK6100NB | ¥1,426 |
| 販売: アマゾンジャパン合同会社                                                      |        |
| コンディション: 新品                                                           |        |

お届け先住所:  
新海正春事務所  
444-0837  
愛知県岡崎市柱6丁目5-5

配送方法:  
通常配送

## 支払い情報

支払い方法:

商品の小計: ¥2,850  
配送料・手数料: ¥410

請求先住所:  
新海正春事務所  
444-0837  
愛知県岡崎市柱6丁目5-5

注文合計: ¥3,260  
割引: -¥410

ご請求額: ¥2,850

クレジットカードへの請求

2023年11月24日: ¥2,850

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

利用規約 | プライバシー規約 ©1996-2020, Amazon.com, Inc. and its affiliates

( 11月 24日支払い)

按分率 70% 按分後金額 1,995円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 40 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |



9

年月日

差引残高

お客様番号 160773-10566

発行日 2023年11月12日 現在

**ご利用料金のお知らせ**

平素はミクスネットワークをご利用いただき、誠にありがとうございます。  
さて、下記の料金をご登録の口座よりお引落させていただきますのでよろしくお願いたします。  
このお知らせは、初回お引落時、前回に比べ金額に変更がございます場合等に発行いたしますので、ご了承ください。

|           |             |
|-----------|-------------|
| ご請求金額(税込) | 8,522 円     |
| お引落日      | 2023年11月27日 |
| 金融機関名     | *****       |
| 支店名       | *****       |
| 口座番号      | *****       |
| 口座名義      | *****       |

口座引き落としの結果は、お手数ですがお客様の通帳にて、ご確認をお願いいたします。  
通帳への記載は「ミクスネットワーク」が印字されます。

| 内 訳                            | 金額     | 期間等       |
|--------------------------------|--------|-----------|
| 【テレビ】<br>ひかりテレビMCS代            | 3,740  | 2023/10月分 |
| 【ネット】<br>ひかり100Mbps            | 5,500  | 2023/10月分 |
| 【電話】電話番号*****0128<br>ケーブル電話基本料 | 1,463  | 2023/10月分 |
| 電話サービス料                        | 1      | 2023/10月分 |
| ケーブル電話 通話料(国内)                 | 1,039  | 2023/10月分 |
| ケーブル電話 留守                      | 440    | 2023/10月分 |
| ケーブル電話 エキストラサービス料              | 2      | 2023/10月分 |
| 【割引】<br>ケーブル割引                 | -3,663 | 2023/10月分 |
| 合計                             | 8,522  |           |

ご利用料金のお知らせ

D 5-11-27 使用料 8,522 ミクスネットワーク(カ)

上記最終引落高を新通帳に繰越しました。

\*小切手等証券類ご入金の場合、摘要欄に「他券〇〇\*〇〇」と表示された月日の午後または「他券〇〇-〇〇」と表示された月日以降お払戻しできます。  
\*摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた取引については再記載いたします。

新海正春事務所 10月分ケーブルテレビMICS代  
電話代、インターネット接続料含む ( 11月 27日支払い)

(岡崎市及び近郊市町の情報収集)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 70% | 按分後金額 | 5,965円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 41   |      |       |     |       |          |     |       | ○     |      |     |     |

## 領収証 (口座振替分)

柱6丁目 8-4  
新海 正春 様

令和 5年11月分

お問合せNo. 2238

( 11) 105.00自振

(8%対象 6,100 税 452)

(10%対象 0 税 0)

| 銘柄名(*は軽減税率対象) | 部数 | 金額    | 備考 |
|---------------|----|-------|----|
| *中日新聞(朝刊)     | 1  | 3,400 |    |
| *東海愛知新聞       | 1  | 2,700 |    |

合計金額  
**6,100**円

毎度ご購入ありがとうございます  
上記の金額正に領収致しました  
上記金額には消費税を含みます

新海正春事務所

// 月分新聞代

(中日新聞)

(東海愛知新聞)

// 月 27日支払い

新聞代の支払は銀行引落でも出来ます。  
引落可能金融は、  
岡信、蒲信、郵便局、UFJ、碧信  
クレジット 他

中日新聞羽根専売店  
(有)田中新聞店  
登録番号 T6180302001854  
岡崎市羽根北1丁目4番地  
TEL51-7812(店) 収

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 42   |      |       |     |       |          |     |       | ○     |      |     |     |

## 領収証 ASA

新海 正春 様  
柱6丁目 5-5

2023年11月分

( 270) 58.00自振

お問合せNo. 175450

(8%対象 4,000 税 296)

(10%対象 0 税 0)

| 銘柄 (*は軽減税率対象) | 部数 | 金額    | 備考 |
|---------------|----|-------|----|
| *朝日新聞         | 1  | 4,000 |    |

合計金額  
**4,000**円

領収日

2023年 11月 27日

新海正春事務所

// 月分新聞代

(朝日新聞)

// 月 27日支払い

雑誌・書籍をお取り寄せいたします。  
お気軽にお問い合わせください。  
今後ともどうぞよろしく  
お願い申し上げます。

ASA岡崎 (鴨田町広元203)  
ASA岡崎南 (針崎2-10-8)  
電話0564-21-1019 FAX0564-28-2592  
朝C&Nカンパニー T8180301030992



ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 43   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

## 新海正春事務所 事務用品購入代

・ポケットリフィールファイルA4 2穴/4穴/30穴共用 100枚収容 2点

2023/12/12 10:00

Amazon.co.jp - 注文番号 503-3203189-7811043

amazon.co.jp

注文番号503-3203189-7811043の領収書(再発行)

このページを印刷してご利用ください。

再発行日: 2023年12月12日  
注文日: 2023年11月28日  
Amazon.co.jp 注文番号: 503-3203189-7811043  
ご請求額: ¥2,390

新海正春 様

2023年11月29日に発送済み

注文商品 価格  
2点 プラス ポケットリフィール A4 1ポケット 100枚 2穴 / 4穴 / 30穴共用 87-700 ポリプロピレン (PP) 透明 ¥990  
販売: アマゾンジャパン合同会社

コンディション: 新品

お届け先住所:  
新海正春事務所  
444-0837  
愛知県 岡崎市柱6丁目5-5

配送方法:  
通常配送

## 支払い情報

支払い方法:

請求先住所:  
新海正春事務所  
444-0837  
愛知県 岡崎市柱6丁目5-5

クレジットカードへの請求

商品の小計: ¥1,980  
配送料・手数料: ¥410

注文合計: ¥2,390

ご請求額: ¥2,390

2023年11月29日: ¥2,390

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

利用規約 | プライバシー規約 ©1996-2020, Amazon.com, Inc. and its affiliates

( 11月 29日支払い)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 70% | 按分後金額 | 1,673円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 44   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

新海正春事務所 事務用品購入代

・クリアファイルA4 0.18mm100枚 2点

2023/12/12 9:46

Amazon.co.jp - 注文番号 503-4294828-4937405



注文番号503-4294828-4937405の領収書(再発行)

このページを印刷してご利用ください。

新海正春 様

再発行日: 2023年12月12日  
 注文日: 2023年11月23日  
 Amazon.co.jp 注文番号: 503-4294828-4937405  
 ご請求額: ¥4,640

2023年11月23日に発送済み

注文商品 価格  
 2点 プラス クリアファイル クリアホルダー E A4 100枚 0.18mm 透明(乳白)クリアー FL-270HO 88-138 ¥2,320  
販売: ゆりかもめ商事 (出品者のプロフィール)  
 コンディション: 新品

お届け先住所:  
 新海正春事務所  
 444-0837  
 愛知県 岡崎市柱6丁目5-5

配送方法:  
 通常配送

### 支払い情報

支払い方法:

商品の小計: ¥4,640  
 配送料・手数料: ¥0

請求先住所:  
 新海正春事務所  
 444-0837  
 愛知県 岡崎市柱6丁目5-5

注文合計: ¥4,640  
 ご請求額: ¥4,640

クレジットカードへの請求

2023年11月23日: ¥4,640

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

[利用規約](#) | [プライバシー規約](#) ©1996-2020, Amazon.com, Inc. and its affiliates

( 11月 23日支払い )

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 70% | 按分後金額 | 3,248円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 22   |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |



| 年月日     | 摘要   | 差引残高   |
|---------|------|--------|
| 05-12-5 | 電気料金 | 25,730 |

※小切手等証券類で入金の場合、摘要欄に「他券〇〇\*〇〇」と表示された月日の午後または「他券〇〇-〇〇」と表示された月日以降お払戻しできます。  
 ※摘要欄に「\*A D\*」、「\*C D\*」等の「\* \*」のついた取引については再記帳いたします。

**新海正春事務所 11月分 電気代**  
**( 12月 5日支払い)**

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 70% | 按分後金額 | 18,011円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。





# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 24 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |



普通預金(兼お借入明細)



| 日   | 摘要      | お支払金額 | お預り金額      | 差引残高 |
|-----|---------|-------|------------|------|
| 2 D |         |       |            |      |
| 5 D | 5-12-11 | 9,538 | Dカートン/DCMX |      |
| 6   |         |       |            |      |
| 7   |         |       |            |      |
| 8   |         |       |            |      |
| 9   |         |       |            |      |
| 10  |         |       |            |      |
| 11  |         |       |            |      |
| 12  |         |       |            |      |
| 13  |         |       |            |      |
| 14  |         |       |            |      |
| 15  |         |       |            |      |
| 16  |         |       |            |      |
| 17  |         |       |            |      |
| 18  |         |       |            |      |
| 19  |         |       |            |      |
| 20  |         |       |            |      |
| 21  |         |       |            |      |
| 22  |         |       |            |      |
| 23  |         |       |            |      |
| 24  |         |       |            |      |

新海正春 11月分 携帯電話代  
( 12月 11日支払い)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 60% | 按分後金額 | 5,722円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 25 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |



9

年月日

差引残高

**【検針兼請求書】**

新海正春 様  
(0001-001-0003772-00)

フクプロ株式会社

〒444-0825  
愛知県岡崎市協和町3丁目3番地  
TEL:0564-51-8888 FAX:0564-52-8888



フクプロ株式会社

発行日 2023/11/21  
No. 0000040721

登録番号  
T2188301888182

|        |        |       |
|--------|--------|-------|
| 今回ご請求額 | 前月繰越金  | 1,870 |
| 2,272  | 当月お買上額 | 2,066 |
|        | 当月消費税  | 206   |
|        | 当月ご入金額 | 1,870 |
|        | 当月調整額  | 0     |

|       |       |                    |                             |
|-------|-------|--------------------|-----------------------------|
| 今回検針  | 11/16 | 11.3               |                             |
| 前回検針  | 10/16 | 10.6               |                             |
| 今回使用量 |       | 0.7 m <sup>3</sup> | 前回使用量 (0.0 m <sup>3</sup> ) |

【2023年11月30日締切】 お支払い条件 自振 |

| 日付    | 項目名       | 数量     | 単位             | 原価   | 金額(円)  | 消費税 |
|-------|-----------|--------|----------------|------|--------|-----|
|       | 前月繰越金     |        |                |      | 1,870  |     |
| 11/16 | 基本料金      |        |                |      | 1,700  |     |
| 11/16 | 従量料金      | 0.7    | m <sup>3</sup> |      | 522    |     |
| 11/13 | 自振(口座振替)  |        |                |      | 1,870* |     |
| 11/16 | サービス割引    |        |                |      | -156   |     |
|       | [11.1%対象] | 1,166円 | 消費税:           | 126円 |        |     |

000038:

口座振替のご案内

11月13日1,870円振替させて頂きました。  
次回(11月13日)ご指定の金額欄より振替させて頂きます。

D 5-12-13

2,272 RKS(777°口カ)

\*小切手等証券類ご入金の場合、摘要欄に「他券○○\*○○」と表示された月日の午後または「他券○○-○○」と表示された月日以降お払戻しできます。  
\*摘要欄に「\*A D\*」、「\*C D\*」等の「\* \*」のついた取引については再記憶いたしません。

新海正春事務所

11月分 ガス代

( 12月 13 日支払い)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 70% | 按分後金額 | 1,590円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 委請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 26   |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

## 請求書

**新海正春事務所**  
**11月分**  
**WEBサーバー**  
**使用及び管理費**  
**(12月16日支払)**

新海正春 様  
 〒444-0837  
 愛知県岡崎市柱6丁目5番地5



モアイデザイン  
 登録番号:T9810799393611  
 〒444-0871  
 愛知県岡崎市大西3丁目13-3  
 代表:藤本和浩  
 TEL: 090-2777-0557

請求書番号:30112023-1427  
 請求日: 2023/11/30  
 お支払期限: 2023/12/31

件名: 2023年11月分WEBサーバ管理費など

ご請求金額 11,000 円

| 品目            | 単価     | 数量 | 価格     |
|---------------|--------|----|--------|
| WEBサーバ使用及び管理費 | 10,000 | 1  | 10,000 |
| 小計            |        |    | 10,000 |
| 消費税額合計        |        |    | 1,000  |
| 合計            |        |    | 11,000 |

| 税率別内訳 | 税抜金額   | 消費税額  | 税込金額   |
|-------|--------|-------|--------|
| 10%   | 10,000 | 1,000 | 11,000 |

## ご利用明細票

|          |       |     |     |        |      |                |
|----------|-------|-----|-----|--------|------|----------------|
| 年月日      | 取扱金額  | 取扱店 | 通番  | 金融機関番号 | 店番   | 口座番号           |
| 05-12-16 |       |     |     |        |      |                |
| お取引      | お取扱金額 |     |     |        |      | お取引金額          |
| お引当      | 万円    | 五千円 | 二千円 | 千円     | 500円 | 100円 10円 5円 1円 |
|          |       |     |     |        |      | ¥11,000*       |
| 手数料      | 時刻    | 差額  | おつり | 差引残高   |      |                |
| ¥0       | 20:06 |     |     |        |      |                |

お客様へ  
 フジモト カズヒロ様  
 シンカイ マサル様

0564580128

※毎度、ご利用いただきありがとうございます。  
 ただいまご利用いただきました明細は、上記のとおりでございますので、お確かめください。

※裏面のご案内もご確認ください。 2023.1 1305×1,200 事務513 © G3-0407

按分率 70% 按分後金額 7,700 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 27   |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

ダスキンプランニングサービスチェーン加盟店

納品・請求書  
兼領収書

お客さま名 1240744-001 4390 5645 8012 8580  
新海 正春 様

株式会社ダスキンスーパー  
ダスキンスーパー松ヶ枝支店  
登録番号: T5180001054884  
(8000258) のんま 471-0865 豊田市松ヶ枝町3丁目  
TEL 0565-32-8311 FAX 0565-32-8311 No. 100234140000

発行日 2023年12月7日 14:11 振込回数 2024 年 01 月 01 日 00:00 現在 4 回

| 商品名    | 数量 | 単価 | 金額  | 納品金額 | 納品回数 | 納品金額 | 納品回数 | 納品金額 | 納品回数 | 備考 |
|--------|----|----|-----|------|------|------|------|------|------|----|
| プロアマツグ | 4M | 1  | 924 | 924  | 1    | 924  | 1    | 924  | 1    |    |

|       |     |     |    |      |     |     |     |     |      |         |     |     |      |     |     |
|-------|-----|-----|----|------|-----|-----|-----|-----|------|---------|-----|-----|------|-----|-----|
| 前回未収残 | 840 | 消費税 | 84 | 合計金額 | 924 | 納品額 | 924 | 消費税 | 92.4 | 納品後合計金額 | 924 | 消費税 | 92.4 | 消費税 | 10% |
|-------|-----|-----|----|------|-----|-----|-----|-----|------|---------|-----|-----|------|-----|-----|

担当者名

確認サイン

紙  
5万円以上  
貼付

DUSKIN

新海正春事務所

12月分  
床用モップ リース代

(12月7日支払い)


|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 70% | 按分後金額 | 646円 |
|-----|-----|-------|------|

- ※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票


(議員名: 新海正春)

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 28 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |



年 月 日

D 5-12-25



1

差 引 残 高

15,738 SMBC(キヤノ)

ご請求書 (お引落のお知らせ)

新海正春 御中


いつも格別のお引立てを賜り誠に有難うございます。  
下記の通りご請求申し上げます。

Canon

2023年11月21日

キヤノマーケティングジャパン

登録番号: T5010401008297

お支払方法: ご指定口座より振替させていただきます。  
お引落日: 2023年12月25日  
お引落口座: 

お客様番号: AB2116-0005-01  
請求書No: 76492208  
締日: 2023年11月分  
ご請求額 (税込): ¥15,738-

|                    |                  |                             |                      |
|--------------------|------------------|-----------------------------|----------------------|
| 契約書No: X19022456   | 請求先名: 新海正春       | 請求期間: 2023/10/20~2023/11/20 | 伝票No: KE000130214704 |
| 製品名: IR-ADV3520F-3 | シリアルNo: 2FY11235 | 今回領 約品領                     | 残高                   |
|                    |                  | 枚数                          | ご使用枚                 |
| 1 カラーコピー           | 8,065            | 7,842                       | 2                    |
| 2 カラープリント          | 11,328           | 11,235                      | 0                    |
| 3 ブラック             | 64,491           | 61,173                      | 33                   |
|                    |                  |                             | 3,285                |
| 品名                 | カウンタ-保守料金        |                             | 数量・月数                |
| 1 カラーコピー           |                  |                             | 221                  |
| 2 カラープリント          |                  |                             | 93                   |
| 3 ブラック             |                  |                             | 3,000                |
|                    |                  |                             | 2,000                |
|                    |                  |                             | 2,800                |
|                    |                  |                             | 285                  |
|                    |                  |                             | 280                  |
|                    |                  |                             | 798                  |
| <各種サービス料金合計>       |                  | 料金合計 (税抜)                   | 14,308               |
|                    |                  | (10%対象)                     | 14,308               |
|                    |                  | 消費税等                        | 1,430                |
|                    |                  | ご請求額合計                      | 15,738               |

※ 本領収書は、領収書の発行に必要です。領収書の発行に必要です。領収書の発行に必要です。

\*「他券〇〇-〇〇」は表示された月日の午前9時以降、「他券〇〇\*〇〇」は表示された月日の午後0時(正午)以降に払戻しできます。  
\*摘要欄に「\*A D\*」、「\*C D\*」等の「\* \*」のついた取引については再記憶いたします。

新海正春事務所

11月分 コピー代

12月 25日 支払い

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 70% | 按分後金額 | 11,016円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 新海正春)

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 29 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |



年月日 2023年12月25日 差引残高

D 5-12-25 使用料 8,495 ミクスネットワークカ

お客様番号 160773-9527

発行日 2023年12月12日 現在

1

**ご利用料金のお知らせ**

平素はミクスネットワークをご利用いただき、誠にありがとうございます。  
 さて、下記の料金をご登録の口座よりお引落させていただきますのでよろしくお願いたします。  
 このお知らせは、初回お引落時、前回に比べ金額に変更がございます場合等に発行いたしますので、ご了承ください。

|           |             |
|-----------|-------------|
| ご請求金額(税込) | 8,495 円     |
| お引落日      | 2023年12月25日 |
| 金融機関名     | 〃           |
| 支店名       | 〃           |
| 種別        | *****       |
| 口座番号      | *****       |
| 口座名義      | シカイ マサル     |

| 内 訳                 | 金額     | 期間等       |
|---------------------|--------|-----------|
| 【テレビ】               |        |           |
| ひかりセカンドコース          | 3,740  | 2023/11月分 |
| 【ネット】               |        |           |
| ひかり 100Mbps         | 5,600  | 2023/11月分 |
| 【電話】 電話番号*****0128  |        |           |
| ケーブルテレビ基本料          | 1,463  | 2023/11月分 |
| 電話リサービス料            | 1      | 2023/11月分 |
| ケーブルテレビ 通話料(国内)     | 1,012  | 2023/11月分 |
| ケーブルテレビ オプション       | 440    | 2023/11月分 |
| ケーブルテレビ ユニバーサルサービス料 | 2      | 2023/11月分 |
| 【割引】                |        |           |
| トリプル割引              | -3,663 | 2023/11月分 |
| 合計                  | 8,495  |           |

口座引き落としの結果は、お手数ですがお客様の通帳にて、ご確認をお願いいたします。  
 通帳への記載は「ミクスネットワーク」が印字されます。

\*「他券〇〇-〇〇」は表示された月日の午前9時以降、「他券〇〇\*〇〇」は表示された月日の午後0時(正午)以降に払戻しできます。  
 \*摘要欄に「\*A D\*」、「\*C D\*」等の「\* \*」のついた取引については再記憶いたします。

**新海正春事務所 11月分ケーブルテレビMICS代**  
**電話代、インターネット接続料含む (12月25日支払い)**

(岡崎市及び近郊市町の情報収集)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 70% | 按分後金額 | 5,946円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。