

令和6年4月30日

愛知県議会議長 石井芳樹 殿

氏名 丹羽洋章
（所属党派名 自民党愛知県議員団）

令和5年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項に基づき、別紙のとおり令和5年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

令和5年度政務活動費収支報告書

氏名 丹羽 洋章

1 収入
政務活動費 5,900,003 円

2 支出 (単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調査研究費	221,667	交通費、情報交換会参加費、ガソリン代
研 修 費	188,190	勉強会交通費、研修会参加費
広報広聴費	1,384,456	県政報告作成費、印刷費、郵送料、ポスティング代
要請陳情等活動費	68,560	交通費、宿泊費
会 議 費	365,960	交通費、会場借上料、会議用茶代
資料作成費	0	
資料購入費	280,528	新聞代、書籍購入代
事務所費	981,904	事務所賃借料、事務所電気代、事務所水道代
事務費	1,087,822	事務用品代、車リース代、複合機リース代、通信費
人 件 費	1,218,590	政務活動補助職員給料
合 計	5,797,677	

3 残余 102,326 円

備考1 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○	

普通貯金
(兼お借入明細)

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

3

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
-----	----	----------	----------	---------

05-04-03 | 口座振替 | *8,856円-7°777付込

金額	
費	事務費 人件費

整

※ 領収書での入金およびお支払は残高欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示
 してください。
 ※ お支払可能行次はご請求の履歴によって異なります。詳細についてはお窓口にお尋
 ねください。

※ 領収書の金額欄にマイ
 ナス「-」表示がある場合は
 おお支払額を差し控えます。

事務所複合機リース代 3月分

按分率	50%	按分後金額	4,428円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

普通貯金
(兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

3

年月日 摘要 お支払金額(円) お預り金額(円) 借引残高(円)

05-04-06 口座振替

*89,000 SMFS (73"テ"ツガ"イ)

額

費 事務費 人件費

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

事務所コピー代 3月分

PCからの印刷代

政務活動用の資料作成の為に要したコピー印刷代

按分率 50% 按分後金額 44,500円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



料金所(自) 音羽蒲郡
料金所(至) 名古屋南第二

23年 4月11日
12時58分

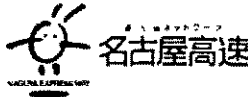
通行料金 ¥1,370-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号 A27304-115688-82026 確

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



料金所(自) 伊勢湾岸至星崎
料金所(至) 丸の内出口

23年 4月11日
12時58分

通行料金 ¥800-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号 A27304-116055-085427 確

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

614

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



料金所(自) 名古屋
料金所(至) 音羽蒲郡

23年 4月11日
19時49分

通行料金 ¥1,510-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号 A27304-115715-740629 確

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

六役会出席 登庁 交通費 高速代

合計 3,680円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	6	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費	○	資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	---	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	---	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



料金所(自) 音羽蒲郡
料金所(至) 名古屋南第二

23年 4月13日
14時15分

通行料金 ¥1,370-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号
A29304-134138-272421 **確**

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



料金所(自) 伊勢湾岸至星崎
料金所(至) 丸の内出口

23年 4月13日
14時15分

通行料金 ¥800-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号
A29304-134334-001921 **確**

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

614

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



料金所(自) 名古屋
料金所(至) 音羽蒲郡

23年 4月15日
12時31分

割引前料金 ¥1,510-

割引△ ¥450-

通行料金 ¥1,060-
(ETCクレジット)

車種 1

取扱番号
A31304-154055-871621 **確**

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

019

整理番号		経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	--	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--

六役会出席 登庁 交通費 高速代

合計 3,230円

4/13 六役会出席

4/14 当選証書付与式、自民党役員会、

あいち歯と口の健康づくり1000推進条例改正検討会議 出席

4/14の政務活動終了時刻が午後4時過ぎであったため
4/14は議員会館に宿泊。

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

普通貯金
(兼お借入明細)

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください。

3

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
-----	----	----------	----------	---------

整

事務費	人件費

05-04-17 | 水道 | *5,008 | 1170

事務所 水道代 3月期分

按分率	80%	按分後金額	4,006円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通貯金
(兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

3

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
-----	----	----------	----------	---------

05-04-17	口座振替	*74,800	3977	アイトス (カ)
----------	------	---------	------	----------

金額	
----	--

事務費	人件費

整

※ 領収書の金額およびお振込は清算票に表示し、そのお支払可能日は当該記号行に表示されています。
※ お支払可能行は各店舗の競争によって異なります。詳細については窓口にお尋ねください。

※ 差引残高の金額欄にマイナスイメージ表示がある場合はお借入残高を費します。

車リース代 4月分

按分率	80%	按分後金額	59,840円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

領 収 書
20 23年 4月 18日

1326213

丹羽 洋章 様

¥ 127000

内 訳	車両申込金		修理代・商品代		金 種	現 金	127000
	車両代金		車 重 量 税			小 切 手	
	登録諸費用		車 自 賠 責 保 険 料			手 形	
	任意自動車保険料		印 紙 代 等			振 込	
	通信機器		リサイクル料金			力 ー ド	
	リース料金 2ヶ月	127000					
			備考 7ヶ月分(5月、6月 ¥63,500 × 2)				

上記の通り正に領収致しました。

トヨタ自動車株式会社

新 店

豊橋市 73-1
電話代 1-21番
〒441-8016

印紙税申告納付につき昭和
税務署承認済

作成場所
名古屋市昭和区

取扱者印



○本領収書の文字が濃緑色で複写されていないものは無効です。
金額を訂正したもの、社印、取扱者印のないものは無効です。
後日正規保険料領収書発行の場合、上記保険料充当額につき本領収書は無効とする。

車リース代 (5月、6月分)

63500円 × 2ヶ月 = 127,000円

按分率 80% 按分後金額 101,600円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

六役会出席 登庁 駐車場代

名鉄協商パーキング
 豊橋西立体駐車場
 0120-722-247

令頁 以 言 正

駐車券No.02-075139 A No.01-117927
 入庫時刻 2023年 4月19日(水) 09:30
 出庫時刻 2023年 4月19日(水) 16:15
 駐車料金 A料金 1,000円

=====
 お支払い明細
 投入現金 1,000円
 お釣り 0円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

お取扱明細票

事務所賃借料 5月分

いつもご利用いただきありがとうございます。
お取引いただきました明細は、下記のとおりです。

ご利用年月日	取扱金額・店番・後番通番
05-04-20	1551027-4029
カード発行金額・店番・科目・口座番号	
00000000000000	¥91,600*
お取引種別	*****
支払い	
手数料	¥0
時刻	17:58
ニワヒロアキ様	
TEL053233-0075	
ご利用ありがとうございました。	

按分率	80%	按分後金額	173,280円
-----	-----	-------	----------

豊橋信用金庫

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

お取扱明細票

いつもご利用いただきありがとうございます。
お取引いただきました明細は、下記のとおりです。

封筒代 長3 1000部
(ニわか)レ春号送付用

ご利用年月日	取扱会庫・店番・機番通番
05-04-21	1551003-#082
カード発行金融機関・店番	科目・口座番号
[REDACTED]	
お取引種別	金額
支払い	¥19,800*
手数料	¥0
時刻	14:39
[REDACTED]	
ニワ ヒロアキ様	
TEL053233-0075	
ご利用ありがとうございました。	

按分率	按分後金額

豊橋信用金庫

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	16	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費	○	資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	----	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	---	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



料金所(自) 音羽蒲郡
料金所(至) 名古屋南第二
23年 4月21日
9時30分

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



料金所(自) 伊勢湾岸至星崎
料金所(至) 丸の内出口
23年 4月21日
9時30分

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



料金所(自) 丸の内
料金所(至) 名古屋南至湾岸
23年 4月21日
15時22分

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



料金所(自) 名古屋南第二
料金所(至) 音羽蒲郡
23年 4月21日
16時20分

通行料金 ¥1,370-
(ETCクレジット)
車種 1
取扱番号 A03304-212518-442619 (確)
※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

通行料金 ¥800-
(ETCクレジット)
車種 1
取扱番号 A03304-212703-635118 (確)
※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

通行料金 ¥810-
(ETCクレジット)
車種 1
取扱番号 A29304-212801-872733 (確)
※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

通行料金 ¥1,370-
(ETCクレジット)
車種 1
取扱番号 A29304-212801-873533 (確)
※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

614

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	------	-------	-----	-------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----

役員会出席 登庁 交通費 高速代

合計 4,350円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

六役会出席 登庁 駐車場代

D パーキング 豊橋駅西第1

☆ 領 収 証 ☆

No. 013

入庫 23/04/24 09:38:22

精算 23/04/24 15:43:03

現金 800円

按分率	按分後金額

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証

2023年 4月分

お問合せNo. 9047

(50) 269.00集金

4月25日 支払い

丹羽 洋章 様

銘柄 (※軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞 セット 休01-10	1	4,400	前月分
		-1,170	
*東日新聞 休01-10	1	2,250	
		-350	

◆クレジット・銀行自動引落のご紹介◆
お忙しい皆様にとっても便利!!
クレジットは勿論、各種口座から自動振替
がご利用頂けます。ぜひご利用下さい。

中日新聞 豊橋西都専賣所
(有)鳥居新聞店
豊橋市花田町字西郷1-250
TEL:0532-31-4798
FAX:0120-31-4798

領収証

2023年 4月分

お問合せNo. 9047

(50) 269.00集金

(8% 5,130円)

(10% 400円)

丹羽 洋章 様

按分率	按分後金額

銘柄 (※軽減税率対象)	部数	金額	備考
三遠南信Biz	1	400	

合計金額
5,530円

整

◆クレジット・銀行自動引落のご紹介◆
お忙しい皆様にとっても便利!!
クレジットは勿論、各種口座から自動振替
がご利用頂けます。ぜひご利用下さい。

中日新聞 豊橋西都専賣所
(有)鳥居新聞店
豊橋市花田町字西郷1-250
TEL:0532-31-4798
FAX:0120-31-4798

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	21	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証

丹羽 洋章 様



ASA
2023年 4月分

(1) 781.00集金
お問合せNo. 3173
(8%対象 2,623 税 194)
(10%対象 0 税 0)

4月25日支払い

品名 (*注軽減税率対象)	部数	金額	備考
*農業新聞	1	2,623	

合計金額
2,623円

毎度ご購入有難うございます。
左記の通り領収致しました。

登録番号T9180301031370

ご愛読ありがとうございます。
毎月の購読料のお支払いを便利な
口座振替・クレジットカード支払いに
なさいませんか？

株式会社 A l e g r i a
朝日新聞豊橋西部
豊橋市小向町西小向45
スターガーブ新築5号
TEL : 0532-39-6830
FAX : 0532-31-7009

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	22	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

4月25日支払い

領収証

丹羽 洋章 様

2023年 4月分

お問合せNo. 3625

(31) 117.00集金

(8%対象 7,420 税 549)

(10%対象 0 税 0)

品名(※軽減税率対象)	数量	金額	備考
*東愛知新聞	1	2,520	
*日本経済新聞	1	4,900	

合計金額
7,420 円

登録番号 T7180302007545
毎度ご購読、まことにありがとうございます。
金額には消費税が含まれています。

4月25日
クレジット払い始めました
従業員募集

中日新聞 豊橋吉田方専売所
南佐藤新聞店
豊橋市坂口町五丁目2番12号
TEL 31-2768



按分率	按分後金額

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	23	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

コピー用紙 A4 1枚



DCM株式会社
 DCM 21豊橋汐田橋店
 TEL 0532-37-3330
 営業時間 9:00~20:00
 資材売場 7:00~20:00
 (日曜日) 9:00~20:00
 お買い上げありがとうございます

領収証

2023年04月25日(火)13:07 レシ0001
 599

016 DCM コピー用紙 A4
 (¥481×2コ) ¥962
合計 ¥962
 (内10%対象額 ¥962)
 (内10%税額 ¥87)
 (税合計 ¥87)

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番

費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

現金 ¥1,065
 お釣り ¥103
 お買上点数 2点

*印は軽減税率(8%)適用商品です
 ★印:セルフメーション税制対象商品。

ポイントもチラシもコレ一つで!



DCMアプリ
 ↓ダウンロードはコチラ!

便利! いつでもポイントチェック
 商品を探せる「売場マップ」

おトク! チラシや
 キャンペーン情報が届く!



レシNo6760

店No010251

按分率	80%	按分後金額	769円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	24	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

自民党世話人会出席 餐厅
馬車場代

Ｄハ キング豊橋駅西第1

※ 領 収 証 ※

No. 010

入庫 23/04/26 08:15:15

精算 23/04/26 14:42:5

現金 800

按分率	按分後金額

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
29				○							



振込を正常に受け付けました。

振込情報(受付番号: 20230427-001 / 受付日時: 2023年4月27日 09時54分)

振込予定日 2023年4月27日

振込先口座 カ) プライズメント

振込金額 535,814円 振込手数料 220円

引落金額合計 536,034円 引落口座

振込依頼人名 ニワ ヒロアキ 電話番号 0532-33-00**

整理: Copyright(c) 2023 MUFG Bank, Ltd. All rights reserved.

件費

県政報告 (ニワヒロキ春号ホスティング費用 ⊕ 振込手数料代)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	30	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
				○								



振込を正常に受け付けました。

振込情報(受付番号:20230427-002/受付日時:2023年4月27日 09時59分)

振込予定日	2023年4月27日		
振込先口座	[Redacted]		ヒガシアイチサロンカイ
振込金額	60,000円	振込手数料	220円
引落金額合計	60,220円	引落口座	[Redacted]
振込依頼人名	ニワ ヒロアキ	電話番号	0532-33-00**

整理 Copyright(c) 2023 MUFG Bank, Ltd. All rights reserved.

人件費

東愛知サロンの会費 + 振込手数料代
(2023年4月分~2023年9月分)

東三河の産学官交流を目的とする東愛知サロンが開催する講演会に出席し、より良い地域づくりに向けた産学官の連携推進に必要な情報を広く収集するため。

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

〒441-8033
豊橋市入船町8-3

丹羽 洋章 様

東愛知サロ
会長 堀内
〒441-8666
愛知県豊橋市新栄町
TEL: 0532-32-3111

下記の通り御請求申し上げます。 (2023年04月05日締切分)

前回御請求額	御入金額	調整額	繰越額	御買上額	消費税額	今回御請求額
60,000	60,000	0	0	60,000	0	60,000

日付	伝票No.	商品名	数量	単位	単価	金額
12/20	311	(入金) 振込				60,000
04/05	388	東愛知サロン会 会費 2023年4月分～2023年9月分	6	月	10,000	60,000
		税率内訳[非課税] 60,000				

※軽減税率対象商品

*振込手数料はおお客様負担にてお願い致します。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	33	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

領 収 書 NO 3
 県議会議員
 丹羽 洋章 様
金 8,000 円

ステップアップパーティー (4/28) 参加料
 領収日 令和5年4月28日

公益財団法人 豊橋市スポーツ協会

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	------	-------	-----	-------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----

令和5年度 豊橋市スポーツ協会
 「ステップアップパーティー」出席 参加料
 体育振興に関する意見収集の為

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

三三三 郵便貯金
(郵便振込用紙)

用紙発着ご用紙の場合
折込の可否をご記入ください。

3

三三三 郵便貯金 郵便振込用紙 郵便振込用紙 郵便振込用紙

整

項	
費	事務費 人件費

05-05-01 電話 *17,395131111111

この領収書の金額は、領収書に記載の金額に基づき、その用途に応じて領収書の記載事項に照準して決定します。
なお、当該領収書の金額が確定した時点で、当該領収書の金額は、領収書に記載の金額と一致するものと見做されます。

この領収書の金額は、領収書に記載の金額に基づき、その用途に応じて領収書の記載事項に照準して決定します。
なお、当該領収書の金額が確定した時点で、当該領収書の金額は、領収書に記載の金額と一致するものと見做されます。

事務所電話代 4月分

按分率	50%	按分後金額	8,697円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

機 種 番 号	u	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	経理陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

(2023年 5月16日発行)

2023年 4月ご請求分	2023年 5月 1日振替	9,802円
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)		
金融機関名 BANK/POST OFFICE	* * * * *	* * * * *
口座番号 ACCOUNT	* * *	* * *
2023年 3月ご請求分	2023年 4月 17日振替	9,952円
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)		
金融機関名 BANK/POST OFFICE	* * * * *	* * * * *
口座番号 ACCOUNT	* * *	* * *

ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)
丹羽 洋章 様

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.

印紙税申告納付につき芝 税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

按分率	按分後金額
-----	-------

費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

携帯電話代 4月分
充当対象額 6,495円
按分率 80% 5,196円

按分率	80%	按分後金額	5,196円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

三三三 香道記念
(寄付金入用紙)

3
自動機等の利用の場合
天竺の印刷に記入してください

三三三 香道記念 香道記念 香道記念 香道記念 香道記念

金額	
----	--

費	事務所費	人件費

整

05-05-02: 電気

*3,892

この領収書は、領収書の発行に際して、その内容が正しいと認められる限り、領収書の発行に専ら有効です。
領収書の発行に際しては、領収書の発行に際しては、領収書の発行に専ら有効です。

領収書の発行に際しては、領収書の発行に専ら有効です。
領収書の発行に際しては、領収書の発行に専ら有効です。

事務所電気代 4月分

按分率	80%	按分後金額	3,113円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

パーク500

白山比叺神社 吉田花祭り
宵宮祭出席 駐車場代

領収証

地域コミュニティの情報収集の為

精算機 #03 A 精算No.000194
 発券機 #02 発券No.040570
 入庫時刻 2023年 5月 4日(木) 16:41
 出庫時刻 2023年 5月 4日(木) 17:53
 駐車時間 1:12
 駐車料金 A料金 450円
 =====
 合 計 450円
 電子決済支払 450円
 =====
 カード番号 [REDACTED]
 支払い前残額 2,460円
 カード支払額 450円
 カード残額 2,010円

またのご利用をお待ちしております。

按分率	按分後金額

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6		○									

パーク500

白山比叺神社 吉田花祭り
本祭出席 馬車場代

領収証

地域コミュニティの情報収集の為

精算機 #03 A 精算No.000028
 発券機 #02 発券No.040588
 入庫時刻 2023年 5月 5日(金) 09:42
 出庫時刻 2023年 5月 5日(金) 11:03
 駐車時間 1:21
 駐車料金 A料金 450円
 =====
 合計 450円
 電子マネー支払 450円
 =====
 カード番号 XXXXXXXXXX
 支払い前残額 2,010円
 カード支払額 450円
 カード残額 1,560円

またのご利用をお待ちしております。

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

普通貯金
(兼お借入明細)

自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

4

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
05-05-08	口座振替	74,823	SMS(ワタテウサイ)	

後金額	
-----	--

事務所費	事務費	人件費

控

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額欄頭にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

事務所 コピー代 4月分
PCからのEPコピー代

政務活動用の資料作成の為に要したコピー代
按分率 80% 按分後金額 59,858 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	8	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費	○	人件費	
------	---	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	---	-----	--

普通貯金
(兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

3

年月日	商 票	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
				2070 000

金額	
----	--

所費	事務費	人件費

整理

05-05-08 口座振替 *8,856円-7°777111ス

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額欄部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

事務所複合機リース代 4月分

按分率	80%	按分後金額	7,084 円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							0					

六役会出席 登庁 駐車場代

ノブ橋 西第1

☆ 領 収 証 ☆

No. 011

入庫 23/05/08 08:20:30

精算 23/05/08 14:57:19

現金 800円

按分率	按分後金額

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

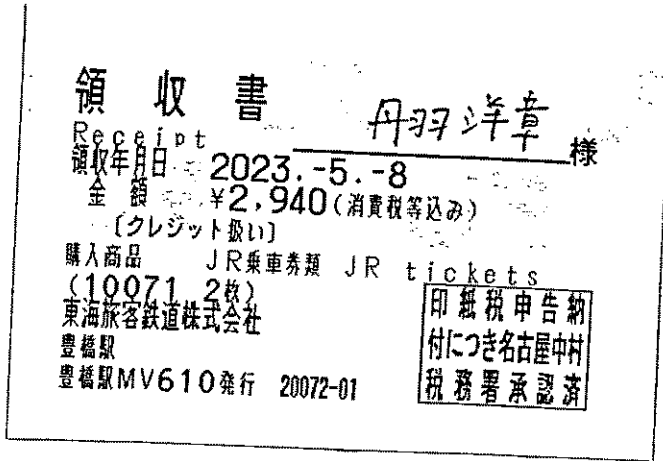
按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					



六役会出席 登庁 交通費
新幹線代

豊橋 ↔ 名古屋

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

領収書

2023年 5月 8日

丹羽 洋章 様

¥10,000-

但し 式典参加費 として 上記正に領収いたしました

株式会社エイティーンインターナショナル
 〒440-0882
 愛知県豊橋市新明町 47-2
 TEL 0532-21-8880
 FAX 0532-21-8787

株式会社エイティーンインターナショナル 学校法人設立式典出席 参加費
 理、美容業界に関する情報収集の為

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

領収書
丹羽洋章 様

県政資料郵送費

[証紙切手引受]
第一種定形外(規格内) 69.5g
@140 16通 ¥2,240

小計 ¥2,240

郵便物引受合計通数 16通
課税計(10%) ¥2,240
(内消費税等 ¥203)
非課税計 ¥0

合計 ¥2,240
お預り金額 ¥10,040
おつり ¥7,800



按分率	按分後金額
-----	-------

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2023年 5月 9日 14:05
発行No. 230509A6279 端N93箱01
連絡先: 豊橋松山郵便局
TEL: 0532-53-9795

整理番

費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費




按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

<p style="text-align: center;">ご利用ありがとうございます。 利用証明書</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>料金所(自) 音羽蒲郡 料金所(至) 名古屋南第二 23年 5月10日 8時52分</p> <hr/> <p>通行料金 ¥1,370-</p> <p>(ETCクレジット) 車種 1</p> <p>取扱番号 A24305-106175-264826 確</p> <p><small>※通行料金は消費税率10%対象です。 ※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。</small></p>	<p style="text-align: center;">ご利用ありがとうございます。 利用証明書</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>料金所(自) 伊勢湾岸至星崎 料金所(至) 呼続出口 23年 5月10日 8時52分</p> <hr/> <p>通行料金 ¥510-</p> <p>(ETCクレジット) 車種 1</p> <p>取扱番号 A24305-106513-835923 確</p> <p><small>※通行料金は消費税率10%対象です。 ※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。</small></p>	<p style="text-align: center;">ご利用ありがとうございます。 利用証明書</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>料金所(自) 名古屋 料金所(至) 音羽蒲郡 23年 5月10日 20時15分</p> <hr/> <p>通行料金 ¥1,510-</p> <p>(ETCクレジット) 車種 1</p> <p>取扱番号 A24305-106259-165527 確</p> <p><small>※通行料金は消費税率10%対象です。 ※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。</small></p>
--	---	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

議員総会出席 登庁 交通費 高速代 合計 3,390円

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

領 収 書

令和5年5月12日

丹羽 洋章 様

金 5,000 円也

但、懇親会会費として正に領収致しました。

愛知県行政書士会東三支部
支部長 青山 貴

愛知県行政書士会東三支部 定時総会および懇親会出席 会費

(行政書士業に関する情報収集することを主たる目的とする
懇親会に出席することが、更なる行政手続きの円滑化や
県民の利便性向上に関する推進策を検討するため)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17						○					



リパーク豊橋駅南第2

ご利用ありがとうございました。
またのご利用を心掛けております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000159
車室番号 (自動車) 10
入庫時刻 2023年 5月14日(日) 13:12
精算時刻 2023年 5月14日(日) 15:51
駐車料金 A料金 440円
=====
合 計 440円
現金入金額 1,000円
お釣 560円
領収金額 440円

5/14 豊橋大工組合・県建設組合豊橋支部
定期総会 参加 馬駐車場代

大工業・建設業に関する情報収集の為

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

領 収 書

丹羽洋章 様

Receipt

領収年月日 2023.-5.15

金額 ￥2,940 (消費税等込み)

(クレジット扱い)

購入商品 JR乗車券類 JR tickets

(20093 2枚)

東海旅客鉄道株式会社

豊橋駅

豊橋駅MV611発行 30094-01

印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

議員総会 登庁交通費

新幹線代

豊橋 ↔ 名古屋

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	24	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

お取扱明細票

いつもご利用いただきありがとうございます。
お取引いただきました明細は、下記のとおりです。

事務所貸借料 6月分

ご利用年月日	取扱金庫・店番 借番通番		
05-05-17	1551003-7033		
カード発行金融機関・店番	科目	口座番号	
お取引種別	支払い		
00000000000000	¥91,600+		
手数料	¥0	ペーシ	硬貨
時刻	10:34	おつり	
ニフヒロキ様			
TEL053233-0075			
ご利用ありがとうございました。			

按分率	80%	按分後金額	73,280円
-----	-----	-------	---------

豊橋信用金庫

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	25	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



料金所(自) 音羽蒲郡
料金所(至) 名古屋南第二
23年 5月17日 14時53分

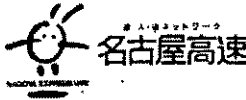
通行料金 ¥1,370-

(ETC/クレジット) 車種 1

取扱番号
A31305-174725-994628 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



料金所(自) 伊勢湾岸至星崎
料金所(至) 丸の内出口
23年 5月17日 14時53分


通行料金 ¥800-

(ETC/クレジット) 車種 1

取扱番号
A31305-175139-235920 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



料金所(自) 名古屋
料金所(至) 音羽蒲郡
23年 5月17日 19時56分

通行料金 ¥1,510-

(ETC/クレジット) 車種 1

取扱番号
A31305-174747-591329 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

614

5/17 各課打ち合わせ 登庁 交通費 高速代

合計 3,680円

按分率	按分後金額


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	26	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



料金所(自) 音羽蒲郡
料金所(至) 名古屋南第二
23年 5月18日 12時 6分

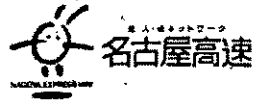
通行料金 ¥1,370-

(ETCクレジット) 車種 1

取扱番号
A32305-186752-573024 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



料金所(自) 伊勢湾岸至星崎
料金所(至) 丸の内出口
23年 5月18日 12時 6分


通行料金 ¥800-

(ETCクレジット) 車種 1

取扱番号
A32305-187099-657124 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



料金所(自) 名古屋
料金所(至) 音羽蒲郡
23年 5月18日 19時59分

通行料金 ¥1,510-

(ETCクレジット) 車種 1

取扱番号
A32305-186832-392429 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

五

614

5/18 道路建設課 打ち合わせ発行 交通費(高速代)
合計 3,680円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	29	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							0					

名鉄協商パーキング
豊橋西立体駐車場
0120-722-247

5/21 豊橋駅 馬王車場代

領収証

駐車券No.02-080720 A No.01-124251
 入庫時刻 2023年 5月21日(日) 09:43
 出庫時刻 2023年 5月21日(日) 15:08
 駐車料金 A料金 1,100円
 =====
 お支払い明細
 投入現金 1,100円
 お釣り 0円

愛知県歯科医師連盟
デンタルミーティング"参加"

歯の健康に関する小情報収集為

按分率	按分後金額

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	30	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

領 収 書 丹羽 洋章 様

Receipt
 領収年月日 2023.5.21
 金額 ¥2,360 (消費税等込み)
 (クレジット扱い)

購入商品 JR乗車券類 JR tickets
 (30052 2枚)
 東海旅客鉄道株式会社
 豊橋駅
 豊橋駅MV611発行 40053-01

印紙税申告納
 付につき名古屋中村
 税務署承認済

5/21 愛知県歯科医師連盟
 デタルミーティング 参加

新幹線代

豊橋 ↔ 名古屋

歯の健康に関する情報収集の為

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	------	-------	-----	-------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。


領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
32						0					

ご利用ありがとうございます。

利用証明書



料金所(自) 豊川
料金所(至) 名古屋南第二
23年 5月24日 15時35分

通行料金 ¥1,670-

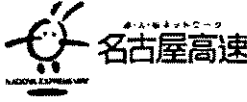
(ETCクレジット) 車種 1

取扱番号
A06305-245834-218323 **確**

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。

利用証明書



料金所(自) 伊勢湾岸至星崎
料金所(至) 丸の内出口
23年 5月24日 15時35分

通行料金 ¥800-


(ETCクレジット) 車種 1

取扱番号
A06305-246205-343922 **確**

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。

利用証明書



料金所(自) 名古屋
料金所(至) 音羽蒲郡
23年 5月25日 19時29分

通行料金 ¥1,510-

(ETCクレジット) 車種 1

取扱番号
A01305-250250-226215 **確**

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

614

5/24 各課打ち合わせ 登庁

5/25 県歯科医師会 出席 / 歯の健康に関する小情報収集の為

交通費 高速代

合計 3,980円

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	33	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

5月25日 支払い

領収証

丹羽 洋章 様

2023年 5月分

お問合せNo. 9047

(50) 269.00集金

(8% 6,650円)

(10% 400円)

合計金額

7,050円

品名 (※軽減税率対象)	品数	金額	備考
*中日新聞 セット	1	4,400	
*東日新聞	1	2,250	
三遠南信Biz	1	400	

鳥居新聞店ホームページ
右のQRコードから見れます
一度覗いてみて下さい!!



中日新聞 豊橋西部専賣所
(有)鳥居新聞店
豊橋市花田町字西郷125番
TEL: 0532-31-4798
FAX: 0120-31-4798

分率	按分後金額
----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	------	-------	-----	-------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	34	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証
丹羽 洋章 様

ASA
2023年 5月分
(1) 781.00集金
お問合せNo. 3173
(8%対象 2,623 税 194)
(10%対象 0 税 0)

5月25日支払い

品名 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*農業新聞	1	2,623	

合計金額
2,623

毎度ご購読有難うございます。
左記の通り領収致しました。

登録番号T9180301031370

ご愛読ありがとうございます。
毎月の購読料のお支払いを便利な
口座振替・クレジットカード支払いに
なさいませんか?

株式会社 A I S P R I A
朝日新聞豊橋西館
豊橋市小向町字西小田45
スターガーテ豊橋西館5F
TEL: 0532-39-6830 (アンカー)
FAX: 0532-31-7009

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	------	-------	-----	-------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	35	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証

丹羽 洋章 様

2023年 5月分

お問合せNo. 3625

(31) 117.00 集金

(8%対象 7,120 税 527)

(10%対象 0 税 0)

5月25日支払い

銘柄名 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*東愛知新聞	1	2,520	
*日本経済新聞朝刊	1	4,600	

合計金額
7,120 円

登録番号 T7180302007545
毎度ご購読、まことにありがとうございます。
金額には消費税が含まれています。

月 日
クレジット払い始めました
従業員募集

中日新聞 豊橋吉田方専売所
(有)佐藤新聞店
豊橋市濠口町五丁目2番12号
TEL 31-2768

領収

按分率		按分後金額
-----	--	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	36	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
				0								

領 収 証

丹羽洋章 様 5年 5月 27日

★ 1500

但 団体研修会

上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

大清水校区自治会

コクヨ ウケ-1048

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	--	------	-------	-----	-------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----

大清水校区 団体研修会 会費
自治会運営に関する意見交換会の為

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	37	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							0					

カワセイ駐車場

浜松湖西豊橋道路建設促進
期成同盟会 出席
馬主車場代

令 頁 収 証

精算機 #02	A 精算No.000022
発券機 #01	発券No.060509
入庫時刻	2023年 5月29日(月) 13:46
精算時刻	2023年 5月29日(月) 15:37
駐車時間	1:51
駐車料金	A料金 400円
=====	
合計	400円
現金領収額	400円
お預り	1,000円
お釣り	600円

またのご利用をお待ちしております。

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	58	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
				○								

駐車券
駅ビル駐車場
 営業時間 午前6:30~午後11:30
 ご利用ありがとうございます
 豊橋ステーションビル様

0028/M 11:48
 23-05-30 11:48
 精算05-30 14:14
 駐車時間 2時間26分
 駐車料金 750円
 割引 600円
 合計 150円
 前払現金 150円
 釣銭 0円
 NO. 163958

5/30 東愛知サロンの
馬主車場代

東三河の産学官交流を目的とする東愛知サロンの
開催する講演会に出席し、より良い地域づくり
に向けた産学官の連携推進に必要な小情報を
広く収集する為

講師: スポーツイモーター・板橋区スポーツ大使
加藤 中か氏
演題: 私の水泳人生

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	39	経費項目	○	調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	----	------	---	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--

お取扱明細票

いつもご利用いただきありがとうございます。
お取引いただきました明細は、下記のとおりです。

ご利用年月日	取扱全庫・店番・機番送番
05-05-30	1551003-7247
カード発行金融機関・店番・科目	口座番号
000000000000	¥3,000*
お取引種別	*****
支払い	*****
手数料	¥0
時刻	14:40
トヨハツデコラアイスルカイ様	
ニワ ヒロアキ様	
TEL053233-0075	
ご利用ありがとうございました。	

とよはし市電を愛おむ会
令和5年 年会費

まちづくりに関する情報収集の為

(令和5年4月~令和6年3月分)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目		聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	--	------	--	----	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	40	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモ利用分)
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

お客様電話番号等
(BILLING NUMBER)
お客様番号
(CUSTOMER NUMBER)
0509-9002-05328

ご請求先氏名
(CUSTOMER NAME)
丹羽 洋章 様

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.

(2023年 6月14日発行)

2023年 5月ご請求分	
2023年 5月 31日振替	
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	10,403円
金融機関名 BANK/POST OFFICE	* * * * *
口座番号 ACCOUNT	* * * * *

印紙税申告約
付につき 芝
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

携帯電話代 5月分
充当対象額 6,495円
按分率 80% 5,196円

按分率	80%	按分後金額	5,196円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	4/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通貯金
 (兼お借入明細)

自動機をご利用の場合
 矢印の方向にお入れください

4

年月日	備 考	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
-----	-----	----------	----------	---------

05-05-31	電話	*15,001	イステイテック	
----------	----	---------	---------	--

整理

差金額		
所費	事務費	人件費

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

(差引残高の金額欄部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。)

事務所電話代 5月分

按分率	80%	按分後金額	12,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
43						0					

<p>ご利用ありがとうございます。 利用証明書</p>  <p>料金所(自) 音羽蒲郡 料金所(至) 名古屋南第二 23年 5月31日 14時 3分</p> <hr/> <p>通行料金 ¥1,370-</p> <p>(ETCクレジット) 車種 1</p> <p>取扱番号 A34305-319344-739235 (確)</p> <p><small>※通行料金は消費税率10%対象です。 ※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。</small></p>	<p>ご利用ありがとうございます。 利用証明書</p>  <p>料金所(自) 伊勢湾岸至星崎 料金所(至) 丸の内出口 23年 5月31日 14時 3分</p> <hr/> <p>通行料金 ¥800-</p> <p>(ETCクレジット) 車種 1</p> <p>取扱番号 A34305-319344-740134 (確)</p> <p><small>※通行料金は消費税率10%対象です。 ※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。</small></p>	<p>ご利用ありがとうございます。 利用証明書</p>  <p>料金所(自) 名古屋 料金所(至) 音羽蒲郡 23年 5月31日 19時 43分</p> <hr/> <p>通行料金 ¥1,510-</p> <p>(ETCクレジット) 車種 1</p> <p>取扱番号 A34305-319344-741132 (確)</p> <p><small>※通行料金は消費税率10%対象です。 ※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。</small></p>
--	--	--

5/31 企業庁 打ち合わせ 交通費 高速代 合計 3,680円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	1	経費項目		調査研究費		研修費		広報広聴費		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費	○	事務費		人件費	
------	---	------	--	-------	--	-----	--	-------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	---	-----	--	-----	--

普通貯金
(兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

4

年月日 摘要 お支払金額(円) お預り金額(円) 差引残高(円)

05-06-01 電気 *6,261 中電ミライズ

金額

整理:

折費	事務費	人件費

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額欄部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

事務所電気代 5月分

按分率	80%	按分後金額	5,008円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通貯金
(兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

4

年月日 : 摘要 : お支払金額(円) : お預り金額(円) : 差引残高(円)

05-06-05 | 口座振替 | *12,870円-7°ファイブ

分後金額	
------	--

事務所費	事務費	人件費

整

他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額欄部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

事務所複合機リース代 5 月分

按分率	80%	按分後金額	10,296円
-----	-----	-------	---------


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



料金所(自) 音羽蒲郡
料金所(至) 名古屋南第二
23年 6月 5日 12時17分


通行料金 ¥1,370-

(ETCクレジット) 車種 1

取扱番号 A35306-053429-961135 **確**

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



料金所(自) 伊勢湾岸至星崎
料金所(至) 丸の内出口
23年 6月 5日 12時17分


通行料金 ¥800-

(ETCクレジット) 車種 1

取扱番号 A35306-053429-961739 **確**

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



料金所(自) 名古屋
料金所(至) 音羽蒲郡
23年 6月 5日 20時 8分

通行料金 ¥1,510-

(ETCクレジット) 車種 1

取扱番号 A35306-053429-962430 **確**

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

614

費

6/5 自民党 議員総会 出席

交通費 高速代

合計 3,680円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

普通貯金
(兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

4

年月日 | 摘要 | お支払金額(円) | お預り金額(円) | 差引残高(円)

05-06-06 | 口座振替

*2,400 SMFS (7977777777)

差分後金額	
-------	--

事務所費	事務費	人件費

整理

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

(差引残高の金額欄部にマイナスイメージ表示がある場合はお借入残高を表します。)

事務所コピー代 5月分

PCからのEP印刷代

政務活動用の資料作成の為に要したコピー印刷代

按分率	80%	按分後金額	1,920円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

豊橋 森公園地下駐車場

受付者

株式会社

領収証

精算機 #01 A 精算No.000071
 発券機 #05 発券No.058039
 入庫時刻 2023年 6月 6日(火) 16:25
 出庫時刻 2023年 6月 6日(火) 17:29
 駐車時間 1:04
 駐車料金 A料金 300円
 =====
 合計 300円
 電子で支払 300円
 =====
 カード番号 ■■■■ ** **** ■■■■
 支払い前残額 ■■■■
 カード支払額 300円
 カード残額 ■■■■

またのご利用をお待ちしております。

6/6 穂の国森づくりの会 定時総会
 参加 駐車場代

森林の保全育成活動に関する情報
 収集の為

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費




按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							0					

<p>ご利用ありがとうございます。 利用証明書</p>  <p>料金所(自) 音羽蒲郡 料金所(至) 名古屋南第二 23年 6月13日 15時34分</p> <hr/> <p>通行料金 ¥1,370-</p> <p>(ETC/クレジット) 車種 1</p> <p>取扱番号 A36306-138612-445935 確</p> <p><small>※通行料金は消費税率10%対象です。 ※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。</small></p>	<p>ご利用ありがとうございます。 利用証明書</p>  <p>料金所(自) 伊勢湾岸至星崎 料金所(至) 丸の内出口 23年 6月13日 15時34分</p> <hr/> <p>通行料金 ¥800-</p> <p>(ETC/クレジット) 車種 1</p> <p>取扱番号 A36306-138612-446636 確</p> <p><small>※通行料金は消費税率10%対象です。 ※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。</small></p>	<p>ご利用ありがとうございます。 利用証明書</p>  <p>料金所(自) 名古屋 料金所(至) 音羽蒲郡 23年 6月14日 19時38分</p> <hr/> <p>通行料金 ¥1,510-</p> <p>(ETC/クレジット) 車種 1</p> <p>取扱番号 A36306-148612-447336 確</p> <p><small>※通行料金は消費税率10%対象です。 ※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。</small></p>
--	--	---

6/13 県庁各課 打ち合わせ 登庁 交通費 高速代

合計 3,680円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること、なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



普通貯金
(兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

4

年月日 摘要 お支払金額(円) お預り金額(円) 差引残高(円)

金融庁マイナースタンプ・CG・ICチップ搭載・文字印刷・顔認識機能

後金額

整理

05-06-15 水道

*4,925円100

事務所費 事務費 人件費

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額欄にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

事務所水道代 5月期分

按分率 80% 按分後金額 3,940円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽 洋章)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									



apollostation

西日本フリート(株)
ルート1音羽インター
愛知県
豊川市赤坂町青木180番
TEL:0533-87-9111 SS:85961-59206

クレジットカード売上票

アルバイト急募
1000円~

2023年06月15日 10:18 伝票No.0212
取引通番 5791

HIROAKI/NIWA 様
514-59206-9525-0007 ICS 5961
XXXXXXXXXX
楽天「イカト」*****
一般提携 車種:0028

0120-00 2528
レギュラーガソリン P10 ¥4943
数量 32.10L
単価 @154

合計 ¥4,943
(内税分消費税 ¥449)
承認No.0000719322
支払方法
クレジット利用額 ¥4,943
有効期限 XX年XX月 企業コード 0020
端末識別番号 7736410109729
ARCOO ATC003F 00
A0000000041010

利用可能ポイント
獲得予定ポイント
取引ID 85961592060220230615101850

2:0000000-0:0000000

お客様控え

係員: 02
処理日付: 2023/06/15 2528-2530
100取引

確認 キャップ [] カード []
確認 鍵 []

※ 獲得ポイントは購入後、通常3日以内に反映されます。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

- ・豊橋市内意見聴取、情報収集に係るガソリン代
- ・豊橋市役所、東三河建設事務所、警察署等情報収集及び要請陳情等活動のためのガソリン代
- ・自宅~事務所間の通勤に係るガソリン代
- ・自宅~豊橋駅 県庁登庁に係るガソリン代

6/10・アイインマン70.3東三河ジャパンin渥美半島 出席
スポーツ振興に関する意見収集の為
自宅⇄豊橋総合スポーツ公園

研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

6/13・県庁各課打合せ 登庁

按分率	80%	按分後金額	3,954円
-----	-----	-------	--------

なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

お取扱明細票

事務所賃借料 7月分

いつもご利用いただきありがとうございます。
お取引いただきました明細は、下記のとおりです。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・残番通番		
05-06-16	1551003-9109		
カード発行金融機関・店番・科目・口座番号			
お取引種別	000000000000	¥91,600*	
支払い	*****		
手数料	¥0	ページ	硬貨
時刻	19:17		おつり
ニワ ヒロキ様			
TEL053233-0075			
ご利用ありがとうございました。			

按分率	80%	按分後金額	73,280円
-----	-----	-------	---------

豊橋信用金庫

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

領 収 書

令和 5 年 6 月 25 日

丹羽洋章 様

金 5, 0 0 0 円

但し 懇親会費

上記の金額領収しました。

社団法人 日本善行会豊橋支部

支部長 山本明

分後金額	
事務所費	
事務費	
人件費	

6/25日本善行会 愛知県豊橋支部
定期総会・懇親会 出席 会費

(善行活動に関する情報収集 を主目的
とする懇親会に出席すること、明しく住みよい
社会づくりの原動力を調査するため。)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	19	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証

丹羽 洋章 様

2023年 6月分

お問合せNo. 9047

(50) 269.00集金

(8%対象 6,650 税 493)

(10%対象 400 税 36)

6月25日支払い

銘柄名(※経費控除対象)	部数	金額	備考	合計金額
*中日新聞 セット	1	4,400		7,050円
*東日新聞	1	2,250		
三遠南信Biz	1	400		

鳥居新聞店ホームページ
右のQRコードから見れます
一度覗いてみて下さい!!



中日新聞 豊橋西郵便所
(有)鳥居新聞店
豊橋市花田町字西郷 1-1
TEL: 0532-31-4998
登録番号T5180302008751

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	------	-------	-----	-------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
20								○			

領収証

丹羽 洋章 様

2023年 6月分

お問合せNo. 3625

(31) 117,000集金

(8%対象 7,120 税 527)

(10%対象 0 税 0)

6月25日支払い

銘柄名(*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*東愛知新聞	1	2,520	
*日本経済新聞朝刊	1	4,600	

合計金額

7,120 円

登録番号 T7180302007545
 毎度ご購入。まことに
 ありがとうございます。
 金額には消費税が
 含まれています。

月 日
 クレジット払い始めました
 従業員募集

中日新聞 豊橋吉田方専売部 中日新聞
 ㈱佐藤新聞店
 豊橋市福口町五丁目2番12号
 TEL 31-2768

領

収

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽 洋章)

整理番号	21	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			0									

ENEOS

納品書(領収書)

2023年06月26日 11:21

売上
 エネオス カト 様
 トク XXXXXXXXXXXX
 提携カード
 車両番号 実車番
 0026-00
 レギュラー P04
 数量 35.65L *
 単価 (163円) ¥5,811

.....
 合計 ¥5,811
 (消費税10%対象 ¥5,811
 内消費税等 ¥528)

クレジット支払
 A000000041010

有効期限: XX/XX NC IC
 支払方法:
 承認番号: 4717016

現金でお買上げの場合は納税票(レシート)を頂戴し、
 消費税額表示のない場合は消費税を請求書にて
 ご請求いたします。
 消費税には、地方消費税が含まれています。

ENEOSウイング東海支店
 セルフ新栄SS
 愛知県 豊橋市
 新栄町字鳥居 21-5
 TEL:0532-35-2511 SS-560022
 レシートNo 7192-02
 データNo1378-1381
 カ通番17-30615
 099セルフ新栄 2023/06/26

- ・豊橋市内意見聴取、情報収集に係るガソリン代
- ・豊橋市役所、県建設事務所、警察署等情報収集及び要請陳情等活動のためのガソリン代
- ・自宅～事務所間の通勤に係るガソリン代

6/16・県庁各課打合せ 登庁

6/17・松山小学校区青少年健全育成会 出席
 青少年の健全育成についての意見交換会の為
 自宅⇄松山小学校

按分率	按分後金額

整理番

会議費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

6/20・豊橋温室園芸農業協同組合
 第31回生産物展示品評会および表彰式 出席
 豊橋の温室園芸農業に関する情報収集の為
 自宅⇄豊橋温室組合

6/25・第55回旭校区体育祭 出席
 自治会運営に関する意見交換会
 自宅⇄旭小学校

按分率	按分後金額
80%	4,648円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	22	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
				○								

東三河産学官
交流サロン
6月度参加会費
講師による勉強会

豊橋技術科学大学
情報・知能工学系
准教授 大村 廉氏
「豊橋市スマートシティ化
の動向」

領 収 証

丹羽 洋章 殿

¥4,000-

但し: 「東三河産学官交流サロン」
6月度参加会費として

上記の金額正に領収致しました

令和5年6月27日

豊橋市駅前大通3丁目53番地

東三河懇話会

会長 神野 晋

後金額

所費	事務費	人件費

LOAグループ
グローブ(株)/神谷薬品(株)
代表取締役社長
神谷 東樹氏
「農福心連携のソーシ
ルビジネス都市型水耕
栽培の可能性について」

表金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
23						○					

領 収 書

令和 5年 6月 29日

丹羽 洋章 様

金9,000円也

但し、豊橋愛消会に伴う懇親会費として

豊橋愛消会
会計

後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

6/29 豊橋愛消会 懇親会出席会費

(消防・消防団活動に関する情報収集を主目的とする懇親会に参加することで、地域における消防力、防災力の現状を調査し検討するため。)

按分率 按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	24	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

普通貯金
(兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

4

年月日 摘要 お支払金額(円) お預り金額(円) 差引残高(円)

後金額	
-----	--

事務所費	事務費	人件費

整理

05-06-30 電話 *10,861 157行行のり

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額欄部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

事務所電話代 6月分

按分率	80%	按分後金額	8,688円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	旅費諸費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
25										0	

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

お客様電話番号等
(BILLING NUMBER)
お客様番号
(CUSTOMER NUMBER)
0509-9002-05328

ご請求先氏名
(CUSTOMER NAME)
丹羽 洋章 様

(2023年 7月13日発行)

2023年 6月ご請求分	
2023年 6月 30日振替	
領収金額(AMOUNT RECEIVED)	9,773円
金融機関名 BANK/POST OFFICE	* * * * *
口座番号 ACCOUNT	* * * * *

印紙税申告納付につき芝
税務署承認済
NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.

按分率	按分後金額
-----	-------

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

携帯電話代 6月分
充当対象額 6,495円
按分率 80% 5,196円

按分率	按分後金額
80%	5,196円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄の一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

普通貯金
(兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

4

年月日 摘要 お支払金額(円) お預り金額(円) 差引残高(円)

差金額	
-----	--

整理:

所費	事務費	人件費

35-07-03 電気 *6,107 中電ミライズ

・他店券のご入金およびお借入は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額類型にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

事務所電気代 6月分

按分率	80%	按分後金額	4,885円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通貯金
 (兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

4

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
-----	----	----------	----------	---------

按分後金額	
-------	--

事務所費	事務費	人件費

整

05-07-03 | 口座振替 | *12,870円 | 口座残高

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額欄部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

事務所複合機リース代 6 月分

按分率	80%	按分後金額	10,296 円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収書
丹羽洋章 様

ヒアリング資料郵送代

地域住民等からの
意見聴取の為。

[別納引受]
区内特別基(定) 14.0g
073 182通 ¥13,286

小計 ¥13,286

郵便物引受合計通数 182通
課税計(10%) ¥13,286
(内消費税等 ¥1,207)
非課税計 ¥0

合計 ¥13,286
お預り金額 ¥14,000
おつり ¥714



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2023年7月3日 15:22
発行No. 230703A4958 端N49箱01
連絡先: 豊橋福岡郵便局
TEL: 0532-45-9497

按分率	按分後金額

費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

振替払込請求書兼受領証(振込金(兼手数料)受領書)

週刊教育資料代
(2023年5月~2023年10月分)
教育に関する情報収集の為

この受領証は、大切に保管してください。	加入者名		教育公論社						
	金額	千	百	十	万	千	百	十	円
					2	1	7	8	0
	振込先	銀行		支店					
	おなまえ	514484							
ご依頼人	丹羽 洋章								
料	(消費税込み)	円	日						
金			附						
備									
考			印						

CVS 収納用収入印紙貼付欄

(お客様控)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理

(ゆうちょ銀行)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

5

週刊教育資料 購読料
2023年5月～2023年10月
教育に関する情報収集の為

領 収 証

愛知県議会議員 丹羽 洋章 様
(コード: 61-514484)

金 額 : ¥21,780-

但し 週刊教育資料 購読料

購読期間(年月) : 2023年5月 ~ 2023年10月

支払方法 : コンビニエンスストア払い

領収日 : 2023/7/4

上記の金額正に領収いたしました

株式会社教育公論社
東京都港区白金台3-2-
TEL 03-3280-7001



印 収
紙 入

扱
者
印

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7				○							

領収書

丹羽洋章 様

ヒアリング資料 郵送代

[別納引受]	
区内特別基(定) @73 196通	13.5g ¥14,308
<hr/>	
小計	¥14,308
<hr/>	
第一種定形 @84 35通	13.5g ¥2,940
<hr/>	
小計	¥2,940
<hr/>	
郵便物引受合計通数	231通
課税計(10%)	¥17,248
(内消費税等)	¥1,568
非課税計	¥0

地域住民等からの
意見聴取の為

△計	¥17,248
お預り金額	¥20,250
おつり	¥3,002

按分率	按分後金額

広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番号



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2023年 7月 4日 16:10
 発行No. 230704A7025 端N93箱01
 連絡先: 豊橋松山郵便局
 TEL: 0532-53-9795

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

普通貯金
(兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

4

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
-----	----	----------	----------	---------

按分後金額	
事務所費	事務費 人件費

05-07-06 口座振替 *13,611 SMFS (フジテレビ)

他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額頭部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

事務所コピー代 6月分

PCからのEP印刷代

政務活動用の資料作成を為に要したコピーEP印刷代

按分率	80%	按分後金額	10,888円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○



カラーコピー用紙 A4 1枚

DCM株式会社
 DCM 21豊橋汐田橋店
 TEL 0532-37-3330
 営業時間 9:00~20:00
 資材売場 7:00~20:00
 (日曜日) 9:00~20:00
 お買い上げありがとうございます

領収証

2023年07月09日(日)16:44 レシ*0062
 21豊橋汐田橋店共通

016 カラーコピー用紙 A4 青 ¥657

016 カラーコピー用紙 A4 緑 ¥657

合計 ¥1,314

(内10%対象額 ¥1,314)
 (内10%税額 ¥119)
 (税合計 ¥119)

整理

現金 ¥1,320
 お釣り ¥6
 お買上点数 2点

*印は軽減税率(8%)適用商品です
 ★印:セルフメタゲーション税制対象商品。

ポイントもチラシもコレ1つで!



DCMアプリ
 ←ダウンロードは
 コチラ!

- 便利!** いつでもポイントチェック
商品を探せる「売場マップ」
- おトク!** チラシや
キャンペーン情報が届く!



レシ*No8997

店No010251

按分率	按分後金額
-----	-------

研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	80%	按分後金額	1,051円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること、なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

領 収 書 丹羽洋章 様

Receipt 領収年月日 2023.-7.11

全額 ¥2,940 (消費税等込み)

(クレジット扱い)

購入商品 JR乗車券類 JR tickets

(00147 2枚)

東海旅客鉄道株式会社

豊橋駅

豊橋駅MV611発行 10148-01

印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

愛知県治水砂防協会
出席 交通費
新幹線代
豊橋 ↔ 名古屋

砂防・治水に関する情報収集、
国土保全・災害防止の意見交換の意

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

領 収 証

令和5年7月11日

建設委員会委員長 丹羽 洋章 様

金 2,000 円

(ただし、愛知県治水砂防協会意見交換会費として)

上記正に領収しました。

愛知県治水砂防協

愛知県治水砂防協会
意見交換会 出席 会費

砂防・治水に関する情報
収集の為。

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	------	-------	-----	-------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
						○						

領 収 書 丹羽洋章 様

Receipt
 領収年月日 2023.-7.11
 全 額 ￥12,560 (消費税等込み)
 (クレジット扱い)
 購入商品 JR乗車券類 JR tickets
 (40312 1枚)
 東海旅客鉄道株式会社
 豊橋駅
 豊橋MV4発行 50313-01

印紙税申告納
 付につき名古屋中村
 税務署承認済

7/2 東京へ要望に

柳生川の河川整備について
 国土交通省へ

豊橋 ↔ 東京 交通費
 往復新幹線代

合計 25,120円

県外活動報告書①のとおり

領 収 書 丹羽洋章 様

Receipt
 領収年月日 2023.-7.12
 全 額 ￥12,560 (消費税等込み)
 (クレジット扱い)
 購入商品 JR乗車券類 JR tickets
 (00056 1枚)
 東海旅客鉄道株式会社
 東京駅
 東京駅MV715発行 10057-02

印紙税申告納
 付につき名古屋中村
 税務署承認済

按分率	按分後金額
-----	-------

請陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

お取扱明細票

事務所賃借料 8月分

いつもご利用いただきありがとうございます。
お取引いただきました明細は、下記のとおりです。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
05-07-14	1551003-#074
カード発行金庫機番・店番	科目
	口座番号

元金	手数料	利息	手数料	利息	手数料	利息	手数料	利息
000000000000								
								¥91,600*

お取引種別	支払い	*****
-------	-----	-------

手数料	¥0	ページ	硬貨
時刻	14:24		おつり

ニワ ヒロキ様
TEL053233-0075
ご利用ありがとうございました。

按分率	80%	按分後金額	73,280円
-----	-----	-------	---------

豊橋信用金庫

整理番号		要請陳情等活動費		会議費		資料作成費		資料購入費		事務所費		事務費		人件費	
------	--	----------	--	-----	--	-------	--	-------	--	------	--	-----	--	-----	--

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通貯金
(兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

5

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
05-07-18	口座振替	*63,500	37777円(カ)	

按分後金額	
-------	--

事務所費	事務費	人件費

他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

↑
差引残高の金額頭部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

車リース代 7月分

按分率	80%	按分後金額	50,800円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	21	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証

丹羽 洋章 様

2023年 7月分

お問合せNo. 9047

(50) 269.00集金

(8%対象 6,900 税 511)

(10%対象 400 税 36)

7月25日支払い

銘柄名(※軽減税率対象)	原数	金額	備考
*中日新聞 セット	1	4,400	
*東日新聞	1	2,500	
三遠南信Biz	1	400	

7,300	円
-------	---

クレジットは勿論、各種口座から自動振替がご利用頂けます。ぜひご利用下さい。



中日新聞 豊橋西都専務所
(有)鳥居新聞店
豊橋市花田町字西郷七丁目
TEL: 0120-311-4998
登録番号T5180302008751

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	--	------	-------	-----	-------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
22								0			

領 収 証

丹羽 洋章 様

ASA
 2023年 6月分
 (1) 781.00集金
 お問合せNo. 3173
 (8%対象 2,623 税 194)
 (10%対象 0 税 0)

7月25日 支払い

品名 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*農業新聞	1	2,623	

合計金額
2,623

毎度ご購読有難うございます。
左記の通り領収致しました。

登録番号T9180301031370

ご愛読ありがとうございます。
毎月の購読料のお支払いを便利な
口座振替・クレジットカード支払いに
なさいませんか？

株式会社 Alegria
 朝日新聞豊橋西部支社
 豊橋市小向町西小向45
 スターガール印刷
 TEL : 0532-39-6830
 FAX : 0532-31-7009

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	23	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

領収証

丹羽 洋章 様

2023年 7月分

(1) 781.00集金

お問合せNo. 3173

(8%対象 2,623 税 194)

(10%対象 0 税 0)

7月25日 支払い

品名 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*農業新聞	1	2,623	

合計金額

2,623円

毎度ご購入有難うございます。
左記の通り領収致しました。

登録番号T9180301031370

ご愛読ありがとうございます。
毎月の購読料のお支払いを便利な
口座振替・クレジットカード・支払いに
なさいませんか？

株式会社 Alegria
朝日新聞豊橋西部支店
豊橋市小向町建屋1645
スターガー
TEL: 0532-39-6330
FAX: 0532-31-7009

按分率		按分後金額
-----	--	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額
-----	--	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	24	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証

2023年 7月分

お問合せNo. 3625

(31) 117,000集金

(8%対象 7,570 税 560)

(10%対象 0 税 0)

7月25日支払い

丹羽 洋章 様

銘柄名(※軽減税率対象)	部数	金額	備考
*東愛知新聞	1	2,770	
*日本経済新聞朝刊	1	4,800	

合計金額
7,570 円

登録番号 T718032007545
毎度ご購入、まことにありがとうございます。
金額には消費税が含まれています。

月 日
クレジット払い始めました
従業員募集

領収
中日新聞 豊橋吉田方専本所
(株)佐藤新聞 中日新聞
豊橋市掛口町五丁目2番12号
TEL 0532-31-2768

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	------	-------	-----	-------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

整理番号	25	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



料金所(自) 名古屋
料金所(至) 豊川
23年 7月28日 19時38分

通行料金 ¥1,810-

(ETC/ワット) 車種 1

取扱番号 A07307-287777-743228 **確**

※通行料金は消費税10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

7/28 愛知県民間保育協議会
総会出席

帰路交通費 高速代

保育に関する意見交換情報収集の為

按分率	按分後金額

費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番号

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
26	○										

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
05-07-31	21175	A93150005
取扱店	トヨハシフクオカ	
払込口座	[REDACTED]	
払込金額	*2,000	料金 *152
振替受付票		
払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)		
記号番号	*****	*****
残高	[REDACTED]	
ゆうちょデビット 新規ご入会&ご利用で現金500円プレゼント!		

吉田城復元築城をめぐり会 令和5年度
年会費・手数料

令和5年4月分～令和6年3月分

合計 2,152円

伝統文化の勉強の為

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	27	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

領 収 書 丹羽洋章 様

Receipt
 領収年月日: 2023.-7.31
 金額: ￥2,940 (消費税等込み)
 (クレジット扱い)
 購入商品: JR乗車券類 JR tickets
 (60076, 2枚)
 東海旅客鉄道株式会社
 豊橋駅
 豊橋駅MV611発行 00077-01

印紙税申告納
 付につき名古屋中村
 税務署承認済

県政調査会
 出席 交通費
 新幹線代
 豊橋 ↔ 名古屋

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	29	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通貯金
(兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

5

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
-----	----	----------	----------	---------

05-07-31 | 電話

*9,303 | 株式会社



按分後金額	
-------	--

事務所費	事務費	人件費

他店でのご入金およびお振込は領収書に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は各店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額欄にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表示します。

事務所電話代 7月分

按分率	80%	按分後金額	7,442円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	30	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙運動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

お客様番号
(BILLING NUMBER)
0509-9002-05328

ご請求先氏名
(CUSTOMER NAME)
丹羽 洋章 様

(2023年 8月13日発行)

2023年 7月ご請求分	
2023年 7月 31日振替	
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	9,758円
金融機関名 BANK/POST OFFICE	* * * * *
口座番号 ACCOUNT	* * * * *

印紙税申告納付につき芝
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

按分率	按分後金額
-----	-------

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.

携帯電話代 7月分
充当対象額 6,495円
按分率 80% 5,196円

按分率	80%	按分後金額	5,196円
-----	-----	-------	--------


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作製費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/						○					

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



NEXCO
中日本

料金所(自) 音羽蒲郡
料金所(至) 名古屋南第二
23年 8月 1日 9時18分


通行料金 ¥1,370-

(ETCクレジット) 車種 1

取扱番号 A43308-016311-319631 確

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



名古屋高速

料金所(自) 伊勢湾岸至星崎
料金所(至) 呼続出口
23年 8月 1日 9時18分


通行料金 ¥510-

(ETCクレジット) 車種 1

取扱番号 A43308-016311-318336 確

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



NEXCO
中日本

料金所(自) 名古屋
料金所(至) 豊川
23年 8月 1日 19時47分

通行料金 ¥1,810-

(ETCクレジット) 車種 1

取扱番号 A43308-016311-320332 確

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作製費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	------	-------	-----	-------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----

8/ 県政調査会 出席 交通費 高速代

合計 3,690円

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること、なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

普通貯金
 (兼お借入明細)

自動機をご利用の場合
 矢印の方向にお入れください

5

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
-----	----	----------	----------	---------

05-08-02	電気	*7,972	中電ミライズ	
----------	----	--------	--------	--

按分後金額			
事務所費	事務費	人件費	

・他店券でのご入金およびお振込は概要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額欄部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

事務所電気代 7月分

按分率	80%	按分後金額	6,377円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通貯金
(兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

5

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
-----	----	----------	----------	---------

05-08-03	口座振替	*12,870	AT-7°ファイナ	
----------	------	---------	-----------	--

按分後金額	
-------	--

事務所費	事務費	人件費

示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問
い合わせください。

差引残高の金額頭にマイ
ナス「-」表示がある場合
はお借入残高を表します。

事務所複合機リース代 7 月分

按分率	80%	按分後金額	10,296 円
-----	-----	-------	----------


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							0					

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



料金所(自) 豊川
料金所(至) 長久手 (合併)
23年 8月 4日 8時45分

通行料金 ¥1,710-

(ETCクレジット) 車種 1

取扱番号 A43308-046311-321535 **確**

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利用証明書

愛知県道路公社

料金所(自)
料金所(至) 長久手
23年 8月 4日 8時45分


通行料金 ¥110-

(ETCクレジット) 車種 1

取扱番号 A43308-046311-320933 **確**

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



料金所(自) 本郷
料金所(至) 桶JCT (内)
23年 8月 4日 10時42分

割引前料金 ¥930-
割引△ ¥330-
通行料金 ¥600-


(ETCクレジット) 車種 1

取扱番号 A43308-046311-322038 **確**

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

009 料

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



料金所(自) 名二環内回至楠
料金所(至) 黒川出口
23年 8月 4日 10時42分


通行料金 ¥400-

(ETCクレジット) 車種 1

取扱番号 A43308-046311-322731 **確**

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



料金所(自) 名古屋
料金所(至) 音羽蒲郡
23年 8月 4日 19時35分

通行料金 ¥1,510-

(ETCクレジット) 車種 1

取扱番号 A43308-046311-323333 **確**

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

8/4 後・地球博記念公園
「猫の城 玩具」木下さんが
セレモニー 出席

県庁各課打ち合わせ
登庁

交通費 高速代

合計 4,330円

安分率		安分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10										0	

普通貯金
(兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

5

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
-----	----	----------	----------	---------

05-08-07	口座振替	*11,073	SMFS(フジテレビ)	
----------	------	---------	-------------	--

後金額	
-----	--

事務所費	事務費	人件費

整

示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問
い合わせください。

差引残高の金額頭にマイ
ナス「-」表示がある場合
はお借入残高を表します。

事務所 コピー代 7 月分
PCからのEPコピー代

政務活動用の資料作成の為に要したコピー代	按分率	80%	按分後金額	8,858円
----------------------	-----	-----	-------	--------


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

整理番号	//	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	要請業務等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							0					

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



料金所(自) 音羽蒲郡
料金所(至) 名二環名古屋
23年 8月 7日 7時43分


通行料金 ￥1,510-

(ETCクレジット) 車種 1

取扱番号 A43308-076311-323736 確

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



料金所(自) 名二環名古屋
料金所(至) 山田東(内)
23年 8月 7日 7時58分


割引前料金 ￥930-
割引△ ￥280-
通行料金 ￥650-

(ETCクレジット) 車種 1

取扱番号 A43308-076311-324239 確

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



料金所(自) 名古屋
料金所(至) 音羽蒲郡
23年 8月 7日 15時38分

通行料金 ￥1,510-

(ETCクレジット) 車種 1

取扱番号 A43308-076311-325731 確

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

009

8/7 県庁各課 打ち合わせ登庁
交通費 高速代
合計 3,670円

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は、正しいように貼付すること、なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12						0					

名鉄協商パーキング 豊橋西立体駐車場
 名鉄協商株式会社
 TEL.0120-722-247
 登録番号:T3180001033061 適用税率10%

8/ 県庁各課打ち合わせ 登庁 交通費
 西馬車馬主車場代

令頁 又 言 証

駐車券No.02-094732 A No.01-140791
 入庫時刻 2023年 8月 8日(火) 12:32
 出庫時刻 2023年 8月 8日(火) 17:35
 駐車料金 A料金 1,100円
 =====
 お支払い明細
 投入現金 1,100円
 お釣り 0円

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること、なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報誌誌費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17						0					

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



料金所(自) 音羽蒲郡
料金所(至) 名二環名古屋
23年 8月10日 10時25分


通行料金 ¥1,510-

(ETCクレジット) 車種 1

取扱番号
A44308-101601-033635 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



料金所(自) 名二環名古屋
料金所(至) 楠JCT(内)
23年 8月10日 10時36分


割引前料金 ¥930-
割引△ ¥320-
通行料金 ¥610-

(ETCクレジット) 車種 1

取扱番号
A44308-101601-035432 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



料金所(自) 名二環内回至楠
料金所(至) 黒川出口
23年 8月10日 10時36分


通行料金 ¥400-

(ETCクレジット) 車種 1

取扱番号
A44308-101601-036133 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



料金所(自) 名古屋
料金所(至) 音羽蒲郡
23年 8月10日 17時47分

通行料金 ¥1,510-

(ETCクレジット) 車種 1

取扱番号
A44308-101601-036836 (確)

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

8/10 政調会 出席

交通費 高速代

合計 4,030円

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること、なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
18					○						

収入
印紙

TRAVEL TOKAI CORPORATION

No. 107416

領収証 RECEIPT

DATE 5年8月10日

RECEIVED FROM

丹羽洋章 殿

領収金額
THE SUM OF

¥ 12500-

但し
FOR

上記金額正に領収致しました

The above sum has been duly received



FORM OF PAYMENT	
現金 CASH	
小切手 CHECK	
銀行振込 BANK REMITTANCE	

株式会社トヨタ
本社営業所 / 〒442-0006 豊川市三蔵子
TEL (053) 84-1115
FAX (053) 84-7030

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

8/22 ~ 23 東京要望に
宿泊代

「畜産クラスター各種農業農村事業推進などの件で農水省へ
また、浜松湖西豊橋道路などの件で国交省へ」

県外活動報告書②のとおり

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2/									0		

お取扱明細票

いつもご利用いただきありがとうございます。
お取引いただきました明細は、下記のとおりです。

事務所賃借料 9 月分

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
05-08-14	1551003-7024
九十九銀行金庫機番・店番	科目・口座番号
[Redacted]	
お取引種別	金額
000000000000	¥91,600*
お取引種別	支払
支払い	*****
手数料	¥0 ページ 硬貨
時刻	17:42 おつり
[Redacted]	
ニワ ヒロアキ様	
TEL053233-0075	
ご利用ありがとうございました。	

豊橋信用金庫

按分率	80%	按分後金額	73,280円
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	25	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

普通貯金
(兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

5

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
-----	----	----------	----------	---------

05-08-15	水道	*5,008	入付	〃
----------	----	--------	----	---

按分後金額	
-------	--

事務所費	事務費	人件費

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

差引残高の金額欄部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

事務所水道代 7月期分

按分率	80%	按分後金額	4,006 円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	26	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

 普通貯金 (兼お借入明細)		 自動機をご利用の場合 矢印の方向にお入れください	5	
年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)

05-08-17	口座振替	*63,500	トヨタファイナ (カ)	
----------	------	---------	-------------	--

後金額	
事務所費	事務費 人件費

示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問
 い合わせください。

差引残高の金額欄部にマイ
 ナス「-」表示がある場合
 はお借入残高を表します。

車リース代 8月分

按分率	80%	按分後金額	50,800円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委員等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
27						○					

領 収 証 034825
 丹羽洋章様

県政報告会
 会場費
 8月19日分

金額			¥	3	9	9	0
----	--	--	---	---	---	---	---

但し 豊橋市民文化会館利用料

上記金額正に領収いたしました

令和 5 年 8 月 19 日

豊橋市 23番
 公益財団法人 豊橋興
 理事長 藤原俊

扱者印

TEL 0532 (39) 5211

理事長 高須博久

20190501

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委員等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること、なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	28	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

毎度有り難うございます

ガリバー 向山店
 ☎ 0532-66-2601(代)

8/19 県政報告会の飲み物代
 お茶代

営業時間

AM9:30~PM8:00

ガリバー向山店は、
年中無休営業です。

2023年08月19日(土)13:20 レシ0002

費No00000001

000042 *伊藤園 お-いお茶 ¥1,632

小計 ¥1,632

(外8% 対象 ¥1,632)

外8% ¥130

(税合計 ¥130)

合計 ¥1,762

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号
 クレジット計 ¥1,762
 お釣り ¥0
 お買上点数 1点
 「*」印は軽減税率対象商品です
 レシNo0788 店No00002

費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

整理番号	3 /	経費項目	調査研究費	研修費	広報活動費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
						○						

領収書 丹羽洋章 様
 Receipt
 領収年月日 2023.-8.22
 金額 ¥12,760 (消費税等込み)
 (クレジット扱い)
 購入商品 JR乗車券類 JR tickets
 (40130 1枚)
 東海旅客鉄道株式会社
 豊橋駅
 豊橋駅MV611発行 50131-01

印紙税申告納
 付につき名古屋中村
 税務署承認済

8/22~23 東京、要望へ
 交通費 新幹線代(往復)
 豊橋 ↔ 東京
 合計 25,520円

県外活動報告書②のとおり

「畜産・各種農業農村事業推進などの件」
 農水省へ。また、浜松湖西

按分率	按分後金額
-----	-------

領収書 丹羽洋章 様
 Receipt
 領収年月日 2023.-8.23
 金額 ¥12,760 (消費税等込み)
 (クレジット扱い)
 購入商品 JR乗車券類 JR tickets
 (40179 1枚)
 東海旅客鉄道株式会社
 東京駅
 東京駅MV824発行 50180-02

印紙税申告納
 付につき名古屋中村
 税務署承認済

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

豊橋道路などの件を国交省へ

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

整理番号	32	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
						○						

領収書

2023年08月23日 -011
 メーター運賃 ¥2,000円
 運賃料金計 ¥2,000円

合計 ¥2,000円

現金支払 ¥2,000円
 車両番号 008951
 毎度ご乗車ありがとうございます。
 お忘れ物やご要望は当計へ

日興自動車交通(株)

TEL 03-3951-8891

8/23 東京要望へ 交通費 タクシー代

衆議院会館 → 東京駅

「畜産、各種農業農村事業推進などの件に農水省へ
 手付 浜松湖西豊橋道路などの件に国交省へ」

県外活動 報告書② のとおり

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	------	-------	-----	-------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----

按分率	按分後金額
-----	-------


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

整理番号	33	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



NEXCO
中日本

料金所(自) 音羽蒲郡
料金所(至) 名古屋
23年 8月24日 12時15分

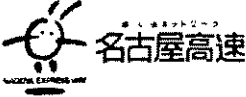
通行料金 ¥1,510-

(ETCクレジット) 車種 1

取扱番号 **A45308-248415-157535** 確

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



名古屋高速

料金所(自) 丸の内
料金所(至) 名古屋南至湾岸
23年 8月25日 8時39分


通行料金 ¥810-

(ETCクレジット) 車種 1

取扱番号 **A45308-258415-158235** 確

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



NEXCO
中日本

料金所(自) 名古屋南第二
料金所(至) 豊川
23年 8月25日 9時50分

通行料金 ¥1,670-

(ETCクレジット) 車種 1

取扱番号 **A45308-258415-158631** 確

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

8/24 愛知県名古屋市道路利用者会議 出席

8/25 各課打ち合わせ 登庁

交通費 高速代

合計 3,990円

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	34	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証
丹羽 洋章 様

2023年 8月 25日
(1) 781.00 集金
お問合せNo. 3173
(8%対象 2,623 税 194)
(10%対象 0 税 0)

8月25日支払い

品名 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*農業新聞	1	2,623	

合計金額
2,623円
毎度ご購入有難うございます。
左記の通り領収致しました。
登録番号T9180301031370

ご愛読ありがとうございます。
毎月の購読料のお支払いを便利な
口座振替・クレジットカード支払いに
なさいませんか？

株式会社 Alegria
朝日新聞豊橋西朝日
豊橋市小向町字西小向45
スターゲート新築第
TEL: 0532-396886
FAX: 0532-317009

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	35	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

領収証

丹羽 洋章 様

2023年 8月分
お問合せNo. 3625
(31) 117.00集金
(8%対象 7,570 税 560)
(10%対象 0 税 0)

8月25日 支払い

銘柄名(*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*東愛知新聞	1	2,770	
*日本経済新聞朝刊	1	4,800	

合計金額
7,570 円

登録番号 T7180302007545
毎度ご購入、まことにありがとうございます。
金額には消費税が含まれています。

月 日
クレジット払い始めました
従業員募集

領収
中日新聞 豊橋吉田方専売所
南佐藤新聞店 中日新聞
豊橋市掛口町五丁目21番12号
TEL 0532-31-2758

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
------	------	-------	-----	-------	----------	-----	-------	-------	------	-----	-----

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	36	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証

丹羽 洋章 様

2023年 8月分

お問合せNo. 9047

(50) 269.00集金

(8%対象 6,900 税 511)

(10%対象 400 税 36)

8月25日支払い

領収名(税込軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞 セット	1	4,400	
*東日新聞	1	2,500	
三遠南信Biz	1	400	

合計金額

7,300 円

クレジットは勿論、各種口座から自動振替がご利用頂けます。ぜひご利用下さい。



中日新聞 豊橋西都専賣所
(有)鳥居新聞店
豊橋市花田町字西郷 7-1 新聞
TEL: 0120-31-4698
登録番号T5180302008751

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	37	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
				0								

BellPark 豊橋駅前

8/25 東愛知サロン会 出席
駐車場代

領収証

精算機 #01 A 精算No.255714
 車室No.(自動車) 16 A No.01-255714
 入庫時刻 2023年 8月25日(金) 11:59
 精算時刻 2023年 8月25日(金) 13:59
 駐車料金 A料金 400円
 =====
 合計 400円
 現金額収額 400円
 投入現金 1,000円
 お釣り 600円

「ワンハルスとウェルビーイング」
 日本医師会名誉会長・ヨコハマ病院理事長
 元世界医師会名誉会長
 横倉 義武 氏

各界の講師による勉強会

またのご利用をお待ちしております。

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報活動費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○	



文具代 油性ボールペン 448円

DCM株式会社
 DCM 21 豊橋汐田橋店
 TEL 0532-37-3330
 営業時間 9:00~20:00
 資材売場 7:00~20:00
 (日曜日) 9:00~20:00
 お買い上げありがとうございます

領収証

2023年08月25日(金)16:58 ｼﾞｯﾌﾟ0060
 21 豊橋汐田橋店共通

016 油性ボールペンタブリクリップ ¥448

016 万円袋 ¥217

016 万円袋 ¥195

合計 ¥860

(内10%対象額 ¥860)

(内10%税額 ¥78)

(税合計 ¥78)

現金 ¥1,060
 お釣り ¥200
 お買上点数 3点

按分率 80% 按分後金額 358円

整理

開修費	広報活動費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

*印は軽減税率(8%)適用商品です
 ★印:セルフサービス課税対象商品。

ポイントもチラシもコレ1つで!

DCMアプリ
 ダウンロードは
 コチラ!

- いつでもポイントチェック
商品を探せる「売場マップ」
- チラシや
キャンペーン情報が届く!



シートNo3498

店No010251

按分率 按分後金額


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること、なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

整理番号	39	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							0					

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



料金所(自) 豊川
料金所(至) 岡崎
23年 8月27日 12時23分
割引前料金 ￥830-
割引△ ￥250-

通行料金 ￥580-


(ETCクレジット) 車種 1

取扱番号 A46308-274418-401439 確

※通行料金は消費税10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

019

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



料金所(自) 岡崎
料金所(至) 音羽蒲郡
23年 8月27日 14時39分
割引前料金 ￥520-
割引△ ￥160-

通行料金 ￥360-

(ETCクレジット) 車種 1

取扱番号 A46308-274418-402932 確

※通行料金は消費税10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

019

率		按分後金額	
---	--	-------	--

整理番号		経費項目									
------	--	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8/27 愛知教育大学同窓会三河地区会 定期総会 出席
交通費 高速代
合計 940円
教育に関する情報収集の料

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	懇請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
43										0	

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (下記ご利用分)
 RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

お客様電話番号等
 (BILLING NUMBER)
 0509-9002-05328

ご請求先氏名
 (CUSTOMER NAME)
 丹羽 洋章 様

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
 The following amount was transferred from your account.

(2023年 9月14日発行)

2023年 8月ご請求分

2023年 8月 31日振替

領収金額 (AMOUNT RECEIVED) 9,743円

金融機関名 BANK/POST OFFICE * * * * *

口座番号 ACCOUNT * * * * *

印紙税申告納付につき、
 税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
 〒108-0075
 東京都港区港南1-2-70

按分率	按分後金額
-----	-------

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

携帯電話代 8月分
 充当対象額 6,495円
 按分率 80% 5,196円

按分率	按分後金額
80%	5,196円

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	44	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通貯金
(兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

5

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
-----	----	----------	----------	---------

05-08-31	電話	*12,786	イスタイテック		按分後金額	
					事務所費	
					事務費	
					人件費	

示いたします。
なお、お支払可能時刻は、他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問
い合わせください。

(差引残高の金額頭にマイ
ナス「-」表示がある場合
はお借入残高を表します。)

事務所電話代 8月分

按分率	80%	按分後金額	10,228円
-----	-----	-------	---------


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委員報酬等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1						○					

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



NEXCO
中日本

料金所(自) 豊川
料金所(至) 音羽蒲郡
23年 9月 1日 14時 12分


通行料金 ¥470-

(ETCクレジット) 車種 1

取扱番号 (確)
A47309-018571-117135

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



NEXCO
中日本

料金所(自) 豊明
料金所(至) 名古屋南第二
23年 9月 1日 15時 8分

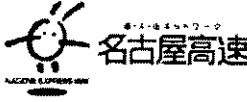
通行料金 ¥310-

(ETCクレジット) 車種 1

取扱番号 (確)
A47309-018571-118232

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



名古屋高速

料金所(自) 伊勢湾岸至星崎
料金所(至) 丸の内出口
23年 9月 1日 15時 8分

通行料金 ¥800-

(ETCクレジット) 車種 1

取扱番号 (確)
A47309-018571-118638

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

費

614

1/ 県庁各課 打ち合わせ 登庁
交通費 高速代
合計 1,580円

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

年 月 日	摘 要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差 引 残 高(円)
-------	-----	----------	----------	------------

05-09-04	電気	*9,164	中電ミライズ		按分後金額	
					事務所費	
					事務費	
					人件費	

要

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

↑
 差引残高の金額欄にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表示します。

事務所電気代 8月分

按分率	80%	按分後金額	7,331円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通貯金
 (兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

5

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
-----	----	----------	----------	---------

按分後金額	
-------	--

05-09-04	口座振替	*12,870	ジョブファイナンス					
						事務所費	事務費	人件費

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 ・なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額等にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

事務所複合機リース代 8月分

按分率	80%	按分後金額	10,296円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
b						0					

領 収 書

2023年09月04日

車番 100133 No.0628 000

基本運賃 ¥1130

合計金額 ¥1130

決済対象額 ¥1130

決済金額 ¥1130

上記の通り領収致しました
毎度ご乗車

ありがとうございます。

お忘れ物・お問い合わせは
下記までご連絡下さい。

豊鉄タクシー㈱

豊橋営業所

0532-56-5111

9/4 県庁各課 打ち合わせ 登庁
交通費 タクシー代 (帰路)
豊橋駅 → 自宅

按分率	按分後金額

費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7										0	

普通貯金
(兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

5

年月日 摘要 お支払金額(円) お預り金額(円) 差引残高(円)

按分後金額

事務所費	事務費	人件費

借

05-09-06 口座振替 *3,262 SMFS(フジネットバンク)

なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

プラス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

事務所コピー代 8月分

PCからの印刷代

政務活動用の資料作成のために要したコピー印刷代

按分率	80%	按分後金額	2,609円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

議員名 丹羽洋章

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	公報工務費	要請経費 等活動費	会議費	旅費交通費	役員報酬	事務所費	事務費	人件費
							0					

9/7 「海は百の川を納める会」
出席 会費

講師による東三河地域の問題を
テーマにした講演会・意見交換が目的
の会に出席し、
より良い地域づくりに向けた産学
官の連携推進に必要な小情報を
幅広く収集するため。

領収証

丹羽 洋章 様

No. 41

¥5,000-

但 会費 として

上記正に領収いたしました。

令和5年9月7日

内訳

「海は百の川を納める会」

按分率	按分後金額
-----	-------

会議費	旅費交通費	役員報酬	事務所費	事務費	人件費

講師：太田昭宏氏
元国土交通大臣

テーマ：「人口をめぐり日本の現状と課題」
「人口激減は東三河に何を
もたらすのか」

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書を重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめた後、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽 洋章)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

ENEOS

納品書(領収書)

2023年09月08日 14:40

売上

エネオス カード カイロ 様

トークン XXXXXXXXXXXX

提携カード

車両番号 実車番

0026-00

レギュラー P10

数量 35.73L *

単価 180円 ¥6,431

合計 ¥6,431

(消費税10%対象 ¥6,431

内消費税等 ¥585)

クレジット支払

A000000041010

有効期限: XX/XX NC IC

支払方法:

承認番号: 4717868

現金でお買上げの場合は領収書に控えを添付してください。

消費税額表示のない場合は消費税を請求書にてご請求いたします。

消費税には、地方消費税が含まれています。

ENEOSウイング東海支店

セルフ新栄SS

愛知県 豊橋市

新栄町字鳥飼 2-1-5

TEL: 0532-35-2511 SS-560022

サイトNo 4646-04

テレホNo 7369-7372

久通番 17-46575

099セルフ新栄 2023/09/08

- ・豊橋市内意見聴取、情報収集に係るガソリン代
- ・豊橋市役所、東三河建設事務所、警察署等情報収集及び要請陳情等活動のためのガソリン代
- ・自宅～事務所間の通勤に係るガソリン代
- ・自宅～豊橋駅 県庁登庁に係るガソリン代

整理:

修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

9/7・「海は百の川を納める」会 出席

太田昭宏元国交大臣による講演会と意見交換会

自宅⇄アソシア豊橋

按分率	80%	按分後金額	5,144円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。




※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11						○					

<p>ご利用ありがとうございます。 利用証明書</p>  <p>料金所(自) 音羽蒲郡 料金所(至) 名古屋南第二 23年 9月 8日 16時31分</p> <hr/> <p>通行料金 ¥1,370-</p> <p>(ETCクレジット) 車種 1</p> <p>取扱番号 A48309-083610-445739 (確)</p> <p><small>※通行料金は消費税率10%対象です。 ※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。</small></p>	<p>ご利用ありがとうございます。 利用証明書</p>  <p>料金所(自) 伊勢湾岸至星崎 料金所(至) 丸の内出口 23年 9月 8日 16時31分</p> <hr/> <p>通行料金 ¥800-</p> <p>(ETCクレジット) 車種 1</p> <p>取扱番号 A48309-083610-446836 (確)</p> <p><small>※通行料金は消費税率10%対象です。 ※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。</small></p>	<p>ご利用ありがとうございます。 利用証明書</p>  <p>料金所(自) 名古屋 料金所(至) 音羽蒲郡 23年 9月 8日 19時48分</p> <hr/> <p>通行料金 ¥1,510-</p> <p>(ETCクレジット) 車種 1</p> <p>取扱番号 A48309-083610-447735 (確)</p> <p><small>※通行料金は消費税率10%対象です。 ※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。</small></p>
614		

9/8 県庁各課 打ち合わせ 登片

交通費 高速代

合計 3,680円



按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること、なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること、
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること、

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報誌発行費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

<p style="text-align: center;">ご利用ありがとうございます。 利用証明書</p> <div style="text-align: center;">  <p>NEXCO 中日本</p> </div> <p>料金所(自) 豊川 料金所(至) 名古屋南第二 23年 9月12日 12時34分</p> <hr/> <p>通行料金 ￥1,670-</p> <p>(ETCクレジット) 車種 1</p> <p>取扱番号 A48309-123610-448034 確</p> <p><small>※通行料金は消費税率10%対象です。 ※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。</small></p>	<p style="text-align: center;">ご利用ありがとうございます。 利用証明書</p> <div style="text-align: center;">  <p>名古屋高速</p> </div> <p>料金所(自) 伊勢湾岸至星崎 料金所(至) 丸の内出口 23年 9月12日 12時34分</p> <hr/> <p>通行料金 ￥800-</p> <p>(ETCクレジット) 車種 1</p> <p>取扱番号 A48309-123610-448638 確</p> <p><small>※通行料金は消費税率10%対象です。 ※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。</small></p>	<p style="text-align: center;">ご利用ありがとうございます。 利用証明書</p> <div style="text-align: center;">  <p>NEXCO 中日本</p> </div> <p>料金所(自) 名古屋 料金所(至) 音羽蒲郡 23年 9月13日 17時43分</p> <hr/> <p>通行料金 ￥1,510-</p> <p>(ETCクレジット) 車種 1</p> <p>取扱番号 A48309-133610-449338 確</p> <p><small>※通行料金は消費税率10%対象です。 ※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。</small></p>	
614			件費

9/12 農政議員連盟勉強会
議員総会
アジア・アジアパシフィック競技大会推進議員連盟 出席

9/13 県庁各課打ち合わせ 登庁

交通費 高速代 合計 3,980 円

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること、なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

お取扱明細票

事務所賃借料 10 月分

いつもご利用いただきありがとうございます。
お取引いただきました明細は、下記のとおりです。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・振番通番		
05-09-15	1551027-4068		
カード番号・店番・科目・口座番号			
金額	金額	金額	金額
000000000000			¥91,600*
お取引種別		お取引種別	
支払い		*****	
手数料	¥0	ページ	硬貨
時刻	18:25		おつり
ニワ ヒロアキ様			
TEL053233-0075			
印紙税申告済		ご利用ありがとうございました。	
領収書控え済			
税務署承認済			

按分率	80%	按分後金額	73,280円
-----	-----	-------	---------

豊橋信用金庫

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番号

社員窓口

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							0					

名鉄協商パーキング 豊橋西立体駐車場
 名鉄協商株式会社
 TEL.0120-722-247
 登録番号:T3180001033061 適用税率10%

9/5 運輸振興議員連盟
 勉強会 出席
 豊橋駅 馬主車場代

領収証 (ご利用明細書)

駐車券No.02-001643 A No.01-148789
 入庫時刻 2023年 9月15日(金) 13:31
 出庫時刻 2023年 9月15日(金) 19:39
 駐車料金 A料金 1,100円
 =====
 お支払い明細
 ICカード 1,100円
 =====
 ICカード
 No. ■■■ ** **** ■■■■ ■■■■ ■■■■
 残高

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15						0					

領収書 丹羽洋章様
 Receipt
 領収年月日 2023.09.15
 金額 ¥2,940 (消費税等込み)
 (クレジット扱い)
 購入商品 JR乗車券類 JR tickets
 (20128 2枚)
 東海旅客鉄道株式会社
 豊橋駅
 豊橋駅MV610発行 30129-01

9/15 運輸振興議員連盟
 勉強会 出席

交通費 新幹線代
 豊橋 ↔ 名古屋

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	19	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

普通貯金
(兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

5

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
-----	----	----------	----------	---------

整理

後金額	
事務所費	事務費 人件費

05-09-19 | 口座振替 | *63,500 | 39777円 (加)

車リース代 9月分

按分率	80%	按分後金額	50,800円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽 洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
20	9										

apollostation card



apollo station

お客様控え
(クレジット領収書)

318150
プリテール豊川IC
TEL 0533-84-4389
(株) 荒木石油店
愛知県豊川市東豊町5-12

登録番号 T3180301004984
売上 2023年 9月19日 13:01

HIROAKI NIWA 様
クレジット

出光ゼアス P- 7(内)
32.29L 0177.0 5715円
01200.00

合計 5,715円
(内、消費税等(10.00%) 520円)
(内、P支払可能金額 5,715円)

支払区分:一括
承認No.0004725920
端末識別番号:0817501318150
端末処理通番:09600 ATC:0073
IC/MS識別子:IC
AID:A0000000041010
カードシーケンス番号:00

RF-ICカード会員:XXXXXXXXXX6476
取引コード:318150230919125934226303

基本ポイント

利用可能ポイント

楽天ポイントカードのキャンペーン
情報をアプリで配信
期間限定ポイントなど貯まったポイント
も街のお買い物に役立てて便利

ポイント残高の反映にはお時間をいただく場合があります。

伝No: 10070 担当:8800

※ 本領収書は、
財布・持ち物にはさんで保管
場合は、印刷面を内側に折り保管をお願いいたします。

- ・豊橋市内意見聴取、情報収集に係るガソリン代
- ・豊橋市役所、東三河建設事務所、警察署等情報収集及び要請陳情等活動のためのガソリン代
- ・自宅～事務所間の通勤に係るガソリン代
- ・自宅～豊橋駅 県庁登庁に係るガソリン代

9/12・農政議員連盟勉強会、議員総会、アジア・アジアパラ競技大会推進議員連盟合同会議 出席

9/14・大工組合 県政報告

整理

修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率 80% 按分後金額 4,572円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

整理番号	21	経費項目	調査研究費	研修費	広報活動費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							0					

ご利用ありがとうございます。
利用証明書

NEXCO 中日本
NEXCO中日本お客さまセンター
0120-922-229
登録番号: T4180001056169

料金所(自) 豊川
料金所(至) 名古屋南第二
23年 9月19日 14時 0分

通行料金 ¥1,670-

(ETCクレジット) 車種 1
※通行料金の消費税率は10%です。

取扱番号 A28309-198867-956428 確
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利用証明書

名古屋高速
名古屋高速お客様センター
052-919-3200
登録番号: T2180005003474

料金所(自) 伊勢湾岸至星崎
料金所(至) 丸の内出口
23年 9月19日 14時 0分

通行料金 ¥800-

(ETCクレジット) 車種 1
※通行料金の消費税率は10%です。

取扱番号 A28309-199282-625424 確
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

按分率	按分後金額

整理番号		経費項目									
------	--	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

9/19 県庁各課打ち合わせ 登庁
交通費 高速代 (往路) 合計 2,470円

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	22	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
				○								

□□□□□□□□□□□□□□□□
 □ JRF豊橋駅前駐車場 □
 □ またのお越しを □
 □ お待ちしております □
 □□□□□□□□□□□□□□□□

領 収 証

入庫日時 2023年09月22日 11時58分
 精算日時 2023年09月22日 13時28分
 No.12-000032 券No.01-361642

駐車料金 (一般) 480円
 料金計 480円
 カード支払 480円
 投入現金 0円
 釣銭額 0円

 カード明細

支払前残額 1,012円
 カード残額 XXXXXXXXXX
 カード番号 XXXXXXXXXX

全て消費税10%適用対象
 登録番号: T7010001019453
 (株)シェアール貨物・不動産開発

9/22 東愛知サロン会 出席
 駐車場代
 各界の講師に亙る勉強会
 JAXA宇宙飛行士選抜試験セミナー
 さいたま市議会議員
 井原 ゆたか氏
 「宇宙飛行士の夢を目指して」

按分率	按分後金額

費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番号

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
24								○			

領収証

2023年 9月分

お問合せNo. 9047

(50) 269.00集金

(8%対象 6,900 税 511)

(10%対象 400 税 36)

丹羽 洋章 様

9月 25日 支払い

銘柄名(※は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞 セット	1	4,400	
*東日新聞	1	2,500	
三遠南信Biz	1	400	

7,300	円
-------	---

令和6年版の高島暦ご希望の方は
鳥居新聞店までご連絡ください。



中日新聞 豊橋西郵便所
 (有)鳥居新聞店
 豊橋市花田町字西郷1-1
 電話: 0120-31-4998
 登録番号T5180302008751

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	25	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証

丹羽 洋章 様



ASA
2023年 9月分
(1) 781.00集金
お問合せNo. 3173
(8%対象 2,623 税 194)
(10%対象 0 税 0)

9月25日支払い

品名 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*農業新聞	1	2,623	

合計金額
2,623円

毎度ご購入有難うございます。
左記の通り領収致しました。

登録番号T9180301031370

ご愛読ありがとうございます。
毎月の購読料のお支払いを便利な
口座振替・クレジットカード・支払いに
なさいませんか？

株式会社 A l e g r i a
朝日新聞豊橋西郵便局
豊橋市小向町西小路45
スターガールズ新築ビル
TEL : 0532-39-6830
FAX : 0532-31-7009

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
26								0			

領収証

丹羽 洋章 様

2023年 9月分
お問合せNo. 3625
(31) 117.00集金
(8%対象 7,570 税 560)
(10%対象 0 税 0)

9月25日 支払い

銘柄名(*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*東愛知新聞	1	2,770	
*日本経済新聞朝刊	1	4,800	

合計金額
7,570 円

登録番号 T7180302007545
毎度ご購入、まことにありがとうございます。
金額には消費税が含まれています。

月 日
クレジット払い始めました
従業員募集

領収
中日新聞 豊橋吉田方専売所
佐藤新聞 店
豊橋市道口町五丁目2番12号
TEL 0532-31-2708

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
27						0					

ご利用ありがとうございます。 利用証明書



NEXCO中日本お客さまセンター
0120-922-229
登録番号: T4180001056169

料金所(自) 豊川
料金所(至) 音羽蒲郡
23年 9月25日 12時 9分
割引前料金 ¥470-
割引△ ¥30-
通行料金 ¥440-

(ETCクレジット) 車種 1
※通行料金の消費税率は10%です。

取扱番号
A49309-250339-880938 (確)
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

056

ご利用ありがとうございます。 利用証明書



NEXCO中日本お客さまセンター
0120-922-229
登録番号: T4180001056169

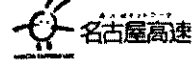
料金所(自) 岡崎東
料金所(至) 名古屋南第二
23年 9月25日 13時 8分
割引前料金 ¥1,310-
割引△ ¥80-
通行料金 ¥1,230-

(ETCクレジット) 車種 1
※通行料金の消費税率は10%です。

取扱番号
A49309-250339-881639 (確)
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

056

ご利用ありがとうございます。 利用証明書



名古屋高速お客さまセンター
052-919-3200
登録番号: T2180005003474

料金所(自) 伊勢湾岸至星崎
料金所(至) 丸の内出口
23年 9月25日 13時 8分

通行料金 ¥800-

(ETCクレジット) 車種 1
※通行料金の消費税率は10%です。

取扱番号
A02309-250435-833525 (確)
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

614

費

ご利用ありがとうございます。 利用証明書



NEXCO中日本お客さまセンター
0120-922-229
登録番号: T4180001056169

料金所(自) 名古屋
料金所(至) 音羽蒲郡
23年 9月25日 19時39分

通行料金 ¥1,510-

(ETCクレジット) 車種 1
※通行料金の消費税率は10%です。

取扱番号
A02309-250257-532221 (確)
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

9/5 県庁各課打ち合わせ 登庁
交通費 高速代

合計 3,980円

(14:00より名古屋港湾課打ち合わせあり、
東名高速渋滞のため新東名にルート変更)

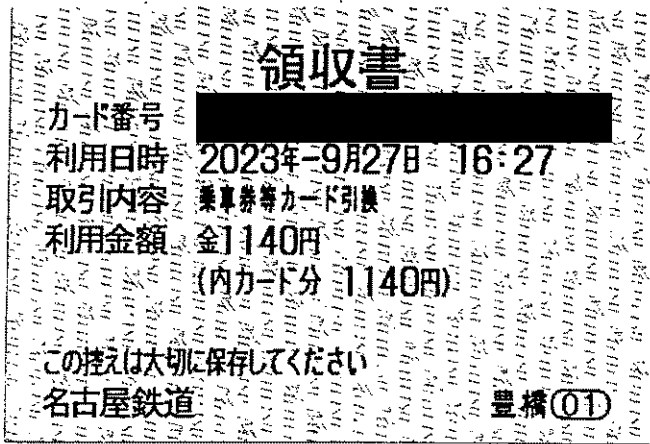
按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること、なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	28	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					



愛知県煙火組合創立100周年
祝賀会 出席 交通費

名古屋鉄道 往復

豊橋 ↔ 東田山奇

(2023.9.27時点)

手筒花火の地域伝統文化
を保存・伝承に関する情報収集
意見交換の為。

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること、なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/	○										

領 収 証

丹羽 洋章

様 No. _____

¥10,000-

但 ティップオフ参加費として

入金日 2023年 9月 11日 上記正に領収いたしました

収 入
印 紙

内訳

税抜金額 ¥9091-
消費税額等 (10%) ¥909-

愛知県豊橋市大橋通二丁目14
株式会社 フェニックス
TEL 0532-35-7528 FAX 050-450

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

9/11 三遠ネオフェニックス TIP OFF イベント参加 会費

体育振興、アリーナ建設に関する
情報収集の為

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

(2023年10月13日発行)

2023年 9月ご請求分
2023年 10月 2日振替
領収金額 (AMOUNT RECEIVED) 13,922円
金融機関名 BANK/POST OFFICE
口座番号 ACCOUNT



NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

印紙税申告納付につき
税務署承認済

按分率	按分後金額
-----	-------

種	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

NTTファイナンス株式会社 電話料金等領収証 (ドコモご利用分)
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

お客様番号 BILLING NUMBER お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)
0509-9002-05328

ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)
丹羽 洋章 様

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.

携帯電話代 9月分
充当対象額 6,495円
按分率 80% 5,196円

按分率	80%	按分後金額	5,196円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

普通貯金
(兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

5

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
-----	----	----------	----------	---------

按分後金額	
-------	--

事務所費	事務費	人件費

05-10-02 電話 *11,234 イヌイ行行パンワ

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

↑
 差引残高の金額頭にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

事務所電話代 9 月分

按分率	80%	按分後金額	8,987円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

普通貯金
(兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

6

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
05-10-03	電気	*8,115	中電ミライズ	

按分後金額	
事務所費	事務費 人件費

整

他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額欄にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

事務所電気代 9月分

按分率	80%	按分後金額	6,492円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通貯金
(兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

6

05-10-03 口座振替

*12,870円-7°ファイナ



後金額	
-----	--

整理

事務所費	事務費	人件費

・他定券でのご入金およびお振込は領収欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他定券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額項目にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

事務所複合機リース代 9 月分

按分率	80%	按分後金額	10,296円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽 洋章)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									



apollostation

西日本フリート(株)
 ルート1音羽インター
 愛知県
 豊川市赤坂町青木180番
 TEL:0533-87-9111 SS:85961-59206
 登録番号:T6120001057501

クレジットカード売上票

アルバイト急募
 1000円~

2023年10月04日 08:04 伝票No.0121
 取引通番 9083

HIROAKI/NIWA 様
 514-59206-9523-0007 CS 85961
 XXXXXXXXXXXX
 楽天iカド *****6476
 一般提携 車番00028

0120-00 1971
 レギュラーガソリン P10 ¥5635
 数量 35.00L
 単価 @161

合計 ¥5,635
 (内税分消費税 ¥512)
 (内税10%対象額 ¥5635)
 (内税10%消費税 ¥512)

承認No.0000735299
 支払方法
 カド外ご利用額 ¥5,635
 有効期限 XX年XX月 企業ユト 0020
 端末識別番号 7736410109729
 AR000 ATC007B 00
 A0000000041010

利用可能ポイント
 獲得予定ポイント
 取引ID 85961592060220231004080443

2:0000000-0:0000000

お客様控え

- ・豊橋市内意見聴取、情報収集に係るガソリン代
- ・豊橋市役所、県建設事務所、警察署等情報収集及び要請陳情等活動のためのガソリン代
- ・自宅~事務所間の通勤に係るガソリン代

9/30・桜丘高校 学園祭市民カーニバル記念式典 出席

私学復興に関する情報収集の為

- ・日本商工会議所青年部 東海ブロック豊橋大会 出席
 愛知・豊橋の政策に関する意見交換会
- ・豊橋中央高校 学園祭 出席

私学復興に関する情報収集の為

自宅⇒桜丘高校⇒プラット⇒豊橋中央高校⇒自宅

按分率	按分後金額
-----	-------

研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

10/1 第61回豊身連 体育大会 出席

福祉に関する情報収集の為

自宅 ⇄ さくらピア体育館

按分率	按分後金額
80%	4,508円

- ※ 係員: 藤澤 02
- ※ 処理日付: 2023/10/04 1971-1973
- ※ 100取引
- ※ 確認 キヤップ [] カード []
- ※ 確認 鍵 []
- ※ 獲得ポイントは購入後、通常3日以内に反映されます。

なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である
 整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

普通貯金
(兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

6

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
-----	----	----------	----------	---------

05-10-06 | 口座振替 | *10,041 SMFS (フジテレビ) | [REDACTED]

後金額	
-----	--

所費	事務費	人件費

整

他店等のご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店等の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額頭にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

事務所コピー代 9月分
PCからの印刷代

政務活動用の資料作成の為に要したコピー印刷代 | 按分率 80% | 按分後金額 8,032円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

議員名 丹羽洋章

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	公報印刷費	要請稟情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務手費	事務費	人件費
8				○							

領収書

2023年10月12日

丹羽洋章 様

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。
下記の金額正に領収いたしました。
何卒よろしくお願ひ申し上げます。

株式会社プリントパッ

〒617-0003
京都府向日市森本町野田
TEL 0120-977-920
FAX 075-935-6890

お支払条件 クレジットカード

納品場所 ご指定場所

御請求金額 20,230円 (税込)

納品期日 3営業日

ご注文番号	内 容	数量	単 価	金 額
PAC35860586	品名：県政報告令和5年 秋号 A3 / 両面4色 / コート90 / 3,000部×1種類 / 加工1：DM折り 加工2：	1	20,230	20,230
合 計				20,230

県政報告 作成費
「令和5年 秋号」

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないようにお付すること、なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

お取扱明細票

事務所賃借料 11月分

いつもご利用いただきありがとうございます。
お取引いただきました明細は、下記のとおりです。

ご利用年月日	05-10-16	取扱金融・店番・税番通番	1551026-121
カード番号・店番・科目・口座番号			
お取引種別	支払い	金額	¥91,600*
手数料	¥0	ページ	返済
時刻	17:54		おつり
ニワ ヒロアキ様			
TEL053233-0075			
ご利用ありがとうございました。			

按分率	80%	按分後金額	73,280円
-----	-----	-------	---------



整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

普通貯金
 (兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

6

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
-----	----	----------	----------	---------

05-10-16	水道	*5,092ｽﾄｯｸ		
----------	----	------------	--	--

按分後金額	
-------	--

事務所費	事務費	人件費

・他店券でのご入金およびお支払は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額頭にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

事務所水道代 9月期分

按分率	80%	按分後金額	4,073円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15				○							

お取扱明細票

いつもご利用いただきありがとうございます。
お取引いただきました明細は、下記のとおりです。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
05-10-16	1551026-123
ご利用金庫・店番・科目	口座番号
000000000000	¥41,800*
お取引種別	取引種別
支払い	*****
手数料	¥0 ページ 硬貨
時刻	17:56 おつり
チヨウワツ-リンクインサツ(カ様)	
ニワ ヒロキ様	
TEL053233-0075	
10月17日扱い	
ご利用ありがとうございました。	

豊橋信用金庫

県政報告 封筒代
長3 写真xリ 1000部
角2 写真xリ 500部
「令和5年秋号」

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通貯金
(兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

6

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
-----	----	----------	----------	---------

05-10-17	口座振替	*63,500	39771付入 (カ)	
----------	------	---------	-------------	--

按分後金額	
-------	--

事務所費	事務費	人件費

書

・他店券でのご入金およびお支払は重要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額欄部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

車リース代 10 月分

按分率	80%	按分後金額	50,800円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務手費	事務費	人件費
17				○							

領収書
丹羽洋章 様

県政報告 郵送付
「令和5年 秋号」

[別納引受]
区内特別基 (定) 23.0g
@73 663通 ¥48,399

小計 ¥48,399

郵便物引受合計通数 663通
課税計(10%) ¥48,399
(内消費税等(10%) ¥4,399)
非課税計 ¥0

合計 ¥48,399
お預り金額 ¥50,000
おつり ¥1,601



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時: 2023年10月17日 14:22
発行No. 231017A6516 端N49箱01
連絡先: 豊橋福岡郵便局
TEL: 0532-45-9497

整理番号

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

費	出張旅費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務手費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたが、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	公報印刷費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
18				○							

領収書
丹羽洋章 様

県政報告「令和5年秋号」
郵送代

[別納引受] 区内特別基 (定) @73	645通	23.5g ¥47,085
小計		¥47,085
第一種定形 @84	148通	23.5g ¥12,432
小計		¥12,432
郵便物引受合計通数	793通	
課税計(10%)		¥59,517
(内消費税等(10%))		¥5,410
非課税計		¥0
合計		¥59,517
お預り金額		¥60,000
おつり		¥483

按分率	按分後金額

整理:

印紙税申告納
付につき趣町
税務署承認済

修費	印刷印刷費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時: 2023年10月17日 16:48
発行No. 231017A8076 端N28箱01
連絡先: 豊橋北島郵便局
TEL: 0532-53-9785

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、引添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

（議員名 丹羽洋章）

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報工務費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
19								○			

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
05-10-19	21440	A93140002
取扱店	トヨハシマツヤマ	
払込口座	[REDACTED]	
払込金額	*5,400	料金 *262
振替受付票		
払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 （ゆうちょ銀行）		
豊橋地区日中友好協会 5400 丹羽洋章 様		
入金額	*10,662	
おつり	*5,000	
郵便局でゆうちょPay キャンペーン実施中！！		

豊橋地区日中友好協会
冊子代、振込手数料代
計 5,662円

国際交流に関する情報収集の為
冊子名称、「日本と中国」

按分率	按分後金額
-----	-------

図書費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

印紙税申告納付につき期間
税務署承認済

整理

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること、なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめた後、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

議員名 丹羽洋章

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報活動費	要請願情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務手費	事務費	人件費
							0					

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



NEXCO中日本お客さまセンター
0120-922-229
登録番号：T4180001056169

料金所(自) 音羽蒲郡
料金所(至) 岡崎
23年10月20日 13時17分

通行料金 ￥520-

(ETCクレジット) 車種 1
※通行料金の消費税率は10%です。

取扱番号
A53310-201472-398831 (確)
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利用証明書



NEXCO中日本お客さまセンター
0120-922-229
登録番号：T4180001056169

料金所(自) 岡崎
料金所(至) 音羽蒲郡
23年10月20日 16時44分

通行料金 ￥520-

(ETCクレジット) 車種 1
※通行料金の消費税率は10%です。

取扱番号
A53310-201472-399235 (確)
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

率		按分後金額	
元費	資料購入費	事務手費	事務費
			人件費

10/20 岡崎市下水道事業100周年記念式典出席
往復交通費 高速代

合計 1,040円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること、なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には土納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

整理番号	2/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		0										

カワセイ駐車場

10/20 豊橋まつり 前夜祭、出席
馬主車場代

領収証

精算機 #01 A 精算No.000110
 発券機 #01 発券No.068541
 入庫時刻 2023年10月20日(金) 17:52
 出庫時刻 2023年10月20日(金) 19:11
 駐車時間 1:19
 駐車料金 A料金 300円
 =====
 合計 300円
 現金領収額 300円
 お預り 300円
 お釣り 0円

まちなかの活性化、商業及び
 観光の振興発展を目指す豊橋まつり
 に参加し、まちづくりに関する
 情報収集の為。

またのご利用をお待ちしております。

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること、なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。