

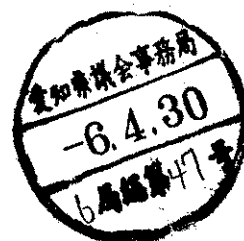
令和6年 4月30日

愛知県議会議長 殿

氏名 谷 口 知 美
(所属会派名 あいち民主県議団)

令和5年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項（第3項）に基づき、別紙のとおり令和5年度政務活動費収支報告書を提出します。



令和5年度政務活動費収支報告書

氏名 谷口 知美

1 収入

政務活動費 5,850,023 円

2 支出

(単位:円)

費用	支出額	適 要
調査研究費	55,070	ガソリン代、駐車場代、高速料金等
研 修 費	5,610	研修会参加費、駐車場代等
広報広聴費	2,731,560	県政レポート印刷・発送・配布代、ホームページ制作費等
要請陳情等 活 動 費	0	
会 議 費	1,100	駐車場代
資料作成費	0	
資料購入費	199,778	新聞雑誌購読料、書籍購入代
事務所費	1,441,871	事務所賃借料、事務所光熱水費、来客用附設 駐車場借上料等
事務費	606,235	事務用品費、通信費等
人件費	806,680	政務活動補助職員給料、労働保険料
合 計	5,847,904	

3 残余 2,119 円

備考1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

備考2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

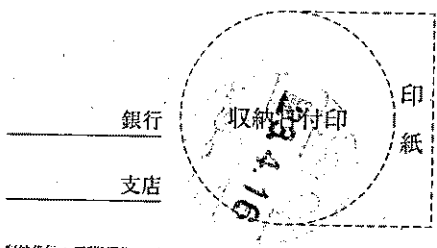
整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/										0	

振込受領書(お客様控)

金融機関等で切り離しますのでそのままお出しください。

金額	7,288円 (内消費税額 662円)
振込銀行	[REDACTED]
受取人	三菱UFJニコス株式会社 (株式会社東名)
ご依頼人	谷口ともみ事務所 2023.2ご利用分/谷口知美 様 72893872-0992094-0-2304-01 CV02297907
手数料	

上記の金額を受領いたしました。
※金額を訂正したものと及び、取扱日付印の無いものは無効です。



取納代行: 三菱UFJニコス

4月 16日

使途内容	事務所電話料金 (2月分)		
按分率	0.8	按分後金額	5830円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (050407)

口座記号番号		加入者名	中部電力ミライズ株式会社						
令和 5年 4月分ご使用期間	3月 7日～ 4月 6日 (日程 05)								
金額	千	百	十	千	百	十	円	消費税等相当額(再掲)	金額
			5	0	6	9			460 円
ご依頼人氏名						谷口 知美 様			
お客さま番号・契約種別		容量	ご使用量	上記金額の内訳(円)					
1100641027020		A	kWh						
おとくプラン		50	125	5069					

この受領証は、大切に保管してください。

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

お支払期日は **5月 8日** です。 お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。

ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。

払込用紙の有効期限は **5月 29日** となっております。

中部電力ミライズ株式会社 カスタマーセンター

0570-048-155
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

日 附 印

23.4.16

(ゆうちょ銀行)

4月 16日

使途内容	事務所電気料金 (3月7日～30日分)		
按分率	0.8× 24日 /31日	按分後金額	3139 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	3	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
											0	

領 収 証

谷口 知美 様

2023年 4 月 19 日

金 額									
				7	3	3	3	0	

但し 名刺代

上記の金額正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内 訳	現 金					円
	小切手					円
	手 形					円
	その他					円

長野市穂保 436 番地 12

株式会社 杏花印刷

代表取締役 赤地 正行

4 月 19 日

使途 内容	名刺代		
按 分 率	0.8	按分後 金額	2664 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

領収証

No. 544

谷口としみ様 5年4月20日

金額	546400
内	消費税等
現金	
小切手	

但あいち県政レポート2023春号
代として
上記正に領収いたしました

名古屋市中区
戸谷印
代表取締役

弘文

HISA00 #787

4月 20日

使途内容	県政レポート(2023年春号)作成代		
按分率	0.9	按分後金額	491760円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	5	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
					○							

領収証

2023年04月25日(火)

谷口とみみ 様

¥7,336-

但し、商品代()として上記正に領収しました
消費税額 666円を含みます
(明細部分の*印は軽減税率(8%)適用商品です)
DCM株式会社 DCM 名古屋白金店
TEL 052-883-4711
保管いただく場合は印刷面を内側に折って保管願います

010256-0003-1375

--- 領収証明細 ---

2023年04月25日(火)13:50 印0003

016 DCM ラミネートフィルム (¥2,728×2コ)	¥5,456
009 一般両面テープS	¥107
009 一般両面テープS	¥528
009 一般両面テープS (¥415×3コ)	¥1,245
合計	¥7,336
(内10%対象額)	¥7,336)
(内10%税額)	¥666)
(税合計)	¥666)

現金	¥10,006
お釣り	¥2,670
お買上点数	7点

*印は軽減税率(8%)適用商品です

4月 25日

使途 内容	貼付用県政レポート(2023年初 夏の号)用両面テープ代		
按分 率		按分後 金額	7336円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

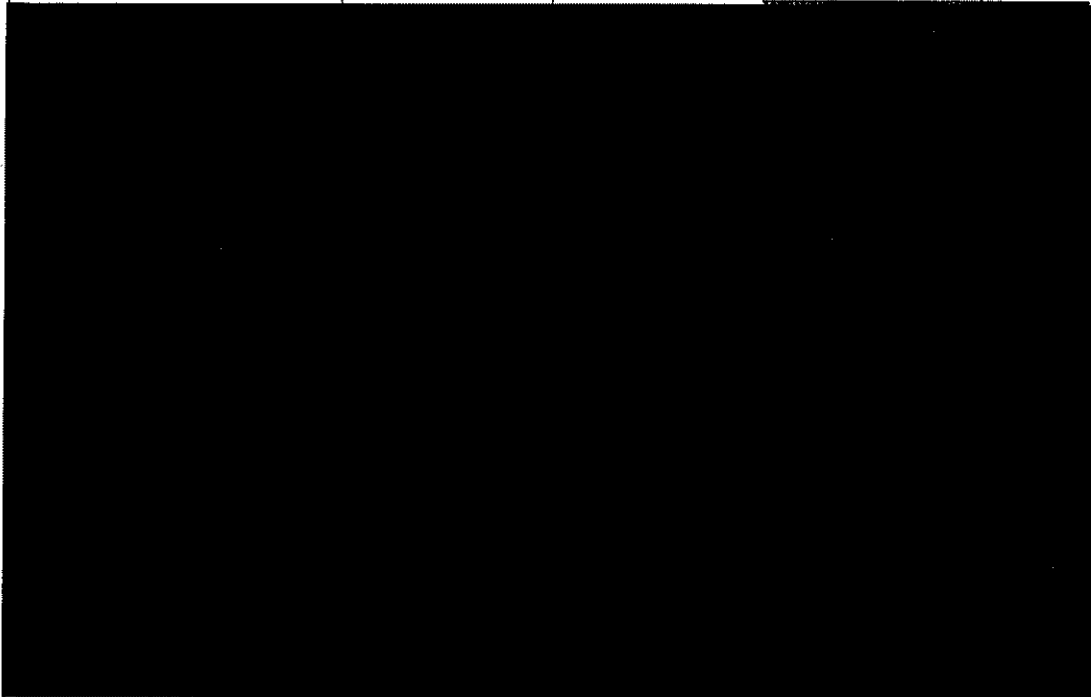
(議員名: 谷口知美)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金
(兼お借入明細)

振込(お振込メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(お預り残高)	記号・店番号
-----------	-------	-------	-------------	--------



05-425 電話	*14266 KDDIリゾウキ
-----------	-------------------

4月 25日

使途内容	4月請求分 スマートフォン代 (3月1日~30日)		
按分率	0.8x 30日/31日	按分後金額	11,044 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

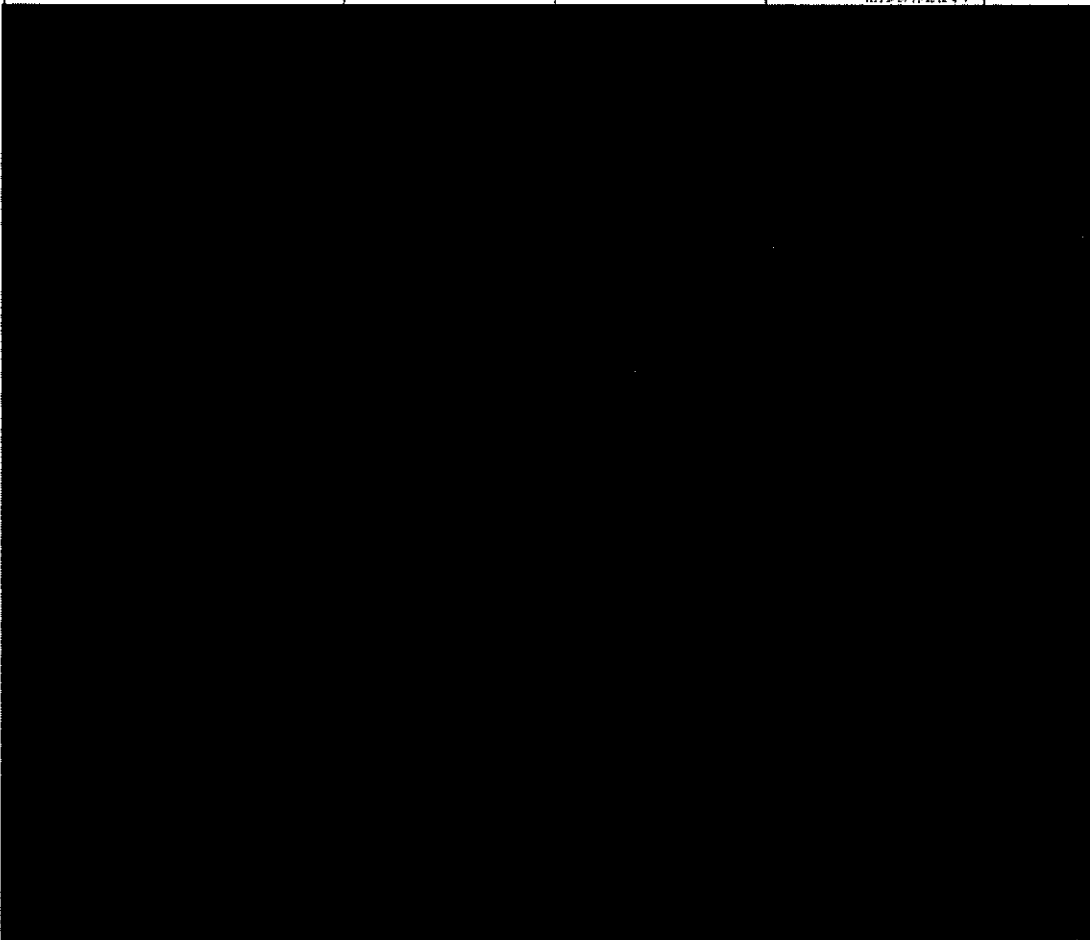
(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



普通預金
(兼お借入明細) 6

摘要(お客様メモ) |
 お支払金額 |
 お預り金額 |
 差引残高(前日繰り越し) |
 記号・店番号



05-426 口座振替 4 | *11,000 | ソコウカイホ(S

● 小切手の引当額によりご本人の明細はともかく、領収書の
いずれかの号を次のとおり明細印に表示します

引当額	明細印	備考
100000	100000	100000
200000	200000	200000
300000	300000	300000
400000	400000	400000
500000	500000	500000

● 自由振替、お振込などの内容は現金または
金封筒に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをお示しする場合は、一部資料
または確認をさせていただきます。ご
不明な点は窓口へご相談ください。)

● 記号のご説明
K...入金
L...お借入金
O...支払い
H...お振替
T...他口座振替

4月 26日

使途内容	事務所警備代 (4月10日~30日分)		
按分率	0.8× 21日 /30日	按分後金額	6,159円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	8	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
									0			



普通預金 (兼お借入明細) 6

振替(お客様メモ) | お支払余額 | お預り余額 | 差引残高(お支払後) | 記号・振替号



05-426 口座振替 4 | *4,400 | アイソンプラテ(SM)



○小切手等の振替簿によるご入金の場合お受けの
てまら予定の各名次のとおり取扱いとさせていただきます

現金	現金入金
振替(当座)	振替入金
振替(定期)	振替入金
振替(貯蓄)	振替入金
振替(預金)	振替入金

○目録宛払い、お振込金などの内容には無効または
当振替に、前年またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナで表示する場合は、一時的に
よな振替宛をさせていただきます。ご
不明な点は当館へご連絡ください)

○記号のご説明
K...入金
L...お借入金
O...支払
自...振替
T...他日記

4月 26日

使途 内容	新聞(中日新聞)代(4月分)		
按分 率	按分後 金額	4400円	

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	9	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
									○			



普通預金
(兼お借入明細)



05-426 口座振替 4 | *4900 | ギョウニチシブ(株)

※ 小切手等の請求書による入金の場合行名のお取扱いの
てまお手配の旨を次のとおり記載しておきます。

口座	振替先口座
34000000000000000000	00000000000000000000
00000000000000000000	00000000000000000000
00000000000000000000	00000000000000000000

※ 出金支払い、お振込金などの内容は振込または
主領領に、漢字またはカナ文字で表示します。
(当に本人名などを入力する場合、一併当領
または領記をさせていただくことがあります。ご
不明な点は当領へご連絡ください。)

○ 記号のご使用
K,M…入金
L…お借入金
O…お払い
F…お振込
T…お引当

4月 26日

使途 内容	新聞 (日経新聞) 代 (4月分)		
按分 率		按分後 金額	4900円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10									○		

ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
050426	0268210	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0080	*****	*****
		お取引金額
*****		¥30,000*

お取引できない場合	残高	* * *
時間	税込手数料	おつり
10.48	¥330*	
<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div> タニクマチ トモミ様		

お振込先・お受取人 にご依頼人

4月 26日

使途内容	事務所接客用駐車場代 (5月分) +振込手数料		
按分率	0.8	按分後金額	24264 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
//									○		

ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。
このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
050426	0268210	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0082		***
		お取引金額
*****		¥110,000*

お取扱い できない場合	残高	* * *
時間	税込手数料	おつり
10.50		
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; font-size: small; margin-right: 5px;">お振込先 お受取人 ご依頼人</div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; background-color: black;"></div> <div style="margin-left: 10px;">タニクチ トモミ様</div> </div>		

4月 26日

使途内容	事務所賃料 (5月分)		
按分率	0.8	按分後金額	88000 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

上下水道料金 納入通知書兼領収書

お客さま番号 **7-1-208924** 令和 5年 4月 19日 発行
 昭和区御器所通1丁目19

谷口 知美 様

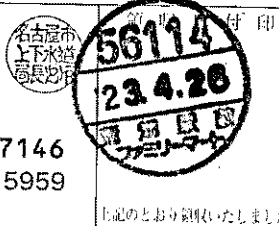
ゆうちょ銀行又は郵便局でお支払いの場合は左側の振出先へお出しください。

期別	令和 5年 3月~令和 5年 4月分	
水道料金 (円)	下水道使用料 (円)	合計金額 (円)
1375 (125)	1232 (112)	2607 (237)

(注) 目的消費税等相当額で上記の金額に含まれています。

用途	口径(mm)	使用量(m ³)	納期限
14	13	4	令和 5年 5月 1日
			連絡欄

上記の金額を裏面の納入場所でお支払いください。
 名古屋市上下水道局長



名古屋市 瑞穂営業所 電話 052-841-7146
 上下水道局 お客さま受付センター 電話 052-884-5959
*領収目付印のないもの又は金額を訂正したものは無効です。
 *収入印紙は不要です。

(お客さま控)

4月 26日

使途内容	事務所上下水道代 (3月~4月分) (除3月31日~4月9日)		
按分率	0.8×	按分後金額	1,143円
	5/日 16/日		

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

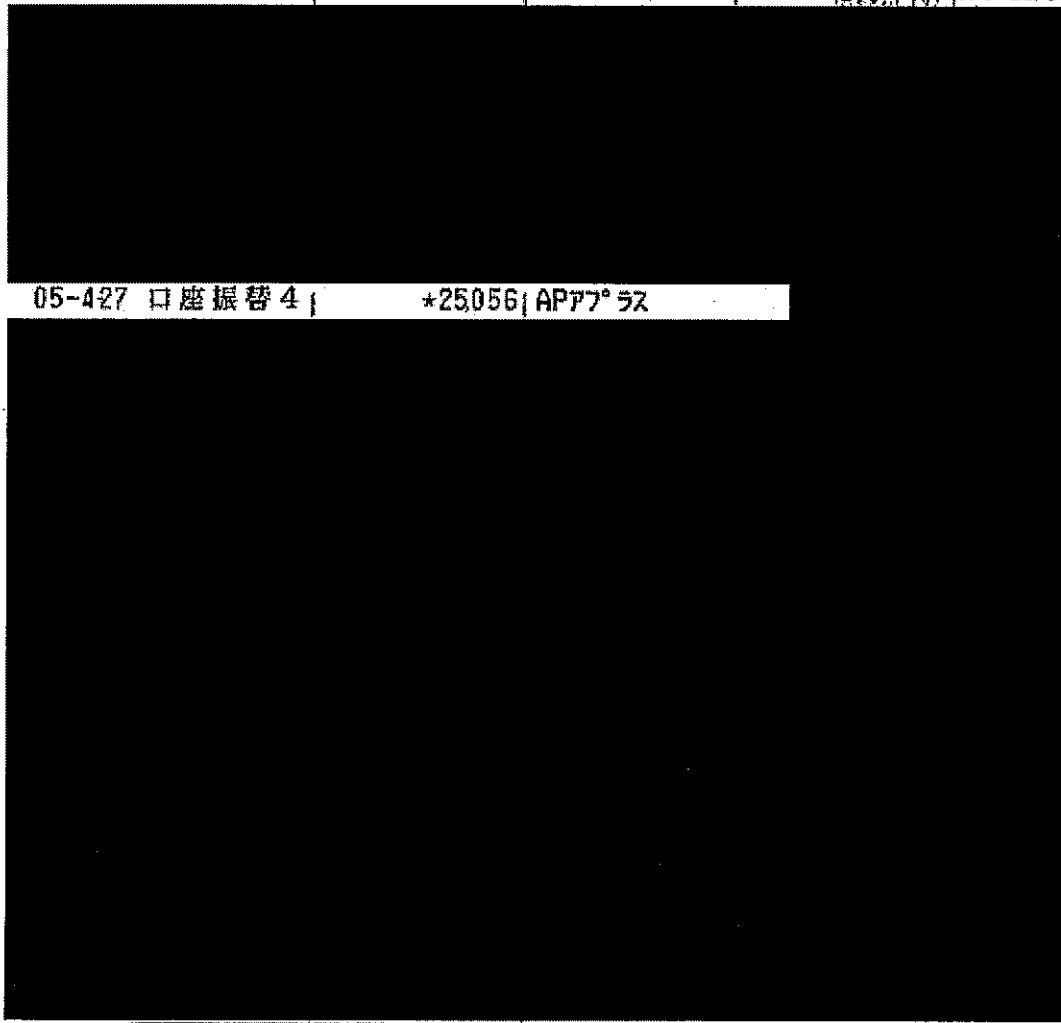
(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金 7
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 取引残高(前払金) | 記号・店番号



05-427 口座振替 4 | *25056 | AP77° 52

05-427	05-427	05-427
05-427	05-427	05-427
05-427	05-427	05-427

※お預り金、お支払金額の内容は請求書または
お借入明細書に記載しております。
(お借入金などをご請求する場合は、一部訂正
が必要となる場合がございます。ご
不明な点は当館へご連絡ください。)

記号のご説明
K...入金
L...借入金
O...差引
R...振替
T...振替

4月 27日

用途 内容	事務所複合機リース料 (4月10日~30日分)		
按分率	0.8× 21日 /30日	按分後 金額	14031円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収証

2023年04月27日(木)

谷口とみ子様

¥1,050-

但し、商品代()として上記正に領収しました
 消費税額 95円を含みます
 (明細部分の*印は軽減税率(8%)適用商品です)
 DCM株式会社 DCM 川原店
 TEL 052-757-3271
 保管いただく場合は印刷面を内側に折って保管願います

010282-0004-2526

---令頁以又証日月糸田---

2023年04月27日(木)12:46 レジ0004

016 貼る画紙ワッポン 5P
 (¥525×2コ) ¥1,050
合計 ¥1,050
 (内10%対象額 ¥1,050)
 (内10%税額 ¥95)
 (税合計 ¥95)

現金 ¥1,050
 お釣り ¥0
 お買上点数 2点

*印は軽減税率(8%)適用商品です

4月 27日

使途内容	掲示用県政レポート(2023年初夏の号)用貼る画びよう代		
按分率	按分後金額	1050円	

※ 郵送配布用県政レポートとは別紙面
 内容は県政関係のみ

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/										0	

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号
5065429636425

お客さま氏名
谷口 知美 様

金額
2023年 4月分
¥4,496

うち、消費税相当額
408円

西日本電信電話株式会社

東海支店
お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)
0120-747488

収入印紙貼付欄

23,504

領収日付印

015080

(お客さま)

5月 4日

使途内容	事務所FAX代 (4月10日~30日分)		
按分率	0.8× 21日 /30 日)	按分後金額	2517円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

EneJet

領収書
 三菱リテールサービス株式会社
 オブリステーション御器所SS
 名古屋市昭和区鶴舞4-18-18
 TEL:052-731-5320
 2023/05/08(月)17:53
Tカード 会員 様
 XXXXXXXXXXXX 549825 0000
 売上 Tカード会員
 レギュラー
 012000 ¥3497
 23.16L @151.0 L-3N-7
 割引適用(017320)
 2円/リットル 割引 済み

小計 ¥3,497
 (10%対象 ¥3,497)
 内消費税 ¥317
合計 ¥3,497
 お預かり ¥5000 お釣 ¥1503
 上記にて領収書とさせていただきます
 Tポイント:基本P
 特別P
 今回計
 利用可能ポイント

5月 8日

使途内容	ガソリン代 (地域状況調査、陳情対応等)		
按分率	0.8	按分後金額	2797 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	3	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
											○	

新製品が安い
KS ケーズデンキ

お買上げ明細

2023年 5月 9日(火) 16時42分

【お名前】 (4070001537016)
ケーズデンキ
谷口 知美 様
会員番号 0510027537695

<明細>

1	17. 3型 LIFEBOOK 富士通 4580620237933 FMVN90F3B	・ 持帰 10%	1点 ¥129,000
2	あんしん延長保証 10-4070-230509-0666097-01-6 -----* 2510467451935 アンしん延長保証(5年)	10% 持帰	1点 ¥6,450
2点/合計			¥135,450
税率別内訳 /	課税対象額 10%		¥135,450
	(内消費税額)		¥12,313

[0514070-051002112-2310008660976]

領収証

2023年 5月 9日(火) 16時42分

金額 ¥135,450
(内消費税等 ¥12,313)
税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥135,450
(内消費税額 ¥12,313)

但し、お品代として
上記金額正に領収致しました。

<決済内訳>

クレジットカード
[] ¥135,450
(内消費税等 ¥12,313)

5月 9日

登録番号: T9180001088934
ケーズデンキ吹上店
電話番号 052-735-6644
販売担当者002112 []

店コード 2200005140703

売上伝票番号 2310008660976

用途 内容	ノートパソコン一式代		
按分率	0.8	按分後 金額	108360 円

※ 領収

※ 領収書は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号																		
05-05-15	21387	A93140002																		
取扱店 アイチケンチョウナイ																				
払込口座																				
払込金額	*60,000	料金 *110																		
振替受付票																				
払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">振替</td> <td style="width: 10%;">金額</td> <td style="width: 10%;">千</td> <td style="width: 10%;">百</td> <td style="width: 10%;">十</td> <td style="width: 10%;">元</td> <td style="width: 10%;">角</td> <td style="width: 10%;">分</td> <td style="width: 10%;">厘</td> </tr> <tr> <td>イマジン出版株式会社</td> <td>¥</td> <td>6</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </table>			振替	金額	千	百	十	元	角	分	厘	イマジン出版株式会社	¥	6	0	0	0	0	0	0
振替	金額	千	百	十	元	角	分	厘												
イマジン出版株式会社	¥	6	0	0	0	0	0	0												
入金額	*60,110																			
おつり	*0																			
楽天カードゆうちょ銀行デザイン！ 新規入会で楽天ポイントもらえる！																				

印紙税申告納付につき趣町
税務署承認済

5月 15日

使途内容	「D-file」年間購読料 (2023年4月号~2024年3月号) + 振込手数料		
按分率	按分後金額	60110円	

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号																
05-05-15	21387	A93140003																
取扱店	アイチケンチョウナイ																	
払込口座	[REDACTED]																	
払込金額	*4,650	料金 *110																
振替受付票																		
<p>払込みの証拠となるものですが、大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)</p>																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">千</td> <td style="width: 10%;">百</td> <td style="width: 10%;">十</td> <td style="width: 10%;">百</td> <td style="width: 10%;">十</td> <td style="width: 10%;">百</td> <td style="width: 10%;">十</td> <td style="width: 10%;">百</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>4</td> <td>6</td> <td>5</td> <td>0</td> <td></td> </tr> </table>			千	百	十	百	十	百	十	百				4	6	5	0	
千	百	十	百	十	百	十	百											
			4	6	5	0												
入金額	*10,000																	
おつり	*5,240																	
楽天カードゆうちょ銀行デザイン! 新規入会で楽天ポイントもらえる!																		
印紙税申告納付につき趣町 税務署承認済																		

5月 15日

用途内容	「教育と医学」年間購読料+振込手数料 (令和5年3月号~令和6年2月号)		
按分率	按分後金額	4760円	

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	6	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
										○		

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (050509)

口座記号番号 [] 加入者名 中部電力ミライズ株式会社
 令和 5年 5月分ご使用期間 4月 7日~ 5月 8日 (日程 05)
 金額 千 百 十 万 千 百 十 円 消費税等相当額(再掲) 354 円
 ご依頼人氏名 谷口 知美 様
 お客さま番号・契約種別 容量 ご使用量 上記金額の内訳(円)
 1100641027020 A kWh 3898
 おとくプラン 50 93

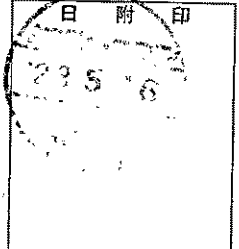
この受領証は、大切に保管してください。

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

お支払期日は **6月 8日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。

払込用紙の有効期限は **6月 28日** となっております。
 中部電力ミライズ株式会社 カスタマーセンター

0570-048-155
 (携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)



(ゆうちょ銀行)

5月 16日

使途 内容	事務所電気料金 (4月10日~ 5月8日分)		
按分率	0.8× 29日 /32 日)	按分後 金額	2826 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	7	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
											0	

領 収 証

谷口ともみ様 R5年5月16日

★ 7748-

但 ファイル代として
上記正に領収いたしました

水 野 書

名古屋市南区平子二丁目10番
☎ 822-6244 ☎ 457-



5月 16日

使途 内容	文具（ファイル）代		
按分率	0.8	按分後 金額	598 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	8	経費 項目	調査 研究費 ○	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
----------	---	----------	----------------	-----	-----------	------------------	-----	-----------	-----------	----------	-----	-----

領収書

タイムスペース 鶴舞2丁目

駐車番号 001番
 入庫時間 05月23日 13:21
 出庫時間 05月23日 14:32
 請求金額 400円
 現金 400円
 領収日 2023年05月23日

5月 23日

用途 内容	防災カフェ参加駐車場代		
按分率		按分後 金額	400円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9										○	

子セブンイレブン

名古屋御器所通2丁目店
愛知県名古屋市昭和区御器所通2丁目1番1
電話: 052-731-5686 ｼﾞｬﾝ#2

2023年05月23日(火) 14:50 責144

ｲﾝﾀｰﾈｯﾄｼｮｯﾌﾟ代払込領収書

お客様控

谷口知美 様

¥16,920-

払込先名 トrendマイクロ・オンラインショップ (SBペイメント)
お客様用連絡先
03-5334-3500

払込票番号
7242-14864-2077

2023年05月23日



- 商品・サービス等の提供方法は払込先より案内されております。(この領収書が必要になる場合もあります。)
- 注文内容についてのお問合せや変更・取消・返品・返金等は、上記、お客様用連絡先にお問合せ下さい。
- 本票を保管頂く場合は、印刷面を内側に折り、保管をお願い致します。

5月 23日

使途内容	パソコンウイルスソフト代 (~2027年2月28日まで延長)		
按分率	0.8	按分後金額	13536円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

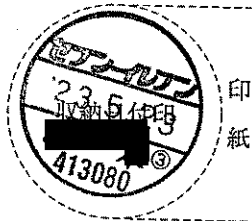
整理 番号	10	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
											○	

振込受領書(お客様控)

金融機関等で切り離しますのでそのままお出しください。

金額	7,578円 (内消費税額 688円)
振込銀行	XXXXXXXXXX
受取人	三菱UFJニコス株式会社 (株式会社東名)
ご依頼人	谷口ともみ事務所 2023.3ご利用分/谷口知美 様 72893872-0152635-0-2305-01 CV02314564
手数料	

上記の金額を受領いたしました。
※金額を訂正したものと及び、取扱日付印の無いものは無効です。



取納代行：三菱UFJニコス

5月 23日

使途 内容	事務所電話料金 (3月1日~3月30日分)		
按分率	0.8×3 0日 /31日	按分後 金額	5866円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11		0									



領収書

三愛リテールサービス株式会社
 オブリステーション御器所SS
 名古屋市昭和区鶴舞4-18-18
 TEL:052-731-5320
 2023/05/23(火)14:41
Tカード 会員様
 XXXXXXXXXXXX 543825 0000
 売上 Tカード会員
 レギュラー
 012000 ¥3627
 22.67L @160.0 L-4 N-10
 割引適用(017320)
 2円/L.個 割引 済み

小計 ¥3,627
 (10%対象 ¥3,627)
 内消費税 ¥329
合計 ¥3,627
 お預かり ¥10000 お釣 ¥6373
 上記にて領収書とさせていただきます
 Tカード:基本P
 特別P
 今回計

利用可能ポイント

 このT会員番号は会員情報が未反映のためポイントは貯まりますがご利用はできません。ポイント利用されるには、お客様ご自身で、カード裏面のTサイトより会員情報登録をお願い致します。(14)

 本日付与されたポイントは2~3日目に降に反映されます。有効期限切等の理由で、Tカードにポイントが加算されないことがあります。
 詳細はwww.tsite.jpにてご確認ください。
 No.4272 担当:9000 OS御器所
 POS番号01
 2023/05/23

5月 23日

使途内容	ガソリン代 (教育関係調査、地域状況調査、陳情対応等)		
按分率	0.8	按分後金額	2901円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12										○	



2023年05月24日

谷口知美

領収証

様

金額 ¥880 -

但しディスク代として

消費税等80円含んでおります

発行者



株式会社 エディオン
(作成地)
大阪府大阪市北区中之島二丁目
3番33号

No.313737488
発行店 高辻ジャンピアポート店
電話番号 052-884-8511

全種	内訳
現金	880
クレジット	0
ギフト券等	0
ポイント	0
振込	0

10%対象 ¥880
10%対象消費税 ¥80

5月 24日

用途内容	ディスク代		
按分率	按分後金額	880円	

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	13	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
										0		

ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
050525	0268210	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0346	*****	*****
お取引金額		
¥110,000*		

お振込み できない場合	残高	

期別	税引手数料	おつり
4.31		
タニクチ トモミ様		

お振込元・お受取人ご住所

5月 25日

用途 内容	事務所賃料 (6月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	88000円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	14	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご利用いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
050525	0268210	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0344	*****	*****
		お取引金額
*****		¥30,000*

お取扱い できない場合	残高	
		* * *
年割	振込手数料	おつり
14.30	¥330*	
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; font-size: small; margin-right: 5px;">お振込先・お受取人 ご依頼人</div> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 40px; background-color: black;"></div> </div> <p style="margin-top: 10px;">タニクマチ トモミ様</p>		

5 月 25 日

使途 内容	事務所接客用駐車場代 (6 月分) + 振込手数料		
按分率	0.8	按分後 金額	24264 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

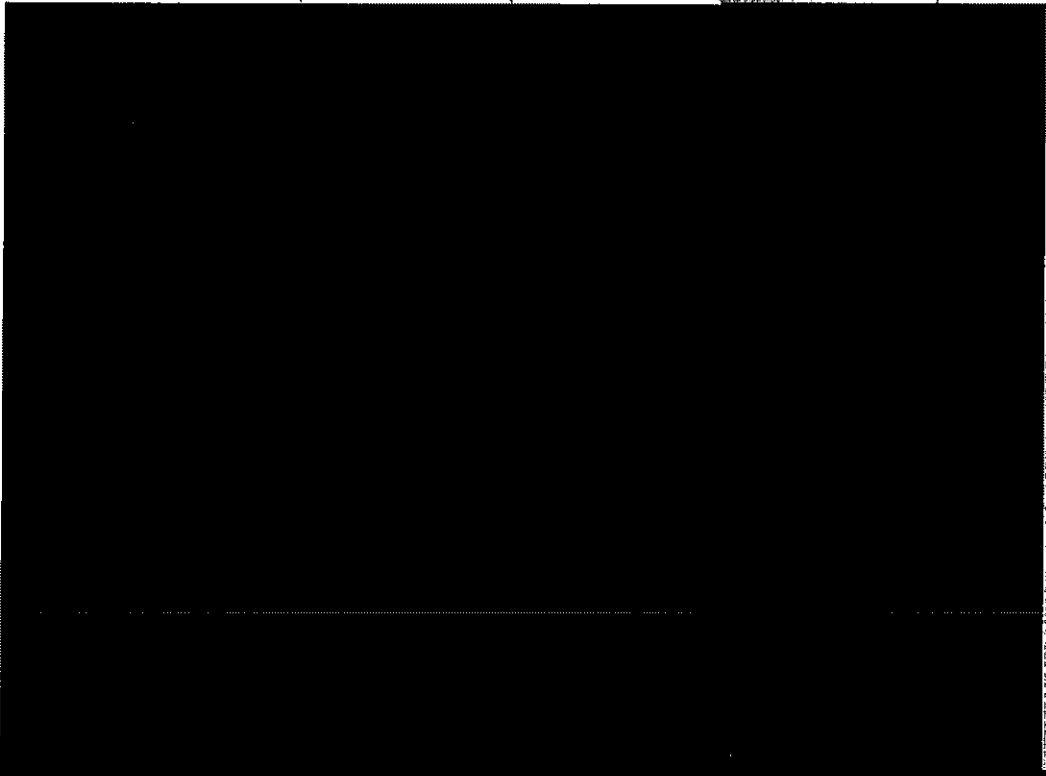
(議員名: 谷口知美)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金 (兼お借入明細) 7

摘要(お客様メモ) |
 お支払金額 |
 お預り金額 |
 取引残高(前期末残高) |
 記号・店番号



05-525 電話 | *14163 | KDDIリョウキョ

○ 小切手等の振付票によるご入金の場合仕方のお振込みの
 場合は下記の内容をご入力ください。お振込みの金額は
 必ずお振込み票に記載の金額を記載してください。
 ○ お振込み、お振込金などの内容は領収書または
 振込票に、記載またはお振込み票に記載してください。
 (お振込人名などを必ず表示する場合は、一筆お振
 込みには記載させていただきます。ご了承ください。
 不明な場合は当館へご連絡ください。

5月 25日

使途 内容	スマートフォン代 (5月請求分) (4月10日~30日分)		
按分率	0.8× 21日/30日	按分後 金額	7,931円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

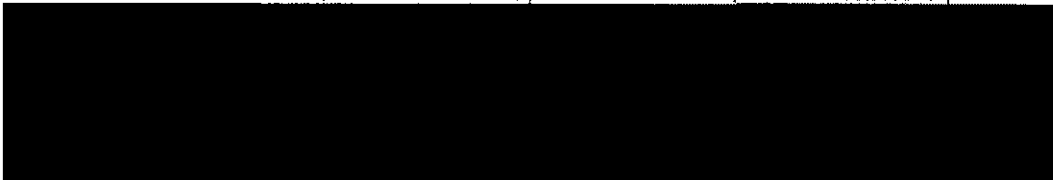
(議員名: 谷口知美)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

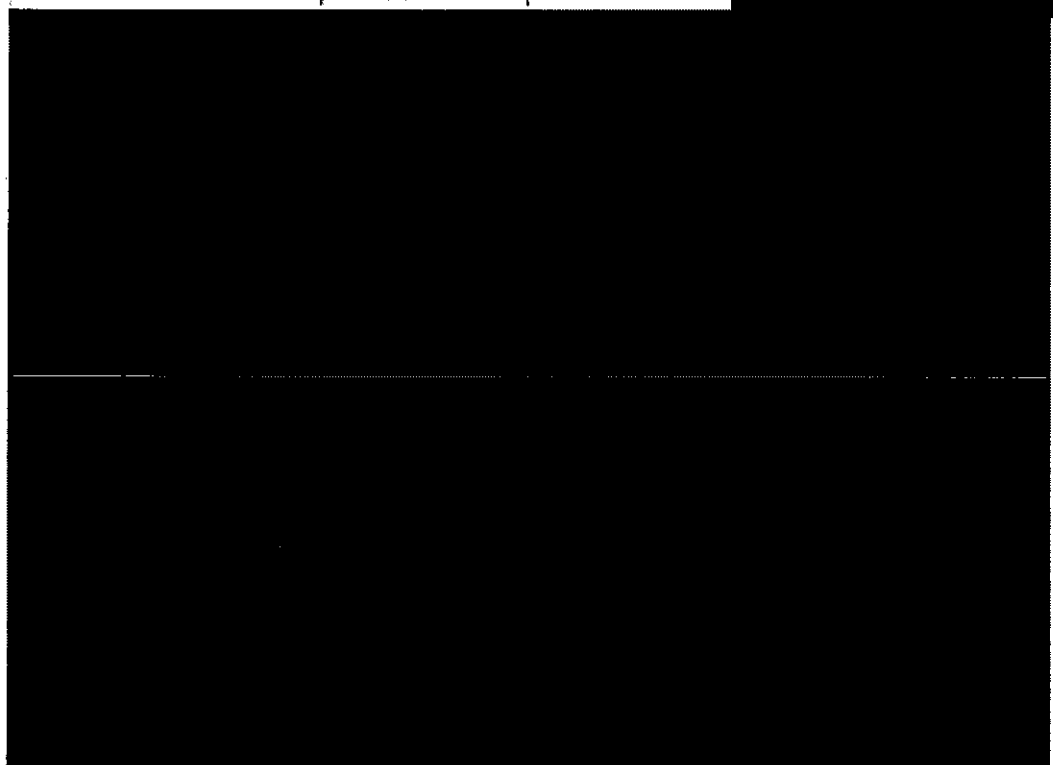


普通預金 (兼お借入明細) 8

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(繰越残高) | 記号・店番号



05-526 口座振替 4 | *4900 | テレコムバンク(S



● 小切手等の記入欄によるご入金の明細は必ずお札裏面に記載していただき、お札裏面に記載してください。

● 自然災害、火災、盗難などの被害は損害保険または任意で、損害保険会社等に請求してください。
 (お借入金などを表示する場合は、一桁行先または暗記までいただくことがあります。ご不明な点は当行へご連絡ください。)

● 記号のご説明
 K...入金
 L...お借入金
 O...支払い
 P...振替支払い
 Y...後日記帳分

記号	お札裏面に記載
LEARNER	LEARNER
W. INNOV. BUSINESS	W. INNOV. BUSINESS
MARKET	MARKET

5月 26日

使途内容	新聞(日経新聞)代(5月分)		
按分率		按分後金額	4900円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

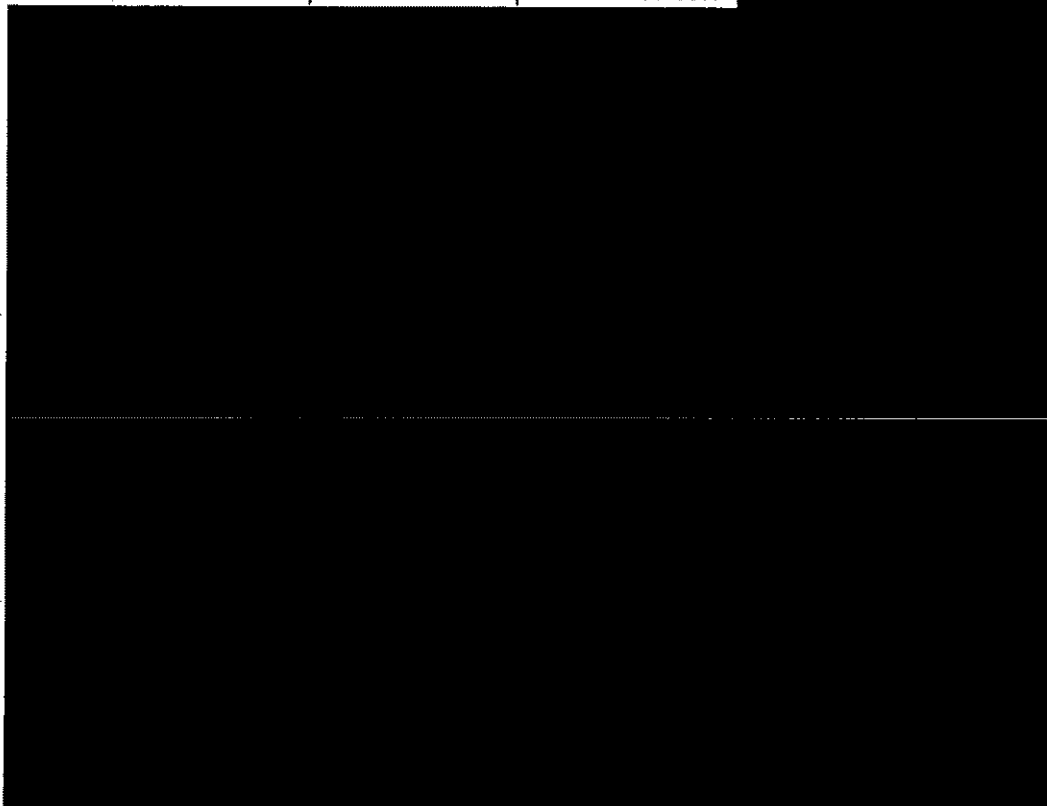


普通預金
(兼お借入明細)

振票(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(前振込) | 記号・店番号



05-526 口座振替 4 | *4400 | アサインアツテ(SM)



● 小切手等の証券によるご入金の場合、日付の右側に記入してある手続の日を次のとおり記入してください。

L字	お支払手続日
FRANCE: BRUNO	FRANCE: BRUNO
4: BRUNO: BRUNO	4: BRUNO: BRUNO
BRUNO:	BRUNO:

● 自前支払い、お振込などの内容は振込元または全振込元、漢字またはカタカナで表示します。
(お振込入名などをカタカナで表示する場合、一時的に「またはお振込元」と記載することもあります。ご不明な点は各店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K・M→入金
L→振込入金
O→支払い
R→振替支払い
Y→後日記帳

5月 26日

使途内容	新聞(中日新聞)代(5月分)		
按分率		按分後金額	4400円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
18									○		



普通預金 (兼お借入明細) 8

摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(前払金控除) 記号・店番号



05-526 口座振替 4 | +11,000 | ソコウケイホ(S



05-526	05-526	05-526
05-526	05-526	05-526
05-526	05-526	05-526

当領収書は、お振込などの内容は請求書または普通預金、取立またはカナ文字で表示します。
(お振込入金などを明示する場合は、お振込額またはお振込先を記載してください。)
不明な点は担当へご連絡ください。

記号のご説明
R...入金
L...振込入金
O...支払い
P...貸付支払い
T...後日控除分

5月 26日

使途内容	事務所警備代 (5月分)		
按分率	0.8	按分後金額	8800円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

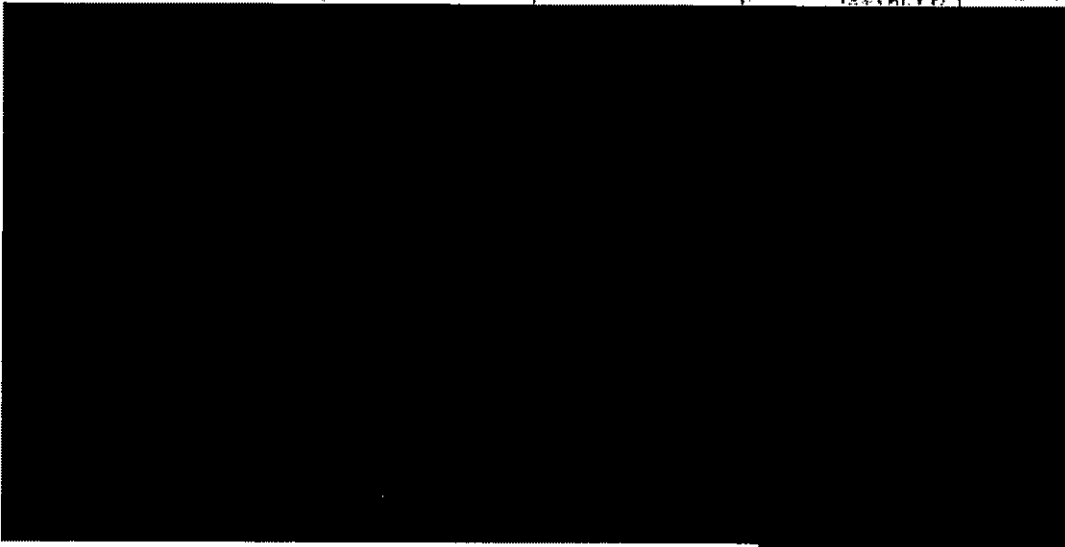
整理番号	19	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金
(兼お借入明細)



摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お振り金額 | 差引残高(繰越前額) | 記号・店番号



05-529 口座振替 4 | +25056 | AP77°52

● 小切手や現金によるご入金の場合、必ずお振込みの
 である旨の目録を記載しお振込み額に記しください。

● 自給支払い、振込金などの内容は振込先または
 金額等に、漢字またはカナ文字で表示します。
 (お振込人名などを必ず表示する場合は、一桁四角
) または略記をさせていただきます。ご
 不明な点はお目へご連絡ください。

● 記号のご説明
 K・M…入金
 L…お借入金
 O…支払い
 P…振替支払い
 Y…後日返金分

記号	お振込み金額
1234567890	10000000000000000000
0123456789	10000000000000000000
9876543210	10000000000000000000



5月 29日

使途内容	事務所複合機リース料 (5月分)		
按分率	0.8	按分後金額	20044円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

名鉄協商パーキング 村雲町第2
 名鉄協商株式会社
 TEL. 0120-722-247

登録番号: T3180001033061 適用税率10%

領 収 書

入庫日時 2023年05月30日 10時25分
 出庫日時 2023年05月30日 12時11分
 No.01-017617 車室06-000001

駐車料金 (一般) 600円

料金計 600円
 投入現金 1,000円
 釣銭額 400円

5月 30日

使途内容	保育士関係調査駐車場代		
按分率		按分後金額	600円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
/				○							



リパーク阿由知通1丁目第2

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000033
車室番号 (自動車) 2
入庫時刻 2023年 6月 1日(木) 07:29
精算時刻 2023年 6月 1日(木) 08:35
駐車料金 A料金 300円
=====

合 計	300円
現金入金額	300円
釣銭	0円
現金領収金額	300円

6月 1日

使 途 内 容	街頭県政報告駐車場代		
按分率		按分後 金額	300円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
2				○							

領収書

秋中パーキング

駐車番号 004番
 入庫時間 06月05日 07:26
 出庫時間 06月05日 08:35
 請求金額 200円
 現金 200円
 領収日 2023年06月05日

6月 5日

用途 内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率		按分後 金額	200円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

アイペック
名古屋御器所第6駐車場
N-0508

《 領 収 書 》

[NO. 7]
23年06月06日07:27 -- 06月06日08:35
駐車料金 400円

△計 400円

お預り 400円
お釣 0円
NO.089489

6月 6日

使 途 内 容	街頭県政報告駐車場代		
按分率		按分後 金額	400円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

タイムズ24

タイムズ桜山町第2駐車場
0120-70-8924

《領収書》

[NO. 8]

23年06月07日07:27 --06月07日08:35
 駐車料金 330円

合計 330円

お預り 340円
 お釣 10円
 NO.109092

6月 7日

使途内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率		按分後金額	330円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	5	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
											○	

**電話料金等領収証
(Receipt)**

ご請求番号

6095029838741

お客さま氏名

谷口 知美 様

金 額

2023 年 5 月分

¥3,759

うち、消費税当額

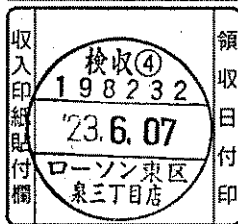
341円

西日本電信電話株式会社

東海支店

お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)

0120-747488



(お客さま)

6 月 7 日

使 途 内 容	事務所FAX代 (5月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	3007円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

P MAYパーク

川名公園

領 収 証

精算機 #01 A 精算No.000071
 発券機 #01 発券No.004235
 入庫時刻 2023年 6月13日(火) 07:24
 出庫時刻 2023年 6月13日(火) 08:44
 駐車時間 1:20
 駐車料金 A料金 300円
 =====
 合 計 300円
 現金領収額 300円
 お預り 300円
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

6 月 13 日

使途内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率		按分後金額	300 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
7	○										

Enejet

領収書
三愛リテールサービス株式会社
オブリステーション御器所SS
名古屋市昭和区鶴舞4-18-18
TEL:052-731-5320
2023/06/13(火)16:03
Tカード会員 様
XXXXXXXXXXXX 543825 0000
売上 Tカード会員
レギュラー
012000 ¥4248
27.06L @157.0 L- 4 N-10
割引適用(017320)
2円/L.個 割引 済み

小計 ¥4,248
(10%対象 ¥4,248
内消費税 ¥386)
合計 ¥4,248
お預かり ¥10000 お釣 ¥5752
上記にて領収書とさせていただきます。
Tカード:基本P
特別P
今回計

利用可能ポイント

このT会員番号は会員情報が未反映のためポイントは貯まりますがご利用はできません。ポイント利用されるには、お客様ご自身で、カード裏面のTサイトより会員情報登録をお願い致します。(14)

本日付与されたポイントは2~3日以内に反映されます。有効期限切れ等の理由で、Tカードにポイントが加算されないことがあります。詳細はwww.tsite.jpにてご確認ください。

No.4800 担当:9000 OS御器所
POS番号01
2023/06/13

6月 13日

使途 内容	ガソリン代 (広報活動、陳情対応、 議連関係調査等)		
按分率	0.8	按分後 金額	3398 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8				0							

タイムズ24
ファミリーマート御器所駅前
0120-70-8924

《領収書》

[No. 2]
23年06月15日07:20 --06月15日08:34
駐車料金 440円
合計 440円
お預り 500円
お釣 60円
NO.114622

6月 15日

用途内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率		按分後金額	440円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9								0			


領 収 書

谷口 知美 様

¥ 12,000

但 し 愛知県教育関係職員録 ⑥6,000 × 2冊

5年 6月 20日 上記の金額正に領収いたしました。


 名 一丁目50番地
 公 知 県白壁庁舎内)
 務 辰興会事務局
 事 口 津

6月 20日

使途内容	愛知県教育関係職員録2冊(事務所用・県議団控室用)		
按分率		按分後金額	12000円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
050623	0191208	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0006	*****	*****
お取引金額		¥30,000*

お取引できない場合	残高	***
時9.10	振込手数料	330* おつり
タニクマチ トモミ様		

お振込先・お受取人 ご注意

6月 23日

使途内容	事務所接客用駐車場代 (7月分) + 振込手数料		
按分率	0.8	按分後金額	24264 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11									○		

ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
050623	0191208	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0008		***
		お取引金額
*****		¥110,000*

お取引できない場合	残高	
		* * *
09.11	振込手数料	110*
お振り先・お受取人 依頼人		
タニクチ トモミ様		

6月 23日

使途内容	事務所賃料 (7月分) + 振込手数料		
按分率	0.8	按分後金額	88088 円


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

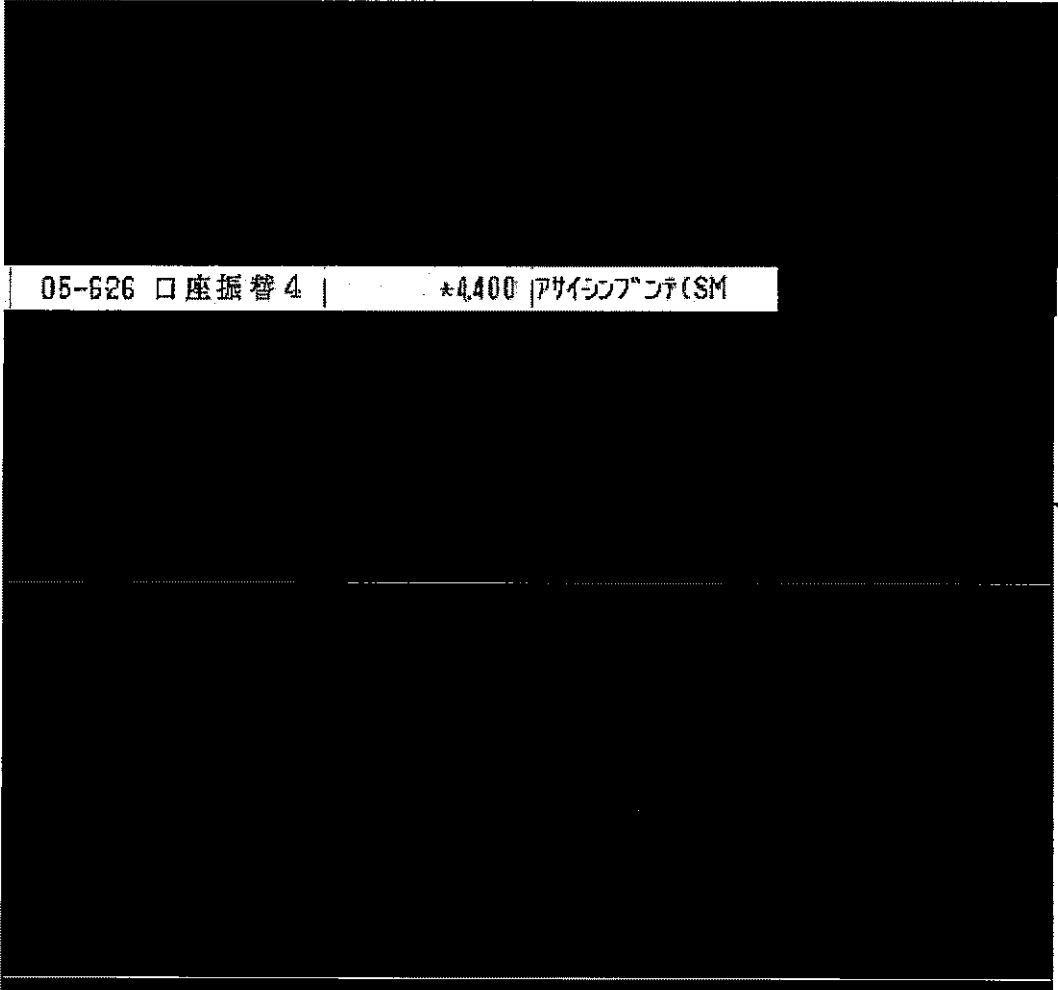
(議員名: 谷口知美)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			



普通預金 (兼お借入明細) 

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 取引残高(繰上/繰下) | 記号・店番号



05-626 口座振替 4 | *4,400 | アサインソフト(SM)

小切手等の住所印によるご入金の場合にその住所印しめ
 できる予定の日を次のとおり振込窓に表しします
 日お支払い、お振込金などの内容は振込票または
 振込簿に、銀行またはカナ文字で表示します。
 (お振込人名などを必ず表示する場合、一筆お振
 込みは総記をさせていただきます。ご
 不明な場合は当座へご連絡ください。
 記号の記号係
 K, M → 入金
 L → 振込入金
 O → 支払い
 R → 振替支払い
 T → 振替記号係

6月 26日

使途内容	新聞(中日新聞)代(6月分)		
按分率		按分後金額	4400円


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

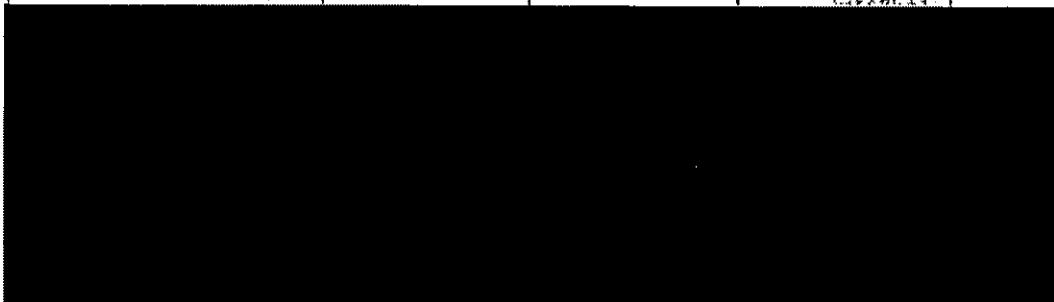
(議員名: 谷口知美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13								○			

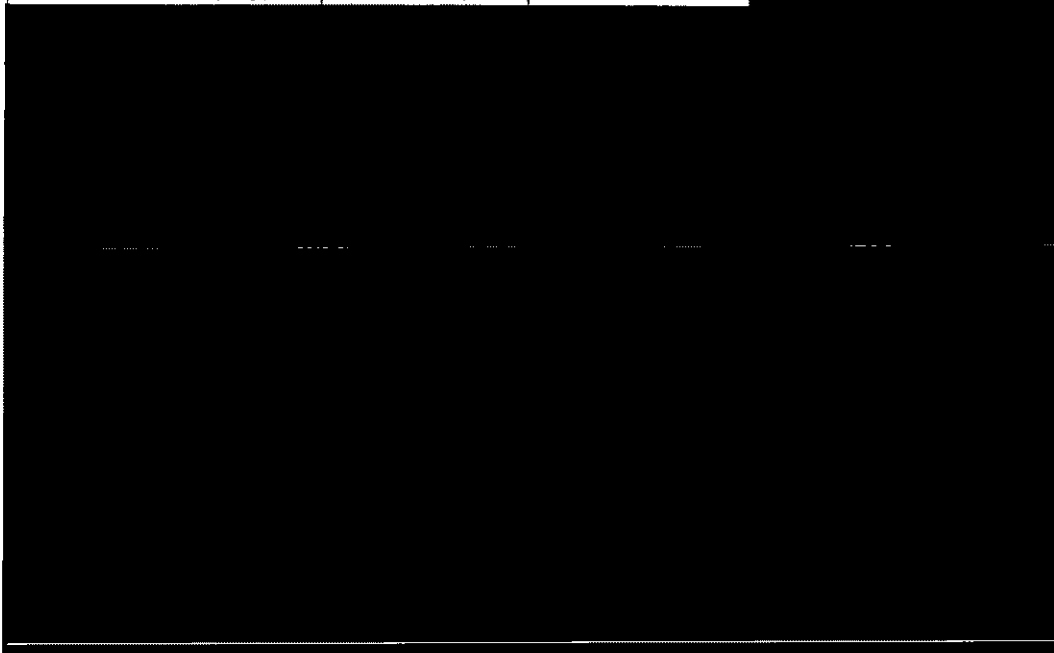


普通預金 (兼お借入明細) 

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(振込済) | 記号・店番号



05-626 口座振替 4 *4,900 株式会社ニシヤマ



●小切手等の支払額によるご入金の場合印字のかわりにの
できるお金の目をおのり記号欄に表示します

○日付変更、お振込金などの内容は振込票または
金封筒に、漢字またはカタカナ文字で表示します。
(お振込人名などを必ず表示する場合は、一筆右端に
または記載させていただくことがあります。こ
の明細はご返金に際してご参照ください)

○記号のご住所
K...入金
L...お借入金
O...支払い
R...振込
T...他記号

記号	お振込金額	お預り金額	差引残高
R 4,900	4,900		4,900

6月 26日

使途内容	新聞(日経新聞)代(6月分)		
按分率		按分後金額	4900円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



普通預金 (兼お借入明細) 9

摘要(お振込メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(お振込前) | 記号・借番

05-626 口座振替 4	*11,000	ソウゴウケイ化ホ(S)
---------------	---------	-------------

05-626	05-626	ソウゴウケイ化ホ(S)
--------	--------	-------------

日付及び、お振込金などの内容は領収書には
を記載し、赤字または赤字文字で表示します。
(お振込入金ひきかき表示する場合は、一桁ゼロ
または省略させていただきます。)
不明な点は当館へご連絡ください。

記号の記載
R...入金
L...借入金
O...支払い
R...振替
T...振替

6月 26日

使途内容	事務所警備代 (6月分)		
按分率	0.8	按分後金額	8800円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

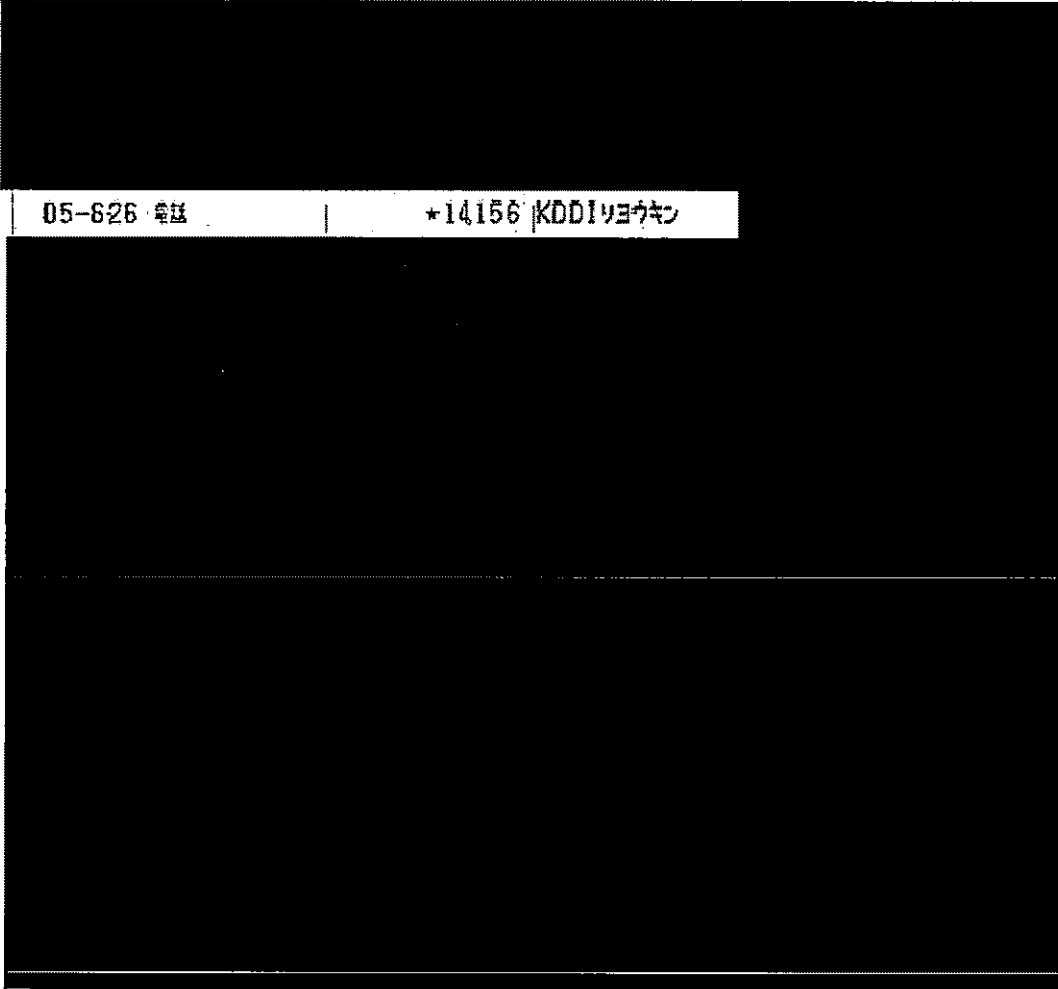
(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金 (兼お借入明細) 9

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(お振替用) | 記号・店番号



05-626 電 話 | +14156 KDDIリョウキョウ

※ 小切手等の請求によるご入金の場合はお振込みの
ご入金日をご記入ください

※ 自然災害、お亡くなりなどの場合は請求または
お振込に、添付またはカノ文字で表示します。
(お振込人名などをカノ表示する場合は、一筆追加
または捺印をさせていただきます。)
※ 不明な場合はお問い合わせください。

※ 記号の二桁係
K, M...入金
L...振込入金
O...お振込み
P...振替支払い
T...振込請求

日付	お振込み日付
金額(円)	お振込み金額(円)
振込先	お振込み先
振込元	お振込み元

6月 26日

使途内容	スマートフォン代 (6月請求分)		
按分率	0.8	按分後金額	11324 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16										○	



普通預金
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(繰上り繰下り) | 記号-借番号



05-627 口座振替 4 | *25056 | AP77ラズ



0 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

6月 27日

使途内容	事務所複合機リース料 (6月分)		
按分率	0.8	按分後金額	20044 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

振込受領書(お客様控)

金融機関等で切り離しますのでそのままお出しください。

金額	7,659円 (内消費税額 606円)	
振込銀行	XXXXXXXXXX	
受取人	三菱UFJニコス株式会社 (株式会社東名)	
ご依頼人	谷口ともみ事務所 2023.4ご利用分/谷口知美 様	
	72893872-0315203-0-2306-01 CV02350526	
	手数料	

上記の金額を受領いたしました。
※金額を訂正したものと及び、取扱日付印の無いものは無効です。

銀行	23.6.28 取納日付印	印紙
支店		

取納代行：三菱UFJニコス

6月 28日

使途内容	事務所電話料金 (4月10日~30日分)		
按分率	0.8× 2/日 /30日	按分後 金額	4,289円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
18										○	

振込受領書(お客様控)

金融機関等で切り離しますのでそのままお出しください。

金額	7,131円 (内消費税額 648円)
振込銀行	[REDACTED]
受取人	三菱UFJニコス株式会社 (株式会社東名)
ご依頼人	谷口ともみ事務所 2023.5ご利用分/谷口知美 様 72893872-0478332-0-2306-01 CV02381536
手数料	

上記の金額を受領いたしました。
※金額を訂正したものと及び、取扱日付印の無いものは無効です。

銀行 _____

支店 _____

23.6.28 取納日付印 印紙

取納代行：三菱UFJニコス

6月 28日

使途 内容	事務所電話料金 (5月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	5704円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	19	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (050607)

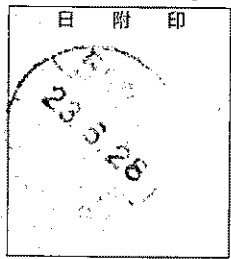
口座記号番号		加入者名	中部電力ミライズ株式会社			
令和	5年	6月分ご使用期間	5月9日～6月6日(日程05)			
金額	千	百	千	百	十	円
			3	7	7	2
						342円
ご依頼人氏名						
谷口 知美 様						
お客さま番号・契約種別	容量	ご使用量	上記金額の内訳(円)			
1100641027020	A	kWh				
おとくプラン	50	93	3772			

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

お支払期日は **7月7日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)をお支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。
 ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。
 払込用紙の有効期限は **7月27日** となっております。

中部電力ミライズ株式会社 カスタマーセンター

0570-048-155
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)



(ゆうちょ銀行)

6月 28日

使途内容	事務所電気料金 (6月請求分)		
按分率	0.8	按分後金額	3017円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

上下水道料金 納入通知書兼領収書

お客さま番号 **7-1- 208924** 令和 5年 6月 19日 発行

昭和区御器所通1丁目19

谷口 知美 様

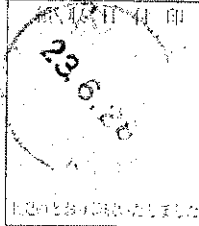
※この領収書は、領収書の発行に当たって、お支払いの金額が正しいことを確認しております。

期別	令和 5年 5月	令和 5年 6月分
水道料金(円)	1375	1232
()	(125)	(112)
下水道使用料(円)		
合計金額(円)		2607
		(237)

※この領収書は、領収書の発行に当たって、お支払いの金額が正しいことを確認しております。

用途	日割(ma)	使用量(m)	納期限
14	13	4	令和 5年 6月 29日
遅滞罰			

上記の金額を裏面の納入場所で納付してください
名古屋市上下水道局長



名古屋市 瑞穂営業所 電話 052-841-7146
 お客さま受付センター 電話 052-884-5959
 ※領収日印押さないものは領収書として扱いません。
 ※収入印紙は不要です。

(お客さま控)

6月 28日

用途内容	事務所上下水道代 (5月, 6月分)		
按分率	0.8	按分後金額	2085 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口 知美)

標準 番号	2	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
												0

納付書・領収証書 (労働保険 国庫金)

労働保険特別会計 0847 厚生労働省 6118 ※令和05年度

労働保険特別会計 0847 厚生労働省 6118 ※令和05年度

翌年度5月1日以降 現年度歳入組入

円	十	百	千	万	十	百	千	万	十	百	千	円
	8	2	7	1	8	2	7	8	2	7	8	
円	十	百	千	万	十	百	千	万	十	百	千	円
	0	2	0	4	2	0	4	2	0	4	2	

上記の合計額を領収しました。

納付日付等 176
 名古屋東区物産基盤監督署
 57-7
領収
 (納付者様へ)

※証券受領 一部

※CD 1

※取扱庁番号 00075437

※取替番号 62

※納付区分 昭

※令和5年度(元号:令和は9) ※令和5年度(元号:令和は9)

※区内分

※取替区分

※納付区分

納付の目的
 1. 令和5年度第1期 (令和5は1期) 5
 2. 令和4年度第4期 (令和4は1期) 4

(住所) 千466-0015 名古屋市 昭和区

御器所通

1-19

(氏名) 谷口ともみ 事務所

谷口 知美

EA12380137854\$3VA12380048827#

納付の場所 日本銀行(本店・支店・支店・代理店又は歳入代理店)、所轄都道府県労働局、所轄労働基準監督署

用途

分率

18278 円のうち
 0.8 × 12.5 /
 18.5

按分後
 金額

9880 円

労働保険

7月 7日

※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「標準番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3			0								

ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
050712	0268113	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0070	*****	*****
		お取引金額
*****		¥3,000*

お取引できない場合	残高	
		* * *
曜日	振込手数料	おつり
月	110*	
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> エヌピーオーチキキヨウセイセツコクネット タニカイセツコクネット様 049 タニクチ トモミ様		

お振込先・お受取人ご依頼人

7月 12日

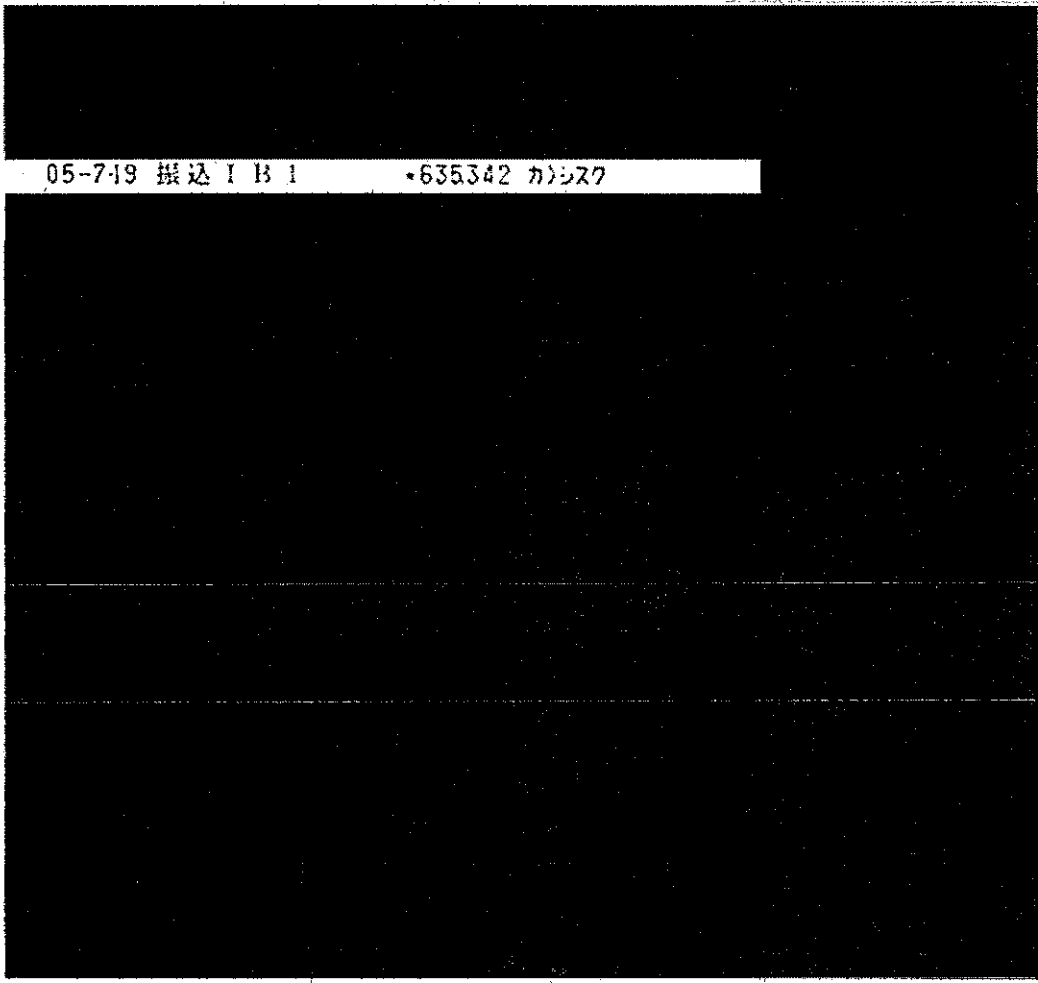
使途内容	地域包括ケアシステムに関する 研修会参加費+振込手数料		
按分率	1	按分後金額	3110円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							



05-7-19 振込 I B 1 ・635342 カシワ



7月 19日

使途内容	県政レポート (2023年夏の号) 印刷及び郵送代		
按分率	0.9	按分後金額	571807 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			0									

ご利用ありがとうございます。

名古屋高速道路公社

領 収 書

料金所 東別院 車線01
23年 7月19日 8時43分

普 通

通行料金 ¥950-
現金

(通行料金は消費税10%対象です。)
----- (切り離し無効) -----

通 行 証

本券は名古屋高速道路の
ご利用最終出口まで必ず
お持ちください

- この通行証を発行した料金所を通過後、名古屋高速の出口を出ることなく、本線料金所及び出口料金所を通行する場合は、この通行証をご提示ください。
- 名古屋高速道路を一旦出た場合は無効となります。
- 通行証はお渡しした車両に限り有効です。譲渡、交換はできません。不法に料金を免れた場合、その免れた額の3倍に相当する額を頂きます。
- 紛失にご注意ください。紛失しますと本線料金所及び出口料金所で再度料金を頂きます。



----- (切り離し無効) -----
お問い合わせ 名古屋高速お客様センター
受付時間/

9:00~19:00 (年末年始除く)
TEL (052) 919-3200

1723

7月 19日

使 途 内 容	IB 教育調査高速代 (東別院～一宮)		
按 分 率		按分後 金額	950 円

別紙 県外活動報告書1巻のとおり

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	6	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
			0									

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 長 浜

お問い合わせは、中日本お客さまセンター
フリーダイヤル 0120-922-229
上記番号をご使用になれないお客さまは
TEL 052-223-0333 (有料)

23年 7月19日 9時45分

車種 普通

通行料金 ¥1,910-

※通行料金の消費税率は10%です

(現金)

—入口料金所— 一宮 (合併)

ETC利用は請求額が変わる場合があります

通行料金は、消費税率10%対象です

中日本高速道路株式会社

愛知県名古屋市中区錦2-18-19

登録番号: T4180001056169

取扱番号201-00570859-00

7月 19日

使途 内容	IB 教育調査高速代 (一宮～長浜)		
按 分 率		按分後 金額	1910 円

別紙 県外活動報告書1番のとおり

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7		0									

ご利用ありがとうございます。



名古屋高速

料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 一宮合併

お問合わせは、中日本お客さまセンター
フリーダイヤル 0120-922-229
上記番号をご使用になれないお客さまは
TEL 052-223-0333 (有料)

23年 7月19日14時52分

車種 普通

通行料金 ¥1,910-

※通行料金の消費税率は10%です

現金

—入口料金所— 長浜

ETC利用は請求額が変わる場合があります

通行料金は、消費税率10%対給です

©日本高速道路株式会社

愛知県名古屋市中区錦2-18-19

登録番号：T4180001056169

取扱番号211-00551348-00

7月 19日

使途内容	IB 教育調査高速代 (長浜～一宮合併)		
按分率		按分後金額	1910円

別紙 県外活動報告書1番のとおり

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8		0									

ご利用ありがとうございます。



名古屋高速

料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 一宮合併

お問い合わせは、中日本お客さまセンター
フリーダイヤル 0120-922-229
上記番号をご使用になれないお客さまは
TEL 052-229-0333 (有料)

23年 7月19日 14時52分
車種 普通

通行料金 ¥1,250-

※通行料金の消費税率は10%です

現金

ETC利用は請求額が変わる場合があります

通行料金は、消費税率10%対象です

名古屋高速道路公社

登録番号：T2180005005474

取扱番号211-00550000-00

通 行 証

本券は名古屋高速道路の
ご利用最終出口まで必ず
お持ちください

●この通行証を発行した料金所を通過後、名古屋高速の出口を出ることなく、本線料金所及び出口料金所を通行する場合は、この通行証をご提示ください。

●名古屋高速道路を一旦出た場合は無効となります。

●通行証はお渡しした車両に限り有効です。譲渡、交換はできません。不法に料金を免れた場合、その免れた額の3倍に相当する額を頂きます。

●紛失にご注意ください。紛失しますと本線料金所及び出口料金所で再度料金を頂きます。



7月 19日

使途内容	IB 教育調査高速代 (一宮合併～黒川)		
按分率		按分後金額	1250 円

別紙 県外活動報告書(番のとおり)

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証)(050707)

口座記号番号	加入者名	中部電力ミライズ株式会社	
令和 5年 7月分	ご使用期間	6月 7日 ~ 7月 6日 (日程 05)	
金額	千	百	十
	4	3	4
		9	
消費税等相当額(再掲) 395円			
ご依頼人氏名			
谷口 知美 様			
お客さま番号・契約種別	容量	ご使用量	上記金額の内訳(円)
1100641027020	A	kWh	
おとくプラン	50	125	4349

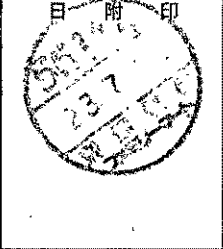
この受領証は、大切に保管してください。

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

お支払期日は **8月 7日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。払込用紙の有効期限は **8月 28日** となっております。

中部電力ミライズ株式会社 カスタマーセンター

0570-048-155
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)



(ゆうちょ銀行)

7月 19日

使途内容	事務所電気料金 (7月請求分)		
按分率	0.8	按分後金額	3479円

※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

EneJet

領収書

三菱リテールサービス株式会社
 オブリステーション御器所SS
 名古屋市中昭和区鶴舞4-18-18
 TEL:052-731-5320
 2023/07/19(水)08:31
 Tカード 会員様
 XXXXXXXXXXXX 543825 0000
 売上 Tカード会員
 レギュラー
 012000 ¥3000
 17.44L @172.0 L- 5 N-13
 割引適用(021308)
 2円/L 割引 済み

小計 ¥3,000
 (10%対象 ¥3,000)
 内消費税 ¥272
合計 ¥3,000
 お預かり ¥10000 お釣 ¥7000
 上記にて領収書とさせていただきます
 印外:基本P
 特別P
 今回計
 利用可能ポイント

 このT会員番号は会員情報が未反映のためポイントは貯まりますがご利用はできません。ポイント利用されるには、お客様ご自身で、カード裏面のTサイトより会員情報登録をお願い致します。(14)

 本日付与されたポイントは2~3日を目以降に反映されます。有効期限切等の理由で、Tカードにポイントが加算されないことがあります。
 詳細はwww.tsite.jpにてご確認ください。
 No.3683 担当:9000 OS 御器所
 POS番号01
 2023/07/19

7月 19日

使途内容	ガソリン代 (教育関係調査、地域状況調査、陳情対応等)		
按分率	0.8	按分後金額	2400 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11				○							

領収証

2023年07月21日(金)

谷口とみ子様

¥13,043-

但し、商品代()として上記正に領収しました
 消費税額 1,185円を含みます
 (明細部分の*印は軽減税率(8%)適用商品です)
 DCM株式会社 DCM 川原店
 TEL 052-757-3271
 保管いただく場合は印刷面を内側に折って保管願います

010282-0002-5916

---領収書又領収証年月系田---

2023年07月21日(金)12:09 領収0002

016 貼る画紙ワッポン 5P
 (¥602×3コ) ¥1,806
 009 一般両面テープS
 (¥415×6コ) ¥2,490
 016 DCM コピー用紙 A3 箱
 ¥3,291
 016 DCM ラミネートフィルム
 (¥2,728×2コ) ¥5,456
合計 ¥13,043
 (内10%対象額 ¥13,043)
 (内10%税額 ¥1,185)
 (税合計 ¥1,185)

現金 ¥20,000
 お釣り ¥6,957
 お買上点数 12点

*印は軽減税率(8%)適用商品です

7月 21日

使途内容	掲示用県政レポート貼付用貼る 画びょう及びラミネート代 (2023年夏のみ)		
按分率		按分後金額	13043円

*郵送、配布用県政レポートは別紙面で
 内容は県政関係のみ

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
12										0	

領 収 証

谷口とモリ事務所様

2023年7月21日

金額 94250

収 入
印 紙

但し 名刺
上記の金額正に領収いたしました。

内 訳	現金		円
	小切手		円
	手形		円
	その他		円

長野市穂保436番地12
株式会社 杏花印刷
代表取締役 赤地正行

7月 21日

使途 内容	名刺代		
按 分 率	0.8	按分後 金額	3400円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13				0							

ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご利用いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
050724	0191208	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0179		口座番号

		お取引金額
		¥16,500*

お取引できない場合	残高	

15.55	税込手数料	おつり
	¥110*	
トタニインサツコウキ ヨウ(カ)様		
タニクチ トモミ様		
ヨチ705.07.25		

お振込先・お受取人 にご依頼人

7月 24日

使途内容	県政レポート (2023年夏の号) データ作成代+振込手数料		
按分率	0.9	按分後金額	14949円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14									○		

ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。
 このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
050724	0191208	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0177	****	****
お取引金額		
*****		¥30,000*

お取扱い できない場合	残高	
		* * *
時率5.53	振込手数料	330* おつり
タニクチ トモミ様		

お振込先・お受取人
ご依頼人

7月 24日

使途内容	事務所接客用駐車場代 (8月分) +振込手数料		
按分率	0.8	按分後金額	24,264円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	15	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
										0		

ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
	0507240191208	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0178		口座番号

		お取引金額
*****		¥110,000*
*****		*****
お取扱い できない場合	残高	* * *
15.54	税込み金額	¥110* おつり
<div style="display: flex;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; font-size: small; margin-right: 5px;">お振込先・お受取人ご依頼人</div> <div style="background-color: black; width: 100%; height: 40px;"></div> </div> <p style="margin-top: 10px;">タニクチ トモミ様</p>		

7月 24日

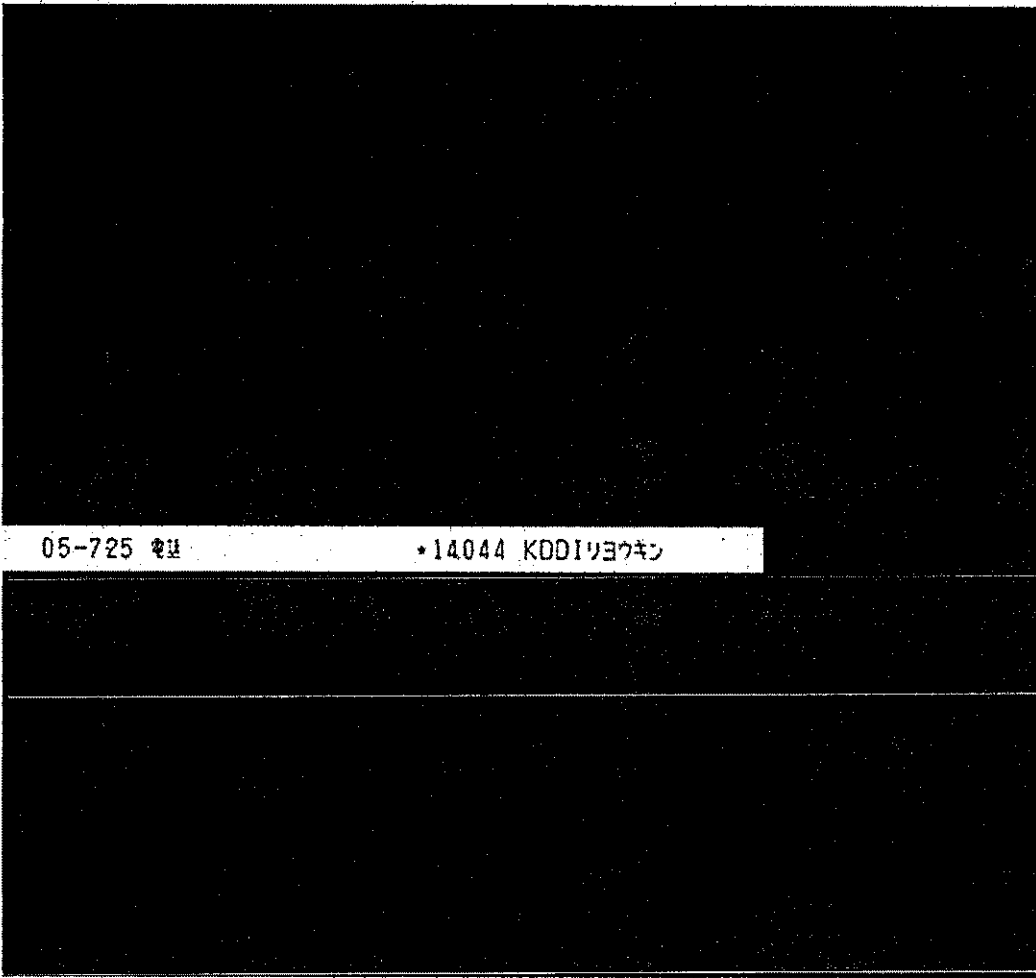
使途 内容	事務所賃料 (8月分) + 振込手数料		
按分 率	0.8	按分後 金額	88,088円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	16	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
											○	



05-725 電 14044 KDDIリョウキン



7月 25日

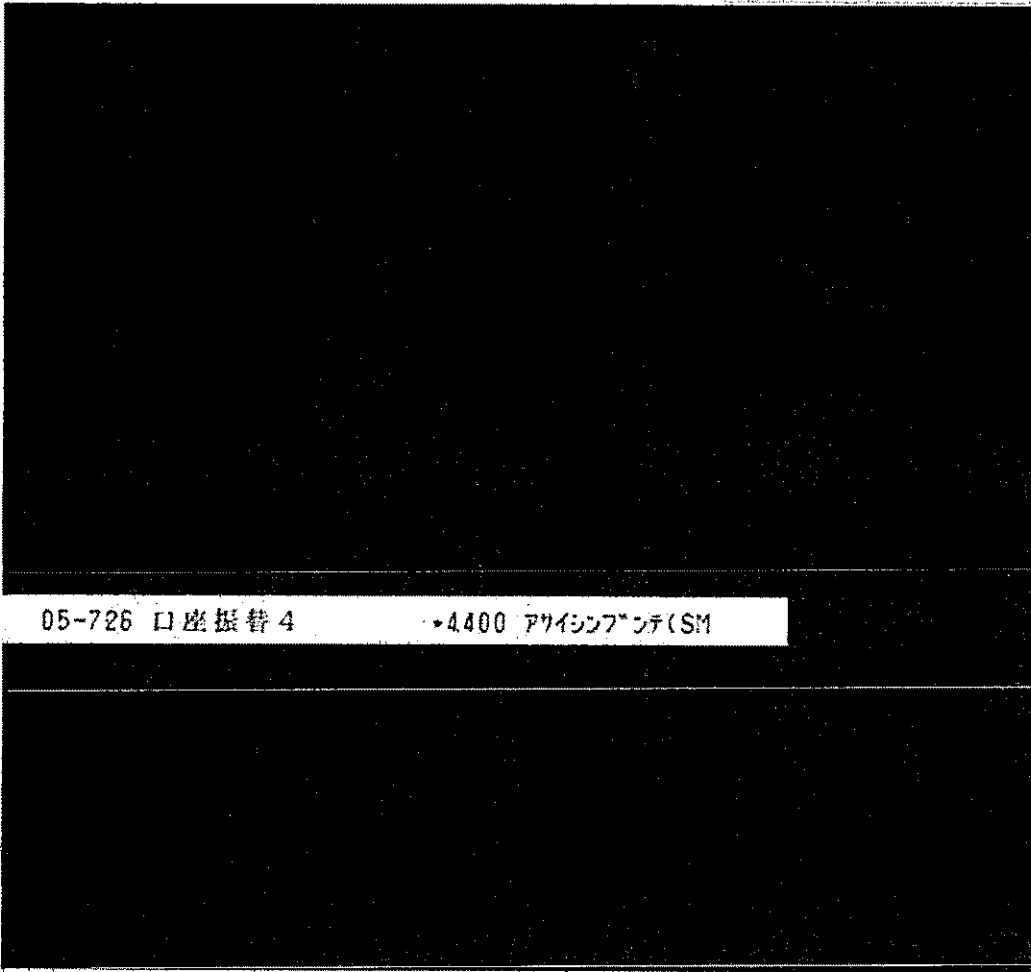
使途 内容	スマートフォン代 (7月請求分)		
按 分 率	0.8	按分後 金額	11235 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	17	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
									0			



05-726 口座振替 4 →4400 アイシンアソシエーツ(SM)



7月 26日

使途 内容	新聞 (中日新聞) 代 (7月分)		
按 分 率		按分後 金額	4400 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

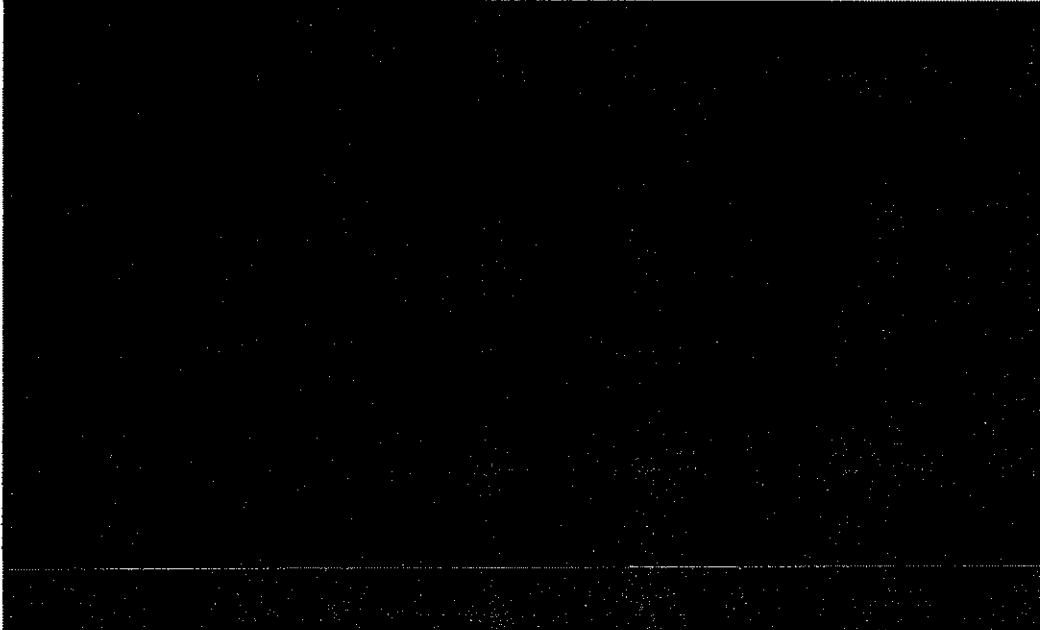
領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

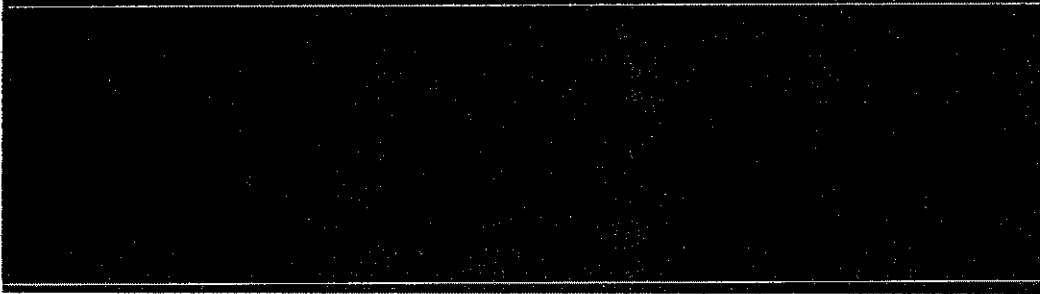
整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			



2010



05-726 口座振替4 +5500 千円に千円アップ(S)



7月 26日

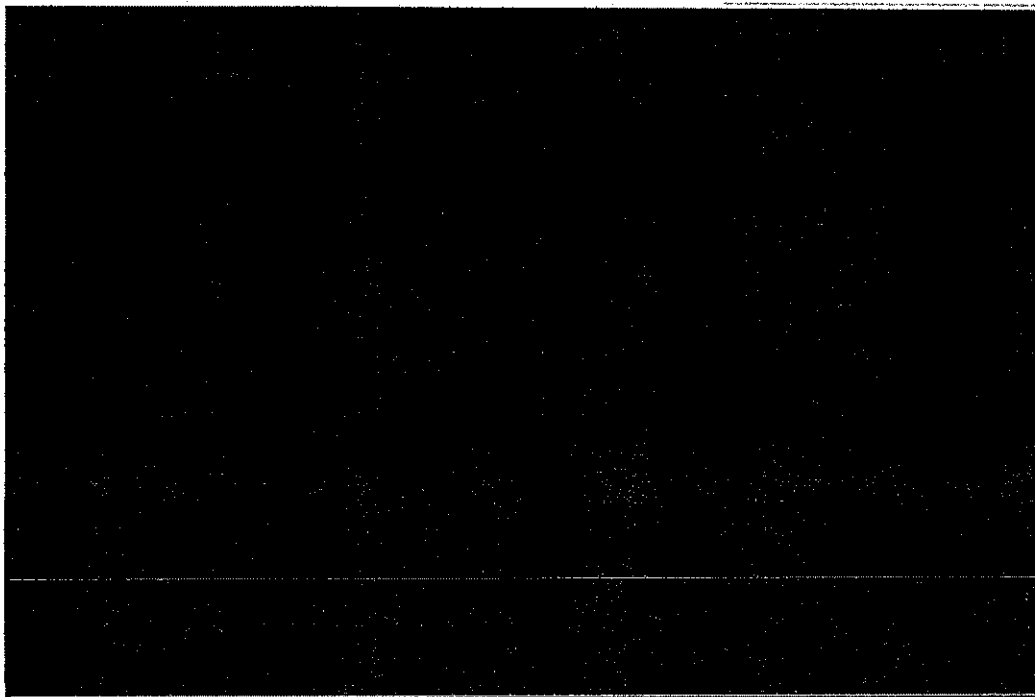
使途内容	新聞 (日経新聞) 代 (7月分)		
按分率		按分後金額	5500 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

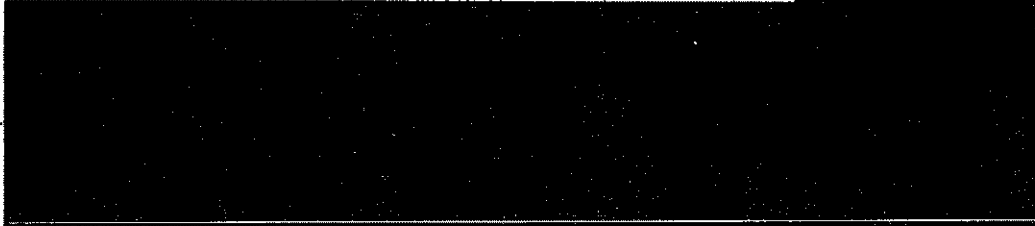
領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	19	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



05-726 口座振替 4 +11,000 ソコウケイホ(S)



7月 26日

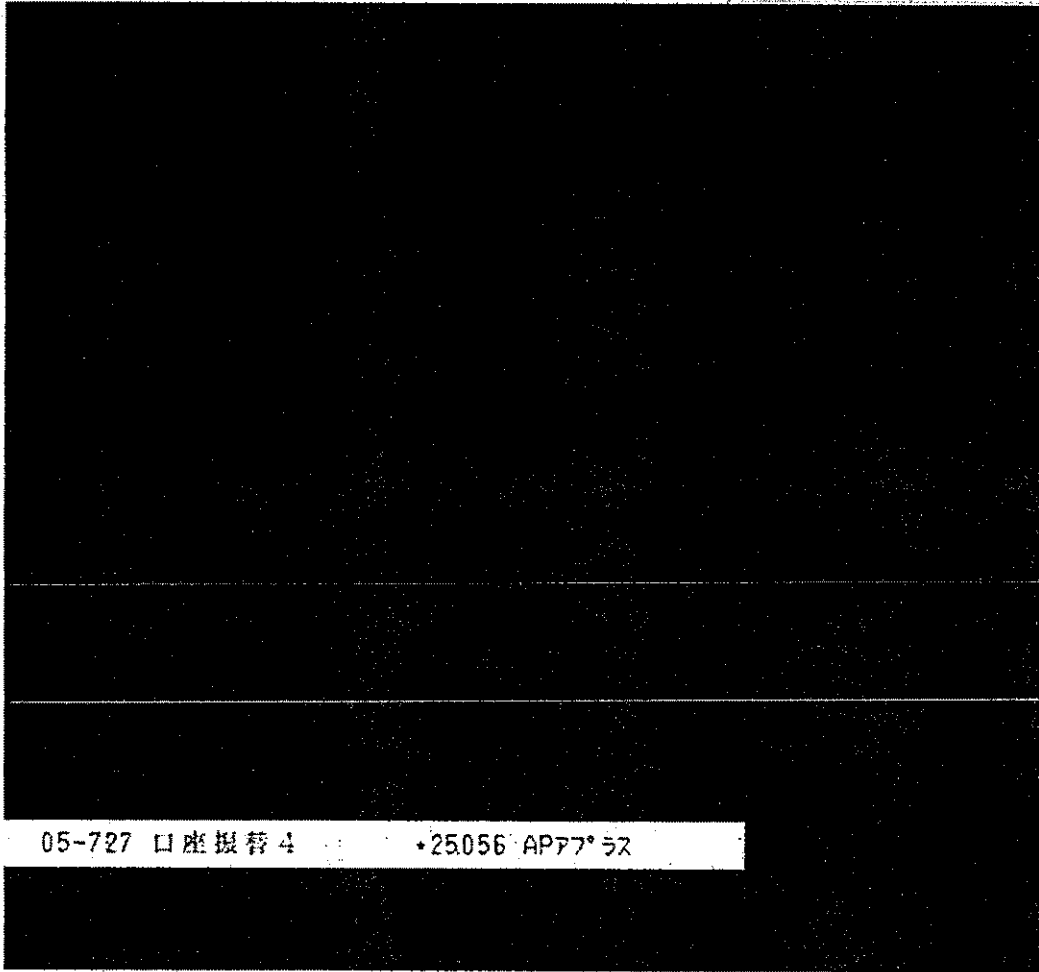
使途内容	事務所警備代 (7月分)		
按分率	0.8	按分後金額	8800 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



05-727 口座振替 4 +25056 AP77ラズ



7月 27日

使途内容	事務所複合機リース料 (7月分)		
按分率	0.8	按分後金額	20044 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	22	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
					○							

東 海 駐 車 場

領 収 証

機 #01 A 精算No.000437
 機 #02 発券No.048081
 時刻 2023年 7月31日(月) 16:20
 時刻 2023年 7月31日(月) 17:18
 時刻 0:58
 A料金 600円
 =====
 合 計 600円
 お預り 600円
 お釣り 0円
 上記正に領収致しました。

7月 31日

使途 内容	街頭県政報告駐車場代		
按 分 率		按分後 金額	600 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
/	○										

No. 002715

駐 車 場 使 用 料 領 収 書

¥ 3 0 0 ★

内訳

税抜金額 ¥273

消費税額(10%) ¥27

上記の金額正に領収致しました

年 8, 0 月 日

イーブルなごや 指定管

有限会社アイ・ティー・

登録番号：T5180002045013

〒460-0015

名古屋市中区大井町7番25号

TEL (052) 331-5288

8 月 2 日

使 途 内 容	教育意見交換会駐車場代		
按 分 率		按分後 金額	300 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2				0							

領収書

谷口知美 様

[販売]
レターパックライト (370円)
370円 3枚 ¥1,110

小計 ¥1,110

課税計 (10%) ¥0
(内消費税等 ¥0)
非課税計 ¥1,110

合計 ¥1,110
お預り金額 ¥10,110
おつり ¥9,000



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2023年 8月 7日 13:41
発行No. 230807J9738 端N23箱01
連絡先: 名古屋洲原郵便局
TEL: 052-871-4415

8月 7日

使途内容	県政レポート (2023年夏の号) 送付用レターパック代		
按分率	0.9	按分後金額	999円

- ※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3										0	

**電話料金等領収証
(Receipt)**

ご請求番号
9045630243379

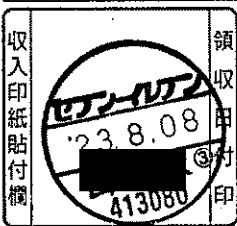
お客さま氏名
谷口 知美 様

金 額
2023 年 7 月分
¥3,748

うち、消費税相当額
340円

西日本電信電話株式会社

東海支店
お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)
0120-747488



(お客さま)

8 月 8 日

使途内容	事務所FAX代 (7月分)		
按分率	0.8	按分後金額	2998 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

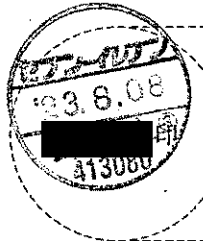
整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

振込受領書(お客様控)

▲金融機関等で切り離しますのをごまみお出しください。

金額	7,400円 (内消費税額 671円)
振込銀行	XXXXXXXXXX
受取人	三菱UFJニコス株式会社 (株式会社東名)
ご依頼人	谷口ともみ事務所 2023.6ご利用分/谷口知美 様 72893872-0644501-0-2307-02 CV02446045
手数料	

上記の金額を受領いたしました。
※金額を訂正したものと及び、取扱日付印の無いものは無効です。



銀行 _____ 印紙 _____
支店 _____

収納代行：三菱UFJニコス

8月 8日

使途内容	事務所電話料金 (6月分)		
按分率	0.8	按分後金額	5920円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6		0									



領収書

三菱リテールサービス株式会社
 オフリステーション御器所SS
 名古屋市昭和区鶴舞4-18-18
 TEL:052-731-5320
 2023/08/13(日)17:47
 Tカード会員様
 XXXXXXXXXXXXXXX 543825 0000
 売上 Tカード会員
 レギュラー
 012000 ¥3687
 20.95L @176.0 L-5 N-13
 割引適用(021308)
 4円/L,個 割引 済み

小計 ¥3,687
 (10%対象 ¥3,687
 内消費税 ¥335)
 合算 ¥3,687
 お預かり ¥5000 お釣 ¥1313
 上記にて領収書とさせていただきます
 印外:基本P
 特別P
 今回計

利用可能ポイント

 このT会員番号は会員情報が未反映のためポイントは貯まりますがご利用はできません。ポイント利用されるには、お客様ご自身で、カード裏面のTサイトより会員情報登録をお願い致します。(14)

 本日付与されたポイントは2~3日目に降に反映されます。有効期限切等の理由で、Tカードにポイントが加算されないことがあります。詳細はwww.tsite.jpにてご確認ください。
 No.8002 担当:9000 OS御器所
 POS番号01
 2023/08/13

8月 13日

使途内容	ガソリン代 (地域状況調査、教育関係調査、スタートアップ関係調査、重点事業調査等)		
按分率	0.8	按分後金額	2949 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証)(050807)

口座記号番号	加入者名	中部電力ミライズ株式会社
令和 5年 8月分	ご使用期間	7月 7日 ~ 8月 6日 (日程 05)
金額	千 百 十 万 千 百 十 円	消費税等相当額(両欄)
	5 8 1 9	529 円
ご依頼人氏名		
谷口 知美 様		
お客さま番号・契約種別	容量	ご使用量
1100641027020	A 50	kWh 193
おとくプラン		5819
		上記金額の内訳(円)

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

お支払期日は **9月 6日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。

ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から

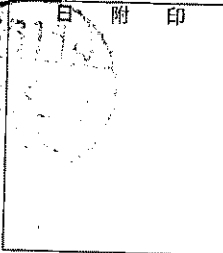
10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。

払込用紙の有効期限は **9月26日** となっております。

中部電力ミライズ株式会社 カスタマーセンター

0570-048-155
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



23.8.17

8月 17日

使途内容	事務所電気料金 (8月請求分)		
按分率	0.8	按分後金額	4655 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			

らくだ書店本店

TEL 052-731-7161
FAX 052-731-7188

（株）らくだ
登録番号: T3180001052466

〒464-0852
愛知県名古屋市千種区青柳町5-18

店No: レジNo:0003
2023年08月22日(火) 11時53分

領収証

谷口知美 様

合計 ￥2,750
 (税率10%対象 2,750)
 (税率 8%対象 0)
 (内消費税等10% 250)
 (内消費税等 8% 0)
 (非課税対象 0)

但し 書籍代 として
 売上レシートNo. 030606032
 上記正に
 領収いたしました



らくだ書店本店
愛知県名古屋市千種区青柳町5-18
052-731-7161

8月 22日



<保管上のお願い>
内側に折って保管して下さい

レシートNo:030606033
扱:015 PA15

使途内容	書籍代 「HOW TO STARTUP」 「週刊5Xイベント」2023/6/10.17日		
按分率		按分後金額	2750円

※ 領収書

※ 「整理

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

領収書整理票

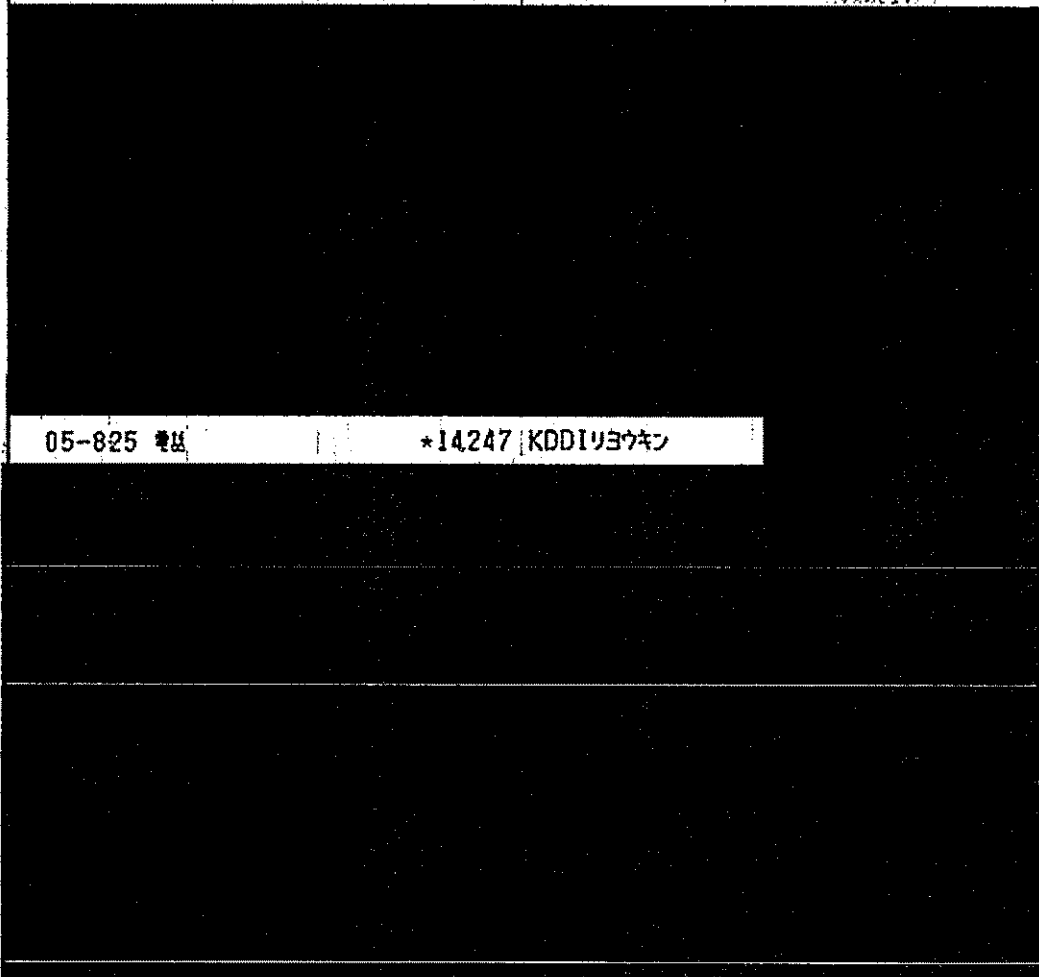
(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金 **1**
(兼お借入明細)

通帳(お客様/モ) お支払金額 お預り金額 差引残高(お客様/モ) 通帳・通番



05-825 電

*14247 KDDIリヨウキン



※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

8月 25日

使途内容	スマートフォン代 (8月請求分)		
按分率	0.8	按分後金額	11397円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

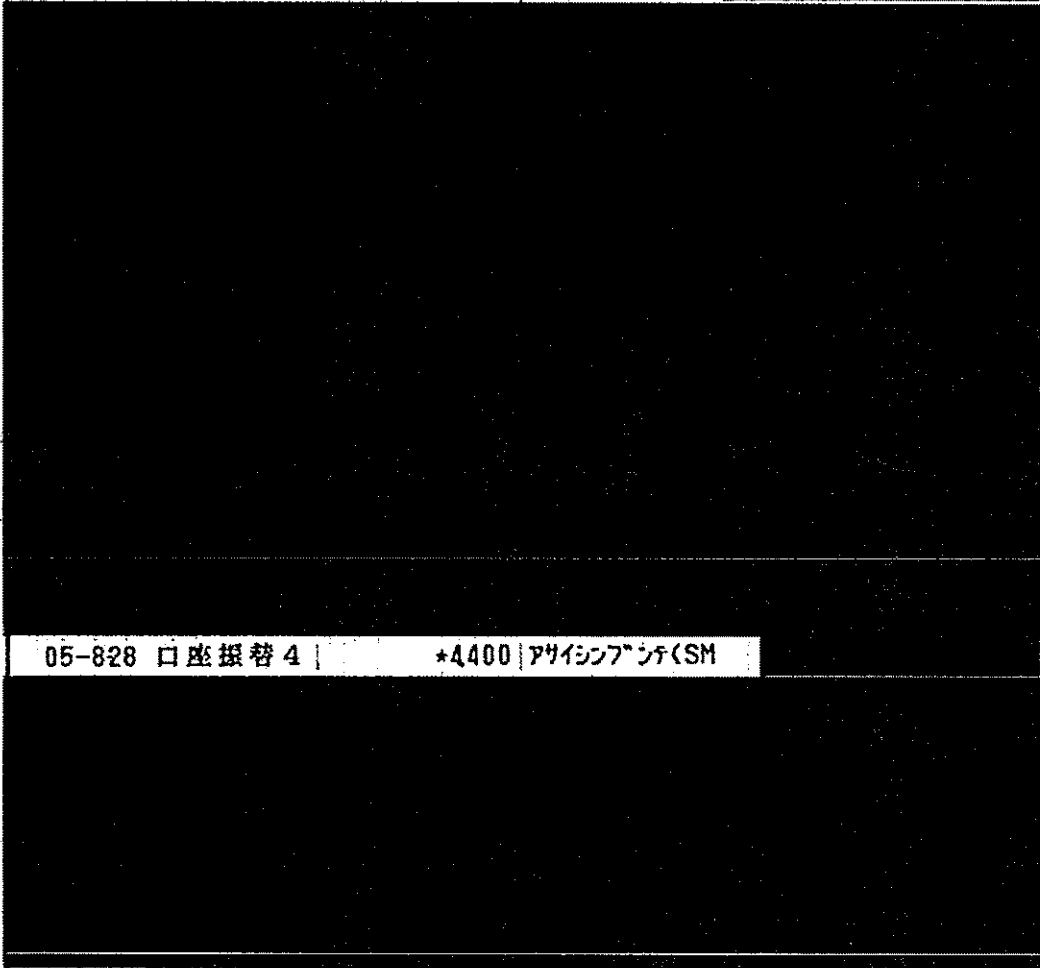
(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			



普通預金 **1**
(兼お借入明細)

通年(お客様/モ)
お支払金額
お預り金額
取引残高(前期末)
振込番号



05-828 口座振替 4 | *4400 | アサインアソシエイト SM



● 小切手の振替用紙によるお振込みの場合は、お振込みの金額と振替用紙の金額とが一致していることを確認してください。
 ● お振込みの金額が、お振込みの金額と振替用紙の金額とが一致しない場合は、お振込みの金額と振替用紙の金額とが一致しないことを確認してください。
 ● 記帳の際に、お振込みの金額と振替用紙の金額とが一致しない場合は、お振込みの金額と振替用紙の金額とが一致しないことを確認してください。

8月 28日

使途内容	新聞 (中日新聞) 代 (8月分)		
按分率		按分後金額	4400 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

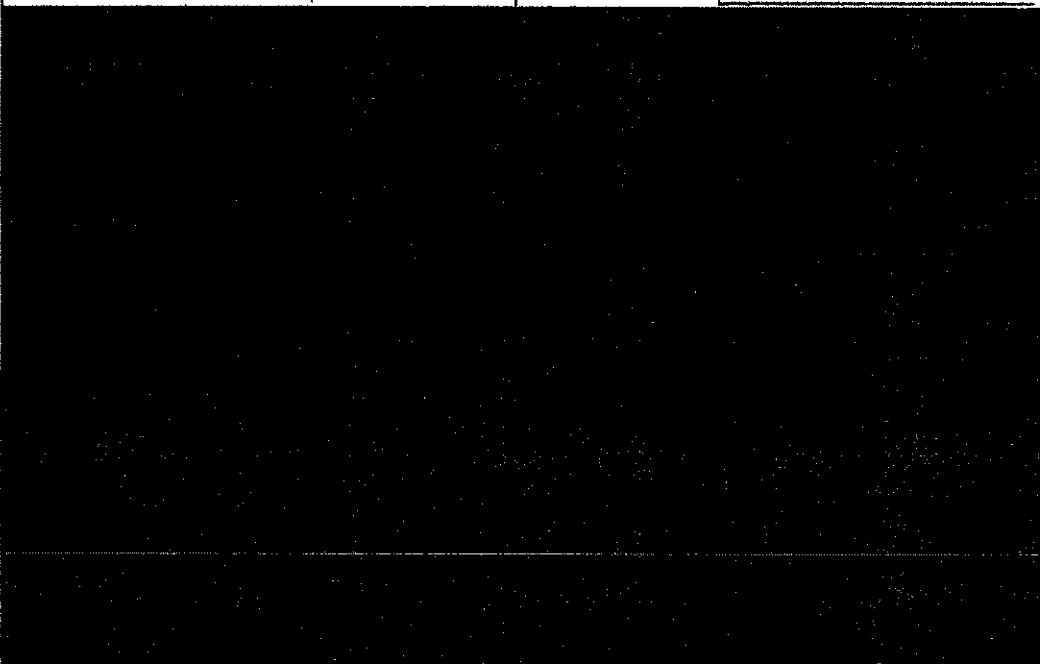
整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			



普通預金
(兼お借入明細)

1

振込(お振替/元) お支払金額 お預り金額 元引振込(お振替) 記号・番号



05-828 口座振替 4 | *5500 千1ウニチンアツ(S

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

8月 28日

用途内容	新聞(日経新聞)代(8月分)		
按分率		按分後金額	5500円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

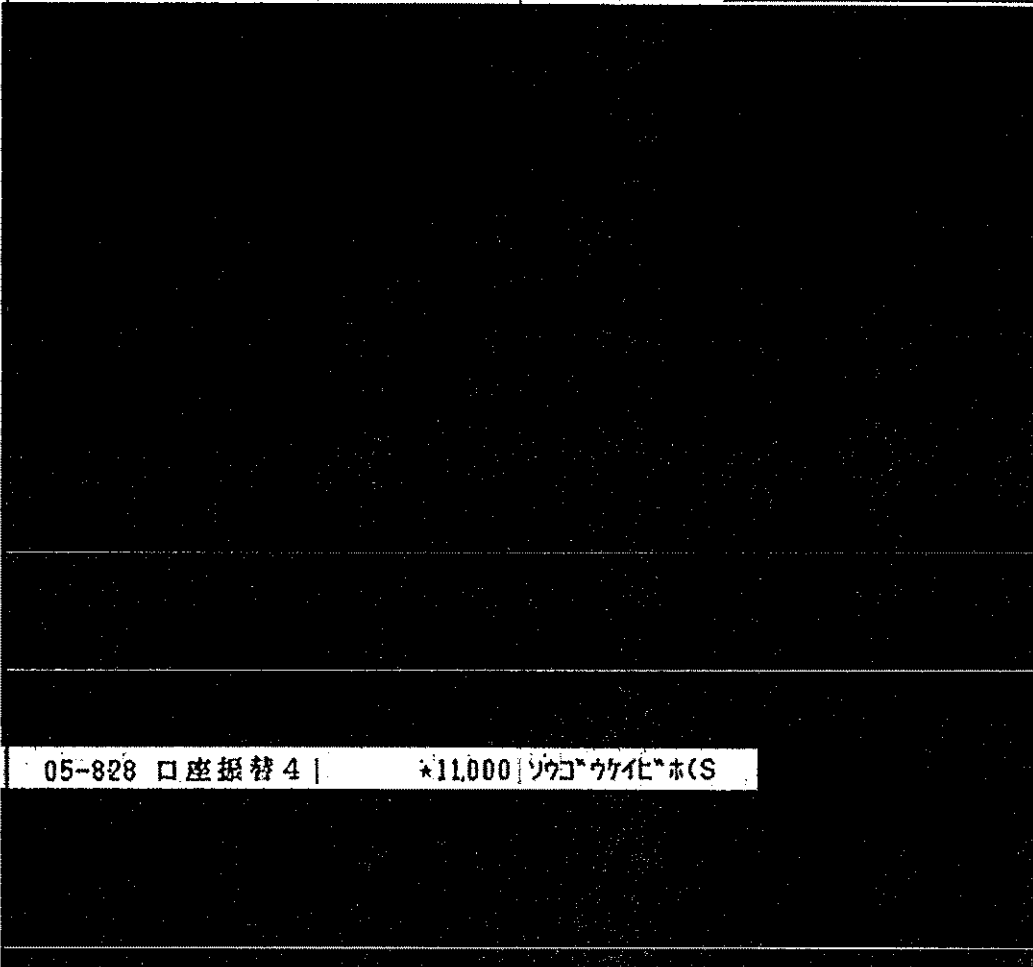
(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	12	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
										○		



普通預金 1
(兼お借入明細)

通貨(お客様へ元) お支払金額 お預り金額 取引振替(銀行振替) 記号・記号



05-828 口座振替 4 | *11,000 ソコウケイホ(S



●この領収書の目的は、お支払いただいた金額の明細を記載し、お借入金額を記載することです。
 ●お支払いただいた金額は、お支払いただいた金額と一致するように記載してください。
 ●お借入金額は、お借入いただいた金額と一致するように記載してください。

8月 28日

使途 内容	事務所警備代 (8月分)		
按分 率	0.8	按分後 金額	8800円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	13	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
050828	0191109	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0057		口座番号

		お取引金額
*****		¥30,000*
*****		*****
お取引 できない場合	残高	* * *
特列	1.31	残高 ¥330* おつり
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; background-color: black; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; font-size: small; padding: 5px;">お振込先・お受取人ご住所</div> </div> <p style="margin-top: 10px;">タニクチ トモミ様</p>		

8月 28日

使途 内容	事務所接客用駐車場代 (9月分) + 振込手数料		
按分 率	0.8	按分後 金額	24264 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。
 このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
050828	0191109	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0059	*****	*****
		お取引金額
*****		¥110,000*

お取扱い できない場合	残高	* * *
特記	振込手数料	おつり
1.32	¥110*	
タニクガチ トモ様		

お振込先・お受取人 にご依頼人

8月 28日

使途内容	事務所賃料 (9月分) +振込手数料		
按分率	0.8	按分後金額	88088 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

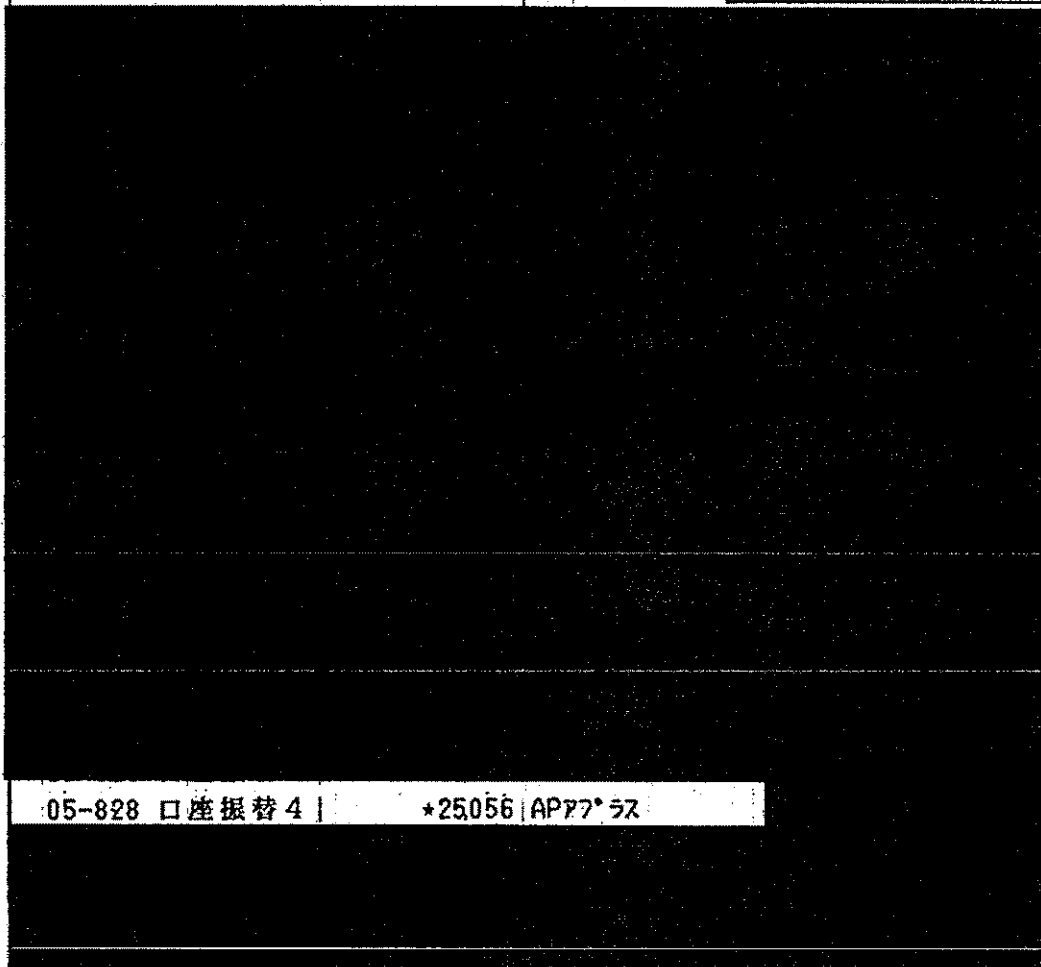
(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	15	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
											0	



普通預金 **1**
(兼お借入明細)

[通帳(お借付) / お支払金額] [お預り金額] [取引頻度(回数) / 振替・電振]



05-828 口座振替 4 | *25056 | AP77* 57



● 領収書の記載内容に誤りがある場合は、領収書発行後1週間以内にお知らせください。領収書の記載内容に誤りがある場合は、領収書発行後1週間以内にお知らせください。
 ● 領収書の記載内容に誤りがある場合は、領収書発行後1週間以内にお知らせください。領収書の記載内容に誤りがある場合は、領収書発行後1週間以内にお知らせください。
 ● 領収書の記載内容に誤りがある場合は、領収書発行後1週間以内にお知らせください。領収書の記載内容に誤りがある場合は、領収書発行後1週間以内にお知らせください。

8月 28日

使途 内容	事務所複合機リース料 (8月分)		
按分 率	0.8	按分後 金額	20044 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

上下水道料金 納入通知書兼領収書

お客さま番号 **7-1- 208924** 令和 5年 8月 21日 発行
 昭和区御器所通1丁目19

谷口 知美 様

期別 令和 5年 7月 - 令和 5年 8月分		
水道料金 (円)	下水道使用料 (円)	合計金額 (円)
1375 (125)	1232 (112)	2607 (237)
用途 14	口径(mm) 13	使用量(m) 3
納期限 令和 5年 8月 31日 連絡欄		
上記の金額を裏面の納入場所で納付してください。 名古屋市長 瑞穂 啓一		領収日付印 23.8.31
名古屋市 瑞穂営業所 電話 052-841-7146 上下水道局 お客さま受付センター 電話 052-884-5959 *領収日付印のないものは金額を訂正したものは無効です *収入印紙は不要です		(お客さま控)

8月 31日

使途内容	事務所上下水道代 (7月、8月分)		
按分率	0.8	按分後金額	2085円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	18	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
											0	

振込受領書(お客様控)

金融機関等で切り離しますのでそのままお出しください。

金額	7,506円 (内消費税額 681円)		
振込銀行	XXXXXXXXXX		
受取人	三菱UFJニコス株式会社 (株式会社東名)		
ご依頼人	谷口ともみ事務所 2023.7ご利用分/谷口知美 様 72893872-0812992-0-2308-01 CV02465132		
	手数料		

上記の金額を受領いたしました。
※金額を訂正したもの及び、取扱日付印の無いものは無効です。

銀行	<div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; width: 150px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> 印紙 </div>
支店	

収納代行：三菱UFJニコス

8月 31日

使途 内容	事務所電話料金 (7月分)		
按分 率	0.8	按分後 金額	6004円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/										○	

**電話料金等領収証
(Receipt)**

ご請求番号
1075630445701

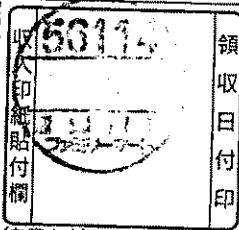
お客さま氏名
谷口 知美 様

金額
2023年 8月分
¥3,907

うち、消費税相当額
354円

西日本電信電話株式会社

東海支店
お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)
0120-747488



(お客さま)

9月 5日

使途内容	事務所FAX代 (8月分)		
按分率	0.8	按分後金額	3125円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

名鉄協商パーキング北山町
 名鉄協商株式会社
 0120-722-247
 登録番号：
 T3180001033061
 適用税率10%

<< 領 収 書 >>
 車室No.0007 No.1-026173
 入庫23/09/05 14:58
 精算23/09/05 17:02
 駐車料金 600円
 お支払い明細
 投入現金 1000円
 お釣り 400円

9月 5日

使途内容	子育て支援拠点調査駐車場代		
按分率		按分後金額	600円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			0									

トラストパーク校通豊田ビル
 愛知県名古屋市中村区名駅4-5-28
 TEL : 052-587-2309

《領収書》

[軽]
 入庫番号 109
 車両番号 98-50
 入庫時刻 2023年09月16日 09:27
 精算時刻 2023年09月16日 10:44
 駐車時間 01:17
 駐車料金 600円
 内消費税 55円
 割引 0円

合計 600円

現金 600円
 お釣り 0円

適用税率10% (税込)

トラストパーク株式会社
 登録番号T9290001009788

発券：1-0014 精算：003762

9月 16日

使 途 内 容	教育関係調査駐車場代		
按 分 率		按分後 金額	600円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	5	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
				0								

パラカ(株) 税率10%
4466
T8010401043696

《領収書》

[NO. 9]

23年09月23日08:49 -- 09月23日12:15
駐車料金 1,100円

合計 1,100円

お預り 1,100円
お釣 0円
NO.000575

9月 23日

使途 内容	主権者教育に関する講演会参加 駐車場代		
按分 率		按分後 金額	1100円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6		0									



領収書
 三菱リテールサービス株式会社
 オブリステーション御膳所SS
 名古屋市昭和区鶴舞4-13-13
 TEL:052-731-5320
 登録番号：T9010001043154
 2023/09/23(土)16:46
 Tカード 会員 様
 XXXXXXXXXXXX 543025 0000
 売上 Tカード会員
 レギュラー
 012000 ¥5155
 29.80L @173.0 L 4 N-10
 割引適用(021300)
 2円/L.個 割引 済み

小計 ¥5,155
 (10%対象 ¥5,155)
 内消費税 ¥468
 合計 ¥5,155
 お預かり ¥10000 お釣 ¥4845
 上記にて領収書とさせていただきます
 Tポイント:基本P
 特別P
 今回計

利用可能Tポイント

 このT会員番号は会員情報が未反映のためポイントは貯まりますがご利用はできません。ポイント利用されるには、お客様ご自身で、カード裏面のTサイトより会員情報登録をお願い致します。(14)

 本日付与されたポイントは2~3日目に降に反映されます。有効期限切等の理由で、Tカードにポイントが加算されないことがあります。
 詳細はwww.tsite.jpにてご確認ください。
 No.7935 担当:9000 OS御膳所
 POS番号01
 2023/09/23

9月 23日

使途内容	ガソリン代 (保育関係調査、スタートアップ関係調査、教育関係調査、地域状況調査等)		
按分率	0.8	按分後金額	4124円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7		0									

ご利用ありがとうございます。

名古屋高速道路公社

領 収 書

料金所 高 辻 車線01
23年 9月25日 8時32分

普 通

通行料金 ¥620-
現金

(通行料金は消費税10%対象です。)

お問い合わせ 名古屋高速お客様センター
受付時間/

9:00~19:00 (年末年始除く)
TEL (052) 919-3200

1122

9月 25日

使 途 内 容	私立学校調査高速代 (高辻~名古屋南第一)		
按 分 率		按分後 金額	620円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			0									

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 音羽蒲郡

お問い合わせは、中日本お客さまセンター
 フリーダイヤル 0120-922-229
 上記番号をご使用になれないお客さまは
 TEL 052-223-0333 (有料)

23年 9月25日 9時21分
 車種 普通

通行料金 ¥1,370-

※通行料金の消費税率は10%です

(現金)

一入口料金所一 名古屋南第二

ETC利用は請求額が変わる場合があります

通行料金は、消費税率10%対象です

中日本高速道路株式会社

愛知県名古屋市中区錦2-18-19

登録番号：T4180001056169

取扱番号209-00200843-00

9月 25日

使途内容	私立学校調査高速代 (名古屋南第二～音羽蒲郡)		
按分率		按分後金額	1370円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	9	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
		○										

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 名古屋南第二

お問い合わせは、中日本お客さまセンター
フリーダイヤル 0120-922-229
上記番号をご使用になれないお客さまは
TEL 052-223-0333 (有料)

23年 9月25日 13時19分

車種 普通

通行料金 ¥1,370-

※通行料金の消費税率は10%です

(現金)

—入口料金所— 音羽蒲郡

ETC利用は請求額が変わる場合があります

通行料金は、消費税率10%対象です

中日本高速道路株式会社

愛知県名古屋市中区錦2-18-19

登録番号：T4180001056169

取扱番号208-00691238-00

9月 25日

使途 内容	私立学校調査高速代 (音羽蒲郡～名古屋南第二)		
按分 率		按分後 金額	1370円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10		0									

ご利用ありがとうございます。

名古屋高速道路公社

領 収 書

料金所 星 崎 車線06
23年 9月25日13時24分

普 通

通行料金 ¥1,300-

現金

(通行料金は消費税10%対象です。)

----- (切り離し無効) -----

通 行 証

本券は名古屋高速道路の
ご利用最終出口まで必ず
お持ちください

●この通行証を発行した料金所を通過後、名古屋高速の出口を出ることなく、本線料金所及び出口料金所を通行する場合は、この通行証をご提示ください。

●名古屋高速道路を一旦出た場合は無効となります。

●通行証はお渡しした車両に限り有効です。譲渡、交換はできません。不法に料金を免れた場合、その免れた額の3倍に相当する額を頂きます。

●紛失にご注意ください。紛失しますと本線料金所及び出口料金所で再度料金を頂きます。



----- (切り離し無効) -----

お問い合わせ 名古屋高速お客様センター
受付時間/

9:00~19:00 (年末年始除く)

TEL (052) 919-3200

6304

9月 25日

用途 内容	私立学校調査高速代 (星崎 ~ 丸の内)		
按分 率		按分後 金額	1300円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

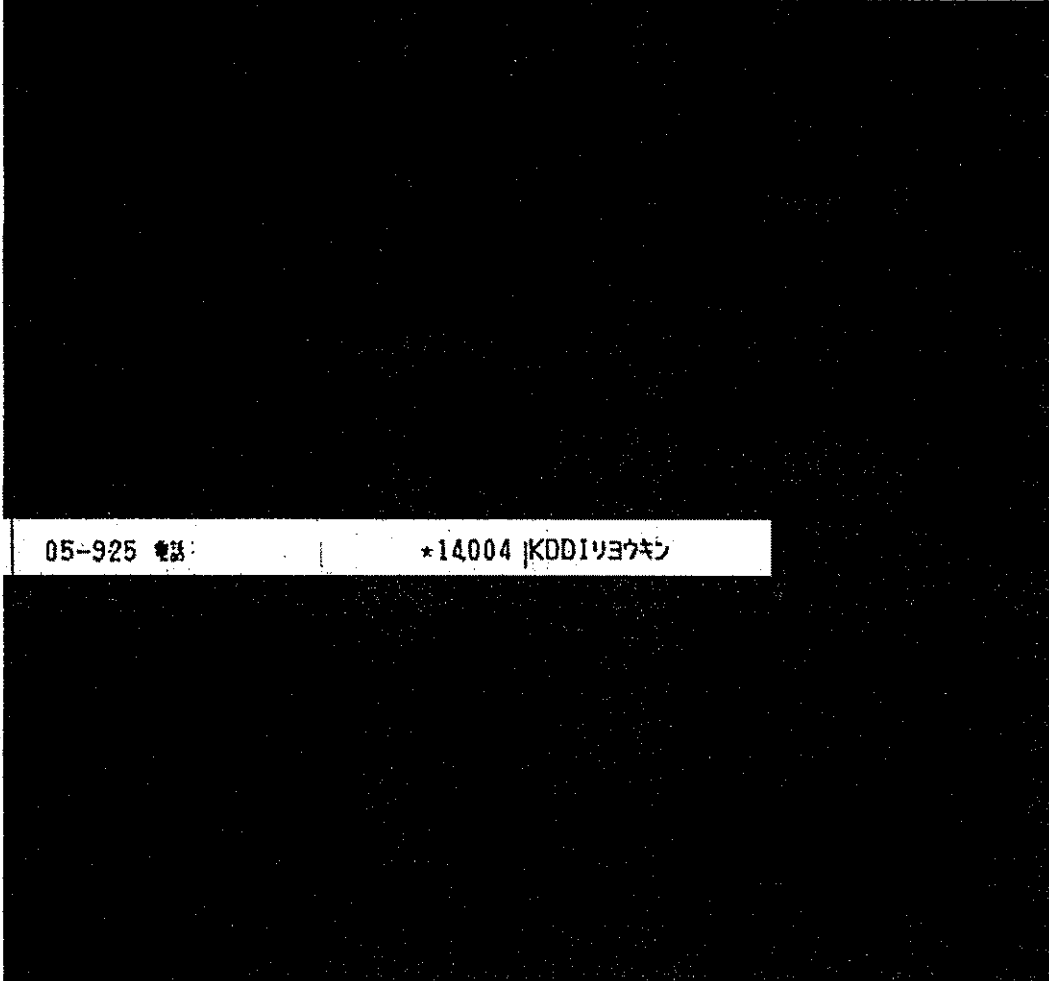
(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
//										0	



普通預金 **2**
(兼お借入明細)

口座(お客さまメモ) お支社金額 お振り金額 取引残高(お客さまメモ) 658,589



05-925 電話: *14004 |KODIリゾウキ



●この領収書は、お振込みの金額と一致する金額で発行されます。お振込みの金額と一致しない場合は、お振込みの金額を記載してください。また、お振込みの金額と一致しない場合は、お振込みの金額を記載してください。また、お振込みの金額と一致しない場合は、お振込みの金額を記載してください。

9月 25日

使途内容	スマートフォン代 (9月請求分)		
按分率	0.8	按分後金額	11203 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

普通預金 **2**
(英お借入明細)

当座(お借入先)
支払金額
お借入金額
差引残高(お借入先)
記帳番号

05-926 口座振替 4 | *4400 アサインアッチ(SM

● 領収書の発行は、領収書の発行日に行われ、発行日より1年以内の有効期間となります。領収書の発行は、領収書の発行日に行われ、発行日より1年以内の有効期間となります。

● 領収書の発行は、領収書の発行日に行われ、発行日より1年以内の有効期間となります。領収書の発行は、領収書の発行日に行われ、発行日より1年以内の有効期間となります。

9月 26日


使途内容	新聞(中日新聞)代(9月分)		
按分率		按分後金額	4400円


※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			




普通預金 

(兼お借入明細)

振替(お振替) 支払金額
お預り金額
取引残高(お振替)
記号・口座番号

05-926 口座振替 4
*5500 | 預入エチン7"ン(S



● 領収書の貼付は、必ずこの欄に貼付してください。

● 領収書の貼付は、必ずこの欄に貼付してください。

● 領収書の貼付は、必ずこの欄に貼付してください。

● 領収書の貼付は、必ずこの欄に貼付してください。

● 領収書の貼付は、必ずこの欄に貼付してください。

● 領収書の貼付は、必ずこの欄に貼付してください。

9月 26日

用途内容	新聞(日経新聞)代(9月分)		
按分率		按分後金額	5500円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14									○		

ご利用明細

三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
	0509260268111	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0176	*****	*****
お取引金額		
*****		¥30,000*

お取扱い できない場合	残高	
		* * *
年	月	日
12	22	振込手数料
		¥330*
おつり		
タニクワチ トモミ様		

お振込先・お受取人にご依頼人

9月 26日

使途内容	事務所接客用駐車場代 (10月分) + 振込手数料		
按分率	0.8	按分後金額	24264円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細

三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
	0509260268111	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0177	*****	*****
お取引金額		
*****		¥110,000*

お取扱い できない場合	残高	* * *
印別	記込手数料	おつり
22		
タニクマチ トモミ様		

お振込先・お受取人
ご依頼人

9月 26日

使途内容	事務所賃料 (10月分)		
按分率	0.8	按分後金額	88000円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16									○		

普通預金

(兼お借入明細)

口座番号(支店)
支店名
お預け金額
取引種別(入金)
記号

05-926 口座振替 4 | *11,000 ツケドカ化(S)

● 領収書の貼付は、この欄に貼付してください。領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能です。

● 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

● 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

9月 26日


使途内容	事務所警備代 (9月分)		
按分率	0.8	按分後金額	8800 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金 **2**
(兼お借入明細)

口座(お名目)： 普通預金
お振り金額
取引残高(お名目)： 記号： 2000

05-927 口座振替 4
25056 AP77 5A

● 領収書の記載事項は、必ず領収書に記載された内容に従って記載してください。また、領収書の記載事項は、必ず領収書に記載された内容に従って記載してください。

9月 27日

使途内容	事務所複合機リース料 (9月分)		
按分率	0.8	按分後金額	20044 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/										○	

**電話料金等領収証
(Receipt)**

ご請求番号
6095430648025

お客さま氏名
谷口 知美 様

金額
2023年 9月分
¥3,919

うち、消費税相当額
355円

西日本電信電話株式会社

東海支店
お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)
0120-747488



(お客さま)

10月 10日

使途内容	事務所FAX代 (9月分)		
按分率	0.8	按分後金額	3135円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

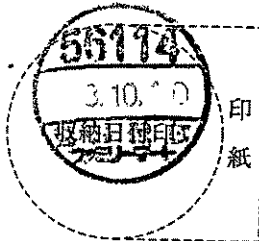
整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2										0	

振込受領書(お客様控)

金融機関等で切り離しますのでそのままお出しください。

金額	9,424円 (内消費税額 855円)
振込銀行	[REDACTED]
受取人	三菱UFJニコス株式会社 (株式会社東名)
ご依頼人	谷口ともみ事務所 2023.8ご利用分/谷口知美 様 72893872-0984111-0-2309-01 CV02522869
手数料	

上記の金額を受領いたしました。
※金額を訂正したものと及び、取扱日付印の無いものは無効です。



銀行
支店

収納代行: 三菱UFJニコス

10月 10日

使途内容	事務所電話料金 (8月分)		
按分率	0.8	按分後金額	7539円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷口 知美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3									○		

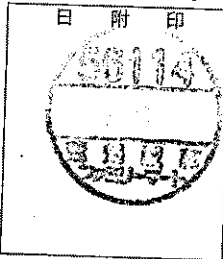
振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証)(050907)

口座記号番号	加入者名	中部電力ミライズ株式会社	
令和 5年 9月分	ご使用期間	8月 7日～ 9月 6日 (日程 05)	
金額	千	百	十
	5	4	06
消費税等相当額(再掲)			491円
ご依頼人氏名			
谷口 知美様			
お客さま番号・契約種別	容量	ご使用量	上記金額の内訳(円)
1100641027020	A	kWh	
おとくプラン	50	185	5406

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

お支払期日は **10月10日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)をお支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。払込用紙の有効期限は **10月30日** となっております。

中部電力ミライズ株式会社 カスタマーセンター
0570-048-155
 (携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)



(ゆうちょ銀行)

10月 10日

使途内容	事務所電気料金 (9月請求分)		
按分率	0.8	按分後金額	4324円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄の一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
4	○										

EneJet

領収書

三菱リテールサービス株式会社
 オブリステーション御器所SS
 名古屋市昭和区鶴舞4-18-18
 TEL:052-731-5320
 登録番号：T9010001043154
 2023/10/13(金)17:06
Tカード会員 様
 XXXXXXXXXXXX 543825 0000
 売上 Tカード会員
 レギュラー
 012000 ¥4914
 29.25L @168.0 L-5 N-13
 割引適用(021308)
 2円/L.個 割引 済み

小計 ¥4,914
 (10%対象 ¥4,914)
 内消費税 ¥446
合計 ¥4,914
 お預かり ¥10000 お釣 ¥5086
 上記にて領収書とさせていただきます
 印外:基本P
 特別P
 今回計

利用可能Tポイント

 このT会員番号は会員情報が未反映のためポイントは貯まりますがご利用はできません。ポイント利用されるには、お客様ご自身で、カード裏面のTサイトより会員情報登録をお願い致します。(14)

 本日付与されたポイントは2~3日
 目以降に反映されます。有効期限切
 等の理由で、Tカードにポイントが
 加算されないことがあります。
 詳細はwww.tsite.jpに
 てご確認下さい。

No.6319 担当:9000 OS御器所
 POS番号01
 2023/10/13

10月 13日

使途 内容	ガソリン代(要望対応、地域状況 調査、教育関係調査等)		
按分 率	0.8	按分後 金額	3931円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。
 このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
0510230	0191208	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0117		口座番号

		お取引金額
*****		¥30,000*
*****		*****
お取引できない場合	残高	
		* * *
2013.19	振込手数料	275*
		おつり
タニクチ トモミ様		

お振込先・お取引人・ご依頼人

10月 23日

使途内容	事務所接客用駐車場代 (11月分) + 振込手数料		
按分率	0.8	按分後金額	24220円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	6	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
										0		

ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。
このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
051023	0191208	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0118	*****	*****
		お取引金額
*****		¥110,000*

お取扱い できない場合	残高	*****
13.20	税込手数料	¥110* おつり
<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div> タニクチ トモミ様		

お振込先・お受取人 ご依頼人

10月 23日

使途 内容	事務所賃料 (11月分) + 振込手数料		
按 分 率	0.8	按分後 金額	88088 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

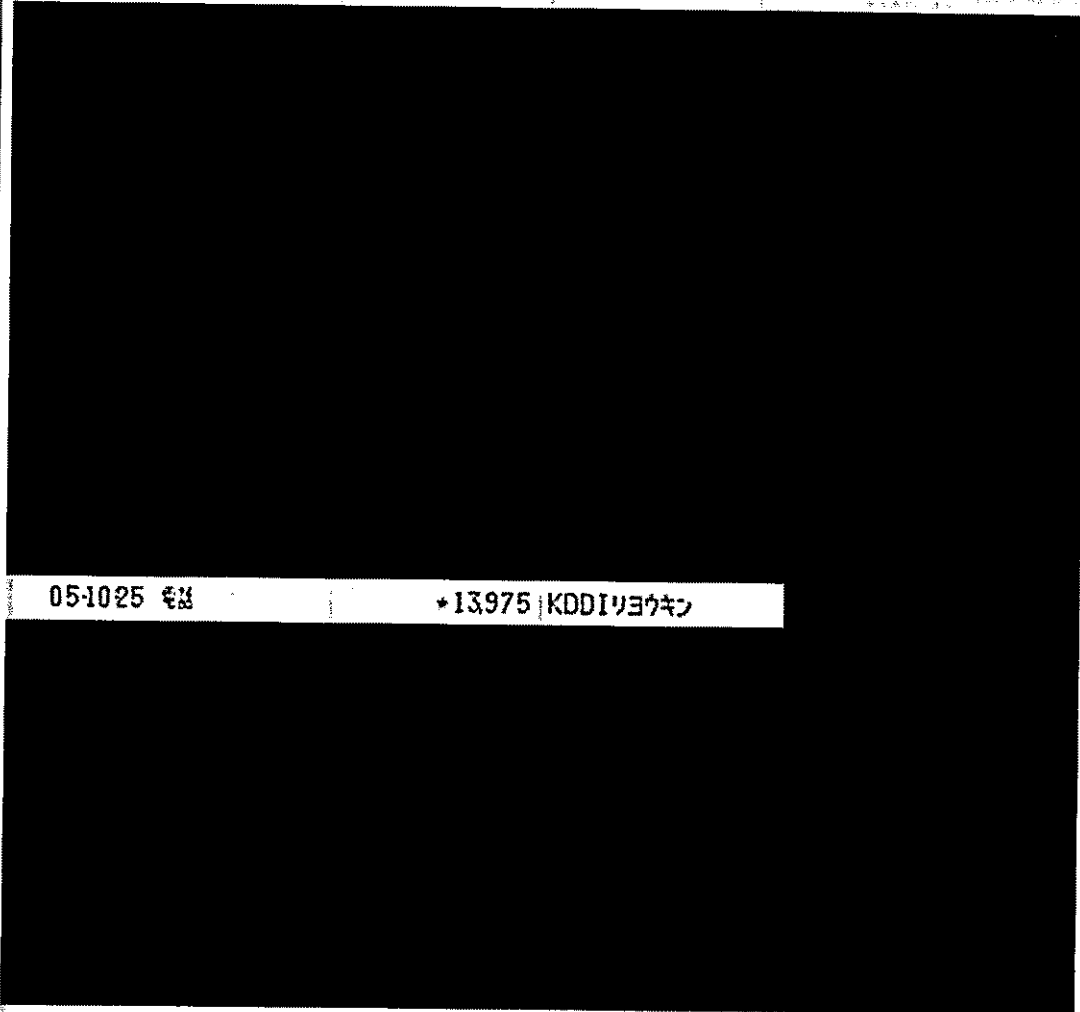
領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	7	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
											○	



普通預金 3
(銀行振込用紙)



05-1025 68 +13975 | KDDIリョウキン



10月 25日

使途 内容	スマートフォン代 (10月請求分)		
按分 率	0.8	按分後 金額	11180円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷口 知美)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

領 収 証

谷口 ともみ 事務所 様

2023年10月25日

金額 73,830

取 入
印 紙

但し お知刺代として
上記の金額正に領収いたしました。

内 訳	現金	円	
	小切手	円	
	手形	円	
	その他	円	作川 逸便 代金引換

送料 ¥3,480
消費税10% ¥348

長野市穂保436番地12

株式会社 杏花印刷

代表取締役 赤地 正行

登録番号 T5-1000-0100-5099

10月 25日

使 途 内 容	名刺代		
按 分 率	0.8	按分後 金額	3064 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

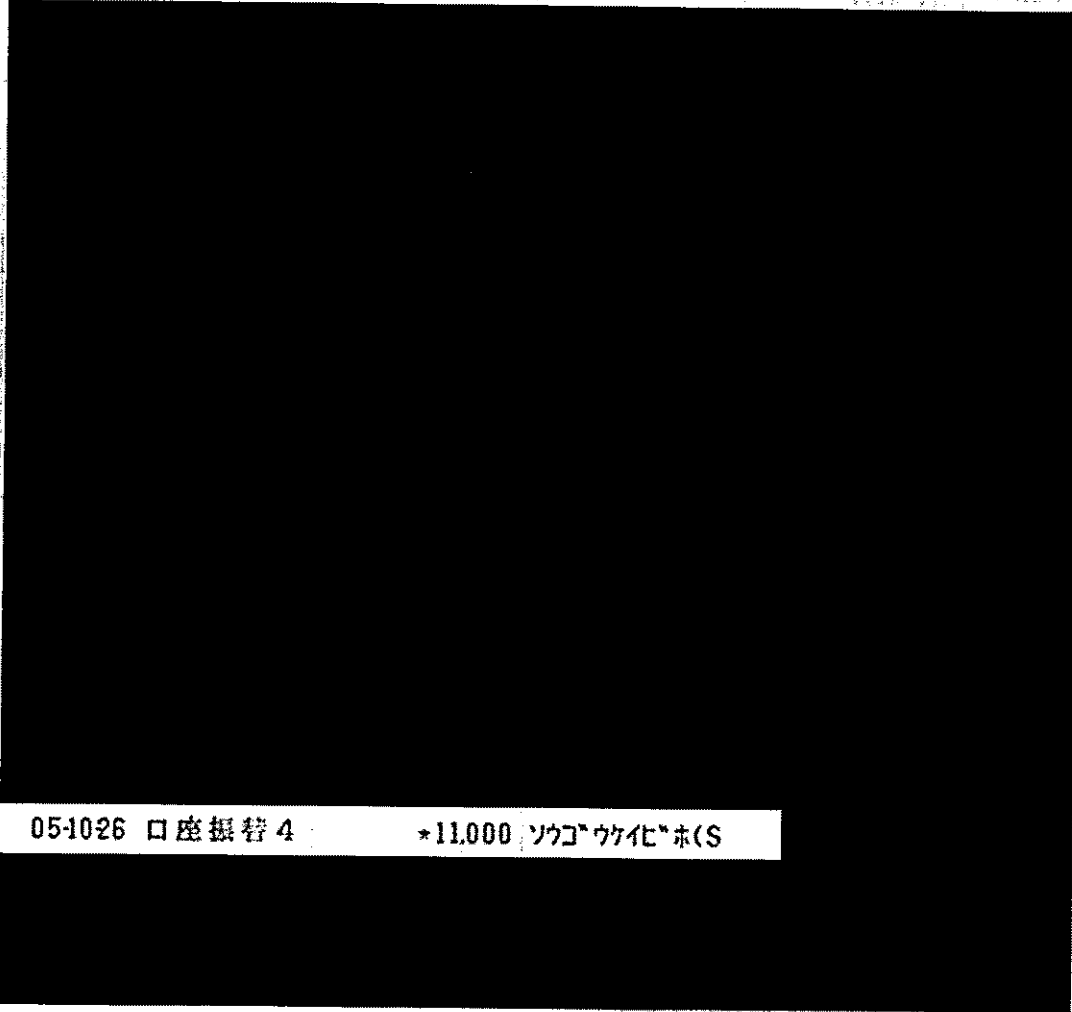
領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



普通預金
(銀行) 〇〇〇〇〇〇〇〇
3



05-1026 口座振替 4 *11,000 ソコウケ化ホ(S)



10月 26日

使途内容	事務所警備代 (10月分)		
按分率	0.8	按分後金額	8800円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

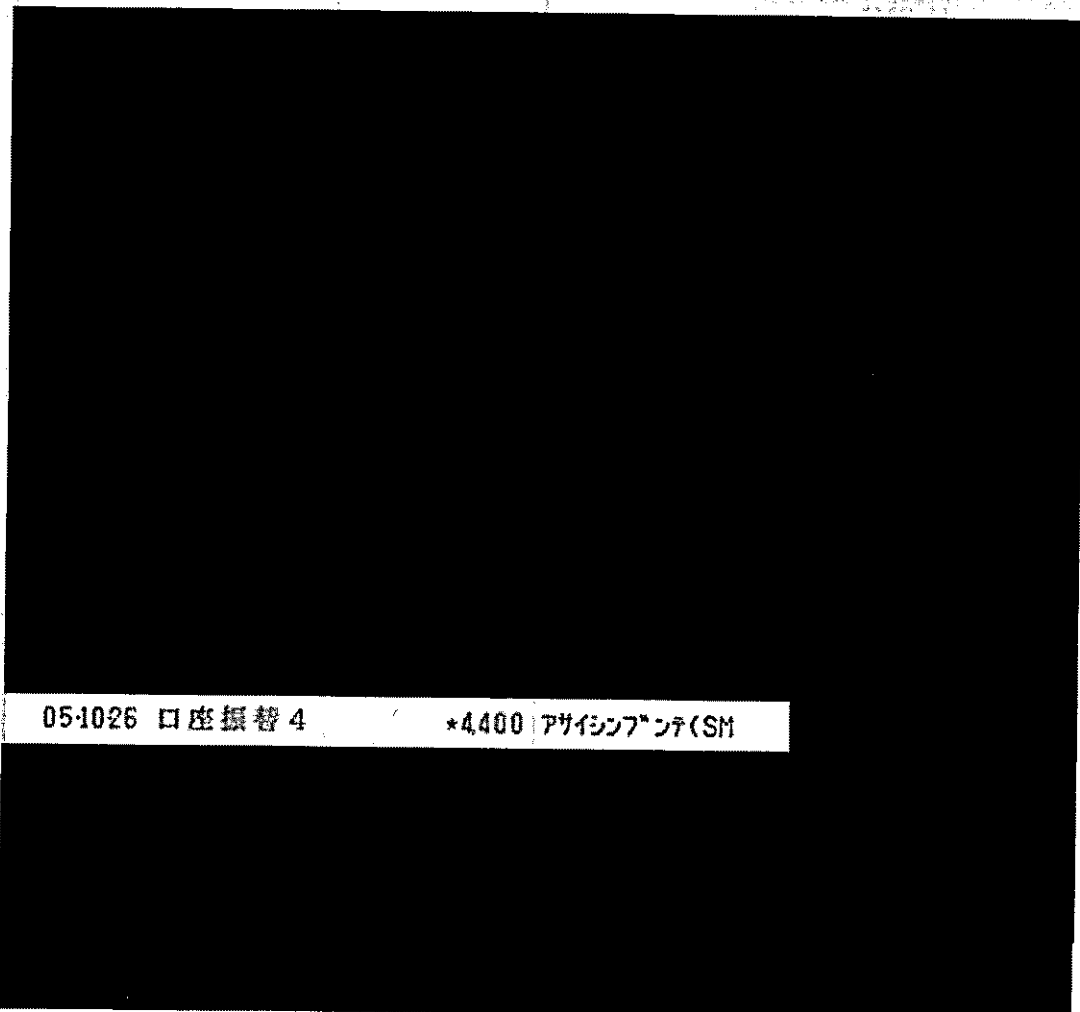
領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			



普通預金 3
東京信用金庫



05-1026 口座振替 4 *4,400 アサインアソテ(SM)



10月 26日

使途内容	新聞(中日新聞)代(10月分)		
按分率		按分後金額	4400円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

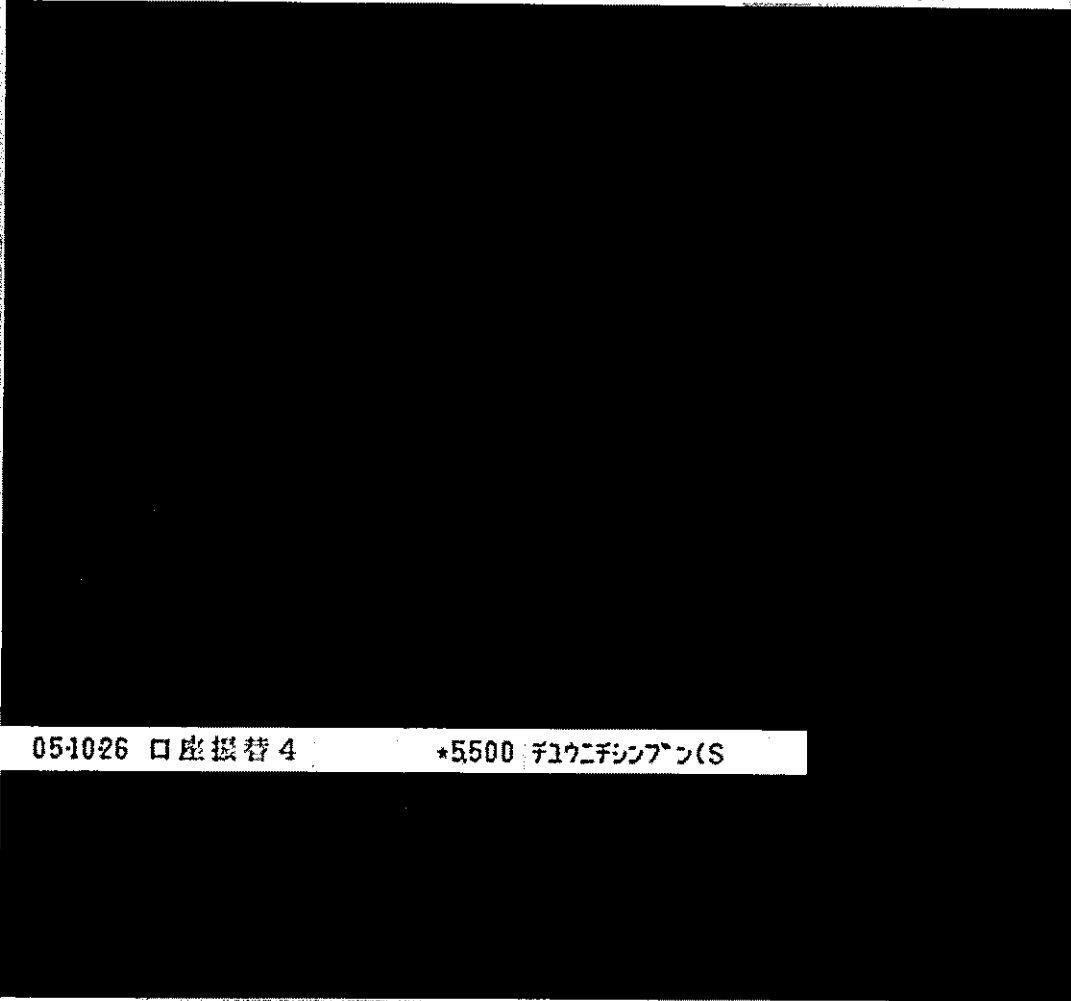
領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
//								○			



普通預金
(銀行口座) ③



05-1026 口座振替 4 *5,500 チュウニシアン(S)



10月 26日

使途内容	新聞 (日経新聞) 代 (10月分)		
按分率		按分後金額	5500円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	12	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
					○							

領収書

秋中パーキング
 株式会社アイテック
 登録番号 T7011101025077
 消費税率 内税10%

駐車番号	005番
入庫時間	10月26日 07:28
出庫時間	10月26日 08:36
請求金額	200円
現金	200円
領収日	2023年10月26日

10月 26日

使途 内容	街頭県政報告駐車場代		
按 分 率		按分後 金額	200円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	13	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
					0							

東海駐車場

領 収 証

精算機 #01 A 精算No.000646
 発券機 #02 発券No.071253
 入庫時刻 2023年10月26日(木) 15:50
 出庫時刻 2023年10月26日(木) 16:57
 駐車時間 1:07
 駐車料金 A料金 800円
 =====
 合 計 800円
 お預り 1,000円
 お釣り 200円

上記正に領収致しました。
 合計は消費税10%対象です。
 登録番号 T6180001017549
 東海ビルディング株式会社

10月 26日

使途 内容	街頭県政報告駐車場代		
按 分 率		按分後 金額	800 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	14	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
					0							

鶴舞公園駐車場使用料

鶴舞公園整備運営事業共同事業体
 名古屋市 登録番号:T3000020231002
 税込 (すべて10%対象)
 TEL.052-733-8340

領 収 証

駐車券No.03-064060 A No.01-070880
 入庫時刻 2023年10月26日(木) 18:08
 出庫時刻 2023年10月26日(木) 19:53
 駐車料金 A料金 800円
 =====

お支払い明細

投入現金	1,000円
お釣り	200円

10月 26日

使途 内容	県政報告会駐車場代		
按 分 率		按分後 金額	800円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

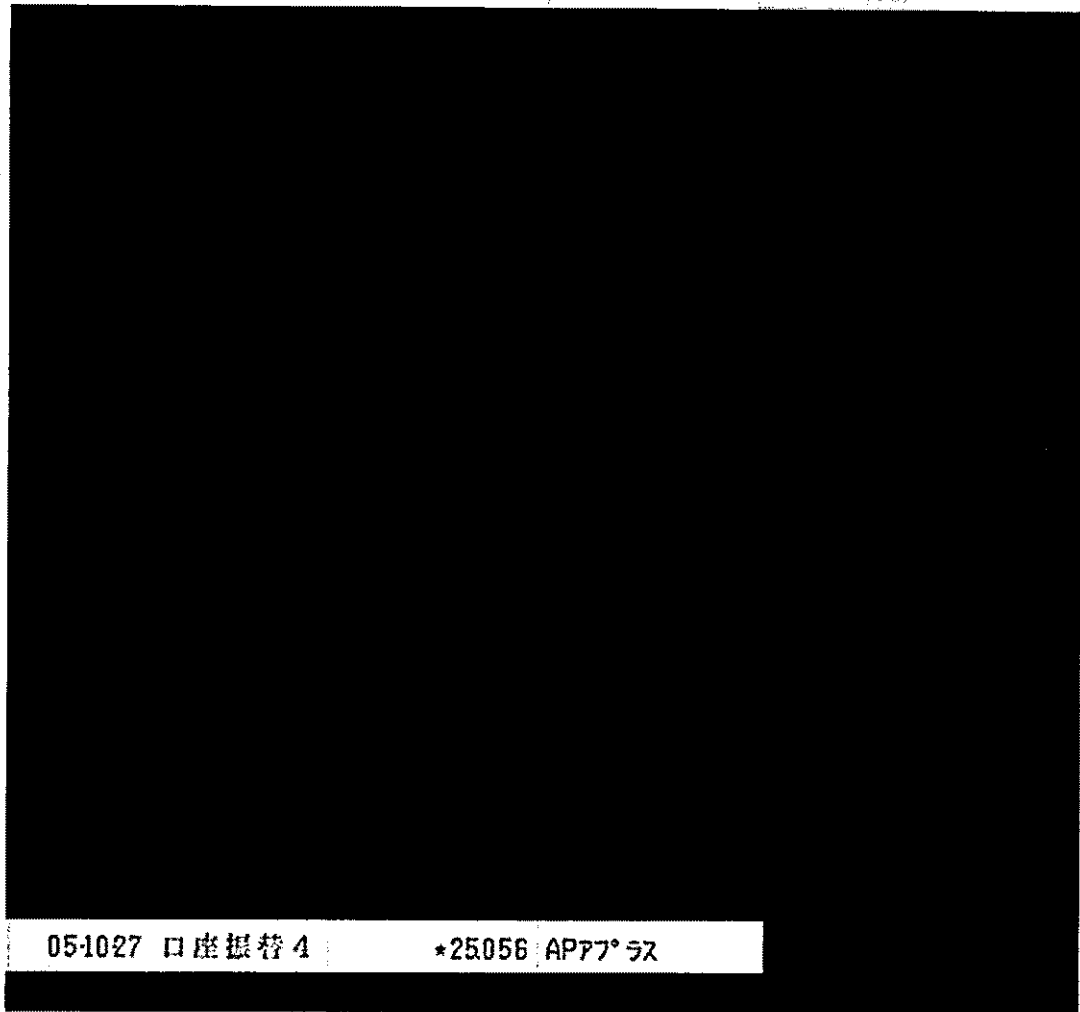
領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	15	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
											○	



普通預金 3
（お振込用紙）



05-1027 口座振替 4 *25056 AP77°ラヌ



10月 27日

使途 内容	事務所複合機リース料 (10月分)		
按 分 率	0.8	按分後 金額	20044 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16				○							

領収証

2023年10月27日(金)

谷口知美 様

¥2,490-

但し、商品代(消費税額)として上記正に領収しました
 (明細部分の*印は軽減税率(8%)適用商品です)
 DCM株式会社 DCM 名古屋白金店
 TEL 052-883-4711
 保管いただく場合は印刷面を内側に折って保管願います

010256-0001-2775
 登録番号 T7010701039115

--- 令頁以言正印月糸田 ---

2023年10月27日(金)11:59 印0001

009 一般両面テープS
 (¥415×6コ) ¥2,490
 合計 ¥2,490
 税合計 ¥226
 (内10%対象額 ¥2,490)
 (内10%税額 ¥226)

現金 ¥5,000
 お釣り ¥2,510
 お買上点数 6点

10月 27日

使途内容	掲示用県政報告 (2023 年秋の号) 貼付用両面テープ代		
按分率		按分後金額	2490 円

* 郵送・配布用県政は別紙面で
 内容は県政関係のみ

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17						○					

第2星が丘駐車場
TEL 052-789-7360

領収証

入車日時 2023年10月27日 18時17分
出車日時 2023年10月27日 20時41分
No.30-000317 券No.07-296781

駐車料金(一般) 1,100円

料金計 1,100円

投入現金 1,100円

釣銭額 0円

全て消費税1.0%適用対象
登録番号: T4180001005159
東山遊園株式会社

10月 27日

用途内容	女性の活躍促進関係会合 駐車場代		
按分率		按分後金額	1,100円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
18				0							

タイムズ24株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社
 4010001137274 登録番号T4010001137274
 タイムズ24株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社
 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274
 適用税率10%) タイムズ24株式会社 (適用税率10%)
 37274 <<領収書>> 登録番号T4010001137274
 株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社 (適用税率10%)
 23年10月27日07:22 - 10月27日08:46
 駐車料金 330円
 タイムズ24株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社
 合計: 010001137274 登録番号 80800円 37274
 タイムズ24株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社
 お預り金 990円
 おお 670円
 タイムズ24株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社
 No. 14874 5

10月 27日

使途内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率		按分後金額	330円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	19	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
		○										

名古屋市営金城ふ頭駐車場
 指定管理者:名鉄協商株式会社
 TEL.052-389-5580
 名古屋市登録番号:T3000020231002
 適用税率10%

領 収 書

入車日時 2023年10月29日 13時18分
 精算日時 2023年10月29日 15時29分
 No.30-134267 券No.03-897948

駐車料金(一般車) 1500円

料金計 1,500円
 投入現金 1,500円
 釣銭額 0円

10月 29日

使途 内容	中高一貫校説明会聴取 駐車場代		
按 分 率		按分後 金額	1,500 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

上下水道料金 納入通知書兼領収書

お客さま番号 **7-1-208924** 令和 5年 10月 18日 発行
 昭和区御器所通1丁目19

谷口 知美 様

期別	令和 5年 9月 - 令和 5年 10月分		
水道料金 (円)	下水道使用料 (円)	合計金額 (円)	
1375 (10% 125)	1232 (10% 112)	2607 (237)	

(円)内は消費税等相当額で上記の金額に含まれています。

ゆづりごみ・資源物又は燃焼物等の場合は左欄の枚数を記入してください。

用途	口径(mm)	使用量(m)	2	納期限 令和 5年 10月 30日
14	13			連絡欄

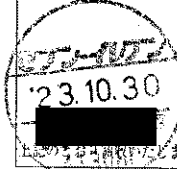
上記の金額を裏面の納入場所で納付してください。
 名古屋市上下水道局長



領収日付印

名古屋市上下水道局水道事業会計
 T3800020000524 (媒介者交付)

名古屋市 瑞穂営業所 電話 052-841-7146
 上下水道局 瑞穂営業所 電話 052-884-5959
 お客さま受付センター



*領収日付印のないもの又は金額を訂正したものは無効です。
 *収入印紙は不要です。

(お客さま控)

10月 30日

使途内容	事務所上下水道代 (9月-10月分)		
按分率	0.8	按分後金額	2085円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄の一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	2/	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

**電話料金等領収証
(Receipt)**

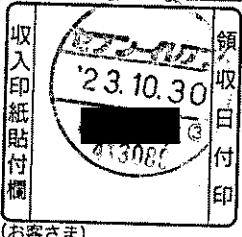
ご請求番号
8025129029561

お客さま氏名
谷口 知美 様

金額
2023年10月分
¥3,869

うち、消費税当額
351円

西日本電信電話株式会社
東海支店
お客さまからの
料金お問合せ先(無料)
0120-747488



10月 30日

使途内容	事務所FAX代(10月請求分)		
按分率	0.8	按分後金額	3095円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

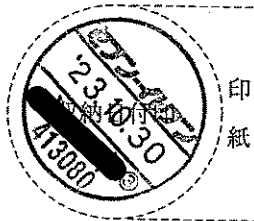
整理番号	22	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

振込受領書(お客様控)

金融機関等で切り離しますのでそのままお出しください。

金額	7,946円 (内消費税額 721円)
振込銀行	XXXXXXXXXX
受取人	三菱UFJニコス株式会社 (株式会社東名)
ご依頼人	谷口ともみ事務所 2023.9ご利用分/谷口知美 様 72893872-1156726-0-2310-01 CV02563255
手数料	

上記の金額を受領いたしました。
※金額を訂正したものと及び、取扱日付印の無いものは無効です。



銀行

支店

収納代行：三菱UFJニコス

10月 30日

使途内容	事務所電話料金 (10月請求分)		
按分率	0.8	按分後金額	6356円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	23	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証)(051006)

口座記号番号	加入者名	中部電力ミライズ株式会社
令和 5年10月分	ご使用期間	9月 7日~10月 5日 (日程 05)
金額	千 百 十 万 千 百 十 円	消費税等相当額(再掲)
	4 9 0 4	445 円
ご依頼人氏名		
谷口 知美 様		
お客さま番号・契約種別	容量	ご使用量
1100641027020	A	kWh
おとくプラン	50	145
		4904

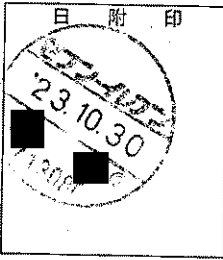
本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

お支払期日は **11月 6日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。

ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。

払込用紙の有効期限は **11月 27日** となっております。

中部電力ミライズ株式会社 カスタマーセンター
0570-048-155
 (携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)



(ゆうちょ銀行)

10月 30日

使途内容	事務所電気料金 (10月請求分)		
按分率	0.8	按分後金額	3923 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	24	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							



リパーク阿由知通1丁目第2

領収書

精算機 #01 A 精算No.000248
 車室番号 (自動車) 3
 入庫時刻 2023年10月30日(月) 07:25
 精算時刻 2023年10月30日(月) 08:36
 駐車料金 A料金 300円
 =====
合 計 300円
 (内税10%対象額 300円)
 現金領収金額 300円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 700円

三井不動産リアルティ株式会社
 登録番号 T8010001140514

10月 30日

使途内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率		按分後金額	300円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	25	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

PMAYパーク 川名公園

株式会社「パーク・オンライン」
登録番号：T8180001046612 適用税率10%

領 収 証

精算機 #01	A 精算No.000105
発券機 #01	発券No.022084
入庫時刻	2023年10月31日(火) 07:27
出庫時刻	2023年10月31日(火) 08:44
駐車時間	1:17
駐車料金	A料金 300円
=====	
合 計	300円
現金領収額	300円
お預り	500円
お釣り	200円

またのご利用をお待ちしております。

10月 31日

使 途 内 容	街頭県政報告駐車場代		
按 分 率		按分後 金額	300円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/				0							

登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274
 会社(適用税率10%) タイムズ24株式会社(適用税率10%)
 37274 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274
 タイムズ妙見町第3駐車場(適用税率10%) タイムズ株式会社(登録
 110001137274 登録番号T4010001137274 登録
) タイムズ24株式会社(適用税率10%) タイムズ24株
 票番号T4010001137274 登録番号T40100011372
 74
 2023年01月01日07:13:36株式会社 年月日08:36タイ
 2 駐車料金T4010001137274 登録番号T4010001137274
 会社(適用税率10%) タイムズ24株式会社(適用税率10%)
 1001137274 登録番号T4010001137274 登録番
 号T4010001137274 登録番号T4010001137274
 株式会社(適用税率10%) タイムズ24株式会社(適用税率10%)
 1001137274 登録番号T4010001137274
) タイムズ24株式会社(適用税率10%)
 179564

11月 1日

使 途 内 容	街頭県政報告駐車場代		
按 分 率		按分後 金額	330 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

振替払込請求書兼受領証

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。

口座記号番号	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
加入者名	一般社団法人 日本子ども虐待防止学会
金額	千 百 十 万 千 百 十 円 7 0 0 0
ご依頼人	おなまえ 466-0015 名古屋市昭和区御器所通1-19 谷口ともみ事務所 谷口 知美 様
料 金	(消費税込み) 日 附 印 313 円 内税10%28円 05-11-01 T501000111
備考	現金扱 2730 ユウチヨ (21267) N94120001

この受領証は、大切に保管してください。

11月 1日

使 途 内 容	子ども虐待に関する研究についての情報収集費（日本子ども虐待防止学会 2024 年度会費（2023 年 10 月～2024 年 9 月） +振込手数料）		
按 分 率	1	按分後金額	7313 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

IP名古屋御器所第6駐車場
 N-0508 適用税率10%
 T8012301000034

《領収書》

[NO. 4]

23年11月02日07:26 --11月02日08:37
 駐車料金 400円

合計 400円

お預り 400円
 お釣 0円
 NO.094004

11月 2日

使途内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率		按分後金額	400円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4				○							



普通預金 4
(お借入明細)

05-11-2 振込 I B 1 *18150 トクニインサツコウキヨ



11月 2日

使途内容	県政レポート (2023 年秋の号) データ作成代		
按分率	0.9	按分後金額	16335 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

(適用税率10%) タイムズ24株式会社 (適用税率10%)
 74 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274
 株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社 (適用税率10%)
 07137274 登録番号T4010001137274 登録番号
 01200708924
 タイムズ24株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社
 計4010001137274 登録番号T4010001137274
 10%) タイムズ24株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社
 23年11月06日07:32 11月06日08:46
 (駐車料金 タイムズ24株式会社 440円%)
 137274 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274
 株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社 (適用税率10%)
 010001137274 登録番号T4010001137274 登
 お預り
 おス釣 株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社
 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274

11月 6日

使途内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率		按分後金額	440円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
7				○							



普通預金 4
(現金収入明細)

05-11-14 振込 I B 1 *624532 カ)シマ



11月 14日

使途 内容	県政レポート (2023 年秋の号) 印刷及び郵送代		
按 分 率	0.9	按分後 金額	562078 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

領収書

谷口知美 様

[証紙切手引受]	
第一種定形 @84	16.5g ¥168
2通	

小計	¥168
第一種定形 @94	25.5g ¥564
6通	

小計	¥564
郵便物引受合計通数	8通
課税計(10%)	¥732
(内消費税等(10%))	¥66
非課税計	¥0

合計	¥732
お預り金額	¥1,000
おつり	¥268



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 登録番号 T1010001112577
 取扱日時：2023年11月17日 15:35
 発行No. 231117A1141 端N23箱01
 連絡先：名古屋洲原郵便局
 TEL:052-871-4415

11月 17日

使途内容	県政レポート (2023年秋の号) 送付郵便代		
按分率	0.9	按分後金額	658円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			0									



領収書

三菱リテールサービス株式会社
 オプリステーション御器所SS
 名古屋市昭和区鶴舞4-13-18
 TEL: 052-731-5320

登録番号: T9010001043154

2023/11/24(金)11:28

「カード」会員 様

XXXXXXXXXXXX 543825 0000

売上 「カード」会員

レギュラー

012000 ¥4565

29.26L @156.0 L・4 N-10

割引適用(021308)

4円/L.個 割引 済み

小計 ¥4,565

(10%対象 ¥4,565

内消費税 ¥415)

合計 ¥4,565

お預かり ¥10000 お釣 ¥5435

上記にて領収書とさせていただきます

11月 24日

使途内容	ガソリン代 (県政報告、教育関係調査、地域状況調査等)		
按分率	0.8	按分後金額	3652 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10									○		

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (051108)

口座記号番号		加入者名	中部電力ミライズ株式会社		
令和 5年11月分	ご使用期間	10月 6日~11月 7日 (日程 05)			
金額	千 百 十 万 千 百 十 円		消費税等相当額(再掲)		
	4	2	6	7	387 円
ご依頼人氏名					
谷口 知美 様					
お客さま番号・契約種別	容量	ご使用量	上記金額の内訳(円)		
1100641027020	A 50	kWh 122	4267		
おとくプラン					

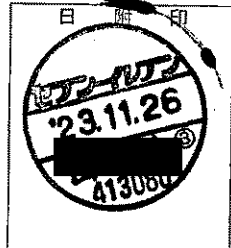
この受領証は、大切に保管してください。

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

お支払期日は **12月 8日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)をお支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。払込用紙の有効期限は **12月 28日** となっております。

中部電力ミライズ株式会社 カスタマーセンター

0570-048-155
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)



(ゆうちょ銀行)

11月 26日

使途内容	事務所電気料金 (11月請求分)		
按分率	0.8	按分後金額	3413 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

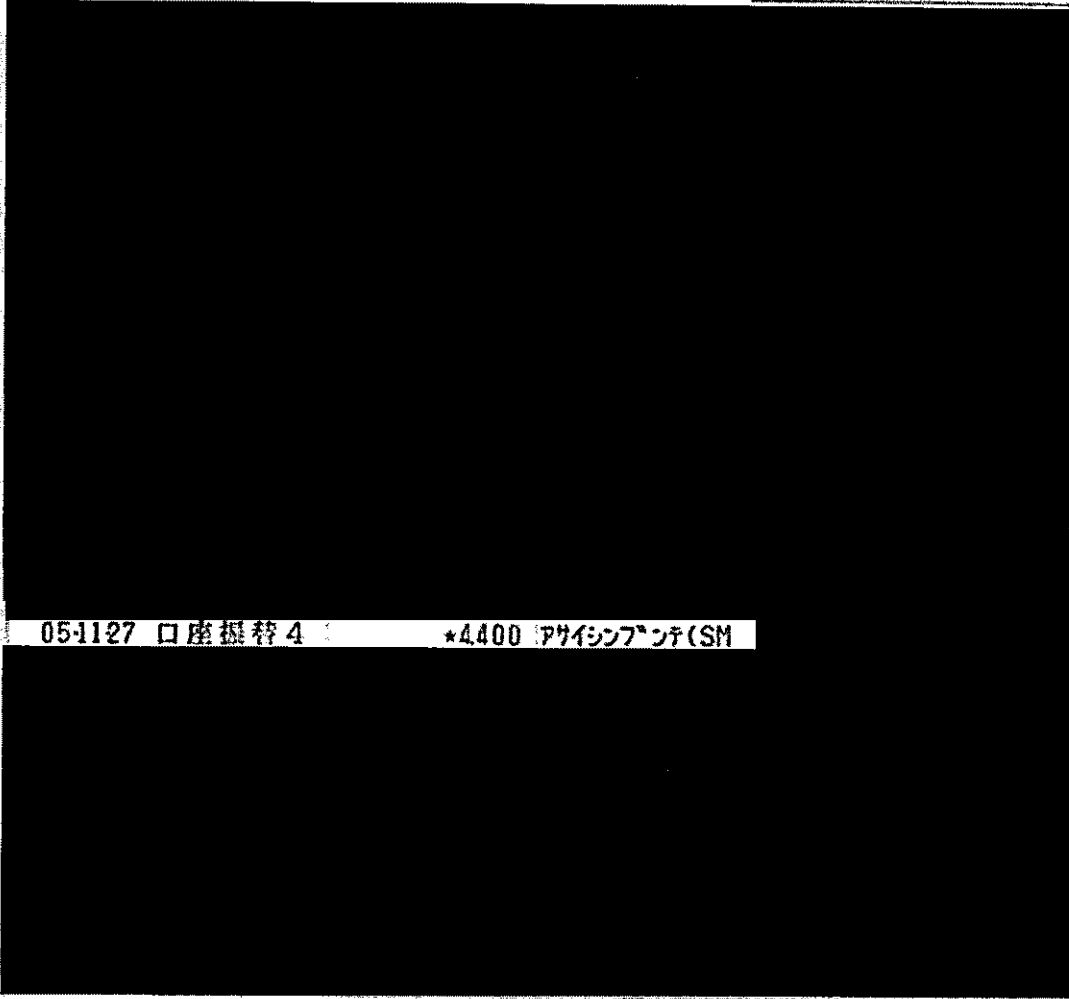
領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
//								0			



普通預金 4
※ 口座振替



05-1127 口座振替 4 *4400 新聞代(SM)



11月 27日

使途 内容	新聞 (中日新聞) 代 (11月分)		
按 分 率		按分後 金額	4400 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

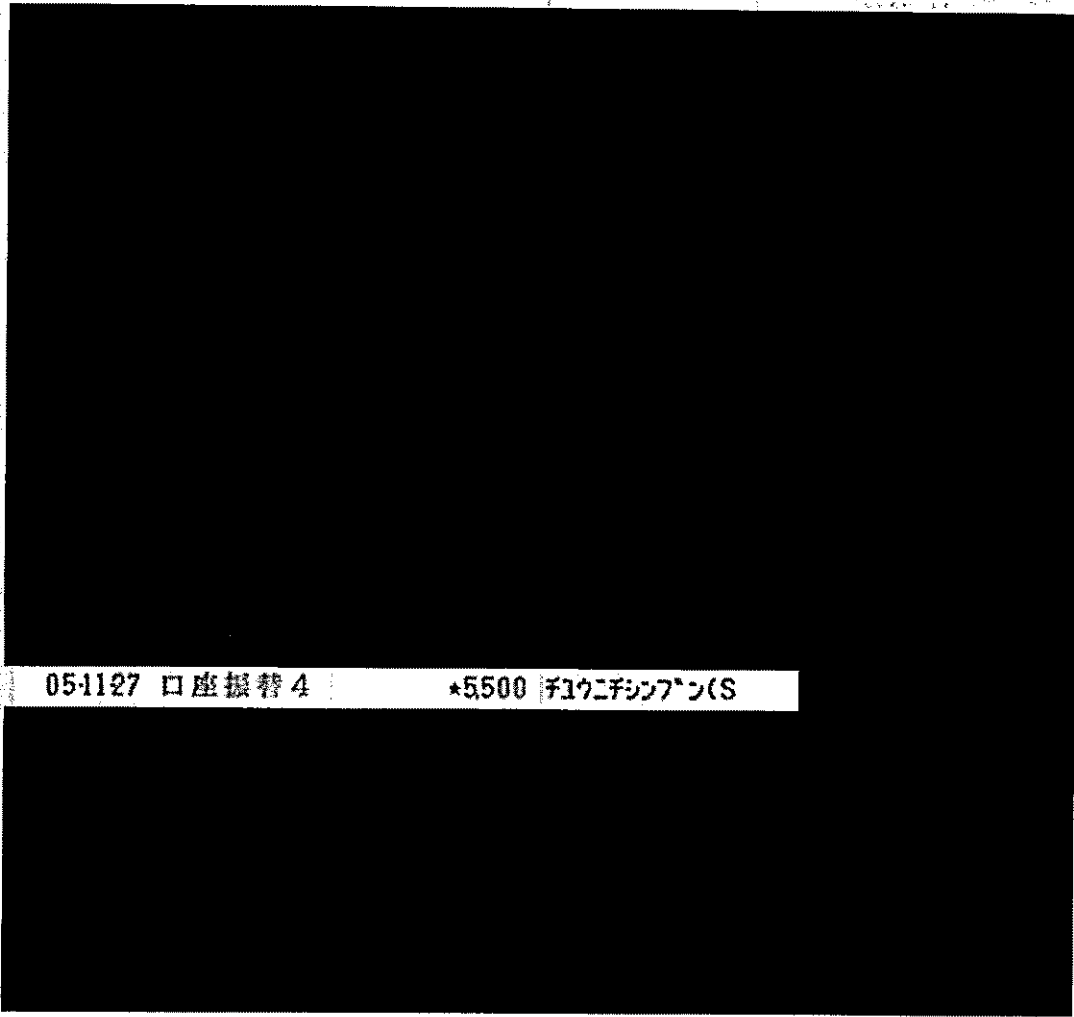
領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	12	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
									0			



普通預金
（銀行名、口座番号）



05-1127 口座振替 4 *5500 新聞代(S)



11月 27日

使途 内容	新聞（日経新聞）代（11月分）		
按分 率		按分後 金額	5500円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

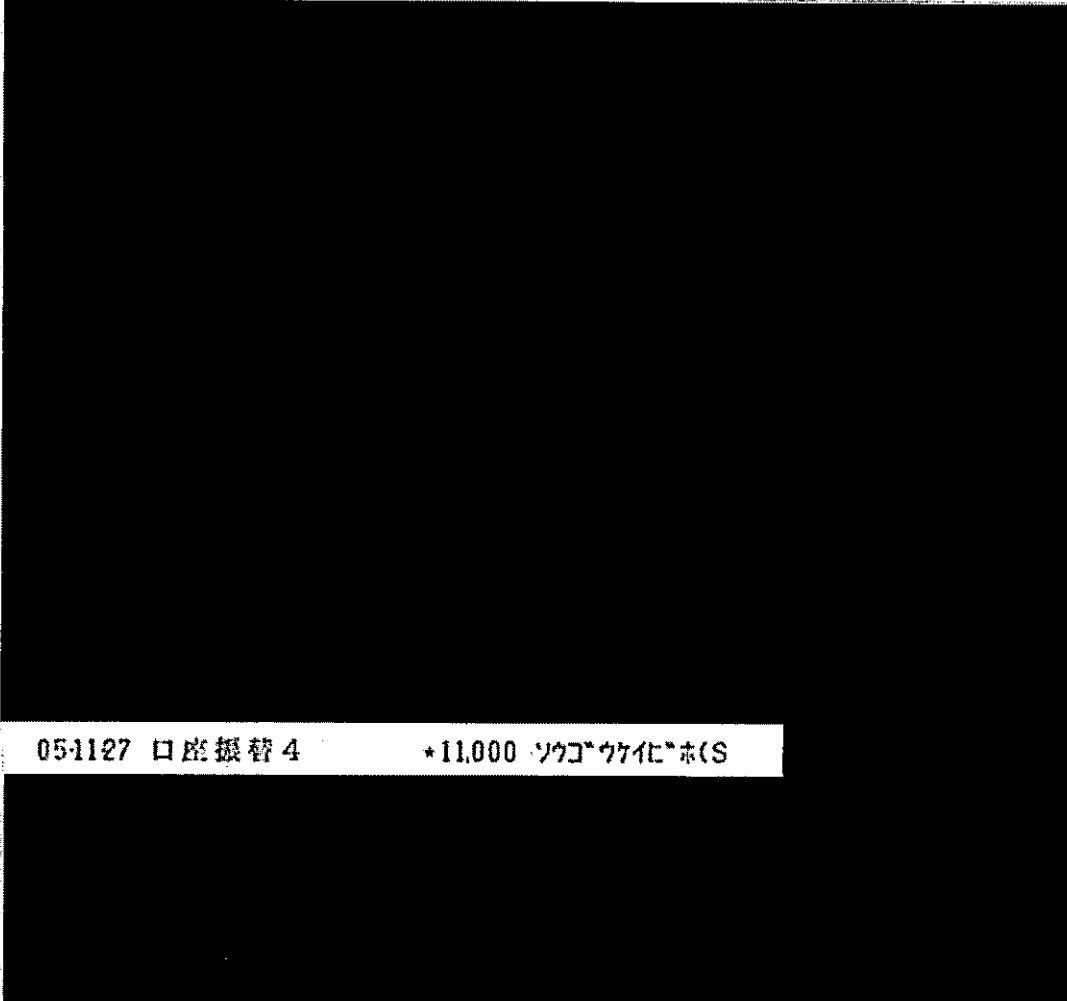
領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



普通預金 4



05-1127 口座振替 4 *11,000 ソコウツク化ホ(S



11月 27日

使途内容	事務所警備代 (11月分)		
按分率	0.8	按分後金額	8800円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

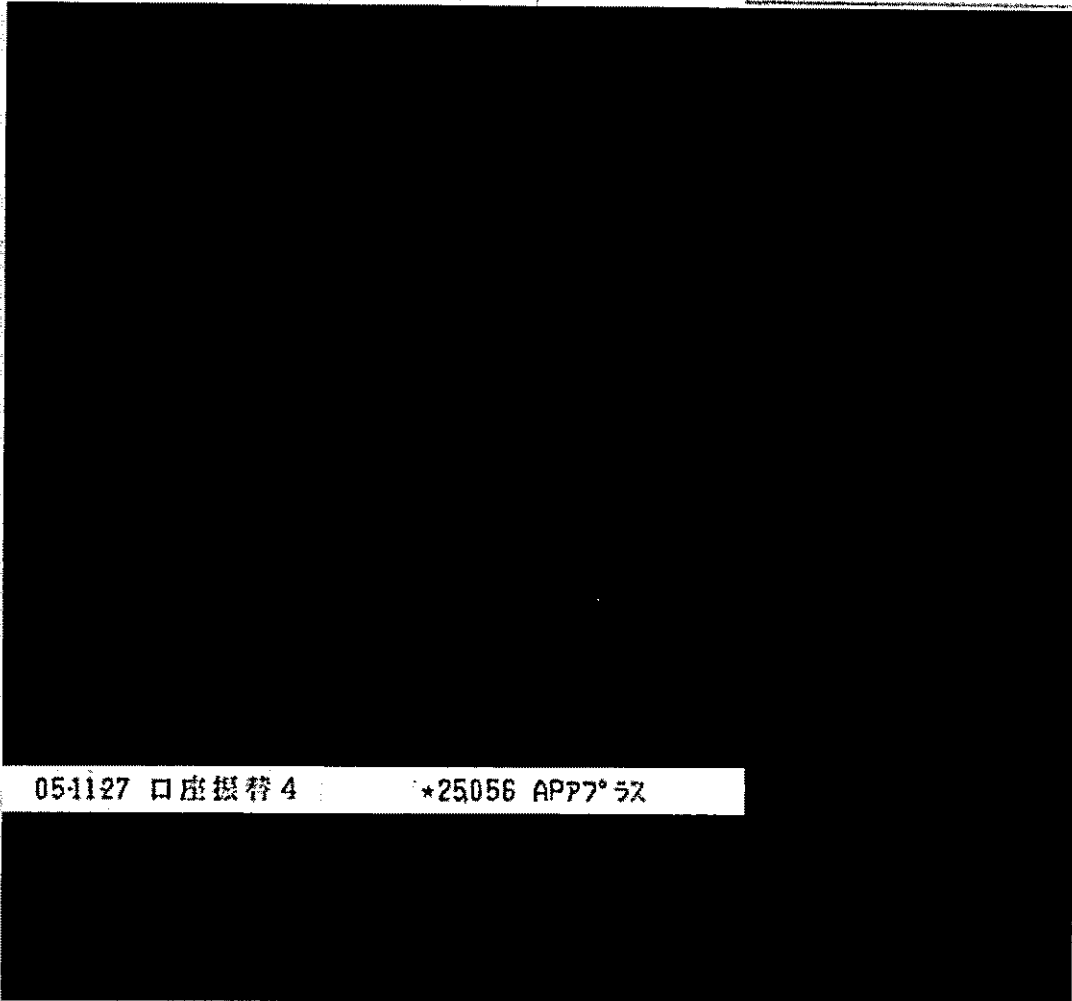
領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	14	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



苦情預金
（収入印紙） 4



05-1127 口座振替 4 *25056 APP7* 5X



11月 27日

使 途 内 容	事務所複合機リース料 (11月分)		
按 分 率	0.8	按分後 金額	20044 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

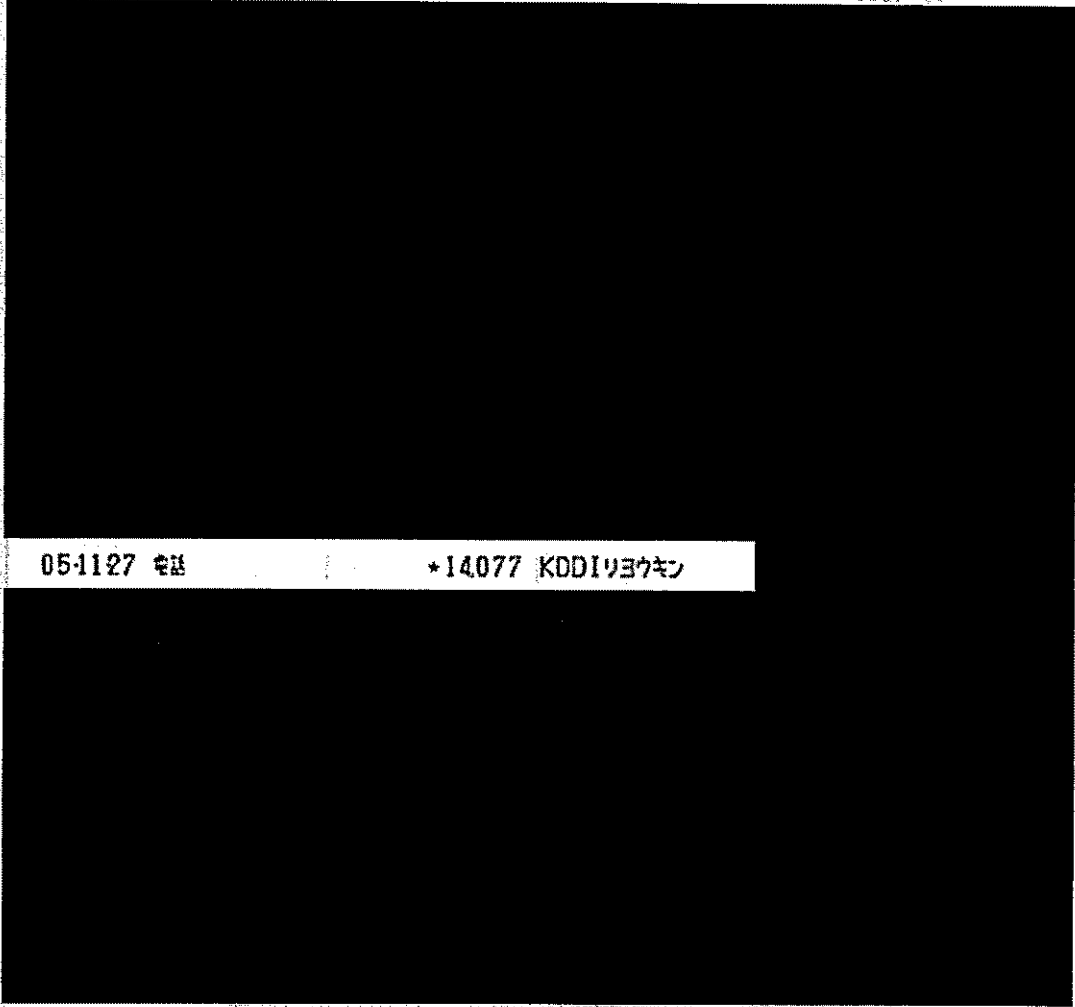
領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	15	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
											○	



普通預金
(現金借入金) 4



05-1127 電話

+14077 KDDIリゾウケン



11月 27日

使途 内容	スマートフォン代 (11月請求分)		
按分 率	0.8	按分後 金額	11261 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	16	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
										○		



普通預金
(表裏併入明細) 4



05-1128 振込 I B 2 *30,000
05-1128 為替手数料 *220 7710E 7520707



11月 28日

使途 内容	事務所接客用駐車場代 (12月分) + 振込手数料		
按分 率	0.8	按分後 金額	24176 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
17				0							



リパーク鶴舞駅前

領収書

精算機 #01 A 精算No.000002
 車室番号(自動車) 4
 入庫時刻 2023年11月29日(水) 07:38
 精算時刻 2023年11月29日(水) 08:41
 駐車料金 A料金 500円

=====
合 計 500円
 (内税10%対象額 500円)
 現金領収金額 500円
 現金入金額 500円
 釣銭 0円

三井不動産リアルティ株式会社
 登録番号 T8910001140514

11月 29日

使途 内容	街頭県政報告駐車場代		
按 分 率		按分後 金額	500円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

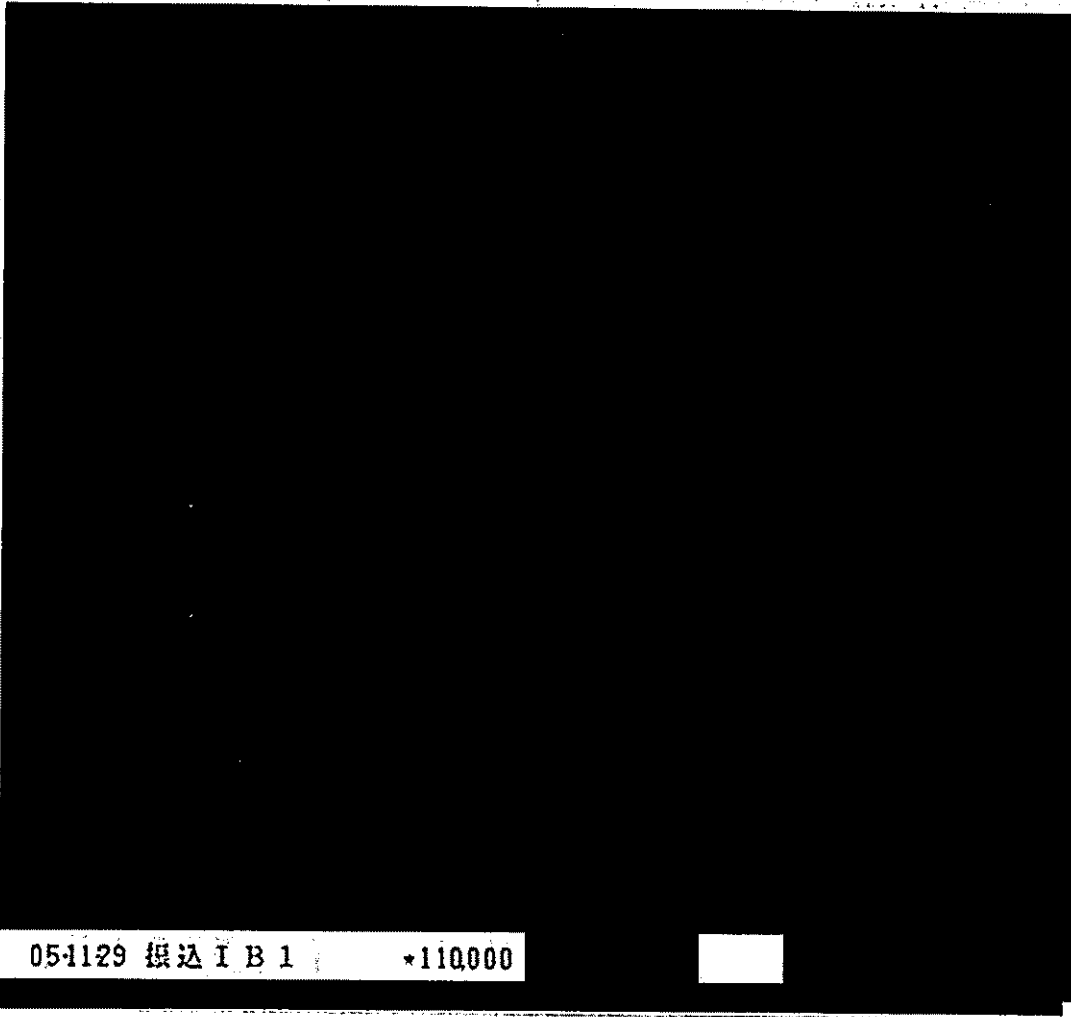
領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	18	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
										0		



普通預金 4



05-1129 振込 I B 1 *110000



11月 29日

使途 内容	事務所賃料 (12月分)		
按分 率	0.8	按分後 金額	8800円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/				○							

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
 □ご利用ありがとうございました □
 □ またのお越しを □
 □ お待ちしております □
 □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

領 収 証

車室019 No.57667-01 014710
 入庫日時 2023年12月04日 17時34分
 精算日時 2023年12月04日 18時20分
 駐車時間 0時間46分

登録番号 T7180001051951
 株式会社エム・テック

駐車料金(一般車2) 400円

現金計 400円
 消費税10%(内税)
 投入額 1,000円
 釣銭額 600円

発行駐車場
 MSパーク金山

12月 4日

使途 内容	県政報告駐車場代		
按 分 率		按分後 金額	400 円


※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2								0			

振込受領書
(コンビニエンスストア等支払用)

振込人氏名	ゆうちょ銀行又は郵便局でお支払いの場合は左側の2枚だけをお出しください。
谷口 知美様	
1000692	
読者コード	
1000692	
お支払金額	
1,200円	
内消費税 109円	
受取人	
株式会社 教育開発研究所	
受領印	
	
(お客様控)	

12月 14日

使途 内容	書籍代 (「月刊・教職研修 2023年12月号」)		
按分 率		按分後 金額	1200円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	3	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
											0	

**電話料金等領収証
(Receipt)**

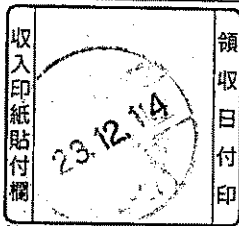
ご請求番号
9055029231880

お客さま氏名
谷口 知美 様

金 額
2023年 11月分
¥3,974
5% 消費税相当額 360円

西日本電信電話株式会社

東海支店
お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)
0120-747488



(お客さま)

12月 14日

使途 内容	事務所FAX代 (11月分)		
按分 率	0.8	按分後 金額	3179円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

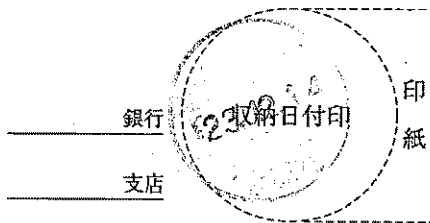
整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
4										0	

振込受領書(お客様控)

金融機関等で切り離しますのでそのままお出しください。

金額	7,524円 (内消費税額 683円)
振込銀行	[REDACTED]
受取人	三菱UFJニコス株式会社 (株式会社東名)
ご依頼人	谷口ともみ事務所 2023.10ご利用分/谷口知美 様 72898872-1331530-0-2311-01 CV02603088
手数料	

上記の金額を受領いたしました。
※金額を訂正したもの及び、取扱日付印の無いものは無効です。



取納代行：三菱UFJニコス

12月 14日

使途 内容	事務所電話料金 (10月分)		
按分 率	0.8	按分後 金額	6019円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証) (051207)

口座記号番号	加入者名	中部電力ミライズ株式会社										
令和 5年12月分	ご使用期間	11月 8日~12月 6日 (日程 05)										
金額	千	百	十	万	千	百	十	円	消費税等相当額(再掲)	393 円		
ご依頼人氏名												
谷口 知美 様												
お客さま番号・契約種別	容量	ご使用量	上記金額の内訳(円)									
1100641027020	A 50	kWh 125	4329									
おとくプラン												

この受領証は、大切に保管してください。

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

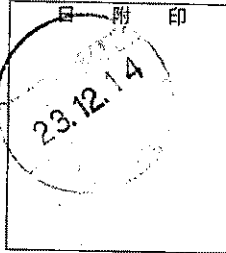
お支払期日は **1月 9日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。

ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。

払込用紙の有効期限は **1月 29日** となっております。

中部電力ミライズ株式会社 カスタマーセンター

0570-048-155
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)



(ゆうちょ銀行)

12月 14日

使途内容	事務所電気料金 (12月請求分)		
按分率	0.8	按分後金額	3463 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口 知美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6									0		

上下水道料金 納入通知書兼領収書

お客さま番号 **7-1- 208924** 令和 5年 12月 19日 発行
 昭和区御器所通1丁目19

谷口 知美 様

期別 令和 5年11月-令和 5年12月分			
水道料金 (円)	下水道使用料 (円)	合計金額 (円)	
1375 (10% 125)	1232 (10% 112)	2607 (237)	
用途	口径(mm)	使用量(m ³)	納期限 令和 6年 1月 4日 連絡欄
14	13	2	

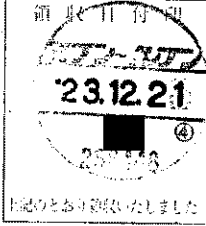
※この領収書は、領収書の発行が義務付けられているものではありません。

この領収書は、領収書の発行が義務付けられているものではありません。

上記の金額を裏面の納入場所で納付してください。
 名古屋市上下水道局長

名古屋市上下水道局水道事業会計
 T3800020000524 (媒介者交付)

名古屋市 瑞穂営業所 電話 052-841-7146
 上下水道局 瑞穂営業所 電話 052-884-5959
 お客さま受付センター 電話 052-884-5959
 *領収日付印のないものは金額を訂正したものは無効です
 *収入印紙は不要です



(お客さま控)

12月 21日

使途内容	上下水道代 (11月、12月分)		
按分率	0.8	按分後金額	2085円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

No. 005801

駐 車 場 使 用 料 領 収 書

¥ 3 0 0 ★

内訳

税抜金額	¥273
消費税額(10%)	¥27

上記の金額正に領収致しました

年 5 月 25 日

イーブルなごや 指定管
有限会社アイ・ブレイズ

登録番号： T5180002045013

〒460-0015
名古屋市中区大井町7番25号
TEL (052) 331-5288

12 月 25 日

使 途 内 容	教育に関する意見交換会 駐車場代		
按 分 率		按分後 金額	300 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

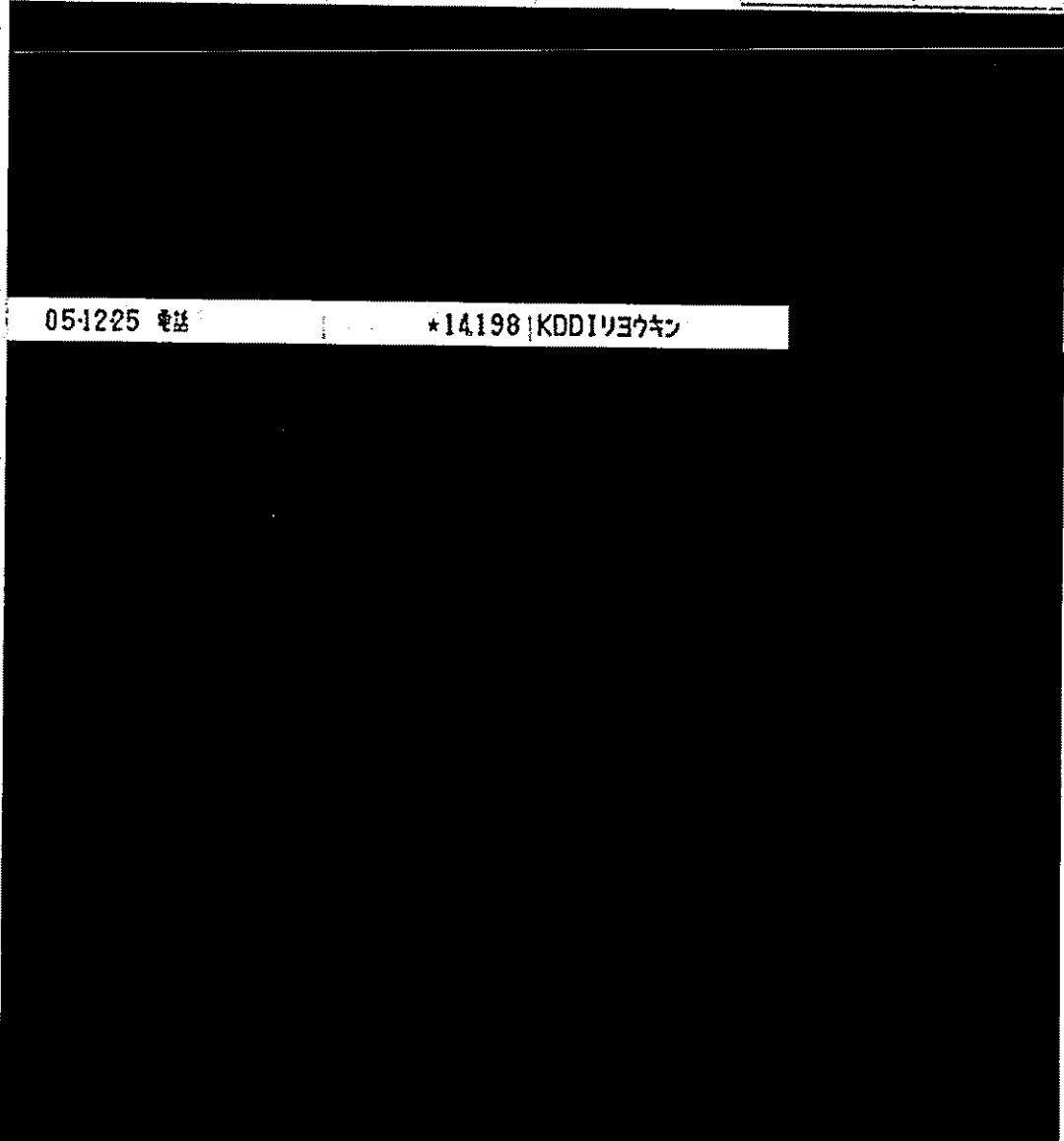
領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金 5
(5,000円以内)



05-1225 電話

*14198 | KDDIリョウキョウ

12月 25日

使途内容	スマートフォン代 (12月請求分)		
按分率	0.8	按分後金額	11358 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

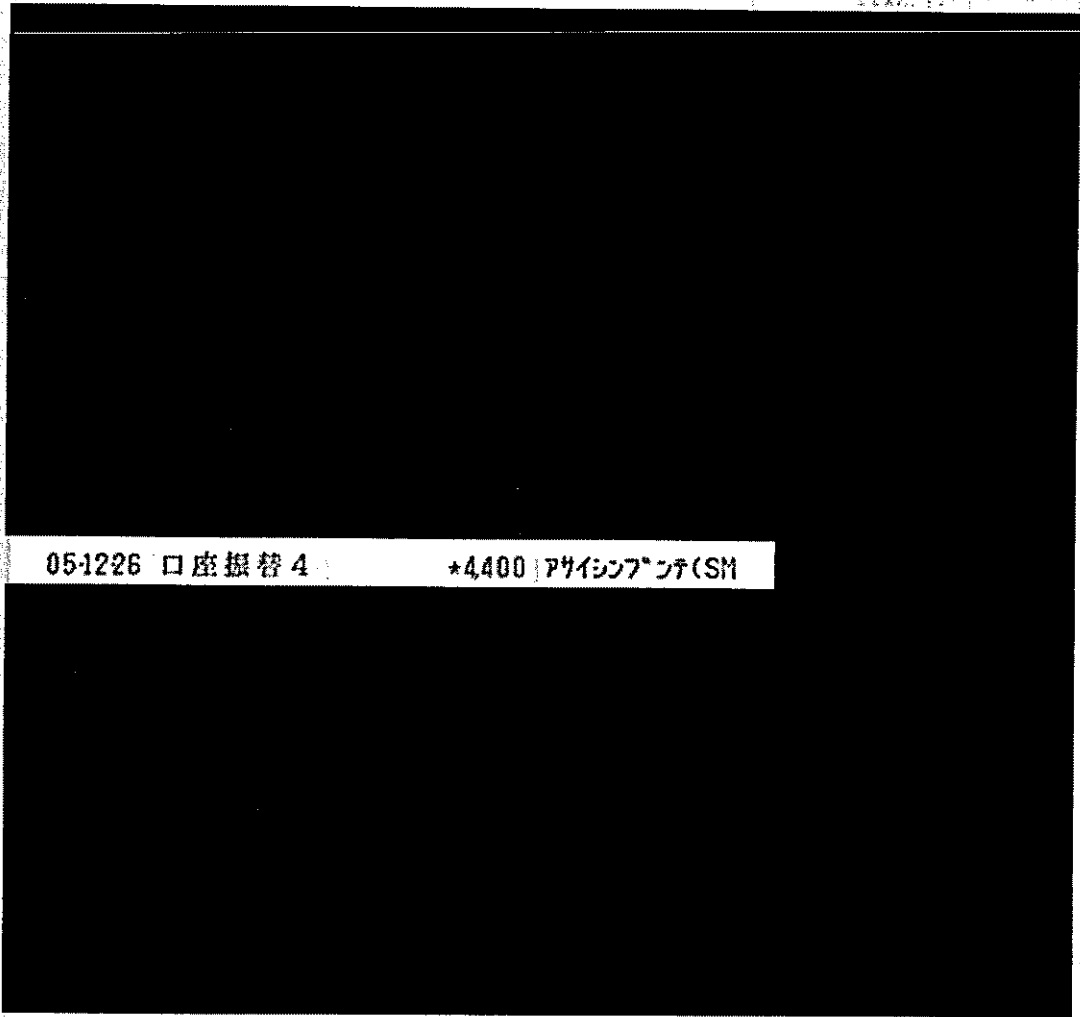
領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			



普通預金 5
(株) 〇〇〇〇



05-1226 口座振替 4 *4,400 | アサインメント(SM)



12月 26日

使途内容	新聞 (中日新聞) 代 (12月分)		
按分率		按分後金額	4400 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

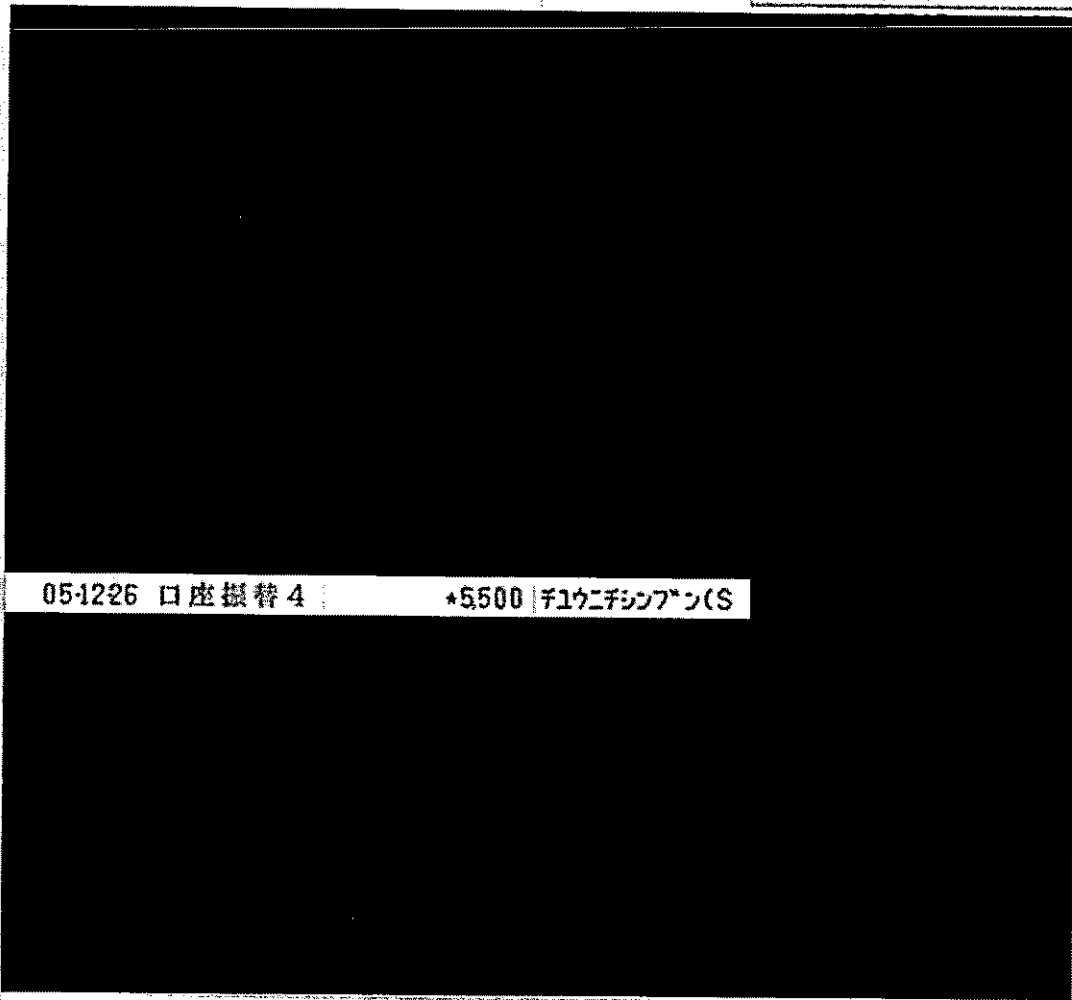
領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									0			



普通預金
(政府債入明細) **5**



05-1226 口座振替4 +5500 | 株式会社ニッセイ



12月 26日

使途内容	新聞 (日経新聞) 代 (12月分)		
按分率		按分後金額	5500 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

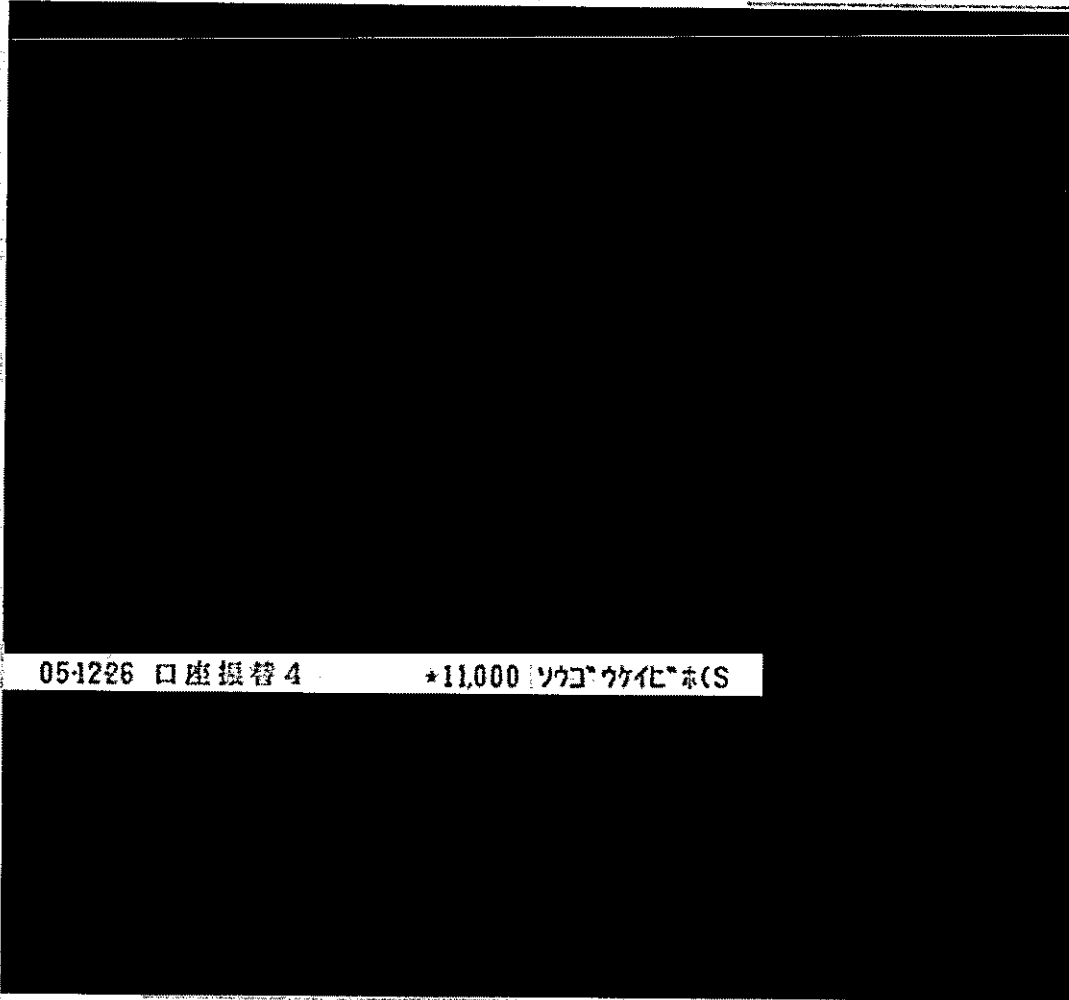
領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
//									○		



普通預金
（現金記入明細） 5



05-1226 口座振替 4 *11,000 ソコウケイホ(S)



12月 26日

使途内容	事務所警備代 (12月分)		
按分率	0.8	按分後金額	8800円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

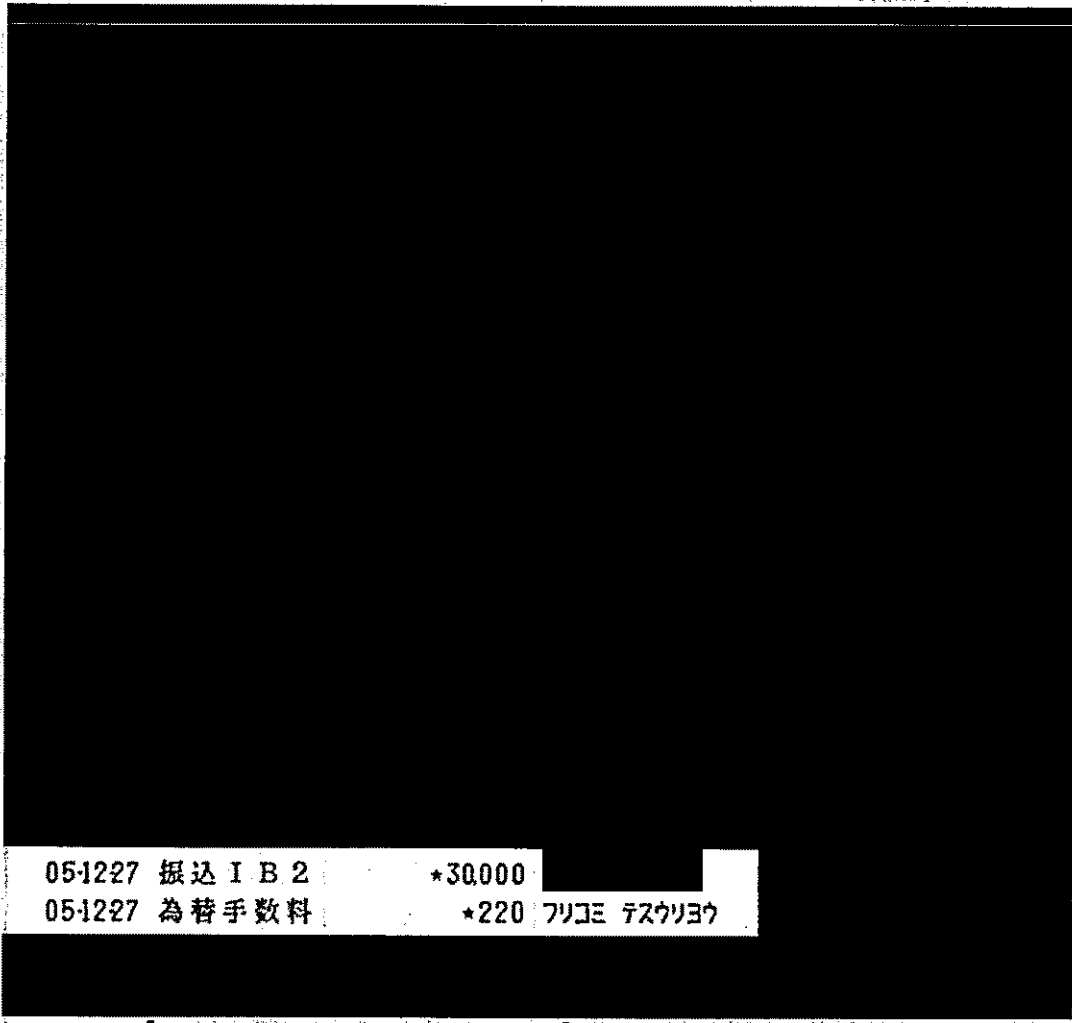
領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



普通預金 **5**
(兼お借入明細)



05-1227 振込 I B 2 *30,000
 05-1227 為替手数料 *220 フリコエ テスクリヨウ



12月 27日

使途内容	事務所接客用駐車場代 (1月分) + 振込手数料		
按分率	0.8	按分後金額	24176 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

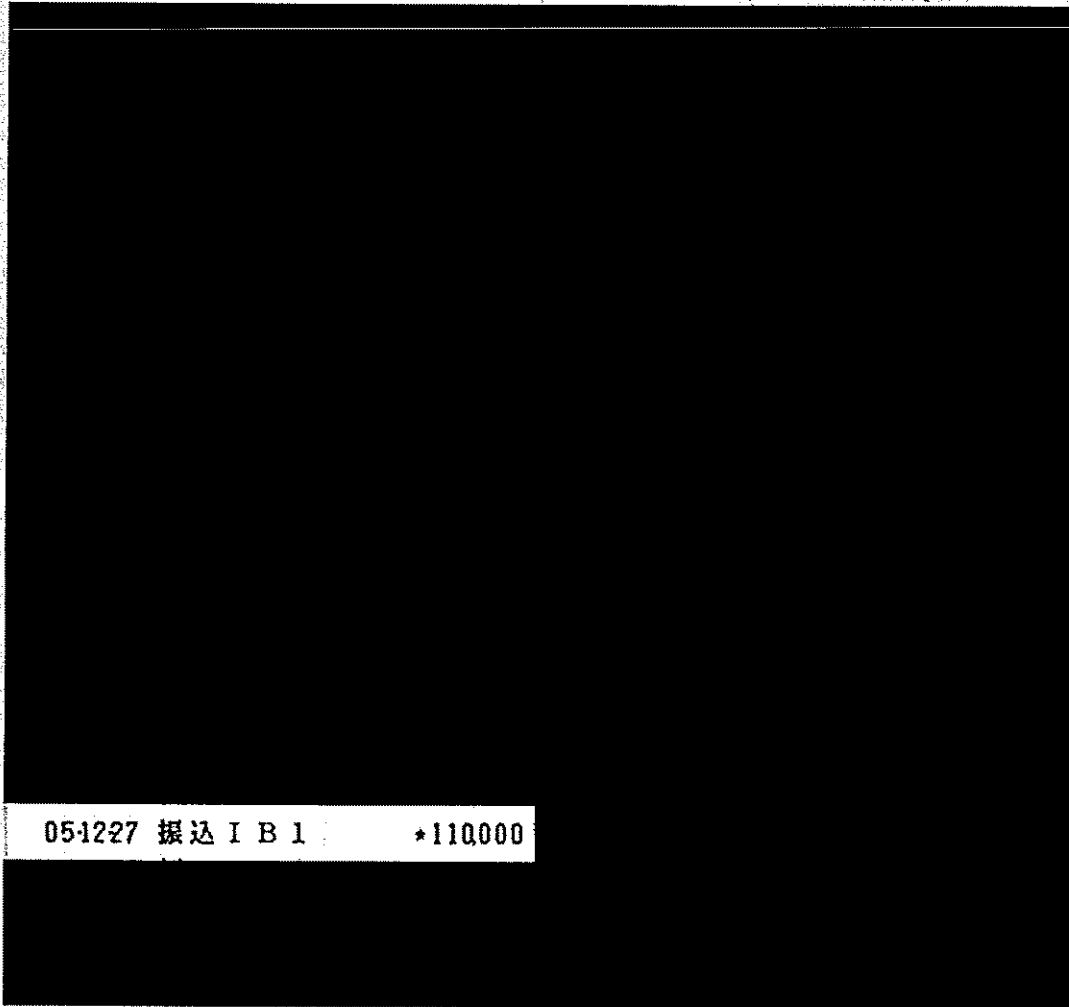
領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	13	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
										0		



普通預金 5
(対借入明細)



05-1227 振込 I B 1 ★110000



12月 27日

使 途 内 容	事務所賃料 (1月分)		
按 分 率	0.8	按分後 金額	88000 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

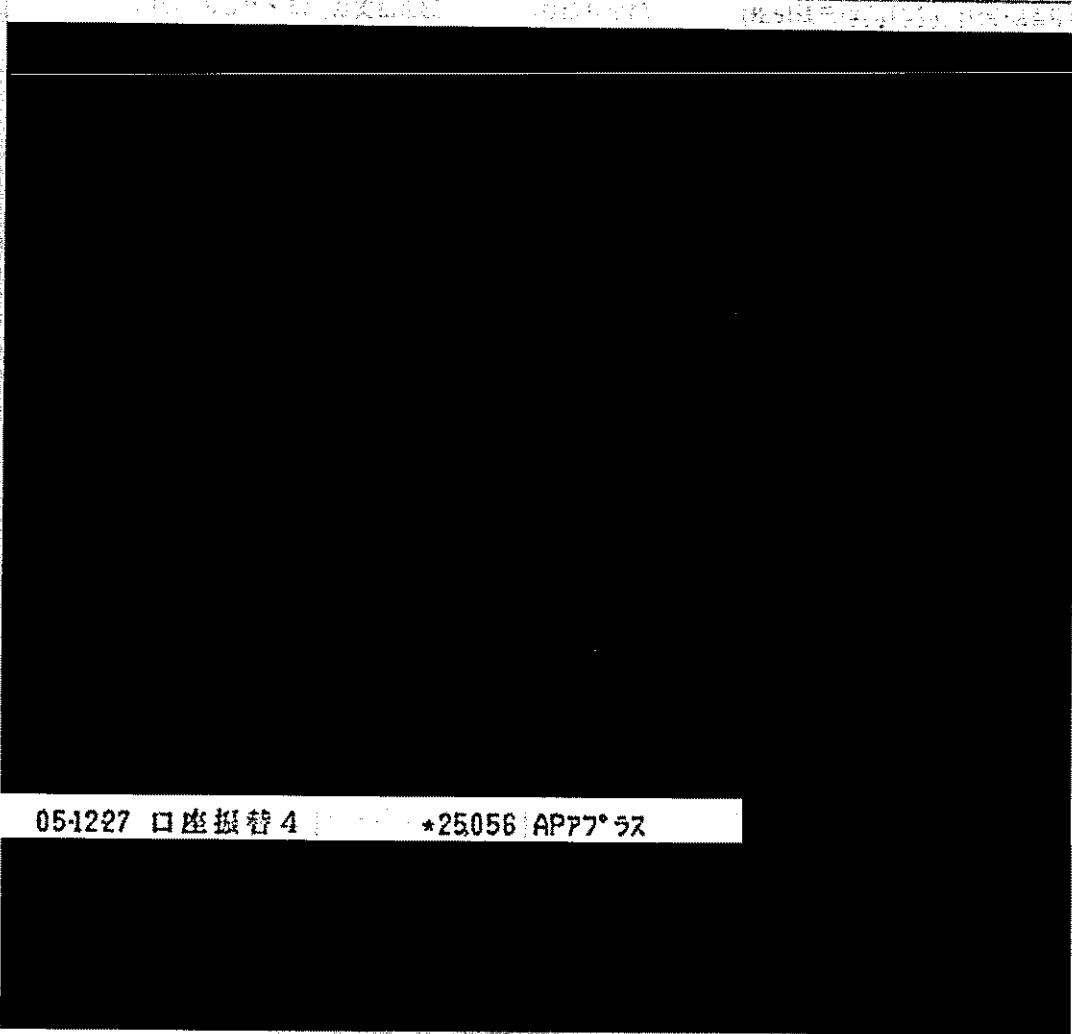
領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	14	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
											0	



普通預金 5
(地方債入附)



05-1227 口座振替 4 *25056 AP77*ラヌ



12月 27日

使途 内容	事務所複合機リース料 (12月分)		
按分 率	0.8	按分後 金額	20044 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16				0							

領収証

2023年12月29日(金)

谷口とわみ様

¥3,576-

但し、商品代()として上記正に領収しました

消費税額 325円を含みます
(明細部分の*印は軽減税率(8%)適用商品です)

DCM株式会社 DCM 名古屋白金店
TEL 052-883-4711
保管いただく場合は印刷面を内側に折って保管願います

010256-0001-9995
登録番号 T7010701039115

---令頁以言正日月糸田---

2023年12月29日(金)10:20 レシ0001

016 DCM クラフト封筒角形2号 ¥712
009 一般両面テープS (¥415×4コ) ¥1,660 ○
016 貼る画紙ワッポン 5P (¥602×2コ) ¥1,204 ○
合計 ¥3,576
税合計 ¥325
(内10%対象額 ¥3,576)
(内10%税額 ¥325)
現金 ¥10,076
お釣り ¥6,500
お買上点数 7点

12月 29日

※郵送・配布用県政レポートは別紙面
内容は県政関係のみ

使途内容	掲示用県政レポート(2024年新春号)貼付用貼る画びょう、両面テープ代		
按分率		按分後金額	2864円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
	/									○	

**電話料金等領収証
(Receipt)**

ご請求番号

1085029434201

お客さま氏名

谷口 知美 様

金 額

2023 年 12 月分

¥3,766

うち、消費税相当額

341円

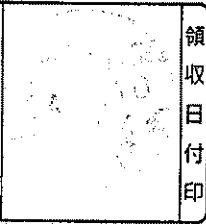
西日本電信電話株式会社

東海支店

お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)

0120-747488

収入印紙貼付欄



領収日付印

(お客さま)

1 月 10 日

使途 内容	事務所 FAX 代 (12 月分)		
按 分 率	0.8	按分後 金額	3012 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	2	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
											○	

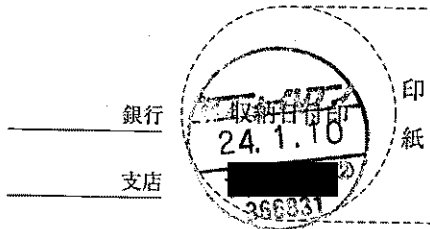
振込受領書(お客様控)

金融機関等で切り離しますのでそのままお出しください。

金額	7,559円 (内消費税額 686円)	
振込銀行	XXXXXXXXXX	
受取人	三菱UFJニコス株式会社 (株式会社東名)	
ご依頼人	谷口ともみ事務所 2023.11ご利用分/谷口知美 様	
	72893872-1507349-0-2312-01 CV02653128	手数料

上記の金額を受領いたしました。

※金額を訂正したものと及び、取扱日付印の無いものは無効です。



収納代行：三菱UFJニコス

1月 10日

使途 内容	事務所電話料金 (11月利用分)		
按分 率	0.8	按分後 金額	6047円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証)(060110)

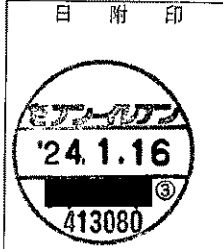
この受領証は大切に保管してください。

口座記号番号	[REDACTED]			加入者名	中部電力ミライズ株式会社					
令和	6年	1月分	ご使用期間	12月7日~	1月9日(日程05)					
金額	千	百	十	万	千	百	十	円	消費税等相当額(再掲)	482円
ご依頼人氏名										
谷口 知美 様										
お客さま番号・契約種別	1100641027020		容量	A	ご使用量	162	kWh	上記金額の内訳(円)	5308	
おとくプラン			50							

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

お支払期日は **2月9日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)をお支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。
 ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。
 払込用紙の有効期限は **2月29日** となっております。

中部電力ミライズ株式会社 カスタマーセンター
0570-048-155
 (携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)



(ゆうちょ銀行)

1月 16日

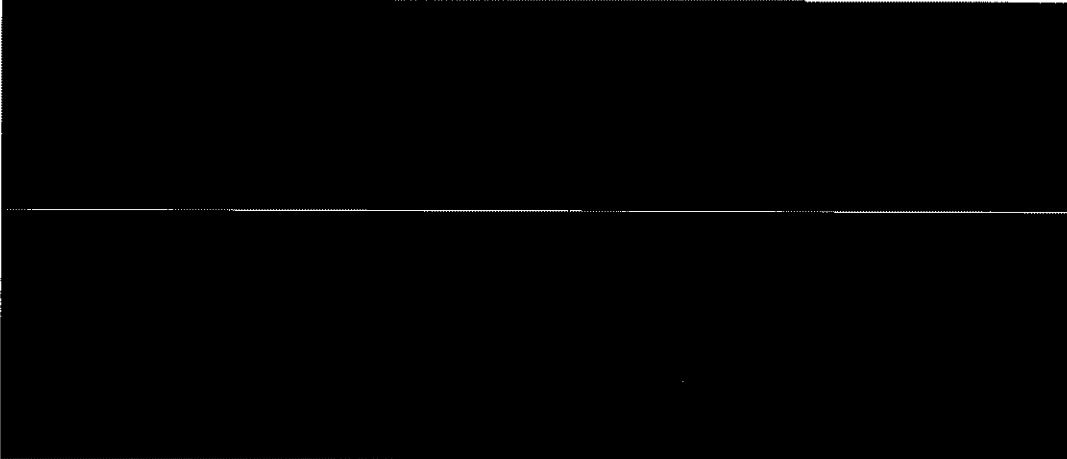
使途内容	事務所電気料金 (12月請求分)		
按分率	0.8	按分後金額	4246円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

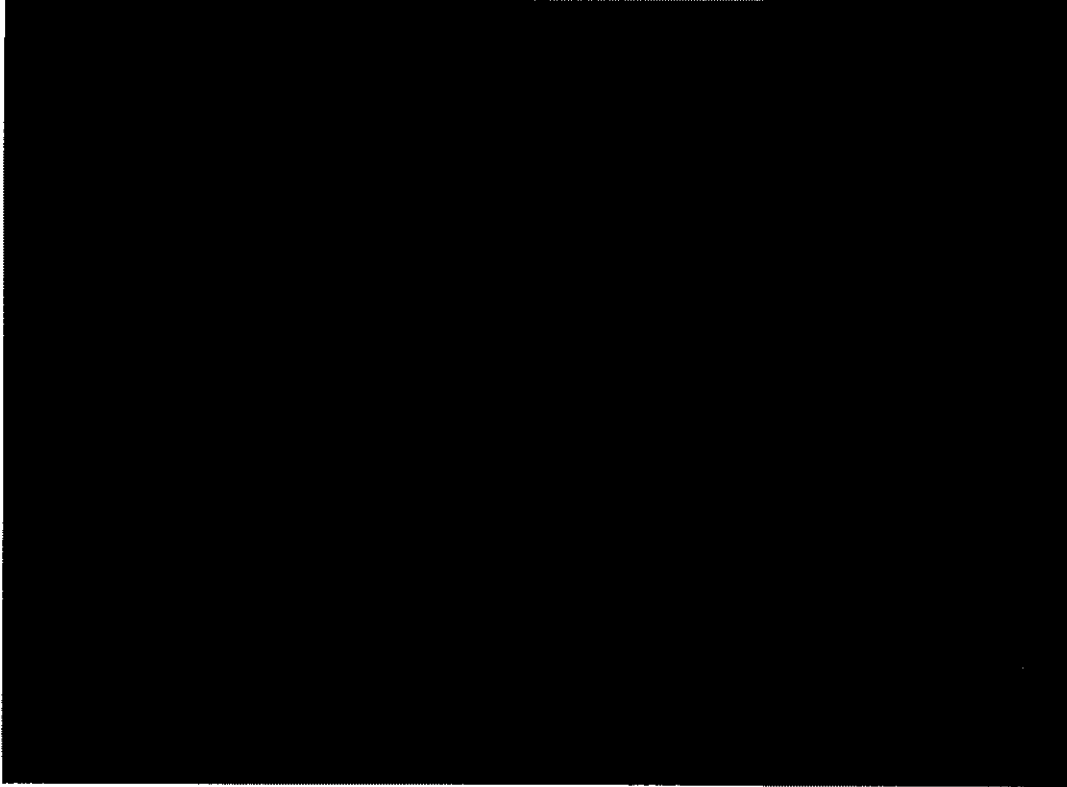
領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	4	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
					0							



06-1-17 振込 I B 1 | *18150 | トクニインサツコウキヨ



1月 17日

使途 内容	県政レポート (2024 年新春号) データ作成代		
按 分 率	1	按分後 金額	18150 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
				0								

領収書

パークゼウス栄1丁目第2

駐車番号 03番
 入庫時間 01月23日 09:45
 出庫時間 01月23日 14:33
 請求金額 1,400円
 領収金額 1,400円
 領収日 24年01月23日

1月 23日

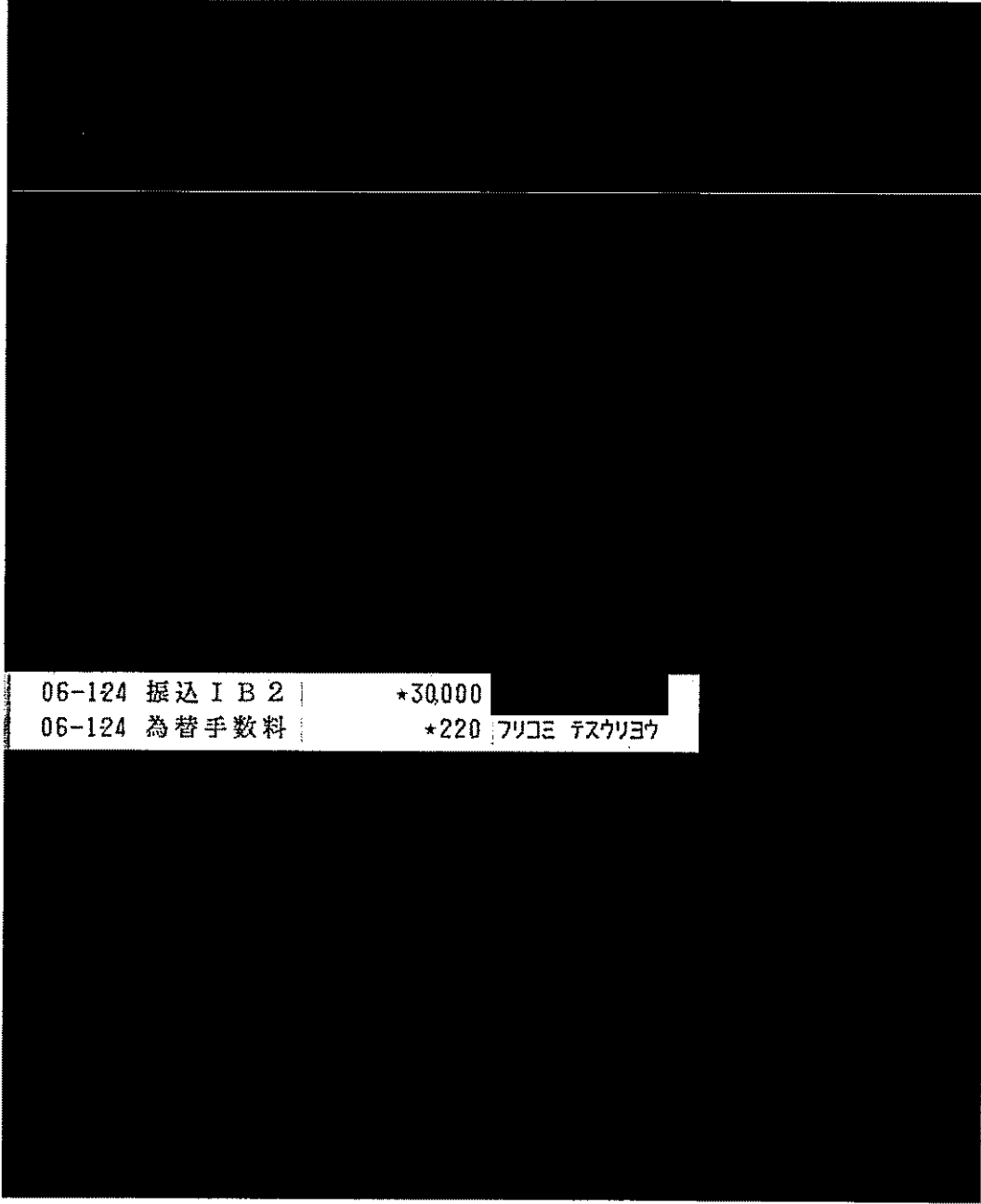
使途内容	女性の活躍促進に関する研修会 駐車場代		
按分率		按分後金額	1400円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



06-124 振込 I B 2	*30,000
06-124 為替手数料	*220

1月 24日

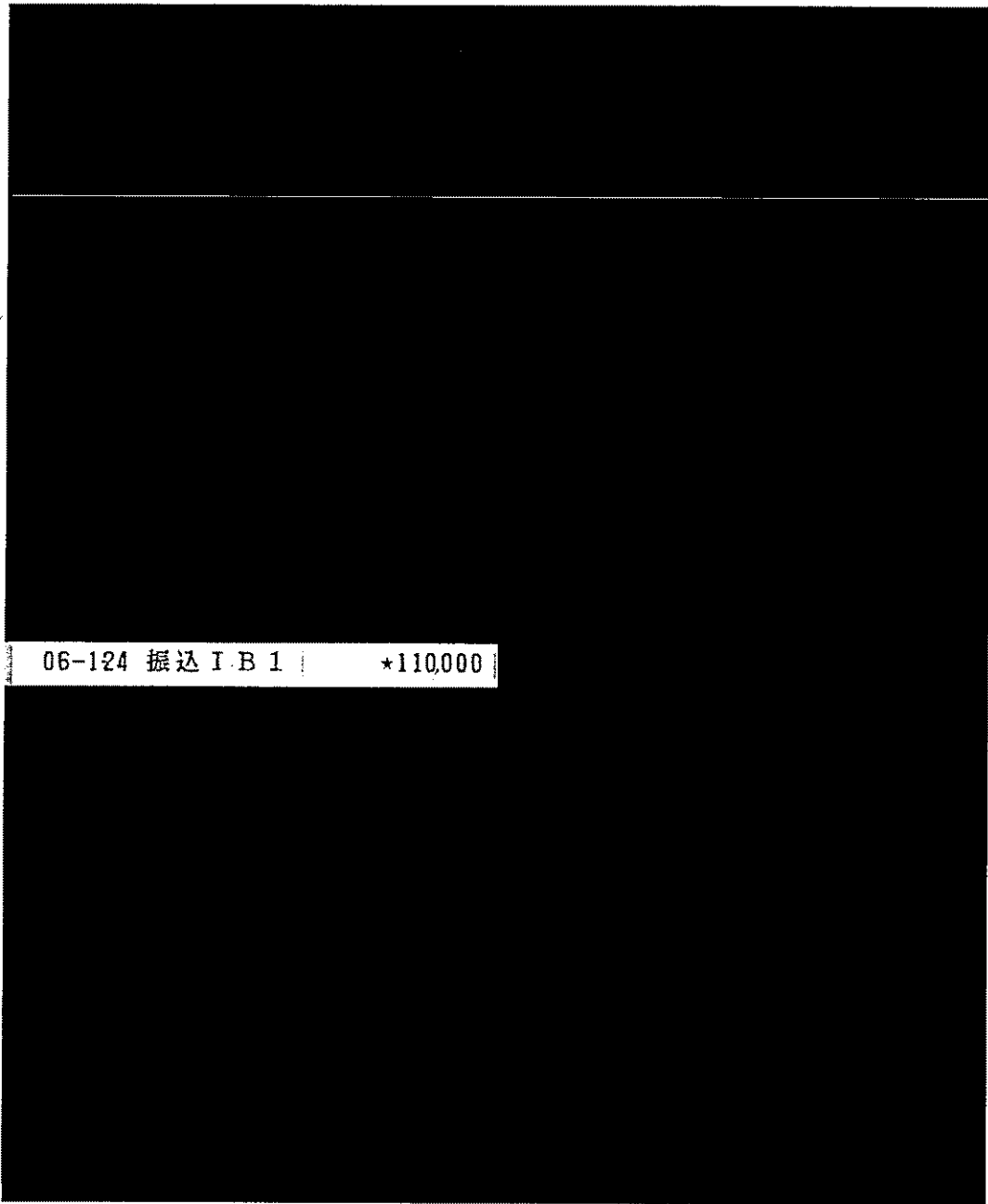
使途内容	事務所接客用駐車場代 (2月分) +振込手数料		
按分率	0.8	按分後金額	24176円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



06-124 振込 I.B 1 *110,000

1月 24日

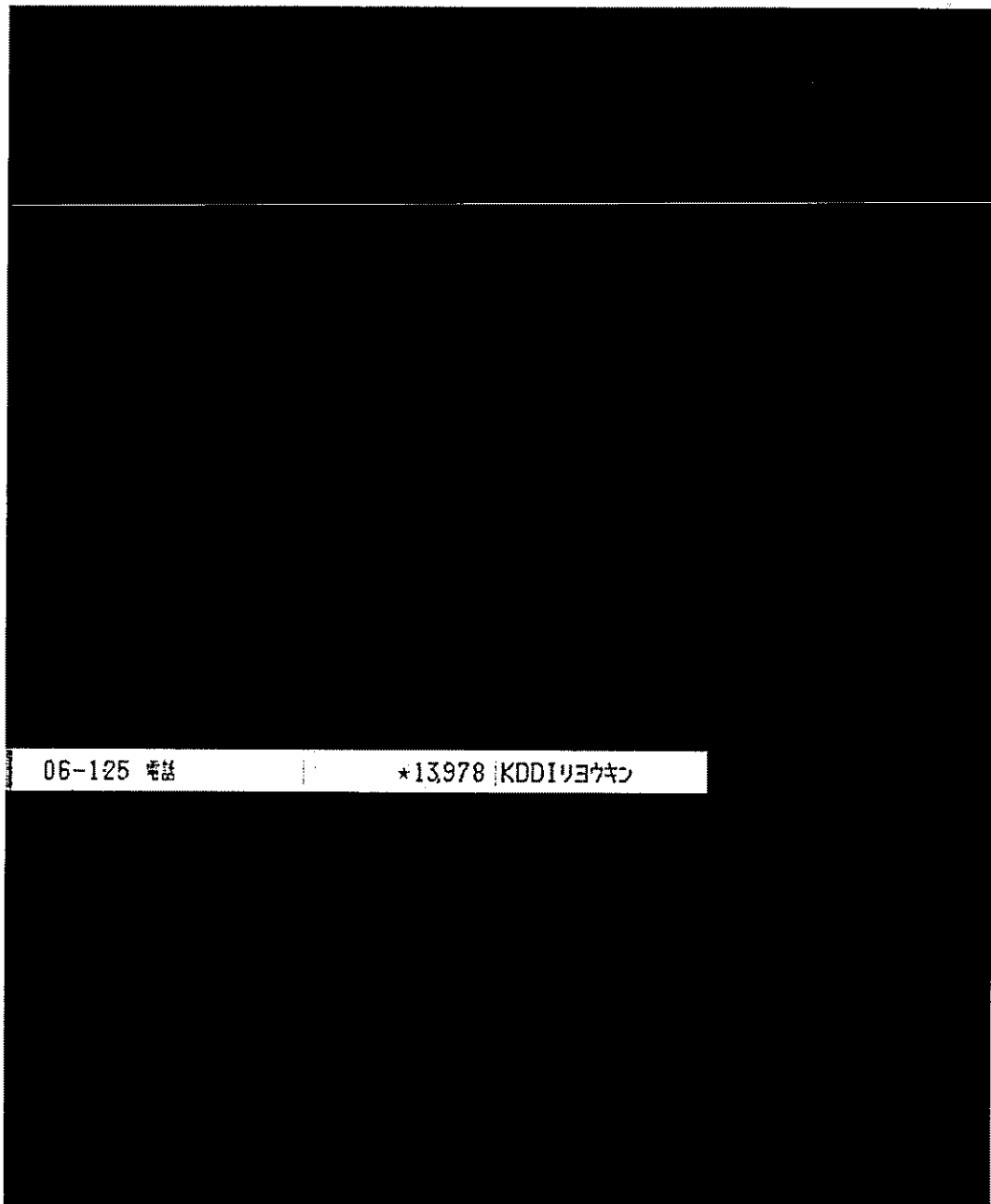
使 途 内 容	事務所賃料 (2月分)		
按 分 率	0.8	按分後 金額	88000 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



06-125 電話 *13,978 | KDDIリヨウキン

1月 25日

使途内容	スマートフォン代 (1月請求分)		
按分率	0.8	按分後金額	11182円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9		0									

EneJet

領収書

三愛リテールサービス株式会社
 オブリステーション御器所SS
 名古屋市昭和区鶴舞4-18-18
 TEL:052-731-5320
 登録番号: T9010001043154
 2024/01/25(木)09:41
 Tカード会員様
 XXXXXXXXXXXX 543825 0000
 売上 Tカード会員
 レギュラー
 012000 ¥3333
 19.96L @167.0 L-5 N-13
 割引適用(021308)
 2円/L,個 割引 済み

小計 ¥3,333
 (10%対象 ¥3,333)
 内消費税 ¥303
合計 ¥3,333
 お預かり ¥10000 お釣 ¥6667
 上記にて領収書とさせていただきます
 タイプ:基本P
 特別P
 今回計

利用可能ポイント

 このT会員番号は会員情報が未反映のためポイントは貯まりますがご利用はできません。ポイント利用されるには、お客様ご自身で、カード裏面のTサイトより会員情報登録をお願い致します。(14)

 本日付与されたポイントは2~3日目に降に反映されます。有効期限切等の理由で、Tカードにポイントが加算されないことがあります。詳細はwww.tsite.jpにてご確認ください。

No.4656 担当:9000 OS御器所
 POS番号01
 2024/01/25

1月 25日

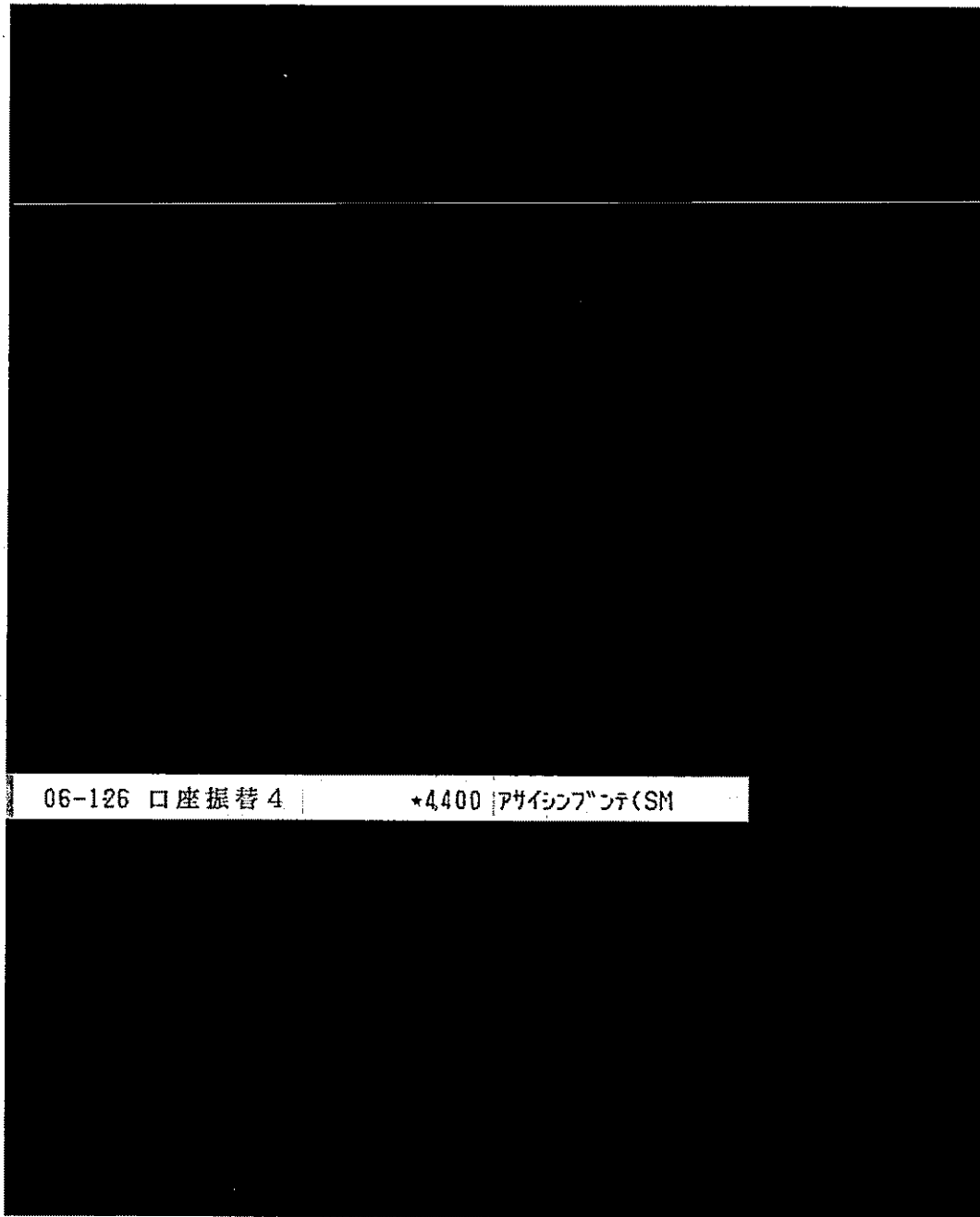
用途内容	ガソリン代 (地域状況調査、研究会参加、陳情対応等)		
按分率	0.8	按分後金額	2666円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	10	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
									0			



06-126 口座振替4 *4,400 アサインソフト(SM)

1月 26日

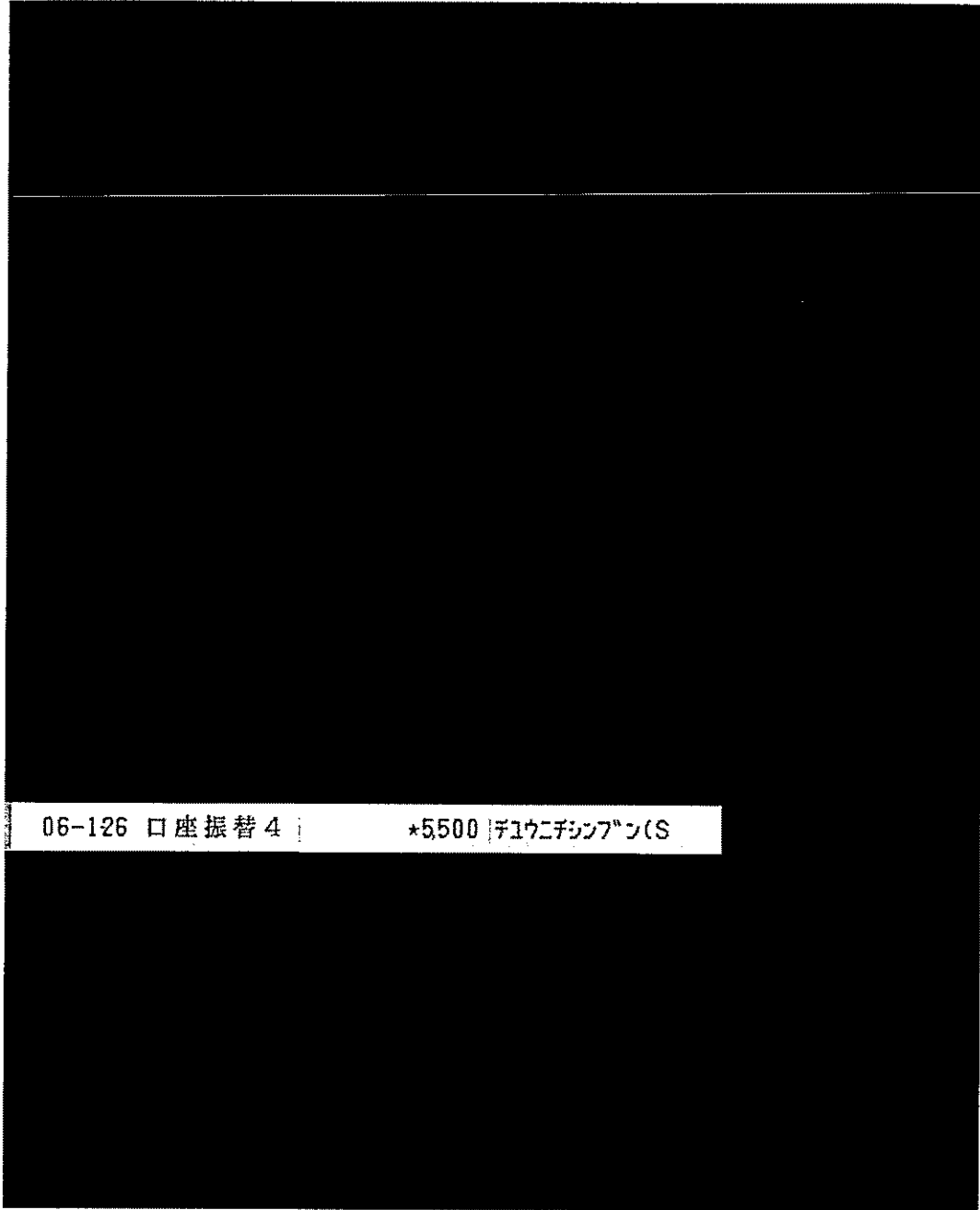
使 途 内 容	新聞 (中日新聞) 代 (1月分)		
按 分 率		按分後 金額	4400 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	11	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
									0			



06-126 口座振替 4 | *5500 | デュウニシツパツ(S

1月 26日

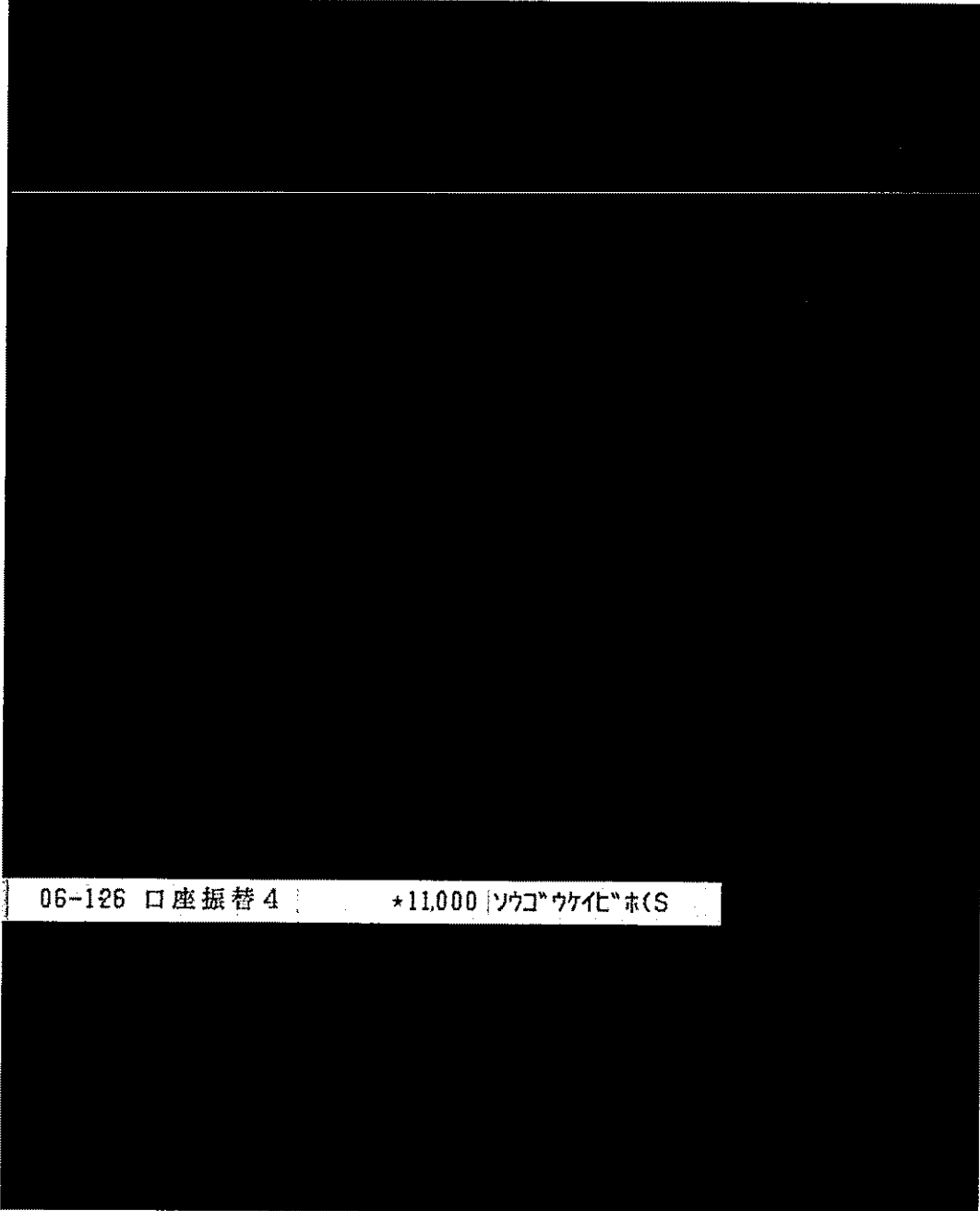
使 途 内 容	新聞 (日経新聞) 代 (1月分)		
按 分 率		按分後 金額	5500 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	12	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
										○		



06-126 口座振替 4 *11,000 ソウゴウケイホ(S

1月 26日

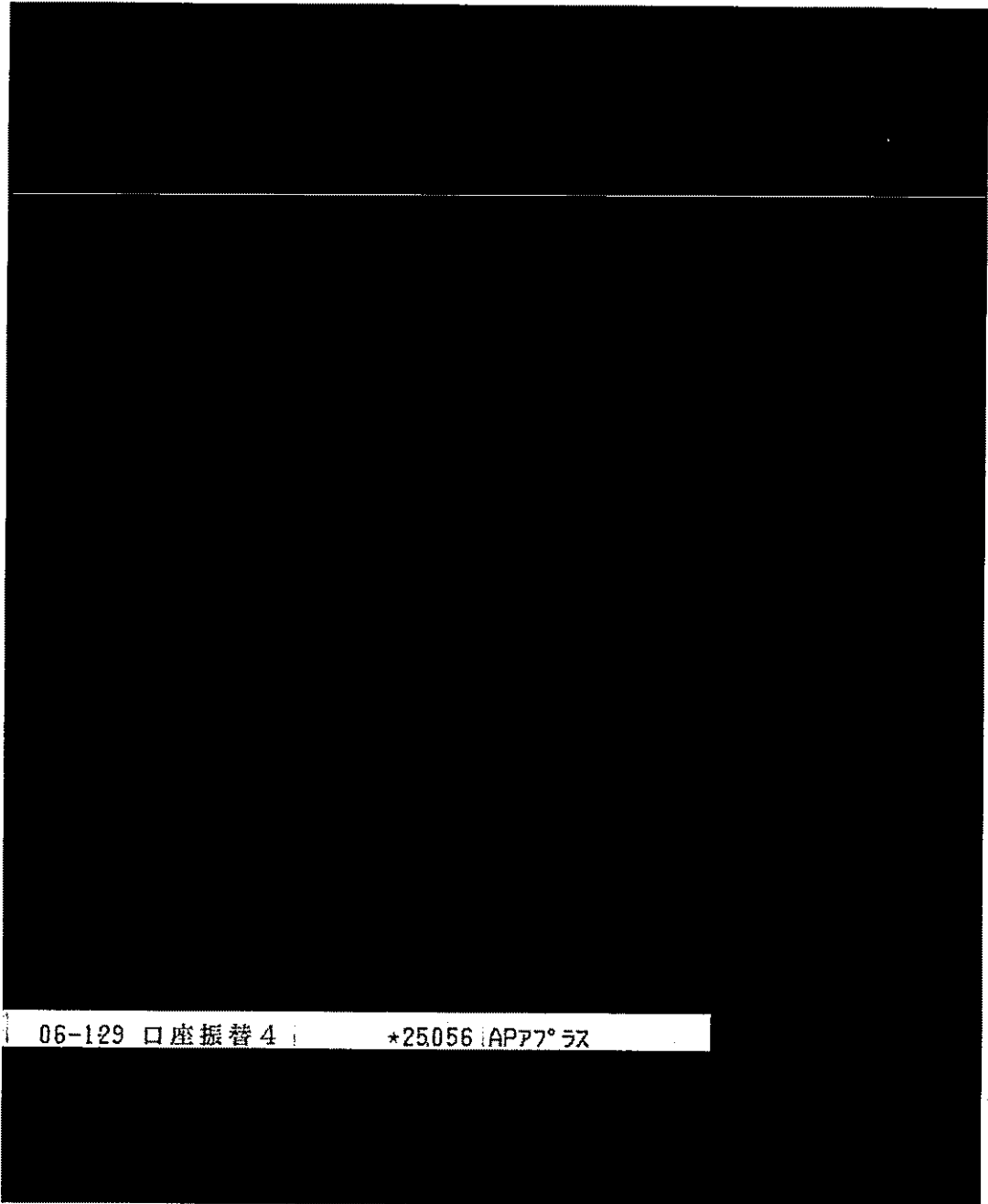
使 途 内 容	事務所警備代 (1月分)		
按 分 率	0.8	按分後 金額	8800 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	13	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
											0	



06-129 口座振替 4 | *25056 AP7°ラヌ

1月 29日

使 途 内 容	事務所複合機リース料 (1月分)		
按 分 率	0.8	按分後 金額	20044 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

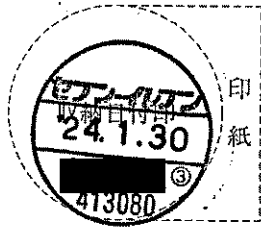
整理 番号	14	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
											○	

振込受領書(お客様控)

金融機関等で切り離しますのでそのままお出しください。

金額	7,524円 (内消費税額 683円)
振込銀行	[REDACTED]
受取人	三菱UFJニコス株式会社 (株式会社東名)
ご依頼人	谷口ともみ事務所 2023.12ご利用分/谷口知美 様
銀行	72893872-1682779-0-2401-01 CV02685480
手数料	

上記の金額を受領いたしました。
※金額を訂正したものと及び、取扱日付印の無いものは無効です。



取納代行：三菱UFJニコス

1月 30日

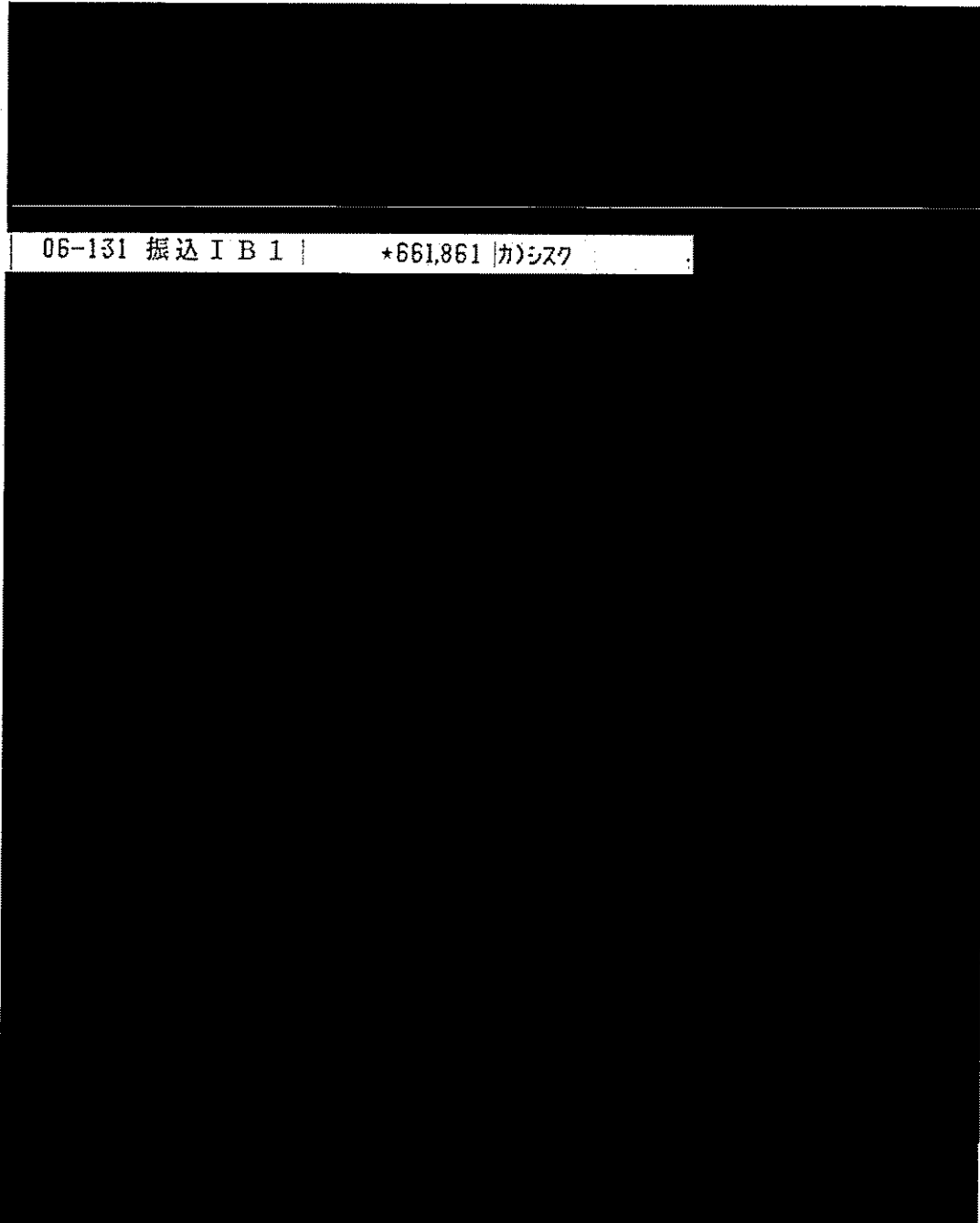
使途 内容	事務所電話料金 (12月分)		
按分 率	0.8	按分後 金額	6019円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	15	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
					○							



06-131 振込 I B 1 | *661,861 | カ) シ ス ク

1 月 31 日

使途 内容	県政レポート (2024 年新春号) 印刷及び郵送代		
按 分 率		按分後 金額	661861 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/										○	

**電話料金等領収証
(Receipt)**

ご請求番号
3005929232690

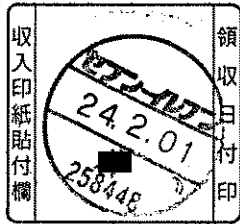
お客さま氏名
谷口 知美 様

金額
2024年 1月分
¥3,947

35、消費税相当額
358円

西日本電信電話株式会社

東海支店
お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)
0120-747488



(お客さま)

2月 1日

使 途 内 容	事務所FAX代 (1月分)		
按 分 率	0.8	按分後 金額	3157円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

タイムズ株式会社 (適用税率10%) タイムズ株式会社
 010 0120-70-8924 登録第T4010
 タイムズ桜山町第2駐車場 タイムズ株式会社 (適用税率10%)
 0120-70-8924 登録第T4010
 タイムズ株式会社 (適用税率10%) タイムズ株式会社 (適用税率10%)
 010 13727-0001
 ≪領収書≫ 000113727-
 タイムズ株式会社 (適用税率10%) タイムズ株式会社 (適用税率10%)
 24年02月06日07:21-24年02月06日08:38 000
 駐車料金 330円
 タイムズ株式会社 (適用税率10%) タイムズ株式会社
 合計 330円
 タイムズ株式会社 (適用税率10%) タイムズ株式会社 (適用税率10%)
 お預り 330円
 お釣 0円
 NO.119428

2月 6日

使途内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率		按分後金額	330円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	3	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
					0							

PMAYパーク
川名公園

株式会社PMAYパーク
登録番号:T8180001046612 適用税率10%

領収証

精算機 #01 A 精算No.000164
 発券機 #01 発券No.034634
 入庫時刻 2024年 2月 7日(水) 07:27
 出庫時刻 2024年 2月 7日(水) 08:45
 駐車時間 1:18
 駐車料金 A料金 300円
 =====
 合 計 300円
 現金領収額 300円
 お預り 300円
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

2月 7日

使 途 内 容	街頭県政報告駐車場代		
按 分 率		按分後 金額	300円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

アイペック名古屋御器所第6
 (株) アイペック 税率10%
 T8012301000034

《 領 収 書 》

[NO. 8]
 24年02月08日07:25 --02月08日08:39
 駐車料金 400円

△計 400円

お預り 400円
 お釣 0円
 NO.096695

2月 8日

使途内容	街頭県政報告駐車場代		
按分率		按分後金額	400円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	5	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
			0									

名鉄協商P ひがし泉第9
 名鉄協商株式会社
 0120-722-247
 登録番号：
 T3180001033061
 適用税率10%

《 領 収 書 》
 車室No.0007 No.1-055649
 入庫24/02/09 13:25
 精算24/02/09 14:48

駐車料金 600円
 お支払い明細
 投入現金 1000円
 お釣り 400円

2月 9日

使途 内容	就労支援事業所見学 駐車場代		
按分 率		按分後 金額	600円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
6				○							



リパーク阿由知通1丁目第2

領収書

精算機 #01 A 精算No.000040
 車室番号(自動車) 2
 入庫時刻 2024年 2月 9日(金) 07:27
 精算時刻 2024年 2月 9日(金) 06:39
 駐車料金 A料金 300円
 =====
合 計 300円
 (内税10%対象額 300円)
 現金領収金額 300円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 700円

三井不動産リアルティ株式会社
 登録番号 T8010001140514

2月 9日

使途 内容	街頭県政報告駐車場代		
按分 率		按分後 金額	300円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	7	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
					0							

領収書

杵中パーキング
株式会社アイテック
登録番号 T7011101025077
消費税率 内税10%

駐車番号 004番
入庫時間 02月13日 07:34
出庫時間 02月13日 08:39
請求金額 200円
現金 200円
領収日 2024年02月13日

2月 13日

使途 内容	街頭県政報告駐車場代		
按分 率		按分後 金額	200円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証)(060207)

口座記号番号		加入者名	中部電力ミライズ株式会社		
令和 6年 2月分	ご使用期間	1月10日～ 2月 6日 (日程 05)			
金額	千	百	十	円	消費税等相当額(再掲)
		6	1	8	3
562 円					
ご依頼人氏名					
谷口 知美 様					
お客さま番号・契約種別	容量	ご使用量	上記金額の内訳(円)		
1100641027020	A	kWh			
おとくプラン	50	194			6183

この受領証は、大切に保管してください。

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

お支払期日は **3月 8日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)をお支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。

払込用紙の有効期限は **3月 28日** となっております。

中部電力ミライズ株式会社 カスタマーセンター

0570-048-155
(携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)

日 附 印
24.2.17

2月 17日

使途内容	事務所電気料金 (2月請求分)		
按分率	0.8	按分後金額	4946 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11		○									

EneJet

領収書

三菱リテールサービス株式会社
 オフリステーション御器所SS
 名古屋市昭和区鶴舞4-18-18
 TEL:052-731-5320
 登録番号: T9010001043154
 2024/02/23(金)15:09
 Tカード会員様
 XXXXXXXXXXXX 543825 0000
 売上 Tカード会員
 レギュラー
 012000 ¥4199
 26.08L @161.0 L-6 N-16
 7円割引チケット適用(360448)
 7円/L.個 割引 済み

小計 ¥4,199
 (10%対象 ¥4,199)
 内消費税 ¥381
合計 ¥4,199
 お預かり ¥10000 お釣 ¥5801
 上記にて領収書とさせていただきます
 タイト:基本P
 特別P
 今回計

利用可能ポイント

 このT会員番号は会員情報が未反映のためポイントは貯まりますがご利用はできません。ポイント利用されるには、お客様ご自身で、カード裏面のTサイトより会員情報登録をお願い致します。(14)

本日付与されたポイントは2~3日目以降に反映されます。有効期限切等の理由で、Tカードにポイントが加算されないことがあります。詳細はwww.tsite.jpにてご確認ください。

No.9337 担当:9000 OS御器所
 POS番号01
 2024/02/23

2月 23日

使途内容	ガソリン代 (県政報告、地域状況調査、教育関係調査等)		
按分率	0.8	按分後金額	3359円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

上下水道料金 納入通知書兼領収書

お客さま番号 7-1- 208924 令和 6年 2月 16日 発行

昭和区御器所通1丁目19

谷口 知美 様

期別		令和 6年 1月-令和 6年 2月分	
水道料金 (円)	下水道使用料 (円)	合計金額 (円)	
1375	1232	2607	
(10% 125)	(10% 112)	(237)	

(円)は消費税等相当額で上記の金額に含まれています。

用途	口径(mm)	使用量(m ³)	納期限
14	13	1	令和 6年 2月 26日

連絡欄

上記の金額を裏面の納入場所で納付してください。
名古屋市上下水道局長

名古屋市上下水道局水道事業会計
T3800020000524 (媒介者交付)

名古屋市 瑞穂営業所 電話 052-841-7146
お客さま受付センター 電話 052-884-5959

*領収日付印のないもの又は金額を訂正したものは無効です。
*収入印紙は不要です。

領収日付印
413080
上記のとおり
(お客さま控)

2月 24日

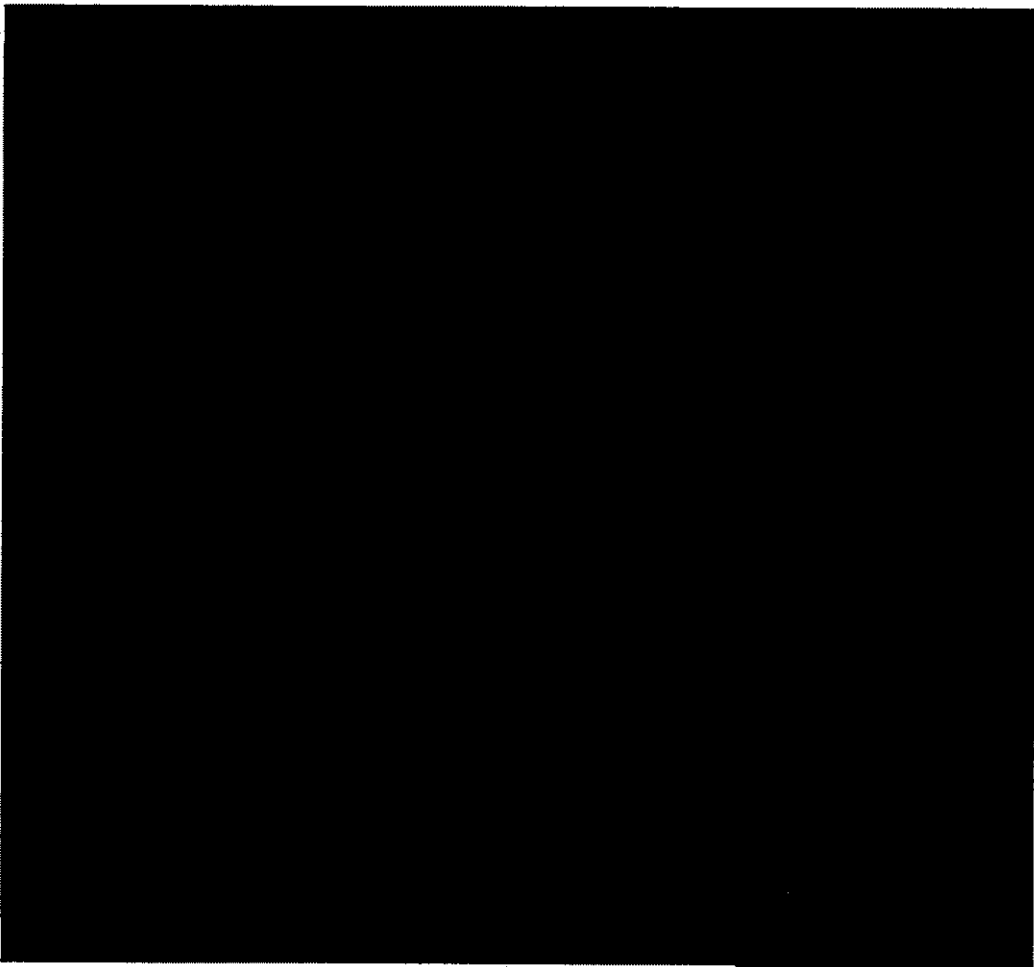
使途内容	事務所上下水道代 (1-2月分)		
按分率	0.8	按分後金額	2085円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

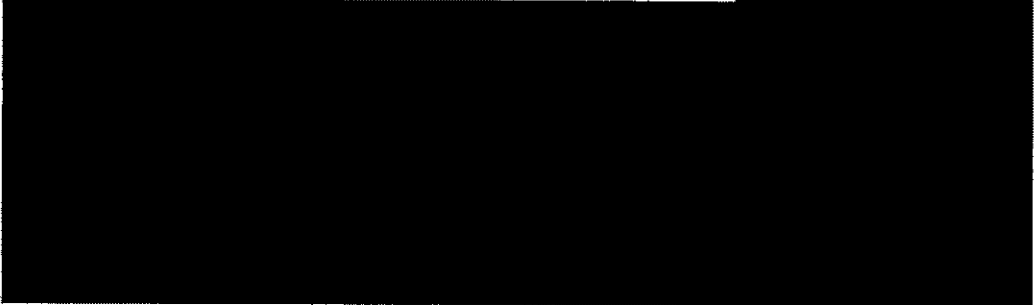
領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	13	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
									○			



06-226 口座振替 4 *4,400 |アサインアツテ(SM)



2月 26日

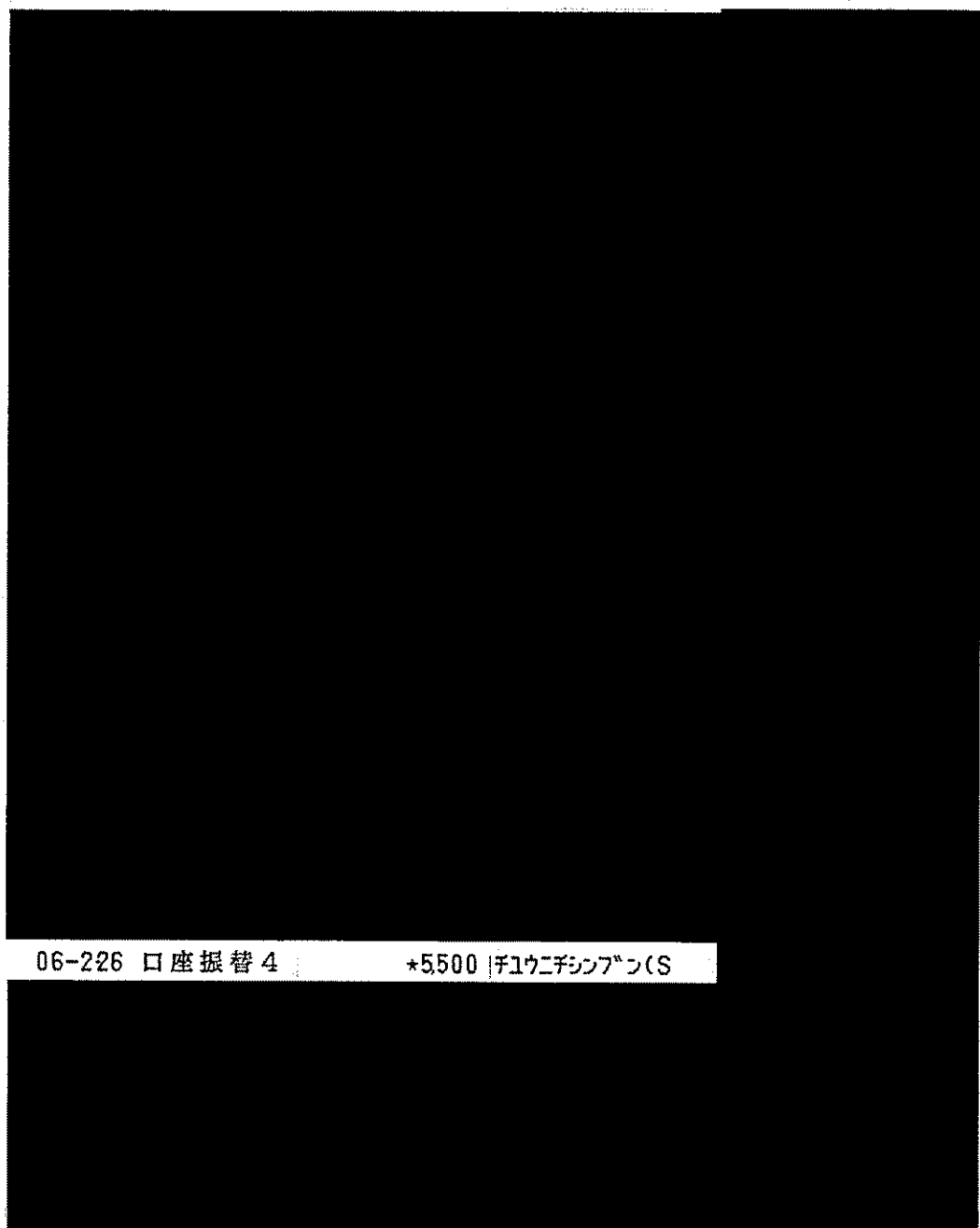
使途 内容	新聞 (中日新聞) 代 (2月分)		
按分 率		按分後 金額	4400円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	14	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
									0			



06-226 口座振替 4 *5500 | 月刊ニチシブ(S

2月 26日

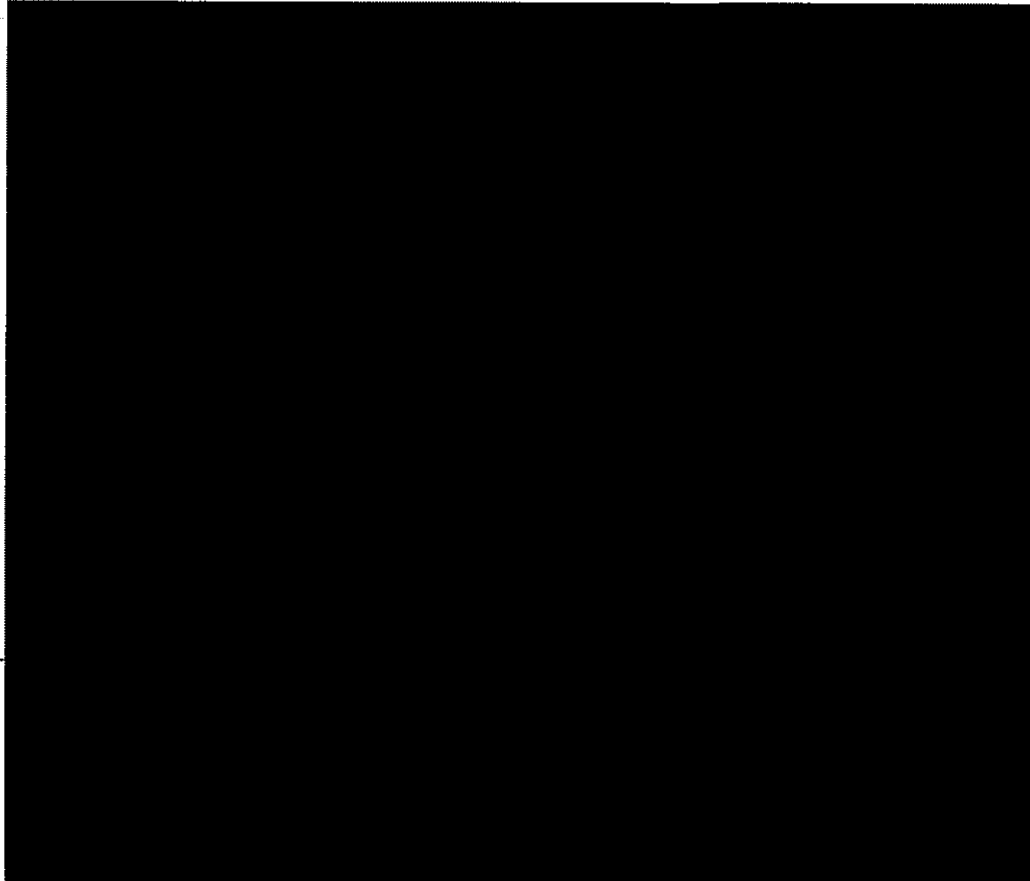
使途 内容	新聞 (日経新聞) 代 (2月分)		
按分 率		按分後 金額	5500 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	16	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
											0	



06-226 電話 *13945 |KDDIリヨウキン

2月 26日

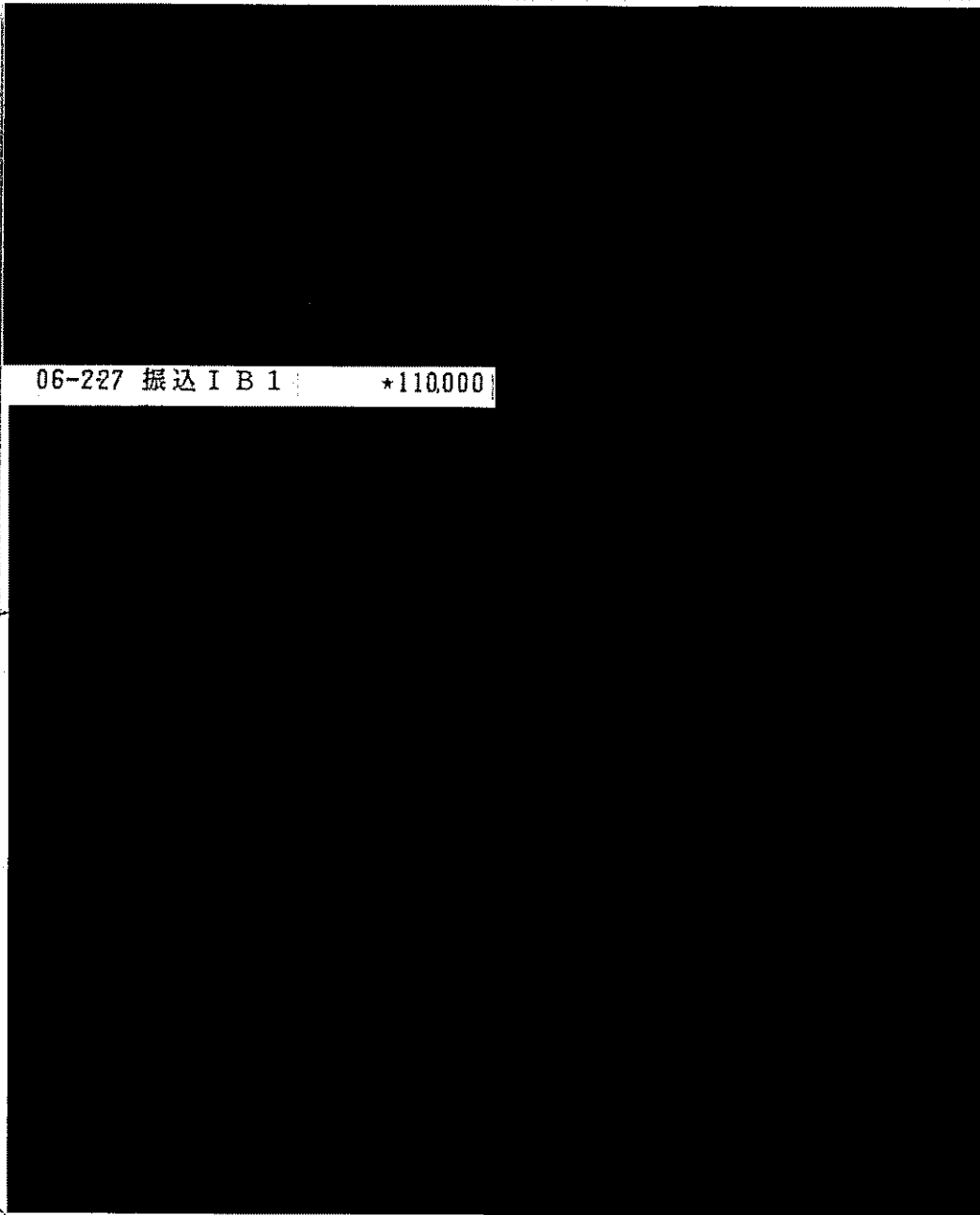
使 途 内 容	スマートフォン代 (2月請求分)		
按 分 率	0.8	按 分 後 金 額	11156 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	18	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
										○		



06-227 振込 I B 1 *110,000

2月 27日

使 途 内 容	事務所賃料 (3月分)		
按 分 率	0.8	按分後 金額	88000 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/										0	



普通預金 8

(現金預入印)

06-3-4 口座振替 4
*24998 セゾンリース



※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

3月 4日

用途内容	事務所複合機リース料 (2月分)		
按分率	0.8	按分後金額	19998 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する用途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

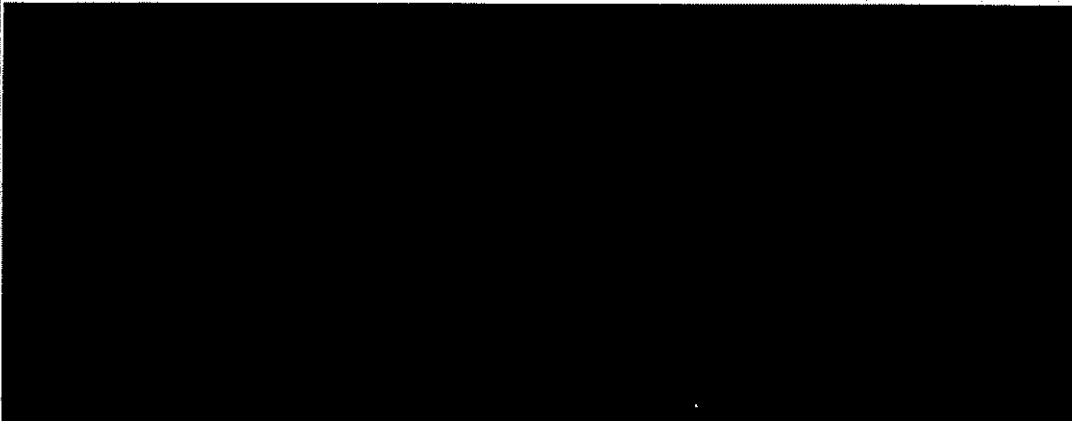
領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

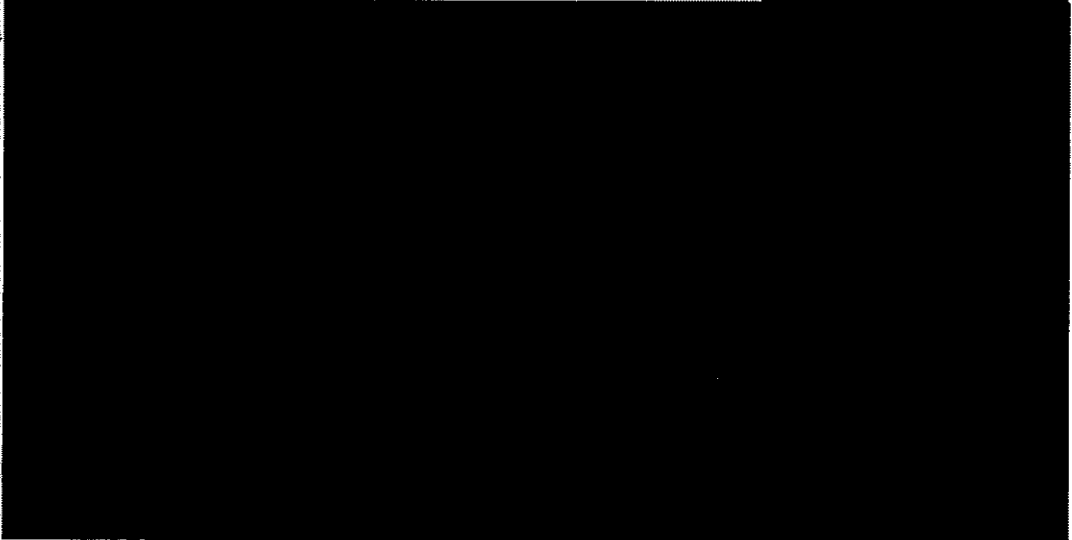
整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金 8
(お借入明細)



06-3-4 口座振替 4 +24998 (セゾン)リース



3月 4日

使途内容	事務所複合機リース料 (3月分)		
按分率	0.8	按分後金額	19998 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	3	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
											○	

**1 電話料金等領収証
(Receipt)**

ご請求番号
4035729435101

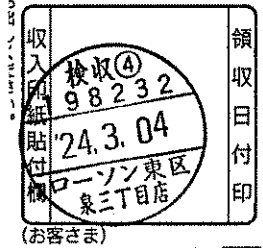
お客さま氏名
谷口 知美 様

金 額
2024 年 2 月分
¥3,873

うち、消費税相当額
351円

西日本電信電話株式会社

東海支店
お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)
0120-747488



3 月 4 日

使途 内容	事務所 FAX 代 (2 月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	3098 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4								○			

登録番号: T9010001134416 領収証番号: 000055284 2024年03月19日 No.05-002509631

領収証 谷口ともみ 様

金額 ¥1,958-

内消費税等 ¥0
 内現金扱い等計 ¥1,958(内消費税等 ¥178)
 書籍・文具等 ¥1,958(内消費税等(10%) ¥178)

但し

上記正に領収いたしました。

株式会社善堂書店 名古屋栄店

〒460-0004愛知県名古屋市中区新栄町1-1明治安田生命名古屋ビル81F・82F

電話052-212-5360

3月 19日

使途内容	書籍代 (『日本が売られる』『叱らない』が子どもを苦しめる)		
按分率		按分後金額	1958 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		



普通預金
(除金借入金)



振込 振替 現金
お預け 金庫
振込 振替 振替
振込 振替



06-322 振込 I B 1 *110,000



3月 22日

使途内容	事務所賃料 (4月分)		
按分率	0.8	按分後金額	88000円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

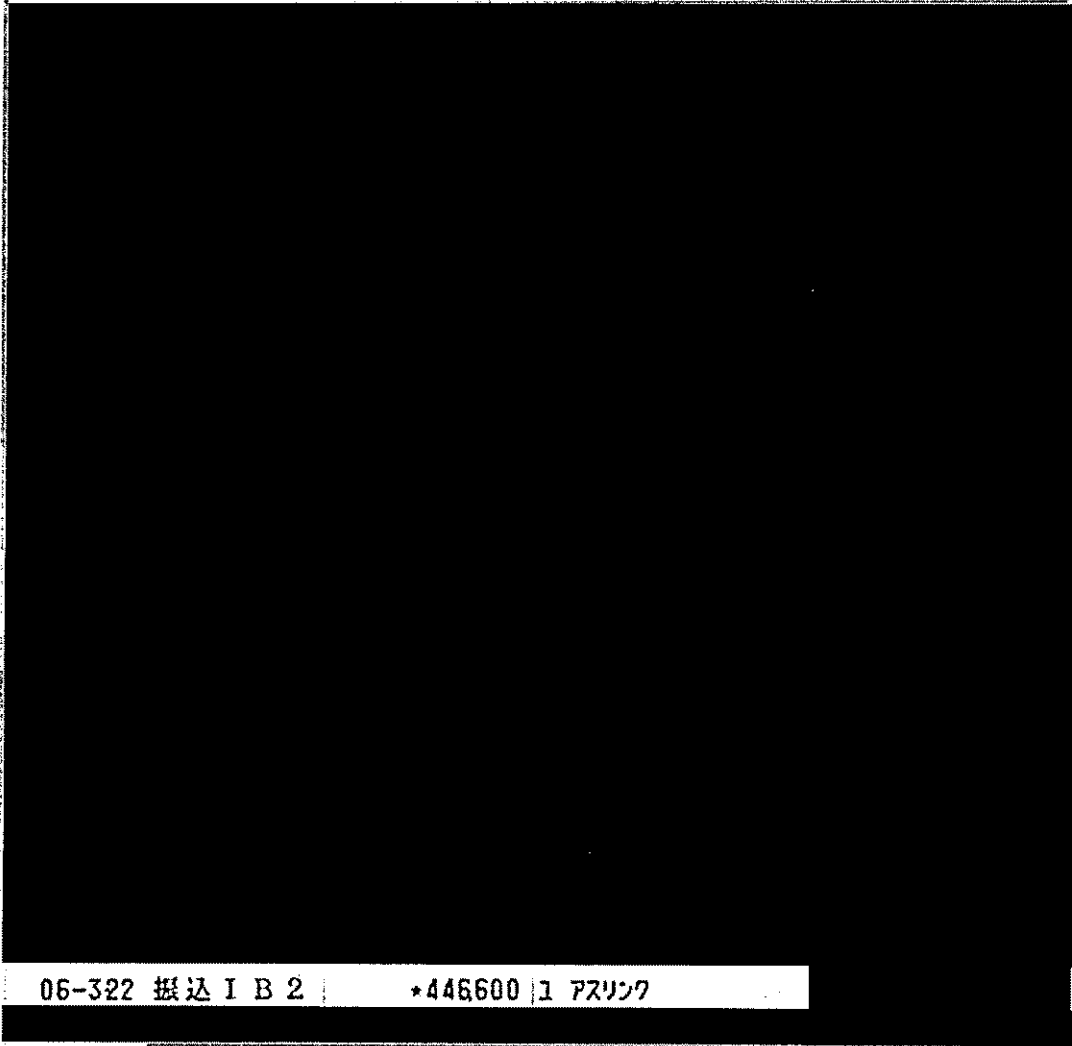
領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	6	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
					0							



普通預金 8
(東京海上野村)



06-322 振込 I B 2 | *446600 | 1 アスリンク



3月 22日

使途 内容	ホームページ制作費		
按 分 率	0.8	按分後 金額	357280 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	7	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
										○		

振替払込請求書兼受領証 (振込金受領証)(060307)

口座記 号番号	加入 番号	中部電力ミライズ株式会社								
令和 6年 3月分	ご使用期間 2月 7日～ 3月 6日 (日経 05)									
金額	千	百	十	万	千	百	十	円	消費税等相当額(再掲)	480 円
ご依頼人氏名 谷口 知美 様										
お客さま番号・契約種別		容量		ご使用量		上記金額の内訳(円)				
1100641027020		A		kWh		5287				
おとくプラン		50		157						

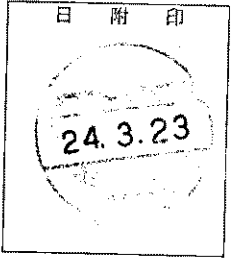
この受領証は大切に保管してください。

本証により当社の集金員が集金することはありません。裏面もごらんください。

お支払期日は **4月 8日** です。お支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、延滞利息(年利10%)を、お支払いの日以降の料金とあわせてご請求いたします。
 ただし、ご家庭や商店など低圧の電気をお使いいただいているお客さまが、お支払期日の翌日から10日目までにお支払いいただいた場合は、延滞利息を申し受けません。
 払込用紙の有効期限は **4月30日** となっております。

中部電力ミライズ株式会社 カスタマーセンター
0570-048-155
 (携帯電話・PHSからもご利用いただけます。)

(ゆうちょ銀行)



3月 23日

使途 内容	事務所電気料金 (3月請求分)		
按分率	0.8	按分後 金額	4229 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

振込受領書 (お客様控)

▲金融機関等で切り離しますのでそのままお出しください。

金額	7,399円
振込銀行	[REDACTED]
受取人	三菱UFJニコス株式会社(株式会社東名)
ご依頼人	谷口ともみ事務所 谷口知美 様 24年02月01日～24年02月29日 CV02762699
手数料	

上記の金額を受領いたしました。
※金額を訂正したものと及び、取扱日付印の無いものは無効です。

銀行 _____ 支店 _____

印紙

3月23日 収納日付印

収納代行：三菱UFJニコス

3月 23日

使途内容	事務所電話料金 (2月分)		
按分率	0.8	按分後金額	5919円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

普通預金 9
（振込用紙用紙）

06-325 札幌 13982 KDDIリヨウキン

3月 25日

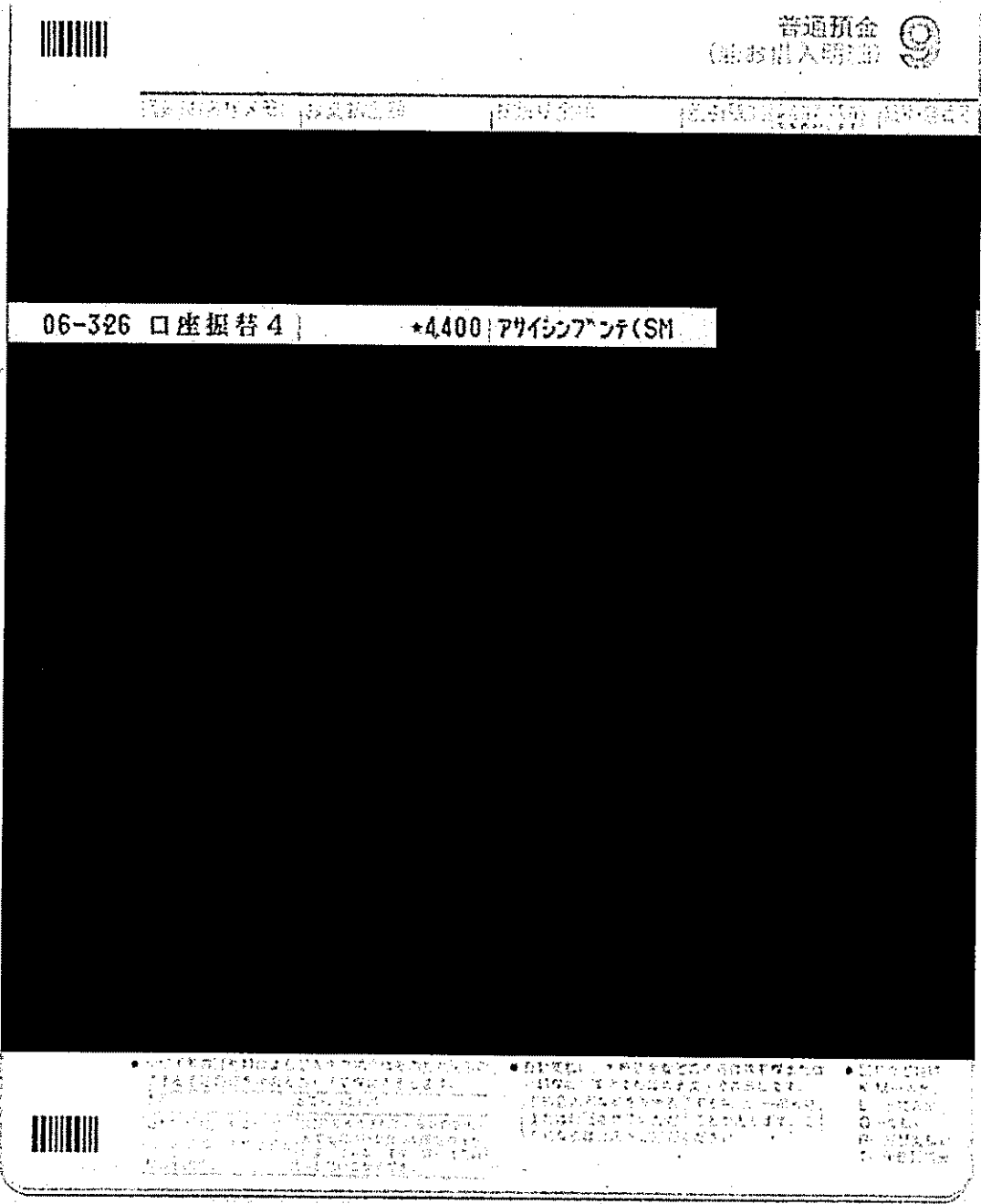
使 途 内 容	スマートフォン代 (3月請求分)		
按 分 率	0.8	按分後 金額	11185 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10								0			



3月 26日


使途内容	新聞 (中日新聞) 代 (3月分)		
按分率		按分後金額	4400 円


- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 谷口知美)


整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11								○			



普通預金 

(振込用紙)

06-326 口座振替 4 | *5,500 | 新聞代(S)



※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

3月 26日

使途内容	新聞 (日経新聞) 代 (3月分)		
按分率		按分後金額	5500 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とする事も可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名： 谷 口 知 美)

整理 番号	13	経費 項目	調査 研究費	研修費	広報広 聴費	要請陳 情等 活動費	会議費	資料 作成費	資料 購入費	事務所 費	事務費	人件費
											○	

**電話料金等領収証
(Receipt)**

ご請求番号
5065329637514

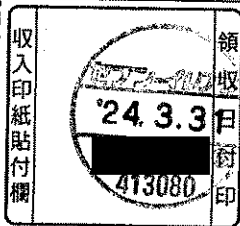
お客さま氏名
谷口 知美 様

金 額
2024 年 3 月分
¥3,654

うち、消費税相当額 331円

西日本電信電話株式会社

東海支店
お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)
0120-747488



(お客さま)

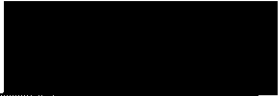
3月 31日

使途 内容	事務所 FAX 代 (3月分)		
按分率	0.8	按分後 金額	2923 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する使途項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

給与支払簿

被雇用者氏名



2023 年度

整理 番号	月分	月給	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	備考
				按分率	充当額			
15	4	83,000	83,000	8割	66,400	5.4.28		
21	5	83,000	83,000	8割	66,400	5.5.31		
21	6	83,000	83,000	8割	66,400	5.6.30		
23	7	83,000	83,000	8割	66,400	5.7.31		
19	8	83,000	83,000	8割	66,400	5.8.31		
18	9	83,000	83,000	8割	66,400	5.9.29		
26	10	83,000	83,000	8割	66,400	5.10.31		
19	11	83,000	83,000	8割	66,400	5.11.30		
15	12	83,000	83,000	8割	66,400	5.12.28		
16	1	83,000	83,000	8割	66,400	6.1.31		
19	2	83,000	83,000	8割	66,400	6.2.29		
12	3	83,000	83,000	8割	66,400	6.3.29		
	合計	996,000	996,000		796,800			

政務活動費県外活動報告書

議員名 谷口知美

番号	活動概要		
1	日程	令和5年7月19日(水)	泊 1日
	訪問先及び所在地 (市区町村名まで記入)	滋賀県長浜市宮部町 滋賀県立虎姫高等学校	
	目的・内容 ・成果等 (具体的に記入)	<p>○国際バカロレア・ワールドスクール認定校の虎姫高等学校に、国際バカロレアの教育について調査。本県も国際バカロレア教育(IB)を始めようとするにあたり、国際バカロレア教育の概要や導入に向けた準備等を聴取した。</p> <p>○虎姫高校が認定校になるにあたっては、関心校から始め、11歳～16歳のミドルイヤープログラム(MYP)で候補校となり、その後認定校となった。</p> <p>○虎姫高校が認定校として行うデュプマプログラム(IBDP)は、入学前に希望する生徒を各学年最大20名を募り、オリエンテーションを経て、1年生の2学期末からIBDPをスタートさせ、3年次秋にIB資格試験に挑戦することになる。</p> <p>○学習内容としては、6つの教科グループからの選択と3つのコア科目を履修していくことになる。使用言語として、6つの教科グループのうち2教科英語で履修する。 英語で履修する教科については、英語の教科書も取り寄せることになる。</p> <p>○IBが掲げる10の学習者像「探求する人・知識のある人・考える人・コミュニケーションができる人・信念をもつ人・心を開く人・思いやりのある人・挑戦する人・バランスのとれた人・振り返りができる人」の育成のため、教員も多く研修を重ね、また人的配置も充実させている。</p> <p>○生徒は、少人数の授業で意見を交換し、また地域のイベントに参加するなどの実践も行いながら、学習者として成長している様子がうかがわれた。</p>	

賃借事務所概要報告書

議員名 谷口 知美

所在地等	所在地	名古屋市昭和区御器所通1-19
	電話番号	052-741-1031
	延べ床面積	38.56 m ²
事務所の貸主	住所	名古屋市千種区鏡池通3-29-3
	氏名	大永土地 前田修治
契約日	平成20 年 3 月 19 日	
賃料	月額	100,000 円 (税抜)