

令和6年4月30日

愛知県議会議長 殿

氏名 末永 けい
(所属会派名 ケム日本)

令和5年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項に基づき、別紙のとおり令和5年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

令和5年度政務活動費収支報告書

氏名 末永けい

1 収入
政務活動費 5,500,007 円

2 支出 (単位:円)

経費	支出額	摘要
調査研究費	314,440	ハトム調査・渡航費用等
研修費	0	
広報広聴費	2,936,078	県政報告折込代等
要請陳情等 活動費	0	
会議費	0	
資料作成費	0	
資料購入費	35,772	書籍代
事務所費	0	
事務費	0	
人件費	2,206,160	事務員給与等
合計	5,492,450	

3 残余 7,557 円

備考1 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名: 末永けい)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3				0							

県政報告 8/3号 チラシ折り込み代
(vol.1)

按分率	1.0	按分後金額	419,234円
-----	-----	-------	----------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4				0							

県政報告 8/3号 印刷代
(vol.1)

按分率	1.0	按分後金額	311,116円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

整理番号3

領 収 証

末永 けい

様

No.

★ ¥ 419,234 -

〒 818-5 春日井市小瀬

令和5年7月24日 上記正に領収いたしました



内訳	税率	金額(税別)
	%	消費税額等
	%	金額(税込)
	%	消費税額等



春日井

〒486-0844 春日井市鳥居松町
TEL(0568)87-6533 FAX(0568)87

整理番号4

領 収 証

No.

末永 けい 様

令和5年7月24日

領 収 金 額 金 311,116円也

但し：県政報告137,000枚（うち9,716枚二つ折）
ポトス春日井96,590枚ポトス瀬戸30,736

上記金額正に領収いたしました

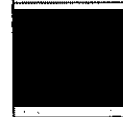
みやこ印刷株式会社

〒489-0067 瀬戸市小瀬 295番地
TEL (0568) 2222
FAX (0568) 1348
E-mail: k...@nmufa.jp



内 訳	
現金	
小切手	

取扱者印



領収書整理票

(議員名: 米永けん)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

10月分給与振込手数料
(10/27振込分)

按分率	1.0	按分後金額	1,320円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金

振込手数料 10月分



年月日

摘要

金額

金額

差引残高

[Redacted]				
------------	--	--	--	--

[Redacted]				
------------	--	--	--	--

19	D	5-10-27	手数料	660
21	D	5-10-27	手数料	660

1. 証券類をご入金のときは摘要欄に記号（他券、振込）と日付を印字します。払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。（証券類の種類によって支払可能時刻は異なります。）
2. 摘要欄に「*A D*」、「*C D*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。

領収書整理票

(議員名: 末永けい)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

11月分給与振込手数料
(11/27 振込分)

按分率	1.0	按分後金額	1,320円
-----	-----	-------	--------

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

県政報告 12/7号 折込み代
(vol.2)

按分率	1.0	按分後金額	421,637円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金

2

振込手数料 11月分

年月日	摘要	借方金額	貸方金額	差引残高
-----	----	------	------	------

2 D 5-11-27	手数料	660		
-------------	-----	-----	--	--

4 D 5-11-27	手数料	660		
-------------	-----	-----	--	--

1. 証券類をご入金のときは摘要欄に記号（他券、振込）と日付を印字します。払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。（証券類の種類によって支払可能時刻は異なります。）
2. 摘要欄に「*A D*」、「*C D*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。

整理番号 4

領 収 証

未永(株)

様

No. _____

★ ￥421,637-

但 永(株)刊版長澤(株)刊版1/4折込代(県政報告)

125年 11 月 27 日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税別税込)	383,307
	10%	消費税額等	38,330
		金額(税込税込)	
	%	消費税額等	



春日井

〒486-0844 春日井市鳥居松
TEL(0568)87-6533 FAX(0568)8
T9-1800-0107-8002

領収書整理票

(議員名: 末永けい)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

12月分給与振込手数料
(12/23 振込分)

按分率	1.0	按分後金額	880円
-----	-----	-------	------

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

県政報告 12/7号 印刷代
(Vol.2)

按分率	1.0	按分後金額	313,097円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金

振込手数料12月分

2

年 月 日

摘要

差 引 残 高

8	D	5-12-23	インターネット	100,000		
9	D	5-12-23	手数料	440		
11	D	5-12-23	手数料	440		

1. 証券類を記入するときは摘要欄に記号（他券、振込）と日付を印字
 します。払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。（証券類
 の種類によって支払可能時刻は異なります。）
 2. 摘要欄に「*A D*」、「*C D*」等の「* *」のついた
 取引については再記帳いたします。

整理番号々

領 収 証

No.

未永けい事務所様

令和5年12月4日

領 収 額 金 313,091円也

但し：県政報告2、137,769枚 作成代金として
(消費税10% 28,462円)

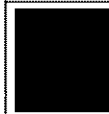
上記金額正に領収いたしました

みやこ印刷株式会社

〒489-0062 瀬戸市小 295 番地
TEL (0562) 2222
FAX (0562) 1348
E-mail: mmufa.jp
登録番号 32

内 訳	
現金	
小切手	

取扱者印



領収書整理票

(議員名: 末永けい)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

県政報告 vol.2 印刷代振込手数料

按分率	1.0	按分後金額	440円
-----	-----	-------	------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

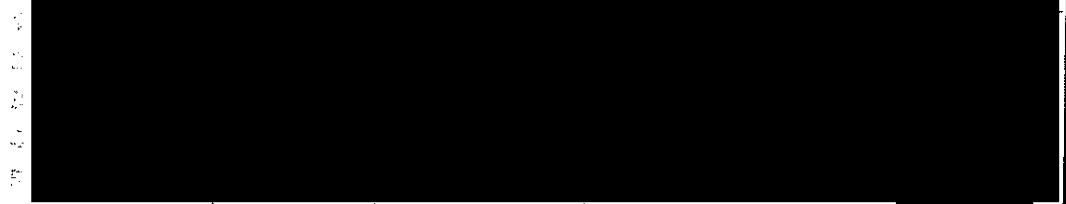


振込手数料

1234
5678

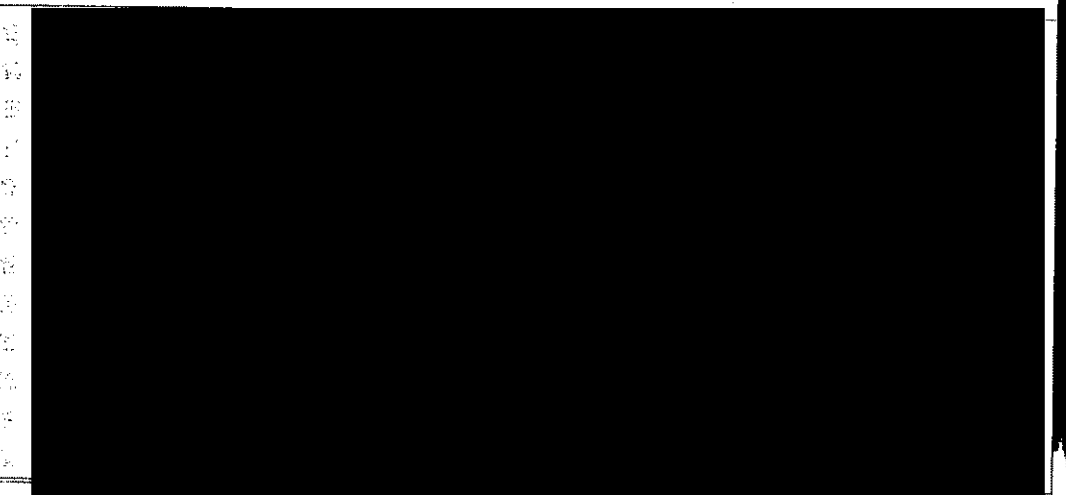
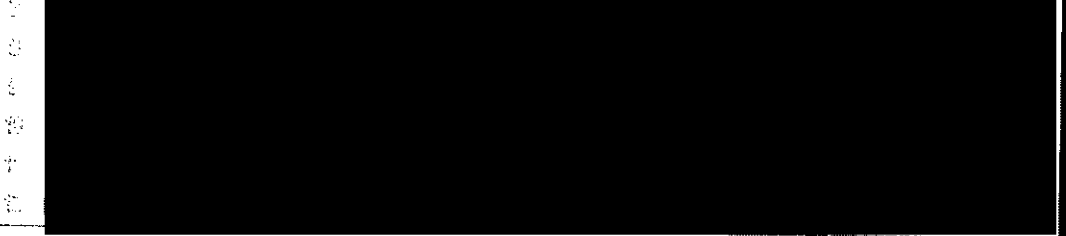
証券名 振込

差引 残高



D 5-12- 4	手数料	440	
-----------	-----	-----	--

⑤



1. 証券類をご入金のときは摘要欄に記号（他券、振込）と日付を印字します。払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。（証券類の種類によって支払可能時刻は異なります。）
2. 摘要欄に「*A D*」、「*C D*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。

領収書整理票

(議員名: 未永(じい))

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												0

1月分 給与支払 振込手数料
(1/25 振込分)

按分率	1.0	按分後金額	880円
-----	-----	-------	------

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					0							

県政報告 vol.3 印刷代

按分率	1.0	按分後金額	310,642円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金

振込手数料1月分

2

年月日

摘要

差引 繰上

15	D	6-	1-25	手数料	440			
----	---	----	------	-----	-----	--	--	--

17	D	6-	1-25	手数料	440			
----	---	----	------	-----	-----	--	--	--

1. 証券類をご入金のときは摘要欄に記号（他券、振込）と日付を印字します。払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。（証券類の種類によって支払可能時刻は異なります。）
2. 摘要欄に「*A D*」、「*C D*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。

整理番号4

領 収 証

No.

未永けい事務所 様

令和6年1月22日

領 収 額 金 310,642円也

但し：県政報告3、137,000枚 作成代金として
(消費税10% 28,240円)

上記金額正に領収いたしました

みやこ印刷有限会社

〒489-0000 瀬戸市 295 番地
TEL () - 2222
FAX () - 1348
E-mail info@mmufa.jp
登録番号 32

内 訳	
現金	
小切手	

取扱者印



領収書整理票

(議員名: 末永けい)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

県政報告 vol.3 千円折込代

按分率	1.0	按分後金額	424,373円
-----	-----	-------	----------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

整理番号 5

領収証

末永 けい

様

No. _____

★ ¥ 424,373 -

但 税込春日 尾張旭 トラシ(県政報告)折込代

R6年 1月 29日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税込)
	10%	385,794
		消費税額等
		38,579
	税率	金額(税込)
	%	
		消費税額等



春日

〒486-0844 春日井市鳥居松
TEL(0568)87-6533 FAX(0568)

T9-1800-0107-8002

領収書整理票

(議員名: 末永けい)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

2月分給与振込手数料
(2/26振込分)

按分率	1.0	按分後金額	880円
-----	-----	-------	------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



普通預金

振込手数料2月分

2

年月日

摘要

差引残高

21	D	6-	2-26	手数料	440			
23	D	6-	2-26	手数料	440			

1. 証券類をご入金のときは摘要欄に記号（他券、振込）と日付を印字します。払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。（証券類の種類によって支払可能時刻は異なります。）
2. 摘要欄に「*A D*」、「*C D*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。

領収書整理票

(議員名: 末永けい)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
												○

3月分給与振込み手数料
(3/13振込分)

按分率	1.0	按分後金額	880円
-----	-----	-------	------

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

県政報告 vol.4 千円折込み代

按分率	1.0	按分後金額	424.508円
-----	-----	-------	----------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

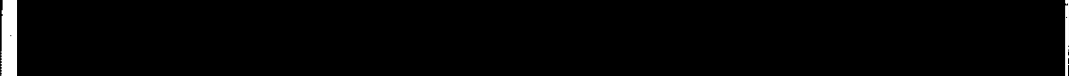


普通預金

振込手数料3月分

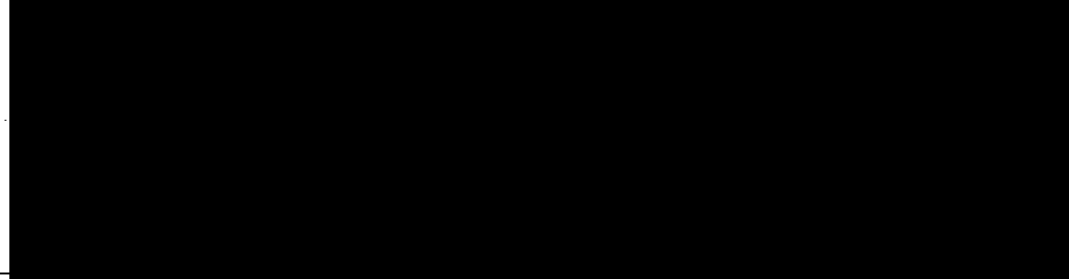
3

年月日	摘要	支払金額	引当金額	差引残高
-----	----	------	------	------



3 D 6- 3-13	手数料	440		
-------------	-----	-----	--	--

5 D 6- 3-13	手数料	440		
-------------	-----	-----	--	--



13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

1. 証券類をご入金のときは摘要欄に記号（他券、振込）と日付を印字します。払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。（証券類の種類によって支払可能時刻は異なります。）
2. 摘要欄に「*A D*」、「*C D*」等の「* . *」のついた取引については再記載いたします。

整理番号々

領 収 証

末永 けい

様

No. _____

★ ¥424,508-

但 ポスト春日井版 尾張旭版 夕ラジ折込代

R6年3月22日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜税込)
	10%	385917
		消費税額等 38591
	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等



春日井

〒486-0844 春日井市鳥居松田
TEL(0568)87-6533 FAX(0568)8
T9-1800-0107-8002

領収書整理票

(議員名: 末永 けい)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

県政報告 vol.3 千円印刷代

按分率	1.0	按分後金額	310,597円
-----	-----	-------	----------

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

ベトナム調査 渡航費用

別紙 海外調査報告書へつり

按分率	1.0	按分後金額	314,000円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

整理番号5

領 収 証

No.

未永けい事務所 様

令和6年3月27日

領 収 額 金 310,597円也

但し：県政報告4、137,000枚 作成代金として
(内、消費税10% 28,236円)

上記金額正に領収いたしました

内 訳	
現金	
小切手	



みやこ印刷有限公司

〒489-0062 瀬戸市 295番地
TEL () - 2222
FAX () - 1348
E-mail : @mmufa.jp
登録番号 2

取扱者印



整理番号6

領 収 証

No. _____

未永けい 様

2024年3月29日

★ 731,000 -

但し 1/8 ペンキ調査費用一式として

上記正に領収いたしました



内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

株式会社ツボ

〒460-0008愛知県
TEL.052-253-60

-17 3F
7012

領収書整理票

(議員名: 末永けい)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

登録番号: T9010001134416 領収証番号: 000141925 2024年03月30日 No.11-002382090

領収証 末永 けい 様

金額 ¥35,772-

内クレジット利用計	¥0(内消費税等 ¥0)
内現金扱い等計	¥35,772(内消費税等 ¥3,252)
書籍・文具等	¥35,772(内消費税等(10%) ¥3,252)

書籍代

但し
上記正に領収いたしました。
 輔丸善ジュンク堂書店 HARUZEN名古屋本店
 〒460-0008名古屋市中区栄3-8-14
 電話052-238-0320

書籍代 (情報収集のため)

別紙、明細書を添付

按分率	1.0	按分後金額	35,772円
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

整理番号 7

明細書

460-0008
愛知県名古屋市中区栄

3-8-14

MARUZEN
名古屋本店

TEL:052-238-0320

FAX:052-238-0730

末永 けい 様

2024年3月30日

配送票ナンバー

領収書ナンバー 00014925

合計金額 35,772 円

合計点数 18 点

税区分	点数	税込金額	内消費税額
標準税率10%	18	¥35,772	¥3,252

明細

商品名	内税単価	点数	金額	課税区分
日本人のためのイスラム原論 新装版 小室 直樹 (著) 集英社インターナショナル	¥2,200	1	¥2,200	標準税率10%
日本人のための宗教原論 あなたを宗教はどう助けてくれるのか 新装版 小室 直樹 (著) 徳間書店	¥2,200	1	¥2,200	標準税率10%
中国は嫌々ながら世界覇権を握る 副島隆彦 (著) ビジネス社	¥1,870	1	¥1,870	標準税率10%
皇国日本とアメリカ大権 日本人の精神を何が縛っているのか? (筑摩選書) 橋爪大三郎 (著) 筑摩書房	¥1,760	1	¥1,760	標準税率10%
戦争と経済 舞台裏から読み解く戦いの歴史 小野圭司 (著) 日経BP日本経済新聞出版	¥2,420	1	¥2,420	標準税率10%
世界秩序の変化に対処するための原則なぞ 国家は興亡するのか レイ・ダリオ (著) 日経BP日本経済新聞出版	¥4,400	1	¥4,400	標準税率10%
戦争とトラウマ 不可視化された日本兵の戦争神経症 中村 江里 (著) 吉川弘文館	¥5,060	1	¥5,060	標準税率10%
イスラム銀行 金融と国際経済 (イスラムを知る) 小杉 泰 (著) 山川出版社	¥1,320	1	¥1,320	標準税率10%
戦争と文化的トラウマ 日本における第二次世界大戦の長期的影響 竹島 正 (編) 日本評論社	¥3,520	1	¥3,520	標準税率10%
祭祀と供犠 日本人の自然観・動物観 (法蔵館文庫) 中村 生雄 (著) 法蔵館	¥1,650	1	¥1,650	標準税率10%
私たちの想像力は資本主義を超えるか (角川ソフィア文庫) 大澤 真幸 (著) KADOKAWA	¥1,364	1	¥1,364	標準税率10%
三島由紀夫が復活する 新版 小室 直樹 (著) 毎日ワンス	¥1,210	1	¥1,210	標準税率10%
野辺には朽ちじ 硫黄島栗林中島の戦い (WAC BUNKO) 小室 直樹 (著) ワック	¥1,100	1	¥1,100	標準税率10%
日本人の法意識 改版 (岩波新書 青版) 川島 武宜 (著) 岩波書店	¥946	1	¥946	標準税率10%
「愛着障害」なのに「発達障害」と診断される人たち (幻冬舎新書) 岡田 尊司 (著) 幻冬舎	¥1,122	1	¥1,122	標準税率10%
ダーウィンの呪い (講談社現代新書) 千葉 聡 (著) 講談社	¥1,320	1	¥1,320	標準税率10%
コミンテルンの謀略と日本の敗戦 (PHP新書) 江崎道朗 (著) PHP研究所	¥1,320	1	¥1,320	標準税率10%
脱GHQ史観の経済学 エコノミストはいまでもマッカーサーに支配されている (PHP	¥990	1	¥990	標準税率10%

起票担当:

1 / 1 ページ

領収書整理票

(議員名: 末永けい)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8		○									

ベトナム調査・渡航費用振込手数料
別紙・海外調査報告書のとおり

按分率	1.0	按分後金額	440円
-----	-----	-------	------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9				○							

県政報告 vol.4 印刷代振込手数料

按分率	1.0	按分後金額	440円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

ベトナム調査費用一式

航空券代

4月8日(月) VN341便 中部国際空港→ホーチミン

4月11日(木) VN220便 ホーチミン→ハノイ

4月12日(金) VN346便 ハノイ→中部国際空港

宿泊代(3泊4日)、バス借上げ代、通訳費等

(バス借上げ代 及び 通訳費等は参加者で按分)



振込手数料

取引日

差引残高

D 6- 3-27

手数料

440

⑧

1. 証券類をご入金のときは摘要欄に記号（他券、振込）と日付を印字します。払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。（証券類の種類によって支払可能時刻は異なります。）
2. 摘要欄に「*A D*」、「*C D*」等の「* *」のついた取引については再記帳いたします。

給与支払簿

被雇用者氏名



R5 年度

整理番号	月分	月給	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	備考
				按分率	充当額			
	4							
/	5	100,000	100,000	1.0	100,000	5/31		
/	6	100,000	100,000	1.0	100,000	6/28		
/	7	100,000	100,000	1.0	100,000	7/19		
/	8	100,000	100,000	1.0	100,000	8/28		
/	9	100,000	100,000	1.0	100,000	9/21		
/	10	100,000	100,000	1.0	100,000	10/27		
/	11	100,000	100,000	1.0	100,000	11/27		
/	12	100,000	100,000	1.0	100,000	12/23		
/	1	100,000	100,000	1.0	100,000	1/25		
/	2	100,000	100,000	1.0	100,000	2/26		
/	3	100,000	100,000	1.0	100,000	3/13		
	合計	1,100,000	1,100,000		1,100,000			

給与支払簿

被雇用者氏名



R5 年度

整理番号	月分	月給	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	備考
				按分率	充当額			
	4							
2	5	100,000	100,000	1.0	100,000	5/31		
2	6	100,000	100,000	1.0	100,000	6/28		
2	7	100,000	100,000	1.0	100,000	7/19		
2	8	100,000	100,000	1.0	100,000	8/28		
2	9	100,000	100,000	1.0	100,000	9/21		
2	10	100,000	100,000	1.0	100,000	10/27		
2	11	100,000	100,000	1.0	100,000	11/27		
2	12	100,000	100,000	1.0	100,000	12/23		
2	1	100,000	100,000	1.0	100,000	1/25		
2	2	100,000	100,000	1.0	100,000	2/26		
2	3	100,000	100,000	1.0	100,000	3/13		
	合計	1,100,000	1,100,000		1,100,000			

政務活動費海外調査報告書

議員名

末永 けい

日 程	令和 6 年 4 月 8 日 (月) ~ 令和 6 年 4 月 12 日 (金)
調 査 先	ベトナム社会主義共和国 【ホーチミン市】 ①在ホーチミン日本国総領事館 ②SAIGON TOURIST HOSPITALITY COLLEGE ③MIRAI HUMAN(技能実習生派遣機関) ④Viet Xanh(リサイクル工場) ⑤FPTソフトウェア F-Town3 ⑥ビンフン廃水処理場 ⑦Ngoc Dan Vy(蘭栽培施設) ⑧Tran Van Giau(杏栽培)
行 程	【4月8日(月)】 中部国際空港発 — ホーチミン着 在ホーチミン日本国総領事館を訪問 【4月9日(火)】 SAIGON TOURIST HOSPITALITY COLLEGEを訪問、調査 MIRAI HUMAN(技能実習生派遣機関)を訪問、調査 【4月10日(水)】 Viet Xanh(リサイクル工場)を視察、FPTソフトウェア F-Town3を視察 【4月11日(木)】 ビンフン廃水処理場を視察、Ngoc Dan Vy(蘭栽培施設)、Tran Van Giau(杏栽培)を視察 ホーチミン市発 — ハノイ市着 【4月12日(金)】 ハノイ市発 — 中部国際空港着
目的・内容 ・成果等	(目的) 日越友好愛知県議会議員連盟として、ベトナムや進出企業の現況等を調査し、本県とベトナムとの交流を更に促進する。 (内容) 【4月8日(月)】 ①在ホーチミン日本国総領事館 ベトナムの概要及び南部情勢について状況等を把握し、今後の本県における取組の参考とする。 【4月9日(火)】 ②SAIGON TOURIST HOSPITALITY COLLEGE(観光・ホテル専門学校) ベトナムにおけるホテル・観光教育の現況等を把握し、今後の本県における取組の参考とする。 【4月9日(火)】 ③有限会社MIRAI HUMAN TUONG LAI VIET NHAT 日本語センター日本において技能実習を希望するベトナム人の教育環境及び派遣の現況等を把握し、今後の本県における取組の参考とする。 【4月10日(水)】 ④Viet Xanh(リサイクル工場) ベトナムの産業廃棄物等の収集、運搬、処理について調査し、今後の本県における取組の参考とする。 【4月10日(水)】 ⑤FPTソフトウェア ホーチミンF-town3 ベトナムのIT企業の取組やIT人材育成について調査し、今後の本県における取組の参考とする。

【4月11日(木)】

⑥ビンフン廃水処理場

ベトナムの廃水処理について調査し、今後の本県における取組の参考とする。

【4月11日(木)】

⑦Ngoc Dan Vy(蘭栽培施設)

ハイテクノロジーを用いた灌漑と害虫駆除について調査し、今後の本県における取組の参考とする。

【4月11日(木)】

⑧Tran Van Giau(杏栽培)

ベトナムの集中農業生産地域について調査し、今後の本県における取組の参考とする。

目的・内容
・成果等

【所見】①ベトナムに初めて訪問したが、前回の当議員連盟の訪問時(7年前)は自転車による交通渋滞であったそうだが、今回はオートバイの交通渋滞になっており、高級車も見受けられた。交通手段の変化からも経済や現地の生活水準の急速な成長を見ることができる。給与水準は月平均5万円ほどのなかで、屋台の朝食や現地イオンのフードコートのフォーが300円程度と想像以上の物価水準で、現地の生活は厳しく、教師なども副業をして生活しているとお聞きした。公務員の給与があげられないのはインフレ抑制という理由もあるのかもしれない。②日本語学校の生徒から日本に就職後「(働く国として)友人を日本に誘うときにどんな良いことがありますか?」という質問を受けた。この質問にははっきりと答えられるように、官民あげて日本の給与水準のアップや労働環境の整備に取り組む必要性を強く感じた。専門学校生徒の就職希望国として、アメリカやオーストラリア、フランスなども人気ようで、また、ベトナムも高学歴化などによって少子化しており、日本語学校への生徒募集はベトナム中部や農村部においても行うようになっている。生産年齢人口が急速に減少し、足元で円安で後塵を拝する日本は、すでに選ばれる労働市場になっており、日本で働くことの付加価値をどのように高めるかは早急な議論が必要であろう。③在ホーチミン日本国総領事館では、ベトナム南部における日系企業の進出動向は、製造業分野が中心であるものの、近年はベトナム人の購買力の上昇による国内需要が高まっており、小売・サービス業、IT分野の進出も増加している。ハイテクなどの付加価値の高い分野に加え、農水産品加工分野への投資など、地場の優良企業と組む日系企業などへの更なる支援も検討を要する。また、先般日本の外務省は、ベトナムから日本への投資を呼びかけるようになったそうだが、現地の経営者からは日本の投資環境に対する不便さのご意見を伺った。投資環境を含めた経済連携は今後の両国の発展のために大きな礎になると考える。④ベトナム上位のFPT大学では、武道や伝統楽器が必須科目となっており、ITだけでなく精神性を学ばせたいとのFPT会長の考えのようだ。そうした教育環境によってFPTの社内の雰囲気は非常に明るさや活気を感じ、若手幹部の「世界に貢献したい」という思いには感服させられた。日本ではデジタル人材の不足という指摘もあるなかで、新興国の優秀な若手ビジネスマン達との交流を持つことにより、ものづくり愛知の自動車、工作機械、セラミック、航空宇宙産業、ロボットなどあらゆる分野で、大企業だけでなく、中小企業においてこそ、生産性の向上や技術革新などの必要性が考えられる良いきっかけになると強く感じる。

※ この報告書は、海外で実施した調査に政務活動費を充当する場合に作成し、収支報告書に添付すること。