

# 登山計画書(登山届)

年 月 日

御中

目的の山域・山名					
入山日				最終下山日	(予備日含む)
役割	氏名	性別	年齢	住所	
	生年月日			電話(携帯電話)	

日程	行動予定
(1) /	
(2) /	
(3) /	
(4) /	
(5) /	
荒天・非常時対策 エスケープルート	

◎所属している山岳会・サークルについて記入してください。

団体名 \_\_\_\_\_

所属 \_\_\_\_\_ 山岳連名(協会)

代表者氏名 \_\_\_\_\_

代表者住所 \_\_\_\_\_

代表者電話 \_\_\_\_\_

代表者携帯電話 \_\_\_\_\_

検索費用にあてる保険加入の有無 \_\_\_\_\_

緊急連絡先

氏名 \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_

電話 \_\_\_\_\_

救助体制 \_\_\_\_\_ ある ( 名 ) なし

保険会社名 ( \_\_\_\_\_ )

(概念図)

テント(型・人用・張)	
ツェルト(人用・張)	
ロープ(m・本)	
通信機器(台・MHZ)	
食料(日分)	(予備食含む)
非常食(日分)	
燃料(日分)	

(その他連絡事項)

提出先

知事等(登山計画書の提出が条例で義務化されている場合)

**家庭**、クラブ(山岳会)、職場、学校など

山域の登山指導センターや案内所、登山口の登山届ポストなど

山域を管轄する警察本部または警察署など

注意

登山計画書を提出したところには、必ず下山の報告をすること

条例に基づく登山届出(提出義務があります)は所定の届出先に提出すること