

(その2)

収 支 の 状 況

1 収支の総括表

	十億	百万	千	円
収 入 総 額 (a) + (b) = A		4	257	00
(前年からの繰越額) (a)				0
(本年の収入額) (b)		4	257	00
支 出 総 額 B		4	257	00
翌年への繰越額 A-B				0

2 収入項目別金額の内訳

	十億	百万	千	円
(1) 個人の負担する党費又は会費				
金 額				0
員 数				0

(2) 寄 附		
ア 寄附 (イを除く。) の区分	金 額	備 考
	十億 百万 千 円	
(ア) 個人からの寄附	4 257 00	(その7)に内訳を記載
(うち特定寄附)	0	
(イ) 法人その他の団体からの寄附	0	(その7)に内訳を記載
(ウ) 政治団体からの寄附	0	(その7)に内訳を記載
小 計 (ア)+(イ)+(ウ)	4 257 00	
(寄附のうち寄附のあつせんによるもの)	0	
イ 政党匿名寄附	0	
合 計 (ア+イ)	4 257 00	

(その7)

いずれかにチェックしてください。

↓ ※寄附者の区分ごとに別業とすること。

(7) 寄附の内訳										寄附者の区分				
										<input checked="" type="checkbox"/> 個人	<input type="checkbox"/> 法人その他の団体	<input type="checkbox"/> 政治団体		
寄附者の氏名(団体にあつては、その名称)	金 額									年 月 日	住 所 (団体にあつては、主たる事務所の所在地)	職 業 (団体にあつては、代表者の氏名)	備 考	
		十億		百万						円				
伊藤保徳				4	2	5	7	0	0	円	令和 4 年 3 月	愛知県瀬戸市高根町1-134	瀬戸市長	
											.	.		
											.	.		
											.	.		
											.	.		
											.	.		
											.	.		
											.	.		
											.	.		
											.	.		
											.	.		
この頁の小計 (a)				4	2	5	7	0	0	円				
その他の寄附 (b)									0	円				
合計 (a) + (b)				4	2	5	7	0	0	円				

(注1) 同一の者からの年間5万円を超える寄附は個別に記載してください。
(注2) 寄附をした者ごとに「名寄せ」して年月日順に記載し、寄附者ごとに「小計」を入れてください。
(注3) 「その他の寄附(b)」と「合計(a)+(b)」の欄は、最後の頁のみに記載してください。
(注4) 本部又は支部(支部・支部間を含む。)から受けたものについては(その5)に記載してください。
(注5) 遺贈によつてする寄附については、「備考」欄に「遺贈」と記載してください。

(その13)

3 支出項目別金額の内訳

項 目		金 額				備 考 ※()内に、項目ごとの本部又は支部に対する支出の額を記載
		十億	百万	千	円	
1	経 常 経 費					
(1)	人 件 費					()
(2)	光 熱 水 費					()
(3)	備 品 ・ 消 耗 品 費					()
(4)	事 務 所 費				7700	()
	小 計				7700	()
2	政 治 活 動 費					
(1)	組 織 活 動 費					()
(2)	選 挙 関 係 費					()
(3)	機関紙誌の発行その他の事業費				418000	ア～エの計 ()
	ア 機関紙誌の発行事業費				418000	()
	イ 宣 伝 事 業 費					()
	ウ 政治資金パーティー開催事業費					()
	エ その他の事業費					()
(4)	調 査 研 究 費					()
(5)	寄 附 ・ 交 付 金					()
(6)	そ の 他 の 経 費					()
	小 計				418000	()
	合 計				425700	()

(注1) 「資金管理団体」又は「国会議員関係政治団体」である期間中の経常経費に関する支出は、項目(人件費除く)ごとに(その14)に内訳を記載してください。

(注2) 政治活動費は項目ごとに(その15)に内訳を記載してください。

(注3) 本部又は支部に対する支出については、それらの項目ごとにその額を備考欄()内に記載するとともに、様式(その16)にも記載してください。

(その15)

(3) 政治活動費の内訳										項目別区分		(3) 機関紙等の発行事業 (印刷費)		
支出の目的	金 額									年 月 日	支出を受けた者の氏名(団体にあっては、その名称)	支出を受けた者の住所(団体にあつては、主たる事務所の所在地)	備考	
	十億	百万	千	百	十	千	百	十	百					
伊藤やすのり通信の印刷					1	0	4	5	0	0	令和2年4月3日	ミツワ印刷株式会社	愛知県瀬戸市陶原町2-21	
伊藤やすのり通信の印刷					1	0	4	5	0	0	2年7月2日	ミツワ印刷株式会社	愛知県瀬戸市陶原町2-21	
伊藤やすのり通信の印刷					1	0	4	5	0	0	2年10月1日	ミツワ印刷株式会社	愛知県瀬戸市陶原町2-21	
伊藤やすのり通信の印刷					1	0	4	5	0	0	2年12月30日	ミツワ印刷株式会社	愛知県瀬戸市陶原町2-21	
											・			
											・			
											・			
											・			
											・			
											・			
											・			
											・			
この頁の小計					4	1	8	0	0	0	(注1) 国会議員関係政治団体である間に行つた支出については1万円超、それ以外は5万円以上の支出をすべて個別に記載し、それより少ない額の支出は「その他の支出」欄に一括して記載してください。			
その他の支出										0	(注2) 「その他の支出」と「合計」の欄は、右上の項目別区分の()の中の項目ごとに、最後の頁のみに記載してください。			
合 計					4	1	8	0	0	0				

(その17)

資 産 等 の 状 況

1 資産等の総括表

資産等の有無			
資 産 等 の 項 目 別 区 分	有	無	備 考
ア 土地	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
イ 建物	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ウ 建物の所有を目的とする地上権又は土地の賃借権	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
エ 取得の価額が100万円を超える動産	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
オ 預金(普通預金及び当座預金を除く。)又は貯金(普通貯金を除く。)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
カ 金銭信託	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
キ 有価証券	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ク 出資による権利	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ケ 貸付先ごとの残高が100万円を超える貸付金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
コ 支払われた金額が100万円を超える敷金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
サ 取得の価額が100万円を超える施設の利用に関する権利	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
シ 借入先ごとの残高が100万円を超える借入金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

※有無について☑してください。



有に☑の場合は、項目別区分ごとに(その18)を作成してください。⑰

宣 誓 書

添付書類（別添のとおり）

- 領収書等の写し
- 監査意見書（政党本部及び政治資金団体に限る。）
- 政治資金監査報告書（国会議員関係政治団体に限る。）

この報告書は、政治資金規正法に従って作成したものであって、真実に相違ありません。

令和3年 3 月 / 0 日

政治団体の名称 新しいせとをつくる会・伊藤やすのり後援会

会計責任者の氏名

松原朝彦



代表者の氏名 （代表者については解散時のみ記入すること）



(注1) 「会計責任者の氏名」欄は、会計責任者の記名押印又は署名とし、署名の場合は必ず会計責任者本人が自署してください。

(注2) 解散した場合のみ、代表者の記名押印又は署名も必要です。署名は必ず代表者本人が自署してください。