

(その2)

収 支 の 状 況

1 収支の総括表

収 入 総 額 (a) + (b) = A			十億			百万			千	7	2	0	6	円
(前年からの繰越額) (a)										7	2	0	0	
(本年の収入額) (b)													0	
支 出 総 額 B										2	8	0	0	
翌年への繰越額 A - B										4	4	0	0	

2 収入項目別金額の内訳

(1) 個人の負担する党費又は会費														
金 額				十億			百万				千			円
員 数														人

(2) 寄 附														
ア 寄附 (イを除く。) の区分	金 額										備 考			
(ア) 個人からの寄附				十億			百万			千			円	(その7)に内訳を記載
(うち特定寄附)													0	
(イ) 法人その他の団体からの寄附													0	(その7)に内訳を記載
(ウ) 政治団体からの寄附													0	(その7)に内訳を記載
小 計 (ア) + (イ) + (ウ)													0	
(寄附のうち寄附のあっせんによるもの)													0	
イ 政党匿名寄附													0	
合 計 (ア+イ)													0	

(その13)

3 支出項目別金額の内訳

(1) 支出の総括表										
項 目		金 額								備 考
		十億		百万		千		円		※()内に、項目ごとの本部又は支部に対する支出の額を記載
1	経 常 経 費									
(1)	人 件 費									()
(2)	光 熱 水 費									()
(3)	備 品 ・ 消 耗 品 費									()
(4)	事 務 所 費									()
	小 計									()
2	政 治 活 動 費									
(1)	組 織 活 動 費									()
(2)	選 挙 関 係 費									()
(3)	機関紙誌の発行その他の事業費									ア～エの計 ()
	ア 機関紙誌の発行事業費									()
	イ 宣 伝 事 業 費									()
	ウ 政治資金パーティー開催事業費									()
	エ そ の 他 の 事 業 費									()
(4)	調 査 研 究 費									()
(5)	寄 附 ・ 交 付 金									()
(6)	そ の 他 の 経 費						2	8	00	()
	小 計						2	8	00	()
	合 計						2	8	00	

(注1) 「資金管理団体」又は「国会議員関係政治団体」である期間中の経常経費に関する支出は、項目(人件費除く)ごとに(その14)に内訳を記載してください。

(注2) 政治活動費は項目ごとに(その15)に内訳を記載してください。

(注3) 本部又は支部に対する支出については、それらの項目ごとにその額を備考欄()内に記載するとともに、様式(その16)にも記載してください。

(その15)

(3) 政治活動費の内訳					項目別区分		9. その他経費 ()		
支出の目的	金 額				年月日	支出を受けた者の氏名(団体にあっては、その名称)	支出を受けた者の住所(団体にあっては、主たる事務所の所在地)	備考	
	十億	百万	千	円					
会場費				700	令和6.2.22	東栄今年町内会連合会	安城市今年町一丁目3番22号	役員会議	
会場費				700	6.10.2	東栄今年町内会連合会	安城市今年町一丁目3番22号	役員会議	
会場費				700	6.11.7	東栄今年町内会連合会	安城市今年町一丁目3番22号	役員会議	
会場費				700	6.11.11	東栄今年町内会連合会	安城市今年町一丁目3番22号	役員会議	
					・				
					・				
					・				
					・				
					・				
					・				
					・				
					・				
					・				
この頁の小計				2800					
その他の支出				0					
合計				2800					

(注1) 国会議員関係政治団体である間に行った支出については1万円超、それ以外は5万円以上の支出をすべて個別に記載し、それより少ない額の支出は「その他の支出」欄に一括して記載してください。
(注2) 「その他の支出」と「合計」の欄は、右上の項目別区分の()の中の項目ごとに、最後の頁のみに記載してください。

(その17)

資 産 等 の 状 況

1 資産等の総括表

資産等の有無			
資 産 等 の 項 目 別 区 分	有	無	備 考
ア 土地	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
イ 建物	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ウ 建物の所有を目的とする地上権又は土地の賃借権	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
エ 取得の価額が100万円を超える動産	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
オ 預金(普通預金及び当座預金を除く。)又は貯金(普通貯金を除く。)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
カ 金銭信託	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
キ 有価証券	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ク 出資による権利	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ケ 貸付先ごとの残高が100万円を超える貸付金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
コ 支払われた金額が100万円を超える敷金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
サ 取得の価額が100万円を超える施設の利用に関する権利	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
シ 借入先ごとの残高が100万円を超える借入金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

※有無について☑してください。



有に☑の場合は、項目別区分ごとに(その18)を作成してください。⑰

