

## だい しょう はたら ー る 第2章 働く／ルール

にほん しょくば ー る みな くに ー る ちが ばあい  
日本の職場のルールは、皆さんの国のルールと違う場合があります。

あんぜん しごと しょくば よ にんげんかんけい つく  
「安全に仕事をするため」、そして「職場で良い人間関係を作るため」に、

にほん しょくば ー る りかい  
日本の職場のルールをしっかりと理解しておきましょう。

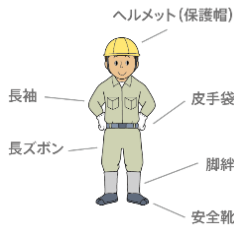
### ふくそう 2-1 服装

『あなたの職場では、どんな服装で仕事をしますか？』

- 働くときの服装は、仕事に合ったものにしましょう。
- 清潔感のある服装をすることは、とても大切です。
- どんな仕事でも、安全第一です。
- 作業着、安全靴、安全帽など、きちんと身に付けることによって、事故を防ぐことができます。



#### ○ 安全な服装の例



あんぜんだいいち  
安全第一  
ANZEN DAIICHI  
SAFETY FIRST

#### × 危険な服装の例






### じかん 2-2 時間

『もしあなたが、職場で時間を守れなかったら、どんなことが起きるでしょうか？』

1. あなた自身の信用がなくなる。  
時間を守れない人 = いい加減な人 = 頼りにならないと思われます。
2. 会社の信用がなくなる。  
あなたが時間を守れなかったことで、お客さんに迷惑がかかるかもしれません。  
そうなると、あなただけでなく、会社の信用がなくなります。  
日本の職場は、時間に厳しいです。自分の行動に責任を持ちましょう！

## 2-3 ほう・れん・そう

『ほう・れん・そう』とは何なんでしょうか？

ほう (HOO)	れん (REN)	そう (SOO)
		
ほう ごとく 報 告	れん らく 連 絡	そう だん 相 談
「仕事を指示した人」に 『報告』する	「関係者全員」に 『連絡』する	「上司、同僚、先輩」 などに『相談』する

職場しょくばでは チームワークちーむわーくが 大切たいせつです。小さなことでも「ほう・れん・そう」しましょう！

## 2-4 5S



『5S』とは何なんでしょうか？

<b>S</b> eiri せいり 整理		いるものと いらぬものを 分けます。 いらぬものは 捨てます。	⇒仕事の効率が 上がります。 転んでケガを する危険も 減ります。
<b>S</b> eiton せいとん 整頓		いるものを 使いやすく、 わかりやすく 収納します。	⇒ムダな時間が 減ります。 品質も 向上します。
<b>S</b> eisoo せいそう 清掃		機械設備、机回りなどの汚れや ゴミを 取りのぞきます。	⇒機械が こわれません。 転んでケガを する危険も 減ります。
<b>S</b> eiketsu せいけつ 清潔		汚れを 取りのぞいて、身の回りを きれいにします。	⇒品質が よくなります。 ゴミが 混ざること を 防げます。
<b>S</b> hitsuke しつけ 躰		上の4つを 続けて、決められた ことを きちんと守ります。	⇒自分から 安全に 気をつけて 仕事が できるようになります。

5Sごえすが できている 職場しょくばは、「安全あんぜん」で「快適かいてき」に 仕事しごとが できます！

2-5 作業手順



- 職場には たくさんの危険が あります。
- 職場で 決められた作業手順は、「安全」で「効率よく」作業するためのルールです。
- 作業手順を守り、ケガや事故を防ぎましょう。
- 「いつもと違う！（異常）」と感じたら、すぐ上司に連絡しましょう。



職場の中には、いろいろなマークがあります。  
それぞれのマークの意味を確認してください。

	<p>黄色と黒のテープが貼ってあるところは、注意してください。</p>		<p>高温に注意してください。</p>
	<p>まわっているものに手を出してはいけません。</p>		<p>はさまれないように注意してください。</p>
	<p>手袋を使ってはいけません。</p>		<p>保護メガネを付けてください。</p>

もし異常が起きたら.....

<p>とめる</p>	<p>よぶ</p>	<p>まつ</p>



ろうさい ほ けん  
労災保険について

しごと つうきん げんいん けが びょうき  
仕事や通勤が原因で、ケガをしたり、病 気になったりしたときは、  
てつづ きをすれば、 びょういん かね  
手続きをすれば、病 院の お金などが、もらえます。  
ほけんりょう かいしゃ はら  
保 険 料 は、会 社 が払 います。

とら ぶる ふせ  
2-6 トラブルを 防ぐために



とら ぶる じれい  
【トラブルの事例】



しじ  
『指示されたことが  
お 終わったから、先に  
すす 進んでやったら、  
しか 叱られた！』

しじ  
『指示されたことが 終わっ  
たら、報告してください。  
かって 勝手に 先に進むのは、  
じこ 事故の原因にもなります。』



けいやくしょ  
『契約書に  
か 書いてない仕事を  
たの 頼まれました。。。』

しじ ひと  
『指示した人が、あなたの  
ざいりゆうしかく し  
在留資格を 知らないかも  
しれません。事務所の人に  
そうだん 相談してください。』



しじ ぜんぜん  
『指示が 全然わからな  
い。叱られるのが 怖い  
から、聞けない。  
まちが 間違った部品を 持って  
い 行って、叱られた。』

にほんじん みな  
『日本人は、皆さんが わか  
らないところが わかりませ  
ん。わからないときは、わか  
らないと、教えてください。』



べんきょう にほんご  
『勉強した日本語と、  
ぜんぜんちがう  
全然違うので、  
なに 何を 話しているのか、  
わかりません。』

す  
『住んでいる場所や、世代に  
よって、ことばが違 うことが  
あります。わからないとき  
は、聞いてくださいね。』



しよくば とら ぶる みすこみゆにけーしょん げんいん  
職場でのトラブルは、ミスコミュニケーションが 原因になることが多いです。

ふだん はな にんげんかんけい つく たいせつ  
普段から 話しやすい人間関係を 作ることが、大切です。

2-7 職場でよく使う日本語

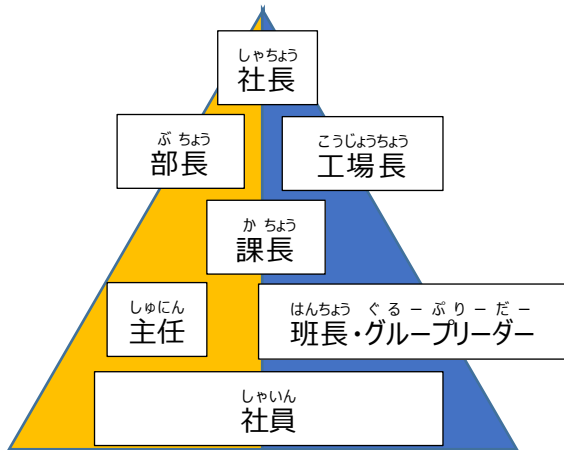
■ 職場のあいさつ

- ・同じ職場の人に対して…「おつかれさまです。」
- ・関係会社やお客様に対して…「お世話になっております。」
- ・何かをお願いする／したとき…「よろしくお願ひします。」
- ・仕事が終わって、あなたが先に帰るとき…「お先に失礼します。」
- ・仕事が終わって、相手が先に帰るとき…「おつかれさまでした。」



■ 職場のことば

- ・組織・上下関係



じようし 上司 ⇄ ぶか 部下	せんばい 先輩 ⇄ こうはい 後輩
どうりよう 同僚	

・場所

かいしゃ 会社	こうじよう 工場	げんば 現場	そうこ 倉庫	りよう 寮	じむしょ 事務所
かいぎしつ 会議室	うけつけ 受付	しょくどう 食堂	こういしつ 更衣室	おうせつしつ 応接室	きゆうけいしつ 休憩室

・ことば

				
ほうこく 報告(する)	れんらく 連絡(する)	そうだん 相談(する)	しつもん 質問(する) / き 聞く	かくにん 確認(する)
				
ねが お願い(する) / た のむ	ていしゅつ 提出(する) / だ 出す	せいり 整理(する) / かたづける	かいし 開始(する) / はじ 始める	しゅうりょう 終了(する) / お 終わる
				
か 変わる	こしょう 故障(する) / こわれる	しゅうり 修理(する) / なお 直す	ざんぎょう 残業する	せいぞう 製造(する) / つくる
				
く た 組み立て(る) / つくる	そうさ 操作(する) / うご 動かす	けんさ 検査(する) / しらべる	とそう 塗装(する)	ようせつ 溶接(する)

■ すうち たんい  
数値・単位

なが 長さ	みり ミリ (mm)	せんち センチ(cm)	めーとる メートル (m)	きろめーとる キロメートル (km)	いんち インチ (in)	ふいーと フィート (ft)	やーど ヤード (yd)	まいる マイル (mile)
	1,000	100	1	0.001	39.37	3.281	1.094	0.0006
おも 重さ	みりぐらむ ミリグラム (mg)	ぐらむ グラム (g)	きろぐらむ キログラム (kg)	おんす オンス (oz)	ほんど ポンド(lb)	えいとん 英トン (L/T)	べいとん 米トン (t)	
	1,000,000	1,000	1	35.27	2.205	0.0009	0.001	
ひろ 広さ	へいほうせんち 平方センチ (cm <sup>2</sup> )	へいほうめーとる 平方メートル (m <sup>2</sup> )	あーる アール (a)	へくたーる ヘクタール (ha)	へいほうきろめーとる 平方キロメートル (km <sup>2</sup> )	えーかー エーカー (ac)	へいほうまいる 平方マイル (mile <sup>2</sup> )	
	100,000,000	10,000	100	1	0.01	2.471	0.0039	

ようせき 容積	りっぽうみり 立法ミリ(mm)	りっぽうせんち 立法センチ (cm)	りっとる リットル (ℓ)	りっぽういんち 立法イंच (in <sup>3</sup> )	りっぽうふいと 立法フイート (ft <sup>3</sup> )	えいがろん 英がロン (Imp.gal)	べいがろん 米がロン (U.S.gal)
	1,000,000	1,000	1	61.02	0.0353	0.219	0.264

ひょうげん  
■ 表現

ほうこく  
・報告する

- ①「もう 作業が 終わりました。」
- ②「すみません。まだ 確認 していません。今から 確認 します。」
- ③「すみません。まだ 資料 は できて いません。今 作 っています。」



れんらく  
・連絡する

- ①「道 が 混 んでいるので、15分 ぐらい 遅 刻します。  
すみませんが、よろしく 願 いします。」
- ②「あのう、すみません。熱 が 38度 あるので、今日 会社 を 休 みます。  
よろしく 願 いします。」



そうだん  
・相談する

- ①「すみません！ 機械 が 動 かないんですが、どう したら い いですか。」
- ②「あのう、すみません。来 月 国 に 帰 るので、1週 間 休 んでも い いでしょうか。」



しつもん  
・わからないとき 質問する

- ①「すみません。わかりません。もう 一 度、願 いします。」
- ②「すみません。もう 一 度、【 言 っ て ・ 教 え て 】 く ださい。  
「すみません。～は 【 なん ・ いつ ・ だ れ ・ ど れ ・ ど こ 】 ですか。」



きよか  
・許可を もらう

- ①「すみません。ち ょつと そ の パ ソ コ ン を 使 っ て も い い ですか。」
- ②「あのう、すみません。入 管 に 行 く の で、少 し 早 く 帰 っ て も い い ですか。」



あいて  
・相手に 願 いする

- ①「すみませんが、ち ょつと 急 い で ください。願 い します。」
- ②「すみません。荷 物 が 重 い の で、手 伝 っ て ください。願 い します。」



「すみません」は、いろいろな場面でよく使います。  
「ごめんなさい」や「ありがとう」の意味もありますし、相手に呼びかけるときや話しかけるときにも使います。