

2 - 8 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧(農林水産部の地方機関の計)

機関名: 農林水産部

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン	1	1	79,800	1	1	179,865	107	117	22,274,962	109	119	22,534,627	
2 プリンタ	2	2	178,332				15	16	1,036,905	17	18	1,215,237	
3 デジタルカメラ	3	4	159,810	2	2	110,880	64	81	3,759,266	69	87	4,029,956	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類	2	6	182,700	5	11	235,305	63	168	5,354,362	70	185	5,772,367	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)	4	5	339,990	15	17	815,998	285	330	24,090,411	304	352	25,246,399	
小 計	12	18	940,632	23	31	1,342,048	534	712	56,515,906	569	761	58,798,586	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類	60	193	1,641,728	120	301	3,173,670	470	884	11,052,351	650	1,378	15,867,749	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)	20	123	893,245	77	1,058	1,811,241	338	3,146	7,269,530	435	4,327	9,974,016	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)	80	374	1,010,009	429	8,757	5,776,642	2,130	39,756	23,014,686	2,639	48,887	29,801,337	
9 その他修繕等				3	3	13,650	150	162	9,089,356	153	165	9,103,006	
小 計	160	690	3,544,982	629	10,119	10,775,203	3,088	43,948	50,425,923	3,877	54,757	64,746,108	
計	172	708	4,485,614	652	10,150	12,117,251	3,622	44,660	106,941,829	4,446	55,518	123,544,694	

(注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
(注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。

2 - 8 - 1 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名： 尾張農林水産事務所

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン							1	1	1,370	1	1	1,370	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ							3	4	146,475	3	4	146,475	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類							1	2	101,220	1	2	101,220	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)							10	14	605,419	10	14	605,419	
小 計	0	0	0	0	0	0	15	21	854,484	15	21	854,484	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類	11	33	128,670				6	7	103,525	17	40	232,195	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)							9	25	68,682	9	25	68,682	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)	15	140	203,721				68	358	893,692	83	498	1,097,413	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	26	173	332,391	0	0	0	83	390	1,065,899	109	563	1,398,290	
計	26	173	332,391	0	0	0	98	411	1,920,383	124	584	2,252,774	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			モリブデン寸胴鍋、扇風機、エアコン、同左取付費、米麦水分計、PHメーター、パソコンソフト
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			台所用ゴミとりネット、ブラインドクリーニング、パソコン保守料、石鹸、ウエットティッシュ、御香典袋、御仏前袋、見舞金袋、名刺、ホワイトボード別製線引、ホイッスル等

2 - 8 - 2 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名： 海部農林水産事務所

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)							2	2	92,295	2	2	92,295	
小 計	0	0	0	0	0	0	2	2	92,295	2	2	92,295	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類							7	19	218,071	7	19	218,071	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)							4	71	104,816	4	71	104,816	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							100	1,077	1,132,267	100	1,077	1,132,267	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	111	1,167	1,455,154	111	1,167	1,455,154	
計	0	0	0	0	0	0	113	1,169	1,547,449	113	1,169	1,547,449	

(注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。

例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)

(注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。

(注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			硝酸イオン電極
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			

2 - 8 - 3 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名： 知多農林水産事務所

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン							1	1	239,400	1	1	239,400	
2 プリンタ							3	3	55,650	3	3	55,650	
3 デジタルカメラ							5	7	233,520	5	7	233,520	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類							5	6	137,700	5	6	137,700	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	14	17	666,270	14	17	666,270	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類							81	138	889,193	81	138	889,193	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)							36	71	344,508	36	71	344,508	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							141	497	601,059	141	497	601,059	
9 その他修繕等							3	3	95,445	3	3	95,445	
小 計	0	0	0	0	0	0	261	709	1,930,205	261	709	1,930,205	
計	0	0	0	0	0	0	275	726	2,596,475	275	726	2,596,475	

(注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)

(注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。

(注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			ダブルクリップ、茶封筒、延長コード、インデックス、ビニールシート、投写台、シャープペンシル、カバーアップテープ、紙用ボンド、ティッシュペーパー等

2 - 8 - 4 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 西三河農林水産事務所

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン				1	1	179,865	22	24	4,199,271	23	25	4,379,136	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ				1	1	72,240	1	1	109,200	2	2	181,440	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類				1	1	33,915	2	2	78,382	3	3	112,297	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)				7	7	266,848	10	10	509,380	17	17	776,228	
小 計	0	0	0	10	10	552,868	35	37	4,896,233	45	47	5,449,101	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類				32	115	1,331,659	19	35	401,067	51	150	1,732,726	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)				17	36	719,034	58	687	2,441,068	75	723	3,160,102	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)				92	1,858	2,050,568	89	725	1,423,577	181	2,583	3,474,145	
9 その他修繕等							9	9	196,801	9	9	196,801	
小 計	0	0	0	141	2,009	4,101,261	175	1,456	4,462,513	316	3,465	8,563,774	
計	0	0	0	151	2,019	4,654,129	210	1,493	9,358,746	361	3,512	14,012,875	

(注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)

(注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。

(注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			パソコンソフト、台車、パネル、ハンディ 流量計、発電機、刈払機、振動レベル 計
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			掃除機、床から拭き用モップ、メモリー、 ネガポケット、テープのり、スペアキー、 参考書、ボールペン、クリップ、ブックエ ンド等

2 - 8 - 5 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 豊田加茂農林水産事務所

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン							14	14	2,671,620	14	14	2,671,620	
2 プリンタ							1	1	24,990	1	1	24,990	
3 デジタルカメラ				1	1	38,640	18	21	1,016,676	19	22	1,055,316	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類				3	8	141,540	5	14	395,115	8	22	536,655	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)				4	5	168,525	12	13	602,070	16	18	770,595	
小 計	0	0	0	8	14	348,705	50	63	4,710,471	58	77	5,059,176	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類				58	113	1,115,520	75	159	1,167,407	133	272	2,282,927	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)				32	185	450,921	25	610	285,725	57	795	736,646	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)				283	4,544	2,655,028	636	6,111	4,824,899	919	10,655	7,479,927	
9 その他修繕等							2	2	121,275	2	2	121,275	
小 計	0	0	0	373	4,842	4,221,469	738	6,882	6,399,306	1,111	11,724	10,620,775	
計	0	0	0	381	4,856	4,570,174	788	6,945	11,109,777	1,169	11,801	15,679,951	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			パソコンソフト、コードレス電話機、電動ドライバー
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			付箋紙、ファックス、研磨機、電動鋸、電池、水切りネット、雑巾、ラップ、ティッシュペーパー、蚊取線香等

2 - 8 - 6 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名： 新城設楽農林水産事務所

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン	1	1	79,800				28	32	7,776,276	29	33	7,856,076	
2 プリンタ	1	1	98,700				2	3	66,990	3	4	165,690	
3 デジタルカメラ	2	3	112,560				13	23	892,342	15	26	1,004,902	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類	2	6	182,700	1	2	59,850	20	52	1,922,676	23	60	2,165,226	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)	4	5	339,990	3	4	212,625	6	9	672,777	13	18	1,225,392	
小 計	10	16	813,750	4	6	272,475	69	119	11,331,061	83	141	12,417,286	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類	44	122	1,364,297	27	70	689,461	151	357	4,540,941	222	549	6,594,699	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)	5	20	179,109	25	828	624,591	143	1,530	2,513,318	173	2,378	3,317,018	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)	41	175	550,182	32	1,805	605,075	282	9,888	4,313,206	355	11,868	5,468,463	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	90	317	2,093,588	84	2,703	1,919,127	576	11,775	11,367,465	750	14,795	15,380,180	
計	100	333	2,907,338	88	2,709	2,191,602	645	11,894	22,698,526	833	14,936	27,797,466	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			テント、定着ユニット
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			テント設営用重し、封筒角2、カメラケース、消しゴム、作業服、ヘルメット、鉋、二丁差、概要書、計画位置図等

2 - 8 - 7 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 東三河農林水産事務所

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン							4	4	909,090	4	4	909,090	
2 プリンタ	1	1	79,632							1	1	79,632	
3 デジタルカメラ	1	1	47,250				2	2	197,400	3	3	244,650	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)							5	6	487,935	5	6	487,935	
小 計	2	2	126,882	0	0	0	11	12	1,594,425	13	14	1,721,307	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類	1	1	7,371	3	3	37,030	6	9	86,163	10	13	130,564	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)				3	9	16,695	4	18	76,147	7	27	92,842	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)	4	19	22,052	8	411	283,761	45	65	423,591	57	495	729,404	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	5	20	29,423	14	423	337,486	55	92	585,901	74	535	952,810	
計	7	22	156,305	14	423	337,486	66	104	2,180,326	87	549	2,674,117	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			米、チンゲン菜、トマト、ねぎ、パセリ、 キャベツ、クリームチーズ、ヨーグルト、 たけのこ、大葉等

2 - 8 - 8 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名： 農業大学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類							11	62	1,004,220	11	62	1,004,220	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)							11	11	1,354,960	11	11	1,354,960	
小 計	0	0	0	0	0	0	22	73	2,359,180	22	73	2,359,180	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類	4	37	141,390				5	5	28,318	9	42	169,708	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)	15	103	714,136				11	37	201,083	26	140	915,219	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)	13	30	94,089	10	117	107,900	56	270	374,363	79	417	576,352	
9 その他修繕等				1	1	9,975	2	2	78,150	3	3	88,125	
小 計	32	170	949,615	11	118	117,875	74	314	681,914	117	602	1,749,404	
計	32	170	949,615	11	118	117,875	96	387	3,041,094	139	675	4,108,584	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			エッペンドルフビベッター、デビーカー、セット動噴、巻取機、椅子、硬度計、ガス炊飯器、脇机、片袖机、パンフレットケース等
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)	地図ソフト、トナーカートリッジ、リーフ、レターケース、リングファイル、乾電池、文字カッティングシート、パウチフィルム、付箋紙、テンキー等	ペナント、ゴム印、ラベル、ミネラルウォーター、トマト種子、苗ポット、ポリダクト	ソフトライセンス、キーボード、キーボードカバー、インクカートリッジ、補充インク、エッペンドルフビベッター用チップ、ミネラルウォーター、キャベツ苗、にんじん種子、大根種子等

2 - 8 - 9 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名： 農業総合試験場

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン							33	34	5,950,078	33	34	5,950,078	
2 プリンタ							7	7	455,625	7	7	455,625	
3 デジタルカメラ							18	19	941,683	18	19	941,683	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類							12	17	705,117	12	17	705,117	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)				1	1	168,000	180	211	15,170,520	181	212	15,338,520	
小 計	0	0	0	1	1	168,000	250	288	23,223,023	251	289	23,391,023	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類							92	118	3,029,929	92	118	3,029,929	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)							35	76	1,005,304	35	76	1,005,304	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)				4	22	74,310	477	19,120	5,007,673	481	19,142	5,081,983	
9 その他修繕等				2	2	3,675	77	77	7,833,540	79	79	7,837,215	
小 計	0	0	0	6	24	77,985	681	19,391	16,876,446	687	19,415	16,954,431	
計	0	0	0	7	25	245,985	931	19,679	40,099,469	938	19,704	40,345,454	

(注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)

(注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。

(注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)		排熱回収装置	天秤、温風機、脚立、草刈機、アルミ三脚、温室用攪拌扇、ガラス温室洗浄機、ローラーコンベア、作業台、種まきバー等
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)		ノボリ、はっぴ背柄袖、散水ホース用水量調整ネジ類、園芸資材	緑茶、肥料、ファイル、扇風機、農機部品、USBセット、メモリ、ソフト、インクカートリッジ、高品質用紙等

2 - 8 - 10 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名： 農業総合試験場東三河農業研究所

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)							6	6	1,101,586	6	6	1,101,586	
小 計	0	0	0	0	0	0	6	6	1,101,586	6	6	1,101,586	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)							5	11	85,947	5	11	85,947	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							11	171	691,090	11	171	691,090	
9 その他修繕等							3	3	85,890	3	3	85,890	
小 計	0	0	0	0	0	0	19	185	862,927	19	185	862,927	
計	0	0	0	0	0	0	25	191	1,964,513	25	191	1,964,513	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			太陽光発電機、超音波洗浄器、クーリングユニット、ボードヒーター、クロマトグラフ用データステーション、ルクスハイテスタ
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			ヒマワリ種子、兵団苗、工事部材、土壌水分センサー、白熱電球、ブックエンド、チューブファイル、サインペン、ゴム印

2 - 8 - 11 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 尾張家畜保健衛生所

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							6	7	36,456	6	7	36,456	
9 その他修繕等							3	3	14,700	3	3	14,700	
小 計	0	0	0	0	0	0	9	10	51,156	9	10	51,156	
計	0	0	0	0	0	0	9	10	51,156	9	10	51,156	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			ジャンパー、女子上着、ブルゾン

2 - 8 - 12 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名： 西部保健家畜衛生所

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)							2	2	150,181	2	2	150,181	
小 計	0	0	0	0	0	0	2	2	150,181	2	2	150,181	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							2	2	10,986	2	2	10,986	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	2	2	10,986	2	2	10,986	
計	0	0	0	0	0	0	4	4	161,167	4	4	161,167	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			マルチチャンネル・ピベット、デジタル・マルチチャンネル・ピベット
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			ガス管用ジョイント、名刺

2 - 8 - 13 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名： 中央家畜保健衛生所

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類							1	1	39,732	1	1	39,732	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)							20	22	1,870,218	20	22	1,870,218	
小 計	0	0	0	0	0	0	21	23	1,909,950	21	23	1,909,950	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類							1	1	36,540	1	1	36,540	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							22	135	444,866	22	135	444,866	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	23	136	481,406	23	136	481,406	
計	0	0	0	0	0	0	44	159	2,391,356	44	159	2,391,356	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			壁掛け型エアコン、卓上恒温槽、ベージックPH計、温熱攪拌装置、低温ホットプレート、ロッキングミキサー、低速遠心機、粉碎攪拌器、試験管ミキサー、エタノール等
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			動物医薬品、寒天培地、細胞培養用プレート、マイクロプレート、ダルベッコ培地、豚用ワクチン、試験管ミキサー、乾熱滅菌用テープ、インフルエンザ診断薬、粉碎機等

2 - 8 - 14 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 畜産総合センター

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ							1	1	37,590	1	1	37,590	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類							2	8	354,270	2	8	354,270	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)							8	9	505,890	8	9	505,890	
小 計	0	0	0	0	0	0	11	18	897,750	11	18	897,750	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類							3	4	26,607	3	4	26,607	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)							3	3	68,823	3	3	68,823	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							88	610	1,381,249	88	610	1,381,249	
9 その他修繕等							13	14	260,274	13	14	260,274	
小 計	0	0	0	0	0	0	107	631	1,736,953	107	631	1,736,953	
計	0	0	0	0	0	0	118	649	2,634,703	118	649	2,634,703	

(注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)

(注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。

(注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			バリカン、マイクロウォームプレート(顕微鏡用透明加温板)、プロジェクター台、搾乳缶、チェーンソー、ラッピングマシンエンジン
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			書籍、精液、コーナーブロー、シャフトセット、扇型カバー、大型タンク、チーズ、油性ペン、ラベル用紙、床用モール等

2 - 8 - 15 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 段戸山牧場

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)							3	3	237,195	3	3	237,195	
小 計	0	0	0	0	0	0	3	3	237,195	3	3	237,195	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							3	92	867,300	3	92	867,300	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	3	92	867,300	3	92	867,300	
計	0	0	0	0	0	0	6	95	1,104,495	6	95	1,104,495	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			NHコーン(費用の一部)、メカキット、ガ レージジャッキ
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			プリシンフィルム、ギアオイル

2 - 8 - 16 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 種鶏場

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類							2	2	61,530	2	2	61,530	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	2	2	61,530	2	2	61,530	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類							7	9	86,510	7	9	86,510	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)							2	4	4,074	2	4	4,074	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							25	448	168,655	25	448	168,655	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	34	461	259,239	34	461	259,239	
計	0	0	0	0	0	0	36	463	320,769	36	463	320,769	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			作業着、Wクリップ、乾電池、シュレッダー、フラットファイル、ゴム印、ホワイトボード、筆、ボールペン、テープはがし等

2 - 8 - 17 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 県有林事務所

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類							1	2	19,656	1	2	19,656	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							29	62	93,686	29	62	93,686	
9 その他修繕等							10	10	128,643	10	10	128,643	
小 計	0	0	0	0	0	0	40	74	241,985	40	74	241,985	
計	0	0	0	0	0	0	40	74	241,985	40	74	241,985	

(注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)

(注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。

(注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			ポリタンク、軍手、エフ、シャチハタ印、傘、回転スタンプ、ゴミ袋、ホッカイロ、ペイントマーカー、マンガン電池等

2 - 8 - 18 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 森林・林業技術センター

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン							4	7	527,857	4	7	527,857	
2 プリンタ							2	2	433,650	2	2	433,650	
3 デジタルカメラ							2	2	83,580	2	2	83,580	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)							6	6	530,380	6	6	530,380	
小 計	0	0	0	0	0	0	14	17	1,575,467	14	17	1,575,467	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類							15	19	395,744	15	19	395,744	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							26	40	214,293	26	40	214,293	
9 その他修繕等							3	8	25,830	3	8	25,830	
小 計	0	0	0	0	0	0	44	67	635,867	44	67	635,867	
計	0	0	0	0	0	0	58	84	2,211,334	58	84	2,211,334	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			金属探知機、電動鋸、ポンプ、分析機器、複写機、電子天秤
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			ホース、ゴーグル、ワイヤー、長靴、作業着、安全靴、プラグレンチ、滑車、カンナ刃、デジカメ用メモリ等

2 - 8 - 19 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 水産試験場

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ							1	1	100,800	1	1	100,800	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類							2	2	554,400	2	2	554,400	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)							4	6	199,605	4	6	199,605	
小 計	0	0	0	0	0	0	7	9	854,805	7	9	854,805	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類							1	2	22,680	1	2	22,680	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)							3	3	70,035	3	3	70,035	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)	7	10	139,965				24	78	111,778	31	88	251,743	
9 その他修繕等							25	31	248,808	25	31	248,808	
小 計	7	10	139,965	0	0	0	53	114	453,301	60	124	593,266	
計	7	10	139,965	0	0	0	60	123	1,308,106	67	133	1,448,071	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			電磁定量ポンプ、ウエットスーツ上下、タンク
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)	ワイヤー、クレモナロープ、ポリエステル 金剛打ロープ、鉛(ハンド・レッド)		魚介類アサリ、魚介類キス、見積書、マスベレット、納品書、香典袋、電子レンジ、小ネームプリント、タンク用ベルトストラップ、パワーインフレータ等