

2 - 10 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧(教育委員会の地方機関の計)

機関名: 教育委員会

区	分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
		件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1	パソコン							2	2	227,850	2	2	227,850	
2	プリンタ							7	7	248,721	7	7	248,721	
3	デジタルカメラ							1	1	29,800	1	1	29,800	
4	机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類	13	153	1,775,655				35	243	2,479,852	48	396	4,255,507	
5	(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)							68	78	4,108,400	68	78	4,108,400	
小 計		13	153	1,775,655	0	0	0	113	331	7,094,623	126	484	8,870,278	
6	MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類	11	50	60,629	15	32	90,169	104	211	1,056,991	130	293	1,207,789	
7	コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)	12	304	30,994	21	89	256,083	152	5,167	2,097,806	185	5,560	2,384,883	
8	(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)	188	1,821	1,270,707	667	6,131	1,836,437	1,671	73,118	10,231,164	2,526	81,070	13,338,308	
9	その他修繕等				24	23	237,783	229	16,527	5,767,430	253	16,550	6,005,213	
小 計		211	2,175	1,362,330	727	6,275	2,420,472	2,156	95,023	19,153,391	3,094	103,473	22,936,193	
計		224	2,328	3,137,985	727	6,275	2,420,472	2,269	95,354	26,248,014	3,220	103,957	31,806,471	

(注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。

例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)

(注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。

2 - 10 - 1 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 総合教育センター

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ							1	1	33,000	1	1	33,000	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	1	1	33,000	1	1	33,000	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							4	30	4,233	4	30	4,233	
9 その他修繕等							2	10	4,200	2	10	4,200	
小 計	0	0	0	0	0	0	6	40	8,433	6	40	8,433	
計	0	0	0	0	0	0	7	41	41,433	7	41	41,433	

(注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)

(注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。

(注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			モップ帯電材スプレー、仏儀袋、ゴム印、更紙

2 - 10 - 2 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 明和高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)									1	1	5,198	5,198	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	1	1	5,198	5,198	5,198	
計	0	0	0	0	0	0	0	1	1	5,198	5,198	5,198	

(注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)

(注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。

(注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			裁断機刃とぎ

2 - 10 - 3 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 旭丘高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)							1	1	30,975	1	1	30,975	
小 計	0	0	0	0	0	0	1	1	30,975	1	1	30,975	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							47	65	144,623	47	65	144,623	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	47	65	144,623	47	65	144,623	
計	0	0	0	0	0	0	48	66	175,598	48	66	175,598	

(注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)

(注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。

(注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			ラミネートパウチ
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			パンツ、作業服、ゴム手袋、ベルト、長袖シャツ、鉗子立て、血圧計、前掛け、ブルゾン

2 - 10 - 4 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 名古屋西高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類				1	1	1,732				1	1	1,732	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)				12	64	120,986	1	1	12,565	13	65	133,551	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)				181	1,780	560,432	10	17	39,450	191	1,797	599,882	
9 その他修繕等				2	2	87,150	2	16,000	403,200	4	16,002	490,350	
小 計	0	0	0	196	1,847	770,300	13	16,018	455,215	209	17,865	1,225,515	
計	0	0	0	196	1,847	770,300	13	16,018	455,215	209	17,865	1,225,515	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)		ブラシ、合カギ、ペンキ、シンナー、ビス、壁掛けフック、掛金、散水器、ボンド、付箋紙	パウチフィルム、作業服(上)、作業服(下)、ペンキ、ポリ袋、ラジオベンチ、ハケ、タライ桶、長靴

2 - 10 - 5 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 中村高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)							1	1	30,240	1	1	30,240	
小 計	0	0	0	0	0	0	1	1	30,240	1	1	30,240	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							1	10	9,450	1	10	9,450	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	1	10	9,450	1	10	9,450	
計	0	0	0	0	0	0	2	11	39,690	2	11	39,690	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			太鼓
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			フォークギター弦

2 - 10 - 6 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 松蔭高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							2	2	462	2	2	462	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	2	2	462	2	2	462	
計	0	0	0	0	0	0	2	2	462	2	2	462	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			赤虫、サランラップ

2 - 10 - 7 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 熱田高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ							1	1	31,289	1	1	31,289	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	1	1	31,289	1	1	31,289	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							1	700	36,750	1	700	36,750	
9 その他修繕等							3	12	136,500	3	12	136,500	
小 計	0	0	0	0	0	0	4	712	173,250	4	712	173,250	
計	0	0	0	0	0	0	5	713	204,539	5	713	204,539	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			印刷物

2 - 10 - 8 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 瑞陵高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類							1	2	2,940	1	2	2,940	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							20	163	17,060	20	163	17,060	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	21	165	20,000	21	165	20,000	
計	0	0	0	0	0	0	21	165	20,000	21	165	20,000	

(注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)

(注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。

(注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			指サック、ゴム印、ホッチキス針、油性 ボールペン、輪ゴム、チョークケース、 ファイル、補充用のり、カバーアップテー プ、ボールペン替芯

2 - 10 - 9 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 昭和高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							2	10	2,572	2	10	2,572	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	2	10	2,572	2	10	2,572	
計	0	0	0	0	0	0	2	10	2,572	2	10	2,572	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			パソコン用ラベル

2 - 10 - 10 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 千種高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)							1	10	5,460	1	10	5,460	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							3	64	9,305	3	64	9,305	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	4	74	14,765	4	74	14,765	
計	0	0	0	0	0	0	4	74	14,765	4	74	14,765	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			ボールペン替芯 チョーク ホワイトボードマーカー

2 - 10 - 11 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 愛知商業高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考	
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額		
1 パソコン										0	0	0		
2 プリンタ										0	0	0		
3 デジタルカメラ										0	0	0		
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0		
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0		
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0		
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0		
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)										0	0	0		
9 その他修繕等								1	1	30,699	1	1	30,699	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	1	1	30,699	1	1	30,699	
計	0	0	0	0	0	0	0	1	1	30,699	1	1	30,699	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			

2 - 10 - 12 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 中川商業高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン							1	1	70,350	1	1	70,350	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類							1	1	15,900	1	1	15,900	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	2	2	86,250	2	2	86,250	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)										0	0	0	
9 その他修繕等							1	1	18,900	1	1	18,900	
小 計	0	0	0	0	0	0	1	1	18,900	1	1	18,900	
計	0	0	0	0	0	0	3	3	105,150	3	3	105,150	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			

2 - 10 - 13 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 愛知工業高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							25	24,042	312,445	25	24,042	312,445	
9 その他修繕等							1	3	12,474	1	3	12,474	
小 計	0	0	0	0	0	0	26	24,045	324,919	26	24,045	324,919	
計	0	0	0	0	0	0	26	24,045	324,919	26	24,045	324,919	

(注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)

(注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。

(注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			レーザーポインターの一部、ベニヤ板、 ペーパータオル、コピー代、サインボード、 アダプター、Wボード、ケーブル、丸パイプ

2 - 10 - 14 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 名南工業高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)							1	1	30,996	1	1	30,996	
小 計	0	0	0	0	0	0	1	1	30,996	1	1	30,996	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)							2	3	36,750	2	3	36,750	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							25	329	269,545	25	329	269,545	
9 その他修繕等							2	2	80,220	2	2	80,220	
小 計	0	0	0	0	0	0	29	334	386,515	29	334	386,515	
計	0	0	0	0	0	0	30	335	417,511	30	335	417,511	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			デジタル秤
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			ファイル、セレモニーセット、上着、ペーパータオル、作業服、作業靴、リードスイッチ、アセチレン、酸素ガス、デスクマット

2 - 10 - 15 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 旭陵高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ							1	1	39,743	1	1	39,743	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	1	1	39,743	1	1	39,743	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類							2	2	41,160	2	2	41,160	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)							3	3	14,070	3	3	14,070	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)										0	0	0	
9 その他修繕等							4	4	47,869	4	4	47,869	
小 計	0	0	0	0	0	0	9	9	103,099	9	9	103,099	
計	0	0	0	0	0	0	10	10	142,842	10	10	142,842	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			

2 - 10 - 16 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 瀬戸窯業高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)							2	1	83,160	2	1	83,160	
小 計	0	0	0	0	0	0	2	1	83,160	2	1	83,160	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類							2	4	68,586	2	4	68,586	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)							2	2	52,500	2	2	52,500	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							4	7	41,685	4	7	41,685	
9 その他修繕等							4	4	111,142	4	4	111,142	
小 計	0	0	0	0	0	0	12	17	273,913	12	17	273,913	
計	0	0	0	0	0	0	14	18	357,073	14	18	357,073	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			発砲スチロールカッター、コードレス掃除機
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			冷蔵庫廃棄、テレビ廃棄、帽子、白金皿

2 - 10 - 17 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 春日井高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類							2	2	46,158	2	2	46,158	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)							3	3	103,790	3	3	103,790	
小 計	0	0	0	0	0	0	5	5	149,948	5	5	149,948	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)							4	512	46,410	4	512	46,410	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							161	1,171	378,983	161	1,171	378,983	
9 その他修繕等							8	6	172,231	8	6	172,231	
小 計	0	0	0	0	0	0	173	1,689	597,624	173	1,689	597,624	
計	0	0	0	0	0	0	178	1,694	747,572	178	1,694	747,572	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			草払機、冷蔵庫
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			刈り込みハサミ、殺虫剤、電動のこぎり、錐、ビス、ナット、スベアキー、刈り込みハサミ替え刃、ビニール、竹熊手

2 - 10 - 18 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 春日井商業高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							2	15	5,796	2	15	5,796	
9 その他修繕等							1	1	5,250	1	1	5,250	
小 計	0	0	0	0	0	0	3	16	11,046	3	16	11,046	
計	0	0	0	0	0	0	3	16	11,046	3	16	11,046	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			ガラス棒、額縁

2 - 10 - 19 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 南陽高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類							1	21	167,360	1	21	167,360	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)							1	1	73,500	1	1	73,500	
小 計	0	0	0	0	0	0	2	22	240,860	2	22	240,860	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)							1	1	20,065	1	1	20,065	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)										0	0	0	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	1	1	20,065	1	1	20,065	
計	0	0	0	0	0	0	3	23	260,925	3	23	260,925	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			サッカーゴール
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			

2 - 10 - 20 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 守山高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考	
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額		
1 パソコン										0	0	0		
2 プリンタ										0	0	0		
3 デジタルカメラ										0	0	0		
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0		
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0		
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0		
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0		
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)										0	0	0		
9 その他修繕等								25	41	341,071	25	41	341,071	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	25	41	341,071	25	41	341,071	
計	0	0	0	0	0	0	0	25	41	341,071	25	41	341,071	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			

2 - 10 - 21 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 春日井西高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							8	8	37,362	8	8	37,362	
9 その他修繕等							1	2	945	1	2	945	
小 計	0	0	0	0	0	0	9	10	38,307	9	10	38,307	
計	0	0	0	0	0	0	9	10	38,307	9	10	38,307	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			コート、ブルゾン、パンツ、作業服

2 - 10 - 22 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名： 鳴海高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ							1	1	33,390	1	1	33,390	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	1	1	33,390	1	1	33,390	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類							1	1	2,835	1	1	2,835	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							2	3	13,650	2	3	13,650	
9 その他修繕等							1	1	2,100	1	1	2,100	
小 計	0	0	0	0	0	0	4	5	18,585	4	5	18,585	
計	0	0	0	0	0	0	5	6	51,975	5	6	51,975	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			耐震金具

2 - 10 - 23 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名： 豊明高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							2	12	1,156	2	12	1,156	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	2	12	1,156	2	12	1,156	
計	0	0	0	0	0	0	2	12	1,156	2	12	1,156	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			(電灯等)スイッチ部品、電球

2 - 10 - 24 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 天白高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)									10	89	70,630	70,630	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	10	89	70,630	70,630	70,630	
計	0	0	0	0	0	0	0	10	89	70,630	70,630	70,630	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			スポンジ、洗剤、石鹼、ペーパーホルダー、メスフラスコ、三角コーナー袋、乾電池、DVDプレーヤー

2 - 10 - 25 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 日進高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)									5	8	12,799	12,799	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	5	8	12,799	12,799	12,799	
計	0	0	0	0	0	0	0	5	8	12,799	12,799	12,799	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			ラインテープ、ボール台、細筆、太筆

2 - 10 - 26 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 春日井工業高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類							1		10,425	1	0	10,425	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)							2	2	62,055	2	2	62,055	
小 計	0	0	0	0	0	0	3	2	72,480	3	2	72,480	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類				4	4	45,423	1	1	9,721	5	5	55,144	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)				1	1	25,200	2	2	29,400	3	3	54,600	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)				5	37	95,760	21	970	1,156,806	26	1,007	1,252,566	
9 その他修繕等							18	18	111,825	18	18	111,825	
小 計	0	0	0	10	42	166,383	42	991	1,307,752	52	1,033	1,474,135	
計	0	0	0	10	42	166,383	45	993	1,380,232	55	1,035	1,546,615	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			電子辞書、パソコンソフト
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)		ビデオテープ、製図用部品、掃除機用フィルター、TVキャプターカーノース	バイトホルダー、チップ、チップ用ピン、マグネットベース、ピッチングマシンタイヤ、印刷物、コンプレッサー用水排出器、マイクロメーター、シリンダーゲージ、ダイヤルゲージ

2 - 10 - 27 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 日進西高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考	
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額		
1 パソコン										0	0	0		
2 プリンタ										0	0	0		
3 デジタルカメラ										0	0	0		
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0		
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0		
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0		
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0		
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)										0	0	0		
9 その他修繕等								1	2	4,059	1	2	4,059	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	1	2	4,059	1	2	4,059	
計	0	0	0	0	0	0	0	1	2	4,059	1	2	4,059	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			

2 - 10 - 28 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 名古屋南高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)							1	1	46,200	1	1	46,200	
小 計	0	0	0	0	0	0	1	1	46,200	1	1	46,200	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類							3	5	9,051	3	5	9,051	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)							7	241	103,845	7	241	103,845	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							35	150	57,881	35	150	57,881	
9 その他修繕等							3	3	374,220	3	3	374,220	
小 計	0	0	0	0	0	0	48	399	544,997	48	399	544,997	
計	0	0	0	0	0	0	49	400	591,197	49	400	591,197	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			脚立
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			キーホルダー付き名札、ネームランドテープ、ゴム印、フラットファイル、リングファイル、布テープ、ホチキス針、クリヤーブック、両面テープ、ディスクカッターマット

2 - 10 - 29 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 瀬戸北高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							8	132	16,169	8	132	16,169	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	8	132	16,169	8	132	16,169	
計	0	0	0	0	0	0	8	132	16,169	8	132	16,169	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			クリアーブック、セロテープ、マグネットシート、ノート、水性ボールペン、ボールペン替芯

2 - 10 - 30 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 春日井南高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)									1	1	1,050	1,050	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1,050	1,050	1,050	
計	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1,050	1,050	1,050	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			延長コード

2 - 10 - 31 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 小牧高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							2	620	94,836	2	620	94,836	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	2	620	94,836	2	620	94,836	
計	0	0	0	0	0	0	2	620	94,836	2	620	94,836	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			卒業証書

2 - 10 - 32 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 尾北高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							6	4,287	142,955	6	4,287	142,955	
9 その他修繕等							1		4,200	1	0	4,200	
小 計	0	0	0	0	0	0	7	4,287	147,155	7	4,287	147,155	
計	0	0	0	0	0	0	7	4,287	147,155	7	4,287	147,155	

(注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)

(注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。

(注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			クリアブック、封筒、ホチキス針

2 - 10 - 33 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 古知野高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類							2	7	12,222	2	7	12,222	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)							1	1	33,680	1	1	33,680	
小 計	0	0	0	0	0	0	3	8	45,902	3	8	45,902	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)				5	61	11,114	8	77	50,603	13	138	61,717	
9 その他修繕等				1		3,150				1	0	3,150	
小 計	0	0	0	6	61	14,264	8	77	50,603	14	138	64,867	
計	0	0	0	6	61	14,264	11	85	96,505	17	146	110,769	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			冷蔵庫
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)		ガソリン、オイル	布テープ、サインペン、ホワイトボード マーカー、ガラス棒、鳥のレバー、蛍光 灯、電池

2 - 10 - 34 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名： 犬山高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							4	8	15,540	4	8	15,540	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	4	8	15,540	4	8	15,540	
計	0	0	0	0	0	0	4	8	15,540	4	8	15,540	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			パイプ、排水栓、温度計

2 - 10 - 35 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 小牧工業高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)							6	6	328,500	6	6	328,500	
小 計	0	0	0	0	0	0	6	6	328,500	6	6	328,500	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類							2	2	30,450	2	2	30,450	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							4	6	90,825	4	6	90,825	
9 その他修繕等							1	1	48,090	1	1	48,090	
小 計	0	0	0	0	0	0	7	9	169,365	7	9	169,365	
計	0	0	0	0	0	0	13	15	497,865	13	15	497,865	

(注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)

(注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。

(注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			ドリル結合部品、万力、2足歩行ロボット、空気入れ、充電器
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			旋盤部品、エンジン、トルクレンチ

2 - 10 - 36 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 岩倉総合高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類							1	1	2,310	1	1	2,310	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	1	1	2,310	1	1	2,310	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							1	1	2,048	1	1	2,048	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	1	1	2,048	1	1	2,048	
計	0	0	0	0	0	0	2	2	4,358	2	2	4,358	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			DVCテープ

2 - 10 - 37 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名： 丹羽高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							4	4	16,170	4	4	16,170	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	4	4	16,170	4	4	16,170	
計	0	0	0	0	0	0	4	4	16,170	4	4	16,170	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			作業服(上・下)

2 - 10 - 38 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名： 犬山南高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							7	17	46,294	7	17	46,294	
9 その他修繕等							4	4	524,265	4	4	524,265	
小 計	0	0	0	0	0	0	11	21	570,559	11	21	570,559	
計	0	0	0	0	0	0	11	21	570,559	11	21	570,559	

(注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。

例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)

(注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。

(注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			豚のレバー、鶏のレバー、便器フラッシュバルブ、水栓金具、表示ビス、レンチ、プライヤー

2 - 10 - 39 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 一宮高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)							1	1	31,290	1	1	31,290	
小 計	0	0	0	0	0	0	1	1	31,290	1	1	31,290	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類							2	2	13,965	2	2	13,965	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)							1	30	19,845	1	30	19,845	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							57	2,994	632,967	57	2,994	632,967	
9 その他修繕等							3	3	82,375	3	3	82,375	
小 計	0	0	0	0	0	0	63	3,029	749,152	63	3,029	749,152	
計	0	0	0	0	0	0	64	3,030	780,442	64	3,030	780,442	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			電気炉
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			合鍵、黒板消し、クリヤーケース、裁断機刃トギ、冷蔵庫処分代、有線マイク、単三電池、単四電池、延長コード、防水コンセント

2 - 10 - 40 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 一宮商業高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考	
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額		
1 パソコン										0	0	0		
2 プリンタ										0	0	0		
3 デジタルカメラ										0	0	0		
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0		
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0		
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類								2	2	12,705	2	2	12,705	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0		
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)										0	0	0		
9 その他修繕等								1	1	3,150	1	1	3,150	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	3	3	15,855	3	3	15,855	
計	0	0	0	0	0	0	0	3	3	15,855	3	3	15,855	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			

2 - 10 - 41 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名： 一宮工業高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ							1	1	37,800	1	1	37,800	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)							4	6	293,900	4	6	293,900	
小 計	0	0	0	0	0	0	5	7	331,700	5	7	331,700	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類							1	1	2,730	1	1	2,730	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)							1	1	1,470	1	1	1,470	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							8	124	101,787	8	124	101,787	
9 その他修繕等							4	4	96,600	4	4	96,600	
小 計	0	0	0	0	0	0	14	130	202,587	14	130	202,587	
計	0	0	0	0	0	0	19	137	534,287	19	137	534,287	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			機械用電力計、発振器、はかり、モールド
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			フラットファイル、電子回路測定器、軍手、ACアダプター、ハンダ、手帳、砂

2 - 10 - 42 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 起工業高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン							1	1	157,500	1	1	157,500	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)							1	3	324,450	1	3	324,450	
小 計	0	0	0	0	0	0	2	4	481,950	2	4	481,950	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類							4	5	114,765	4	5	114,765	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)										0	0	0	
9 その他修繕等							1	1	16,800	1	1	16,800	
小 計	0	0	0	0	0	0	5	6	131,565	5	6	131,565	
計	0	0	0	0	0	0	7	10	613,515	7	10	613,515	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			ダイヤル抵抗器
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			

2 - 10 - 43 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 稲沢高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)							1	1	59,850	1	1	59,850	
小 計	0	0	0	0	0	0	1	1	59,850	1	1	59,850	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)										0	0	0	
9 その他修繕等							4	4	28,650	4	4	28,650	
小 計	0	0	0	0	0	0	4	4	28,650	4	4	28,650	
計	0	0	0	0	0	0	5	5	88,500	5	5	88,500	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			デジタル台はかり
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			

2 - 10 - 44 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 祖父江高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							2	901	14,700	2	901	14,700	
9 その他修繕等							2	2	24,150	2	2	24,150	
小 計	0	0	0	0	0	0	4	903	38,850	4	903	38,850	
計	0	0	0	0	0	0	4	903	38,850	4	903	38,850	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			ボールタップ、印刷物

2 - 10 - 45 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 稲沢東高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類				6	16	25,679	1	1	2,251	7	17	27,930	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)				3	5	2,692				3	5	2,692	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)				145	503	263,645	34	109	37,887	179	612	301,532	
9 その他修繕等							1	1	11,340	1	1	11,340	
小 計	0	0	0	154	524	292,016	36	111	51,478	190	635	343,494	
計	0	0	0	154	524	292,016	36	111	51,478	190	635	343,494	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)		お茶、ボールペン替芯、封筒、軍手、データホルダー、ゴミ袋、扇風機、消臭芳香剤、除菌スプレー、洗剤	ボールペン、工具セット、ルーズリーフ、ブックカバー、ファイル、ノート、クリアブック、洗剤、アルミケース、スポンジ

2 - 10 - 46 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 一宮南高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考	
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額		
1 パソコン										0	0	0		
2 プリンタ										0	0	0		
3 デジタルカメラ										0	0	0		
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0		
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0		
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類								2	4	15,540	2	4	15,540	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)								11	16	10,005	11	16	10,005	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)								32	150	42,688	32	150	42,688	
9 その他修繕等								2	41	45,885	2	41	45,885	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	47	211	114,118	47	211	114,118	
計	0	0	0	0	0	0	0	47	211	114,118	47	211	114,118	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			はさみ、油性ペン、ボールペン、消しゴム、梱包袋、インク、エアードスター、ゴム印、電池、掃除機紙パック

2 - 10 - 47 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 一宮興道高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							4	45	4,961	4	45	4,961	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	4	45	4,961	4	45	4,961	
計	0	0	0	0	0	0	4	45	4,961	4	45	4,961	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			ノート、糊、ファイル

2 - 10 - 48 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 杏和高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)							1	1	136,500	1	1	136,500	
小 計	0	0	0	0	0	0	1	1	136,500	1	1	136,500	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							1	2	3,780	1	2	3,780	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	1	2	3,780	1	2	3,780	
計	0	0	0	0	0	0	2	3	140,280	2	3	140,280	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			保育人形
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			長靴

2 - 10 - 49 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 津島高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							2	2	800	2	2	800	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	2	2	800	2	2	800	
計	0	0	0	0	0	0	2	2	800	2	2	800	

(注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。

例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)

(注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。

(注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			返品引き取り料、小額受注配達料

2 - 10 - 50 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名： 津島北高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)							1	1	33,432	1	1	33,432	
小 計	0	0	0	0	0	0	1	1	33,432	1	1	33,432	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)							15	410	424,200	15	410	424,200	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							7	18	7,721	7	18	7,721	
9 その他修繕等							4	4	103,950	4	4	103,950	
小 計	0	0	0	0	0	0	26	432	535,871	26	432	535,871	
計	0	0	0	0	0	0	27	433	569,303	27	433	569,303	

316,144円は役務費からの差し替えによるものである。

(注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。

例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)

(注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。

(注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			テブラ
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			チョーク、額縁、認印、付箋紙、クラフトテープ、紫キャハツ

2 - 10 - 51 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 佐屋高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類							1	50	2,624	1	50	2,624	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)							2	8	2,835	2	8	2,835	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							6	17	11,219	6	17	11,219	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	9	75	16,678	9	75	16,678	
計	0	0	0	0	0	0	9	75	16,678	9	75	16,678	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			ファックス原稿用紙、ホワイトボードマーカー、アルミチャンネル、フォトマット紙

2 - 10 - 52 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 蟹江高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考	
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額		
1 パソコン										0	0	0		
2 プリンタ										0	0	0		
3 デジタルカメラ										0	0	0		
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0		
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0		
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類								2	6	2,835	2	6	2,835	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0		
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)										0	0	0		
9 その他修繕等										0	0	0		
小 計	0	0	0	0	0	0	0	2	6	2,835	2	6	2,835	
計	0	0	0	0	0	0	0	2	6	2,835	2	6	2,835	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			

2 - 10 - 53 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 佐織工業高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考	
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額		
1 パソコン										0	0	0		
2 プリンタ										0	0	0		
3 デジタルカメラ										0	0	0		
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0		
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0		
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類								7	26	43,120	7	26	43,120	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)								2	11	31,563	2	11	31,563	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)				27	94	20,716	77	244	163,503	104	338	184,219		
9 その他修繕等								5	5	9,240	5	5	9,240	
小 計	0	0	0	27	94	20,716	91	286	247,426	118	380	268,142		
計	0	0	0	27	94	20,716	91	286	247,426	118	380	268,142		

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)		タワシ、アルミホイール、洗剤、絆創膏、ゴム手袋、ティッシュ	ケント紙、換気扇、錠、絆創膏、ポリ袋、茶こしセット、ボンド、CDケース、ノート、レポート用紙

2 - 10 - 54 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名： 津島東高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考	
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額		
1 パソコン										0	0	0		
2 プリンタ										0	0	0		
3 デジタルカメラ										0	0	0		
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0		
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0		
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類								2	2	29,085	2	2	29,085	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0		
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)										0	0	0		
9 その他修繕等										0	0	0		
小 計	0	0	0	0	0	0	0	2	2	29,085	2	2	29,085	
計	0	0	0	0	0	0	0	2	2	29,085	2	2	29,085	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			

2 - 10 - 55 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名： 海南高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類							1	2	21,840	1	2	21,840	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	1	2	21,840	1	2	21,840	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類							13	25	57,035	13	25	57,035	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)							20	71	227,452	20	71	227,452	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							144	1,761	566,540	144	1,761	566,540	
9 その他修繕等							9	9	179,917	9	9	179,917	
小 計	0	0	0	0	0	0	186	1,866	1,030,944	186	1,866	1,030,944	
計	0	0	0	0	0	0	187	1,868	1,052,784	187	1,868	1,052,784	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			消しゴム、修正液、付箋紙、チョーク、ボールペン、ファイル、カードケース、書庫合鍵、電池、キーボード等

2 - 10 - 56 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 海翔高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類	13	153	1,775,655				5	108	795,795	18	261	2,571,450	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	13	153	1,775,655	0	0	0	5	108	795,795	18	261	2,571,450	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類	8	42	55,146	3	3	4,567	3	5	7,140	14	50	66,853	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)	1	1	5,250	5	19	107,205	12	64	44,158	18	84	156,613	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)	98	390	986,377	72	802	185,189	59	337	412,126	229	1,529	1,583,692	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	107	433	1,046,773	80	824	296,961	74	406	463,424	261	1,663	1,807,158	
計	120	586	2,822,428	80	824	296,961	79	514	1,259,219	279	1,924	4,378,608	

2,690,940円は備品購入費からの預け金によるものである。

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)	ビデオセットコーダー、毛布、アナログ変換ケーブル、封入用樹脂、PH標準液、手鏡、殺虫剤、テレビ取付金具一式、赤外線放射温度計、I7-チッカ-付属品等	ファイル、目玉クリップ、セロテープ、ホッチキス針、ボールペン、ホワイトボードマーカー、ホワイトボードイレーサー、のり、付箋紙、朱肉等	ポリタンク、ノズルセット、コンセント、トイレ用品、殺虫剤、ファイル、おむつかバー、シーツ、布おむつ、点字用具、防水エプロン等

2 - 10 - 57 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 半田高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							4	14	8,925	4	14	8,925	
9 その他修繕等							8	8	183,750	8	8	183,750	
小 計	0	0	0	0	0	0	12	22	192,675	12	22	192,675	
計	0	0	0	0	0	0	12	22	192,675	12	22	192,675	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			作業靴、ファイル、視力装置用リモコンコード、硝酸第二鉄

2 - 10 - 58 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 半田商業高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類							1	60	743,400	1	60	743,400	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	1	60	743,400	1	60	743,400	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)							2	4	7,171	2	4	7,171	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							40	95	225,102	40	95	225,102	
9 その他修繕等							1	1	31,500	1	1	31,500	
小 計	0	0	0	0	0	0	43	100	263,773	43	100	263,773	
計	0	0	0	0	0	0	44	160	1,007,173	44	160	1,007,173	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			ジャージ、帽子、作業靴、前掛、作業服、白衣、コート、衛生手袋、解剖ハサミ、殺菌灯

2 - 10 - 59 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 半田工業高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							8	31	67,232	8	31	67,232	
9 その他修繕等							1	1	49,717	1	1	49,717	
小 計	0	0	0	0	0	0	9	32	116,949	9	32	116,949	
計	0	0	0	0	0	0	9	32	116,949	9	32	116,949	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			セーリスBOX、ブラケース、和文取説、 運賃送料、アルバム替台紙、マットパネル、 アセチレン調整器

2 - 10 - 60 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 半田農業高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類							1	5	50,000	1	5	50,000	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)							4	7	224,910	4	7	224,910	
小 計	0	0	0	0	0	0	5	12	274,910	5	12	274,910	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類							1	1	703	1	1	703	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							17	30	189,006	17	30	189,006	
9 その他修繕等							2	2	6,720	2	2	6,720	
小 計	0	0	0	0	0	0	20	33	196,429	20	33	196,429	
計	0	0	0	0	0	0	25	45	471,339	25	45	471,339	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			ミストコントローラー、ヒーターマット
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			替刃エスカ、送料、純水製造装置消耗品、ファインカラーPPC、メッシュ軽半長靴、消毒剤、殺虫剤、殺菌剤、コントローラ、PH電極

2 - 10 - 61 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 常滑高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							22	529	27,498	22	529	27,498	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	22	529	27,498	22	529	27,498	
計	0	0	0	0	0	0	22	529	27,498	22	529	27,498	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			ゴム印、お茶、USBマウス、鉛筆、クリップ

2 - 10 - 62 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 大府高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考	
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額		
1 パソコン										0	0	0		
2 プリンタ										0	0	0		
3 デジタルカメラ										0	0	0		
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0		
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0		
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0		
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0		
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)									5	4	4,589	5	4	4,589
9 その他修繕等										0	0	0		
小 計	0	0	0	0	0	0	0	5	4	4,589	5	4	4,589	
計	0	0	0	0	0	0	0	5	4	4,589	5	4	4,589	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			墨汁、送料、化粧板、湿気取り

2 - 10 - 63 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 横須賀高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							4	27	31,180	4	27	31,180	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	4	27	31,180	4	27	31,180	
計	0	0	0	0	0	0	4	27	31,180	4	27	31,180	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			調理衣、竹簾、懐中電灯

2 - 10 - 64 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 内海高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類							1	1	19,901	1	1	19,901	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	1	1	19,901	1	1	19,901	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							4	8	27,627	4	8	27,627	
9 その他修繕等							3	2	10,815	3	2	10,815	
小 計	0	0	0	0	0	0	7	10	38,442	7	10	38,442	
計	0	0	0	0	0	0	8	11	58,343	8	11	58,343	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			テレビ、ゴム印、カットシート

2 - 10 - 65 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 東海商業高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							2	11	7,300	2	11	7,300	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	2	11	7,300	2	11	7,300	
計	0	0	0	0	0	0	2	11	7,300	2	11	7,300	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			接着剤、カーボン用紙

2 - 10 - 66 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 知多高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							10	175	12,463	10	175	12,463	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	10	175	12,463	10	175	12,463	
計	0	0	0	0	0	0	10	175	12,463	10	175	12,463	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			ゴム印、デスクマット、テープカッター

2 - 10 - 67 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 武豊高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)							1	1	49,686	1	1	49,686	
小 計	0	0	0	0	0	0	1	1	49,686	1	1	49,686	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類							1	1	29,400	1	1	29,400	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)							6	24	169,787	6	24	169,787	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							6	122	18,301	6	122	18,301	
9 その他修繕等							7	6	96,883	7	6	96,883	
小 計	0	0	0	0	0	0	20	153	314,371	20	153	314,371	
計	0	0	0	0	0	0	21	154	364,057	21	154	364,057	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			ホワイトボード
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			インク、綴りこみ用紙、ホワイトボード マーカー、ホワイトボードイレーザー、マ グネットバー、マグタッチシート

2 - 10 - 68 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 阿久比高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)							1	1	45,150	1	1	45,150	
小 計	0	0	0	0	0	0	1	1	45,150	1	1	45,150	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類							2	2	66,150	2	2	66,150	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							17	44	59,472	17	44	59,472	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	19	46	125,622	19	46	125,622	
計	0	0	0	0	0	0	20	47	170,772	20	47	170,772	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			金属折りたたみ避難梯子
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			半袖Tシャツ、手袋、ブラシ、ゴム印、金属折りたたみ避難梯子ボックス、耐油ゴム長白、耐油ビニローブ、統服、ウィンドブレーカー

2 - 10 - 69 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 半田東高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)							3	3	114,900	3	3	114,900	
小 計	0	0	0	0	0	0	3	3	114,900	3	3	114,900	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類							1	1	37,485	1	1	37,485	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)							4	13	28,056	4	13	28,056	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							21	520	31,195	21	520	31,195	
9 その他修繕等							8	12	670,519	8	12	670,519	
小 計	0	0	0	0	0	0	34	546	767,255	34	546	767,255	
計	0	0	0	0	0	0	37	549	882,155	37	549	882,155	

(注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)

(注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。

(注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			シュレッダー、マークカードリーダー、扇風機
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			鋳造ゴム印、リングファイル、輪ゴム、回転印、配色カード、ポケットアルバム、裁断機刃研ぎ

2 - 10 - 70 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 知多翔洋高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類							1	3	25,200	1	3	25,200	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)							1		315,000	1	0	315,000	
小 計	0	0	0	0	0	0	2	3	340,200	2	3	340,200	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							9	65	235,200	9	65	235,200	
9 その他修繕等							4	3	55,545	4	3	55,545	
小 計	0	0	0	0	0	0	13	68	290,745	13	68	290,745	
計	0	0	0	0	0	0	15	71	630,945	15	71	630,945	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			AV機器、プラズマTV取付工事
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			引戸錠、網入型ガラス、インク、リソグラフィマスター、更紙

2 - 10 - 71 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 岡崎高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							7	6,116	66,150	7	6,116	66,150	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	7	6,116	66,150	7	6,116	66,150	
計	0	0	0	0	0	0	7	6,116	66,150	7	6,116	66,150	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			スペアキー、角2封筒、名刺、色上質紙、照明器具部品

2 - 10 - 72 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 岩津高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)									1	1	1,580	1,580	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1,580	1,580	1,580	
計	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1,580	1,580	1,580	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			帽子

2 - 10 - 73 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 岡崎工業高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1	パソコン									0	0	0	
2	プリンタ									0	0	0	
3	デジタルカメラ									0	0	0	
4	机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類									0	0	0	
5	(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)						5	5	296,845	5	5	296,845	
小 計		0	0	0	0	0	5	5	296,845	5	5	296,845	
6	MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類						1	1	1,260	1	1	1,260	
7	コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)						8	8	140,868	8	8	140,868	
8	(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)						69	553	511,841	69	553	511,841	
9	その他修繕等						3	4	69,300	3	4	69,300	
小 計		0	0	0	0	0	81	566	723,269	81	566	723,269	
計		0	0	0	0	0	86	571	1,020,114	86	571	1,020,114	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			バッテリー充電器、シュレッダー、除湿機、草刈機、妊婦体験用モデル
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			平鋼、等辺アングル、チップCMT、PROテープカートリッジ、カーゴパンツ、長袖シャツ、上下スーツ、長靴、スラックス、長袖ブルゾン

2 - 10 - 74 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 鶴城丘高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類							2	4	29,715	2	4	29,715	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)							1	1	53,550	1	1	53,550	
小 計	0	0	0	0	0	0	3	5	83,265	3	5	83,265	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類							4	5	45,402	4	5	45,402	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)				17	116	97,891	68	6,404	642,119	85	6,520	740,010	
9 その他修繕等							5	5	48,499	5	5	48,499	
小 計	0	0	0	17	116	97,891	77	6,414	736,020	94	6,530	833,911	
計	0	0	0	17	116	97,891	80	6,419	819,285	97	6,535	917,176	

(注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)

(注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。

(注3) 1、2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			サーモスタット
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)		濾紙、赤サビ止塗料、テッシュ、雑巾、リトマス紙、電池、管ヒューズ、プラスチックバット、合口瓶、ビュレット	フラットファイル、クリップ、施工費、雨具、ドライアイス、測定費、アルミ袋、袋用カートン、封紙、運賃

2 - 10 - 75 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 吉良高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)	4	4	31,888				3	7	9,975	7	11	41,863	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	4	4	31,888	0	0	0	3	7	9,975	7	11	41,863	
計	4	4	31,888	0	0	0	3	7	9,975	7	11	41,863	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)	ドレンコック、鉄砲ノズル、50Mホース、替爪		除草剤、プラグ

2 - 10 - 76 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 幸田高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類							6	6	7,842	6	6	7,842	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)							2	75	24,937	2	75	24,937	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							8	30	30,901	8	30	30,901	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	16	111	63,680	16	111	63,680	
計	0	0	0	0	0	0	16	111	63,680	16	111	63,680	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			ラジカセ、ボールペン替心、アルカリ乾電池、ケント紙、ジュースミキサー、チューブファイル、ボールペン

2 - 10 - 77 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 岡崎西高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							2	11	22,260	2	11	22,260	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	2	11	22,260	2	11	22,260	
計	0	0	0	0	0	0	2	11	22,260	2	11	22,260	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			鉄重量戸車、スペアキー

2 - 10 - 78 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名： 刈谷高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類							1	1	2,573	1	1	2,573	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							8	42	15,949	8	42	15,949	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	9	43	18,522	9	43	18,522	
計	0	0	0	0	0	0	9	43	18,522	9	43	18,522	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			湿布薬、目薬、包帯、眼帯、ケース、ラベル、時間割表コマ

2 - 10 - 79 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 刈谷工業高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							3	10	10,290	3	10	10,290	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	3	10	10,290	3	10	10,290	
計	0	0	0	0	0	0	3	10	10,290	3	10	10,290	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			発泡スチーロール、ガラス管

2 - 10 - 80 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 刈谷北高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考	
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額		
1 パソコン										0	0	0		
2 プリンタ										0	0	0		
3 デジタルカメラ										0	0	0		
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0		
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0		
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0		
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0		
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)									15	40	82,256	15	40	82,256
9 その他修繕等									1	1	31,500	1	1	31,500
小 計	0	0	0	0	0	0	0	16	41	113,756	16	41	113,756	
計	0	0	0	0	0	0	0	16	41	113,756	16	41	113,756	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			さらし粉、ヘキサメチレンジアミン(化学材料)、マッチ、スベアキー、水洩防止テープ、ペンキ、スプレー、マグネットクリップ、灯吊、CDプレーヤー 等

2 - 10 - 81 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 知立高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類							1	1	8,190	1	1	8,190	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)							9	24	208,950	9	24	208,950	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							2	60	19,950	2	60	19,950	
9 その他修繕等							3	3	35,700	3	3	35,700	
小 計	0	0	0	0	0	0	15	88	272,790	15	88	272,790	
計	0	0	0	0	0	0	15	88	272,790	15	88	272,790	

(注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)

208,950円は役務費からの差し替えによるものである。

(注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。

(注3) 1、2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			蛍光ランプ、金属プレート

2 - 10 - 82 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 一色高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類							3	6	9,135	3	6	9,135	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							1	1	420	1	1	420	
9 その他修繕等							3	4	16,800	3	4	16,800	
小 計	0	0	0	0	0	0	7	11	26,355	7	11	26,355	
計	0	0	0	0	0	0	7	11	26,355	7	11	26,355	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			合鍵

2 - 10 - 83 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 安城農林高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)							1	1	50,925	1	1	50,925	
小 計	0	0	0	0	0	0	1	1	50,925	1	1	50,925	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							29	2,329	335,423	29	2,329	335,423	
9 その他修繕等							3	3	18,690	3	3	18,690	
小 計	0	0	0	0	0	0	32	2,332	354,113	32	2,332	354,113	
計	0	0	0	0	0	0	33	2,333	405,038	33	2,333	405,038	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			アセチレン容器
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			ゴミ袋、みそ、スパゲティ、きゅうり、ヒノキ、植物成長調整剤、殺虫剤、飼料、トマト苗、プラ鉢

2 - 10 - 84 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 高浜高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							7	16	77,938	7	16	77,938	
9 その他修繕等							3	7	115,350	3	7	115,350	
小 計	0	0	0	0	0	0	10	23	193,288	10	23	193,288	
計	0	0	0	0	0	0	10	23	193,288	10	23	193,288	

(注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。

例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)

(注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。

(注3) 1、2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			扇風機、浄化槽用殺菌消毒剤、 インデックス、蛍光ペン、ファイル

2 - 10 - 85 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 碧南工業高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)							1	1	33,000	1	1	33,000	
小 計	0	0	0	0	0	0	1	1	33,000	1	1	33,000	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							5	6	25,179	5	6	25,179	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	5	6	25,179	5	6	25,179	
計	0	0	0	0	0	0	6	7	58,179	6	7	58,179	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			得点版
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			DVD(ソフト)、離型剤、検査試薬

2 - 10 - 86 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 安城南高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							2	2	44,520	2	2	44,520	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	2	2	44,520	2	2	44,520	
計	0	0	0	0	0	0	2	2	44,520	2	2	44,520	

(注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。

例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)

(注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。

(注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			CDプレイヤー、CDラジカセ

2 - 10 - 87 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 知立東高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考	
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額		
1 パソコン										0	0	0		
2 プリンタ										0	0	0		
3 デジタルカメラ										0	0	0		
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0		
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0		
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類								3	3	45,897	3	3	45,897	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)											0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)								3	3	88,190	3	3	88,190	
9 その他修繕等											0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	6	6	134,087	6	6	134,087	
計	0	0	0	0	0	0	0	6	6	134,087	6	6	134,087	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			複写料差額

2 - 10 - 88 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 豊田西高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							5	31	15,750	5	31	15,750	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	5	31	15,750	5	31	15,750	
計	0	0	0	0	0	0	5	31	15,750	5	31	15,750	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			手袋、包帯止めテープ、絆創膏、消毒液、下痢止め薬

2 - 10 - 89 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 豊田東高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類							2	4	10,500	2	4	10,500	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	2	4	10,500	2	4	10,500	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)							1	1	18,428	1	1	18,428	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)										0	0	0	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	1	1	18,428	1	1	18,428	
計	0	0	0	0	0	0	3	5	28,928	3	5	28,928	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある)。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			

2 - 10 - 90 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 猿投農林高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							2	438	34,860	2	438	34,860	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	2	438	34,860	2	438	34,860	
計	0	0	0	0	0	0	2	438	34,860	2	438	34,860	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			パイプ類(温室材料)

2 - 10 - 91 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 豊田工業高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類							1	1	20,790	1	1	20,790	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)							4	4	139,230	4	4	139,230	
小 計	0	0	0	0	0	0	5	5	160,020	5	5	160,020	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類							1		8,603	1	0	8,603	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)							3	9	59,073	3	9	59,073	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							41	719	312,314	41	719	312,314	
9 その他修繕等							3	13	80,220	3	13	80,220	
小 計	0	0	0	0	0	0	48	741	460,210	48	741	460,210	
計	0	0	0	0	0	0	53	746	620,230	53	746	620,230	

(注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)

(注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。

(注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			家庭用コピー機、両面ホワイトボード、インパクトドライバー
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			手袋、マスク、付刃バイト、クリヤホルダー、遮光メガネ、デンスパー、丸鋼、工場扇用羽根、溶接機部品、ノート 等

2 - 10 - 92 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 三好高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)									5	12	22,417	22,417	
9 その他修繕等									2	12	8,294	8,294	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	7	24	30,711	30,711	30,711	
計	0	0	0	0	0	0	0	7	24	30,711	30,711	30,711	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			黒板ふきクリーナー、アルカリ乾電池、ブルゾン

2 - 10 - 93 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 豊田北高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)									1	1	3,318	3,318	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	1	1	3,318	3,318	3,318	
計	0	0	0	0	0	0	0	1	1	3,318	3,318	3,318	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			水栓

2 - 10 - 94 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 豊田南高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考	
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額		
1 パソコン										0	0	0		
2 プリンタ										0	0	0		
3 デジタルカメラ										0	0	0		
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0		
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0		
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類								3	3	35,154	3	3	35,154	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)								4	18	21,094	4	18	21,094	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)								14	8,762	95,060	14	8,762	95,060	
9 その他修繕等											0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	21	8,783	151,308	21	8,783	151,308	
計	0	0	0	0	0	0	0	21	8,783	151,308	21	8,783	151,308	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			ラベルシート、角2封筒、長3封筒、ダストレス蛍光チョーク、クリアーブック、クラフトテープ、ボールペン、サインペン、裁断機受木、クリアーブック

2 - 10 - 95 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 豊田高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)							1	1	32,886	1	1	32,886	
小 計	0	0	0	0	0	0	1	1	32,886	1	1	32,886	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							5	5	7,628	5	5	7,628	
9 その他修繕等							1	1	63,000	1	1	63,000	
小 計	0	0	0	0	0	0	6	6	70,628	6	6	70,628	
計	0	0	0	0	0	0	7	7	103,514	7	7	103,514	

(注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。

例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)

(注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。

(注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			脚立
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			カギ、スペア、シールテープ、散水ノズル、水栓

2 - 10 - 96 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 足助高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類							1	1	33,600	1	1	33,600	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	1	1	33,600	1	1	33,600	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類							3	3	10,500	3	3	10,500	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)							5	2,504	11,786	5	2,504	11,786	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							9	107	48,929	9	107	48,929	
9 その他修繕等				3	3	28,140	2	2	76,041	5	5	104,181	
小 計	0	0	0	3	3	28,140	19	2,616	147,256	22	2,619	175,396	
計	0	0	0	3	3	28,140	20	2,617	180,856	23	2,620	208,996	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			包丁、ペナント、フラットファイル、電動ハンドミキサー、スポンジ、グラス、洗剤、漂白剤、ランプ

2 - 10 - 97 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 松平高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考	
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額		
1 パソコン										0	0	0		
2 プリンタ										0	0	0		
3 デジタルカメラ										0	0	0		
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0		
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0		
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0		
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)								1	2	2,368	1	2	2,368	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)										0	0	0		
9 その他修繕等								3	102	18,270	3	102	18,270	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	4	104	20,638	4	104	20,638	
計	0	0	0	0	0	0	0	4	104	20,638	4	104	20,638	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			

2 - 10 - 98 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 新城高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類							4	5	60,490	4	5	60,490	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)							1	1	33,400	1	1	33,400	
小 計	0	0	0	0	0	0	5	6	93,890	5	6	93,890	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類							6	6	107,033	6	6	107,033	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)							1	10	60,370	1	10	60,370	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							17	984	87,962	17	984	87,962	
9 その他修繕等							1	1	3,990	1	1	3,990	
小 計	0	0	0	0	0	0	25	1,001	259,355	25	1,001	259,355	
計	0	0	0	0	0	0	30	1,007	353,245	30	1,007	353,245	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			ラミネーター
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			画筆、インクジェット紙、写真用紙、Vベルト、使い捨てカメラ、封筒、マグネットシート、ファイル、のし袋、印刷物(入学のしおり)

2 - 10 - 99 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名： 鳳来寺高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ							2	2	73,499	2	2	73,499	
3 デジタルカメラ							1	1	29,800	1	1	29,800	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	3	3	103,299	3	3	103,299	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類							7	11	105,497	7	11	105,497	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)				11	115	33,085	14	475	106,526	25	590	139,611	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	11	115	33,085	21	486	212,023	32	601	245,108	
計	0	0	0	11	115	33,085	24	489	315,322	35	604	348,407	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)		細筆、シャープペンシル、ボールペン、スティックのり、消しゴム、定規、シャープ芯、カラーホルダー、ハサミ	半紙、細筆、色紙、一酸化炭素検知管

2 - 10 - 100 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 新城東高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							7	565	25,322	7	565	25,322	
9 その他修繕等							3	3	19,320	3	3	19,320	
小 計	0	0	0	0	0	0	10	568	44,642	10	568	44,642	
計	0	0	0	0	0	0	10	568	44,642	10	568	44,642	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			印刷機マスター、ボールペン、文具券、 上質紙、潤滑油、よりもどし

2 - 10 - 101 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 作手高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考	
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額		
1 パソコン										0	0	0		
2 プリンタ										0	0	0		
3 デジタルカメラ										0	0	0		
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0		
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0		
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0		
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0		
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)								5	36	21,441	5	36	21,441	
9 その他修繕等										0	0	0		
小 計	0	0	0	0	0	0	0	5	36	21,441	5	36	21,441	
計	0	0	0	0	0	0	0	5	36	21,441	5	36	21,441	

(注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。

例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)

(注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。

(注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			測定工具、ウニの卵割と発生セット、 コンテナ、園芸培土

2 - 10 - 102 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 豊橋工業高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1	パソコン									0	0	0	
2	プリンタ									0	0	0	
3	デジタルカメラ									0	0	0	
4	机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類									0	0	0	
5	(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)						3	4	178,080	3	4	178,080	
小 計		0	0	0	0	0	3	4	178,080	3	4	178,080	
6	MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類	2	7	4,851						2	7	4,851	
7	コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)	4	5	3,295						4	5	3,295	
8	(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)	53	237	123,530			4	28	20,962	57	265	144,492	
9	その他修繕等						2		249,950	2	0	249,950	
小 計		59	249	131,676	0	0	6	28	270,912	65	277	402,588	
計		59	249	131,676	0	0	9	32	448,992	68	281	580,668	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			密度測定装置、脚立、ハンマードリル
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)	ソフトカードケース、スペアキー、回転印、印刷機インク、ボールペン、のし袋、名刺カード、ゼムクリップ、チョーク、ファイル 等		ボールペン、ゴム印、測針器

2 - 10 - 103 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 成章高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考	
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額		
1 パソコン										0	0	0		
2 プリンタ										0	0	0		
3 デジタルカメラ										0	0	0		
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0		
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0		
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類								3	7	40,950	3	7	40,950	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0		
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)										0	0	0		
9 その他修繕等								2	2	75,600	2	2	75,600	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	5	9	116,550	5	9	116,550	
計	0	0	0	0	0	0	0	5	9	116,550	5	9	116,550	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			

2 - 10 - 104 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名： 渥美農業高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)							4	4	187,950	4	4	187,950	
小 計	0	0	0	0	0	0	4	4	187,950	4	4	187,950	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							14	315	323,239	14	315	323,239	
9 その他修繕等							1	1	26,250	1	1	26,250	
小 計	0	0	0	0	0	0	15	316	349,489	15	316	349,489	
計	0	0	0	0	0	0	19	320	537,439	19	320	537,439	

(注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)

(注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。

(注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			配餌車、木製蓋、給餌器、台車
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			モルタル、生コンクリート、配餌車、小型冷却ファン、医薬品、指示書、学校経営案、タンク、給水器

2 - 10 - 105 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 福江高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)							1	1	33,600	1	1	33,600	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)	1	977	57,493				27	182	88,036	28	1,159	145,529	
9 その他修繕等							2	2	70,560	2	2	70,560	
小 計	1	977	57,493	0	0	0	30	185	192,196	31	1,162	249,689	
計	1	977	57,493	0	0	0	30	185	192,196	31	1,162	249,689	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)	椅子 脚キャップ		椅子 脚キャップ、指サック、朱肉補充インク、輪ゴム、ビニールパッチ 替、電卓、掛時計、ホチキス、朱肉、修正液

2 - 10 - 106 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 宝陵高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)							1	1,000	4,000	1	1,000	4,000	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							3	60	4,530	3	60	4,530	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	4	1,060	8,530	4	1,060	8,530	
計	0	0	0	0	0	0	4	1,060	8,530	4	1,060	8,530	

(注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)

(注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。

(注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			ボールペン、のり、フラットファイル

2 - 10 - 107 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 豊橋商業高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)				3	17	11,361	3	7	1,862	6	24	13,223	
9 その他修繕等				2	2	11,970	7	8	7,350	9	10	19,320	
小 計	0	0	0	5	19	23,331	10	15	9,212	15	34	32,543	
計	0	0	0	5	19	23,331	10	15	9,212	15	34	32,543	

(注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)

(注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。

(注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)		ドアストッパー スペアキー	スペアキー、朱肉、ダブルクリップ

2 - 10 - 108 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 豊橋東高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考	
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額		
1 パソコン										0	0	0		
2 プリンタ										0	0	0		
3 デジタルカメラ										0	0	0		
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0		
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0		
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0		
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)								1	2	1,102	1	2	1,102	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)								1	3	771	1	3	771	
9 その他修繕等										0	0	0		
小 計	0	0	0	0	0	0	0	2	5	1,873	2	5	1,873	
計	0	0	0	0	0	0	0	2	5	1,873	2	5	1,873	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			輪ゴム、接着剤

2 - 10 - 109 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 豊丘高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考	
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額		
1 パソコン										0	0	0		
2 プリンタ										0	0	0		
3 デジタルカメラ										0	0	0		
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0		
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0		
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0		
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0		
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)								19	281	62,810	19	281	62,810	
9 その他修繕等								1	1	81,900	1	1	81,900	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	20	282	144,710	20	282	144,710	
計	0	0	0	0	0	0	0	20	282	144,710	20	282	144,710	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			灯油、補強金具、ステンレス製ボルト、ビット、コンクリートドリル、メッキ、ステンレス製建具、ステンレス製木ねじ、除藻剤

2 - 10 - 110 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 国府高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)				4	4	17,745	2	22	6,930	6	26	24,675	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	4	4	17,745	2	22	6,930	6	26	24,675	
計	0	0	0	4	4	17,745	2	22	6,930	6	26	24,675	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)		楽譜	配送料、廃棄処分費

2 - 10 - 111 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 豊川工業高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)							3	6	342,405	3	6	342,405	
小 計	0	0	0	0	0	0	3	6	342,405	3	6	342,405	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							4	88	47,670	4	88	47,670	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	4	88	47,670	4	88	47,670	
計	0	0	0	0	0	0	7	94	390,075	7	94	390,075	

(注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)

(注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。

(注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			硬度計、ドラフター(製図機)
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			ベニア、米材

2 - 10 - 112 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 蒲郡高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考	
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額		
1 パソコン										0	0	0		
2 プリンタ										0	0	0		
3 デジタルカメラ										0	0	0		
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0		
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0		
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0		
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)								1	1	1,249	1	1	1,249	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)								8	319	48,906	8	319	48,906	
9 その他修繕等											0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	9	320	50,155	9	320	50,155	
計	0	0	0	0	0	0	0	9	320	50,155	9	320	50,155	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			カラーふきん、ナプキン、食器洗剤、再生クラフト封筒、スベアキー

2 - 10 - 113 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 蒲郡東高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							1	630	18,522	1	630	18,522	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	1	630	18,522	1	630	18,522	
計	0	0	0	0	0	0	1	630	18,522	1	630	18,522	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			生徒指導要録

2 - 10 - 114 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 豊橋南高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考	
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額		
1 パソコン										0	0	0		
2 プリンタ										0	0	0		
3 デジタルカメラ										0	0	0		
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0		
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0		
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0		
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0		
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)									2	4	11,340	2	4	11,340
9 その他修繕等										0	0	0		
小 計	0	0	0	0	0	0	0	2	4	11,340	2	4	11,340	
計	0	0	0	0	0	0	0	2	4	11,340	2	4	11,340	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			作業スポン

2 - 10 - 115 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 豊橋西高等学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)									1	1	4,987	4,987	
9 その他修繕等									1	1	15,750	15,750	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	2	2	20,737	20,737	20,737	
計	0	0	0	0	0	0	0	2	2	20,737	20,737	20,737	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			フラッシュバルブ

2 - 10 - 116 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 名古屋盲学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							24	136	74,686	24	136	74,686	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	24	136	74,686	24	136	74,686	
計	0	0	0	0	0	0	24	136	74,686	24	136	74,686	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			ステン角ラッチ、潤滑油、額請け、洗剤、女子半袖白衣、トレパン、女子帽子、ゴム長靴、コックシューズ、エプロン

2 - 10 - 117 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 岡崎盲学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)									1	2	6,300	6,300	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	1	2	6,300	6,300	6,300	
計	0	0	0	0	0	0	0	1	2	6,300	6,300	6,300	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			作業スポン

2 - 10 - 118 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 豊橋聾学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考	
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額		
1 パソコン										0	0	0		
2 プリンタ										0	0	0		
3 デジタルカメラ										0	0	0		
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0		
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0		
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類								1	2	3,780	1	2	3,780	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)								1	1	2,037	1	1	2,037	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)								8	42	12,453	8	42	12,453	
9 その他修繕等											0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	10	45	18,270	10	45	18,270	
計	0	0	0	0	0	0	0	10	45	18,270	10	45	18,270	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			

2 - 10 - 119 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 岡崎聾学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考	
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額		
1 パソコン										0	0	0		
2 プリンタ										0	0	0		
3 デジタルカメラ										0	0	0		
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0		
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0		
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類								1	1	9,975	1	1	9,975	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)											0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)								17	30	91,695	17	30	91,695	
9 その他修繕等								8	106	89,460	8	106	89,460	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	26	137	191,130	26	137	191,130	
計	0	0	0	0	0	0	0	26	137	191,130	26	137	191,130	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			ハブ、かしめ工具、ケーブルテスター、OHP修理見積診断料、生徒用デスク・イス・ロッカー返却手数料、ボンベ廃棄料、イヤホン接点、スイッチ基盤、陽極片、リードホルダー

2 - 10 - 120 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 一宮聳学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考	
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額		
1 パソコン										0	0	0		
2 プリンタ										0	0	0		
3 デジタルカメラ										0	0	0		
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0		
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0		
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0		
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0		
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)										0	0	0		
9 その他修繕等								1	1	4,410	1	1	4,410	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	1	1	4,410	1	1	4,410	
計	0	0	0	0	0	0	0	1	1	4,410	1	1	4,410	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			

2 - 10 - 121 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 名古屋養護学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考	
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額		
1 パソコン										0	0	0		
2 プリンタ										0	0	0		
3 デジタルカメラ										0	0	0		
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0		
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0		
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0		
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0		
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)										0	0	0		
9 その他修繕等								1	1	18,900	1	1	18,900	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	1	1	18,900	1	1	18,900	
計	0	0	0	0	0	0	0	1	1	18,900	1	1	18,900	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			

2 - 10 - 122 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 岡崎養護学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							2	8	2,356	2	8	2,356	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	2	8	2,356	2	8	2,356	
計	0	0	0	0	0	0	2	8	2,356	2	8	2,356	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			布テープ、マグネットシート

2 - 10 - 123 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 春日台養護学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類							3	13	345,156	3	13	345,156	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	3	13	345,156	3	13	345,156	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類				1	8	12,768	1	2	3,600	2	10	16,368	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)							9	58	96,647	9	58	96,647	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)				197	2,602	539,499	77	914	268,450	274	3,516	807,949	
9 その他修繕等				1	1	10,500	1	8	36,960	2	9	47,460	
小 計	0	0	0	199	2,611	562,767	88	982	405,657	287	3,593	968,424	
計	0	0	0	199	2,611	562,767	91	995	750,813	290	3,606	1,313,580	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			

2 - 10 - 124 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 三好養護学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考	
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額		
1 パソコン										0	0	0		
2 プリンタ										0	0	0		
3 デジタルカメラ										0	0	0		
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0		
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0		
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0		
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)								1	1	18,900	1	1	18,900	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)								6	76	37,432	6	76	37,432	
9 その他修繕等				8	8	45,738				8	8	45,738		
小 計	0	0	0	8	8	45,738	7	77	56,332	15	85	102,070		
計	0	0	0	8	8	45,738	7	77	56,332	15	85	102,070		

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			石鹼液、サインペン、クリップ、潤滑剤、ごみ袋、メダル

2 - 10 - 125 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名： 大府養護学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考	
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額		
1 パソコン										0	0	0		
2 プリンタ										0	0	0		
3 デジタルカメラ										0	0	0		
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0		
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0		
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0		
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)								1	4	6,300	1	4	6,300	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)								8	26	37,846	8	26	37,846	
9 その他修繕等								2	2	28,560	2	2	28,560	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	11	32	72,706	11	32	72,706	
計	0	0	0	0	0	0	0	11	32	72,706	11	32	72,706	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			ゴム印、蒸ざる、受け皿取出器具、キッチンハサミ、都市ガスコンロ、チップソー、砥石

2 - 10 - 126 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 小牧養護学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類	1	1	632							1	1	632	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)	7	298	22,449				2	20	97,125	9	318	119,574	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)	32	213	71,419							32	213	71,419	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	40	512	94,500	0	0	0	2	20	97,125	42	532	191,625	
計	40	512	94,500	0	0	0	2	20	97,125	42	532	191,625	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)	合鍵、絵の具、裁断機ボルト、ラベルテープ、両面テープ、パンチ、データファイル、クリップ、付箋、ホチキス針		

2 - 10 - 127 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 半田養護学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)							6	7	307,965	6	7	307,965	
小 計	0	0	0	0	0	0	6	7	307,965	6	7	307,965	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							2	26	37,632	2	26	37,632	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	2	26	37,632	2	26	37,632	
計	0	0	0	0	0	0	8	33	345,597	8	33	345,597	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			大型掲示板、ホーローホワイト
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			片面白ダンボールシート、殺菌灯

2 - 10 - 128 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 安城養護学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類							3	3	50,715	3	3	50,715	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	3	3	50,715	3	3	50,715	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類							1	1	8,904	1	1	8,904	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							12	221	85,072	12	221	85,072	
9 その他修繕等				7	7	51,135	10	7	315,840	17	14	366,975	
小 計	0	0	0	7	7	51,135	23	229	409,816	30	236	460,951	
計	0	0	0	7	7	51,135	26	232	460,531	33	239	511,666	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			灯油、白衣、三角布、洗剤、スプリング、キャスター(椅子用)、時計、懐中電灯、掃除機用紙バック

2 - 10 - 129 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 佐織養護学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考	
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額		
1 パソコン										0	0	0		
2 プリンタ										0	0	0		
3 デジタルカメラ										0	0	0		
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0		
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0		
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0		
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)								1	1	1,365	1	1	1,365	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)								7	292	43,838	7	292	43,838	
9 その他修繕等											0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	8	293	45,203	8	293	45,203	
計	0	0	0	0	0	0	0	8	293	45,203	8	293	45,203	

(注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。

例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)

(注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。

(注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			作業上着、作業ズボン、名刺、製本テープ、ケント紙

2 - 10 - 130 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 豊川養護学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考	
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額		
1 パソコン										0	0	0		
2 プリンタ										0	0	0		
3 デジタルカメラ										0	0	0		
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0		
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0		
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0		
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0		
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)									10	125	48,195	10	125	48,195
9 その他修繕等										0	0	0		
小 計	0	0	0	0	0	0	0	10	125	48,195	10	125	48,195	
計	0	0	0	0	0	0	0	10	125	48,195	10	125	48,195	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			

2 - 10 - 131 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 港養護学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類							1	1	18,375	1	1	18,375	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	1	1	18,375	1	1	18,375	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							6	6	11,759	6	6	11,759	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	6	6	11,759	6	6	11,759	
計	0	0	0	0	0	0	7	7	30,134	7	7	30,134	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			絆創膏、脱脂綿、ガーゼ

2 - 10 - 132 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: ひいらぎ養護学校

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考	
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額		
1 パソコン										0	0	0		
2 プリンタ										0	0	0		
3 デジタルカメラ										0	0	0		
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0		
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0		
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類								1	1	420	1	1	420	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)											0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)								6	110	16,317	6	110	16,317	
9 その他修繕等											0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	7	111	16,737	7	111	16,737	
計	0	0	0	0	0	0	0	7	111	16,737	7	111	16,737	

(注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。

例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)

(注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。

(注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			アルカリ乾電池単3、鑄造ゴム印3号、 キクロンタワシ、ナイロンタワシ、マス ク、ホイルペーパー