

2 - 11 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧(企業庁の地方機関の計)

機関名: 企業庁

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考	
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額		
1	パソコン									0	0	0		
2	プリンタ									0	0	0		
3	デジタルカメラ									0	0	0		
4	机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類									0	0	0		
5	(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)						3	4	334,110	3	4	334,110		
小 計		0	0	0	0	0	3	4	334,110	3	4	334,110		
6	MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類									0	0	0		
7	コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)						3	6	6,804	3	6	6,804		
8	(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)	45	126	105,681	256	1,078	773,223	300	12,997	2,155,885	601	14,201	3,034,789	
9	その他修繕等							4	4	8,074	4	4	8,074	
小 計		45	126	105,681	256	1,078	773,223	307	13,007	2,170,763	608	14,211	3,049,667	
計		45	126	105,681	256	1,078	773,223	310	13,011	2,504,873	611	14,215	3,383,777	

(注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
(注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。

2 - 11 - 1 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 愛知用水水道北部事務所

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)	45	126	105,681	245	1,027	708,165	1	2	913	291	1,155	814,759	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	45	126	105,681	245	1,027	708,165	1	2	913	291	1,155	814,759	
計	45	126	105,681	245	1,027	708,165	1	2	913	291	1,155	814,759	

(注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)

(注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。

(注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)	ホースバンド、ポリ袋、シールテープ、噴霧器、結束バンド、ステンジャックル、草刈コード、フリーカットワイヤー、シリコンポット、コーキングガン	ラウンドアップ、PCチェーン、防塵メガネ、オイデジェット、土のう袋、角盆、鋸、Vベルト、ノーリツ番線、シノ	プリンタ用紙PR - 101 2L

2 - 11 - 2 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名： 愛知用水水道南部事務所

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)				11	51	65,058	10	74	65,037	21	125	130,095	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	11	51	65,058	10	74	65,037	21	125	130,095	
計	0	0	0	11	51	65,058	10	74	65,037	21	125	130,095	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)		PH標準緩衝液、ガラスセラミック保護板、サンプルセル蓋付、メスシリンダー、KCL粉末、ガラス繊維ろ紙、キムタオル ホワイテ、塩酸、PH標準液、注射器用ブラシ	認印、PH標準液、ガラスフィルター、蛍光ペン、インクカートリッジ

2 - 11 - 3 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 尾張水道事務所

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							2	10	2,410	2	10	2,410	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	2	10	2,410	2	10	2,410	
計	0	0	0	0	0	0	2	10	2,410	2	10	2,410	

(注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)

(注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。

(注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			金魚のえさ、バケツ

2 - 11 - 4 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名： 西三河水道事務所

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							6	17	9,030	6	17	9,030	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	6	17	9,030	6	17	9,030	
計	0	0	0	0	0	0	6	17	9,030	6	17	9,030	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			認印、認印(別製)、柘印

2 - 11 - 5 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 東三河水道事務所

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)							3	4	334,110	3	4	334,110	
小 計	0	0	0	0	0	0	3	4	334,110	3	4	334,110	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)							3	6	6,804	3	6	6,804	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							256	11,605	1,938,075	256	11,605	1,938,075	
9 その他修繕等							4	4	8,074	4	4	8,074	
小 計	0	0	0	0	0	0	263	11,615	1,952,953	263	11,615	1,952,953	
計	0	0	0	0	0	0	266	11,619	2,287,063	266	11,619	2,287,063	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			プロジェクターエプソン、ワイヤレスマイク、ワイヤレスアンプ
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			電球、マイラーコピーA1、普通紙コピー縮小、普通紙コピーA1、データ変換、スキャニングモノクロA0、スキャニングカラーA1、青焼A1、図面折り、CD-R

2 - 11 - 6 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 衣浦港工事事務所

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							9	52	59,308	9	52	59,308	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	9	52	59,308	9	52	59,308	
計	0	0	0	0	0	0	9	52	59,308	9	52	59,308	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			データ出力基本料、データ出力(A1・A3)・蛍光灯、乾電池、ミネラルウォーター・航空写真デジタル入力

2 - 11 - 7 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 三河港工事事務所

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							13	1,234	55,807	13	1,234	55,807	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	13	1,234	55,807	13	1,234	55,807	
計	0	0	0	0	0	0	13	1,234	55,807	13	1,234	55,807	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			PPCコピー、図面折、カラーコピー、CDR

2 - 11 - 8 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 水質試験所

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							3	3	25,305	3	3	25,305	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	3	3	25,305	3	3	25,305	
計	0	0	0	0	0	0	3	3	25,305	3	3	25,305	

(注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)

(注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。

(注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			校正用分銅、マイクロシリンジ、 ステンレス匙