

附 属 資 料

県立学校における避難所運営マニュアル

(平成27年9月改訂)

愛知県教育委員会

目 次

1	はじめに	1
2	学校における災害対策本部の組織	2
3	避難所の開設から撤収まで	2
4	避難所の運営方法	2
(1)	初動期	2
◇	業務の実施項目の確認について	3
ア	施設内の安全と状況把握	3
(ア)	避難所建物の安全確認の仕方	3
(イ)	避難所建物の設備の確認	3
イ	避難所の開設	4
ウ	避難者の誘導・避難所でのルールの周知	4
エ	避難所利用者登録票及び名簿の作成	4
(ア)	登録票及び名簿の早期作成	4
(イ)	地域の被害状況の把握	5
(ウ)	登録票及び名簿の管理	5
オ	避難所利用者の組分け	5
(ア)	組づくり	5
(イ)	組内の人の把握	5
カ	傷病者等への対応	5
キ	水や食料の確保と配給	5
(ア)	水や食料の確保	5
(イ)	配給	6
ク	夜間の安全対策	6
ケ	遺体の一時受入れ	6
(2)	展開期	7
◇	避難所運営委員会（避難所自治組織）の確立	7
ア	物資、食料、水などの配給	8
(ア)	避難所の備蓄物資、食料などの配給	8
(イ)	物資が不足する場合の対応	8
イ	秩序維持	8
ウ	マスコミ対応	8
エ	避難所利用者名簿等の管理	9
オ	高齢者、障害者など要配慮者への支援	9
カ	ごみに関する対応	9
キ	電話対応	10
ク	来客対応	10
ケ	情報の収集と提供	11
コ	夜間の消灯	11
サ	ボランティアの受入れ	11

シ	教職員の健康管理	1 2
---	----------	-----

5 諸様式・資料

様式 1	避難所状況報告書（初動期）	1 3
	避難所状況報告書（第 報）	1 4
様式 2	避難所開設チェック&リスト	1 5
様式 3	震災後の余震に備えた緊急点検チェックリスト	1 6
	建物の構造別チェックシート	1 7
様式 4	避難所でのルール	1 8
様式 5	避難所利用者登録票	2 1
様式 6	避難所利用者名簿（手書き用）	2 4
	避難所利用者名簿（公開用）	2 5
様式 7	退所届	2 6
様式 8	避難所利用者でつくる組分け表	2 7
様式 9	食物アレルギーや宗教上の理由で食べられないもの	2 8
様式 1 0	避難所利用者への物資・食料・水などの配給方針に関する伝達文（案）	2 9
様式 1 1	避難所利用者の事情に合わせた配慮の方法	3 0
様式 1 2	避難所利用者の事情に配慮した広報の例	3 5
資料 1	避難所の設備、備蓄物資一覧表	3 6
資料 2	避難スペースの指定	4 1
資料 3	レイアウト例	4 2
資料 4	東日本大震災で避難所となった宮城県多賀城市の総合体育館の例	4 3
資料 5	避難所の運営体制	4 4
資料 6	避難所運営委員会 規約（案）	4 5