**愛知県国際展示場コンセッション**

**【添付資料３】**

**様式集及び記載要領**

**平成２９年７月**

**愛知県**

【 目 次 】

[１　提出書類及び各様式の記載要領 1](#_Toc487127513)

[（１）質問の受付時における提出書類 1](#_Toc487127514)

[（２）守秘義務対象開示資料の提供申込時における提出書類 1](#_Toc487127515)

[（３）審査書類の受付時における提出書類 1](#_Toc487127516)

[（４）参加辞退及び構成企業等の変更に関する提出書類 6](#_Toc487127517)

[２　作成上の留意点 7](#_Toc487127518)

[（１）提出書類の位置付け 7](#_Toc487127519)

[（２）企業名の記載 7](#_Toc487127520)

[（３）記載内容 7](#_Toc487127521)

[（４）書式等 7](#_Toc487127522)

[（５）編集方法 8](#_Toc487127523)

[（６）提出方法 8](#_Toc487127524)

[様式集 9](#_Toc487127525)

[質問の受付時における提出書類 10](#_Toc487127526)

[【様式１】質問書 11](#_Toc487127527)

[守秘義務対象開示資料の提供申込時における提出書類 12](#_Toc487127528)

[【様式２－①】守秘義務対象開示資料提供申込書 13](#_Toc487127529)

[【様式２－②】守秘義務の遵守に関する誓約書 14](#_Toc487127530)

[【様式２－③】第二次被開示者への資料開示通知書 16](#_Toc487127531)

[審査書類の受付時における提出書類 17](#_Toc487127532)

[参加表明書 18](#_Toc487127533)

[【様式３－①】参加表明書（応募企業用） 19](#_Toc487127534)

[【様式３－②】参加表明書（応募グループ用） 20](#_Toc487127535)

[【様式４－①】応募者の名称等（応募企業用） 21](#_Toc487127536)

[【様式４－②－(1)】応募者の名称等（応募グループ用） 22](#_Toc487127537)

[【様式４－②－(2)】応募者の名称等（応募グループ用） 23](#_Toc487127538)

[【様式５】委任状 24](#_Toc487127539)

[資格審査書類 25](#_Toc487127540)

[【様式６】審査書類提出書 26](#_Toc487127541)

[【様式７－①】参加資格要件確認申請書（応募企業用） 27](#_Toc487127542)

[【様式７－②】参加資格要件確認申請書（応募グループ用） 28](#_Toc487127543)

[【様式７－③】実績を証する書類（施設維持管理についての実績） 29](#_Toc487127544)

[【様式７－④】実績を証する書類（保税業務についての実績） 30](#_Toc487127545)

[【様式８】要求水準書に関する確認書 30](#_Toc487127546)

[提案審査書類 32](#_Toc487127547)

[【様式Ａ】本事業実施の基本方針に関する提案書 33](#_Toc487127548)

[【様式Ｂ】事業スキーム及び実施体制に関する提案書 34](#_Toc487127549)

[【様式Ｃ】誘致・営業戦略に関する提案書 35](#_Toc487127550)

[【様式Ｄ】地域連携・地域貢献、環境配慮に関する提案書 36](#_Toc487127551)

[【様式Ｅ-１】事業計画の妥当性に関する提案書 37](#_Toc487127552)

[【様式Ｅ-２】事業収支計画に関する計画書 38](#_Toc487127553)

[【様式Ｆ】効率的な施設維持管理に関する提案書 39](#_Toc487127554)

[【様式Ｇ】利用者サービス等に関する提案書 40](#_Toc487127555)

[【様式Ｈ】備品・設備の調達及び修繕・更新計画に関する提案書 41](#_Toc487127556)

[【様式Ｉ】附帯事業運営業務に関する提案書 42](#_Toc487127557)

[【様式Ｊ】官民連携による需要創造推進　業務方針・展開スケジュールに関する提案書 43](#_Toc487127558)

[【様式Ｋ】官民連携による需要創造推進　組織体制及び運営方針に関する提案書 44](#_Toc487127559)

[【様式Ｌ】官民連携による需要創造推進　広域的・国際的マーケティング・プロモーション及び国内外ネットワーク形成業務に関する提案書 45](#_Toc487127560)

[【様式Ｍ】官民連携による需要創造推進　展示会等の催事企画・開催支援に関する提案書 46](#_Toc487127561)

[【様式Ｎ】官民連携による需要創造推進　展示会等企画・開催に関する提案書 47](#_Toc487127562)

[【様式Ｏ-１】開業前準備業務に関する提案書 48](#_Toc487127563)

[【様式Ｏ-２】開業前準備業務見積書 49](#_Toc487127564)

[【様式Ｐ】任意提案に関する提案書 50](#_Toc487127565)

[【様式Ｑ－１】運営権対価提案書 51](#_Toc487127566)

[【様式Ｑ－２】運営権対価の根拠 52](#_Toc487127567)

[参加辞退及び構成企業の変更時に関する提出書類 53](#_Toc487127568)

[【様式９】辞退届 54](#_Toc487127569)

[【様式１０－①】参加資格喪失等通知書（応募企業用） 55](#_Toc487127570)

[【様式１０－②】参加資格喪失等通知書（応募グループ用） 56](#_Toc487127571)

[【様式１１】構成企業・協力企業変更届 57](#_Toc487127572)

# １　提出書類及び各様式の記載要領

## （１）質問の受付時における提出書類

質問書 （様式１）＜１部＞

募集要項 ４募集に関する手続き（４）募集要項等の公表以降における手続き イ募集要項等に関する質問又は意見の受付及び回答の公表 の記載を確認の上、提出すること。

## （２）守秘義務対象開示資料の提供申込時における提出書類

ア　守秘義務対象開示資料提供申込書 （様式２－①）＜１部＞

イ　守秘義務の遵守に関する誓約書 （様式２－②）＜１部＞

ウ　第二次被開示者への資料開示通知書 （様式２－③）＜１部＞

## （３）審査書類の受付時における提出書類

ア　参加表明書

①　参加表明書 ＜正１部、副２部＞

a. 参加表明書（応募企業用） （様式３－①）

b. 参加表明書（応募グループ用） （様式３－②）

いずれかの様式に代表者が記名捺印し、印鑑証明書を添付して提出すること。

②　応募者の名称等 ＜正１部、副２部＞

a. 応募者の名称等（応募企業用） （様式４－①）

b. 応募者の名称等（応募グループ用） （様式４－②）

募集要項等に基づき、応募者の名称等を記載すること。

③　添付書類　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　＜正１部、副２部＞

応募企業又は応募グループ構成企業及び協力企業について以下の書類を添付すること。

a. 会社概要（パンフレット等の使用も可）

b. 直近３期分の有価証券報告書

c. b.がない場合における直近３期分の事業報告及び計算書類（単体及び連結）

※海外の企業については、これらを代替するもの

d. 登記簿謄本（直近３カ月以内の現在事項全部証明書）

e. ＰＦＩ法第９条第４号、同法施行令第１条に定める「親会社等」があるときは、当該会社についてのa.、b.又はc.、及びd.の書類

f. 法人税納税証明書（提案募集要項公表日以降に交付されたもの）

g. 消費税納税証明書（提案募集要項公表日以降に交付されたもの）

④　委任状 （様式５）＜正１部、副２部＞

応募グループでの応募においては、代表企業以外の構成企業ごとに、代表企業への委任状を、各構成企業の代表者が記名捺印し印鑑証明書を添付して提出すること。

イ　審査書類

①　審査書類提出書 （様式６） ＜正１部、副２部＞

様式に記載の誓約事項を確認し、代表者が記名捺印の上、提出すること。

②　資格審査書類

a. 参加資格要件確認申請書（応募企業用）

 （様式７－①）＜正１部、副２部＞

様式に記載の誓約事項を確認し、応募企業が記名捺印の上、提出すること。

b. 参加資格要件確認申請書（応募グループ用）

 （様式７－②）＜正１部、副２部＞

応募者が応募グループである場合には、代表企業、構成企業、協力企業について、様式に記載の誓約事項を確認し、代表者が記名捺印の上、提出すること。

c. 実績を証する書類　　　　　（様式７－③、様式７－④）＜正１部、副２部＞

募集要項　３応募者の資格等（３）応募企業又は応募グループの個別の参加資格　に掲げられた事項に係る実績を記載の上、当該実績を確認するための資料を添付して提出すること。

Ａ３サイズの資料を添付する場合には横長片面印刷とし、Ａ４サイズ縦長に折り込みの上、提出すること。

③　要求水準書に関する提出書類　　　　　　　　（様式８）＜正１部、副２部＞

様式に記載の誓約事項を確認し、代表者が記名捺印の上、提出すること。

ウ　提案審査書類　（様式Ａ～Ｑ－２） ＜正１部、副22部＞

様式名称、提案項目、頁数制限等については表１　提案審査書類様式に記載のとおりとする。作成に当たっては、優先交渉権者選定基準を踏まえ、具体性をもった記載により提案すること。

表１　提案審査書類様式

| **提案を****求める項目** | **具体的な****項目** | **記載事項** | **様式****番号** | **頁数****制限** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| （１）事業全般に関わる審査事項 |
| 1. 計画全体
 |
| 本事業に係る計画全体に関する取り組み方針 | 本事業の実施の基本方針 | 本事業の基本方針について、以下の事項に留意して記述すること。・本事業を取り巻く環境、事業目的、立地特性等・他の展示場等との差別化・需要創造のための成長のストーリー | Ａ | 2 |
| 本事業全体の事業スキーム及び実施体制 | 事業スキーム及び実施体制について、以下の事項に留意して記述すること。・本事業を取り巻く環境や事業目的等・人材配置や組織体制、地域との連携等・本事業を円滑に実施するための実施体制面での工夫・本事業全体のガバナンスを適切に維持しうる体制、及びその体制を円滑に運営するための工夫 | Ｂ | 2 |
| 誘致・営業戦略 | 誘致・営業戦略について、以下の事項に留意して記述すること。・国内外における展示会産業の動向やターゲットとする催事テーマの現状・展示会を中心とした各種催事を対象とした、施設全体の誘致・営業戦略・人材育成、専門的な人材配置等 | Ｃ | 2 |
| 地域連携・地域貢献、環境配慮 | 地域連携、地域貢献及び環境配慮について、以下の事項に留意して記述すること。・地域への経済効果や社会効果・省エネルギー、温暖化対策、廃棄物処理等の推進 | Ｄ | 2 |
| 事業計画の妥当性 | 事業計画の妥当性について、以下の事項に留意して記述すること。・長期収支計画について、当初の赤字の考え方を含めた収入・支出の各項目の設定の根拠や考え方・利用料金等の価格設定の根拠や考え方・財務の健全性と安定性の確保策 | Ｅ-１ | 2 |
| 事業収支に係る下記資料を作成すること。・施設維持管理運営及び附帯事業運営業務（統括マネジメント業務を含む）の収支計画表、収入明細表、支出明細表、資金調達計画書・官民連携による需要創造業務の収支計画表・任意事業の収支計画表・利用料金 | Ｅ-２ | － |
| 1. 維持管理運営業務
 |
| 維持管理運営業務に関する取り組み方針 | 効率的な施設維持管理 | 維持管理について、以下の事項に留意して記述すること。・効率的な施設維持・保守管理のための方策・稼働低下時での、サービス水準を確保・維持しながら、効率的かつ安定的に施設維持管理を行うための対応策・施設の故障等の緊急時の対応方策 | Ｆ | 2 |
| 利用者サービス等 | 利用者サービス等について、以下の事項に留意して記述すること。・利用者に対するサービス向上、満足度向上のための方策・利用者ニーズの把握や苦情対応、及びそれらに対応するための業務改善方策・「ものづくり愛知コーナー」に関する運営方針、独自の提案 | Ｇ | 2 |
| 備品・設備の調達及び修繕・更新計画 | 備品・設備の調達及び施設や備品等の修繕・更新計画について、以下の事項に留意して記述すること。・初度備品・設備整備の関する方針・提案・施設や備品・設備に関する修繕・更新計画 | Ｈ | 2 |
| 1. **附帯事業運営業務**
 |
| 附帯事業運営業務に関する取り組み方針 | 事業内容 | 附帯事業について、以下の事項に留意して記述すること。・駐車場運営、及び飲食・売店等利用者利便施設の運営・保税展示場としての利用促進・来場者等のニーズへの対応 | Ｉ | 4  |
| 1. **官民連携による需要創造推進**
 |
| 官民連携による需要創造推進に関する取り組み方針 | 業務方針・展開スケジュール | 業務方針・展開スケジュールについて以下の事項に留意して記述すること。・官民連携による需要創造推進に係る理念・考え方・業務方針や長期的な展開スケジュール | Ｊ | 2 |
| 組織体制及び運営方針 | 組織体制及び運営方針について以下の事項に留意して記述すること。・官民連携による組織体制（組織の設置形態を含む）や、人材登用・人材育成等・県との役割分担、県や地元経済界等との連携・協力 | Ｋ | 2 |
| (1)広域的・国際的ﾏｰｹﾃｨﾝｸﾞ･ﾌﾟﾛﾓｰｼｮﾝ及び国内外ﾈｯﾄﾜｰｸ形成業務 | 広域的・国際的ﾏｰｹﾃｨﾝｸﾞ･ﾌﾟﾛﾓｰｼｮﾝ及び国内外ﾈｯﾄﾜｰｸ形成業務について以下の事項に留意して記述すること。・広域的・国際的に展開するマーケティング・プロモーションの訴求対象及び手法・国内外ネットワーク形成の対象及び手法・達成すべき目標や県及び事業者の役割分担・業務計画とその経営資源の裏付け | Ｌ | 2 |
| (2)催事企画・開催支援業務 | 催事企画・開催支援業務について以下の事項に留意して記述すること。・主催者のニーズの把握・主催者へのアプローチや必要な支援を効果的に行う体制・手法・達成すべき目標や県及び事業者の役割分担・業務計画とその経営資源の裏付け | Ｍ | 2 |
| (3)展示会等・企画・開催業務 | 展示会主催業務について以下の事項に留意して記述すること。・愛知県の政策方針に合致したテーマ設定・具体的な催事計画・実施方法（運営手法、事業計画、県との役割分担等）・目標設定及び成長カーブの想定 | Ｎ | 2 |
| 1. **開業前準備業務**
 |
| 開業前準備業務に関する取り組み方針 | 開業前準備 | 開業前準備について以下の事項に留意して記述すること。・開業前の人材登用・人材育成等・開業前の事前のﾌﾟﾛﾓｰｼｮﾝや予約受付等・ブランディングの進め方、トータルデザインコンセプト作成業務との連携 | Ｏ-１ | 2 |
| 開業準備前業務について見積書を作成すること。 | Ｏ-２ | － |
| 1. **任意提案に関する事項**
 |
| 任意提案に関する取り組み方針 | 任意提案 | 任意提案について以下の事項に留意して記述すること。・展示場との相乗効果による経済効果、にぎわい創出・多目的利用地や港湾用地の積極的な活用・売電事業に関する提案・集客の見込み・実施主体や事業計画・デジタルサイネージや音響機器等を活かした催事開催など、独自性のある提案 | Ｐ | 4 |
| **（２）提案金額に関わる審査事項** |
| 1. **運営権対価の額**
 |
| 運営権対価の額 | ①運営権対価の予定額に関する提案 | Ｑ－１ | 1 |
| ②運営権対価算出にあたっての考え方を、以下の論点を参考に記載すること。・収入に関する考え方・稼働率・利用料設定・附帯事業収入・費用に関する考え方・施設の維持管理費・人件費・ＳＰＣの維持管理費・その他・資金調達に関する考え方・配当に関する考え方 | Ｑ－２ | 4 |

## （４）参加辞退及び構成企業等の変更に関する提出書類

応募グループを構成する企業の変更は認められないが、県がやむを得ないと判断した場合は、代表企業を除く応募グループの構成企業の変更又は追加について認めることがある。その際は下記の様式を提出すること。なお、下記の様式以外に県が追加で資料等の提出を求める場合がある。

①　辞退届　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式９）　　 ＜正１部、副２部＞

第二次審査への参加を辞退する場合に、代表者が記名捺印の上、第二次審査資料の提出期限日の９時から１７時までの間に持参すること。

②　参加資格喪失等通知書（応募企業用） （様式１０－①）＜正１部、副２部＞

参加資格喪失等通知書（応募グループ用）　 （様式１０－②）＜正１部、副２部＞

応募企業又は構成企業が参加資格要件を満たさなくなった場合に、当該事由の判明後速やかに通知すること。

③　構成企業等変更届 （様式１１）＜正１部、副２部＞

構成企業を変更する際に、提出すること。

# ２　作成上の留意点

## （１）提出書類の位置付け

書類の作成に当たっては、募集要項、優先交渉権者選定基準等を熟読し作成するとともに、提案書類の審査上及び契約上の位置付けをよく理解すること。

## （２）企業名の記載

審査書類のうち提案審査書類（様式Ａ～Ｑ－２）では、企業名は正本のみに記載し、それ以外では、特に指定のある場合を除き、応募企業、代表企業、構成企業及び協力企業の企業名及び企業を類推できる記載（ロゴマークの使用等を含む。）は行わないこと。

## （３）記載内容

各様式の作成については、平易な文章で具体的かつ明確に記述すること。また、具体的かつ明確に記述するために必要な項目等がある場合は、適宜、追加記述すること。

なお、提案を分かり易く説明するための模式図やイラスト等による表現は可能とする。各様式において記述による説明が必要とされている事項（必須記載事項）については、必ず記述すること。記述のない場合は失格とすることがある。

各様式間においては、記載内容の整合性を図ること。

造語、略語は、専門用語、一般用語を用いて、様式ごとに初出の個所に定義を記述すること。

他の様式や補足資料に関連する事項が記述されているなど、参照が必要な場合には、該当するページを記述すること。

## （４）書式等

各提出書類に用いる言語は日本語、通貨は円、単位はＳＩ単位とすること。

使用する用紙は、表紙を含め、各規定様式を使用し、特に指定のある場合を除き、Ａ４サイズ縦長両面印刷とし、左側２点綴じ冊子とすること。

頁数に制限がある場合は、それを遵守すること。

図表等は適宜使用して構わないが、規定の頁数に含めること。

図面等を除き、各提出書類で使用する文字の大きさは、原則１０．５ポイント程度とし、左２０ｍｍ、右１５ｍｍ程度の余白を設定すること。

会社概要及び実績を証する書類については、パンフレット等の使用を認める。

## （５）編集方法

書類の順序は、様式通番のとおりとし、様式が複数ページにわたるときは、右肩にページ番号を付すこと。

## （６）提出方法

審査書類のうち提案審査書類（様式Ａ～Ｑ－２）は、正本及び副本を指定の部数提出すること。

副本の表紙には、右肩に通し番号を付けること。

各様式は、Ｍｉｃｒｏｓｏｆｔ　Ｗｏｒｄ又はＭｉｃｒｏｓｏｆｔ　Ｅｘｃｅｌを使用して作成すること。

審査書類の受付時における各提出書類については、各情報が保存されているＣＤ－Ｒ又はＤＶＤ－Ｒを３枚提出すること（計算の数式及び他のシートとのリンクが残ったままとし、再計算等が可能な状況で提出すること。様式内で用いる文字、図、表、写真等については、データでのカット＆ペーストができる状態のまま提出すること。)。ＣＤ－Ｒ又はＤＶＤ－Ｒに保存する各情報については、Ｍｉｃｒｏｓｏｆｔ　Ｗｏｒｄ又はＭｉｃｒｏｓｏｆｔ　Ｅｘｃｅｌの形式のデータとともに、ＰＤＦ形式のデータを格納すること。

# 様式集

# 質問の受付時における提出書類

### 【様式１】質問書

平成　　年　　月　　日

※様式に関してはエクセルの様式を使用のこと

愛知県国際展示場コンセッションに関する質問書

平成２９年７月７日付で募集要項等の公表がありました「愛知県国際展示場コンセッション」について、以下のとおり質問を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 | 　 |
| 住　　所 | 　 |
| 部　　署 | 　 |
| 提出者氏名 | 　 |
| 連絡先 | 電話番号 |  |
| ＦＡＸ |  |
| メールアドレス |  |
|  |
| No | 資料名 | 該当箇所 | タイトル | 質問 |
| 頁 | 行目 | 項目 |
| 1 |  |  |  |  | 　 |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

※ 該当箇所の記入に当たっては、数値、記号は半角文字で記入してください。

※ 行が不足する場合は適宜追加してください。

※ それぞれの資料ごとに当該個所の順に記入してください。

※ 行の高さ以外の書式は変更しないでください。

※ 質問間の相互参照は行わないでください。

※ 本様式はMicrosoft EXCEL形式で提出してください。

※ 行は、該当ページの最上部から数えたものを記入してください。表、改行は含めないでください。

 図や表に対する質問は、該当図表のタイトルと番号を記入してください。

# 守秘義務対象開示資料の提供申込時における提出書類

### 【様式２－①】守秘義務対象開示資料提供申込書

平成　　年　　月　　日

愛知県国際展示場コンセッション

守秘義務対象開示資料提供申込書

愛知県知事　　大村　秀章　殿

商号又は名称：

所在地：

代表者名：　　　　　　　　　　　印

平成２９年７月７日付で募集要項等の公表がありました「愛知県国際展示場コンセッション」の公募に関し、守秘義務の遵守に関する誓約書の提出を条件とする開示資料について、提供を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者 |  |
| 部　署 |  |
| 資料送付先住所 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

### 【様式２－②】守秘義務の遵守に関する誓約書

平成　　年　　月　　日

愛知県国際展示場コンセッション

守秘義務の遵守に関する誓約書

愛知県知事　　大村　秀章　殿

商号又は名称：

所在地：

代表者名：　　　　　　　　　　　印

当社は、今般、愛知県（以下「県」といいます。）から、平成２９年７月７日付で募集要項等の公表がありました愛知県国際展示場コンセッションに係る事業者選定（以下「本公募」といいます。）において、愛知県国際展示場コンセッション（以下「本事業」といいます。）への参画に係る検討のみを目的（以下「本目的」といいます。）として、本誓約書を提出した者に県から提供される資料（以下「守秘義務対象資料」といいます。）の提供を受けることを希望します。守秘義務対象資料の提供を受けるに当たっては、下記事項を遵守し、秘密を保持することを誓約します。

記

第１条（利用の目的）

１　当社は、本目的のためにのみ守秘義務対象資料の提供を受けるものであり、本目的以外の目的のために守秘義務対象資料を利用しません。

２　当社は、本目的を達するため必要な範囲及び方法で、当社が業務を委託する弁護士、公認会計士、税理士に対し、守秘義務対象資料の全部又は一部を開示することができるものとします。

３　当社は、本目的を達するため必要な範囲及び方法で、県に対して、様式集及び記載要領に示された様式２－３により、事前の書面による通知を行ったうえで、構成企業（構成企業になろうとする者を含みます。以下同じ。）、当社の関連会社（ここでいう関連会社とは当社が出資を受けている親会社、並びに当社の連結子会社及び当社の持分法適用会社を指します。）、協力企業（本事業に関し、業務の委託若しくは請負等を受ける者を指します。）（協力会社になろうとする者を含みます。）（以下「第二次被開示者」と総称します。）に対し、守秘義務対象資料の全部又は一部を開示することができるものとします。

４　当社は、自らの責任において、前二項の定めにより守秘義務対象資料の全部又は一部の開示を受けた者をして本誓約書に定める義務を遵守させるものとし、これらの者がかかる義務に違反した場合には、当社が本誓約書に違反したとみなされて責任を負うことを約束します。

５　当社は、守秘義務対象資料等の県から提供される全ての資料は、参考のために提供されるものであり、県はその内容の正確性について一切の責任を負わないことを承認します。

第２条（秘密の保持）

当社は、県から提供を受けた守秘義務対象資料を秘密として保持するものとし、前条に定める場合のほか、第三者に対し開示しません。但し、法律、命令、条例等（以下「法令等」といいます。）により開示が義務づけられる場合はこの限りではありません。

第３条（善管注意義務）

当社は、県から提供を受けた守秘義務対象資料に含まれる情報が、県の業務上重要な情報であり、これが第三者に開示された場合には、県の業務又は事業に重大な影響を与える可能性がある情報が含まれることを了解し、守秘義務対象資料を、善良な管理者としての注意をもって取り扱うことを約束します。

第４条（個人情報の取扱い）

県から提供を受けた守秘義務対象資料のうち個人情報に該当するものについては、法令等により県及び当社に認められる範囲内でのみ利用、保持し、かつ、法令等により県及び当社に要求されるところに従い適切な管理を行うことを約束します。

第５条（損害賠償義務）

当社の本誓約書に違反する行為により守秘義務対象資料が漏洩した場合、当社は、それにより県に生じた損害を直接賠償することを約束します。

第６条（期間、書類の破棄等）

１　当社は、受領した守秘義務対象資料を、本事業の事業開始日、又は平成３１年９月１日のいずれか早い日（以下「期間終了日」といいます。）までに、すべて破棄することを約束します。なお、本誓約書に基づく守秘義務その他の義務は、期間終了日以降も存続するものとします。

２　受領した守秘義務対象資料について、その全部又は一部の複製を行った場合（磁気ディスクその他の媒体への記録を含みます。）、期間終了日までにこれらを破棄又は消去することを約束します。但し、社内決裁資料に守秘義務対象資料に記載された情報が含まれ不可分一体となっている場合、及び、法令等により守秘義務対象資料に記載された情報を保持することが義務付けられている場合は、当社は当該資料・情報等を破棄等することなく、当社において適切に保管することを約束します。

第７条（準拠法、管轄）

１　本誓約書は日本法に従って解釈されるものとします。

２　当社は、本誓約書に関連する一切の紛争については、名古屋地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とすることに合意します。

以上

### 【様式２－③】第二次被開示者への資料開示通知書

平成　　年　　月　　日

愛知県国際展示場コンセッション

第二次被開示者への資料開示通知書

愛知県知事　　大村　秀章　殿

商号又は名称：

所在地：

代表者名：　　　　　　　　　　　印

平成２９年７月７日付で募集要項等の公表がありました「愛知県国際展示場コンセッション」の公募に関し、県から提供又は開示を受けた守秘義務対象開示資料について、以下の者に対して資料を開示するので通知します。

なお、これらの情報開示対象者は当社に対し、当社が県に対して誓約している守秘義務と同等又はそれ以上の義務を負うことを約束します。

■第二次被開示者

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 当社との関係 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 当社との関係 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 当社との関係 |  |

※ 欄が不足する場合は適宜追加してください。

# 審査書類の受付時における提出書類

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | 　　／● |

参加表明書

参加表明書　表紙

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |

### 【様式３－①】参加表明書（応募企業用）

平成　　年　　月　　日

愛知県国際展示場コンセッション

参加表明書

愛知県知事　　大村　秀章　殿

商号又は名称：

所在地：

代表者名：　　　　　　　　　　　印

平成２９年７月７日付で募集要項等の公表がありました「愛知県国際展示場コンセッション」の公募に参加することを表明します。

当社は、応募に際して、当社自ら又は当社と資本面若しくは人事面において関連がある者をして、他の応募企業並びに応募グループの提案に協力させないことを誓約します。

＜添付書類＞

１．印鑑証明書

### 【様式３－②】参加表明書（応募グループ用）

平成　　年　　月　　日

愛知県国際展示場コンセッション

参加表明書

愛知県知事　　大村　秀章　殿

応募グループ名

代表企業 商号又は名称：

所在地：

代表者名：　　　　　　　　　　　印

平成２９年７月７日付で募集要項等の公表がありました「愛知県国際展示場コンセッション」の公募に参加することを表明します。

当応募グループは、応募に際して、当応募グループの構成企業及び協力企業、並びにこれらの者と資本面若しくは人事面において関連がある者をして、他の応募企業並びに応募グループの提案に協力させないことを誓約します。

＜添付書類＞

１．印鑑証明書

### 【様式４－①】応募者の名称等（応募企業用）

平成　　年　　月　　日

愛知県国際展示場コンセッション

応募者の名称等

■応募企業

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 連絡先 | 担当者氏名 |  | 所 属 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |

### 【様式４－②－(1)】応募者の名称等（応募グループ用）

平成　　年　　月　　日

愛知県国際展示場コンセッション

応募者の名称等（１／２）

|  |  |
| --- | --- |
| 応募グループ名 |  |

■代表企業

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 連絡先 | 担当者氏名 |  | 所 属 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| 本事業における役割 |  |

■代表企業を除く構成企業

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 連絡先 | 担当者氏名 |  | 所 属 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| 本事業における役割 |  |

　枚目／　枚中

### 【様式４－②－(2)】応募者の名称等（応募グループ用）

平成　　年　　月　　日

愛知県国際展示場コンセッション

応募者の名称等（２／２）

|  |  |
| --- | --- |
| 応募グループ名 |  |

■協力企業（該当する法人がある場合）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 連絡先 | 担当者氏名 |  | 所 属 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| 本事業における役割 |  |

　枚目／　枚中

### 【様式５】委任状

平成　　年　　月　　日

委任状

愛知県知事　　大村　秀章　殿

■構成企業／協力企業

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 | 印 |

私は、下記の企業をグループの代表企業とし、平成２９年７月■日付で募集要項等の公表がありました「愛知県国際展示場コンセッション」に関し、次の権限を委任します。

＜委任事項＞

1. 参加表明に関する件
2. 審査書類の提出に関する件
3. プレゼンテーションの実施に関する件
4. 参加辞退、及び構成企業等の変更に関する件
5. 復代理人の選任及び解任に関する件

＜添付書類＞

１．印鑑証明書

■受任者（代表企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |

　枚目／　枚中

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | 　　／● |

資格審査書類

審査書類　表紙

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |

### 【様式６】審査書類提出書

平成　　年　　月　　日

愛知県国際展示場コンセッション

審査書類提出書

愛知県知事　　大村　秀章　殿

応募企業名又は応募グループ名

代表企業 商号又は名称：

所在地：

代表者名：　　　　　　　　　　　印

「愛知県国際展示場コンセッション」の募集要項等に基づき、審査書類を添付して提出します。

なお、提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

（担当者連絡先）

|  |  |
| --- | --- |
| 所　属 | 　 |
| 連絡先 | 　 |

### 【様式７－①】参加資格要件確認申請書（応募企業用）

平成　　年　　月　　日

愛知県国際展示場コンセッション

参加資格要件確認申請書

愛知県知事　　大村　秀章　殿

応募企業 商号又は名称：

所在地：

代表者名：　　　　　　　　　　　印

平成２９年７月７日付で募集要項等の公表がありました「愛知県国際展示場コンセッション」に係る参加資格要件について確認されたく、下記の関係書類を添えて提出します。

当社は、募集要項に定められた応募企業に求められる参加資格要件を満たしていること、並びにこの申請書及び関係書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

＜関係書類＞

1. 募集要項 ３応募者の資格等（３）応募企業又は応募グループの個別の参加資格の実績要件に掲げられている事項に係る実績を証する書類

### 【様式７－②】参加資格要件確認申請書（応募グループ用）

平成　　年　　月　　日

愛知県国際展示場コンセッション

参加資格要件確認申請書

愛知県知事　　大村　秀章　殿

応募グループ名

代表企業／構成企業／協力企業 商号又は名称：

所在地：

代表者名：　　　　　　　　　　　印

平成２９年７月７日付で募集要項等の公表がありました「愛知県国際展示場コンセッション」に係る参加資格要件について確認されたく、下記の関係書類を添えて提出します。

当社は、募集要項に定められた応募グループの代表企業、構成企業、協力企業に求められる参加資格要件を満たしていること、並びにこの申請書及び関係書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

＜関係書類＞

1. 募集要項 ３応募者の資格等（３）応募企業又は応募グループの個別の参加資格の実績要件に掲げられている事項に係る実績を証する書類

### 【様式７－③】実績を証する書類（施設維持管理についての実績）

平成　　年　　月　　日

募集要項 ３応募者の資格等（３）応募企業又は応募グループの個別の参加資格の

実績要件に掲げられている事項に係る実績を証する書類

（施設維持管理についての実績）

|  |  |
| --- | --- |
| 応募グループ名 | ※応募者が応募グループの場合のみ記載 |

■実績を要する応募企業又は代表企業、構成企業

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |

■募集要項 ３応募者の資格等（３）応募企業又は応募グループの個別の参加資格の実績要件に掲げられている事項に係る実績

|  |  |
| --- | --- |
| 実績として提示する施設名称 |  |
| 施設所在地 |  |
| 施設延床面積 |  |
| 施設概要（特に展示場・会議場・ホール等の概要） |  |
| 発注者名 |  |
| 受注者名 |  |
| 受注形態 | 単体　／　共同企業体（出資比率　　　　％）　 |
| 維持管理業務の内容 |  |
| 業務期間 |  |

　※ 上記実績について確認できる資料等を添付してください。

　枚目／　枚中

### 【様式７－④】実績を証する書類（保税業務についての実績）

平成　　年　　月　　日

募集要項 ３応募者の資格等（３）応募企業又は応募グループの個別の参加資格の

実績要件に掲げられている事項に係る実績を証する書類

（保税業務についての実績）

|  |  |
| --- | --- |
| 応募グループ名 | ※応募者が応募グループの場合のみ記載 |

■実績を要する応募企業又は代表企業、構成企業、協力企業

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |

■募集要項 ３応募者の資格等（３）応募企業又は応募グループの個別の参加資格の実績要件に掲げられている事項に係る実績

|  |  |
| --- | --- |
| 実績として提示する事業名称 |  |
| 発注者名 |  |
| 受注者名 |  |
| 実績の内容 |  |
| 業務期間 |  |

　※ 上記実績について確認できる資料等を添付してください。

　枚目／　枚中

### 【様式８】要求水準書に関する確認書

平成　　年　　月　　日

愛知県国際展示場コンセッション

要求水準書に関する確認書

愛知県知事　　大村　秀章　殿

応募企業名又は応募グループ名

代表企業 商号又は名称：

所在地：

代表者名：　　　　　　　　　　　印

平成２９年７月７日付で募集要項等の公表がありました「愛知県国際展示場コンセッション」の審査に係る提出書類の一式は、「愛知県国際展示場コンセッション　要求水準書」に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 通し番号 | 　　／● |

提案審査書類

提案審査書類　表紙

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |
| 登録受付番号 |  |
| 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ａ】本事業実施の基本方針に関する提案書

|  |
| --- |
| 【様式Ａ】本事業実施の基本方針に関する提案書 |
| 本事業の基本方針について、以下の事項に留意して記述ください。本事業を取り巻く環境、事業目的、立地特性等・他の展示場等との差別化・需要創造のための成長のストーリー・維持管理運営業務及び官民連携による需要創造業務それぞれについて、事業としての自立（独立採算）へ向けた明確なビジョン（戦略） |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｂ】事業スキーム及び実施体制に関する提案書

|  |
| --- |
| 【様式Ｂ】事業スキーム及び実施体制に関する提案書 |
| 事業スキーム及び実施体制について、以下の事項に留意して記述ください。附帯事業運営や官民連携による需要創造推進業務を含む本事業全体の運営スキーム（スキーム図含む）・人材配置や組織体制（組織体制図含む）・本事業を円滑に実施するための実施体制面での工夫　・本事業全体のガバナンスを適切に維持しうる体制、その体制を円滑に運営するための工夫 |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｃ】誘致・営業戦略に関する提案書

|  |
| --- |
| 【様式Ｃ】誘致・営業戦略に関する提案書 |
| 誘致・営業戦略について、以下の事項に留意して記述ください。・国内外における展示会産業の動向やターゲットとする催事テーマの現状、本県における状況・展示会を中心とした各種催事を対象とした、施設全体の誘致・営業戦略・各種催事の誘致・営業に係る人材育成、専門的な人材配置等 |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｄ】地域連携・地域貢献、環境配慮に関する提案書

|  |
| --- |
| 【様式Ｄ】地域連携・地域貢献、環境配慮に関する提案書 |
| 地域連携、地域貢献及び環境配慮に関する取り組みについて、以下の事項に留意して記述ください。・地域への経済効果や社会効果を高める方策・省エネルギー、温暖化対策、適切な廃棄物処理等の推進 |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

|  |
| --- |
| 【様式Ｅ-１】事業計画の妥当性に関する提案書 |
| 事業計画の妥当性について、以下の事項に留意して記述ください。・長期収支計画について、当初の赤字の考え方を含めた収入・支出の各項目の設定の根拠や考え方・利用料金等の価格設定の根拠や考え方・財務の健全性と安定性の確保策 |
|  | 登録受付番号 |  |

【様式Ｅ-１】事業計画の妥当性に関する提案書

|  |
| --- |
| 【様式Ｅ-２】事業収支に関する計画書 |
| 事業収支計画に係る下記資料を作成ください。・施設維持管理運営及び附帯事業運営業務（統括マネジメント業務を含む）の収支計画表、収入明細表、支出明細表、資金調達計画書・官民連携による需要創造業務の収支計画表　・任意事業の収支計画表・利用料金※様式についてはエクセルの様式を使用のこと |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｅ-２】事業収支計画に関する計画書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｆ】効率的な施設維持管理に関する提案書

|  |
| --- |
| 【様式Ｆ】効率的な施設維持管理に関する提案書 |
| 効率的な施設の維持管理について、以下の事項に留意して記述ください。・効率的な施設維持・保守管理のための方策 　・稼働低下時においても、サービス水準を確保・維持しながら、効率的かつ安定的に施設維持管理を行うための対応策（収益確保、コスト削減策等）・施設の故障等の緊急時の対応方策 |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｇ】利用者サービス等に関する提案書

|  |
| --- |
| 【様式Ｇ】利用者サービス等に関する提案書 |
| 利用者サービス等について、以下の事項に留意して記述ください。・利用者に対するサービス向上、満足度向上のための方策・利用者ニーズの把握や苦情対応、及びそれらに対応するための業務改善方策・「ものづくり愛知コーナー」に関する運営方針、独自の提案 |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｈ】備品・設備の調達及び修繕・更新計画に関する提案書

|  |
| --- |
| 【様式Ｈ】備品・設備の調達及び修繕・更新計画に関する提案書 |
| 初度の備品調達や設備整備、及び施設や備品、設備等の修繕・更新計画について、以下の事項に留意して記述ください。・初度の備品調達や設備整備に関する方針・提案（独自に調達する備品・設備の提案等も含む）・施設や備品・設備等に関する修繕・更新等の方針 |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｉ】附帯事業運営業務に関する提案書

|  |
| --- |
| 【様式Ｉ】附帯事業運営業務に関する提案書 |
| 附帯事業の運営について、以下の事項に留意して記述ください。・駐車場運営、及び飲食・売店等の利用者利便施設の運営方針、運営方法・保税展示場としての利用促進 |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｊ】官民連携による需要創造推進　業務方針・展開スケジュールに関する提案書

|  |
| --- |
| 【様式Ｊ】官民連携による需要創造推進　業務方針・展開スケジュールに関する提案書 |
| 官民連携による需要創造推進業務の業務方針・展開スケジュールについて以下の事項に留意して記述ください。・官民連携による需要創造推進に係る理念・考え方・業務方針や長期的な展開スケジュール |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｋ】官民連携による需要創造推進　組織体制及び運営方針に関する提案書

|  |
| --- |
| 【様式Ｋ】官民連携による需要創造推進　組織体制及び運営方針に関する提案書 |
| 官民連携による需要創造推進業務の組織体制及び運営方針について以下の事項に留意して記述ください。・官民連携による組織体制（設置をＳＰＣ内／ＳＰＣ外とするかの方針、具体的な組織形態、参加・協力する事業者・団体等）・上記に関する組織体制図・人材登用・人材育成等の方針・県との役割分担、県や地元経済界等との連携・協力の方針 |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｌ】官民連携による需要創造推進　広域的・国際的マーケティング・プロモーション及び国内外ネットワーク形成業務に関する提案書

|  |
| --- |
| 【様式Ｌ】官民連携による需要創造推進　広域的・国際的マーケティング・プロモーション及び国内外ネットワーク形成業務に関する提案書 |
| 広域的・国際的マーケティング・プロモーション及び国内外ネットワーク形成業務について以下の事項に留意して記述ください。・広域的・国際的に展開するマーケティング・プロモーションの訴求対象及び手法・国内外ネットワーク形成の対象及び手法・達成すべき目標や県及び事業者の役割分担、業務計画とその経営資源の裏付け |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｍ】官民連携による需要創造推進　展示会等の催事企画・開催支援に関する提案書

|  |
| --- |
| 【様式Ｍ】官民連携による需要創造推進　展示会等の催事企画・開催支援に関する提案書 |
| 展示会等の催事企画・開催支援について以下の事項に留意して記述ください。・主催者のニーズ、及びその把握方法・主催者へのアプローチや必要な支援を効果的に行う体制・手法・達成すべき目標や県及び事業者の役割分担、業務計画とその経営資源の裏付け |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｎ】官民連携による需要創造推進　展示会等企画・開催に関する提案書

|  |
| --- |
| 【様式Ｎ】官民連携による需要創造推進　展示会等企画・開催に関する提案書 |
| 展示会等企画・開催について以下の事項に留意して記述ください。・愛知県の政策方針に合致したテーマ設定・具体的な催事計画、実施方法（運営手法、事業計画、県との役割分担等）・目標設定及び成長カーブの想定 |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｏ-１】開業前準備業務に関する提案書

|  |
| --- |
| 【様式Ｏ-1】開業前準備業務に関する提案書 |
| 開業前準備について以下の事項に留意して記述ください。・開業前の人材登用・人材育成等・開業前の事前のプロモーションや予約受付等・開業前における、ブランディングの進め方、トータルデザインコンセプト作成業務との連携方法・その他、開業前準備にあたっての留意点 |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｏ-２】開業前準備業務見積書

|  |
| --- |
| 【様式Ｏ-２】開業前準備業務見積書 |
| 開業前準備業務についての見積書を作成ください。※様式に関してはエクセルの様式を使用のこと |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｐ】任意提案に関する提案書

|  |
| --- |
| 【様式Ｐ】任意提案に関する提案書 |
| 任意提案について以下の事項に留意して記述ください。・展示場との相乗効果による経済効果、にぎわい創出・多目的利用地や港湾用地の積極的な活用・売電事業に関する提案・集客の見込み・実施主体や事業計画・デジタルサイネージや音響機器等を活かした催事開催など、独自性のある提案 |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

### 【様式Ｑ－１】運営権対価提案書

平成　　年　　月　　日

愛知県国際展示場コンセッション

運営権対価提案書

愛知県知事　　大村　秀章　殿

応募グループ名

代表企業 商号又は名称：

所在地：

代表者名：　　　　　　　　　　　印

「愛知県国際展示場コンセッション」の募集要項等記載の事項を承諾の上、以下の金額を提案します。

運営権対価の額 ￥

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｑ－２】運営権対価の根拠

|  |
| --- |
| 【様式Ｑ－２】運営権対価の根拠 |
| 運営権対価算出にあたっての考え方を、以下の論点を参考に記載ください。・収入に関する考え方　　* 稼働率
* 利用料設定
* 附帯事業収入

・費用に関する考え方* 施設の維持管理費
* 人件費
* ＳＰＣの維持管理費
* その他

・資金調達に関する考え方・配当に関する考え方 |
|  | 登録受付番号 |  |

# 審参加辞退及び構成企業の変更時に関する提出書類

### 【様式９】辞退届

平成　　年　　月　　日

愛知県国際展示場コンセッション

辞退届

愛知県知事　　大村　秀章　殿

応募企業名又は応募グループ名

代表企業 商号又は名称：

所在地：

代表者名：　　　　　　　　　　　印

平成２９年７月７日付で募集要項等の公表がありました「愛知県国際展示場コンセッション」に関し、平成　　年　　月　　日付で参加表明を行っていましたが、下記の理由により参加を辞退します。

記

(辞退する理由を記載すること)

### 【様式１０－①】参加資格喪失等通知書（応募企業用）

平成　　年　　月　　日

愛知県国際展示場コンセッション

参加資格喪失等通知書

愛知県知事　　大村　秀章　殿

応募企業 商号又は名称：

所在地：

代表者名：　　　　　　　　　　　印

平成２９年７月７日付で募集要項等の公表がありました「愛知県国際展示場コンセッション」について、平成　　年　　月　　日付で参加表明を行っていますが、下記の者に係る欠格に係る要件について通知します。

記

■応募企業

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |

■通知事由

|  |  |
| --- | --- |
| 該当する事項 |  |
| 内　容 | ※上記で選択した項目について、具体的に記載すること |
| 該当年月日 | 平成　　年　　月　　日 |

### 【様式１０－②】参加資格喪失等通知書（応募グループ用）

平成　　年　　月　　日

愛知県国際展示場コンセッション

参加資格喪失等通知書

愛知県知事　　大村　秀章　殿

応募グループ名

代表企業 商号又は名称：

所在地：

代表者名：　　　　　　　　　　　印

平成２９年７月７日付で募集要項等の公表がありました「愛知県国際展示場コンセッション」について、平成　　年　　月　　日付で参加表明を行っていますが、下記の者に係る欠格に係る要件について通知します。

記

■代表企業、構成企業、協力企業

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |

■通知事由

|  |  |
| --- | --- |
| 該当する事項 |  |
| 内　容 | ※上記で選択した項目について、具体的に記載すること |
| 該当年月日 | 平成　　年　　月　　日 |

### 【様式１１】構成企業・協力企業変更届

平成　　年　　月　　日

愛知県国際展示場コンセッション

構成企業・協力企業変更届

愛知県知事　　大村　秀章　殿

応募グループ名

代表企業 商号又は名称：

所在地：

代表者名：　　　　　　　　　　　印

平成２９年７月７日付で募集要項等の公表がありました「愛知県国際展示場コンセッション」について、平成　　年　　月　　日付で参加表明を行っていますが、下記の理由により、別添のとおり構成企業等を変更させていただきたく、関係書類を添えて、構成企業・協力企業変更届を提出します。

記

(変更の内容並びに理由について任意様式で記載すること)