

犬山浄水場始め2 浄水場排水処理及び常 用発電等施設整備・運営事業

様式集

平成26年5月

愛知県企業庁

様式一覧

(1) 入札説明書等に関する質問の際の提出書類

- ・質問書（＊） (様式1-1)

(2) 参加資格審査時の提出書類

ア 参加表明書

- ・参加表明書 (様式2-1)
- ・グループ構成員及び協力会社一覧表 (様式2-2)
- ・事業実施体制 (様式2-3)
- ・委任状 (様式2-4)

イ 資格審査書

- ・資格審査書 (様式2-5)

(3) 参加資格審査通過後に入札を辞退する場合の提出書類

- ・入札辞退届 (様式3-1)

(4) 入札時の提出書類

ア 入札書

- ・入札書 (様式4-1)
- ・入札価格内訳書 (様式4-2)

イ 事業提案書等

- ・事業提案書 (様式5-1)
- ・事業提案書一覧表（図面を除く） (様式5-2)

(ア) 事業計画等提案書

- ・事業計画等提案書 表紙 (様式6-1)
- ・事業実施方針【1頁以内】 (様式6-2)
- ・事業実施体制【3頁以内】 (様式6-3)
- ・設計・建設工事費用内訳書（＊） (様式6-4)
- ・運営・維持管理業務費用内訳書（＊） (様式6-5)
- ・事業収支計画に関する考え方【1頁以内】 (様式6-6)
- ・事業収支計算書（＊） (様式6-7)
- ・資金管理計画【1頁以内】 (様式6-8)

- ・キャッシュフロー計算書（＊）（様式 6－9）
- ・サービス購入料設定の考え方【1 頁以内】（様式 6－1 0）
- ・サービス購入料支払い予定表（四半期毎＋年度計）（＊）（様式 6－1 1）
- ・その他収入計画の考え方【1 頁以内】（様式 6－1 2）
- ・その他収入計算書（＊）（様式 6－1 3）
- ・資金調達計画（様式 6－1 4）
- ・リスク対応計画【3 頁以内】（様式 6－1 5）
- ・建設工事工程表【2 頁以内】（様式 6－1 6）
- ・工事管理計画【2 頁以内】（様式 6－1 7）
- ・関心表明書（様式任意）
- ・接続検討申込書（写）（中部電力株式会社様式）
- ・接続検討申込書 回答（写）（中部電力株式会社様式）
（事業計画等提案書とは別に後日提出する）

（イ）設計・建設業務提案書

- ・設計・建設事業業務提案書 表紙（様式 7－1）
- ・施設概要【1 頁以内】（様式 7－2）
- ・主要設備・機器概要【1 頁以内】（様式 7－3）
- ・本件整備施設の性能について
（大規模災害時における安全性、安定性）【2 頁以内】（様式 7－4）
- ・本件整備施設の性能について
（脱水設備の信頼性及び脱水設備の処理能力）【2 頁以内】（様式 7－5）
- ・本件整備施設の性能について
（既存受電設備との接続及びブラックアウトスタート）【4 頁以内】（様式 7－6）
- ・本件整備施設の性能について
（太陽光発電設備）【2 頁以内】（様式 7－7）
- ・本件整備施設の性能について（その他提案）【1 頁以内】（様式 7－8）

（ウ）運営・維持管理業務提案書

- ・運営・維持管理業務提案書 表紙（様式 8－1）
- ・運営・維持管理業務の実施方針【1 頁以内】（様式 8－2）
- ・運営・維持管理人員体制【3 頁以内】（様式 8－3）
- ・運転管理計画【排水処理施設は 1 頁以内、常用発電設備は 1 頁以内、その他は 1 頁以内】（様式 8－4）
- ・排水処理施設の維持管理能力【2 頁以内】（様式 8－4－1）
- ・汚泥量増大時における対応について【1 頁以内】（様式 8－5）
- ・緊急時における対応について【排水処理施設は 1 頁以内、常用発電設備は 1 頁以内、その他は 1 頁以内】（様式 8－6）
- ・維持管理計画（事業年度毎修繕計画）【排水処理施設は 1 頁以内、常用発電設備は 1 頁以内、その他は 1 頁以内】（様式 8－7）
- ・修繕計画（＊）【排水処理施設は 1 頁以内、常用発電設備は 1 頁以内、その他は 1 頁以内】（様式 8－7－1）
- ・維持管理計画（長期修繕計画）【排水処理施設は 1 頁以内、常用発電設備は 1 頁以内、その他は 1 頁以内】（様式 8－8）

- ・長期修繕計画（＊）【排水処理施設は1頁以内、常用発電設備は1頁以内、その他は1頁以内】（様式8-8-1）
- ・主要機器の耐用年数【排水処理施設は1頁以内、常用発電設備は1頁以内、その他は1頁以内】（様式8-9）
- ・定期点検計画、日常点検・保守【排水処理施設は1頁以内、常用発電設備は1頁以内、その他は1頁以内】（様式8-10）
- ・点検・保守計画（＊）【排水処理施設は1頁以内、常用発電設備は1頁以内、その他は1頁以内】（様式8-10-1）
- ・受電設備のメンテナンスへの対応【1頁以内】（様式8-11）
- ・安全・防犯・衛生対策【1頁以内】（様式8-12）
- ・周辺環境等への配慮について【1頁以内】（様式8-13）
- ・省エネルギー性と温室効果ガス（CO2）削減への配慮について【1頁以内】（様式8-14）

（エ）脱水ケーキの再生利用業務提案書

- ・脱水ケーキの再生利用業務提案書 表紙（様式9-1）
- ・脱水ケーキの再生利用業務の実施方針【1頁以内】（様式9-2）
- ・脱水ケーキの管理・運搬計画【2頁以内】（様式9-3）
- ・脱水ケーキの有価利用計画【2頁以内】（様式9-4）
- ・脱水ケーキの非有価利用計画【2頁以内】（様式9-5）

ウ 技術提案書

- ・技術提案書 表紙（様式10-1）

1) 全体概要書

- ・全体概要書（様式10-2）
- ・技術提案書一覧表（様式10-2-1）
- ・脱水処理工程～脱水ケーキ再生利用工程フロー図（様式10-3）
- ・単線結線図（様式10-4）

2) 脱水設備等計画

- ・機械設備計画（様式10-5）
- ・主要設備リスト（＊）（様式10-5-1）
- ・動力設備計画（様式10-6）
- ・主要設備リスト（＊）（様式10-6-1）
- ・計装設備計画（様式10-7）
- ・主要設備リスト（＊）（様式10-7-1）
- ・監視制御設備計画（様式10-8）
- ・主要設備リスト（＊）（様式10-8-1）
- ・入出力項目リスト（＊）（様式10-8-2）

- ・脱水設備等の周辺環境への配慮 (様式10-9)
 - ・脱水処理工程～脱水ケーキ再生利用工程における設備容量計算 (様式10-10)
- 3) 常用発電設備計画
- ・発電設備計画 (様式10-11)
 - ・主要設備リスト (*) (様式10-11-1)
 - ・動力設備計画 (様式10-12)
 - ・主要設備リスト (*) (様式10-12-1)
 - ・計装設備計画 (様式10-13)
 - ・主要設備リスト (*) (様式10-13-1)
 - ・監視制御設備計画 (様式10-14)
 - ・主要設備リスト (*) (様式10-14-1)
 - ・入出力項目リスト (*) (様式10-14-2)
 - ・常用発電設備の周辺環境への配慮 (様式10-15)
- 4) 太陽光発電設備計画
- ・発電設備計画 (様式10-16)
 - ・主要設備リスト (*) (様式10-16-1)
 - ・計装設備計画 (様式10-17)
 - ・主要設備リスト (*) (様式10-17-1)
 - ・監視制御設備計画 (様式10-18)
 - ・主要設備リスト (*) (様式10-18-1)
 - ・入出力項目リスト (*) (様式10-18-2)
 - ・太陽光アレイの処分計画 (様式10-19)
 - ・太陽光発電設備の周辺環境への配慮 (様式10-20)
- 5) 脱水機棟、場内連絡管、発電機棟計画
- ・脱水機棟、場内連絡管、発電機棟計画概要 (様式10-21)
 - ・動線計画 (様式10-22)
- 6) 見学者対応設備計画
- ・見学者対応設備計画概要 (様式10-23)
- 7) 施工計画
- ・建設工事工程表 (様式10-24)
 - ・体制・工程計画 (様式10-25)

- ・施工品質管理計画 (様式10-26)
 - ・安全管理計画 (様式10-27)
 - ・試運転計画 (様式10-28)
 - ・建設工事における周辺環境への配慮 (様式10-29)
 - ・機械器具等設置計画 (様式10-30)
- 8) 運営・維持管理業務計画
- ・運転管理体制 (様式10-31)
 - ・月別運転計画 (様式10-32)
 - ・月別運転計画 (排水処理施設) (*) (様式10-32-1)
 - ・月別運転計画 (常用発電設備) (*) (様式10-32-2)
 - ・月別運転計画 (太陽光発電設備) (*) (様式10-32-3)
 - ・水収支計画 (様式10-33)
 - ・水収支計算書 (*) (様式10-33-1)
 - ・ろ液水質管理計画 (様式10-34)
 - ・水質測定項目リスト (*) (様式10-34-1)
 - ・従事職員の教育訓練、研修計画 (様式10-35)
 - ・点検・保守計画 (様式10-36)
 - ・長期修繕計画 (様式10-37)
 - ・清掃計画 (様式10-38)
 - ・安全対策、防犯計画 (様式10-39)
 - ・運営・維持管理業務等における環境対策、その他 (様式10-40)
 - ・エネルギー使用量計画 (様式10-41)
 - ・電力使用量計算書 (*) (様式10-41-1)
- 9) 脱水ケーキの再生利用業務計画
- ・脱水ケーキの有価利用計画/非有価利用計画 (様式10-42, 43)
 - ・受入表明書 (様式10-44)
 - ・脱水ケーキ搬出計画 (様式10-45)
 - ・脱水ケーキ搬出計画書 (*) (様式10-45-1)
- 10) その他
- ・関係法令及び有資格者配置計画 (様式10-46)
 - ・事業終了時における業務引継ぎに関する考え方 (様式10-47)

- 1 1) 既設改造プラン
 - ・犬山浄水場の既設特高設備の改造 (様式 1 0 - 4 8)
 - ・犬山浄水場の既設中央計装設備等の改造 (様式 1 0 - 4 9)

- 1 2) 添付資料
 - ・添付資料一覧 (様式 1 0 - 5 0)
 - ・配置図 (様式 1 0 - 5 1)

(5) その他の様式

- ・説明会参加申込書 (*) (様式 1 1 - 1)
- ・第 2 回現地見学会参加申込書 (*) (様式 1 1 - 2)
- ・汚泥提供申込書 (*) (様式 1 1 - 3)

※本様式集で使用する用語の定義は、同一の名称によって入札説明書において使用される用語の定義と同じものとする。

※「*印」のついた様式は、Microsoft Excel により作成すること。

※本文の文字の大きさは、10.5 ポイントとすること。

※「イ 事業提案書等」の一部の様式には枚数制限があるので、事業提案書一覧表 (様式 5 - 2) を参照すること。

※「ウ 技術提案書」の作成要領について、(様式 1 0 - 1) の後に記載しているので、参照すること。

(1) 入札説明書等に関する質問の際の提出書類

(様式 1 - 1)

平成 年 月 日

質 問 書

※添付 Excel ファイルによる形式で提出すること

(2) 参加資格審査時の提出書類

(様式 2 - 1)

参加表明書

平成 年 月 日

愛知県企業庁長 あて

[応募企業又は応募グループの代表企業]

所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

[応募企業又は応募グループの代表企業] は、平成 26 年 5 月 2 日付で愛知県企業庁が公表した「犬山浄水場始め 2 浄水場排水処理及び常用発電等施設整備・運営事業」の応募者として、同日入札公告された入札に参加します。

なお、構成員及び協力会社は、他の応募者として「犬山浄水場始め 2 浄水場排水処理及び常用発電等施設整備・運営事業」の入札に参加しないことを誓約します。

(様式 2 - 2)

平成 年 月 日

グループ構成員及び協力会社一覧表 (1 / 2)

応募企業又は応募グループの代表企業	
所在地 商号又は名称 代表者氏名	印
担当者氏名 電話 メールアドレス	所属 ファックス
[本事業における役割]	

グループ構成員又は協力会社	
所在地 商号又は名称 代表者氏名	印
担当者氏名 電話 メールアドレス	所属 ファックス
[本事業における役割]	

グループ構成員又は協力会社	
所在地 商号又は名称 代表者氏名	印
担当者氏名 電話 メールアドレス	所属 ファックス
[本事業における役割]	

注) 構成員又は協力会社の記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成すること。

(様式 2 - 2)

平成 年 月 日

グループ構成員及び協力会社一覧表 (2 / 2)

グループ構成員又は協力会社	
所在地 商号又は名称 代表者氏名	印
担当者氏名 電話 メールアドレス	所属 ファックス
[本事業における役割]	

グループ構成員又は協力会社	
所在地 商号又は名称 代表者氏名	印
担当者氏名 電話 メールアドレス	所属 ファックス
[本事業における役割]	

グループ構成員又は協力会社	
所在地 商号又は名称 代表者氏名	印
担当者氏名 電話 メールアドレス	所属 ファックス
[本事業における役割]	

注) 構成員又は協力会社の記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成すること。

(様式 2 - 3)

事業実施体制

○SPC（特別目的会社）等の事業者と応募企業又は応募グループの代表企業、グループ構成員、協力会社、融資機関、県企業庁等、本事業に関係する各主体について、それぞれの役割、相互関係が把握できるよう、事業実施体制を図示すること。

(様式 2 - 5)

資 格 審 査 書

平成 年 月 日

愛知県企業庁長 あて

[応募企業又は応募グループの代表企業]

所 在 地

商号又は名称

代表者氏名

印

平成 26 年 5 月 2 日付で県企業庁が公表した「犬山浄水場始め 2 浄水場排水処理及び常用発電等施設整備・運営事業」に係る参加資格の確認のために、入札説明書に基づき関係書類を添えて本資格審査書を提出します。

なお、入札説明書に定められた参加資格要件等を満たしていること、並びに、提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

(3) 参加資格審査通過後に入札を辞退する場合の
提出書類

(様式 3 - 1)

入 札 辞 退 届

平成 年 月 日

愛知県企業庁長 あて

[応募企業又は応募グループの代表企業]

所 在 地

商号又は名称

代表者氏名

印

平成 26 年 5 月 2 日付で県企業庁が公表した「犬山浄水場始め 2 浄水場排水処理及び常用発電等施設整備・運営事業」について、参加表明書及び資格審査書等を提出し、県企業庁から資格審査を通過したという通知を受領しましたが、都合により入札の参加を辞退します。

(4) 入札時の提出書類

(様式 4 - 1)

入 札 書

平成 年 月 日

愛知県企業庁長 あて

[応募企業又は応募グループの代表企業]

所 在 地

商号又は名称

代表者氏名

印

事業名 犬山浄水場始め2浄水場排水処理及び常用発電等施設整備・運営事業

金額	千億	百億	拾億	億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円

平成 26 年 5 月 2 日付で県企業庁が公表した「犬山浄水場始め2浄水場排水処理及び常用発電等施設整備・運営事業」の入札説明書等を承諾のうえ、上記金額により入札します。上記金額に、取引にかかる消費税及び地方消費税の額を加算した金額をもって表記の事業を実施します。

- 注) 1 金額は、算用数字で表記し、数字の直前に「金」を付記すること。
2 本入札書は、入札価格内訳書(様式4-2)とあわせて県企業庁が指定する封筒に入れ、封印し提出すること。
3 封筒の表には、必ず応募企業又は応募グループの代表企業名を記載すること。

(様式4-2)

入札書

入札価格内訳書			
1 入札価格内訳		(単位：円)	
		総 額	
設計・建設業務に係る対価	一時支払金		
	割賦支払金	割賦元金	
		割賦金利	
		小 計	
	合 計		
排水処理施設等の運営・維持管理業務に係る対価	排水処理施設	固定費	
		変動費	
		小 計	
	常用発電設備	固定費	
		変動費	
		小 計	
	太陽光発電設	固定費	
		小 計	
合 計			
脱水ケーキの再生利用業務に係る対価	非有価利用に係る対価		
入札価格			
2 排水処理施設等の運営・維持管理業務に係る対価（変動費）積算単価			
費 目	単 価	単 位	
汚泥処理単価		円/t-ds	
3 脱水ケーキの再生利用業務に係る対価 積算単価			
費 目	単 価	単 位	
脱水ケーキ処分単価		円/t-ds	
4 有価利用可能量			
費目	有価利用可能量	単 位	
有価利用可能量（2浄水場）		t-ds/年	
5 常用発電設備の運営・維持管理業務に係る対価（変動費）積算単価			
費目	単価	単 位	
ピークカット運転単価		円/時間	
6 割賦支払金の算定根拠となる基準金利に上乗せするスプレッド			
スプレッド		単 位	
		%	

(様式 5 - 1)

事業提案書

平成 年 月 日

愛知県企業庁長 あて

[応募企業又は応募グループの代表企業]

所 在 地

商号又は名称

代表者氏名

印

平成 26 年 5 月 2 日付で県企業庁が公表した「犬山浄水場始め 2 浄水場排水処理及び常用発電等施設整備・運営事業」について、入札説明書等に基づき必要書類を添付して事業提案書を提出します。

なお、提出書類の記載事項及び添付書類について、事実と相違ないことを誓約します。

(様式 5-2)

事業提案書一覧表 (図面を除く) (1/3)

書類	様式名	備考
(ア) 事業計画等提案書		
事業計画等提案書 表紙	様式 6-1	
事業実施方針	様式 6-2	1 頁以内
事業実施体制	様式 6-3	3 頁以内
設計・建設工事費用内訳書	様式 6-4	*Microsoft Excel
運営・維持管理業務費用内訳書	様式 6-5	*Microsoft Excel
事業収支計画に関する考え方	様式 6-6	1 頁以内
事業収支計算書	様式 6-7	*Microsoft Excel
資金管理計画	様式 6-8	1 頁以内
キャッシュフロー計算書	様式 6-9	*Microsoft Excel
サービス購入料設定の考え方	様式 6-10	1 頁以内
サービス購入料支払い予定表 (四半期毎+年度計)	様式 6-11	*Microsoft Excel
その他収入計画の考え方	様式 6-12	1 頁以内
その他収入計算書	様式 6-13	*Microsoft Excel
資金調達計画	様式 6-14	
リスク対応計画	様式 6-15	3 頁以内
建設工事工程表	様式 6-16	2 頁以内
工事管理計画	様式 6-17	2 頁以内
関心表明書		様式任意
接続検討申込書 (写)	中部電力株式会社様式	
接続検討申込書 回答 (写) (事業計画等提案書とは別に後日提出する)	中部電力株式会社様式	
(イ) 設計・建設業務提案書		
設計・建設業務提案書 表紙	様式 7-1	
施設概要	様式 7-2	1 頁以内
主要設備・機器概要	様式 7-3	1 頁以内
本件整備施設の性能について (大規模災害時における安全性、安定性)	様式 7-4	2 頁以内
本件整備施設の性能について (脱水設備の信頼性及び脱水設備の処理能力)	様式 7-5	2 頁以内
本件整備施設の性能について (既存受電設備との接続及びブラックアウトスタート)	様式 7-6	4 頁以内

(様式5-2)

事業提案書一覧表(図面を除く)(2/3)

書類	様式名	備考
本件整備施設の性能について(太陽光発電設備)	様式7-7	2頁以内
本件整備施設の性能について(その他提案)	様式7-8	1頁以内
(ウ) 運営・維持管理業務提案書		
運営・維持管理業務提案書 表紙	様式8-1	
運営・維持管理業務の実施方針	様式8-2	1頁以内
運営・維持管理人員体制	様式8-3	3頁以内
運転管理計画	様式8-4	排水処理施設は1頁以内、 常用発電設備は1頁以内、 その他は1頁以内
排水処理施設の維持管理能力	様式8-4-1	2頁以内
汚泥量増大時における対応について	様式8-5	1頁以内
緊急時における対応について	様式8-6	排水処理施設は1頁以内、 常用発電設備は1頁以内、 その他は1頁以内
維持管理計画(事業年度毎修繕計画)	様式8-7	排水処理施設は1頁以内、 常用発電設備は1頁以内、 その他は1頁以内
修繕計画	様式8-7-1	*Microsoft Excel 排水処理施設は1頁以内、 常用発電設備は1頁以内、 その他は1頁以内
維持管理計画(長期修繕計画)	様式8-8	排水処理施設は1頁以内、 常用発電設備は1頁以内、 その他は1頁以内
長期修繕計画	様式8-8-1	*Microsoft Excel 排水処理施設は1頁以内、 常用発電設備は1頁以内、 その他は1頁以内
主要機器の耐用年数	様式8-9	排水処理施設は1頁以内、 常用発電設備は1頁以内、 その他は1頁以内
定期点検計画、日常点検・保守	様式8-10	排水処理施設は1頁以内、 常用発電設備は1頁以内、 その他は1頁以内
点検・保守計画	様式8-10-1	*Microsoft Excel 排水処理施設は1頁以内、 常用発電設備は1頁以内、 その他は1頁以内
受電設備のメンテナンスへの対応	様式8-11	1頁以内
安全・防犯・衛生対策	様式8-12	1頁以内
周辺環境等への配慮について	様式8-13	1頁以内
省エネルギー性と温室効果ガス(CO2)の削減への配慮について	様式8-14	1頁以内

(様式 5 - 2)

事業提案書一覧表 (図面を除く) (3 / 3)

(エ) 脱水ケーキの再生利用業務提案書		
脱水ケーキの再生利用業務提案書 表紙	様式 9 - 1	
脱水ケーキの再生利用業務の実施方針	様式 9 - 2	1 頁以内
脱水ケーキの管理・運搬計画	様式 9 - 3	2 頁以内
脱水ケーキの有価利用計画	様式 9 - 4	2 頁以内
脱水ケーキの非有価利用計画	様式 9 - 5	2 頁以内

(様式 6 - 1)

事業計画等提案書

事業計画等提案書

事業実施方針

< 作成要領 >

- 本事業の実施にあたっての、設計・建設業務及び運営・維持管理業務等についてのコンセプト及び基本的な考え方について記述すること。記述にあたっては、施設概要（様式 7 - 2）や主要設備・機器概要（様式 7 - 3）、運営・維持管理業務の実施方針（様式 8 - 2）、脱水ケーキの再生利用業務の実施方針（様式 9 - 2）及び技術提案書の内容と整合をとること。

- なお、記述にあたっては、本事業が、営業中の浄水場内における設計・建設業務及び運営・維持管理業務であることを理解し、水質を含む浄水場の運営に影響を及ぼさない様に配慮すること。

- 本事業において民間資金及びノウハウを活用することに対する考え方とその特徴について記述すること。また、それらの活用により得られる効果についても併せて記述すること。

- 提案内容の詳細及び根拠等が技術提案書に示されている場合は、該当箇所（資料名若しくは様式名、ページ、行等）を明記すること。

事業計画等提案書

事業実施体制

1. 体制の特徴

- ・提案する事業実施体制の特徴
 - ・各企業の役割分担の考え方
 - ・相互補完体制の考え方
 - ・事業マネジメント、SPC（特別目的会社）マネジメントの考え方
 - ・設計・建設計画及び運営・維持管理計画の履行担保の考え方
 - ・モニタリング体制についての考え方
- ※事業実施体制、事業スキームを図示すること

2. 各グループ構成員及び協力会社の役割

応募企業または応募グループの代表企業

企業名	
-----	--

下記事項について具体的かつ簡潔に示すこと。

- ・本事業における役割（業務内容等）
- ・出資（出資の有無、出資比率（出資額）、劣後ローンの有無）
- ・その他

グループ構成員又は協力会社

企業名	
-----	--

上記と同様

グループ構成員又は協力会社

企業名	
-----	--

上記と同様

注) 構成員又は協力会社の記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成すること。

(様式 6 - 4)

事業計画等提案書

設計・建設工事費用内訳書

※添付 Excel ファイルによる形式で提出すること

(様式 6 - 5)

事業計画等提案書

運営・維持管理業務費用内訳書

※添付 Excel ファイルによる形式で提出すること

(様式 6 - 6)

事業計画等提案書

事業収支計画に関する考え方

<作成要領>

- 事業収支計画について基本的な考え方を記述すること。
- 事業収支計画は、施設整備計画、運営・維持管理計画、及びその他関連様式と整合をとること。
- その他、事業収支計画の策定にあたり独自に計画した点、工夫した点があれば、記述すること。

(様式 6 - 7)

事業計画等提案書

事業収支計算書

※添付 Excel ファイルによる形式で提出すること

(様式6-8)

事業計画等提案書

資金管理計画

<作成要領>

- 万一の事態に配慮した余剰金積立に関する考え方について記述すること。
- 返済計画の基本的考え方、及び安定的な返済を確保するために配慮した点などについて記述すること。
- その他、資金管理において独自に計画された点について記述すること。

(様式 6-9)

事業計画等提案書

キャッシュフロー計算書

※添付 Excel ファイルによる形式で提出すること

(様式 6 - 1 0)

事業計画等提案書

サービス購入料設定の考え方

<作成要領>

○サービス購入料支払い予定表(様式 6 - 1 1)に記述したサービス購入料の設定に関して、下記の各サービス購入料の設定に関する考え方、根拠及びその特徴について具体的に記述すること。また、設定にあたり配慮した点についても説明すること。

- ・設計・建設業務に係る対価

- ・運営・維持管理業務に係る対価(排水処理施設、常用発電設備及び太陽光発電設備等)

○サービス購入料の設定にあたっては、設計・建設工事費用内訳書(様式 6 - 4)及び運営・維持管理業務費用内訳書(様式 6 - 5)の記載内容と整合をとること。

(様式 6 - 1 1)

事業計画等提案書

サービス購入料支払い予定表 (四半期毎 + 年度計)

※添付 Excel ファイルによる形式で提出すること

事業計画等提案書

その他収入計画の考え方

<作成要領>

○その他収入に関する考え方について記述すること。

- ・脱水ケーキの有価利用による収入の考え方
- ・その他、上記以外の独自の計画による収入に関する考え方

について、収入を得るための前提条件、将来予測等についてできるだけ具体的に記載すること。

(様式 6 - 1 3)

事業計画等提案書

その他収入計算書

※添付 Excel ファイルによる形式で提出すること

事業計画等提案書

資金調達計画 (1 / 4)

(1) 事業費の調達に関する考え方

- 本事業における事業費の資金調達に関する考え方とその特徴について記述すること。
- 提案する資金調達方法の確実性について、具体的に記述すること。
- その他、事業費の調達について独自の計画がある場合は、記述すること。

(2) 事業費の調達内訳

事業費		金 額			調達割合
		平成 27 年度	平成 28 年度	合計	100%
内 訳	一時支払金				
	外部借入				
	出資金				
	その他調達				

- 注) 1. 事業者が資金調達を行う工事 (平成 27 年度、28 年度の設計・建設業務) について記述すること
2. 必要に応じて欄を追加・作成すること。なお、本様式への記入が困難な場合、様式任意で本様式の記入事項を網羅したものを提出すること。
3. 金額は円単位で計算し、千円単位で表記すること。
4. 設計・建設工事費用内訳書 (様式 6 - 4)、事業収支計算書 (様式 6 - 7) との整合に留意すること。

事業計画等提案書

資金調達計画(2/4)

(3) 外部借入について

- 外部借入について、その内訳がわかるよう借入先別に借入額と借入条件を記述すること。

借入先	借入額	借入条件	
		借入時期	
	千円	借入時期	
		借入期間	
		金利	
		見直時期	
		返済条件	
		その他条件	
	千円	借入時期	
		借入期間	
		金利	
		見直時期	
		返済条件	
		その他条件	
	千円	借入時期	
		借入期間	
		金利	
		見直時期	
		返済条件	
		その他条件	
合計			

- 注) 1. 事業者が資金調達を行う工事(平成27年度、28年度設計・建設業務)について記述すること
2. 必要に応じて欄を追加・作成すること。なお、本様式への記入が困難な場合、様式任意で本様式の記入事項を網羅したものを提出すること。
3. 金額は円単位で計算し、千円単位で表記すること。
4. 融資機関名は可能な範囲で具体名を記入すること。具体名を記入することが困難な場合でも、想定される融資機関名をできる限り具体的に記入すること。
5. 借入条件は、金利の説明については具体的な金利水準、金利水準の算出根拠(基準金利、スプレッド、変動・固定の別)、返済方法(元利均等返済等)等をできる限り詳細に記入すること。
6. 設計・建設工事費用内訳書(様式6-4)、事業収支計算書(様式6-7)との整合に留意すること。

事業計画等提案書

資金調達計画 (3/4)

(4) 出資金について

- ・出資金について、その内訳がわかるよう出資者別に出資金額、出資比率、出資者の役割を記述すること。また、配当の考え方についても併せて記述すること。

出資者	出資金額	出資比率	出資者の役割
合計		100%	

配当の考え方

- 配当時期、配当性向等、本事業における配当の考え方について記述すること。

(5) その他調達方法

- その他、資金調達方法として検討している手法があれば記述すること。

事業計画等提案書

リスク対応計画 (1/2)

1 リスク分担に関する基本的な考え方

2 想定するリスクの種類及びその対応策

○リスク対応に関して下記事項を踏まえその考え方について記述すること。

- ・本事業において考えうるリスクについて具体的に記述すること
- ・リスクの管理者及び管理方法について具体的に記述すること
- ・リスク発生の抑制方策について具体的に記述すること
- ・リスク顕在時の対応策について具体的に記述すること

○SPCの破たん時の対応策（権利移転、万が一の資金不足等の考え方）

事業計画等提案書

リスク対応計画 (2 / 2)

3 保険

(1) 県企業庁が指定する保険

以下の県企業庁が指定する保険について、保険名、補償リスク内容、補償対象外リスク、補償範囲 (限度額)、補償期間、被保険者、更新方法及びその他必要事項を記述すること。

- ① 建設工事保険
- ② 第三者賠償責任保険
- ③ 火災保険

(2) その他保険

県企業庁が指定する保険以外で本事業を実施する上で必要と考える保険を記述すること。記述する項目は、上記 (1) の項目と同様とし、採用理由についても具体的に記述すること。

事業計画等提案書

建設工事工程表(1/2)

1 事業スケジュール

○事業契約書(案)「別紙1 事業日程」に記載されることとなる事業日程について、下記の様式に従い2浄水場について記述すること。

(1) 犬山浄水場

運営・維持管理業務の運営開始予定日	平成29年4月1日
本件整備施設に係る工事の設計・建設業務	平成 [] 年 [] 月 [] 日 ～平成 [] 年 [] 月 [] 日
本件整備施設の引き渡し・所有権移転	平成 [] 年 [] 月 [] 日
本件整備施設の運営・維持管理業務終了	平成49年3月31日

(2) 尾張西部浄水場を記載

運営・維持管理業務の運営開始予定日	平成29年4月1日
本件整備施設に係る工事の設計・建設業務	平成 [] 年 [] 月 [] 日 ～平成 [] 年 [] 月 [] 日
本件整備施設の引き渡し・所有権移転	平成 [] 年 [] 月 [] 日
本件整備施設の運営・維持管理業務終了	平成49年3月31日

事業計画等提案書

建設工事工程表 (2 / 2)

2 建設工事工程表

- 事業スケジュールを踏まえ、各設計・建設業務における主要な行事、調査、許可申請、事務手続き、及び設計、建設、試運転、完成検査等の工程について、バーチャートにてA3版(様式は任意とする。)で記述すること。なお、各棟建設工事と各設備等(機械設備、電気設備工事、その他工事)工事のそれぞれの関係がわかるように記述すること。建設工事工程表は、技術提案書(様式10-24)の内容と整合をとること。
- 各建設工事工程の組立て(作成)にあたり配慮した点、留意すべき点について記述すること。

- 提案内容の詳細及び根拠等が技術提案書に示されている場合は、該当箇所(資料名若しくは様式名、ページ、行等)を明記すること。

事業計画等提案書

工事管理計画

< 作成要領 >

- 建設工事工程表 (様式 6 - 1 6) の提案内容を踏まえ、建設工事における施工監理、公害防止対策、周辺環境への配慮等をはじめとした工事管理の計画について、その考え方及び特徴について記述すること。なお、必要に応じて図表を用いて記述すること。
 - ・ 緊急時の対策
 - ・ 安全・衛生対策
 - ・ 工事車両搬出入計画 等
- その他工事管理計画策定において特に配慮した点について記述すること。
- 提案内容の詳細及び根拠等が技術提案書に示されている場合は、該当箇所 (資料名若しくは様式名、ページ、行等) を明記すること。

(様式 7 - 1)

設計・建設業務提案書

(様式 7 - 2)

設計・建設業務提案書

施設概要

○施設概要

- ・ 2 浄水場の排水処理施設と犬山浄水場の常用発電設備及び太陽光発電設備等の設計・建設に係る全体計画、施設概要について基本的考え方、特徴、特筆すべき点など記述すること。
- ・ 説明は図面等を用いてわかりやすく記述すること。

- 提案内容の詳細及び根拠等が技術提案書に示されている場合は、該当箇所（資料名若しくは様式名、ページ、行等）を明記すること。

(様式 7 - 3)

設計・建設業務提案書

主要設備・機器概要

○主要設備・機器概要

- ・本施設を構成する主要な設備・機器等について、その性能、機能、容量、役割、特徴、制御方法等についての考え方及びその特徴を記述すること。

- 提案内容の詳細及び根拠等が技術提案書に示されている場合は、該当箇所（資料名若しくは様式名、ページ、行等）を明記すること。

設計・建設業務提案書

本件整備施設の性能について（大規模災害時における安全性、安定性）

<作成要領>

○提案する排水処理、常用発電及び太陽光発電設備の設計内容における、大規模災害時における対応能力について、下記の視点から具体的に記述すること。

①排水処理施設、常用発電及び太陽光発電設備の大規模災害時における対応能力

－大規模災害時（風水害、大地震）、火災、停電等においても、排水処理施設、常用発電及び太陽光発電設備の安定稼働性、耐久性、防災性が確保されていることについて、具体的に記述すること。

－設備・機器等の安全対策、非常事態回避対策について記述すること。

②脱水機棟、ケーキヤード棟、発電機棟の耐震性、耐久性

－提案する各棟の耐震性、耐久性について、入札公告時において県企業庁が公表した資料を踏まえながら、対応方法を記述すること。

○その他、必要に応じて特筆すべき事項がある場合、記述すること。

○提案内容の詳細及び根拠等が技術提案書に示されている場合は、該当箇所（資料名若しくは様式名、ページ、行等）を明記すること。

設計・建設業務提案書

本件整備施設の性能について

(脱水設備の信頼性及び脱水設備の処理能力)

<作成要領>

- 提案する脱水設備の設計内容における、予期せぬ事故や故障時におけるバックアップシステムについて具体的に記述すること。
- 故障の発生を速やかに検知し、二重化などの対策案などについての提案を記述すること。
- 導入するシステムの実績について、過去 10 年間に於ける同種、同規模の施設への納入実績及び安定稼働実績をできるだけ具体的に記述すること。
- 当該実績を証する書類等があれば、技術提案書における添付書類において添付し、その旨を明記すること。
- その他、必要に応じて特筆すべき事項がある場合、記述すること。

- 提案内容の詳細及び根拠等が技術提案書に示されている場合は、該当箇所（資料名若しくは様式名、ページ、行等）を明記すること。

(様式 7 - 6)

設計・建設業務提案書

本件整備施設の性能について（既設受電設備との接続及びブラックアウトスタート）

< 作成要領 >

- 既設受電設備との接続及びブラックアウトスタートについて、具体的に記述すること。
- その他、必要に応じて特筆すべき事項がある場合、記述すること。

- 提案内容の詳細及び根拠等が技術提案書に示されている場合は、該当箇所（資料名若しくは様式名、ページ、行等）を明記すること。

(様式 7-7)

設計・建設業務提案書

本件整備施設の性能について（太陽光発電設備）

<作成要領>

- 太陽光発電設備の最大出力、年間発電量について、具体的に記述すること
 - 太陽光発電設備の発電効率の持続性について、具体的に記述すること
 - 太陽光発電設備の故障対応体制について、具体的に記述すること
 - 太陽光発電設備の太陽光アレイの処分について、具体的に記述すること
 - その他、必要に応じて特筆すべき事項がある場合、記述すること。
- 提案内容の詳細及び根拠等が技術提案書に示されている場合は、該当箇所（資料名若しくは様式名、ページ、行等）を明記すること。

(様式 7 - 8)

設計・建設業務提案書

本件整備施設の性能について（その他提案）

<作成要領>

- 排水処理等への廃熱利用について具体的に記述すること。
- 提案する本件整備施設の性能について、環境への配慮に関する考え方を、以下の視点から記述すること。
 - －騒音、振動、悪臭等を抑制する性能についての考え方及びその特徴を記述すること。
 - －植栽計画があれば具体的に記述すること。
 - －省エネ、CO2削減等について、具体的に記述すること。
- その他、独自に計画した点について記述すること。

- 提案内容の詳細及び根拠等が技術提案書に示されている場合は、該当箇所（資料名若しくは様式名、ページ、行等）を明記すること。

(様式 8 - 1)

運営・維持管理業務提案書

運営・維持管理業務提案書

運営・維持管理業務の実施方針

< 作成要領 >

- 本事業全体の運営・維持管理業務の実施方針について記述すること。
- 本件整備施設の運営・維持管理業務の内容について、できるだけ具体的に記述すること。
 - － 本事業で新たに建設する排水処理施設、常用発電及び太陽光発電設備等それぞれについて、運営・維持管理業務の実施方針、留意すべき点などについて記述すること。
 - － 点検、保守、修理、交換、改良その他の維持管理業務を実施するに当たっての基本的考え方や特徴について、容易性、経済性等の観点を踏まえた上で記述すること。
- 提案内容の詳細及び根拠等が技術提案書に示されている場合は、該当箇所（資料名若しくは様式名、ページ、行等）を明記すること。

運営・維持管理業務提案書

運営・維持管理人員体制

1. 運営・維持管理人員体制

○ 2 浄水場の運営・維持管理体制について、下記の事項について明示するとともにその体制組成に関する考え方及びその特徴について、下記の事項等を踏まえ、図又は表を用いながら記述すること。また、各人員の所属（SPC、運営会社等）及び担当業務についてもあわせて記述すること。

- ・ 組織編成（責任者、係、役割分担等）（組織図を作成すること）
- ・ 役割別人員数（事務員、技術員、運転員、法定資格者、その他人員等）（下表参照）
- ・ 勤務体制（日勤、夜勤等）（下表参照）

○ 非常事態における組織の対応、連絡体制について記述すること。

役割別人員数と勤務体制

役割（担当業務）	人員数	所属	勤務体制	備考
	人			
	人			
	人			
	人			
合計	人			

注) 必要に応じて欄を追加・変更すること。なお、本様式での記入が困難な場合、様式任意で本様式の記入事項を網羅したものを提出すること。

2. 県企業庁との連絡方針、連携方針

○ 通常時及び非常時での連絡体制、県企業庁が実施する随時あるいは定期モニタリングに対する協力体制など、県企業庁（浄水場含む）との連絡方針、連携方針について考え方や特徴を記述すること。

○ 県企業庁に提出する業務報告書等（業務日報、業務月報、四半期報告書、業務年報、要求性能確認計画書、要求性能確認報告書等）の記載内容等について考え方を記述すること。

3. 運営・維持管理業務の受託実績

○ 過去 10 年間に於ける本事業と同種、同規模施設の運営・維持管理業務受託実績をできるだけ詳細に記述すること。また、当該実績を証する書類等があれば併せて添付すること。

○ 提案内容の詳細及び根拠等が技術提案書に示されている場合は、該当箇所（資料名若しくは様式名、ページ、行等）を明記すること。

運営・維持管理業務提案書

運転管理計画

< 作成要領 >

1. 運転管理体制

- 運転業務の内容、留意事項、作業スケジュールについて記述すること。
- 排水処理施設、常用発電及び太陽光発電設備等の運転管理計画を策定するにあたっての考え方を記述すること。
- 円滑な運転管理を行うための運転員の配置計画（シフト表）を表形式でわかりやすく記述すること。また、運転管理体制の考え方について記述すること。
- 提案内容は、技術提案書様式 10 - 31 の内容と整合をとること。

2. 常用発電設備の運転手法

- 通常時における常用発電設備の運転手法について、具体的に記述すること。

3. 停電時の対応

- ブラックアウトスタート時の運転管理について、確実かつ安全に起動でき、かつ信頼性の高い方法について記述すること。
- 提案内容の詳細及び根拠等が技術提案書に示されている場合は、該当箇所（資料名若しくは様式名、ページ、行等）を明記すること。

運営・維持管理業務提案書

排水処理施設の維持管理能力

< 作成要領 >

- 濃縮槽からの汚泥引き抜きと濃縮施設の運転支援業務について、実施方針、留意すべき点などについて記述すること。
- 濃縮槽からの汚泥引き抜き業務と濃縮施設の運転支援業務を実施するにあたり、県企業庁（浄水場含む）との連絡方針、連携方針について考え方や特徴を記述すること。
- ろ液の濁度管理を適切に行えることについて、基本的考え方及び特徴を記述すること。夜間の管理方法についても記述すること。
- 脱水ろ液の水質管理について、濃縮槽、排泥池での滞留時間を適正に管理する方法について記述すること。
- 異常ろ液の返送を防止する方法について記述すること。
- 汚泥性状が変動（季節変動による低濁度時の対応、活性炭含有汚泥の発生、生物の発生によるろ過障害）した場合の、運転業務における対応方針について、考え方及び特徴を、具体的に記述すること。
- 汚泥濃度が変動した場合（特に冬期の低濃度対応等）の、対応方針について、考え方及び特徴を具体的に記述すること。

- 提案内容の詳細及び根拠等が技術提案書に示されている場合は、該当箇所（資料名若しくは様式名、ページ、行等）を明記すること。

(様式 8 - 5)

運営・維持管理業務提案書

汚泥量増大時における対応について

< 作成要領 >

- 高濁度時等において汚泥量が増大した場合の、運転業務における対応方針について、考え方及び特徴を、2 浄水場の汚泥特性等を踏まえながら具体的に記述すること。
- その他、独自の提案等がある場合、具体的に記述すること。

- 提案内容の詳細及び根拠等が技術提案書に示されている場合は、該当箇所（資料名若しくは様式名、ページ、行等）を明記すること。

運営・維持管理業務提案書

緊急時における対応について

<作成要領>

- 大規模災害時（風水害、大地震など）の対応について具体的に記述すること。またその考え方及び特徴について記述すること。
- 緊急停電時の対応について具体的に記述すること。またその考え方及び特徴について記述すること。
- 電気事故、火災、ガス漏れ等の事故発生時の対応について具体的に記述すること。またその考え方及び特徴について記述すること。
- 運営・維持管理業務内における防災対策、防災計画について、考え方及び特徴を記述すること。
- その他予期しない故障等、緊急時の対応について具体的に記述すること。またその考え方及び特徴について記述すること。

- 提案内容の詳細及び根拠等が技術提案書に示されている場合は、該当箇所（資料名若しくは様式名、ページ、行等）を明記すること。

運営・維持管理業務提案書

維持管理計画（事業年度毎修繕計画）

（１）修繕計画に関する考え方

- 定期的に実施する修繕業務内容について具体的に記述すること。
- 定期的に実施する修繕計画について記述すること。またその考え方及び特徴について、容易性、経済性等の観点を踏まえた上で、記述すること。

（２）修繕計画書

- 上記の考え方を踏まえ、修繕計画（様式（8 - 7 - 1）Microsoft Excel 形式）を作成すること。

- －脱水機棟
- －脱水機等
- －ケーキヤード棟
- －場内連絡管
- －発電機棟
- －常用発電設備
- －太陽光発電設備
- －その他必要と考える設備

それぞれについて、設備名称、対象箇所、修繕項目、修繕頻度、修繕内容を記載した修繕計画を作成すること。

- 提案内容の詳細及び根拠等が技術提案書に示されている場合は、該当箇所（資料名若しくは様式名、ページ、行等）を明記すること。

運営・維持管理業務提案書

維持管理計画（長期修繕計画）

1. 長期修繕計画に関する考え方

- 長期修繕業務内容について具体的に記述すること。
- 長期修繕計画について記述すること。またその考え方及び特徴について、容易性、経済性等の観点を踏まえた上で、記述すること。
- 設備機器更新計画について記述すること。またその考え方及び特徴について記述すること。（主要機器の耐用年数（様式 8 - 9）との整合を図ること。）
- その他長期修繕計画の策定について、独自の提案がある場合は、記述すること。

2. 長期修繕計画書

- 上記の考え方を踏まえ、長期修繕計画書（様式（8 - 8 - 1）Microsoft Excel 形式）を作成すること。
- 提案内容の詳細及び根拠等が技術提案書に示されている場合は、該当箇所（資料名若しくは様式名、ページ、行等）を明記すること。

(様式 8 - 8 - 1)

運営・維持管理業務提案書

長期修繕計画

※添付 Excel ファイルによる形式で提出すること

(様式 8 - 9)

運営・維持管理業務提案書

主要機器の耐用年数

< 作成要領 >

- 要求水準書で求める内容を踏まえながら、提案する本件整備施設の耐用年数について、主要な機器ごとに記述すること。
- 上記の耐用年数を踏まえ、主要機器の修繕及び機器・部品の交換計画について記述すること（長期修繕計画（様式 8 - 8）と整合を図ること）。
- 提案内容の詳細及び根拠等が技術提案書に示されている場合は、該当箇所（資料名若しくは様式名、ページ、行等）を明記すること。

(様式 8 - 1 0)

運営・維持管理業務提案書

定期点検計画、日常点検・保守

< 作成要領 >

- 定期点検計画及び日常点検・保守計画についてその考え方を記述すること。
- 定期点検計画及び日常点検・保守計画の策定において配慮した点について記述すること。
- その他、独自に提案した点がある場合は、記述すること。
- 上記の考え方を踏まえ、点検・保守計画（様式（8 - 1 0 - 1）Microsoft Excel 形式）を作成すること。

- 提案内容の詳細及び根拠等が技術提案書に示されている場合は、該当箇所（資料名若しくは様式名、ページ、行等）を明記すること。

(様式 8-10-1)

点検・保守計画

浄水場名	犬山浄水場・尾張西部浄水場
種別	脱水機棟
	脱水機等
	ケーキヤード棟
	場内連絡管
	発電機棟
	常用発電設備
	太陽光発電設備
	その他

※種別についてはいずれかを記入

番号	種別	設備名称	点検・保守項目	点検・保守頻度	点検・保守方法	法定点検への該当の有無

(様式 8 - 1 1)

運営・維持管理業務提案書

受電設備のメンテナンスへの対応

< 作成要領 >

- 方系停電時、系統切替時（L 1， L 2）の方法について記述すること。
- 受電設備の定期点検について考え方を記述すること。

- 提案内容の詳細及び根拠等が技術提案書に示されている場合は、該当箇所（資料名若しくは様式名、ページ、行等）を明記すること。

運営・維持管理業務提案書

安全・防犯・衛生対策

< 作成要領 >

- 運営・維持管理業務における安全対策について考え方及び特徴について記述すること。
- 防犯体制、防犯計画について考え方及び特徴について記述すること。
- 衛生管理体制について考え方を記述すること。
- 浄水場として必要な安全管理、衛生管理への配慮について、考え方及び特徴について記述すること。
- その他安全・防犯・衛生対策について計画している事項があれば記述すること。

- 提案内容の詳細及び根拠等が技術提案書に示されている場合は、該当箇所（資料名若しくは様式名、ページ、行等）を明記すること。

運営・維持管理業務提案書

周辺環境等への配慮について

1. 運営・維持管理業務における周辺環境への配慮についての考え方

< 作成要領 >

- 事業用地及び浄水場周辺地域の特性を踏まえ、運営・維持管理業務において周辺の環境へ配慮する事項及びその考え方について記述すること。
- 運営・維持管理業務を実施するにあたり、騒音、振動、悪臭等を抑制する環境保全対策についての考え方及びその特徴を記述すること。
- その他周辺環境への配慮について、独自の提案がある場合は、記述すること。

2. 住民対応、見学者対応についての考え方

< 作成要領 >

- 事業契約書（案）で規定されている県企業庁と事業者の役割分担を踏まえ、周辺住民対応の方法について記述するとともに、その考え方について記述すること。
 - 周辺住民に対する情報提供の考え方及びその特徴について記述すること。
 - 見学者対応に関する考え方、体制及びその特徴について記述すること。
 - その他住民対応、見学者対応、情報提供に関連して独自の提案がある場合は、記述すること。
- 提案内容の詳細及び根拠等が技術提案書に示されている場合は、該当箇所（資料名若しくは様式名、ページ、行等）を明記すること。

(様式 8 - 1 4)

運営・維持管理業務提案書

省エネルギー性と温室効果ガス (CO2) の削減への配慮について

<作成要領>

- 運営・維持管理業務において省エネルギー性と温室効果ガス (CO2) の削減に配慮する事項及びその考え方について、その実施効果等具体的に記述すること。
- その他運営・維持管理業務における省エネルギー性と温室効果ガス (CO2) の削減への配慮について、独自の提案がある場合は、記述すること。

- 提案内容の詳細及び根拠等が技術提案書に示されている場合は、該当箇所 (資料名若しくは様式名、ページ、行等) を明記すること。

(様式 9 - 1)

脱水ケーキの再生利用業務提案書

(様式 9 - 2)

脱水ケーキの再生利用業務提案書

脱水ケーキの再生利用業務の実施方針

<作成要領>

- 脱水ケーキの再生利用業務の実施方針について記述すること。
 - －脱水ケーキの再生利用業務の実施体制、事業スキームを具体的に記述すること。
 - －リスク対応（リスク低減のための工夫、SPC と脱水ケーキ取引先、処分先とのリスク分担）
 - －安定的かつ長期的な再生利用のための工夫、提案
 - －有価利用促進のための工夫、提案 等

- 提案内容の詳細及び根拠等が技術提案書に示されている場合は、該当箇所（資料名若しくは様式名、ページ、行等）を明記すること。

脱水ケーキの再生利用業務提案書

脱水ケーキの管理・運搬計画

<作成要領>

- 脱水ケーキの管理・運搬の内容について、
 - －管理方法（保管方法、品質管理方法、保管量・有価利用量・非有価利用量の数量管理計画）
 - －月別搬出計画、運搬方法、運搬を行う者の詳細（産業廃棄物運搬処理業者の許可取得、実績等）等の観点から、考え方及び提案内容の特徴を具体的に記述すること。
- 原水温度の上昇等により、脱水ケーキの発生量が一時的に増加した場合、適切な管理及び運搬を遂行することについて、基本的考え方や提案内容の特徴を具体的に記載すること。
- 脱水ケーキの管理・運搬時における周辺環境への配慮について、考え方及び提案内容の特徴を具体的に記述すること。
- その他、脱水ケーキの管理・運搬について、独自の提案がある場合は、記述すること。
- 提案内容の詳細及び根拠等が技術提案書に示されている場合は、該当箇所（資料名若しくは様式名、ページ、行等）を明記すること。

脱水ケーキの再生利用業務提案書

脱水ケーキの有価利用計画 (1 / 2)

1. 有価利用可能量に関する考え方

①脱水ケーキの有価利用可能量 (t-ds/年) を提案すること。

浄水場名	有価利用可能量 (t-ds/年)	要求水準
犬山浄水場		
尾張西部浄水場		
計		合計 1,700t-ds/年以上

②有価利用可能量の算定根拠、達成するための信頼性について具体的に記述すること。

③有価利用可能量を長期にわたり継続して達成するための工夫、方法について、具体的に記述すること。

④脱水ケーキの有価利用を一層促進させるための工夫 (用途拡大、有価利用先の開拓など) があれば、具体的に記述すること。

⑤汚泥の性状が変わった時 (形状・粒度分布などの変化、原水の水質変化、活性炭の混入など) における対応方針及び考え方について、具体的に記述すること。

⑥その他、脱水ケーキの有価利用について、独自の提案がある場合は、記述すること。

○提案内容の詳細及び根拠等が技術提案書に示されている場合は、該当箇所 (資料名若しくは様式名、ページ、行等) を明記すること。

脱水ケーキの再生利用業務提案書

脱水ケーキの有価利用計画 (2 / 2)

2. 脱水ケーキの有価利用計画書

- 1. の考え方を踏まえ、脱水ケーキの有価利用計画 (技術提案書様式 10 - 42) を、受入企業ごとに作成した上で、その特徴及びアピールすべき事項について、簡潔に分かりやすく記載すること。
- 脱水ケーキの有価利用計画において、脱水ケーキの有価利用業務を行う受入企業については、受入表明書等が取り交わされている場合は、次の 5 点を記載した受入表明書 (技術提案書様式 10 - 44) を受入企業ごとに作成し、押印の上提出すること。
 - 応募企業又は応募グループ名
 - 受入会社名
 - 受入量 (t-ds/年)
 - 受入条件 (受け入れるための契約条件や含水率等を記載)
 - 再生利用方法
- 提案内容の詳細及び根拠等が技術提案書に示されている場合は、該当箇所 (資料名若しくは様式名、ページ、行等) を明記すること。

脱水ケーキの再生利用業務提案書

脱水ケーキの非有価利用計画

1. 脱水ケーキの非有価利用計画に関する考え方

- ①有価利用が出来なかった脱水ケーキについて、非有価利用を長期にわたり継続して行うための工夫、方法について、具体的に記述すること。
- ②脱水ケーキの非有価利用を確実に遂行するための工夫（用途拡大、非有価利用先の開拓など）があれば、具体的に記述すること。
- ③汚泥の性状が変わった時（形状・粒度分布などの変化、原水の水質変化、活性炭の混入など）における対応方針及び考え方について、具体的に記述すること。
- ④その他、脱水ケーキの非有価利用について、独自の提案がある場合は、記述すること。

2. 脱水ケーキの非有価利用計画書

- 1. の考え方を踏まえ、脱水ケーキの非有価利用計画（技術提案書様式 10 - 43）を、受入企業ごとに作成した上で、その特徴及びアピールすべき事項について、簡潔に分かりやすく記載すること。
- 脱水ケーキの非有価利用計画において、脱水ケーキの非有価利用業務を行う受入企業については、受入表明書等が取り交わされている場合は、次の5点を記載した受入表明書（技術提案書様式 10 - 44）を受入企業ごとに作成し、押印の上提出すること。
 - 応募企業又は応募グループ名
 - 受入会社名
 - 受入量（t-ds/年）
 - 受入条件（受け入れるための契約条件や含水率等を記載）
 - 再生利用方法
- 提案内容の詳細及び根拠等が技術提案書に示されている場合は、該当箇所（資料名若しくは様式名、ページ、行等）を明記すること。

(様式 10 - 1)

技 術 提 案 書

技術提案書作成要領

- ・以下の要領に従い、技術提案書を作成すること。
- ・技術提案書の作成にあたっては、技術提案が要求水準書を満足することを明示するとともに、事業提案において特筆すべき事項、留意すべき事項などについて、分かりやすく記載すること。
- ・記載様式及び枚数は、指定様式を定めている場合を除き任意とするが、図表等を用いてできるだけ簡潔に整理して記載すること。

1) 全体概要書

様式名	作成要領	様式NO. (指定様式の有無)
全体概要書	<ul style="list-style-type: none"> ・設計・建設業務計画及び運営・維持管理業務計画、その他必要事項について、事業全体の技術提案の概要、基本的な考え方について、簡潔に分かりやすく記載すること。 ・また、様式10-2-1を用いて「技術提案書一覧表」を作成すること。 	10-2
脱水処理工程～脱水ケーキ再生利用工程基本フロー図	<ul style="list-style-type: none"> ・主要設備名称を用いた脱水処理工程から脱水ケーキ再生利用工程までの基本フロー図を作成すること。 ・脱水処理工程基本フローは、「2) 脱水設備等計画」の内容と対比できるように配慮すること。主要設備名称は、「設備容量計算」で作成する主要設備リストにあわせ、対応する番号を記入すること。また、水質等のサンプリングポイント及び測定項目をフロー図内に示すこと。 ・脱水ケーキ再生利用工程フローは、脱水処理施設等の場内における脱水ケーキの処理・管理に加え、再生利用業務終了に至るまでの各工程を示すこと。また、各工程の計測項目と計測方法を記載すること。 	10-3
単線結線図 (犬山浄水場のみ)	<ul style="list-style-type: none"> ・浄水場主要システムを網羅した単線結線図を作成し、逆潮流防止機構、受電システムメンテナンス時の対応、ブラックアウトスタート、コージェネ運転中の停電時対応等々について概要を記載すること。 	10-4

2) 脱水設備等計画

様 式 名	作 成 要 領	様式NO. (指定様式 の有無)
機械設備計画	<ul style="list-style-type: none"> ・処理システムを計画する上での、脱水工程から脱水ケーキ再生利用工程までについて設計主旨を記載すること。 ・設備能力については要求水準書を満足していることが把握できるように具体的な数値等を明記すること。 ・また、様式 10-3 の基本フロー図に示す主要設備について、運転パターンや設備諸元の考え方等を記載すること。 ・脱水ケーキの管理、搬出等について、場内ケーキ貯留から搬出までの工程に対して（自動化、保管容量等）特筆すべき事項があれば、記載すること。 ・要求水準書の規定を超える特筆すべき提案がある場合は、特記事項として分かりやすく記載すること。 ・その他、必要と考えられる工程があれば、上記要領にしたがって記載すること。 <p><主要設備リスト></p> <ul style="list-style-type: none"> ・主要機械設備について、様式 10-5-1 を用いて下記の項目で主要設備リストを作成すること。 <p>■記載事項 ア. 番号 イ. 機器名称 ウ. 主寸法 エ. 定格 オ. 台数 カ. 仕様</p>	10-5 (指定様式あり)
動力設備計画	<ul style="list-style-type: none"> ・動力設備について、設計主旨を記載すること。 ・事業者が管理する電力量の計測方法を記載すること。 ・動力設備を計画する上で、脱水処理施設等の運營業務の信頼性や安定性（安全性、継続的安定性）に対して特に考慮した事項や、特筆すべき事項等があれば、特記事項として記載すること。 <p><主要設備リスト></p> <ul style="list-style-type: none"> ・動力設備について、様式 10-6-1 を用いて下記の項目で主要設備リストを作成すること。 <p>■記載事項 ア. 番号 イ. 機器名称 ウ. 形式等 エ. 配電盤の規格等 オ. 主要設備の規格</p>	10-6 (指定様式あり)
計装設備計画	<ul style="list-style-type: none"> ・計装設備について設計主旨を記載すること。 ・計測結果を、モニタリング支援等に反映させる計画があれば具体的に記載すること。 ・計装設備を計画する上で、脱水処理施設等の運營業務の信頼性や安定性（安全性、継続的安定性）に対して特に考慮した事項や、特筆すべき事項等があれば、特記事項として記載すること。 <p><主要設備リスト></p> <ul style="list-style-type: none"> ・主要計装設備について、様式 10-7-1 を用いて下記の項目で主要設備リストを作成すること。 <p>■記載事項 ア. 番号 イ. 機器名称 ウ. 型式 エ. 材質 オ. 測定精度 カ. 出力信号 キ. 測定頻度 ク. 使用目的 ケ. 準拠規格</p> <p><計装フロー図></p> <ul style="list-style-type: none"> ・計装機器の計測点を把握するため、上記の主要計装設備リストに記入した項目に関して計装フロー図を作成すること。 ・作成にあたっては、計装用発信器のみ記入することとし、指示計器等のループは記入不要とする。 	10-7 (指定様式あり)

様 式 名	作 成 要 領	様式NO. (指定様式 の有無)
監視制御設備計画	<ul style="list-style-type: none"> ・監視制御設備について設計主旨を記載すること。 ・監視制御設備を計画する上で、脱水処理施設等の運營業務の信頼性や安定性（安全性、継続的安定性）に対して特に考慮した事項や、特筆すべき事項等があれば、特記事項として記載すること。 ・増設・更新時における、既設設備の監視制御設備との関連性を明示すること。 <p>＜主要設備リスト＞</p> <ul style="list-style-type: none"> ・主要監視制御設備について、様式 10-8-1 を用いて下記の項目で主要設備リストを作成すること。 <p>■記載事項</p> <p style="padding-left: 20px;">ア. 番号 イ. 機器名称 ウ. 監視方法 エ. 入出力点数 オ. 速度 カ. 備考</p> <p>＜入出力項目リスト＞</p> <ul style="list-style-type: none"> ・監視制御を行う項目について様式 10-8-2 を用いて入出力項目リストを作成すること。また記入する項目は以下の項目についてのみ記入すること。 <li style="padding-left: 20px;">●計装機器に対する計測項目 <li style="padding-left: 20px;">●機械機器に対する操作項目 <li style="padding-left: 20px;">●脱水処理を行う上で設定可能な入力項目 ・状態表示、故障表示は記入不要とするが、浄水場との信号受け渡しがある項目については○を記入すること。 ・浄水場での出力項目、方法等で特に工夫した点、特筆すべき事項があれば記載すること。 <p>■記載事項</p> <p style="padding-left: 20px;">ア. 番号 イ. 項目 ウ. 用途 エ. 信号形式 オ. 浄水場との受渡し カ. 備考</p>	10-8 (指定様式あり)
脱水設備等の周辺環境への配慮	<ul style="list-style-type: none"> ・脱水設備等の性能面における、浄水場周辺地域の環境（騒音、振動、悪臭、景観等）への配慮に関する考え方、具体的な対策を記載すること。 	10-9
設備容量計算 (脱水処理工程～脱水ケーキ再生利用工程)	<ul style="list-style-type: none"> ・脱水処理工程～脱水ケーキ再生利用工程における主要設備について、規模容量計算（滞留時間及び運転時間等を含む）及び決定根拠を記載すること。 ・本計算書内には、打込み濃度に対する脱水設備の能力確認を行うために、投入濃度と設備能力の関係を記したカタログ等に記載された値や過去における実験結果等を付記し、提案する脱水設備等規模の決定根拠を分かりやすく記載すること。 ・犬山浄水場における廃熱利用について、実績、実験データ等を付記し、脱水性能向上効果を分かりやすく記載すること。 ・各設備の選定に当たり、特に配慮した事項や、実績等があれば特記事項として記載すること。納入実績等については本技術提案書の添付資料編にまとめて添付すること。 	10-10

3) 常用発電設備計画

様 式 名	作 成 要 領	様式NO. (指定様式 の有無)
発電設備計画	<ul style="list-style-type: none"> ・常用発電設備を計画する上での、システム構成（発電機の種類・容量・台数）について設計主旨を記載すること。 ・負荷変動に対応し、逆潮流を発生させない回路構成を記載すること。 ・常時の運転、監視体制について記載すること。 ・異常時やオーバーホール時にも所要発電出力を満たす構成であることが把握できるように具体的な数値等を明記すること。 ・発電出力 1,000kW あたりの燃料消費量を、補機類による自己消費電力を差し引いた実質的な発電出力を元に、要求水準書を満足していることが把握できるように具体的な数値等を明記すること。 ・始動時、出力調整時を考慮した実質燃費予定を具体的に記載すること。 ・平常時用の LNG サテライト設備容量を、設備の大きさや維持管理含めて要求水準書を満足していることが把握できるように具体的な数値等を明記すること。 ・ブラックアウト時における運転を計画する上で、安定的に発電できるよう安定性や信頼性に対して記載すること。 ・廃熱回収設備による、廃熱の有効利用方法について記載すること。 ・中電送電線の片系停電時、受電設備の定期点検時など、系統切替時の対応方法について記載すること。 ・夜間のピークカット運転手法を記載すること。 ・異常時、メンテナンス時の運用方法を記載すること。 ・既設受変電設備との接続方法、既設機能増設内容について、安全性の高い手法を具体的に記載すること。 ・要求水準書の規定を超える特筆すべき提案がある場合は、特記事項として分かりやすく記載すること。 <p><主要設備リスト></p> <ul style="list-style-type: none"> ・主要機械設備について、様式 10-11-1 を用いて下記の項目で主要設備リストを作成すること。 ■記載事項 ア. 番号 イ. 機器名称 ウ. 定格 エ. 台数 オ. 仕様 	10-11 (指定様式あり)
動力設備計画	<ul style="list-style-type: none"> ・動力設備について、設計主旨を記載すること。 ・事業者が管理する電力量の計測方法を記載すること。 ・動力設備を計画する上で、信頼性や安定性（安全性、継続的安定性）に対して特に考慮した事項や、特筆すべき事項等があれば、特記事項として記載すること。 <p><主要設備リスト></p> <ul style="list-style-type: none"> ・動力設備について、様式 10-12-1 を用いて下記の項目で主要設備リストを作成すること。 ■記載事項 ア. 番号 イ. 機器名称 ウ. 形式等 エ. 配電盤の規格等 オ. 主要設備の規格 	10-12 (指定様式あり)

様 式 名	作 成 要 領	様式NO. (指定様式 の有無)
計装設備計画	<ul style="list-style-type: none"> ・計装設備について設計主旨を記載すること。 ・計測結果を、モニタリング支援等に反映させる計画があれば具体的に記載すること。 ・計装設備を計画する上で、信頼性や安定性（安全性、継続的安定性）に対して特に考慮した事項や、特筆すべき事項等があれば、特記事項として記載すること。 <p>＜主要設備リスト＞</p> <ul style="list-style-type: none"> ・主要計装設備について、様式 10-13-1 を用いて下記の項目で主要設備リストを作成すること。 <p>■記載事項</p> <p style="padding-left: 20px;">ア. 番号 イ. 機器名称 ウ. 型式 エ. 材質 オ. 測定精度 カ. 出力信号 キ. 測定頻度 ク. 使用目的 ケ. 準拠規格</p> <p>＜計装フロー図＞</p> <ul style="list-style-type: none"> ・計装機器の計測点を把握するため、上記の主要計装設備リストに記入した項目に関して計装フロー図を作成すること。 ・作成にあたっては、計装用発信器のみ記入することとし、指示計器等のループは記入不要とする。 	10-13 (指定様式あり)
監視制御設備計画	<ul style="list-style-type: none"> ・監視制御設備について設計主旨を記載すること。 ・導水ポンプの起動/停止等、浄水場負荷設備と常用発電設備との連携/連動の方法について記載すること。 ・監視制御設備を計画する上で、信頼性や安定性（安全性、継続的安定性）その他事項に対して特に考慮した事項や、特筆すべき事項等があれば、特記事項として記載すること。 <p>＜主要設備リスト＞</p> <ul style="list-style-type: none"> ・主要監視制御設備について、様式 10-14-1 を用いて下記の項目で主要設備リストを作成すること。 <p>■記載事項</p> <p style="padding-left: 20px;">ア. 番号 イ. 機器名称 ウ. 監視方法 エ. 入出力点数 オ. 速度 カ. 備考</p> <p>＜入出力項目リスト＞</p> <ul style="list-style-type: none"> ・監視制御を行う項目について様式 10-14-2 を用いて入出力項目リストを作成すること。また記入する項目は以下の項目についてのみ記入すること。 ●発電設備に対する計測項目 ●発電設備の運転制御に必要な項目 ・状態表示、故障表示は記入不要とするが、浄水場との信号受け渡しがある項目については○を記入すること。 ・浄水場での出力項目、方法等で特に工夫した点、特筆すべき事項があれば記載すること。 <p>■記載事項</p> <p style="padding-left: 20px;">ア. 番号 イ. 項目 ウ. 用途 エ. 信号形式 オ. 浄水場との受渡し カ. 備考</p>	10-14 (指定様式あり)
常用発電設備の周辺環境への配慮	<ul style="list-style-type: none"> ・浄水場周辺環境（騒音、排ガス、景観等）への配慮に関する考え方、具体的な対策を記載すること。 	10-15

4) 太陽光発電設備計画

様 式 名	作 成 要 領	様式NO. (指定様式 の有無)
発電設備計画	<ul style="list-style-type: none"> ・最大出力値 (kW)、年間発電量 (kWh) を記載すること。 ・太陽光発電設備を計画する上での、システム構成 (計画最大発電量、装置構成、セル材質) について設計主旨を記載すること。 ・太陽光発電設備の耐震性、耐候性、耐雷性に関して記載すること。 ・非常時における発電所の運営について記載すること。 ・運用完了後の太陽光発電モジュール廃棄を考慮し、含有物質の種類、含有量についての分析、有害成分に関する考察と処分方法を記載すること。 ・発電能力の経年劣化に対し考慮した事項に対して記載すること。 ・最大出力 2000kW 以上の設置、運営実績を記載すること。 ・故障時の対応時間、故障部品の検出方法、供給体制について記載すること。 ・要求水準書の規定を超える特筆すべき提案がある場合は、特記事項として分かりやすく記載すること。 <p><主要設備リスト></p> <ul style="list-style-type: none"> ・主要機械設備について、様式 10-16-1 を用いて下記の項目で主要設備リストを作成すること。 <p>■記載事項</p> <p>ア. 番号 イ. 機器名称 ウ. 定格 エ. 台数 オ. 仕様</p>	10-16 (指定様式あり)
計装設備計画	<ul style="list-style-type: none"> ・計装設備について設計主旨を記載すること。 ・計装設備を計画する上で、信頼性や安定性 (安全性、継続的安定性) に対して特に考慮した事項や、特筆すべき事項等があれば、特記事項として記載すること。 <p><主要設備リスト></p> <ul style="list-style-type: none"> ・主要計装設備について、様式 10-17-1 を用いて下記の項目で主要設備リストを作成すること。 <p>■記載事項</p> <p>ア. 番号 イ. 機器名称 ウ. 型式 エ. 材質 カ. 出力信号</p>	10-17 (指定様式あり)
監視制御設備計画	<ul style="list-style-type: none"> ・監視制御設備について設計主旨を記載すること。 ・監視制御設備を計画する上で、信頼性や安定性 (安全性、継続的安定性) に対して特に考慮した事項や、特筆すべき事項等があれば、特記事項として記載すること。 <p><主要設備リスト></p> <ul style="list-style-type: none"> ・主要監視制御設備について、様式 10-18-1 を用いて下記の項目で主要設備リストを作成すること。 <p>■記載事項</p> <p>ア. 番号 イ. 機器名称 ウ. 監視方法 エ. 入出力点数 オ. 速度 カ. 備考</p>	10-18 (指定様式あり)

様式名	作成要領	様式NO. (指定様式の有無)
	<p><入出力項目リスト></p> <ul style="list-style-type: none"> ・監視制御を行う項目について様式 10-18-2 を用いて入出力項目リストを作成すること。また記入する項目は以下の項目についてのみ記入すること。 <ul style="list-style-type: none"> ●発電設備に対する計測項目 ・状態表示、故障表示は記入不要とするが、浄水場との信号受け渡しがある項目については○を記入すること。 ・浄水場での出力項目、方法等で特に工夫した点、特筆すべき事項があれば記載すること。 <ul style="list-style-type: none"> ■記載事項 <ul style="list-style-type: none"> ア.番号 イ.項目 ウ.用途 エ.信号形式 オ.浄水場との受渡し カ.備考 	
太陽光アレイの処分計画	・太陽光設備の運用完了後に撤去する太陽光アレイについて、産業廃棄物である点を踏まえ、処分に関する考え方を記載すること。	10-19
太陽光発電設備の周辺環境への配慮	・浄水場周辺環境（騒音、景観等）への配慮に関する考え方、具体的な対策を記載すること。	10-20

5) 脱水機棟、場内連絡管、発電機棟

様式名	作成要領	様式NO. (指定様式の有無)
脱水機棟、場内連絡管、発電機棟計画概要	<ul style="list-style-type: none"> ・脱水機棟、場内連絡管、発電機棟の建設計画の概要を記載すること。 ・ケーキヤード棟の建設計画の概要を記載すること。 ・配管の建設計画の概要を記載すること。 ・外構の建設計画の概要を記載すること。 	10-21
動線計画	・管理者動線（運転管理及び避難、非常時）の考え方を記載すること。記載に当たってはスケッチや模式図等を用い分かりやすく表現すること。また模式図上に日常管理動線を「赤線」、非常時避難時の動線を「青線」にて表記すること。	10-22

6) 見学者対応設備計画

様式名	作成要領	様式NO. (指定様式の有無)
見学者対応設備計画概要	・見学者への情報提示について、情報提示方法・手段（ハード面）及び情報の内容・見せ方（ソフト面）に関して記載すること。	10-23

7) 施工計画

様式名	作成要領	様式NO. (指定様式の有無)
建設工事工程表	<ul style="list-style-type: none"> ・入札説明書等に示す事業スケジュールを踏まえ、各設計・建設業務における主要な行事、調査、許可申請、事務手続き、及び設計、建設、試運転、完成検査等の工程について、バーチャートにてA3版で記述すること。 ・なお、脱水機棟工事と脱水設備等（機械設備、電気設備、外構工事、その他工事）工事、常用発電設備工事、太陽光発電設備工事のそれぞれの関係がわかるように記述すること。 ・各建設工事工程の組立て（作成）にあたり配慮した点、留意すべき点について記述すること。 	10-24
体制・工程計画	<ul style="list-style-type: none"> ・施工計画について、準備期間、工事着手から試運転を含む工事完了までの期間における業務体制（人員配置）を含めた基本的な考え方を記載すること。 ・また、様式10-24で作成した建設工事工程表について、全体の工程計画、仮設計画及び工程管理の考え方等を記載すること。 ・体制及び工程計画で特に考慮した事項や特筆すべき事項があれば、特記事項として記載すること。 	10-25
施工品質管理計画	<ul style="list-style-type: none"> ・施工品質の管理についての考え方を記載すること。 ・施工品質の確保策として特に考慮した事項や特筆すべき事項があれば、特記事項として記載すること。 	10-26
安全管理計画	<ul style="list-style-type: none"> ・工事期間中の安全管理計画についての考え方を記載すること。 ・安全管理計画で特に考慮した事項や特筆すべき事項があれば、特記事項として記載すること。 	10-27
試運転計画	<ul style="list-style-type: none"> ・設備等の試運転計画について次の観点から記載すること。 <ul style="list-style-type: none"> ●機器単体の試運転計画及び期間と確認方法 ●整備全体の総合試運転計画及び期間と確認方法 ●初期故障対策、緊急対応（停電等）対策の確認方法 ●常用発電設備の、逆流防止機能の確認方法 ●太陽光発電設備の、再生可能エネルギー固定価格買取制度（FIT）による、余剰電力量の確認方法 ●ブラックアウト時の起動方法 	10-28
建設工事における周辺環境への配慮	<ul style="list-style-type: none"> ・工事期間中における周辺環境への配慮についての考え方を具体的に記載すること。 ・また、工事期間中に排出ガス抑制やSPM対応機種を使用する場合は、その考え方を記載すること。 ・工事期間中の周辺環境への配慮として特に考慮した事項や特筆すべき事項があれば、特記事項として記載すること。 	10-29
機械器具等設置計画	<ul style="list-style-type: none"> ・脱水設備及、常用発電設備等の機械器具等の設置計画について記載すること。 ・搬出入方法は搬出入ルート、吊り上げ方法等を明記すること。説明に当たってはスケッチや模式図等を用い分かりやすく表現し、可能な限り具体的に記載すること。 	10-30

8) 運営・維持管理業務計画

様式名	作成要領	様式NO. (指定様式の有無)
<p>運転管理体制</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・通常時における排水処理施設、常用発電設備、太陽光発電設備等の運転管理体制を記載すること。また、その体制での業務内容を簡潔に記載すること。 ■記載事項 <ul style="list-style-type: none"> ア.職名 イ.勤務時間 ウ.人数 エ.資格者の配置計画 オ.職員の配置計画 カ.契約形態(直営・委託・再委託・会社名) キ.業務内容 ・運転管理体制の工夫や実績について、効率的な運営・維持管理業務を行うために今回取入れた工夫について記載すること。 ・なお、運営・維持管理業務における実績等について、できるだけ詳細に記述し、当該実績を証する書類等があれば添付資料編に添付すること。 ・要求水準に示す管理項目に対するデータ管理方法について記載すること。 	<p>10-31</p>
<p>月別運転計画</p>	<p>(排水処理施設)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入札説明書等で示す実績データ及び入札説明書「資料1 年度別発生汚泥量・発生汚泥ケーキ量推計表」等をもとに、予測される月別汚泥量を設定し、月別運転計画を、様式10-32-1を用いて作成すること。 ・この場合、各月に受け入れる汚泥は、当該月に全量処理する計算とすること。 ・含水率については、事業者の提案により設定すること。 <p>(常用発電設備)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入札説明書等で示す(浄水場使用電力等の)実績データを参考とし、入札説明書「資料1-2 常用発電設備運転条件」により、月別運転計画を様式10-32-2を用いて作成すること。 <p>(太陽光発電設備)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・月別運転計画を様式10-32-3を用いて作成すること。 <p>(共通)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・数値については小数点以下第2位を四捨五入すること。 ・該当しない項目には記入せず、追記を必要とする場合には表を加工すること。 	<p>10-32 (指定様式あり)</p>
<p>水収支計画</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・脱水設備等内の水収支計算を確認するために、様式10-32で設定した月別運転計画に基づき様式10-33-1に水量を記入すること。 ・項目内容については提案内容により適宜変更すること。 ・また、提案する施設における計画固形物量に対する水収支フロー図を記載すること。 ・水収支フロー図に示す設備名については、(イ)脱水設備等計画における主要設備リストと整合させること。 ・水収支フロー図に示す各水量については上記水収支計算書を用いて示し、各項目及び番号を併記すること。 	<p>10-33 (指定様式あり)</p>

様 式 名	作 成 要 領	様式NO. (指定様式 の有無)
ろ液水質管理計画	<ul style="list-style-type: none"> ・ろ液の水質管理方法について記載すること。 <ul style="list-style-type: none"> ●ろ液の水質管理方法（夜間も含む。） ●ろ液の返送方法及び排泥池、濃縮層及びろ液の水質を悪化させない工夫、排水への油類混入防止方法 ●水質測定項目リスト <ul style="list-style-type: none"> 様式 10-7 で作成した計装フロー図のうち、水質測定項目に係る測定機器、測定間隔、測定範囲、サンプリング箇所等について様式 10-34-1 を用いて記載すること。 ■記載事項 <ul style="list-style-type: none"> ア. サンプリング箇所 イ. 水質測定項目 ウ. 測定機器 エ. 測定間隔 オ. 測定範囲 ●監視制御項目、制御方法 <ul style="list-style-type: none"> 上記の計装設備の監視制御項目、制御（自動制御方法等）の方法について記載すること。 ●特記事項その他 <ul style="list-style-type: none"> 要求水準を満たすろ液を確保するために考慮した事項や特筆すべき事項等があれば、特記事項として記載すること。 	10-34 (指定様式あり)
従事職員の教育訓練、研修計画	<ul style="list-style-type: none"> ・平成 29 年 4 月 1 日からの運営・維持管理業務等を円滑に開始するにあたり、従事職員に対する教育訓練、研修計画について記載すること。 <ul style="list-style-type: none"> ●設備運転員等の従事職員の運営・維持管理業務等の開始に向けた教育訓練、研修計画の内容 ●研修体制 ●従事職員の運営・維持管理上の求めるレベル ●教育訓練、研修期間の安全管理の確保 	10-35
点検・保守計画	<ul style="list-style-type: none"> ・様式 8-10-1 に示した点検・保守計画について考え方、留意点を記載すること。 	10-36
長期修繕計画	<ul style="list-style-type: none"> ・様式 8-8-1 に示した長期修繕計画について、考え方、留意点を記載すること。 	10-37
清掃計画	<ul style="list-style-type: none"> ・事業範囲における清掃計画について、記載すること。 ・清掃計画全般について、特記すべき事項があれば、記載すること。 	10-38
安全対策、防犯計画	<ul style="list-style-type: none"> ・安全対策、防犯計画について具体的に記載すること。 	10-39
運営・維持管理業務等における環境対策、その他	<ul style="list-style-type: none"> ・運営・維持管理業務等における周辺環境への配慮、省エネルギー性、及び温室効果ガス（CO2）の削減への配慮について記載すること。 ・住民対応、見学者対応に関する考え方について記載すること。 	10-40
エネルギー使用量計画	<ul style="list-style-type: none"> ・様式 10-32-1、10-32-2、10-32-3 の月別運転計画にもとづき、運営・維持管理業務における想定電力使用量を、様式 10-41-1 を用いて記載すること。 ・電力等の効率については各設備容量に含むものとし示すこと。 	10-41 (指定様式あり)

9) 脱水ケーキの再生利用業務計画

様 式 名	作 成 要 領	様式NO. (指定様式 の有無)
脱水ケーキの有価利用 計画／非有価利用計画	<p>・脱水ケーキの有価利用計画(様式10-42)及び非有価利用計画(様式10-43)を記載すること。</p> <p>①脱水ケーキの有価利用計画(又は非有価利用計画)</p> <p>・脱水ケーキの有価利用計画(又は非有価利用計画)を記載すること。最終の受入先ごとに記載し、受入先が複数ある場合は複写し、右上にNo.を記載すること。</p> <p>・当該様式に関して補足的に説明・証明する添付資料がある場合には、右肩に資料番号を付けて添付すること。</p> <p>ア.用途 園芸用土、客土、セメント原料等の用途を記載すること。</p> <p>イ.受入先の脱水ケーキ含水率・形態 ・受入先の含水率を記載すること。 ・脱水ケーキを有価利用又は非有価利用(産廃)のいずれの形態か適合しないものを二重取消線で消すこと。 ・産業廃棄物の場合は受入先に産業廃棄物処分業の「許可書あり」・「申請中」・「申請予定」のいずれか適合しないものを二重取消線で消すこと。許可書のある場合は、写しを添付し記入欄には資料番号を記載すること。</p> <p>ウ.脱水ケーキが再生品となるまでの想定運搬経路 ・脱水ケーキが再生品となるまでの模式概略ルートを例にならい記載すること。模式概略ルートには運搬機種(例えばダンブトラック10t車等)、運搬先、運搬距離を記載すること。</p> <p>エ.受入可能量 ・受入先と交わされる契約で設定する脱水ケーキ受入量を記載すること。 ・脱水ケーキ量は乾燥重量(t-ds)で記載すること。</p> <p>②受入先(再生利用会社等)概要</p> <p>ア.受入先(再生利用会社名等)計画 ・受入先がわかるよう会社名を記載すること。パンフレット等の紹介資料がある場合は添付資料編に添付すること。</p> <p>イ.受入先(再生利用会社等)の実績・市場規模 ・受入先に直近5年間の建設発生土、上下水道汚泥等の再生利用実績がある場合は記載すること。 ・再生品の市場規模を記載すること。市場規模が不明な場合は、空欄とすること。</p> <p>ウ.加工工程 ・脱水ケーキが再生品となるまでの全ての加工工程(中間処理を含む。)を記載すること。 ・パンフレット等に記載されている場合は参照すべき添付資料の番号を記載すること。</p> <p>エ.加工に必要な主要設備 ・脱水ケーキが再生品となるまでの全ての加工工程(中間処理を含む)に使用される主要設備を記載すること。 ・パンフレット等に記載されている場合は参照すべき添付資料の番号を記載すること。</p>	<p>有価利用 →10-42 (指定様式あり)</p> <p>非有価利用 →10-43 (指定様式あり)</p>
受入表明書	<p>・様式10-42、10-43で記載した有価利用計画(又は非有価利用計画)について、脱水ケーキの再生利用を行う受入会社と受入表明書等が取り交わされている場合は、様式10-44による受入表明書</p>	<p>10-44 (指定様式あり)</p>

様 式 名	作 成 要 領	様式NO. (指定様式 の有無)
	<p>を作成し、押印の上提出すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> －応募企業又はグループ名 －受入会社名 －受入量 (t-ds/年) －受入条件 (受け入れるための契約条件や含水率等を記載) －再生利用方法 	
脱水ケーキ搬出計画	<ul style="list-style-type: none"> ・様式 10-3 のフロー図にもとづき、脱水ケーキの搬出計画を記載すること。様式 10-42、43 で提案された含水率での再生利用量の搬出計画を、様式 10-45-1 を用いて作成すること。 ・再生品の NO. 用途については様式 10-42、43 に記載したものと整合をとること。 ・記入欄が不足する場合は、表を加工すること。表中の数値は整数止めとし、小数点以下第 1 位を四捨五入すること。 <p>■記載事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ア. 固形物発生量 (設定値) イ. 再生利用量 (再生品の用途・有効利用先) ウ. 場内保管量 <ul style="list-style-type: none"> ・脱水ケーキの搬出計画、及び管理について特記事項があれば任意様式において記載すること。 	10-45 (指定様式 あり)

10) その他

様式名	作成要領	様式NO. (指定様式の有無)
関係法令及び有資格者配置計画	<ul style="list-style-type: none"> ●関係法令 <ul style="list-style-type: none"> ・届出、許認可等の手続が必要となる場合は、適用を受ける業務ごと（設計・建設業務、運営・維持管理業務、脱水ケーキの再生利用業務、）に区分してリストにまとめること。 ●有資格者の配置について <ul style="list-style-type: none"> ・本事業に当たり遵守すべき法令等に基づく有資格者の配置について記載すること。 	10-46 (指定様式あり)
事業終了時における業務の引継ぎに関する考え方	<ul style="list-style-type: none"> ・業務終了時における県企業庁への引継ぎ方法や引継ぎ書類等の考え方を記載すること。 	10-47

11) 既設改造プラン

様式名	作成要領	様式NO. (指定様式の有無)
犬山浄水場の既設特高設備の改造	<ul style="list-style-type: none"> ・本事業の実施に伴い、別途県企業庁が行う特高設備の既設改造の概要を記載すること。 ・「要求水準書添付資料別紙11」に示す、「県企業庁が実施する改造工事の例」にて、「事業者にて新設」と記載した項目については、事業者にて新設する金額を提示すること。 ・上記同様に、「県企業庁にて新設」または「県企業庁にて機能増設」と記載した項目については、事業者にて設置すると仮定した場合の金額を提示すること。 	10-48
犬山浄水場の既設中央計装設備等の改造	<ul style="list-style-type: none"> ・本事業の実施に伴い、別途県企業庁が行う犬山浄水場中央計装設備などの改造について、概要を記載すること。 ・事業者にて設置すると仮定した場合の金額を県企業庁の工事費として提示すること。 	10-49

12) 添付資料

様式名	作成要領	様式NO. (指定様式の有無)
添付資料一覧	<ul style="list-style-type: none"> ・提案した機器等のパンフレットや実験結果等の資料集リストを作成すること。 	10-50
配置図	<ul style="list-style-type: none"> ・本事業において整備を行う脱水設備、常用発電設備及び太陽光発電設備、脱水機棟及び発電機棟等の全体レイアウト図、配置図を作図すること。 	10-51

(様式10-2-1)

技術提案書一覧表 (1 / 3)

書類	様式名	枚数	備考
技術提案書 表紙	様式10-1		様式任意
1) 全体概要書			
全体概要書	様式10-2		様式任意
技術提案書一覧表	様式10-2-1		
脱水処理工程～脱水ケーキ再生利用工程フロー図	様式10-3		様式任意
単線結線図	様式10-4		様式任意
2) 脱水設備等計画			
機械設備計画	様式10-5		様式任意
主要設備リスト (*)	様式10-5-1		*Microsoft Excel
動力設備計画	様式10-6		様式任意
主要設備リスト (*)	様式10-6-1		*Microsoft Excel
計装設備計画	様式10-7		様式任意
主要設備リスト (*)	様式10-7-1		*Microsoft Excel
監視制御設備計画	様式10-8		様式任意
主要設備リスト (*)	様式10-8-1		*Microsoft Excel
入出力項目リスト (*)	様式10-8-2		*Microsoft Excel
脱水設備等の周辺環境への配慮	様式10-9		様式任意
脱水処理工程～脱水ケーキ再生利用工程における設備容量計算	様式10-10		様式任意
3) 常用発電設備計画			
発電設備計画	様式10-11		様式任意
主要設備リスト (*)	様式10-11-1		*Microsoft Excel
動力設備計画	様式10-12		様式任意
主要設備リスト (*)	様式10-12-1		*Microsoft Excel
計装設備計画	様式10-13		様式任意
主要設備リスト (*)	様式10-13-1		*Microsoft Excel
監視制御設備計画	様式10-14		様式任意
主要設備リスト (*)	様式10-14-1		*Microsoft Excel
入出力項目リスト (*)	様式10-14-2		*Microsoft Excel
常用発電設備の周辺環境への配慮	様式10-15		様式任意

(様式10-2-1)

技術提案書一覧表 (2 / 3)

書類	様式名	枚数	備考
4) 太陽光発電設備計画			
発電設備計画	様式10-16		様式任意
主要設備リスト (*)	様式10-16-1		*Microsoft Excel
計装設備計画	様式10-17		様式任意
主要設備リスト (*)	様式10-17-1		*Microsoft Excel
監視制御設備計画	様式10-18		様式任意
主要設備リスト (*)	様式10-18-1		*Microsoft Excel
入出力項目リスト (*)	様式10-18-2		*Microsoft Excel
太陽光アレイの処分計画	様式10-19		様式任意
太陽光発電設備の周辺環境への配慮	様式10-20		様式任意
5) 脱水機棟、場内連絡管、発電機棟計画			
脱水機棟、場内連絡管、発電機棟計画概要	様式10-21		様式任意
動線計画	様式10-22		様式任意
6) 見学者対応設備計画			
見学者対応設備計画概要	様式10-23		様式任意
7) 施工計画			
建設工事工程表	様式10-24		様式任意
体制・工程計画	様式10-25		様式任意
施工品質管理計画	様式10-26		様式任意
安全管理計画	様式10-27		様式任意
試運転計画	様式10-28		様式任意
建設工事における周辺環境への配慮	様式10-29		様式任意
機械器具等設置計画	様式10-30		様式任意
8) 運営・維持管理業務計画			
運転管理体制	様式10-31		様式任意
月別運転計画	様式10-32		様式任意
月別運転計画 (排水処理施設) (*)	様式10-32-1		*Microsoft Excel

(様式 10-2-1)

技術提案書一覧表 (3 / 3)

書類	様式名	枚数	備考
月別運転計画 (常用発電設備) (*)	様式 10-32-2		*Microsoft Excel
月別運転計画 (太陽光発電設備) (*)	様式 10-32-3		*Microsoft Excel
水収支計画	様式 10-33		様式任意
水収支計算書 (*)	様式 10-33-1		*Microsoft Excel
ろ液水質管理計画	様式 10-34		様式任意
水質測定項目リスト (*)	様式 10-34-1		*Microsoft Excel
従事職員の教育訓練、研修計画	様式 10-35		様式任意
点検・保守計画	様式 10-36		様式任意
長期修繕計画	様式 10-37		様式任意
清掃計画	様式 10-38		様式任意
安全対策、防犯計画	様式 10-39		様式任意
運営・維持管理業務等における環境対策、その他	様式 10-40		様式任意
エネルギー使用量計画	様式 10-41		様式任意
電力使用量計算書 (*)	様式 10-41-1		*Microsoft Excel
9) 脱水ケーキの再生利用業務計画			
脱水ケーキの有価利用計画/非有価利用計画	様式 10-42, 43		
受入表明書	様式 10-44		
脱水ケーキ搬出計画	様式 10-45		様式任意
脱水ケーキ搬出計画書 (*)	様式 10-45-1		*Microsoft Excel
10) その他			
関係法令及び有資格者配置計画	様式 10-46		
事業終了時における業務引継ぎに関する考え方	様式 10-47		様式任意
11) 既設改造プラン			
犬山浄水場の既設特高設備の改造	様式 10-48		様式任意
犬山浄水場の既設中央計装設備等の改造	様式 10-49		様式任意
12) 添付資料			
添付資料一覧	様式 10-50		様式任意
配置図	様式 10-51		様式任意

(様式10-14-1)監視制御設備計画

浄水場名	
------	--

主要設備リスト

番号	機器名称	監視方法	入出力点数	速度	備考
	(例)監視制御装置	WINDOWS XP	A10 ○○点 D10 ○○点 P10 ○○点	LAN 100Mbps	メインメモリ 2GB HD 200GB×2

(様式10-14-2)監視制御入出力リスト

浄水場名	
------	--

入出力項目リスト

番号	項目	用途	信号形式	浄水場との受渡し	備考
	(例)LNGガス引抜き量	消費量確認	DC 〇~〇〇mA	〇	

(様式10-16-1) 発電設備計画

浄水場名	
------	--

主要設備リスト

番号	機器名称	主寸法	定格	台数	仕様	備考
	(例)太陽光パネル	Om×Om×Om	○○○kVA	1	○○○	

(様式10-17-1)計装設備計画

浄水場名	
------	--

主要設備リスト

番号	機器名称	形式	材質	測定精度	出力信号	測定頻度	使用目的	準拠規格
	(例)発電量			±1.0%	DC 〇~〇〇mA	常時		JIS 〇-〇〇〇〇

(様式10-18-1) 監視制御設備計画

浄水場名	
------	--

主要設備リスト

番号	機器名称	監視方法	入出力点数	速度	備考
	(例) 監視制御装置	WINDOWS XP	A10 ○○点 D10 ○○点 P10 ○○点	LAN 100Mbps	メインメモリ 2GB HD 200GB×2

(様式10-18-2)監視制御入出力リスト

浄水場名	
------	--

入出力項目リスト

番号	項目	用途	信号形式	浄水場との受渡し	備考
	(例) 発電量	発電量確認	DC 〇~〇〇mA	○	

(様式10-32-1)月別運転計画(排水処理施設)

浄水場名	
------	--

項目	単位	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
濃縮槽汚泥引抜量	m ³ /日													
濃縮槽汚泥引抜濃度	%													
月間発生固形物量	t-ds/月													
脱水機運転日数	日/月													
脱水機運転時間	h/日													
脱水機運転台数	台/日													
運転脱水機総ろ過面積	m ²													
脱水機打込汚泥濃度	%													
脱水機打込汚泥量	m ³ /日													
脱水機打込温度	°C													
ろ過速度	kg-ds/m ² ・h													
脱水ケーキ含水率	%													
脱水ケーキ発生量(wetベース)	t-wet/日													
脱水ケーキ発生量(dryベース)	t-ds/日													
月間脱水処理固形物量	t-ds/月													

(様式10-32-2) 月別運転計画 (常用発電設備)

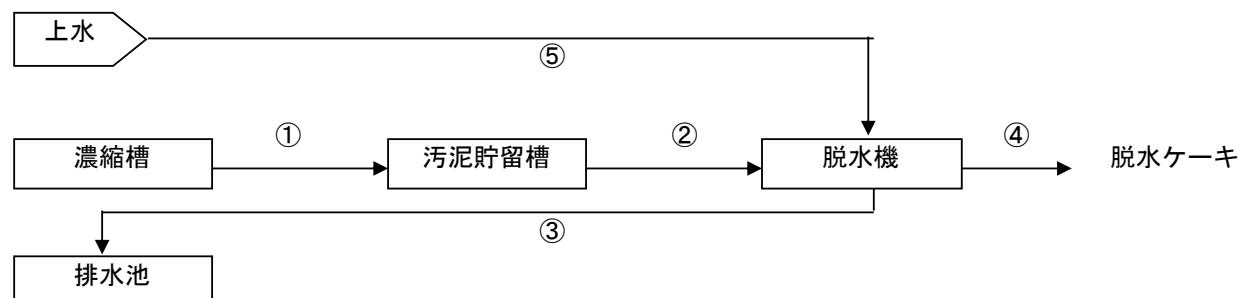
項目	単位	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
発電設備運転日数	日/月													
発電設備運転時間	h/月													
うち夜間のピークカット運転時間	h/月													
発電量	kWh/月													
燃料消費量	Nm ³ /月													

(様式10-32-3) 月別運転計画 (太陽光発電設備)

項目	単位	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
発電量	kWh/月													

(様式10-33-1)水収支計算書

浄水場名	
------	--



番号	項目	単位	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
①	濃縮汚泥引抜量	m ³ /日												
②	脱水機打込量	m ³ /日												
③	脱水機排水量(ろ液、ろ布洗浄排水等)	m ³ /日												
④	脱水ケーキ内含水量	m ³ /日												
⑤	脱水機洗浄水	m ³ /日												

(様式10-41-1)エネルギー使用量計画

電力使用量計算書

	単位	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年間合計	備考
1	犬山浄水場	kWh/月													
2	尾張西部浄水場	kWh/月													
3		kWh/月													
4		kWh/月													
合計		kWh/月													

脱水ケーキの有価利用／非有価利用計画書

NO. []

①脱水ケーキ有価利用（又は非有価利用）計画							②受入先概要				
記載事項	内 容						記載事項	内 容			
ア 用途							ア 受入先計画	会社名			
								資料番号	※紹介資料等の資料番号を記載すること。		
イ 受入先の脱水ケーキ含水率・形態	含水率	%					イ 受入先の実績・市場規模	実績	別紙を使って記載する場合、様式は任意とする。 記載例 平成〇年〇月より〇〇県〇〇局より下水道汚泥を年間〇〇〇〇m ³ 受入れセメント原料として有効利用している。		
	形態	有価物・非有価物（産廃） ※適合しないものを二重取消線で消すこと。 脱水ケーキを有価利用先に販売する場合でも、当該販売代金を超える運搬費を事業者が負担している場合には、廃掃法上、産業廃棄物の処理委託という取扱いになるで留意すること。							市場規模	記載例 県内のセメント需要の約〇〇%を販売している。	
	処分業の許可	受入先は 許可書あり・申請中・申請予定 ※適合しないものを二重取消線で消してください。 資料番号 (許可書ありの場合のみ記載)					ウ 加工工程				
ウ 脱水ケーキが有価物として納品、又は非有価物として中間処理施設に運搬される経路	記載例 							エ 加工に必要な主要設備			
エ 受入可能量 (単位：t-ds) ※平成23年度分を記載する。	4月	5月	6月	7月	8月	9月					
	10月	11月	12月	1月	2月	3月					
	合計										

※受入先1箇所につき1ページとする。

(様式 10-44)

平成 年 月 日

代表企業名 _____ 殿

受入会社名 (住所)

(名称)

(代表者名)

印

受 入 表 明 書

犬山浄水場始め2浄水場排水処理及び常用発電等施設整備・運営事業の実施にともない、[浄水場名]排水処理施設より搬出される脱水ケーキを受け入れることを表明します。

受入量	t-ds/年
受入条件	
有価利用・非有価利用の別	
再生利用方法	

(様式10-45-1)脱水ケーキ搬出計画

浄水場名	
------	--

脱水ケーキ搬出計画

			含水率 (%)	単位	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	
	利用先	用途	-	t-ds/月														
脱水 ケーキ 搬出 量	有 価 利 用		-	t-ds/月														
				t-wet/月														
			-	t-ds/月														
				t-wet/月														
			-	t-ds/月														
				t-wet/月														
		合計値		-	t-ds/月													
	非 有 価 利 用			-	t-ds/月													
					t-wet/月													
			-	t-ds/月														
				t-wet/月														
			-	t-ds/月														
				t-wet/月														
		合計値		-	t-ds/月													
場内保管量			-	t-ds/月														

(様式 10-46)

浄水場名	
------	--

①関係法令リスト (適用時期)

関係法令	適用		
	設計・建設業務	運営・維持管理業務	脱水ケーキの再生利用業務
建築基準法			
消防法			
水道法			
工業用水道事業法			
水質汚濁防止法			
廃棄物の処理及び清掃に関する法律			
大気汚染防止法			
騒音規制法			
振動規制法			
悪臭防止法			
電気事業法			
各種の建築関係資格法・業法			
労働安全衛生法			
建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律 (建設リサイクル法)			
資源の有効な利用の促進に関する法律 (リサイクル法)			
エネルギーの利用の合理化に関する法律 (省エネルギー法)			
・・・			

※上記表の項目については必要に応じ追加、加工すること。

②有資格者の配置計画

根拠法令	有資格者	
	資格名称	配属先 (特別目的会社、維持管理運営会社等)

※上記表の項目については必要に応じ追加、加工すること。

(様式 1 1 - 1)

平成 年 月 日

入札説明書等に関する説明会（参加申込書）

※添付 Excel ファイルによる形式で提出すること

(様式 1 1 - 2)

平成 年 月 日

第 2 回現地見学会参加申込書

※添付 Excel ファイルによる形式で提出すること

(様式 1 1 - 3)

平成 年 月 日

汚泥提供申込書

※添付 Excel ファイルによる形式で提出すること