様式第１１の２（第１１条関係）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 第　　号  会議室等利用許可書 | | | | | |
| 申　 請　 者 | 住　　　所 | （**〒**　　―　　　） | | | |
| 氏　　　名  〔〕 |  | | | |
| 利用目的 | |  | | | |
| 利用する施設 | | 利用期間 | 利用時間 | 使 用 料 | 備　　　考 |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
| 納入期限 | | 年　　月　　日 | | 総　　額 | 円 |
| 許可の条件 | |  | | | |
| 年　　月　　日  愛知県知事　印 | | | | | |

備考　１　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４とする。

　　　２　指定管理者が交付する場合にあっては、この様式の発信者名は、指定管理者の代表者名とする。

　　　３　条例第13条の４第１項の規定により指定管理者に利用料金を当該指定管理者の収入として収受させることとした場合にあっては、この様式中「使用料」とあるのは、「利用料金」とする。