

外国人向け 納税促進用スタンプ



豊田加茂県税事務所
徴収課 滞納整理グループ 田牧亮馬

スタンプ3個のコストは

わずか **¥13,921** (税込)

英語

スペイン語

ポルトガル語

IMPORTANT Toyota-Kamo Taxation Office Aichi Prefectural Government	IMPORTANTE Oficina de Impuesto Prefectural de Toyota-Kamo Gobierno de la Prefectura de Aichi	IMPORTANTE Escritório de Imposto Provincial de Toyota-Kamo Governo da Província de Aichi
--	--	--



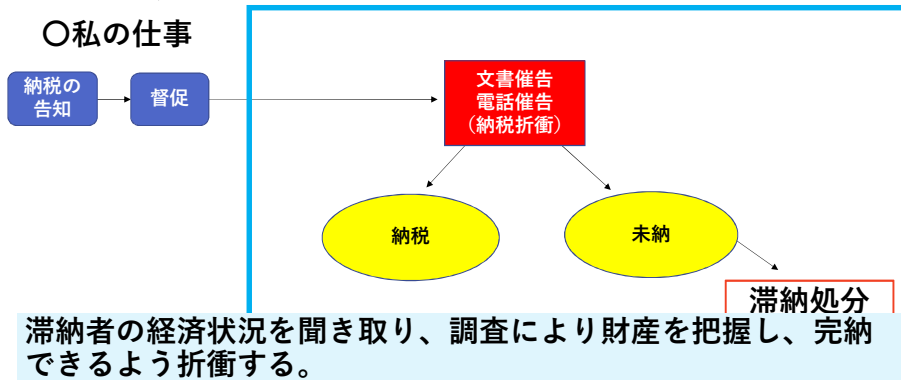
外国人からの問い合わせが2割程度増加

徴収業務

○徴収業務

⇒納期限内に税金を納めない滞納者に対し督促や催告により納付を促すこと

○私の仕事

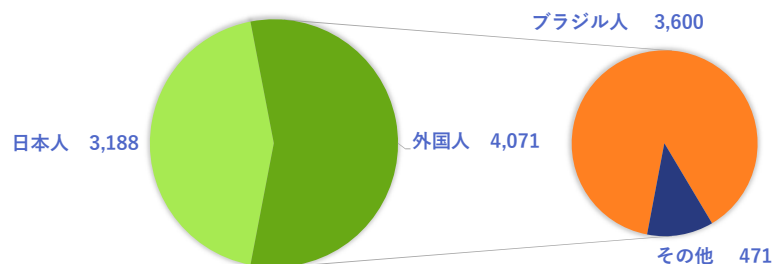


外国人による滞納事案

○2019年12月末時点での豊田加茂県税事務所における滞納事案は約2,000件、外国人による滞納事案はそのうち約400件(20%)を占める。

私の担当地区の外国人の状況

2019年10月1日現在 保見ヶ丘外国人割合



保見ヶ丘の外国人割合は5割を超え、その9割がブラジル人である。

外国人はなぜ税金を滞納してしまうのか？

1. 封筒を開封しない。
(原因) 税に関する公的機関からの封筒であることを認識できていない。
ダイレクトメール等との区別ができていない。
2. 開封しても内容を読まない。
(原因) 読もうとしても、税の専門用語が日本語で理解できない。
3. 住所を転々とする、帰国する、郵便局に届け出ないため、そもそも封筒が届かない。

豊田加茂県税事務所における従来の取り組み

○外国語版の催告文書（英語・スペイン語・ポルトガル語）を作成し、封筒に同封してきた。

⇒成果は思うように上がらなかった。

☆新たな視点

封筒の中身だけではなく、封筒そのものを開封させる工夫が必要ではないか。

目標：外国人が催告の封筒を開封すること。その結果、外国人による滞納事案を約8割解消すること。

今回の新たな取り組み

○情報収集

外国人相談窓口の外国人相談員に相談したところ、封筒や文書に「重要」、「税を徴収する公的機関」であることの表記が効果的であるとの助言を得た。

○今回の取り組み

- 1) 「重要 豊田加茂県税事務所」のスタンプを3言語（英語・スペイン語・ポルトガル語）で作成した。
- 2) 外国人向けの催告書（毎月200件程度）には全て当スタンプを押印の上、送付することとした。

⇒外国人からの問い合わせ、納税があるなど効果があった。

納税につながるもう一つの取り組み

- 多言語による納税促進を目的としたチラシ
(工夫1) 県税事務所の相談窓口をチラシの中央に大きく記載し、内容を簡潔にした。
- (工夫2) 外国人のクレジットカード利用率の高さに注目し、愛知県のクレジット納税サイトにアクセスできるQRコードをつけた。



今後の目標：外国人による滞納事案件数を事務所の目標に掲げた数値目標（前年度以前課税分を8割以上圧縮）にする。

おわりに

- スタンプ、チラシ両方に共通しているのは、「シンプルである」ということ。
- 所属名等を変更するだけで他の県税事務所でも導入可能である。
- 将来的には、外国語スタンプの全庁的な展開を期待している。

ご清聴ありがとうございました。

特別障害者手当等所得状況届の 判定方法の改善



海部福祉相談センター 地域福祉課
社会・指導・相談グループ

特別障害者手当等の制度

- ①特別障害者手当・・・重度の障害を有する20歳以上の者
国費月額 27,200円
県費月額 A種 6,850円、B種 1,050円
- ②障害児福祉手当・・・重度の障害を有する20歳未満の者
国費月額 14,790円
県費月額 A種 6,900円、B種 1,150円
- ③経過的福祉手当・・・特別障害者手当制度創設による経過措置
国費月額 14,790円
県費月額 A種 6,900円、B種 1,150円

《平成31年4月1日現在の受給者数》

	特別障害者手当	障害児福祉手当	経過的福祉手当
海部管内	48人	31人	3人
愛知県(市を除く)	304人	172人	15人

所得状況届の審査

○所得の算出方法は、特別障害者手当の対象者本人と、それ以外の者ごとに設けられている。

○控除する項目・金額も特別障害者手当対象者本人、障害児・経過的福祉手当対象者本人と、配偶者・扶養義務者ごとに設けられている。

○各手当には、対象者本人と、配偶者・扶養義務者ごとに扶養親族数別に所得制限限度額が設けられている。

- ・対象者本人・・・所得額以下
- ・配偶者・扶養義務者・・・所得額未満

○年1回、前年所得により支給の可否を審査するため、町村を經由して所得状況届を福祉相談センターへ提出させる。支給の可否を審査し、11月8日に支給するため、手当システムへ入力する。

- ・福祉相談センターへの提出期限・・・9月12日
- ・手当システムへの入力期限・・・10月21日

マイナンバー情報連携開始

情報照会結果詳細表示

項目コード	項目名	項目値	備考
TK00000200000010	個人住所情報		
TK00000200000020	課税年度		
TK00000200000030	世帯所得金額		
TK00000200000045	合計所得金額情報		
TK00000200000050	租所得金額		
TK00000200000055	租所得金額情報		
TK00000200000059	租所得額(総合)情報		
TK00000200000100	公的年金等所得額		
TK00000200000110	公的年金等収入額		
TK00000200000120	公的年金等以外所得情報(総合課税)		
TK00000200000135	事業所得情報		
TK00000200000140	山林所得		
TK00000200000150	退職所得(総合)		
TK00000200000155	退職所得(総合)情報		
TK00000200000160	退職所得情報(総合)情報		
TK00000200000170	特別控除額(特別控除)		
TK00000200000180	特別控除額(経過措置)		
TK00000200000190	特別控除額(総合)		
TK00000200000200	特別控除額(総合)情報		
TK00000200000210	特別控除額(総合)情報		
TK00000200000220	特別控除額(総合)情報		
TK00000200000230	特別控除額(総合)情報		
TK00000200000240	特別控除額(総合)情報		
TK00000200000250	特別控除額(総合)情報		
TK00000200000260	特別控除額(総合)情報		
TK00000200000270	特別控除額(総合)情報		
TK00000200000280	特別控除額(総合)情報		
TK00000200000290	特別控除額(総合)情報		
TK00000200000300	特別控除額(総合)情報		
TK00000200000310	特別控除額(総合)情報		
TK00000200000320	特別控除額(総合)情報		
TK00000200000330	特別控除額(総合)情報		
TK00000200000340	特別控除額(総合)情報		
TK00000200000350	特別控除額(総合)情報		
TK00000200000360	特別控除額(総合)情報		
TK00000200000370	特別控除額(総合)情報		
TK00000200000380	特別控除額(総合)情報		
TK00000200000390	特別控除額(総合)情報		
TK00000200000400	特別控除額(総合)情報		
TK00000200000410	特別控除額(総合)情報		
TK00000200000420	特別控除額(総合)情報		
TK00000200000430	特別控除額(総合)情報		
TK00000200000440	特別控除額(総合)情報		
TK00000200000450	特別控除額(総合)情報		
TK00000200000460	特別控除額(総合)情報		
TK00000200000470	特別控除額(総合)情報		
TK00000200000480	特別控除額(総合)情報		
TK00000200000490	特別控除額(総合)情報		
TK00000200000500	特別控除額(総合)情報		
TK00000200000510	特別控除額(総合)情報		
TK00000200000520	特別控除額(総合)情報		
TK00000200000530	特別控除額(総合)情報		
TK00000200000540	特別控除額(総合)情報		
TK00000200000550	特別控除額(総合)情報		
TK00000200000560	特別控除額(総合)情報		
TK00000200000570	特別控除額(総合)情報		
TK00000200000580	特別控除額(総合)情報		
TK00000200000590	特別控除額(総合)情報		
TK00000200000600	特別控除額(総合)情報		
TK00000200000610	特別控除額(総合)情報		
TK00000200000620	特別控除額(総合)情報		
TK00000200000630	特別控除額(総合)情報		
TK00000200000640	特別控除額(総合)情報		
TK00000200000650	特別控除額(総合)情報		
TK00000200000660	特別控除額(総合)情報		
TK00000200000670	特別控除額(総合)情報		
TK00000200000680	特別控除額(総合)情報		
TK00000200000690	特別控除額(総合)情報		
TK00000200000700	特別控除額(総合)情報		
TK00000200000710	特別控除額(総合)情報		
TK00000200000720	特別控除額(総合)情報		
TK00000200000730	特別控除額(総合)情報		
TK00000200000740	特別控除額(総合)情報		
TK00000200000750	特別控除額(総合)情報		
TK00000200000760	特別控除額(総合)情報		
TK00000200000770	特別控除額(総合)情報		
TK00000200000780	特別控除額(総合)情報		
TK00000200000790	特別控除額(総合)情報		
TK00000200000800	特別控除額(総合)情報		
TK00000200000810	特別控除額(総合)情報		
TK00000200000820	特別控除額(総合)情報		
TK00000200000830	特別控除額(総合)情報		
TK00000200000840	特別控除額(総合)情報		
TK00000200000850	特別控除額(総合)情報		
TK00000200000860	特別控除額(総合)情報		
TK00000200000870	特別控除額(総合)情報		
TK00000200000880	特別控除額(総合)情報		
TK00000200000890	特別控除額(総合)情報		
TK00000200000900	特別控除額(総合)情報		

○取得した情報から判定に必要な金額・人数を正確に抽出しなければならない



- 機械的に抽出できないか
- 判定も自動化できないか



○尾張福祉相談センターと協力して「判定表」を作成することとした

所得状況届の事務処理の流れ ①情報連携前

《町村》

1. 所得状況届の受付、所得状況届及び添付書類等の点検
2. 所得等の情報を閲覧し、必要な情報を得る
3. 一覧表に整理
4. 所得状況届及び添付書類、一覧表を福祉相談センターへ送付

《福祉相談センター》

5. 所得状況届及び添付書類、一覧表を受領
6. 所得状況届の添付書類、一覧表の数値を基に所得制限を適用する所得を電卓で算出
7. 所得制限限度額を算出し一覧表に記入、支給の可否を決定
8. 手当システムに入力、決定通知書を施行

所得状況届の事務処理の流れ ②情報連携後

【判定表を用いない場合】

《町村》

1. 所得状況届の受付、所得状況届及び添付書類等の点検
2. 所得状況届及び添付書類を福祉相談センターへ送付

《福祉相談センター》

3. 所得状況届及び添付書類を受領
4. 情報連携により所得等の情報を取得
5. 一覧表に整理
6. 所得状況届及び添付書類、一覧表の数値を基に所得制限を適用する所得を電卓で算出
7. 所得制限限度額を算出し一覧表に記入、支給の可否を決定
8. 手当システムに入力、決定通知書を施行

【判定表を用いた場合】

《町村》

1. 所得状況届の受付、所得状況届及び添付書類等の点検
2. 所得状況届及び添付書類を福祉相談センターへ送付

《福祉相談センター》

3. 所得状況届及び添付書類を受領
4. 情報連携により所得等の情報を取得
5. 判定表に入力（自動判定）、印刷
6. 手当システムに入力、決定通知書を施行

県で行う事務が増加したので、事務の一部を効率化

判定表

【判定表】

1. 所得制限判定表

判定項目	判定項目コード	判定項目名	判定結果
1	F1030000000000000000	所得制限判定	
2	F1030000000000000000	所得制限判定	
3	F1030000000000000000	所得制限判定	
4	F1030000000000000000	所得制限判定	
5	F1030000000000000000	所得制限判定	
6	F1030000000000000000	所得制限判定	
7	F1030000000000000000	所得制限判定	
8	F1030000000000000000	所得制限判定	
9	F1030000000000000000	所得制限判定	
10	F1030000000000000000	所得制限判定	
11	F1030000000000000000	所得制限判定	
12	F1030000000000000000	所得制限判定	
13	F1030000000000000000	所得制限判定	
14	F1030000000000000000	所得制限判定	
15	F1030000000000000000	所得制限判定	
16	F1030000000000000000	所得制限判定	

2. 所得制限判定表

判定項目	判定項目コード	判定項目名	判定結果
1	F1030000000000000000	所得制限判定	
2	F1030000000000000000	所得制限判定	
3	F1030000000000000000	所得制限判定	
4	F1030000000000000000	所得制限判定	
5	F1030000000000000000	所得制限判定	
6	F1030000000000000000	所得制限判定	
7	F1030000000000000000	所得制限判定	
8	F1030000000000000000	所得制限判定	
9	F1030000000000000000	所得制限判定	
10	F1030000000000000000	所得制限判定	
11	F1030000000000000000	所得制限判定	
12	F1030000000000000000	所得制限判定	
13	F1030000000000000000	所得制限判定	
14	F1030000000000000000	所得制限判定	
15	F1030000000000000000	所得制限判定	
16	F1030000000000000000	所得制限判定	

3. 所得制限判定表

判定項目	判定項目コード	判定項目名	判定結果
1	F1030000000000000000	所得制限判定	
2	F1030000000000000000	所得制限判定	
3	F1030000000000000000	所得制限判定	
4	F1030000000000000000	所得制限判定	
5	F1030000000000000000	所得制限判定	
6	F1030000000000000000	所得制限判定	
7	F1030000000000000000	所得制限判定	
8	F1030000000000000000	所得制限判定	
9	F1030000000000000000	所得制限判定	
10	F1030000000000000000	所得制限判定	
11	F1030000000000000000	所得制限判定	
12	F1030000000000000000	所得制限判定	
13	F1030000000000000000	所得制限判定	
14	F1030000000000000000	所得制限判定	
15	F1030000000000000000	所得制限判定	
16	F1030000000000000000	所得制限判定	

4. 所得制限判定表

判定項目	判定項目コード	判定項目名	判定結果
1	F1030000000000000000	所得制限判定	
2	F1030000000000000000	所得制限判定	
3	F1030000000000000000	所得制限判定	
4	F1030000000000000000	所得制限判定	
5	F1030000000000000000	所得制限判定	
6	F1030000000000000000	所得制限判定	
7	F1030000000000000000	所得制限判定	
8	F1030000000000000000	所得制限判定	
9	F1030000000000000000	所得制限判定	
10	F1030000000000000000	所得制限判定	
11	F1030000000000000000	所得制限判定	
12	F1030000000000000000	所得制限判定	
13	F1030000000000000000	所得制限判定	
14	F1030000000000000000	所得制限判定	
15	F1030000000000000000	所得制限判定	
16	F1030000000000000000	所得制限判定	

○特定個人情報項目コードで抽出し、自動的に計算できる判定表を3種類作成

- ・ 特別障害者手当本人用
- ・ 障害児福祉手当・経過的福祉手当本人用
- ・ 配偶者・扶養義務者用

福祉相談センターの事務《判定表を用いた場合4、5》例

判定個人情報 (要知照区分)

判定項目	判定項目コード	判定項目名	判定結果
1	F1030000000000000000	所得制限判定	
2	F1030000000000000000	所得制限判定	
3	F1030000000000000000	所得制限判定	
4	F1030000000000000000	所得制限判定	
5	F1030000000000000000	所得制限判定	
6	F1030000000000000000	所得制限判定	
7	F1030000000000000000	所得制限判定	
8	F1030000000000000000	所得制限判定	
9	F1030000000000000000	所得制限判定	
10	F1030000000000000000	所得制限判定	
11	F1030000000000000000	所得制限判定	
12	F1030000000000000000	所得制限判定	
13	F1030000000000000000	所得制限判定	
14	F1030000000000000000	所得制限判定	
15	F1030000000000000000	所得制限判定	
16	F1030000000000000000	所得制限判定	

【判定表を用いた場合】

判定個人情報 (要知照区分)

判定項目	判定項目コード	判定項目名	判定結果
1	F1030000000000000000	所得制限判定	
2	F1030000000000000000	所得制限判定	
3	F1030000000000000000	所得制限判定	
4	F1030000000000000000	所得制限判定	
5	F1030000000000000000	所得制限判定	
6	F1030000000000000000	所得制限判定	
7	F1030000000000000000	所得制限判定	
8	F1030000000000000000	所得制限判定	
9	F1030000000000000000	所得制限判定	
10	F1030000000000000000	所得制限判定	
11	F1030000000000000000	所得制限判定	
12	F1030000000000000000	所得制限判定	
13	F1030000000000000000	所得制限判定	
14	F1030000000000000000	所得制限判定	
15	F1030000000000000000	所得制限判定	
16	F1030000000000000000	所得制限判定	

判定個人情報 (要知照区分)

判定項目	判定項目コード	判定項目名	判定結果
1	F1030000000000000000	所得制限判定	
2	F1030000000000000000	所得制限判定	
3	F1030000000000000000	所得制限判定	
4	F1030000000000000000	所得制限判定	
5	F1030000000000000000	所得制限判定	
6	F1030000000000000000	所得制限判定	
7	F1030000000000000000	所得制限判定	
8	F1030000000000000000	所得制限判定	
9	F1030000000000000000	所得制限判定	
10	F1030000000000000000	所得制限判定	
11	F1030000000000000000	所得制限判定	
12	F1030000000000000000	所得制限判定	
13	F1030000000000000000	所得制限判定	
14	F1030000000000000000	所得制限判定	
15	F1030000000000000000	所得制限判定	
16	F1030000000000000000	所得制限判定	

判定個人情報 (要知照区分)

判定項目	判定項目コード	判定項目名	判定結果
1	F1030000000000000000	所得制限判定	
2	F1030000000000000000	所得制限判定	
3	F1030000000000000000	所得制限判定	
4	F1030000000000000000	所得制限判定	
5	F1030000000000000000	所得制限判定	
6	F1030000000000000000	所得制限判定	
7	F1030000000000000000	所得制限判定	
8	F1030000000000000000	所得制限判定	
9	F1030000000000000000	所得制限判定	
10	F1030000000000000000	所得制限判定	
11	F1030000000000000000	所得制限判定	
12	F1030000000000000000	所得制限判定	
13	F1030000000000000000	所得制限判定	
14	F1030000000000000000	所得制限判定	
15	F1030000000000000000	所得制限判定	
16	F1030000000000000000	所得制限判定	

判定表を用いるメリットとデメリット

《メリット》

- ①所得制限を適用する所得の計算
 - ・総所得から控除額を計算して控除
 - ・総所得から公的年金控除額を計算して控除
- ②所得制限限度額の計算
 - ・扶養親族数による限度額を計算
 - ・老人扶養親族、特定扶養親族等による加算額を計算

③認定請求時にも使用できる

※情報連携から得た所得情報等を判定表に入力するだけで①と②を自動的に判定できるので審査誤りを防ぐことができる

《デメリット》

- ①保存用に1人につき1枚印刷するため、印刷用紙・トナー代がかかる
- ②計算の方法を忘れてしまう可能性がある

効果（1件（本人+扶養義務者の2名分）の判定に要する時間）を各5ケース抽出して平均値を比較



特定医療費（指定難病） 給付事務に係る事務の合理化

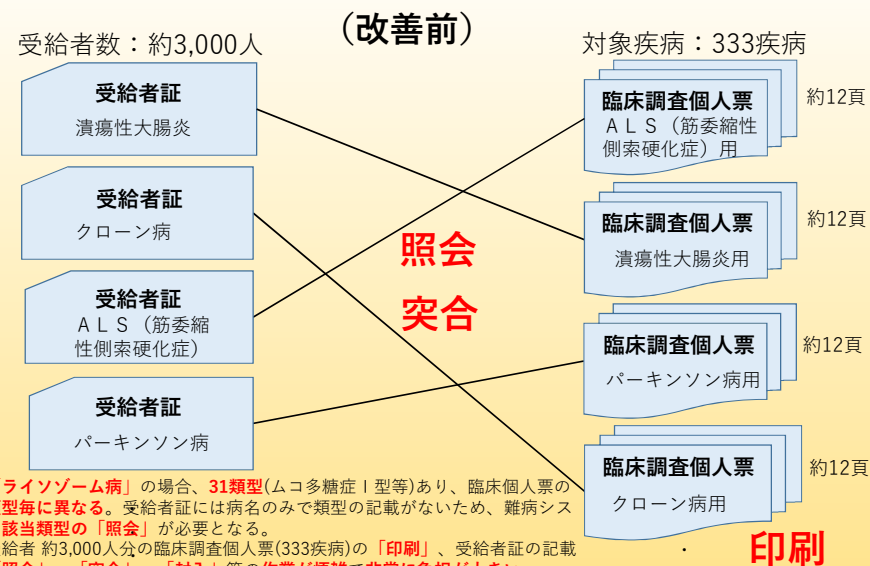
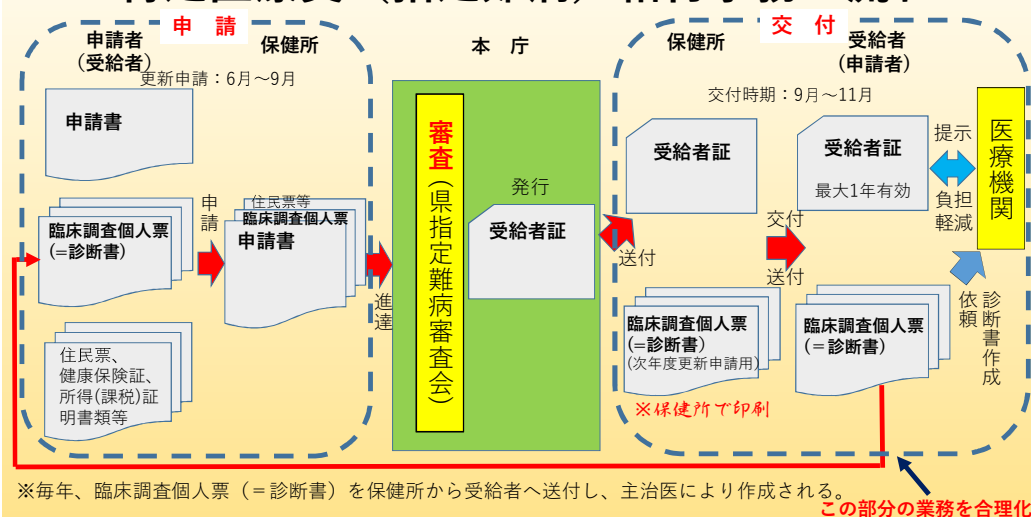
衣浦東部保健所 総務企画課 総務企画グループ

特定医療費（指定難病）給付制度とは？

潰瘍性大腸炎、クローン病、ALS（筋萎縮性側索硬化症）など発病の原因が不明確で治療方法が確立しておらず、**長期の療養を必要とする疾患（指定難病）**に罹患している患者さんや御家族の経済的負担を軽減し、治療を継続できるようにするため、**公費で医療費を助成する制度**です。

助成対象となる疾病(指定難病)は、現在**333疾病**あります。

特定医療費（指定難病）給付事務の流れ



改善前の状況（平成29年度）

- 臨床調査個人票の送付作業は、**非常に大きな業務負担**であり、**誤送付等の原因**にもなっていた。
- 更新申請時に提出される個人票の約9割は、**医療機関で電算打出しされたもので、保健所から送付した個人票は、ほとんど使われていなかった。**

改善提案

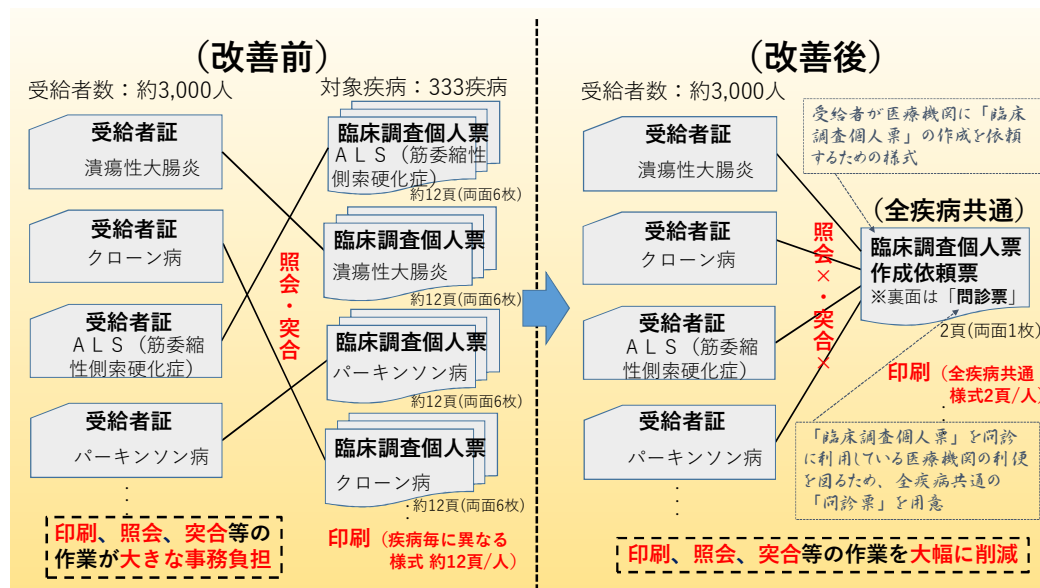
- 受給者への**臨床調査個人票（＝診断書）の送付を取り止め**、汎用性のある代替様式の送付により、**医療機関で対応**してもらえるようにできないか？

取組目標

- 手間のかかるの個人票の**送付作業（照会、印刷、突合、封入）の合理化**により、**処理時間8割（200時間）の削減**を目指す。

改善提案の実施（平成30年9月～）

- 医療機関の理解も得られ、**実施の目途がついた**ので、**平成30年9月（受給者証送付時）からの合理化実施を決定**
- 具体的には、
 - ・受給者への**臨床調査個人票の送付を取り止め**、代わりに医療機関に個人票の作成を依頼する**全疾病共通の「臨床調査個人票作成依頼票」、「問診票」を送付**
 - ・併せて**管内の難病指定医療機関、医師会に協力依頼**



事務改善による効果

(改善前)

(改善後)

(改善前)	(改善後)
【作業所要時間：249時間】 <内容> <ul style="list-style-type: none">・印刷 (対象疾病毎に臨床調査個人票の印刷及びホチキス止め等)・照会 (システムでの受給者情報照会)・突合 (受給者証と該当疾病の臨床調査個人票の突合)・封入、送付	作業所要時間：213時間 (8割5分) 削減 【理由】 <ul style="list-style-type: none">・印刷枚数の大幅削減 (約12頁/人⇒2頁/人) (用紙代、印刷代の削減 △40,700円)・照会及び突合作業の省略・送付書類の大幅削減により、封入、送付作業の軽減 (郵送代の削減 △65,000円) 【作業所要時間：36時間】 <内容> <ul style="list-style-type: none">・印刷 (臨床調査個人票作成依頼票、問診票)・封入、送付

今後の展望

○本庁健康対策課が、令和2年度から県下全保健所 (名古屋市除く、中核市含む) での合理化策導入を決定

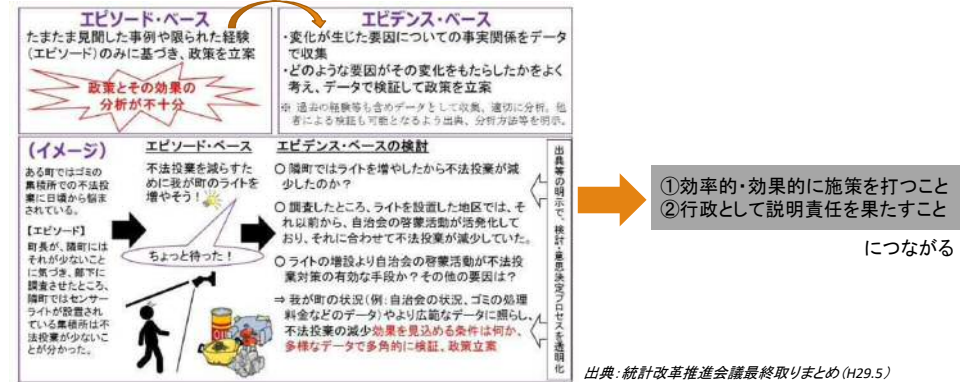
○これにより、県全体で1,851時間の作業時間の削減が期待できる。(衣浦東部保健所実績より試算)

ご清聴ありがとうございました。

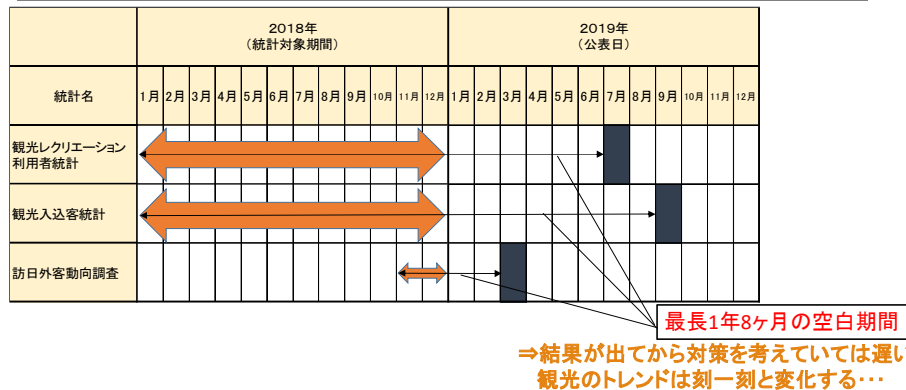
データに基づく 観光政策立案の推進

観光コンベンション局 観光振興課 企画グループ

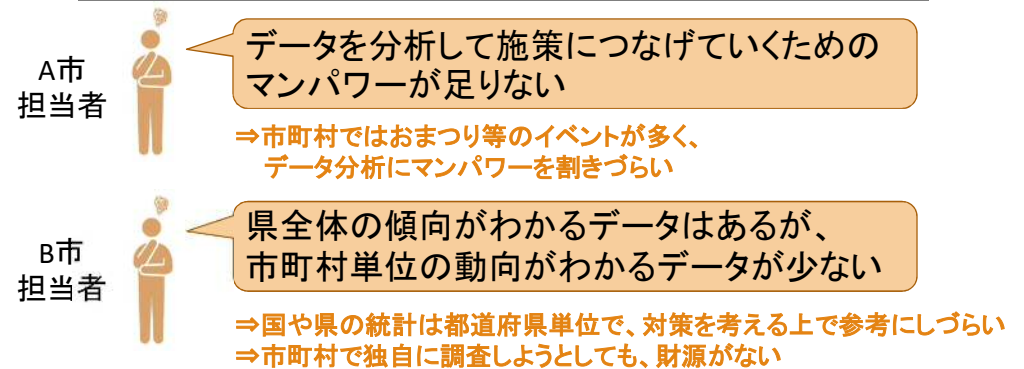
<背景> EBPM(エビデンス・ベース・ポリシー・メイキング) 推進の機運の高まり



<課題①> いざ、EBPMに取り組もうとすると... 現行の観光統計が抱える問題 (県が実施する統計の場合)



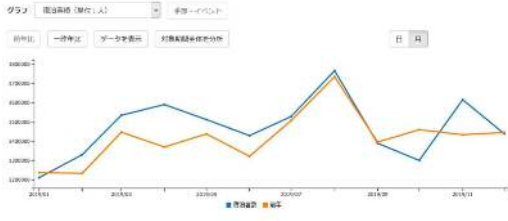
<課題②> 県内市町村が独自にデータを収集できるかというところ 市町村が抱える問題



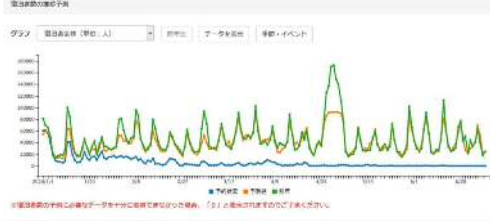
<対応策①> 現状分析を出来るだけ速く実施できるように ビッグデータの活用(観光予報プラットフォーム) ⇒月別に県内の宿泊客数の推移が比較的即時(約1~2ヶ月後)に分析可能



宿泊者数実績



宿泊者数の推移予測



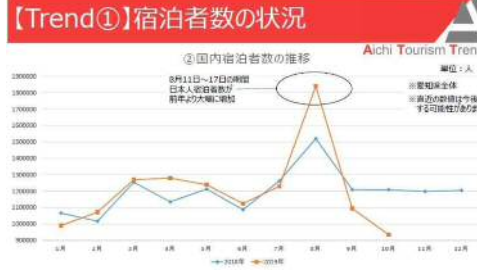
観光予報プラットフォームとは
観光予報プラットフォーム推進協議会(事務局:公益社団法人日本観光振興協会)が提供するビッグデータ分析用プラットフォーム。日本全体の宿泊実績データのうち、宿泊実績・予約データ約1.3億泊(2019年5月時点)のサンプリングデータ(店頭、国内ネット販売、海外向けサイトの販売)を抽出し、宿泊者数の実績、予測データを算出している。

⇒宿泊客数ベースではあるが、
市町村単位でも分析が可能
(国の宿泊旅行統計は都道府県単位)

<対応策②> 市町村が入手しづらいデータを県がまとめて提供 活用可能なデータをまとめた電子冊子(宿泊ビッグデータ+Webサイトアクセスログ) 「あいちツーリズムトレンド」の作成・配布 ⇒ 市内、県内市町村、地域観光協会等



宿泊者数の推移(観光予報プラットフォーム)



愛知県公式観光サイト「Aichi Now」のアクセス数ランキング

【Trend②】観光サイト「Aichi now」の利用状況

【観光地イベント】				【特撮ページ】		
順位	観光地・イベント	件数	アクセス数	順位	ページ名	アクセス数
1位	講武大元火(中津)	一箇所	36,558	1位	名古屋・愛知のゆるキャラズ・アヒズ・ゆるキャラ	21,591
2位	第3回九所奉進花火大会	六箇所	19,450	2位	愛知の観光地	16,224
3位	第50回竹の島祭	瀬戸市	19,201	3位	愛知の観光地	6,639
4位	三芳一色大洗打まつり	西尾市	18,383	4位	バーベキュー・キャンプ情報・お祭り	6,111
5位	第11回たばこ館人40祭り	名古屋	16,987	5位	観光地・観光地・観光地・観光地	5,915
6位	刈谷人お祭り2019-花火大会	刈谷市	15,604	6位	名古屋の観光地・観光地	5,521
7位	名古屋港水陸祭	名古屋市	15,293	7位	愛知の観光地	3,974
8位	小樽祭り水陸祭	豊田市	13,618	8位	花火大会特集・名古屋・名古屋	2,767
9位	三河工芸祭水陸祭	豊田市	9,939	9位	愛知・名古屋の観光地・観光地	2,659
10位	三河工芸祭	名古屋市	8,657	10位	花火大会特集・名古屋	1,404

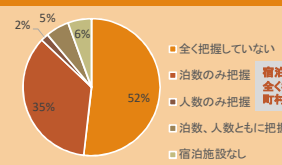
⇒月単位で最新のデータを把握し、対応策を検討できる!
(ただし、今のところデータはこの2種類だけ)

<成果と課題> 地域からの反応

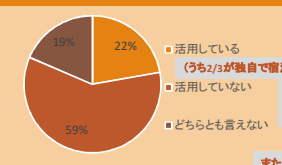
10月から開始して2ヶ月...
県内54市町村に活用状況をヒアリング



宿泊者数の把握状況(市町村調査の有無)



「あいちツーリズムトレンド」の活用状況



■ 全く把握していない
■ 治数のみ把握
■ 人数のみ把握
■ 治数、人数ともに把握
■ 宿泊施設なし

宿泊者数については、全く把握していない市町村が過半数を占める

■ 活用している
■ 活用していない
■ どちらとも言えない

(うち2/3が独自で宿泊者数を把握していない市町村)
⇒宿泊施設に関して独自の調査をできていない地域にとっては、重要な情報源!

また、ウェブユーザーからの反応を独自で把握している市町村は少なく、「Aichi Now」のアクセスログデータの提供は多くの市町村・地域観光協会から好評

一方で課題も...

市町村からの声

・GPSデータ等を利用して、**県内観光客の周遊ルートや周遊パターン等の行動分析ができない**(「活用している」と答えたA市)
・**域内に宿泊施設がないため、宿泊者数のデータを使えない**(「活用していない」と答えた複数市町村)
⇒内容の充実化を図る必要アリ
・「あいちツーリズムトレンド」の存在を知らなかったが、今回見てみて**活用できそうなことがわかった**(「活用していない」と答えた複数市町村)
⇒開始したばかりで周知不足
・データを分析して**施策を組み立てるためのマンパワーが足りない、体制が整えられていない**(「活用していない」と答えた複数市町村)
⇒観光担当職員が少ないと活用が難しい

<ところで...> ビッグデータは全知全能の神か?



	観光産業の活動実態把握	観光客の周遊行動把握	観光客の消費行動把握	観光客の評価把握
観光統計	◎調査を広域・多時点での把握可能 △現象の生じた要因は直接的に把握不可能	◎調査を広域・多時点での把握可能 △現象の生じた要因は直接的に把握不可能	◎調査を広域・多時点での把握可能 △現象の生じた要因は直接的に把握不可能	◎調査を広域・多時点での把握可能 △現象の生じた要因は直接的に把握不可能
アンケート調査	◎現象の生じた要因を直接的に把握可能	◎行動の要因も直接的に把握可能	◎消費の要因も直接的に把握可能	◎評価の背景も直接的に把握可能
位置情報データ	×	◎エリアの滞在場所や個人間の移動軌跡を把握可能 △行動の要因は直接的に把握不可能	×	×
目的地検索データ	×	◎観光施設の目的を含めた動線データが高精度に把握可能 △実際の訪問は必ずしも保証されない	×	×
ビッグデータ	◎活用内容を多様かつ広範囲に活用可能 △書き込み精度、内容等の個人間のバラツキ大	◎個人の滞在場所や行動を詳細に把握可能 △書き込み精度、内容等の個人間のバラツキ大	◎消費項目を具体的に把握可能 △書き込み精度、内容等の個人間のバラツキ大	◎細かい評価要因を把握可能 △書き込み精度、内容等の個人間のバラツキ大
SNSデータ	◎高次元なデータが把握可能 △検索結果は必ずしも正確に把握不可能	◎カード決済による訪問エリアの把握が可能 △決済を含まない行動は把握不可能	◎消費項目と金額の直接的な把握が可能 △決済を含まない行動は把握不可能	×
カード決済データ	◎高次元なデータが把握可能 △検索結果は必ずしも正確に把握不可能	◎カード決済による訪問エリアの把握が可能 △決済を含まない行動は把握不可能	◎消費項目と金額の直接的な把握が可能 △決済を含まない行動は把握不可能	×

⇒観光統計は、観光地で生じた現象を広域・多時点での把握できるが、現象の生じた要因を直接的に把握することはできない。

⇒一方でビッグデータは、ある特定の情報(位置情報データによる周遊ルート分析、カード決済データによる消費分析など)を詳細に分析できるが、調査できる項目・対象が限られており万能ではない上に、データ精度にバラつきがある。

⇒既存の観光統計に加えて、
補完的にビッグデータを活用していくことが効果的

今後の方向性

公的統計としての観光統計

- ・公的統計として**正確性が求められる**。
- ・**集計に時間がかかるが、幅広い現象を広域かつ多時点で把握可能**。
- ・取りまとめたものをホームページ上で公表しており、**地域の観光関係者にとって指標となっている**。

⇒県内で生じている現象・傾向の把握やKPI等、成果指標として活用する

補完的分析ツールとしてのビッグデータ

- ・**比較的即時にデータの入手・分析が可能**。
- ・**データの精度にバラつきがあるが、特定の情報について詳細な分析が可能**。
- ・**基本的に有償**で民間事業者から入手する必要がある(数は少ないが無料のものもある)。

⇒即時の対応策の検討や現象が生じた要因の分析に活用する

今後取り組むべき改善策

- 「**あいちツーリズムトレンド**」の**内容の充実化**(宿泊者数以外のデータ分析ができないか?)
- 「**あいちツーリズムトレンド**」の**周知**(認知していない市町村・地域観光協会に認知してもらう)
- 観光統計とビッグデータを組み合わせた現状分析の精緻化⇒観光関係者への共有**



ご静聴ありがとうございました

RPA化による 証紙出納計算書の 集計事務の効率化

会計局会計課
公金管理・収入グループ

RPAとは？

- ▶ RPA（Robotic Process Automation）とは、「パソコン上で行っている事務作業を **ロボットにより自動化**すること」です。

＜民間企業におけるRPAの導入状況＞

- 2019年度の調査では**46.9%**が導入済
- 2018年度の調査に比べ**約3倍**増加

＜本県での導入状況＞

- 2018年度に**試行導入**を開始



証紙とは？

- ▶ 証紙（収入証紙）とは、「地方自治体が条例に基づいて発行している **手数料などを納付するための証票**」です。

例：自動車運転免許更新手数料
旅券（パスポート）交付手数料
など

- 2018年度の収入額
約**102億円**（約**879万枚**）
- 162人**の売りさばき人が販売



証紙出納計算書の集計事務とは？

- ▶ 証紙出納計算書とは、「売りさばき人の**販売状況**を記載した書類」です。
Excel形式で、毎月メールで県に送信されます。

- ▶ 集計事務の目的は、
 - ・ 証紙の**販売状況**の確認
 - ・ 県への**入金状況**の確認です。

証紙出納計算書の集計事務の業務プロセス

毎月162回同じ作業を繰り返す

売りさばき人からメールを受信

添付ファイルを保存

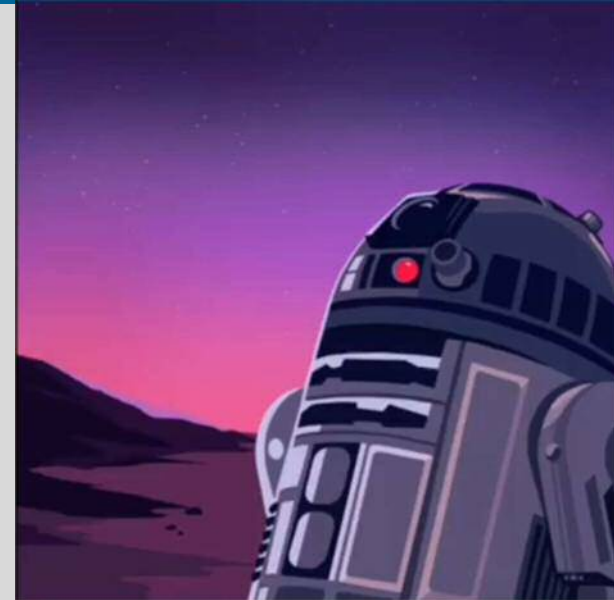
すべての売りさばき人から届いているかをチェック

マクロを起動しCSVを出力

財務システムに登録



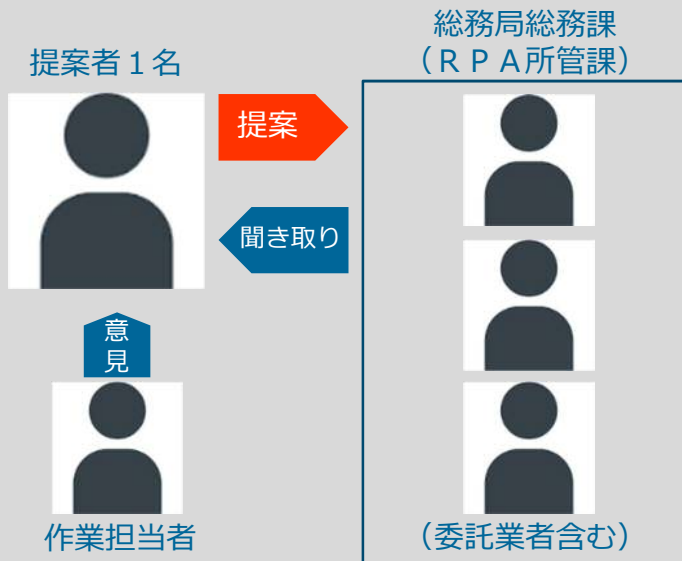
RPA動画① (チェックロボット)



RPA動画② (マクロ起動ロボット)

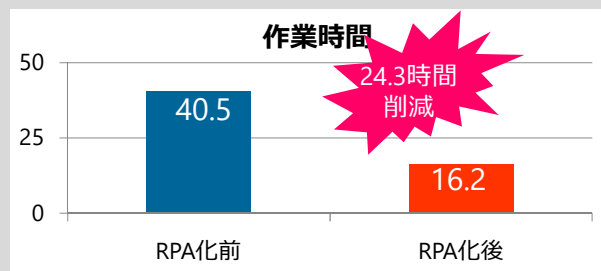


取組の体制



効果

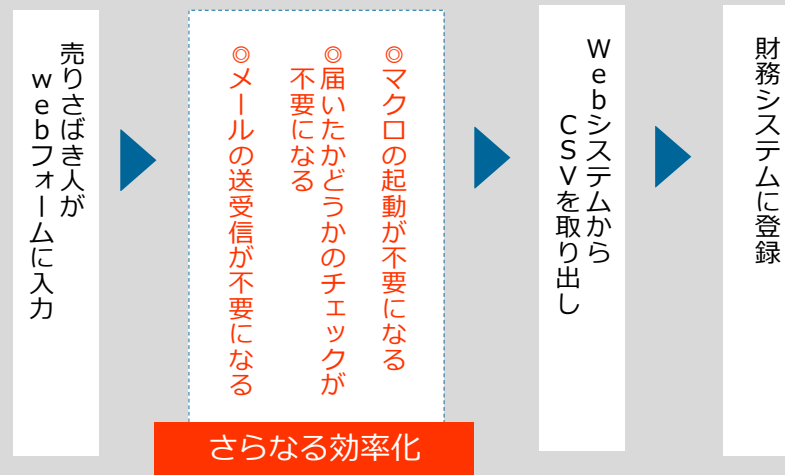
- ▶ 作業時間の削減（月24.3時間、年292時間）



- ▶ ストレスの軽減（ミス防止）
- ▶ R P Aへの関心を高めるきっかけ

業務プロセスのさらなる見直し（案）

（案） Excelをメール送信 ⇒ Webフォームに入力



最後に

ご清聴ありがとうございました。

信号滅灯時用シート

愛知県瀬戸警察署 交通課



災害時

- 災害現場



災害時の状況

その他の交差点の状況



交通事故が発生した原因を
検討してみた・・・

- ① 停電時には街路灯も滅灯し、
現場は暗闇となる。
- ② 交差点の存在を示す標示や標識がない
など

信号交差点であることの視認性を
高める必要があると判断！！

そこで、開発に着手！！

- ・暗闇でもとにかく目立つこと
- ・手軽に持ち運びできること
- ・風雨に耐えられること
など・・・

試行錯誤した結果・・・

信号減灯時用シート完成！



信号減灯時用シートとは



- ナイロン・ポリエステル製（ヨットの帆と同様）
縦120cm 横30cm
- 文字は夜間高輝度で反射
- 文字は信号柱等に巻いても読める
- どのサイズの柱にも設置可能
- 結束にはどこにでも設置出来るようにビニールロープを使用

視認性について

昼間時

夜間時（ライトで反射）



持ち運びの状況



取付けの状況



現場の状況

歩行者からみたとき
(ハンドライトで反射)

運転席からみたとき
(ハイビームで反射)



信号機に発動発電機を接続可能とする費用等

信号機の改良
約20万円

3時間で給油

年2回の点検費
1台約2万円

経費がかかる

信号機230カ所 約4600万円

全ての信号機への設置は困難

保管場所等の比較

発動発電機



信号減灯時用シート



信号機の改良が行きとどいていない交差点には効果的

瀬戸警察署は交通事故抑止に
全力で取り組んでまいります。

ご清聴ありがとうございました。

愛知県瀬戸警察署交通課

光化学スモッグ緊急時対策に係る休日等の配備体制の変更

環境局 環境政策部 水大気環境課
大気調査グループ

光化学スモッグとは？

- 自動車の排ガスや工場のばい煙に含まれる窒素酸化物（NOx）、揮発性有機化合物（VOC）が太陽の紫外線を受けて化学反応を起こすと、『光化学オキシダント』と呼ばれる物質が発生し、白くモヤがかかった状態になることがあります。これを『**光化学スモッグ**』と呼びます。



風が弱い、気温が高い、日差しが強いなどの条件が重なると発生しやすい（5～9月頃に多い）

- 光化学スモッグが発生すると、**眼がチカチカする、のどが痛い**などの症状がでる場合があります。過去には…



1970年代
光化学スモッグに覆われた
名古屋市街地

1975年には、県下で
約1800人の被害報告



2007年6月27日
豊橋市・田原市で
児童、生徒を中心に771名の
光化学スモッグと思われる
健康被害の報告

- 愛知県では、大気汚染防止法の規定により、光化学オキシダントを含め、大気汚染物質の**常時監視**を行っています。（県下86地点、2018年度末時点）



- 光化学オキシダント濃度が著しく上昇した場合、健康被害を防ぐため、**光化学スモッグ注意報等**を発令し、県民に向けて注意喚起を行います。

注意喚起の流れ



光化学スモッグが発生しやすい5～9月頃は、**関係機関等を含め**市町村、保健医療局、県警など**休日等の配備体制**を整備して、発令に備えた監視を強化しています。



今回の取組内容（課題）

水大気環境課の休日配備は、職員全員が1名ずつ順番で登庁し、光化学オキシダント濃度を監視をしていましたが…

○ 平日に休日配備の代休が必要！

→事前に休日配備の代休を取得した場合、光化学スモッグが発生しない
雨天であっても、出勤せざるを得ない（監視が空振りになる）

○ 監視システムが複雑！

→担当グループ以外は監視システムの操作に不慣れ



○ 夏の休日の庁舎は、**暑い！**（冷房が稼働しない）

今回の取組内容（課題と対策）

課題	対策
平日に休日配備の代休	監視業務のテレワーク化 （発令担当の班員により実施→必要な時だけ登庁）
監視システムが複雑	
夏の休日の庁舎が暑い	
登庁決定時の関係機関への速やかな連絡方法が必要	民間のWebサービスを活用

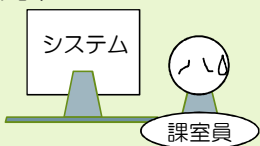
テレワーク化による課題

対策1：監視業務のテレワーク化

既存のシステムを使って

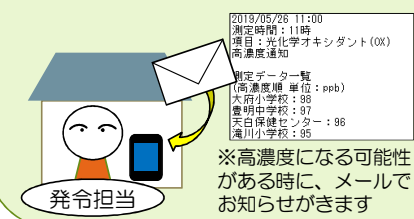
Before

監視に慣れていない課室員が、専用のシステムで濃度を監視
→濃度が上がってきたら発令担当Gに連絡、担当者が登庁して発令



After

慣れている発令担当Gが**メール通知システム**等で濃度を監視
→濃度が上がってきたら登庁



汚染物質濃度の遠隔監視体制を構築

対策2：民間のWebサービスを活用

Before

毎休日の配備体制の終了を、課室員が本庁からシステムを介してFAX、メール等で関係機関に連絡



After

発令の可能性が高い場合のみ、配備開始を関係機関に連絡



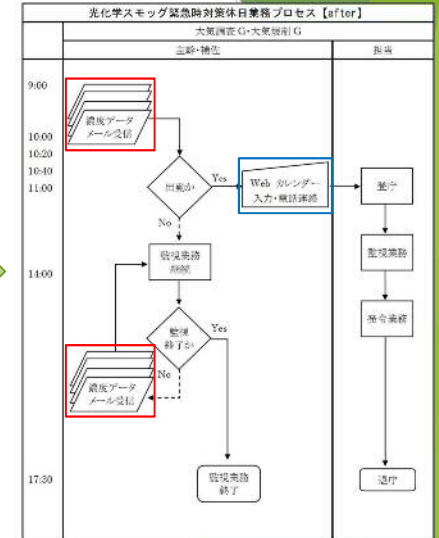
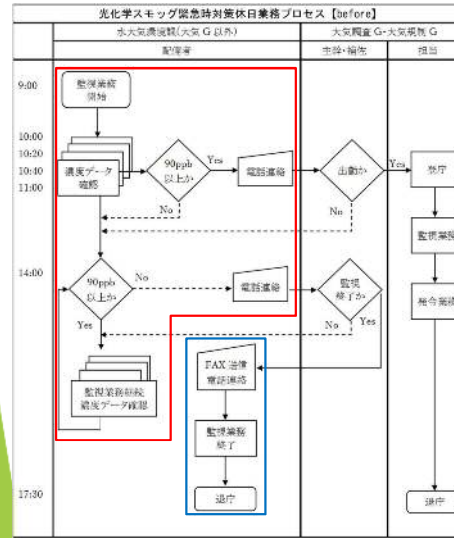
終了の通知から、開始の通知へ変更（個人端末を使用）

情報セキュリティについて

Webサービスの利用、個人端末の使用にあたっては、

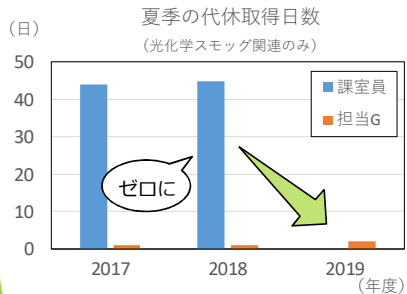
- 総務局情報政策課への事前相談
- ↓
- 課室で運用規定を作成
- ↓
- 所属長により、利用端末と書込内容を制限（申請・承認）

愛知県情報セキュリティポリシーを遵守



取組の効果と今後の予定（1）

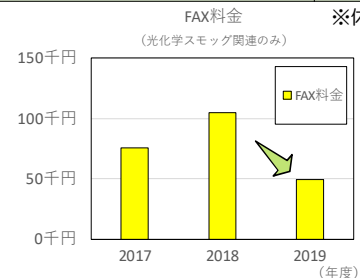
対策	効果
監視業務のテレワーク化	ワークライフバランスの向上 (課室員の休日配備代休 計45日 → 0日)



今後の予定
システム改修により遠隔監視機能を強化し、テレワークを充実させる

取組の効果と今後の予定（2）

対策	効果
民間のWebサービスを活用	<ul style="list-style-type: none"> • FAX経費削減 (約45,000円※/年) • 情報伝達のスピードアップ



今後の予定
システムにWebサービスと同様の機能を採用し、セキュリティの向上を図る

※休日毎に、FAX経費が約1,000円、45日分 (2018年度実績)

ご清聴ありがとうございました！

