

様式第1（第5関係）

交付申請は車両導入（登録・代金支払い）の
2週間以上前にしてください。

令和〇年〇月〇日

愛知県知事殿

郵便番号、代表者役職、代表者氏名
のフリガナについても忘れない
よう注意して下さい。

〒 〇〇〇-〇〇〇〇
住 所 〇〇市〇〇町〇-〇
(フリガナ) フリガナ
氏名又は名称 〇〇株式会社
(フリガナ) フリガナ フリガナ
代表者職氏名 代表取締役 〇〇 〇〇

押印は不要です。

令和2年度先進環境対応自動車導入促進費補助金交付申請書

令和2年度先進環境対応自動車導入促進費補助金の交付を受けたいので、下記のとおり申請します。

記

- 導入する先進環境対応自動車（新車） 別紙2のとおり
- 補助金交付申請額 金 〇〇〇〇 円
- 添付書類 別紙2の「交付申請額合計」を記入してください。
 - 申請者の営む主な事業及びその内容を証する書類（登記簿謄本等。個人の場合にあっては住民票及び確定申告書の写し）
 - 補助対象経費に係る見積書（原本又は写し）
 - その他別紙に記載の書類
- 暴力団排除に係る誓約 ご確認のうえ、✓してください。
 - 交付要綱第4第2項第1号から第3号に定める事業者に該当しないことを誓約します。
 - （登録形態がリースの場合のみ）先進環境対応自動車の借受人は、交付要綱第4第2項第1号から第3号に定める事業者に該当しないことを誓約します。
- 交付決定前の着手に係る申出 ご確認のうえ、✓してください。（リース以外は不要）
 - 事業計画の都合上、交付決定前に事業着手したいので、申出します。
- 連絡先等 ご確認のうえ、✓してください。

連絡先	担当者名 〇〇課 〇〇 〇〇
	電 話 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
書類の送付先 (住所と異なる場合)	〒
	問合せ先及び通知の送付先としての連絡先を記入してください。 ※ 代理人として販売会社の担当者を記入しても構いません。

様式第1（第5関係）別紙2

導入予定のタクシー1台につき、1行使用してください。

事業計画書

記入例

(税抜)

	車名	型式	使用の本拠の位置	補助対象事業の着手及び完了予定日	国補助額	市町村補助額	補助対象経費※	交付申請額
1	〇〇〇	〇〇〇 -〇〇〇	〇〇市〇〇町〇-〇	着手 令和〇年〇月〇日 完了 令和〇年〇月〇日	600,000 円	〇〇〇〇〇 円	- 円	100,000 円
2	〇〇〇	〇〇〇 -〇〇〇	〇〇市〇〇町〇-〇	着手 令和〇年〇月〇日 完了 令和〇年〇月〇日	600,000 円	円	- 円	100,000 円
3				着手 年 月 日				
4								
5								
6								
登録形態	ア. 自己所有 イ. 所有権留保 ウ. リース			交付申請台数合計	2 台	交付申請額合計		200,000 円

車種名と型式を記入してください。
車種名にはグレード名も記入してください。

車検証上の使用の本拠として登録される予定の住所を地番まで記入してください。

①車両代金の支払い予定日
②車両の登録予定日のうち、**着手予定日は早い日、完了予定日は遅い日**を記入してください。
また、着手予定日から2週間程度余裕をもって提出してください。

国及び市町村から受ける予定の補助額を記入してください。
補助を受ける予定がない場合は、空欄にしてください。

県補助金の額（100,000 円）を記入してください。

該当する登録形態を○で囲んでください。

リース先の事業者 ※登録形態がリースの場合のみ記入

使用者の氏名又は名称	〇〇株式会社
使用者の住所	〇〇市〇〇町〇-〇

リース先の事業者の名称と住所を記入してください。
(リース以外は記載不要)

補助申請をするタクシー台数合計を記入してください。

※補助対象経費
県補助金の申請合計額を記入してください。

- (注) 1 導入する車両がユニバーサルデザインタクシーであることを証する書類（標準仕様ユニバーサルデザインタクシー認定書の写し）を添付すること。
2 登録形態がリースの場合、次の書類を添付すること。
ア 貸与料金の算定根拠明細書
イ 使用者（借受人）の営む主な事業及びその内容を証する書類

7台以上申請する場合は、事業計画書（様式第1別紙2）を複数枚用意の上、1枚目の用紙に台数合計、申請額合計を記入してください。
(1枚目以外の用紙には台数合計、申請額合計を記入しないこと。)

様式第1（第5関係）別紙3

役員一覧（申請者が法人である場合）

法人名	〇〇株式会社
-----	--------

該当する性別・年号を○で囲んでください

役職名	(フリガナ) 氏名	性別	住所	生年月日
代表取締役	フリ ガナ 〇〇 〇〇	男・女	〇〇市〇〇町〇-〇	M・T・ S ・H 〇年 〇月 〇日
取締役	フリ ガナ △△ △△	男・女	岐阜県〇〇市〇〇-〇〇	M・T・ S ・H 〇年 〇月 〇日
監査役	フリ ガナ □□ □□	男・女	〇〇市〇〇町〇-〇	M・T・ S ・H 〇年 〇月 〇日
登記簿謄本に記載されている役員全員（監査役を含む。）について記入してください。 役職名は登記簿記載どおりに、氏名の漢字は登記簿に記載されている字で記入してください。 また、フリガナについても忘れないよう記入してください。				M・T・S・H 〇年 〇月 〇日
<p><注意事項></p> <ul style="list-style-type: none"> ・申請者が個人事業主の場合、役員一覧の提出は不要です。 ・申請者が自動車リース事業者の場合、<u>自動車リース事業者とリース先の事業者の両方の役員一覧が必要です。</u> 				M・T・S・H 〇年 〇月 〇日
		男・女		M・T・S・H 年 月 日
		男・女		M・T・S・H 年 月 日
		男・女		M・T・S・H 年 月 日
		男・女		M・T・S・H 年 月 日

役員全員を記載してください。

自動車リース事業者の導入にあっては、借受人の役員一覧についても提出してください。