

本様式は、交付申請時から軽微な変更*がある場合にご提出ください。

※ 軽微な変更とは、補助額が変わらない変更をいいます。

軽微な変更でない場合、計画変更承認申請書（様式第5）をご提出ください。

記入例

変更届

令和〇年〇月〇日

愛知県知事殿

住所 〇〇市〇〇町〇-〇

氏名又は名称 〇〇株式会社

代表者職氏名 代表取締役 〇〇 〇〇

押印は不要です。

下記のとおり変更がありましたので、届出します。

・何が変更になったのか
・変更の前後でどのように変わったか
について記入してください。

変更前	変更後
役員の変更 取締役 〇〇 〇〇	取締役 △△ △△
変更があった理由を記入してください。	

理由：任期満了に伴い、役員変更があったため。

変更の内容によっては、その変更内容を証する書類を提出する必要があります。

(例) 役員の変更 … 変更後の履歴事項全部証明書

事業者の住所の変更 … (法人の場合) 履歴事項全部証明書

(個人事業の場合) 住民票

リース料金の変更 … 貸与料金算定根拠明細書