

学則（修業年限・養成課程・定員増・学級数に関する事項）の

変更承認申請に係る必要書類

- 1 定員等変更計画書（様式3）又は変更承認申請書（様式4）
- 2 変更理由書
 - (1) 変更理由、変更の内容及び変更予定年月日を明記すること
 - (2) 担当部署名、担当者氏名及び連絡先（文書の郵送先・電話・FAX・メールアドレス）を記載すること
- 3 担当教員の調書、資格証の写し及び就任承諾書の写し（変更する場合のみ）
- 4 変更について議決している旨を記載した議事録の写し
- 5 現在の配置図及び平面図又は設計図（変更する場合のみ）
- 6 変更後の配置図、平面図又は設計図及び教室ごとの詳細図（変更する場合のみ）
- 7 整備に関する書類（変更する場合のみ）
 - (1) 土地
登記簿謄本（寄附を受ける場合にあっては寄附予定地のもの）、寄附確約書、買収又は賃借の場合は契約書の写し
 - (2) 建物
登記簿謄本（寄附を受ける場合にあっては寄附予定のもの）、寄附確約書、買収の場合は契約書の写し
- 8 資金計画に関する書類（変更にあたり資金を要する場合のみ）
 - (1) 自己資金
金融機関による残高証明書等
 - (2) 借入金
ア 融資予定額、金融機関名、返済期間及び償還計画等を記載した書類
イ 融資内諾書等の写
 - (3) 寄附金
ア 寄附申込書
イ 寄附をする者の財産を証明する書類

9 学則

※ 変更条文の新旧対照表及び変更後の学則全文

10 入所者選抜の概要（学生等の受入の方針、受入方策等）

11 教育用機械器具及び模型の目録

12 時間割及び授業概要

13 実務者養成施設に係る収支予算及び向う2年間の財政計画

14 授業進度計画表