

## 添削その他の指導の方法の変更承認申請に係る必要書類

- 1 変更承認申請書（様式4）
- 2 変更理由書
  - (1) 変更理由、変更の内容及び変更予定年月日を明記すること
  - (2) 担当部署名、担当者氏名及び連絡先（文書の郵送先・電話・FAX・メールアドレス）を記載すること
- 3 変更について議決している旨を記載した議事録の写し
- 4 学則
  - ※ 変更条文の新旧対照表及び変更後の学則全文
- 5 添削その他の指導の方法（各科目ごとに1回以上行い、採点、講評等をもたらう）
  - ※ 添削方法、再試験、再レポート提出及びスクーリングの再受講等の方法について明記
- 6 授業進度計画表
  - ※ レポートの提出時期及び返還時期を明記