

学則（修業年限・養成課程・定員・学級数に関する事項を除く）

の変更届出に係る必要書類

- 1 変更届出書（様式 5）
- 2 変更理由書
  - (1) 変更理由、変更の内容及び変更年月日を明記すること
  - (2) 担当部署名、担当者氏名及び連絡先（文書の郵送先・電話・FAX・メールアドレス）を記載すること
- 3 変更について議決している旨を記載した議事録の写し
- 4 学則
  - ※ 変更条文の新旧対照表及び変更後の学則全文