

あっせん
調停
仲裁

申 請 書

〇〇年〇〇月〇〇日

愛知県労働委員会会長殿

申請者の所在地、名称、代表者職氏名については略称を用いないで正確に記入してください。
また、申請者が当事者から委任を受けた者であるときはその権限を証明する書面を添付してください。

申請者 所在地 〇〇市〇〇区〇〇町〇丁目〇番地
名 称 〇 〇 労 働 組 合
代表者職氏名 執行委員長 〇 〇 〇 〇

下記労働争議について、あっせん調停仲裁を申請します。

関 係 当 事 者

使用者	事 業所所在地	(〒〇〇〇-〇〇〇〇) 〇〇市〇〇区〇〇町〇丁目〇番地	電 話	(〇〇) 〇〇- 〇〇〇〇
	事業所名及び 代表者職氏名	〇〇株式会社 代表取締役社長 〇 〇 〇 〇		
	事業の種類	〇 〇 製 造 業		
	従 業 員 数	〇〇〇人	労働争議に関係のある支店、営業所等のすべてについて記入してください。	
	関係事業所 所在地、名称、 従 業 員 数	〇〇市〇〇区〇〇町〇丁目〇番地 (〇〇事業所、〇〇人)		
組 合	組合所在地	(〒〇〇〇-〇〇〇〇) 〇〇市〇〇区〇〇町〇丁目〇番地	電 話	(〇〇) 〇〇- 〇〇〇〇
	組合名及び 代表者職氏名	〇〇労働組合 執行委員長 〇 〇 〇 〇		
	組 合 員 数	〇〇〇人		
	組 合 結 成 年 月 日	〇〇年〇〇月〇〇日		
	上 部 団 体 名	〇 〇 労 働 組 合		
	参 考 事 項	組合員 〇〇〇〇 〇年〇月〇日加入		

合同労組の場合、申請に関係する分会名、分会員数、結成年月日を対応する欄へ()書きで併記してください。

合同労組の場合、差し支えなければ、関係組合員名及び加入年月日を記入してください。

調 整 事 項

例1 賃上げについて
例2 一時金について

賃上げ、一時金、団体交渉の促進等のように具体的な項目を記入してください。

労 使 の 主 張 及 び 現 行

(組合の主張)

(賃上げの場合) 一人平均〇〇円 (〇〇%の引上げ)
(一時金の場合) 基本給×〇〇月+〇〇〇〇円

(現行)

(賃上げの場合)
平均賃金 〇〇〇円
平均年齢 〇〇才
平均勤続年数〇〇年

(使用者の主張)

(賃上げの場合) 一人平均〇〇円 (〇〇%の引上げ)
(一時金の場合) 基本給×〇〇月+〇〇〇〇円

労使の主張はできるだけ簡潔に記入してください。

(一時金の場合)
〇〇年度実績
基本給×〇〇月
+〇〇〇〇円

申 請 に 至 る ま で の 交 渉 経 過

年 月 日

交 渉 内 容 (要 求 及 び 回 答)

〇年〇月〇日
〇月〇日
〇月〇日
〇月〇日
〇月〇日

要求書提出。
第1回団交 要求説明、会社側の回答なし。
第2回団交 会社側〇〇〇を回答、組合側は〇〇〇を理由としてこれを拒否
第3回団交 進展なし。
第4回団交 交渉決裂。

要求書提出時から申請時に至るまでの団交の経緯を日付順に簡潔に記入してください。

争議行為を伴っている(又は予定している)場合はその概況

日時、場所、種類、程度、頻度などの概要を記入してください。

〇月〇日〇時から〇〇時まで〇〇事業所〇時間全面スト

労働協約の定めに基づく申請である場合はその関係条項

関係条項の原文をそのまま記入してください。

第〇条 会社又は組合のいずれかが労働委員会にあっせんを申請したときは、他の一方はこれに応じなければならない

そ の 他

〔 仲裁委員に関し当事者が合意により選定したものがあつた場合はその氏名を記入 〕

仲裁申請の場合にのみ記入してください。

(注意) それぞれの事項に該当しない場合は、「なし」と記入して下さい。