様式第６に添付する収支決算書の例

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ○○年度 収支決算表 | | | |
| 収入（※１） | | 支出（※２） | |
| 項目 | 収入額 | 項目 | 支出額 |
| 助成金  参加費 | 200,000  60,000 | レジャー保険  工作材料費  人件費  庶務費 | 200,000  60,000  70,000  40,000 |
| 合計 | 260,000 | 合計 | 370,000 |

|  |  |
| --- | --- |
| Ａ＞Ｂの場合の剰余金の使途について  （※３） |  |

備考

※１　参加費等による収入、助成金等を記載する。

また、事業主からの持ち出し金があれば、それについても記載する。

※２　講師謝金、場所代、人件費、庶務費等、本事業を実施するためにかかる費用を記載する。

※３　収入が支出を上回った場合の使途について記載する。

例「次年度の事業への繰り越し」、「○○購入のために積み立てる」などと記載する。