

---

建設行政情報システム

# 設計書情報提供サービス

操作マニュアル（申請者向け）

令和3年12月

---

# 目次

1. サービス概要 .....	1
1.1 注意事項 .....	1
1.2 サービスの提供時間 .....	1
1.3 お問い合わせ先 .....	1
1.4 動作環境 .....	1
2. サービス操作説明 .....	2
2.1 ログイン画面 .....	2
2.2 利用許諾 .....	2
2.3 ロボット対策画面 .....	3
2.4 案件検索条件設定 .....	4
2.5 案件一覧表示 .....	5
2.6 申請者情報入力 .....	6
2.7 申請内容確認 .....	9
2.8 申請完了画面 .....	10
2.9 ダウンロード完了 .....	11
3. エラー画面 .....	12
3.1 案件検索条件設定 .....	12
3.2 申請者情報入力 .....	13

## 1. サービス概要

### 1.1 注意事項

申請者機能を利用するにあたっての注意事項について、以下に記載します。

- (1) 申請時にグループメールアドレス(グループ内一斉送信用等)での登録はしないでください。
- (2) 1度に申請できる設計書は1件となります。
- (3) 提供を受けた設計書は、申請を行った個人及び法人における1次利用に限るものとし、有償無償に関わらず第三者への開示及び提供は行わないでください。
- (4) 提供ファイルは、ZIPファイル(パスワード付き)とし、設計書データは、PDFファイルです。
- (5) 本サービスで提供される設計書は、愛知県建設局、都市・交通局の各課及び出先機関が発注する工事及び委託業務となります。
- (6) 本サービスで提供する設計書は、原則契約締結日からの提供となります。
- (7) 本サービスで提供されていない設計書については、各発注機関へお問い合わせください。
- (8) 本サービス利用にあたり、利用料は発生しません。
- (9) 本サービスは、予告なく変更または中止となる場合があります。

### 1.2 サービスの提供時間

申請者機能のサービス提供時間は午前 08 時 00 分から午後 10 時 00 分までとなります。

ただし年末年始(12/29 から 1/3)はサービスを停止しております。

それ以外に緊急メンテナンスを実施する可能性があります。その場合は、TOP ページのお知らせに停止時間を事前にアナウンスします。

### 1.3 お問い合わせ先

個々の工事(委託)に関することについては、各発注機関までお問合せください。

本サービスに関することについては、愛知県 建設局 土木部 建設企画課 TEL 052-954-6513 までお願いします。

### 1.4 動作環境

本サービスを利用する際の推奨ブラウザは以下のとおりです。

推奨 Web ブラウザ Internet Explorer 11, Microsoft Edge, Google Chrome

提供ファイルを開覧するためには、ZIP ファイルを解凍するソフト、PDF ファイルを開覧するソフトも必要となります。

## 2. サービス操作説明

### 2.1 ログイン画面

設計書情報提供システムのログイン画面は、以下の URL を入力して表示してください。

<https://www.kensetsu-sk.pref.aichi.jp/ShinseiWeb/>

### 2.2 利用許諾

システムを利用するにあたって、各注意事項への同意をいただき、「上記の注意事項に同意します。」にチェックを入れた後、「金入設計書 検索」ボタンを押します。同意しない場合、利用することはできません。

**設計書情報提供サービス**

TOP > STEP1:検索条件の指定 > STEP2:設計書の申請 > STEP3:申請者情報の入力 > STEP4:申請者情報の入力確認 > STEP5:設計書のダウンロード

※本サイトにあたるとの注意事項を必ずご確認ください。

- 申請時にグループメールアドレス(グループ内一斉送信用等)での登録はしないでください。
- 1度に申請できる設計書は1件となります。
- 提供を受けた設計書は、申請を行った個人及び法人における1次利用に限るものとし、有償無償に関わらず第三者への開示及び提供は行わないでください。
- 提供ファイルは、ZIPファイル(パスワード付き)とし、設計書データは、PDFファイルです。
- 本サービスで提供される設計書は、愛知県建設局、都市・交通局の各課及び出先機関が発注する工事及び委託業務となります。
- 本サービスで提供する設計書は、原則契約締結日からの提供となります。
- 本サービスで提供されていない設計書については、各発注機関へお問い合わせください。
- 本サービス利用にあたり、利用料は発生しません。
- 本サービスは、予告なく変更または中止となる場合があります。

上記の注意事項に同意します。

金入設計書 検索

**お知らせ**

■本サービスの稼働時間等について  
午前06時00分から午後10時00分まで。  
年末年始(12/29～01/03)はサービスを停止しております。

**お問い合わせ先**

■個々の工事(委託)に関すること:各発注機関へお問い合わせ下さい。  
■本サービスに関すること:愛知県 建設局 土木部 建設企画課 TEL:052-954-6513 へお問い合わせ下さい。

**動作環境**

■推奨Webブラウザ Internet Explorer 11, Microsoft Edge, Google Chrome

愛知県 建設局 土木部 建設企画課

## 2.3 ロボット対策画面

ロボット対策画面で表示されるテキストを入力して、「はい、私は人間です。」ボタンを押し、次画面に遷移します。



The screenshot shows a CAPTCHA verification interface. At the top, the title reads "あなたはロボットではありませんか。" (Are you a robot?). Below this, a red-bordered box contains the text "この部分に文字や数字、記号が表示されますが支障なく処理できます。" (This part displays characters, numbers, and symbols, but you can process them without any trouble). The next instruction says "次のイメージのテキストを入力して、あなたがロボットではないことを示してください。" (Enter the text from the following image to show that you are not a robot). The image shows the text "N6kPm" in a stylized font. Below the image, the instruction reads "上のイメージに表示されている文字と数字を入力してください。" (Enter the characters and numbers shown in the image above). There is an input field with the placeholder text "Enter the captcha code". At the bottom, there is a blue button with the text "はい、私は人間です。" (Yes, I am human.), which is highlighted with a red border.

## 2.4 案件検索条件設定

案件を検索する条件を設定し、「検索」ボタンを押します。

【必須】と記載がある当初契約年度と発注機関は必ず入力する必要があります。

設計書情報提供サービス

### 金入設計書 検索

TOP > STEP1: 検索条件の指定 > STEP2: 設計書の申請 > STEP3: 申請者情報の入力 > STEP4: 申請者情報の入力確認 > STEP5: 設計書のダウンロード

条件を指定して、金入設計書を検索してください。

※契約年度には当初の契約年度を指定してください。

当初契約年度  【必須】

発注機関  【必須】

区分  工事  委託(測試)

※「工事名」、「路線等の名称」及び「工事または納入場所」のキーワードにより金入設計書の検索が可能です。

キーワード  【部分一致可】

鹿児島県建設局 土木部 建設企画課

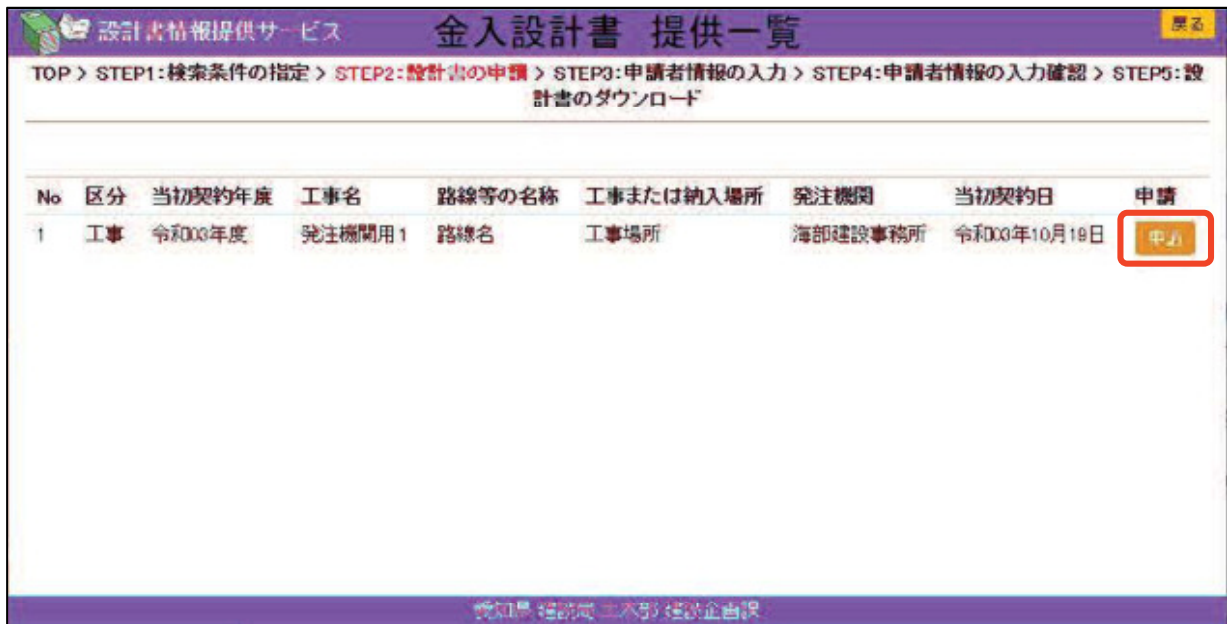
### 【注意事項】

- ・検索結果が多いと表示に時間がかかる可能性があります。
- ・当初契約年度には、当初契約の年度を指定してください。  
(変更契約の場合も当初契約の年度となります。)
- ・本庁契約の場合、発注機関には「建設総務課」を選択してください。
- ・区分は工事にチェックすると工事関係の設計書、委託（測試）にチェックすると委託（測試）関係の設計書で絞込検索ができます。どちらにもチェック無しの場合は工事、委託（測試）両方が表示されます。
- ・工事名や路線等の名称、及び工事または納入場所が分かる場合、キーワードに入力することで対象設計書を絞り込み検索することが可能です。
- ・入力内容に誤りがある場合、エラー表示されますので、エラーメッセージの通り、入力内容を訂正し、再度、「検索」ボタンを押してください。エラー内容の訂正方法の詳細は 3. 1 をご参照ください。

## 2.5 案件一覧表示

検索条件に合致する案件が表示されますので、目的の案件に対応する「申請」ボタンを押します。

検索結果に目的の案件が表示されない場合は、右上の「戻る」ボタンで2.4検索画面に戻り、再度検索をおこなってください。



No	区分	当初契約年度	工事名	路線等の名称	工事または納入場所	発注機関	当初契約日	申請
1	工事	令和03年度	発注機関用1	路線名	工事場所	海部建設事務所	令和03年10月19日	申請

### 【注意事項】

- ・検索結果が多いと表示に時間がかかる可能性があります。
- ・検索結果が多数の場合、右側に縦スクロールバーが表示されますので、画面をスクロールし、対象案件を探してください。

## 2.6 申請者情報入力

申請者の情報を入力し、「申請確認画面へ」ボタンを押します。

※の項目は必須入力項目のため、必ず入力する必要があります。

申請内容を誤った選択した場合は、右上の「戻る」ボタンで2.5 案件一覧表示画面に戻り、再度申請案件を再選択してください。

入力前イメージ

設計書情報提供サービス 金入設計書 提供申請(入力) 戻る

TOP > STEP1: 検索条件の指定 > STEP2: 設計書の申請 > STEP3: 申請者情報の入力 > STEP4: 申請者情報の入力確認 > STEP5: 設計書のダウンロード

当初契約年度	令和00年度	発注機関	海部建設事務所	当初契約日	令和00年10月19日
工事名	発注機関用1				
路線等の名称	路線名				
工事または納入場所	工事場所				

※は必須入力項目です。

申請者区分※

申請者氏名※

住所(〒)※  (例) 000 - (例) 0000 郵便番号を入力すると住所が自動で入力されます。

住所(都道府県)※

住所(市区町村)※

住所(町・番地)※

住所(建物等)

電話番号※  (例) 000-0000-0000 半角数字+半角ハイフンで入力してください。

E-Mail※  (例) xxxxx@example.com 半角英数字で入力してください。  
 (例) xxxxx@example.com (再入力)

パスワード※  半角英数字8桁以上で入力してください。  
 (再入力)  
このパスワードは、ダウンロードする設計書データが4桁のパスワードzipファイル名に組み込まれます。

申請理由※  「申請理由」を80文字以内で入力してください。

[申請確認画面へ](#)



入力後イメージ

入力内容

項番	項目	説明	備考
1	申請者区分	コンボボックスから申請者の区分を選択する。	建設業者、コンサルタント業者、積算業者、個人、またはその他から選択します。
2	会社名(法人名)	申請者区分が個人以外の場合に会社名(法人名)を入力する。	申請者区分が個人の場合は表示されません。
3	申請者氏名	申請者の氏名を入力する。	
4	住所(〒)	住所のうち、郵便番号を入力する。	郵便番号を入力すると住所(都道府県)、住所(市区町村)、住所(町・番地)が自動で入力されます。
5	住所(都道府県)	住所のうち、都道府県を入力する。	

項番	項目	説明	備考
6	住所（市区町村）	住所のうち、市区町村を入力する。	
7	住所（町・番地）	住所のうち、町・番地を入力する。	
8	住所（建物等）	住所のうち、建物等を入力する。	任意入力欄です。
9	電話番号	電話番号を入力する。	半角数字＋半角ハイフンで入力してください。 例) 000-0000-0000
10	E-Mail	メールアドレスを入力する。確認のため、再入力欄にも同様の内容を入力する。	半角英数字で入力してください。 例) xxxxx@example.com
11	パスワード	このパスワードは、ダウンロードする設計書データが格納された zip ファイルを開くのに使用する。確認のため、再入力欄にも同様の内容を入力する。	半角英数字 8 桁以上で入力してください。 パスワードのため、入力中は伏せ字となります。
12	申請理由	申請の理由を入力する。	80文字以内で入力してください。

**【注意事項】**

・入力内容に誤りがある場合、エラー表示されますので、エラーメッセージの通り、入力内容を訂正し、

再度、「申請確認画面へ」ボタンを押してください。

エラー内容の訂正方法の詳細は 3. 2 をご参照ください。

## 2.7 申請内容確認

入力内容を確認し、「申請を行う」ボタンを押します。

確認結果に誤りがある場合は、右上の「戻る」ボタンで2.6 申請者情報入力画面に戻り、再度入力をおこなってください。

当初契約年度	令和03年度	発注機関	海部建設事務所	当初契約日	令和03年10月19日
工事名	発注機関用1				
路線等の名称	路線名				
工事または納入場所	工事場所				

申請日	令和03年11月10日
申請者区分	建設業者
会社名(法人名)	〇〇建設株式会社
申請者氏名	建設 太郎
住所(〒)	460-0000
住所(都道府県)	愛知県
住所(市区町村)	名古屋市中区
住所(町・番地)	錦
住所(建物等)	〇〇建設ビル
電話番号	000-000-0000
E-Mail	xxxx@example.com
パスワード	12345678
申請理由	〇〇〇〇が必要なため

**申請を行う**

## 2.8 申請完了画面

申請受付が完了すると、ダウンロード画面が表示されますので、「ダウンロード」ボタンにより、ファイルをダウンロードします。

当初契約年度	令和00年度	発注機関	海防建設事務所	当初契約日	令和00年10月19日
工事名	発注機関用1				
路線等の名称	路線名				
工事または納入場所	工事場所				
設計書ファイルサイズ	528 KB				

[ダウンロード](#)

### 【注意事項】

- ・ダウンロードする前に、右上の「検索へ」ボタンを押下すると検索画面に戻りますので、注意してください。
- ・ダウンロードしたファイルは申請時に入力したパスワードで暗号化され ZIP 圧縮されていますので、  
ZIP ファイルを解凍する場合は、申請時に入力したパスワードを入力し、開いてください。
- ・ZIP ファイルを解凍するソフト、解凍後の PDF ファイルを閲覧するソフトはご自身でご準備してください。

## 2.9 ダウンロード完了

ダウンロードが完了しましたら、本画面のようにダウンロードボタンが押せなくなります。

続けて他の設計書の申請を行う場合は、右上の「検索へ」ボタンで検索画面に戻り、2.3 案件検索条件設定から処理を継続してください。



The screenshot shows the '金入設計書 提供申請(完了)' (Design Submission Completed) page. The breadcrumb trail is: TOP > STEP1: 検索条件の指定 > STEP2: 設計書の申請 > STEP3: 申請者情報の入力 > STEP4: 申請者情報の入力確認 > STEP5: 設計書のダウンロード. A '検索へ' (Search) button is highlighted in the top right corner. The main content area contains a table with the following information:

当初契約年度	令和03年度	発注機関	海部建設事務所	当初契約日	令和03年10月19日
工事名	発注機関用1				
路線等の名称	路線名				
工事または納入場所	工事場所				
設計書ファイルサイズ	528 KB				

Below the table is a 'ダウンロード' (Download) button, which is currently disabled. At the bottom of the page, there is a footer with the text: 愛知県建設委員会 土木部 建設企画課

### 3. エラー画面

#### 3.1 案件検索条件設定

案件検索条件設定画面のよくあるエラー例を以下に記載します。

##### (1) 必須入力エラー

発注機関が未入力のためのエラーです。発注機関を選択してから「検索」を押してください。

The screenshot shows the search interface for '金入設計書' (Funding Design Documents). The breadcrumb trail is: TOP > STEP1: 検索条件の指定 > STEP2: 設計書の申請 > STEP3: 申請者情報の入力 > STEP4: 申請者情報の入力確認 > STEP5: 設計書のダウンロード. The main instruction is '条件を指定して、金入設計書を検索してください。' (Specify conditions and search for funding design documents). A red box highlights the error message: 「発注機関」が未入力です。 (Issuing organization is not entered). Below this, it says '※契約年度には当初の契約年度を指定してください。' (Specify the initial contract year for the contract year). The form includes: '当初契約年度' (Initial contract year) with a dropdown set to '令和3' and a '[必須]' (Required) label; '発注機関' (Issuing organization) with a dropdown menu and a '[必須]' label; '区分' (Category) with radio buttons for '工事' (Work) and '委託(別注)' (Commission (separate note)); and 'キーワード' (Keyword) with a text input field and a '[部分一致可]' (Partial match possible) label. A '検索' (Search) button is at the bottom. The footer reads '愛知県建設局 土木部 建設企画課'.

##### (2) 検索条件不一致エラー

検索条件に一致するデータが1件もない場合のエラーです。検索条件を変更してから「検索」を押してください。

The screenshot shows the same search interface as above. The breadcrumb trail is: TOP > STEP1: 検索条件の指定 > STEP2: 設計書の申請 > STEP3: 申請者情報の入力 > STEP4: 申請者情報の入力確認 > STEP5: 設計書のダウンロード. The main instruction is '条件を指定して、金入設計書を検索してください。' (Specify conditions and search for funding design documents). A red box highlights the error message: 検索条件に該当するデータが存在しません。 (No data exists that matches the search conditions). Below this, it says '※契約年度には当初の契約年度を指定してください。' (Specify the initial contract year for the contract year). The form includes: '当初契約年度' (Initial contract year) with a dropdown set to '令和3' and a '[必須]' label; '発注機関' (Issuing organization) with a dropdown set to '海部建設事務所' and a '[必須]' label; '区分' (Category) with radio buttons for '工事' (Work) and '委託(別注)' (Commission (separate note)), with '委託(別注)' selected; and 'キーワード' (Keyword) with a text input field and a '[部分一致可]' label. A '検索' (Search) button is at the bottom. The footer reads '愛知県建設局 土木部 建設企画課'.

### 3.2 申請者情報入力

申請者情報入力画面のよくあるエラー例を以下に記載します。

#### (1) 必須入力エラー

※の項目が未入力のためのエラーです。赤く判定した項目を入力してから「申請確認画面へ」を押してください。

設計書情報提供サービス 金入設計書 提供申請(入力) 戻る

TOP > STEP1:検索条件の指定 > STEP2:設計書の申請 > STEP3:申請者情報の入力 > STEP4:申請者情報の入力確認 > STEP5:設計書のダウンロード

「申請者区分」が未入力です。  
 「申請者氏名」が未入力です。  
 「住所(〒)」が未入力です。  
 「住所(都道府県)」が未入力です。  
 「住所(市区町村)」が未入力です。  
 「住所(町・番地)」が未入力です。  
 「電話番号」が未入力です。  
 「E-Mail(再入力)」が未入力です。  
 「パスワード」が未入力です。  
 「パスワード(再入力)」が未入力です。  
 「申請理由」が未入力です。

当初契約年度	令和00年度	発注機関	海部建設事務所	当初契約日	令和00年10月19日
工事名	発注機関用1				
路線等の名称	路線名				
工事または納入場所	工事場所				

※は必須入力項目です。

申請者区分※

申請者氏名※

住所(〒)※ 〒000 000 - 〒000 0000 郵便番号を入力すると住所が自動で入力されます。

住所(都道府県)※

住所(市区町村)※

住所(町・番地)※

住所(建物等)

(2) 入力形式エラー

住所（〒）、電話番号、E-Mail およびパスワードの項目は、正しい形式で入力する必要があります。赤く判定した項目を正しい入力形式に変更入力してから「申請確認画面へ」を押してください。

設計書情報提供サービス 金入設計書 提供申請(入力)

TOP > STEP1:検索条件の指定 > STEP2:設計書の申請 > STEP3:申請者情報の入力 > STEP4:申請者情報の入力確認 > STEP5:設計書のダウンロード

「郵便番号」は半角数字3桁で入力してください。  
 「郵便番号」は半角数字4桁で入力してください。  
 「電話番号」の入力形式が正しくありません。市外局番からハイフン(-)有りを入力してください。  
 「E-Mail」の入力形式が正しくありません。  
 「E-Mail(再入力)」の入力形式が正しくありません。  
 「パスワード」は半角英数字8桁以上で入力してください。

当初契約年度	令和00年度	発注機関	海部建設事務所	当初契約日	令和00年10月19日
工事名	発注機関用1				
路線等の名称	路線名				
工事または納入場所	工事場所				

※は必須入力項目です。

申請者区分※	建設業者
会社名(法人名)※	テストデータ
申請者氏名※	テストデータ
住所(〒)※	aaa - bbbb 郵便番号を入力すると住所が自動で入力されます。
住所(都道府県)※	愛知県
住所(市区町村)※	名古屋市中区
住所(町・番地)※	1
住所(建物等)	
電話番号※	abc-def-aaaa 半角数字+半角ハイフンで入力してください。
E-Mail※	12341234 半角英数字で入力してください。 12341234 (再入力)
パスワード※	- 半角英数字8桁以上で入力してください。 (再入力)

項番	項目	説明
1	住所（〒）	半角数字 3 桁 + 半角数字 4 桁の郵便番号（〒）の形式で入力してください。 例) 000-0000
2	電話番号	半角数字 - 半角数字 - 半角数字の半角数字と半角ハイフンをつなげた電話番号の形式で入力してください。 例) 000-0000-0000
3	E-Mail	半角英数字@半角英数字の半角英数字と@をつなげたメールアドレスの形式で入力してください。 例) xxxxx@example.com
4	パスワード	半角英数字 8 桁以上で入力してください。記号入力や 7 桁以下の入力ではできません。



(3) 再入力エラー

E-Mail およびパスワードの項目は、入力欄と再入力欄の入力内容が一致している必要があります。入力欄と再入力欄に同じ値を入力してから「申請確認画面へ」を押してください。

設計書情報提供サービス 金入設計書 提供申請(入力) 戻る

TOP > STEP1: 検索条件の指定 > STEP2: 設計書の申請 > STEP3: 申請者情報の入力 > STEP4: 申請者情報の入力確認 > STEP5: 設計書のダウンロード

入力されたE-Mailが一致しません。  
 入力されたパスワードが一致しません。

当初契約年度	令和03年度	発注機関	海部建設事務所	当初契約日	令和03年10月19日
工事名	発注機関用1				
路線等の名称	路線名				
工事または納入場所	工事場所				

※は必須入力項目です。

申請者区分※	建設業者	
会社名(法人名)※	テストデータ	
申請者氏名※	テストデータ	
住所(〒)※	460 - 0003	郵便番号を入力すると住所が自動で入力されます。
住所(都道府県)※	愛知県	
住所(市区町村)※	名古屋市中区	
住所(町・番地)※	鎮	
住所(建物等)		
電話番号※	000-000-0000	半角数字+半角ハイフンで入力してください。
E-Mail※	xxxx@example.com	半角英数字で入力してください。
	xxxx@example.com2	(再入力)
パスワード※ このパスワードは、ダウンロードする設計書データが格納されたパスワードファイルの鍵として使われます。	.....	半角英数字8桁以上で入力してください。
	.....	(再入力)
申請理由※	テストデータ	

### 3.3 サービス時間外

サービス時間外またはメンテナンス中の場合は以下の画面が表示されます。サービス時間内にご利用ください。

