

(目的)

第1 愛知県医療審議会（以下「審議会」という。）の議事の手続きその他運営に関し必要な事項については、医療法施行令に定めるもののほか、本要領の定めるところによる。

(部会)

第2 審議会に、医療法施行令第5条の2第1に定める部会として、医療法人許認可部会、医療体制部会及び5事業等推進部会を置く。

2 部会は原則として以下の事項について調査審議等を行う。

- (1) 医療法人許認可部会 医療法人に関する事
- (2) 医療体制部会 医療計画、医療費適正化計画及び地域医療連携推進法人に関する事
- (3) 5事業等推進部会 5事業（救急医療、災害時における医療、へき地の医療、周産期医療、小児医療（小児救急医療を含む））及び在宅医療の確保に関する事並びに保健医療従事者の確保に関する事

3 部会は、会長が招集する。

4 部会は、これに属する委員及び専門委員の過半数が出席しなければ、議事を開き、議決を行うことができない。

5 部会の議事は、出席した委員及び専門委員の3分の2の多数をもって決する。

6 部会の決議は、これをもって審議会の決議とする。ただし、部会の審議の結果については、次に招集される審議会に報告するものとする。

7 部会が決議しなかった事項については、審議会の調査審議事項とすることができる。

(会議の公開)

第3 審議会及び部会の会議は原則公開とする。ただし、次の各号のいずれかに該当する場合であって、審議会又は部会の議決により会議の一部又は全部を公開しない旨の決定をしたときは、この限りでない。

- (1) 愛知県情報公開条例（平成12年3月28日愛知県条例第19号）第7条に規定する不開示情報が含まれる事項に関して調査審議等を行う場合。
- (2) 会議を公開することにより、当該会議の適正な運営に著しい支障が生ずると認められる場合

2 前項の規定にかかわらず、医療法人許認可部会の会議は原則非公開とする。ただし、部会において公開することが適当と認められた場合は公開する。

(議事録の作成等)

第4 審議会及び部会の会議については、議事録を作成し、当該会議の開催時において審議会又は部会の会長が指名した2名の委員が署名する。

2 議事録の保存年限は5年間とする。

(会議の特例)

第5 会長は、緊急の必要があると認めた場合、その他やむを得ない場合には、議事の概要を記載した書面を回付して、その可否を問い、審議会及び部会の会議に代えることができる。

2 委員及び専門委員は、前項の可否の表明の際、署名、押印し出席に代えるものとする。

(庶務)

第6 審議会及び医療体制部会の庶務は愛知県保健医療局健康医務部医療計画課において、医療法人許認可部会及び5事業等推進部会の庶務は愛知県保健医療局健康医務部医務課において処理する。

附 則

この要領は、昭和61年8月12日から施行する。

附 則

この要領は、平成9年8月11日から施行する。

附 則

この要領は、平成11年8月1日から施行する。

附 則

この要領は、平成12年4月1日から施行する。

附 則

この要領は、平成14年4月1日から施行する。

附 則

この要領は、平成14年10月1日から施行する。

附 則

この要領は、平成16年9月13日から施行する。

附 則

この要領は、平成19年4月1日から施行する。

附 則

この要領は、平成26年8月1日から施行する。

附 則

この要領は、平成29年3月29日から施行する。

附 則

この要領は、平成29年4月3日から施行し、平成29年4月1日から適用する。

附 則（平成31年4月1日31医計第17号）

この要領は、平成31年4月1日から施行する。

附 則（令和2年6月19日2医計第196号）

この要領は、令和2年6月19日から施行する。