

## 培训资料

### 1. 参加者

#### ①学习者

通过和日语支援者对话来学习日语。

#### ②日语支援者

使用日语和学习者交谈。

为了让学习者能理解谈话的内容而想尽办法进行谈话。

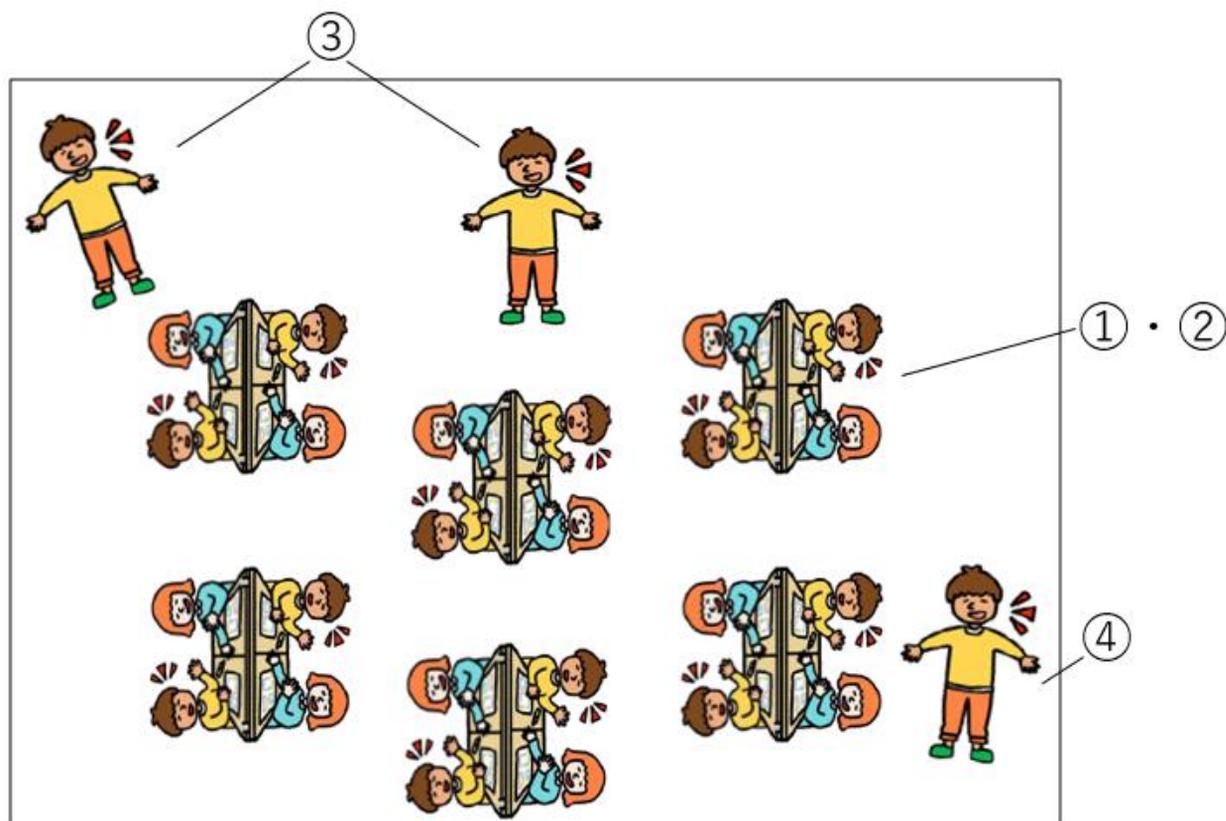
#### ③指导者・辅助者

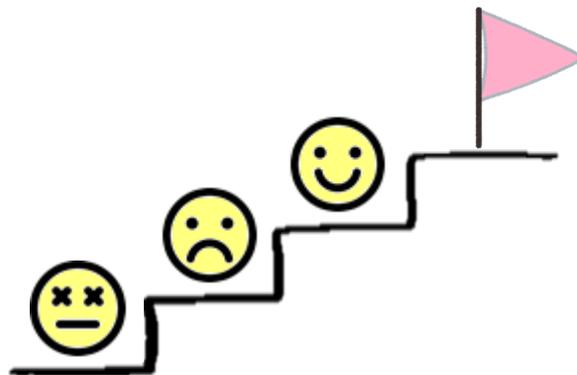
开展课堂活动。

如果在培训班里遇到困难，请来咨询。

#### ④外籍居民协调员

因为培训班的事情而感到困扰的时候,可以咨询。





## 2. 培训班的目的

### 【學習者】

可以用日语问候、做自我介绍、谈论自己身边的话题。

### 【日本語支援者】

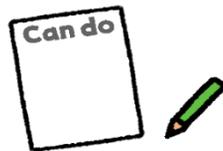
学习和不太懂日语的人交流的方法。

### 【参与者全员】

认识参加培训班的人，并且成为朋友。



### 3. 本次培训班的开展方法



#### ① 确认话题，并确认Can-do

查看  1，确认今天要讲的话题和话题的Can-do。  
在Can-do的“上课前”一栏进行自我评价。

#### ② 听模板

指导者根据今天的话题描述自己的情况。  
参与者设想他们对今天的话题会说些什么。



#### ③ 说一说 (1)

以配对或分组的形式讨论今天的话题。  
参考表格的说明和插图,考虑自己想表达的内容。  
把自己想说的话记在  1上。  
笔记可以使用插图、自己国家的语言、罗马字等,  
什么都可以。

在  2上记下别人说的话,你在意的话、第一次听到的话、  
理解了的事情等。笔记可以使用自己国家的语言或罗马字。



#### ④说一说 (2)

打破现在的小组，和更多的人交谈。

通过和不同的人聊相同的话题，  
能够更好地表达自己的想法。

#### ⑤确认Can-do



在  1 Can-do的“上课后”一栏进行自我评价。

#### ⑥写下今天说的话

在  2上写下今天说的话。

为了今后能用日语说而写。

使用自己能明白的文字就可以了。

#### ⑦写下自己想记住的词

在  3上写下今天想记住的东西。

看一看  1和  2，选择自己想记住的单词并写下来。

#### ⑧写感想



在  4上写下通过今天的学习你有什么感想。

记录你做了什么,有什么困难以及你的想法。

因为要记录你的感受，所以用自己国家的语言写。

