

個人事業承継計画の確認申請手続き

提出書類

申請に当たって、提出が必要な書類は下記のとおりです。

1. **【様式第21の3】確認申請書
(原本1部、写し1部)**
2. **青色申告書、青色申告決算書その他の明細書**
3. **返信用封筒**

1. **【様式第21の3】確認申請書（個人事業承継計画）
(原本1部、写し1部)**

経営革新等支援機関の指導及び助言を受けた確認申請書を提出してください。

2. **青色申告書、青色申告決算書その他の明細書**

先代事業者の申請の直前の年の青色申告書※、その青色申告書に添付される貸借対照表及び損益計算書その他の明細書の写しを添付してください。

※先代事業者の申請の“直前”の年の青色申告書がない場合（例えば、2月15日以前に確認申請をする等）には、申請の“前々年”の青色申告書等を添付してください。

3. **返信用封筒**

定形外封筒（返信先宛先を明記してください）を同封してください。

※確認の判断ができない場合、参考となる資料を別途ご提出いただくことがあります。