講義室及び演習室使用計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 利用形態 | １　法人所有  ２　長期賃借（契約期間　　　年　　月　　日～　　年　　月　　日）  ３　使用許可（許可期間　　　年　　月　　日～　　年　　月　　日） |
| 施設の名称 |  |
| 施設の設置者  又は管理者 |  |
| 用途 | １　講義室　　２　演習室 |
| 使用する日時 | 別添研修日程表のとおり |
| 使用する部屋の名称 |  |
| 面積 | ㎡ |
| 収容定員 | 人 |

注１　法人所有施設以外の施設を使用する場合は、使用許可書類（賃貸物件の場合には、当該室の賃貸借契約書）の写しを添付すること。なお、研修日程ごとに使用許可を得る場合は、全日程の使用承諾書類を添付すること。

注２　会場平面図を添付すること。講義室については、机・椅子等を描きこむこと。演習室については、ベッド、車椅子等演習に必要な設備の配置を描きこむこと。