**補助事業計画書**

別紙

**１　申請者の概要**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | | | 代表者 | フリガナ |  | | | | |
| 名称 |  | | | 氏名 |  | | | | |
| 役職 |  | | | | |
| 本店所在地 | 〒 | | | ＴＥＬ |  | - |  | - |  | |
| ＦＡＸ |  | - |  | - |  | |
| 登　　　記  所　在　地 | 〒 | | | ＴＥＬ |  | - |  | - |  | |
| ＦＡＸ |  | - |  | - |  | |
| 連絡先所在地 | 〒 | | | ＴＥＬ |  | - |  | - |  | |
| ＦＡＸ |  | - |  | - |  | |
| 連絡担当者 | フリガナ | |  | 部署  （役職） |  | | | | | |
| 氏名 | |  |
| E-mail | |  | | | | | | | |
| 事業開始 | 創業 | | 年　月　日 | 資本金 |  | | | | | 円 |
| 法人設立 | | 年　月　日 | うち大企業  からの出資 |  | | | | 円 |
| 役員数 |  | 人（監査役を含む） | | 従業員数 |  | 人(うち正社員 | |  | | 人) |
| 主たる業種 |  | | | ＵＲＬ |  | | | | | |
| 事業概要  主要なサービス・商品等 |  | | | | | | | | | |

**２　補助事業の実施施設の概要**

今回の補助事業を実施し、県が検査等でその実態を確認できる場所を記入してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 |  | | ＴＥＬ | －　　　　 － |
| 所在地 | 〒 |  | | |
| 補助事業  開始前の  客室数 | 室 | | 補助事業  開始前の  宿泊定員 | 人 |
| 旅館業営業許可番号  又は  住宅宿泊事業法届出番号 |  | | | |

**３　補助対象経費、補助率及び補助金交付申請額**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助対象経費 | 補助率 | 補助金交付申請額 |
| **円** |  | **円** |

**４　補助金・助成金申請状況**

過去５年間における補助金・助成金のうち、国・都道府県・市町村等から**支援を受けた実績**及び**申請中の補助事業**等について**直近のものから順に記載**してください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 申請先 | 補助事業名 | 申請テーマ | 補助金額（千円） | 本申請との関係 |
|  |  |  |  | 千円 | 同一 ・ 否 |
|  |  |  |  | 千円 | 同一 ・ 否 |

**５　役員株主名簿**

登記簿謄本(履歴事項全部証明書)に記載されている全役員及び株式総数の70％までを所有する全ての株主を持ち株比率が多い順に記載してください。

それぞれ、「役員・株主」欄の該当するものを囲み、役員は「役職等」を、それ以外の方は「申請企業との関係又は職業」を記載してください。なお、行は必要に応じて追加して構いません。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 役員・株主 | 氏名 | 役職等 | 申請企業との関係又は職業 | 持ち株数 | 持ち株比率 |
| １ | 役員・株主 |  |  |  |  |  |
| ２ | 役員・株主 |  |  |  |  |  |
| ３ | 役員・株主 |  |  |  |  |  |
| ４ | 役員・株主 |  |  |  |  |  |
| ５ | 役員・株主 |  |  |  |  |  |
| ６ | 役員・株主 |  |  |  |  |  |
| ７ | 役員・株主 |  |  |  |  |  |
| ８ | 役員・株主 |  |  |  |  |  |
| ９ | 役員・株主 |  |  |  |  |  |
| 10 | 役員・株主 |  |  |  |  |  |
| － | その他の株主 | | | |  |  |
| 合計 | | | | |  |  |
| 役員・株主名簿が「登記簿謄本(履歴事項全部証明書)」又は「確定申告書 別表２」と異なる場合の理由について | | | | | | |
|  | | | | | | |

　上記「役員・株主名簿」の中で、愛知県宿泊事業者高付加価値化促進事業費補助金交付要綱第２条第４項に規定する「大企業」に該当する株主・役員がある場合は、その情報を以下に記載してください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 企業名 | 資本金額 | 従業員数 | 業種 | 持ち株数 | 持ち株比率 |
| １ |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |

**６　補助事業計画の詳細**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **(1)事業計画名**（取組内容を３０字以内で簡潔に記載してください。） | | | |
|  | | | |
| **(2)達成すべき事業目標数値** | | | |
| **（事業目標）①付加価値額　②一人あたりの付加価値額　③給与支給総額** | | | |
| **経営の向上の程度を示す指標** | | **現　状（千円）** | **事業実施３年後の目標伸び率（％）** |
|  | **付加価値額** |  |  |
|  | **一人当たりの付加価値額** |  |  |
|  | **給与支給総額** |  |  |
| **(3)現状分析・課題**（既存事業の内容、自社の強み、外部環境を説明するとともに、売上面、運営・生産面、開発面、集客・販売面、組織・人員面、資金面等の現状分析及び課題について記載してください。） | | | |
|  | | | |
| **(4)課題への対応策**（上記の課題への対応策について、売上面、運営・生産面、開発面、集客・販売面、組織・人員面、資金面等の観点で本補助事業が果たす役割について具体的に記載してください。） | | | |
|  | | | |
| **(5)事業計画における取組の具体的内容**（本補助事業において対応が可能となる新たなサービスの内容、生産性向上の取組の内容等について、各項目に分けて記載してください。） | | | |
| （具体的内容）（対象サービス、生産性向上の取組の具体的な内容、仕組み、仕様、価格等について、図表、写真、イラスト等も活用して分かりやすく記載してください。）  （新規性・競争優位性）（対象サービス、生産性向上の取組の「新規性」（独自性、既存サービス等との相違点等）や「競争優位性」（競合するサービスと比較して優れている点）について、機能・特徴、標的顧客、販売チャネル、コスト、価格等の視点で記載してください。）  （旅行者に提供する価値）（対象サービスが旅行者に提供する新たな経験・価値等について、旅行者からみたメリットという視点で記載してください。) | | | |
| **(6)集客・販路開拓計画**（市場動向、標的顧客、競合分析、集客・販路開拓方法について、各項目に分けて記載してください。） | | | |
| （市場動向）(標的とする市場の規模、特徴、シェア、成長性等について、記載してください。)  （標的顧客）(標的とする顧客について、その理由も含めて記載してください。)  （競合分析）(競合するサービスとの顧客層や価格等の相違点、及びシェア予測について、その分析内容を記載してください。)  （集客・販路開拓方法）(本補助事業で予定している具体的な集客・販路開拓方法と期待する効果について、記載してください。) | | | |
| **(7)売上計画**（既存事業及び本補助事業で対象となるサービスについて、売上計画を各項目に分けて記載してください。）  ※「８－１　経営計画及び資金計画」及び「８－２　経営計画及び資金計画の算出根拠資料」の売上の根拠となる内容について記載してください。 | | | |
| （単価及びその根拠）(対象となるサービスについて、提供・販売予定単価及びその根拠について記載してください。複数のサービスがある場合は、各々記載してください。)  （数量及びその根拠）(対象となるサービスについて、提供・販売予定数量（３年間の計画）及びその根拠について記載してください。複数のサービスがある場合は、各々記載してください。) | | | |
| **(8)経費計画**（既存事業及び本補助事業で対象となるサービスについて、経費計画を各項目に分けて記載してください。）  ※「８－１　経営計画及び資金計画」及び「８－２　経営計画及び資金計画の算出根拠資料」の経費の各項目の根拠となる内容について記載してください。 | | | |
| （売上原価）  （販売費及び一般管理費）  （給与支給総額）  （人件費）  （設備投資額）  （減価償却費） | | | |
| **(9)実施体制**（本補助事業の実施に係る社内外の組織・人員体制（社内での役割分担、人数、経験・スキル等のほか、社外の企業等と連携して行う場合は、その連携内容）、人材確保・育成計画、及び、実施場所・設備について、記載してください。） | | | |
|  | | | |
| **(10) 保有する経営資源**（人材、技術、ノウハウ、設備、販路、ブランド価値等、本補助事業遂行に必要な自社保有の経営資源について、記載してください。） | | | |
|  | | | |

**７　本補助事業のフロー・スケジュール及び実施体制**（各作業項目の具体的な作業内容を時系列に沿って記入してください。また各項目の開始～終了時期を丸印●で表示した上で、その間を実線で結んでください。）

　補助事業の実施期間

　令和５年　　月　　日から　令和　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **作業項目** | | **令和**  **５年** | | | | | | | | | **令和**  **６年** |
| **3月** | **4月** | **5月** | **6月** | **7月** | **8月** | **9月** | **10月** | **11月** | **1月** |
|  | **計画・設計** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **建築確認申請** | |  |  |  | 建築確認申請が必要な場合は記載 |  |  |  |  |  |  |
|  | **施工** | **既存撤去**  **（内装設備等）** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **改修工事**  **（内装、外装）** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **改修工事**  **（設備工事）** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **審査事務局検査** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **休業期間等** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**８‐１　経営計画及び資金計画**

**８‐２　経営計画及び資金計画の算出根拠**

別途、指定様式に記載し、添付してください。