

## 研修受講履歴の記録（ポートフォリオ）の記載事項について（案）

## I 校外研修（総合教育センターの研修）

当該年度に受講した校外研修のうち、総合教育センターが実施する研修（自由応募のeラーニング講座を含む）について、教員サポートシステムから自動的に反映される。

## II 校外研修（主なものを3つ程度で）

当該年度に受講した校外研修（**県教育委員会**、教育事務所、市町村教委や研究会等が主催する研修）のうち、主なものを3つ程度各教員が記載する。情報提供や説明に留まる連絡会や会議に当たるものは記録の対象としない。備考欄には、期日や主催者等を記載する。ただし、年間3回以上実施された研修については「通年」とする。

## III 校内研修（主なものを3つ程度で）

当該年度に受講した校内研修（研究授業、研究実践、現職教育研修会、**学校訪問**等）のうち、主なものを3つ程度各教員が記載する。備考欄には、期日を入力する。ただし、年間3回以上実施された研修については「通年」とする。

## IV 主な自己啓発研修（記録は任意）

当該年度に受講した主な自己啓発研修を、主題が分かるように各教員が記載する。記録は任意とし、勤務時間内に受講した研修（職専免研修を含む）を対象とする。ただし、勤務時間外や休日、週休日に行~~った~~う自主的な研修についても、**参考となるものは任意で記録してもよい管理職と相談の上、参考となる事項は記載してもよい**。備考欄には、期日、主催者、会場等を記載する。

## V 研修講師を務めた履歴

当該年度において、職務として講師を務めた研修について各教員が記載する。備考欄には、期日、主催者、対象者、会場等を記載する。

## VI 法定研修等受講履歴の累積

初任者研修、新規採用者研修、中堅教諭等資質向上研修等の法定研修や悉皆研修、認定講習、大学院修学休業により履修した大学院の課程等を記入し、累積していく。

## ※ I～Vに共通

「育成指標の主な視点」には、研修の目的や内容を愛知県教員育成指標に照らし、本人が重点と考えるものについて、教員サポートシステム上で閲覧できる愛知県教員育成指標に付されている記号番号を、1～2つ各教員が入力する。

○1年間のまとめとして、「研修を通じて得た気付きや学び、成長等」及び「自分を高めるための今後の課題、研修受講希望等」を、それぞれ**200字程度**で記入する。

※**常勤講師**再任用教員、**臨時的任用教員**等については、教員サポートシステムのポートフォリオは使用しないが、同様の項目をデータファイルにまとめ、記録し、校長等との面談に活用してもよい。非常勤講師は、特に記録を必要としない。

令和〇年度 学び続ける教員のための研修の足跡【研修受講履歴の記録】

学校名( ) 氏名( )

I	校外研修（総合教育センターの研修） ※教員サポートシステムの履歴を反映	育成指標の 主な視点	備考
II	校外研修（主なものを3つ程度で）	育成指標の 主な視点	備考〇月〇日／通年（期日、主催者等） ※（年間3回以上のものは通年と記入） ※主催者等も記入
III	校内研修（主なものを3つ程度で）	育成指標の 主な視点	〇月〇日／通年（年間3回以上のものは 通年と記入）
IV	主な自己啓発研修（記録は任意） ※主な主題が分かるように記録する。	育成指標の 主な視点	〇月〇日／通年（複数回の場合は通年と記 入）※主催者、会場等も記入
V	研修講師を務めた履歴	育成指標の 主な視点	〇月〇日／※主催者、対象者、会場等も記入

「研修を通じて得た気づきや学び、成長等」-(200文字程度)-

「自分を高めるための今後の課題、研修受講希望等」-(200文字程度)-

VI	法定研修等受講履歴の累積	受講年度	備考

