

愛知県庁インターンシップ 申込手続き等の電子化

県民文化局県民生活部学事振興課
宗教法人・学事グループ

1

○インターンシップとは

「学生が在学中に自らの専攻、将来のキャリアに関連した就業体験を行うこと」であり、本県では、2002年度から全庁的な受入れを実施している。

<インターンシップ受入れの意義>

企業・行政

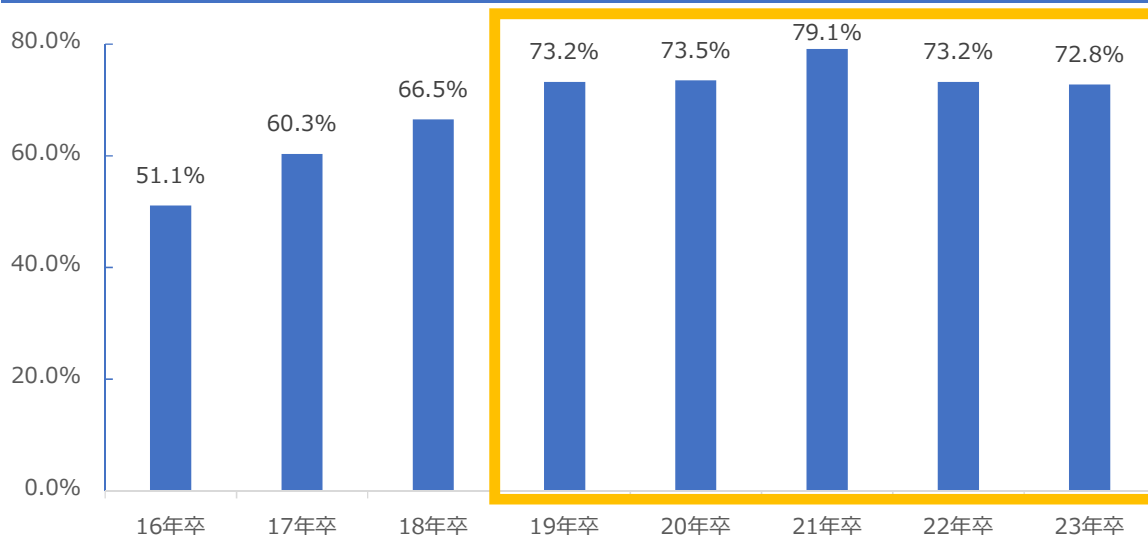
- 大学教育への産業界・行政ニーズの反映
- 企業活動や行政への理解促進、イメージ向上
- 組織内の活性化

学 生

- 職業意識の明確化
- 専攻分野での知識の充実・深化
- 学習意欲の向上

2

○大学生・大学院生のインターンシップ参加率の推移



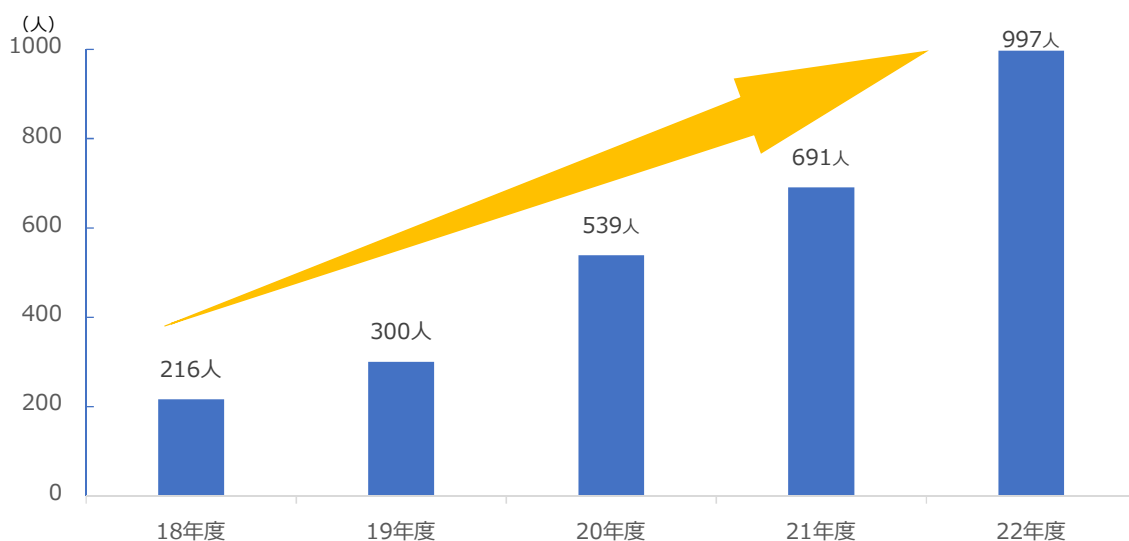
対象：大学4年生、大学院2年生

出典：「学生の就職・採用活動開始時期等に関する調査結果について」（内閣府）

- ・ 過去5年の参加率は**70%を超え、高い水準**で推移。
→ 学生の**インターンシップへの参加が一般化**している！

3

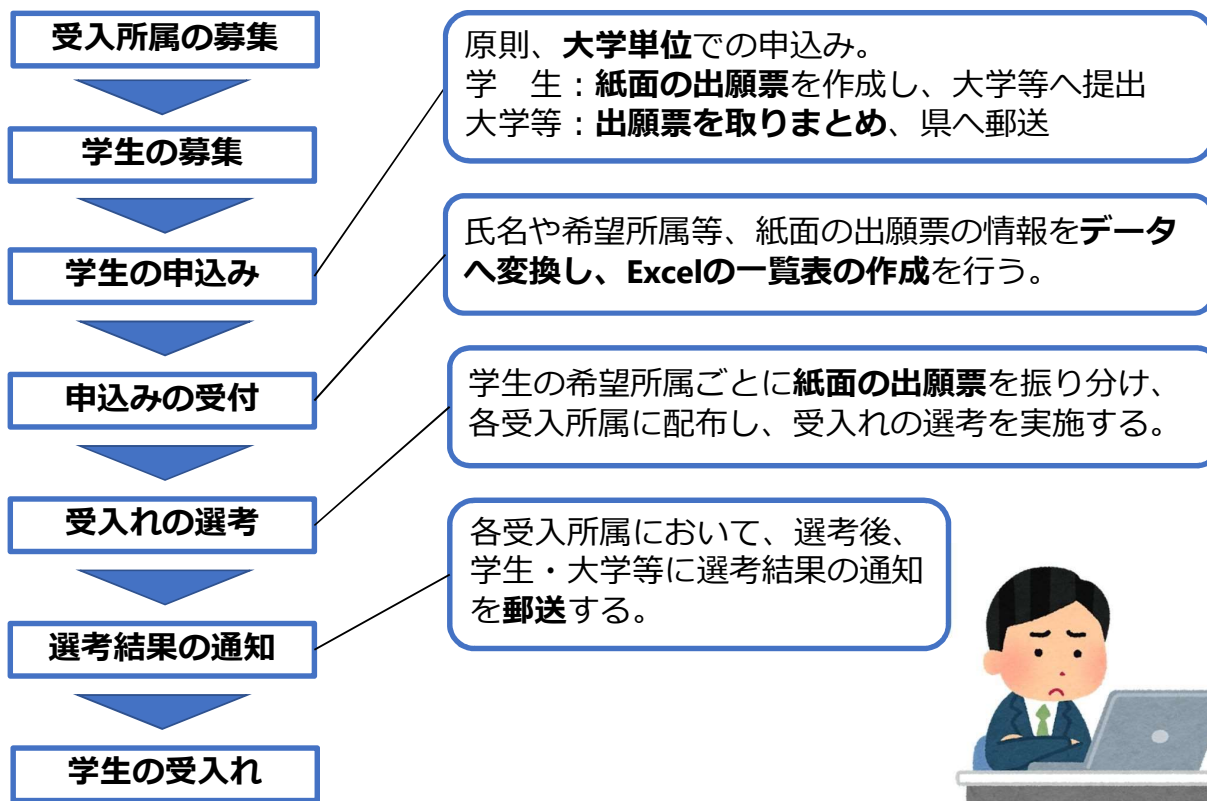
○愛知県庁インターンシップ申込人数の推移



- ・ 過去5年間の申込人数は、毎年大幅に増加している。
- ・ 2022年度の申込人数は、2018年度の**約4.6倍**！
→ **愛知県庁インターンシップの人気が非常に高まっている**！

4

○これまでの受入事務プロセス



5

○これまでのプロセスの問題点

学生と大学等の負担

紙面の出願票の作成とその取りまとめが、**学生と大学等双方の負担**となっている。

受入事務の膨大化

毎年の申込人数の増加に比例して、出願票のデータ入力業務等の**受入事務が膨大化**している。

用紙と郵送費

学生や大学等との連絡方法が、基本的に紙面かつ郵送であり、**大量の用紙と郵送費**が使用されている。



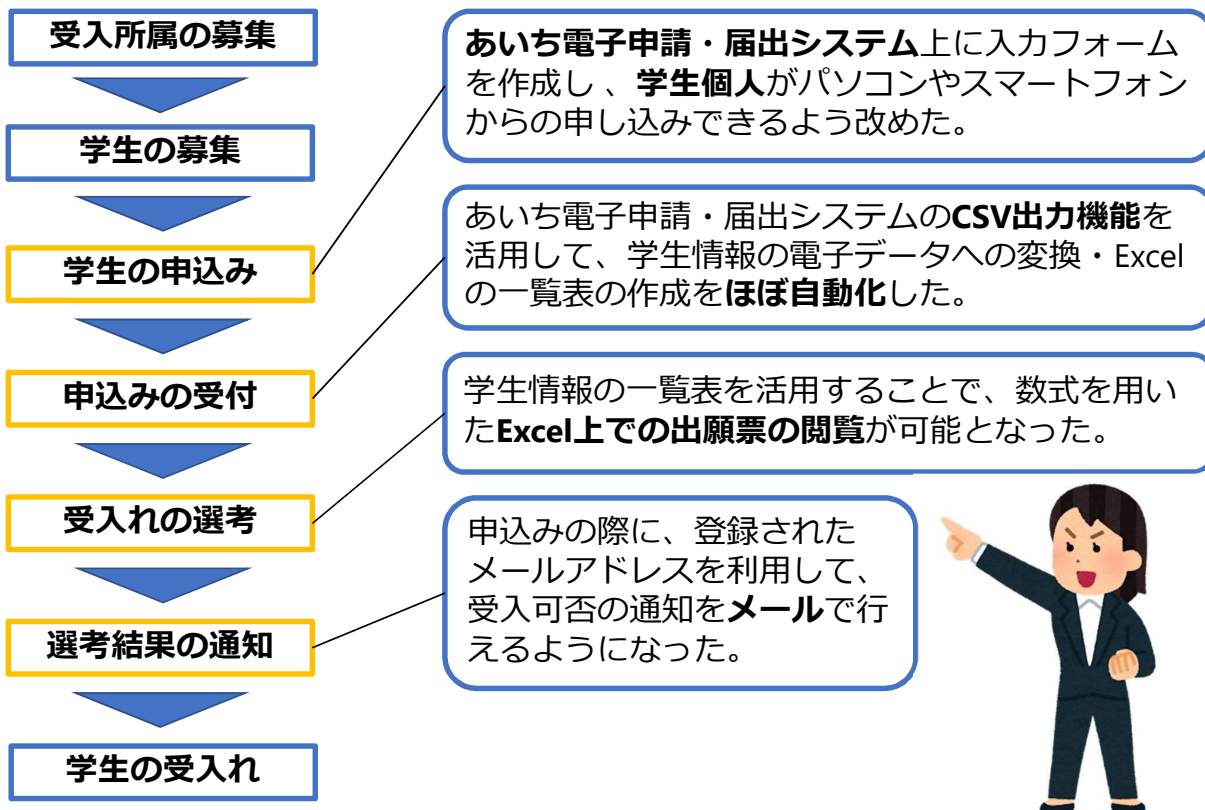
学生と大学等の負担を軽減したい...

もっと事務を効率化できないかな...



6

○受入事務プロセスの見直し



○あいち電子申請・届出システム 入力フォーム

あいち 愛知県 電子申請・届出システム

様式管理

プレビュー [6月20日開催] 愛知県インターンシップ申込み<大学生等>

[6月20日開催] 愛知県インターンシップ申込み<大学生等>

氏名 必須

姓 名

氏名 (カナ) 必須

姓 名

電話番号 (携帯電話) 必須

電話番号

電話番号 (上記の電話番号以外)

自で又は携帯電話の電話番号等。(上記の電話番号と重複がなかった場合のため。) 必須ではありません。

電話番号

メールアドレス 必須

受け入れ担当者の連絡先へご連絡となります。入力必須なので、必ず確認してください。

メールアドレス

学校名 必須

学部・学科 必須

学年 必須

希望所属 必須

希望できる所属は、一人につき1所属のみです。

※ 選択可能な「アソシア国際大学連携」は「アソシア・アジアパシフィック国際大学連携」に適用変更されました。

つまりとしては、希望所属の範囲内の「アソシア国際大学連携」は、「アソシア・アジアパシフィック国際大学連携」と読み替えてください。

所属名

希望所属への応募動機 必須

300文字以内で入力してください。

入力文字数: 0/ 300

現在学校で専攻している分野について 必須

300文字以内で入力してください。

入力文字数: 0/ 300

単位認定の希望 必須

選択してください

単位認定制度の取扱い

単位認定の希望の欄で「無」と回答された方は必須。単位認定に必要な日数や入学年度との成績評価が必要であること等、在籍する学校の単位認定制度の取扱いについて入力してください。

○電子化した出願票 (Excel)

愛知県庁インターンシップ出願票

整理番号: 1

フリガナ	アイチ タロウ		
氏名	愛知 太郎		
連絡先	携帯	000-0000-0000	
	その他	111-1111-1111 整理番号	
E-mail	aaaa@aaa.aa.jp		
学校名	○○大学		
学部・学科	○○学部○○学科	学年	3
希望所属	○○課		
希望所属への応募動機	○○課の業務に関心があり～		
現在大学で専攻している分野について	大学では○○を専攻しており～		
単位認定	希望	希望する	
	取扱い	○日間以上の実習。	
備考	授業のため○月○日から△日までの期間インターンシップに参加することができません。		



○出願票の見方について

出願票には、別シート「応募者一覧」から、左上の整理番号に対応した応募者の情報が表示されます。

整理番号は、出願票の右に表示されているスピンドット（上下の矢印がある四角形）で操作することができます。（セルに直接、整理番号を入力することも可能。）

<スピンドットの使用法>

- ・ 上向き矢印をクリック : 整理番号が1増加
- ・ 下向き矢印をクリック : 整理番号が1減少

※ 情報が表示されるセルには、それぞれ数式が入力されています。使用する際は、誤って数式を消去しないようにしてください。

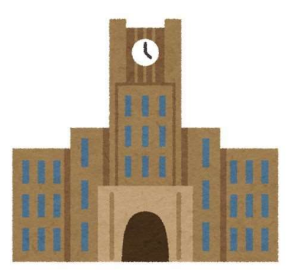
○取組効果 (学生・大学等)

申込環境の整備 パソコンやスマートフォンから、学生個人での申込みが可能となり、利便性が向上した。

➡実際に、インターンシップに参加した学生からは、申込みがしやすく便利であるとの反応が得られた！

大学等の負担軽減 出願票の取りまとめや県への郵送が不要となり、大学等の事務負担が軽減された。

➡各大学等からは、受入事務の見直し前に比べ、業務時間を約5～40時間削減できたことを確認した！（2022年度の申込大学等：131校）



○取組効果（県）

事務全体の電子化

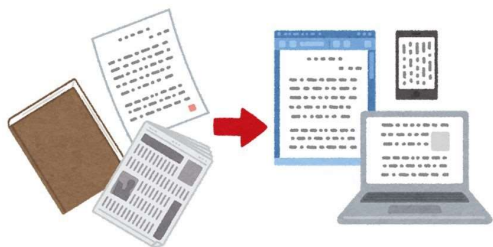
スマートフォン等からの申込み、学生情報の一覧表作成の自動化等、事務全体の電子化を進めた。

ペーパーレス化の推進

出願票を紙面からExcel上での閲覧に変更したことで、用紙の使用が減り、ペーパーレス化が図られた。

郵送費の節減

学生への受入可否の通知等、学生や大学等との連絡方法を原則メールとし、郵送費が節減された。



11

○時間削減・経費節減

大学等の業務 : 約 5 ～40時間×131校 = 約655時間～
※大学等の削減時間は参考値

データ入力業務 : 約 5分×997人 = 約83時間

出願票の振分け : 約 5時間

受入可否の通知 : 約 2時間

約90時間

※大学等の業務を除く。



大学等の郵送費 : 約140円×131校 = 約18,340円 ※大学等の郵送費は参考値

県の郵送費 : 120円×997人 = 119,640円

119,640円

※大学等の業務を除く。

12

RPAを活用した物品管理用QRコードの 自動作成及び管理方法の見直し

労働局

愛知県立名古屋高等技術専門校

矢口 秀人

愛知県立名古屋高等技術専門校

取組のポイント

QRコードが

一括で作成

任意の**情報**を指定

読込から出力まで**全自動**

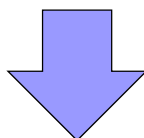


名古屋高等技術専門校のご紹介

3

名古屋高等技術専門校のご紹介

- ・新たに職業に就こうとする方
- ・転職をしようとする方
- ・技術・技能を高めようとする方

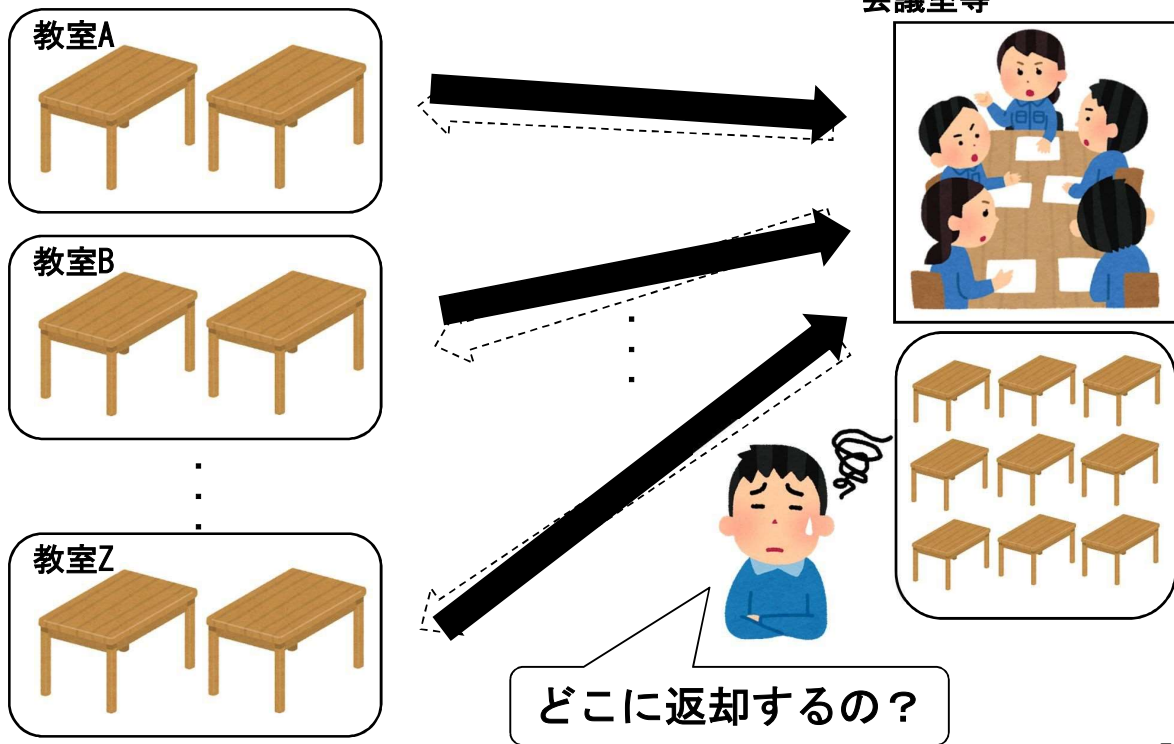


就職に必要な能力・知識を習得

職業能力開発施設

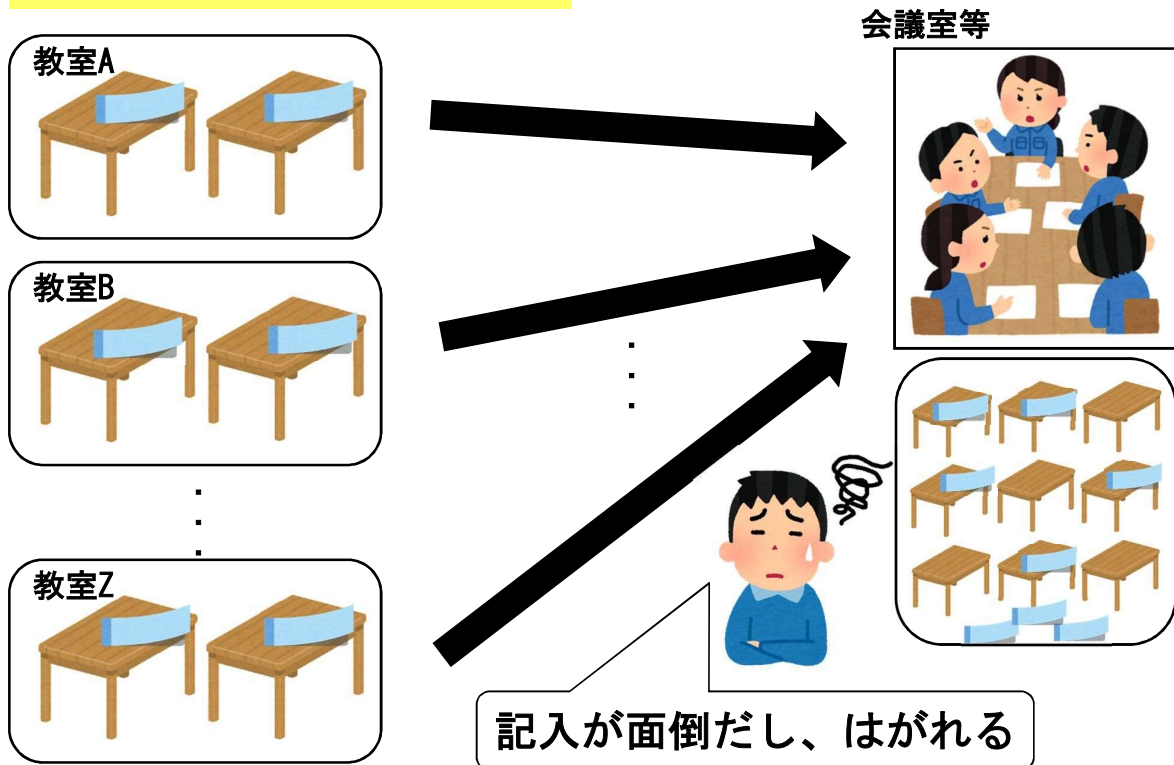
4

取組の背景【改善前】



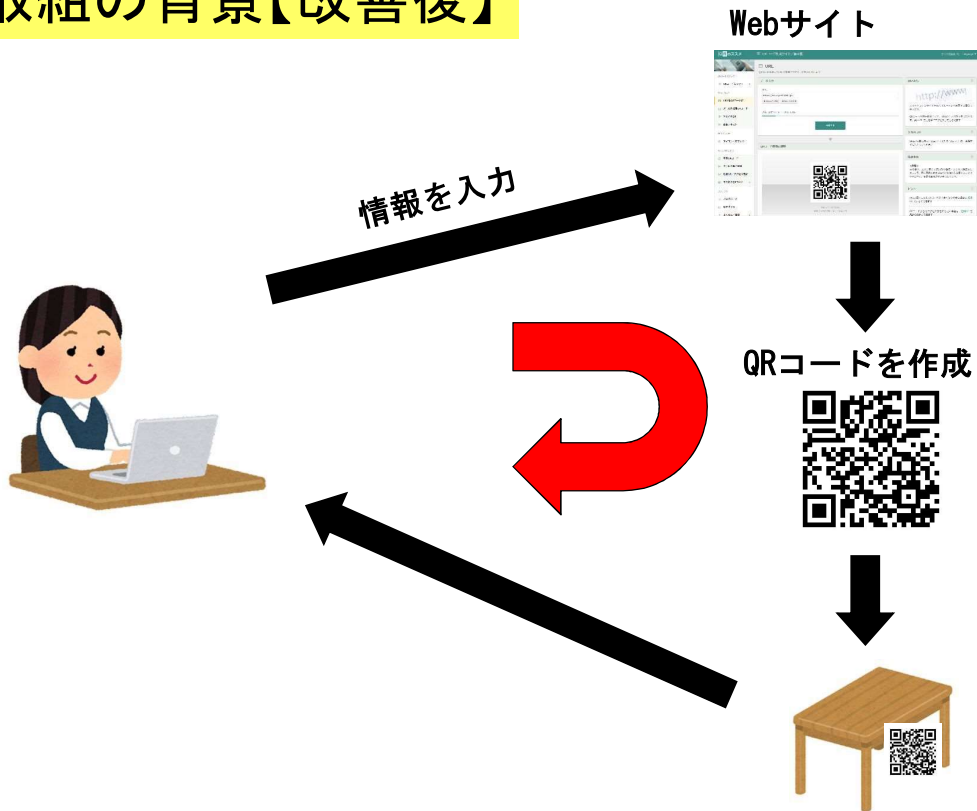
5

取組の背景【改善後】



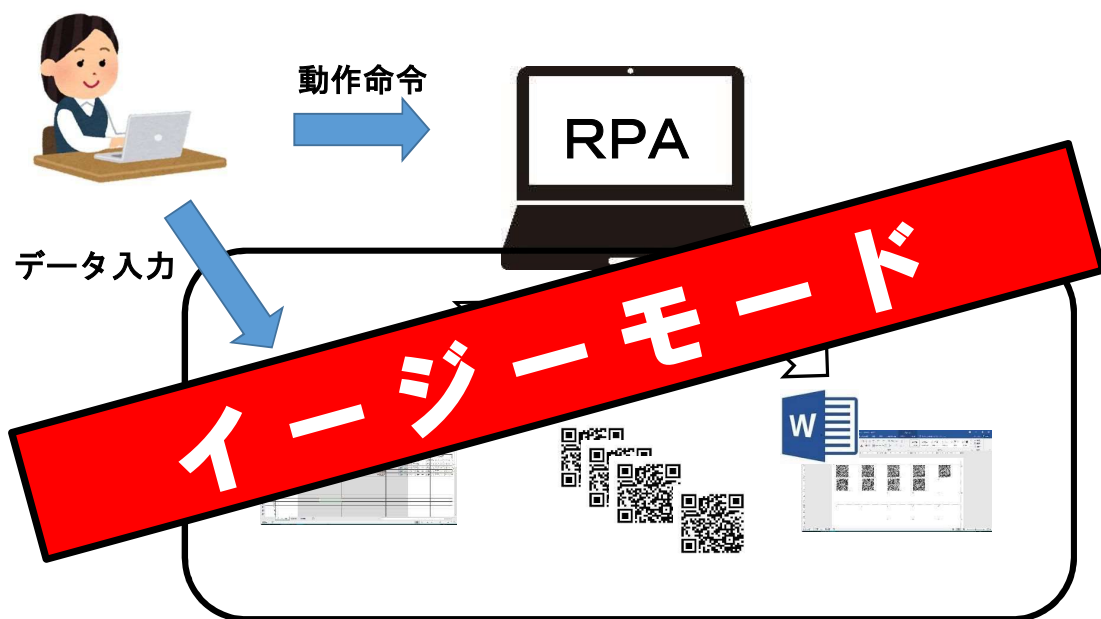
6

取組の背景【改善後】



7

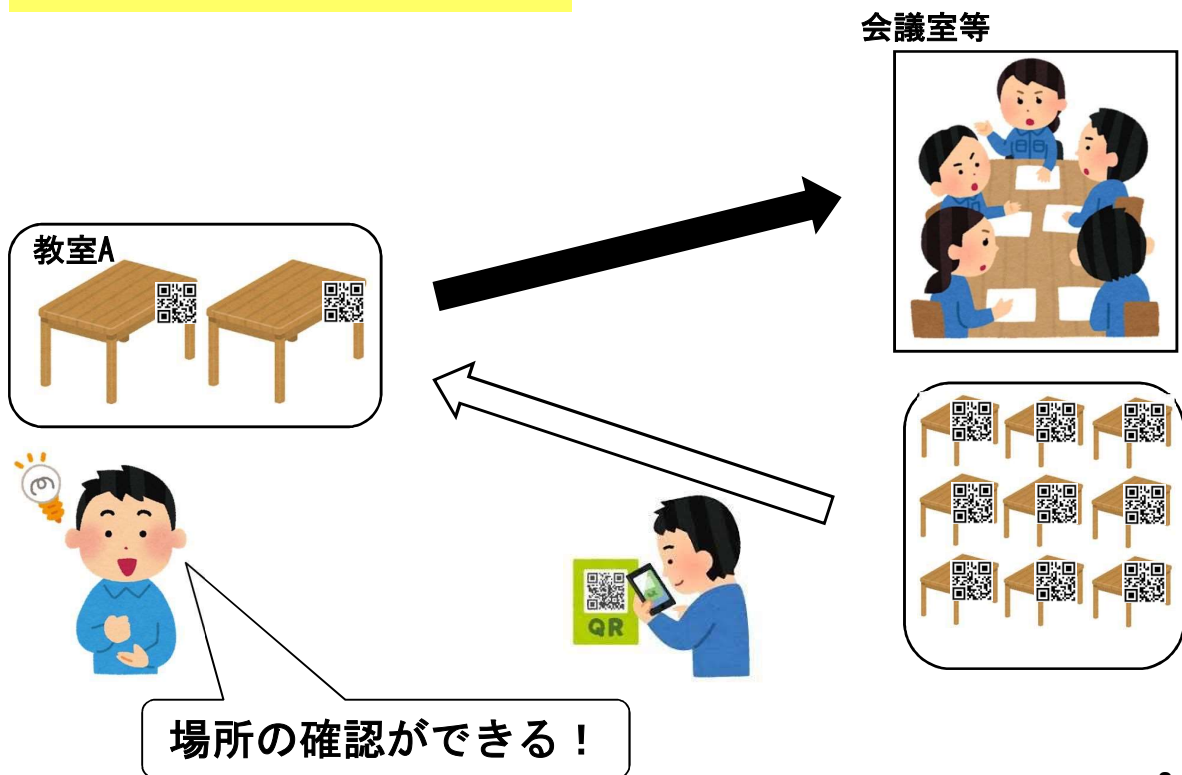
取組の背景【改善後】



※RPA 定型作業をロボット(ソフトウェア)が自動で作業する

8

取組の背景【改善後】



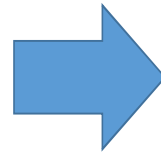
考察と今後の課題

取組のポイント(考察)

QRコードが

一括で作成

任意の**情報**を指定



横展開

読込から出力まで**全自動**



今後の課題

32文字



余白が必要

64文字



128文字



文字数が多いと読取りエラーが発生！

黒い物品に貼付する場合は注意！

ご清聴ありがとうございました

名古屋高等技術専門校

Webページ



YouTubeチャンネル



Twitter





写真は、YouTube 2021愛知県職員ガイダンス
「児童相談所 仕事PRムービー」から転載

どうする？ 突然の開示請求

尾張福祉相談センター（中央児童・障害者相談センター）
児童相談課 児童相談 第二グループ

<児童相談所の主な業務>

- ① 市町村援助機能
- ② 相談機能
- ③ 一時保護機能

必要に応じて子どもを家庭から離して一時保護する機能

- ④ 措置機能

子ども又はその保護者を児童福祉司等に指導させ、又は子どもを児童福祉施設、指定医療機関に入所させたり、里親に委託する等の機能

- ⑤ 民法上の権限

親権者の親権喪失、親権停止等の審判の請求等を家庭裁判所に行う

- ⑥ 里親支援



<開示請求って、そもそも何?>



自己情報開示請求と行政文書開示請求

1 自己情報開示請求

「何人も、…実施機関に対し、当該実施機関の保有する自己を本人とする保有個人情報の開示を請求することができる」(県個人情報保護条例第15条第1項)

児童相談所の場合は9割以上がこちら
離婚時の親権の争いなど、裁判資料として使うための申請等により件数が増加傾向

2 行政文書開示請求

「何人も、……実施機関に対し、行政文書の開示を請求することができる」(県情報公開条例第5条)

⇒ 自己情報開示請求は自分の情報、行政文書開示請求は行政文書全てを請求可能

2

<現状 & 課題>

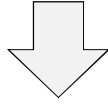
- ◆ここ数年、個人情報の開示請求は増加傾向にあるが、〔R2年度7件、R3年度38件、R4年度20件〕
突然、請求を受けることも多い
- ◆**限られた短い期間で事務処理**を行うことが求められている
- ◆一方、経験がない場合は迅速な対応が難しい事務でもある
- ◆前例を参考にしながら手探り状態で事務を進めているため、
間違っ**て必要部数以上のコピーをしてしまう**
- ◆分からないことがあると、**すぐに県庁に尋ねてしまう**
- ◆一方で、所要の**手続きを失念**してしまうこと 等々

**無駄な時間を
費やしていた**

3

<要因分析>

担当者間で簡単なブレインストーミング的な話し合いを実施



過不足のない事務処理を行うには……**正しい理解が不可欠**

しかしながら、

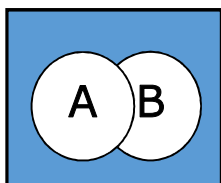
- 現場（児童相談所）にあわせた**マニュアルの不在**
- **業務が多忙** ⇒ 休日夜間対応を含む虐待対応等
- 適切に対応できる**職員の絶対数が不足**

4

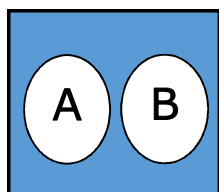
<目標>

目指すはMECE？

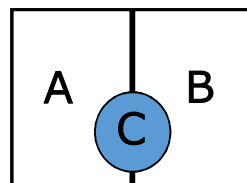
- ◆ 誰が携わっても、**無駄なコピーをすることなく、**
- ◆ 所要の期限までに、**漏れなくダブリが出ないように、**
必要書類が準備できるようにする



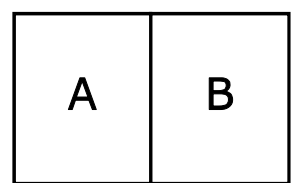
- ・漏れあり
- ・ダブリあり



- ・漏れあり
- ・ダブリなし



- ・漏れなし
- ・ダブリ有り

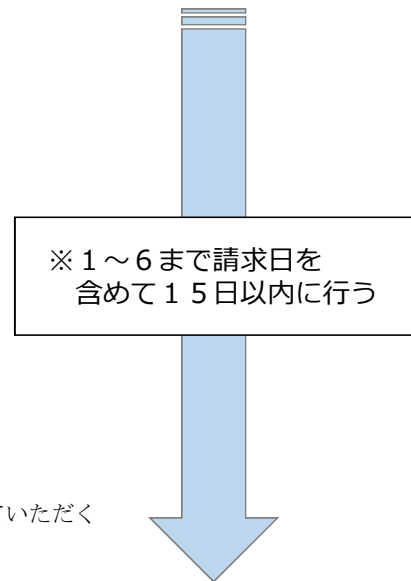


- ・漏れなし
- ・ダブリなし

5

<対策①> 自己情報開示請求フローチャート

- 1 請求書受理（年月日）
→「尾張福祉相談センター」受付印を押印し児童家庭課へFAXする
- 2 児童家庭課と協議日時を調整（年月日）
- 3 協議案を作成（年月日）
→児童家庭課及び県民総務課情報Gの分も用意する
- 4 情報Gと協議（年月日）
- 5 決定案作成（年月日）
→請求者へ連絡し来所日時を予め調整する
- 6 決定通知書を送付（年月日）
→開示期日までに投函すれば差し支えない
公印ありの写しを児童家庭課へFAXする
- 7 チェックシートで最終確認（年月日）
→実際に交付する文書と同じものを確実に課長及び次長へチェックしていただく
- 8 開示文書を交付（郵送）（年月日）
→文書を郵送する場合はコピー代金及び返信用切手が届いてから郵送する



6

<対策②> 自己情報開示請求チェックリスト

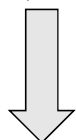
- 1 請求内容の確認
 - 受付方法は来所又は郵送。FAX又はメールでは受付不可
 - 「自己情報開示請求」か「行政文書開示請求」か確認する
 - 自己情報開示請求の場合、本人請求か代理人請求か確認する
 - 2 本人確認書類の確認
 - 本人請求か代理人請求かにより以下の必要書類を確認する
 - (1) 本人請求（本人確認書類）
 - 写真付きのもの（例：運転免許証、マイナンバーカード）は1種類、
写真なしのもの（例：健康保険証、国民年金手帳）は2種類
- ～ 略 ～
- 3 請求書の記入
 - 記載例参考。受取方法を来所か郵送か選択する。写しの交付費用は1枚につき10円請求者が負担する。
郵送の場合は当所がコピー代金及び返信用切手を受領後に文書を送付することを説明する
 - 4 請求書受理後の流れの説明
 - 請求日を含め15日以内に決定すること、実際に文書を交付するのは決定日とは別日（最低でも決定通知書が届いた日以降）となることを説明する。
 - 5 「尾張福祉相談センター」受付印の押印
 - 6 児童家庭課へ請求書の写しをFAX



7

<対策③> 研修会の開催

理解の定着を図るため、有志を募って
研修会を企画・開催



忙しくて出席できなかったじゃん。
もう一回、開催してよ

好評につき、2回目の研修会も開催



最終的には9割近くの職員が参画



適切に対応できる職員を確保！



8

<効果>

Before

【概算作業所要時間：年360時間】

- 手探りで事務を進めていた
- 制度の理解が不十分
⇒ 必要以上の部数をコピー等
- 申請受付時の聞き取りが不十分
⇒ ニーズを把握できず再請求へ
- 分からないと、すぐに県庁へ照会

- ・ 概算作業所要時間：年240時間削減へ
- ・ コピーは過不足なく必要部数のみ

<理由>

- 申請者ニーズを的確に把握
⇒ 不要な再請求を回避できている
- 制度理解によって、無駄なく担当者自身の判断に基づき、最短で作業進行が可能となった
⇒ 県庁への問い合わせ回数&時間も減少

After

【概算作業所要時間：年120時間】

※申請された方からの反応（声）について

申請される方の多くは制度に不案内であり、どんな内容がどこまで開示されるか知らない状態で請求されていますが、対策の効果により、聞き取りもスムーズに進めることができるようになって、分かりやすい説明が可能となりました。申請された方からは、不満の声もなくなり、感謝されたこともありました。



9

<今後の方向性について>

一連の資料作成や研修会を開催することを通じて開示請求事務全般に対する知識が習得できたことは、**自分自身にとっても良い経験**



- ① 他の児童相談所（9か所）に対し水平展開&**均てん化**
- ② 県庁関係課とも確認を図りながら、内容を改訂
- ③ **研修会の説明者を交替**する等により**業務の標準化を目指し**、一層のブラッシュアップに努めていく



10

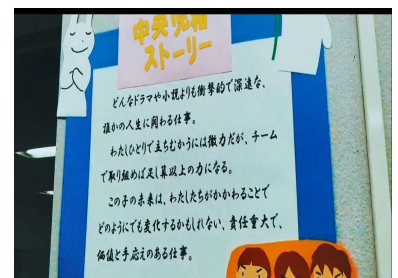
どんなドラマや小説よりも衝撃的で深遠な
誰かの人生に関わる仕事

私一人で立ち向かうには微力だが
チームで取り組めば、足し算以上の力となる

この子の未来は、私達に関わることで
どのようにでも変化するかもしれない

責任重大で、そして価値と手応えのある仕事

中央児相ストーリー
(詠み人知らず)



ご清聴ありがとうございました

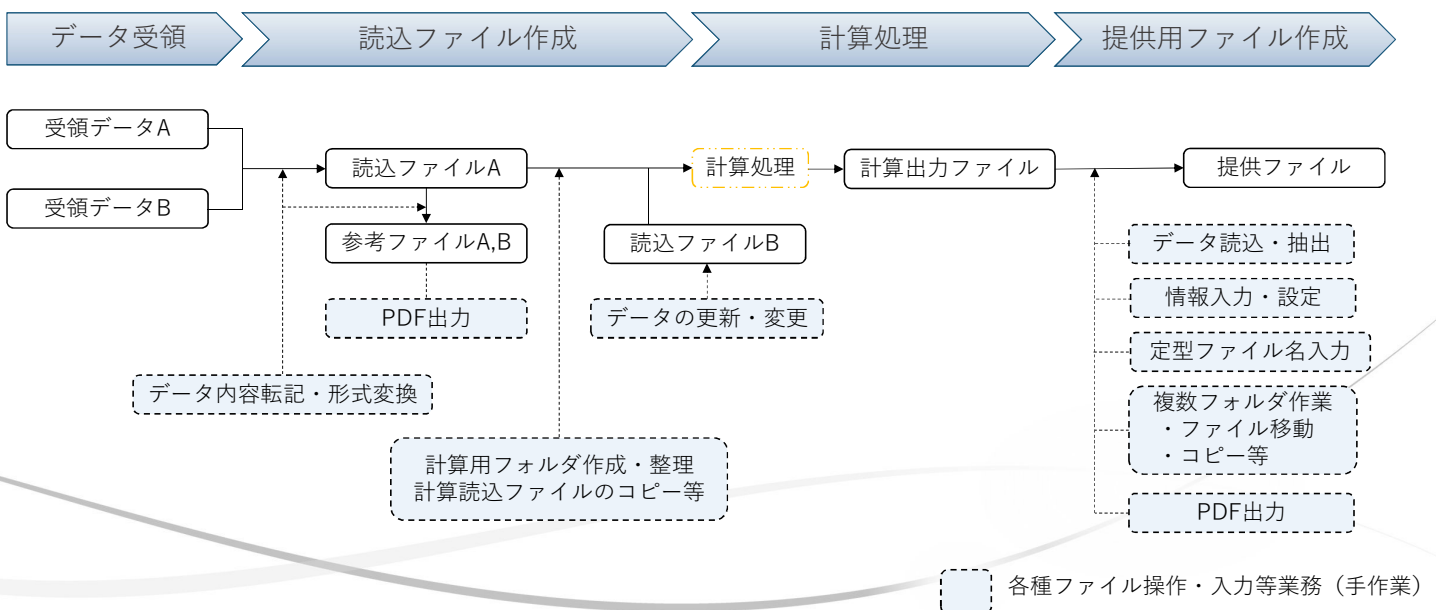


11

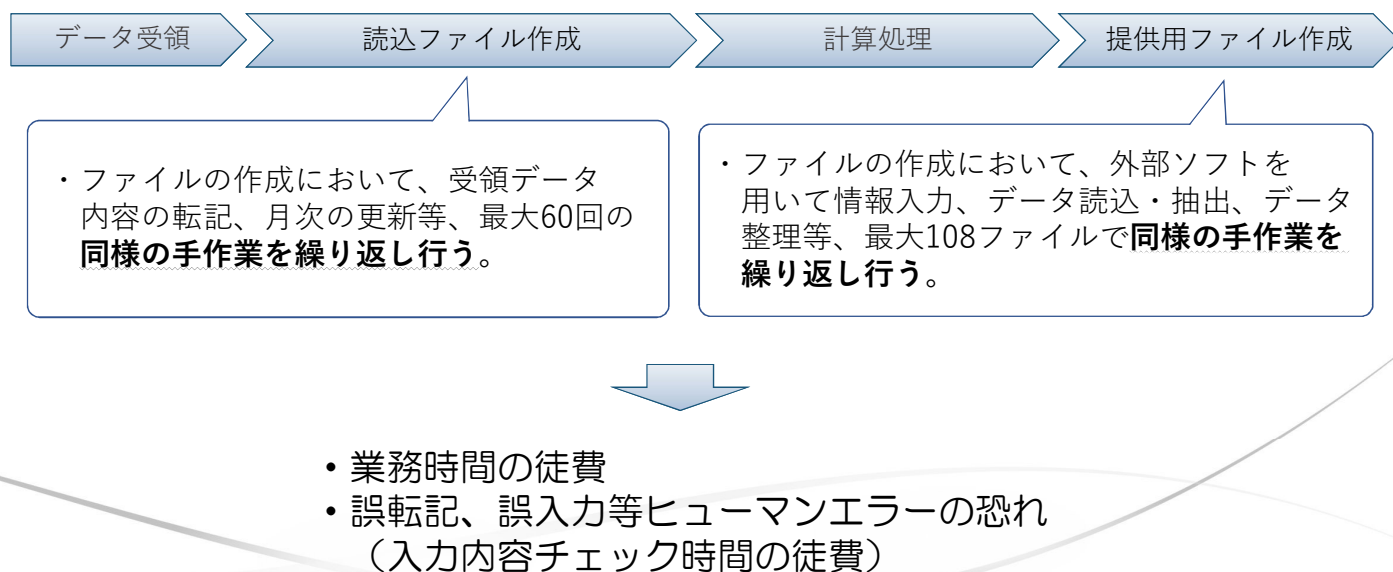
ファイル操作等作業の効率化

建設局土木部建設企画課

事務作業概略フロー（毎月実施）



現状・課題（R4～）



対応

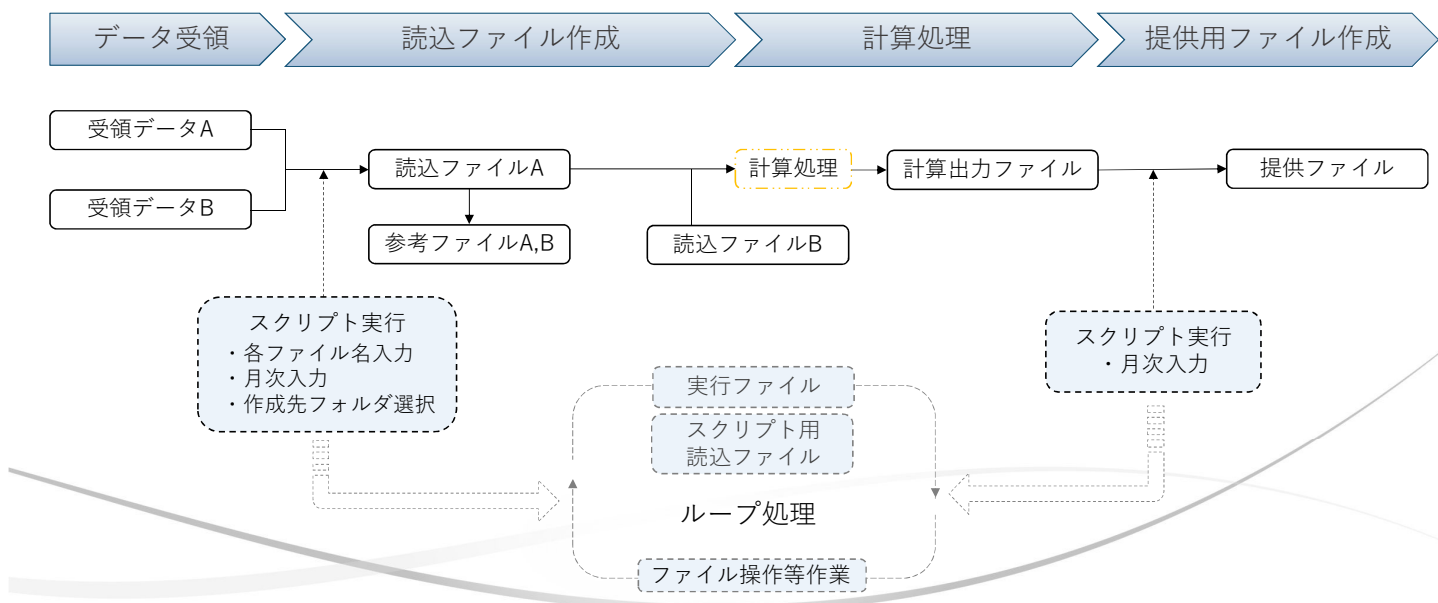
作業を行うソフトのライセンス等によりRPA※を用いることができなかったため、PCに標準搭載されている**簡易なプログラミング言語を用いて、繰り返し行う手作業を自動化**することで、**業務の効率化、業務時間の短縮**を図った。

○自動化したファイル操作等作業

- ・データ内容の転記、PDF出力
- ・外部ソフトにおける情報入力、設定、データ読込・抽出、PDF出力
- ・一括印刷出力、ファイル整理
（ファイル名一括変更、ファイル移動、コピー等）

※RPAとは「Robotic Process Automation」の略で、主に定型作業をパソコンの中にあるソフトウェア型のロボットが代行・自動化すること。

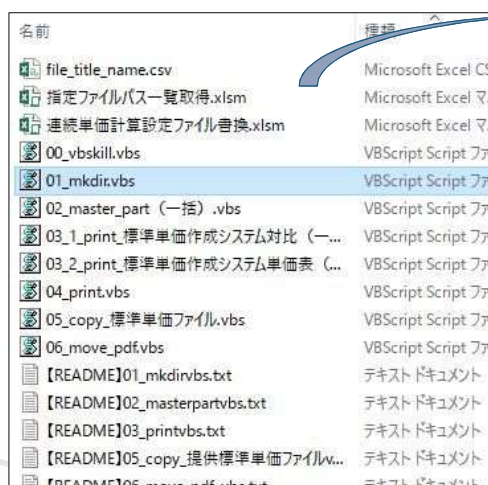
対応後フロー



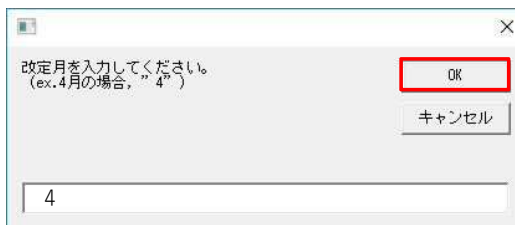
実行方法

・実行ファイル例

クリック



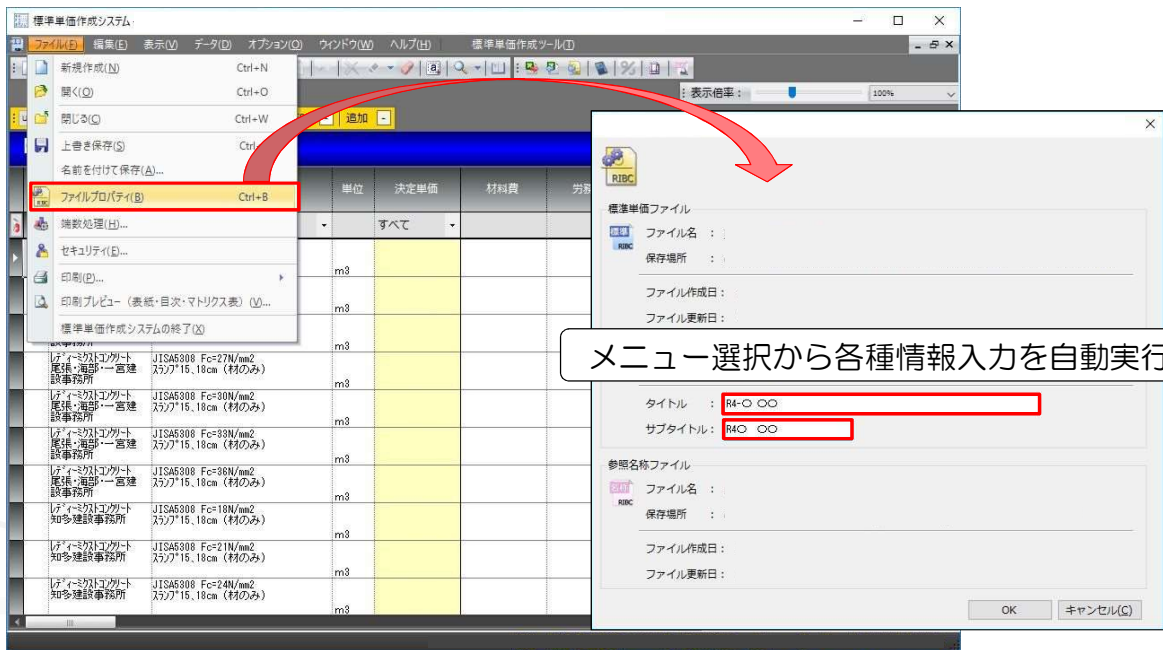
ダイアログ表示



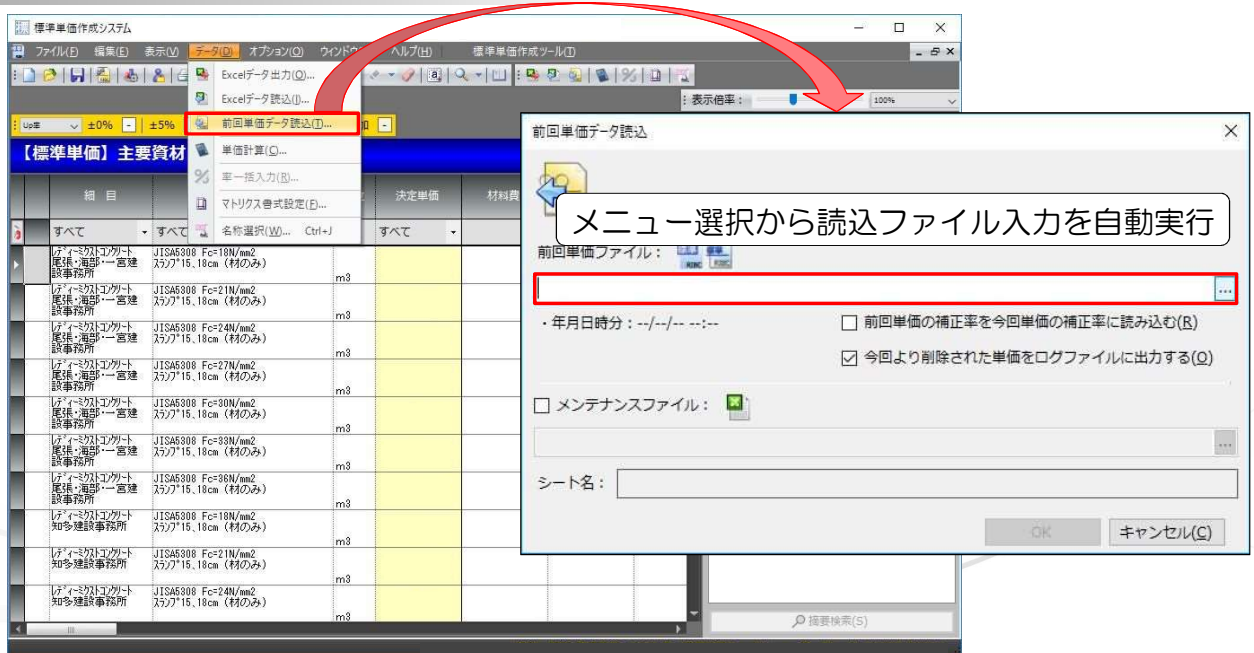
OKボタン押下で各種ファイル操作・入力等業務を自動実行

最低限の入力で各作業を自動実行

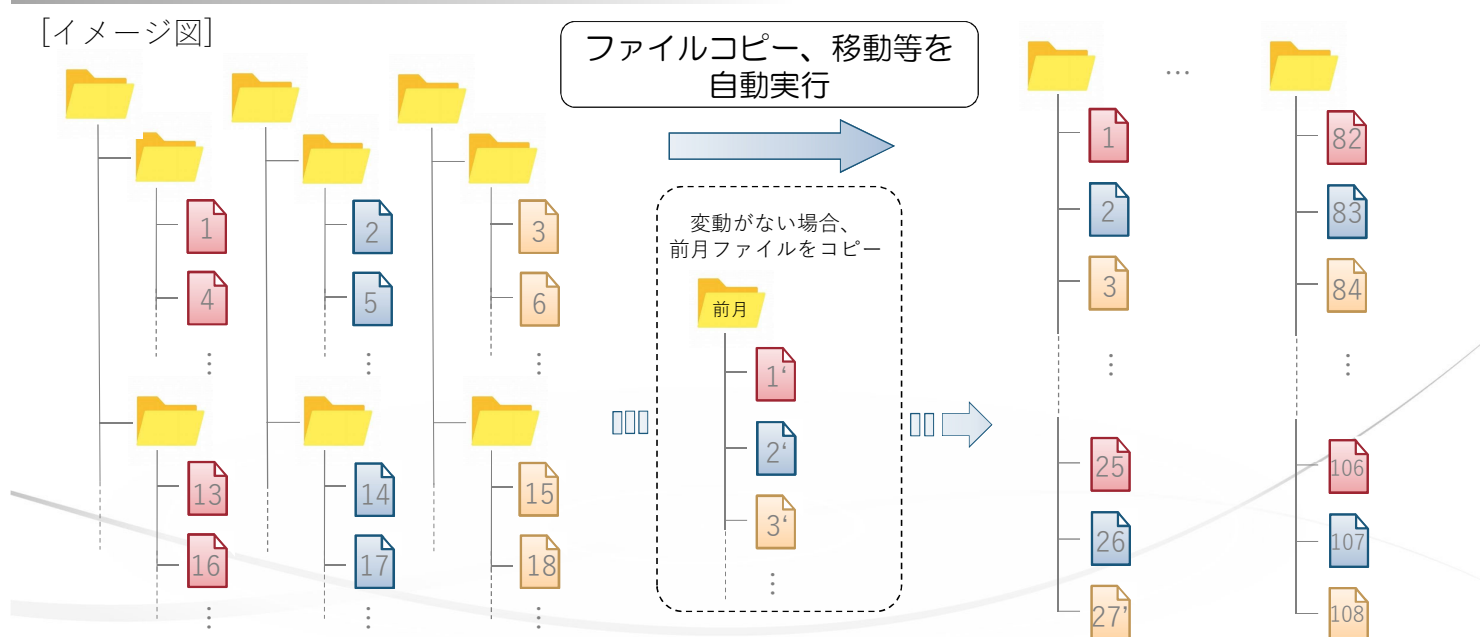
作業例 (各種情報入力)



作業例 (データ読込)



作業例 (データ整理)



効果

- ・手作業で実施していた業務時間が不要に
- ・誤入力等のヒューマンエラーの防止

→ 削減時間見込み 平均 約11時間/月 × 12ヶ月 = 130時間/年



その他繰り返し作業を伴うその他庶務業務(処理速度や外部ソフトのライセンス料の支障事項等によりRPAによる自動化が行えない作業)でも実施することが可能。

〔 デジタル人材育成研修においてExcelマクロ研修が実施されており、多くの職員が受講することで同様の業務改善が可能 (意外と簡単・効果大) 〕

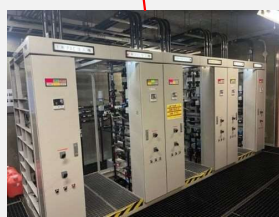
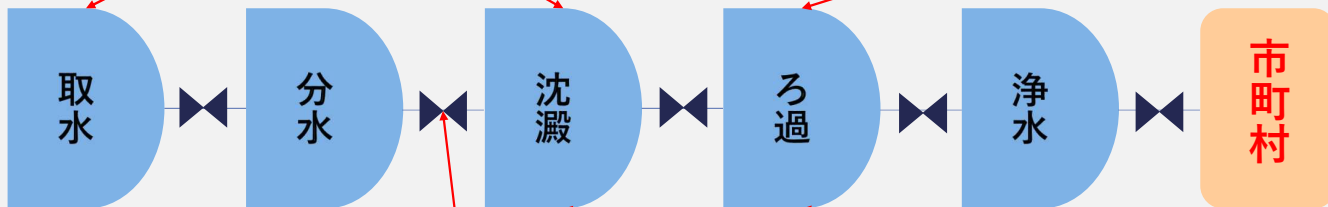
更新技術を後進に

浄水場を常に動かし続けるためにできること



尾張水道事務所 水道技術研究部

水処理のながれ



設備の規模

広大



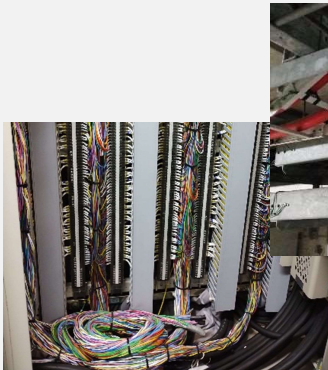
巨大



高圧



複雑



今年度私が担当する同種工事

建築



機械



電気・計装



更新工事の進め方

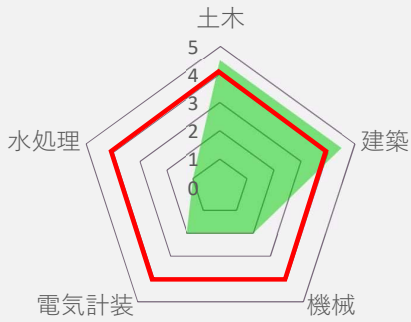
調査



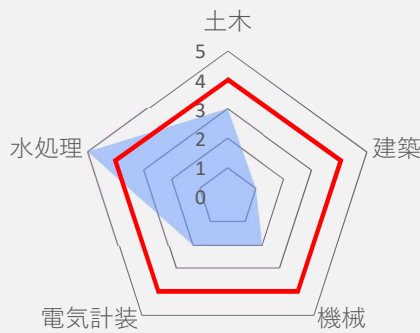
発注



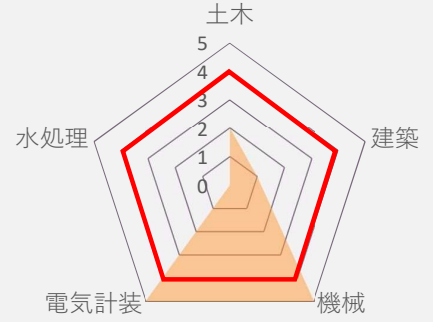
工事



設計コンサル



職員



請負者

原因と対策

原因

対策

知識

CHISHIKI

調査と工事では5つの知識

個々の力を集約し、形に残す

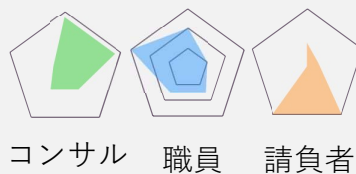
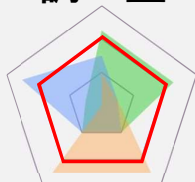
意識

ISHIKI

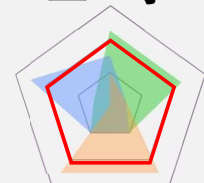
中心となる人だけが考えている

皆が当事者意識を持つ

調査



工事



取り組み内容とスケジュール

参考書

調査・工事

5月

原因分析

7月

役割分担

チェック

3月

参考書作成



参考書構成

理論と経験

7. 活性炭注入設備

1. 活性炭注入とは

活性炭処理は、活性炭の多孔質構造により微量有機物を吸着しやすいという特性を利用し、通常の浄水処理では取り除くことができない異臭味原因物質（2-MIB、ジオキシン等）や水源域の事故で混入した化学物質を取り除くことを目的とします。いわば、冷蔵庫や衣装箱に置く脱臭剤と同じようなものです。

水処理では、大きく分けて2種類の活性炭を使用します。

活性炭設備

- 粉未活性炭吸着設備
 - ・湿式注入設備
 - ・乾式注入設備
- 粒状活性炭吸着設備
 - ・生物活性炭処理（+砂ろ過池）
 - ・オゾン処理+活性炭処理

各活性炭処理の特徴を整理します。

項目	粉未活性炭	粒状活性炭
処理フロー	既存施設に注入できる 洗濾池、ろ過池にて活性炭を除去	粒状活性炭を層状にする専用のろ過層を作る必要がある オープン処理と組み合わせることが多い
注入期間	必要量のみ注入可能で、短期間に向く 長期間は不経済となる	長期間の連続処理に向く 短期間は不経済となる
生物繁殖	活性炭は使い捨てのため、生物は繁殖しない	活性炭は常時水に触れろ過のため、微生物が繁殖する可能性あり（後投に砂ろ過池の設置を必要とする可能性あり）
発生汚泥	活性炭を含んだ発生汚泥は黒色に着色するため換算を要する	活性炭は発生汚泥に影響しない

かっぱくん

暮らしの参考書

質問：湿式(ウェット)と乾式(ドライ)の機械はどう違うの？

答え：みんなが知っている洗濯機に置き換えるとわかりやすいよ。家にある洗濯機は、ほとんどが全自動洗濯機だよ。今もう見かけることが少なくなったけど、二槽式洗濯機はわかるかな？

二槽式洗濯機（湿式と同じ）

洗濯槽と脱水槽に分かれ、洗いとすすぎ、ひとつの槽で洗い、すすぎ、脱水をする
脱水に分かれる
各工程は人が介在しなくてはならず、洗濯メニューを選択してスタートボタンを押すの手間は多い
価格は安価

全自動洗濯機（乾式と同じ）

メニューを選択してスタートボタンを押すのみで、手間は少ない
価格は高価

今ではほとんど見かけなくなった二槽式洗濯機。でも、まだ使っていることもあるよね。

使いたれた方式から変えたくないという場合から、二槽式を使い続けていることもあるよ。

あと、家事をしたことがなく、洗濯の大家を知らないお父さんが「洗濯機は安いのでいいだろ！」なんて決めていたら、お母さんに怒られるね(笑)

更新技術を後進に!



個々のノウハウを集めて参考書にし

受け継ぎ、未来に繋げ

安心・安全な水を作り続けます



愛知県警察

AICHI POLICE

折り畳み式矢印板



令和5年2月

愛知県警察本部警備部機動隊

交通事故への対応

- ・ 事故現場への早期臨場
- ・ 負傷者の救護
- ・ 二次事故防止
- ・ 現場保存・交通事故捜査



迅速・的確な交通規制が必要

開発の目的・経緯

- ・ 交通事故の初動対応に当たる地域警察官は主に二輪車やパトカーで活動
- ・ 二輪車で活動する警察官は携行できる資器材が限られる



パトカーに積載している資器材の
小型・軽量版を開発できないか

パトカーに積載
されている矢印板
(現行型)

二輪車に積載でき
ればなあ・・・



縦 50 cm × 横 65 cm
× 厚さ 2.5 cm

重さ 2 kg

折り畳み式矢印板とは



- ・ 折り畳み可能
- ・ 二輪車のリアボックスに積載可能

特徴① 小型化・軽量化



リアボックス内積載状況

○小型化

展開時:

縦29cm×横40cm×厚さ1cm

折り畳み時:

縦9cm×横40cm×厚さ6cm

(現行型:

縦50cm×横65cm×厚さ2.5cm)

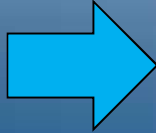
○軽量化

重さ約700g

(現行型:重さ2kg)

**特徴② リアボックスに取り付け可能
(設置が容易)**

約10秒で取り付け可能



特徴③ 現行型と同等の視認性

反射素材を活用

夜間100M先でも視認可能



比較すると・・・

警察官の誘導のみ



折り畳み式矢印板を使用



矢印板なし

矢印板あり



矢印板があると、進行方向がはっきりと分かりますよね！



愛知県警察は、
「安心して暮らせる安全な
愛知の確立」に努めます。

ご清聴ありがとうございました。



愛知県警察本部警備部機動隊