

定員減の変更承認申請において必要な書類

- 1 変更承認申請書（指定申請書に準じて作成）
- 2 変更理由書
 - (1) 変更理由、変更の内容、変更予定年月日を明記すること
 - (2) 担当部署名及び担当者氏名、連絡先（文書の郵送先、電話、FAX、メールアドレス）を記載すること
- 3 担当教員の調書、資格証写し、就任承諾書（変更する場合に限る。）
- 4 変更について議決している旨を記載した議事録の写し
- 5 現在の配置図及び平面図または設計図（変更する場合に限る）
- 6 変更後の配置図及び平面図または設計図、教室ごとの詳細図（変更する場合に限る）
- 7 学則
変更条文の新旧対照表及び変更後の学則全文
- 8 時間割案（変更する場合に限る。）
- 9 実習計画
- 10 教育用機械機器及び模型の目録（変更する場合に限る。）