（様式１）

**タウンミーティング開催業務　企画応募書**

　　年　　月　　日

愛 知 県 知 事 殿

所在地

名称

代表者職・氏名

「タウンミーティング開催業務」の企画競争に参加したいので、別添のとおり企画提案書を提出します。

　なお、提案に当たり下記事項について誓約します。

記

１　提案者として募集要項に定める全ての応募資格を満たしていること。

２　募集要項に記載された内容を全て承知の上で提案するものであること。

【連絡先】

|  |  |
| --- | --- |
| 所属（部署名） |  |
| 担当者役職・氏名 |  |
| 電　　　　　　話 |  |
| ファックス |  |
| メールアドレス |  |

【提出書類】

企画提案書（様式任意）

添付書類・ 経費積算内訳書（様式任意）

* 応募者の概要がわかるもの（企業案内等）
* 定款又は寄付行為（法人格を有しない場合は運営規約等）の写し
* 貸借対照表、損益計算書又はこれらに類する会計書類（直近１年分)
* 過去に実施した類似事業の主な成果物等（別紙様式３）
* 社会的価値の実現に資する取組に関する申告書・添付書類（別紙様式２）
* 納税証明書