



補助金申請の流れ

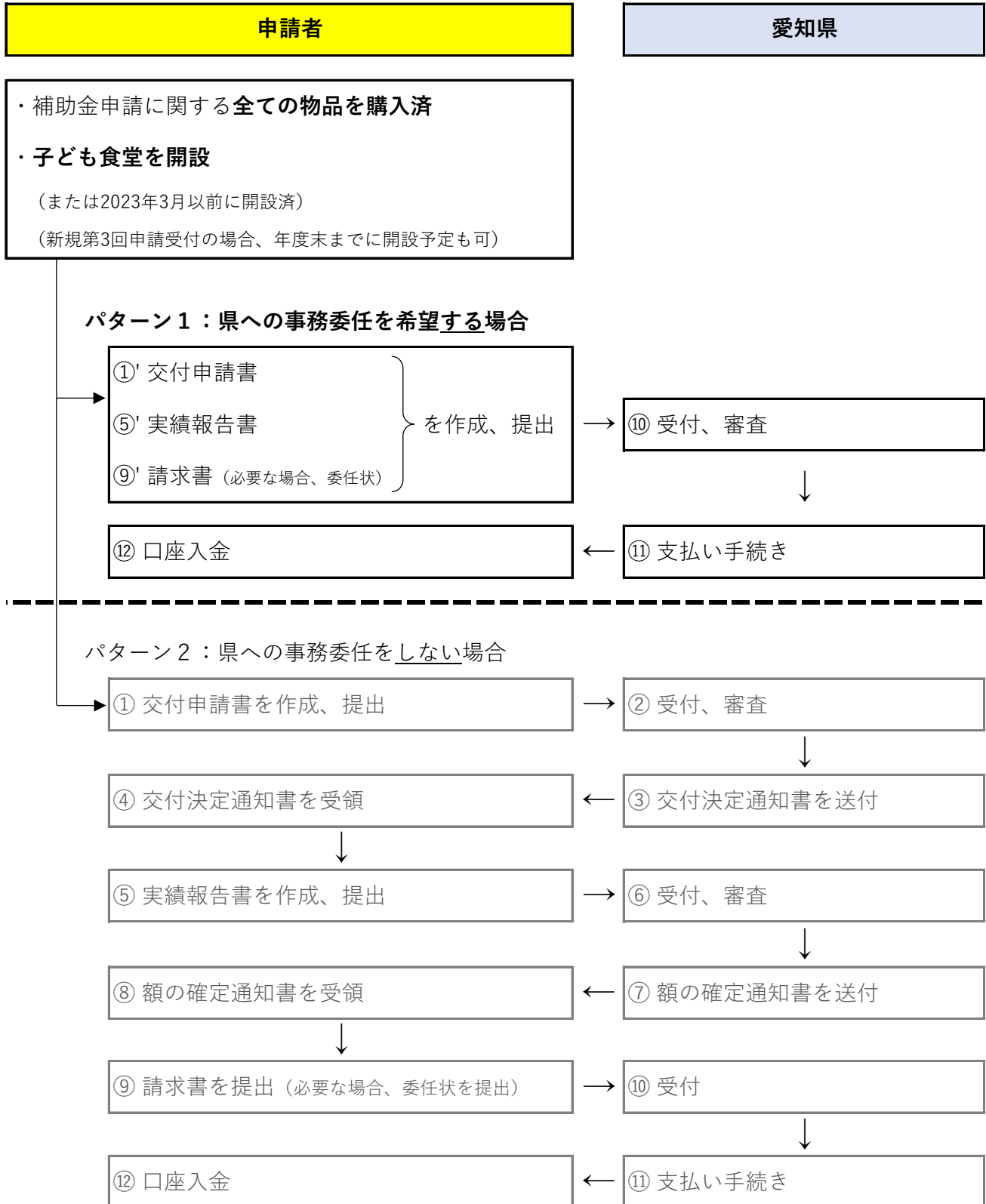


★ 申請から補助金をお支払いするまでの基本的な流れは、下表のとおりです。

どのタイミングで、どの書類を提出すればよいかの参考にしてください。

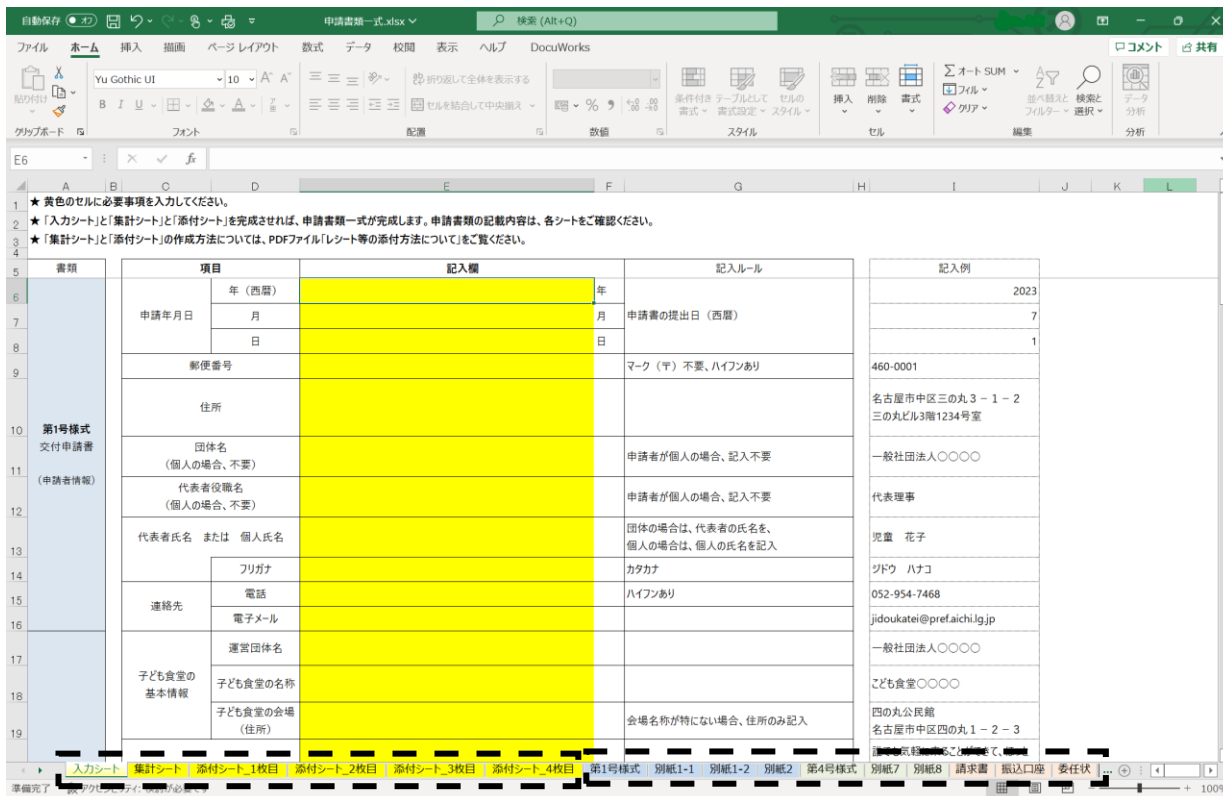
★ 県への事務委任を希望する場合、書類を一括で提出することができます。（パターン1）

ご希望の場合は、様式の事務委任についての了承欄に「○」をつけてください。



★ 申請書類については、**エクセルファイル**で作成できるようになっています。

- ・ エクセルシートのうち、「**入力シート**」「**集計シート**」「**添付シート**」に
必要な情報を入力いただくと、他のシートにある申請書類一式が完成します。



黄色タブのシートに入力すれば、申請書類のシートが完成します。

- ・ **入力シート**は、記入ルールや記入例を参考に、入力してください。
- ・ **集計シート**と**添付シート**の作成方法は、PDF「**レシート等の添付方法について**」をご覧ください。

★ 申請書類作成にあたっては、PDF「**補助対象経費の具体例**」も**必ずご確認ください**。

★ **申請先**は、以下のとおりです。**郵送またはメール**で受け付けています。

愛知県 福祉局 児童家庭課 子ども未来応援グループ

電話 052-954-7468 F A X 052-971-5889

メールアドレス jidoukatei@pref.aichi.lg.jp

〒460-8501

名古屋市中区三の丸三丁目1番2号（愛知県庁西庁舎3階）