

浄化槽保守点検業者登録事項変更届チェックリスト

【個人事業者用】

書類	項目欄	内容	チェック欄
登録事項変更届出書	届出者欄	氏名、住所は住民票に記載されているとおりはですか。	
	氏名または名称欄	改名、帰化、婚姻・離婚等により氏名が変更となった場合は記載してください。	
	住所欄	住所は上記の申請者に記載した内容と相違ありませんか。	
		郵便番号及び電話番号が記入されていますか。	
	登録年月日	前回の登録年月日を記入してください。 (有効期間開始年月日と同一です。)⇒従前の記載例が間違っていました。	
	登録番号	現在登録されている番号を記入していますか。	
変更に係る事項	項目ごとに変更前・変更後の内容を記入していますか。		
	変更が発生した年月日を記入してください。		
	変更が発生してから30日以内ですか？		

以下の書類は変更内容に応じて添付してください。

書類	項目	内容	チェック欄
登録事項変更届出書別紙1	営業所欄	県内に営業所を設置していますか。 (名古屋、豊橋、豊田及び岡崎市内でも可) 県内に複数ある場合は、営業所ごとに名称及び所在地を記入していますか。 (所在地欄には、郵便番号及び電話番号も記入してください。)	
		主たる営業所を○で囲んでいますか。	
	浄化槽管理士欄	営業所ごとに所属する浄化槽管理士を記載してください。	
		氏名、免状の交付番号は、浄化槽管理士免状と相違はありませんか。 担当する区域欄は担当する市町村名をすべて記載してください。 他の業者で登録されている浄化槽管理士は、登録ができません。	
登録事項変更届出書別紙2	営業区域に係る市町村名欄	営業を予定している市町村名がすべて記載されていますか。	
	連絡をとる浄化槽清掃業者名欄	当該市町村で連絡をとる浄化槽清掃業者の名称及び営業所の所在地を市町村ごとに記載してください。 営業区域に係る市町村ごとに主たる連絡先となる浄化槽清掃業者の氏名又は名称に○が記載されていますか。	
浄化槽管理士免状の写し	-	A3又はA4サイズにコピーしてください。 新たに所属することとなった浄化槽管理士の浄化槽管理士免状(原本)を持参してください。 (写しと原本の照合を行います。)	
事業計画の概要(様式第2)	-	営業区域に係る市町村について洩れなく記入していますか。	
		年間保守点検実施予定基数及び回数を入力していますか。	
		主たる営業区域となる市町村名を○で囲んでいますか。	
営業所の平面図及び付近の見取り図	-	県内に営業所が複数ある場合は、それぞれの営業所について添付していますか。	
		平面図は、営業所における事務所の位置、器具の保管場所、標識の掲示場所がわかる内容となっていますか。	
住民票の写し	-	発行から3か月以内の個人番号の入っていない住民票を添付してください。	
		取得する住民票は、「世帯主名、続柄、本籍地、住民票コード、マイナンバー」は不要	
研修の計画の概要を記載した書類	-	新たに所属することとなった浄化槽管理士を含め、全員の研修の受講計画を記載すること。 (更新申請で研修計画を提出するまでは、新たに所属することとなった浄化槽管理士のみでも構わない。)	

必要な書類を3部(正本・副本・控え)用意しましたか。	
----------------------------	--

<変更内容に応じて必要な添付書類一覧>

変更内容	添付書類
氏名及び住所	・住民票の写し
営業所の名称及び所在地	・様式第1の別紙1、2 ・営業所の平面図及びその付近の見取り図
営業区域に係る市町村名	・様式第1の別紙1、2 ・様式第2
営業所ごとの浄化槽管理士の氏名、その者の浄化槽管理免状の交付番号及びその者が担当する区域	・様式第1の別紙1 ・浄化槽管理士免状の写し(新たに登録する浄化槽管理士についてのみ) ・様式第2 ・研修の計画の概要
営業区域に係る市町村ごとに浄化槽の清掃に関し連絡をとる浄化槽清掃業者の氏名又は名所及び営業所の所在地	・様式第1の別紙2 ・様式第2