

成果物作成要領

愛知県建設部

成果物作成要領

第1章 総則

第2章 報告書作成要領

第3章 製本図面作成要領

第4章 縮小版製本図面作成要領

第1章 総則

1. 成果物の作成については、本成果物作成要領に定めるほか、「愛知県建設部図面作成要領」によるものとする。
2. 電子納品の対象となる成果物の作成については、本成果物作成要領に定めるほか「愛知電子納品運用ガイドライン（案）」によるものとする。

第2章 報告書作成要領

1. 報告書の大きさは、A-4版を標準とする。
2. 報告書の表紙は厚紙又は簡易製本とし、表紙及び背表紙に金文字又は黒文字で業務名等を入れるものとする。（別添図-1参照）
3. 全厚が15cm以上となるものは分冊とし、分冊番号を明記すること。
4. 設計計算書、数量計算書、図面等は必要に応じて箱詰め（報告書とは別様）とし、前項同様金文字等にて印刷するものとする。
5. 業務の実施にあたり作成した参考資料を提出する場合も同様に表紙は厚紙又は簡易製本とし、業務名等を入れるものとする。

第3章 製本図面作成要領

1. 図面の大きさは、A-1観音開きを標準とする。
2. 表紙は厚紙とし、表紙及び背表紙に金文字又は黒文字で業務名等を入れるものとする。（別添図-2参照）

第4章 縮小版製本図面作成要領

1. 図面の大きさは、A-3観音開きを標準とする。
2. 表紙は厚紙とし、表紙及び背表紙に金文字又は黒文字で業務名等を入れるものとする。（別添図-2参照）

別添図－２

(背)	(表)				
平成〇〇年度 〇〇〇〇〇〇〇〇委託 設計図 平成 年 月	(小)→	平成 〇 〇 年 度			
	←(小)				
	(大)→	〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 委 託			
	(中)→	平成 年 月			
	(中)→	〇〇〇〇コンサルタント(株)			
	(中)→				

文字の大きさ

※ 半おり製本

※ 下表を表紙裏に記入すること。

件 名	平成〇〇年度 〇〇〇〇設計業務委託			業務の名称		
設 計 箇 所	〇〇市〇〇町地内 No.〇〇～No.〇〇			図面名	図面番号	葉 数
会 社 名	〇〇〇〇コンサルタント(株)			位置図	1	1
T E L ・ F A X	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 ●●●●-●●●●			平面図	2	1
管 理 技 術 者	〇〇 〇〇	照 査 技 術 者	〇〇 〇〇	〇〇図	3～5	3
担 当 者	〇〇 〇〇			〇〇図	6～8	3
設 計 使 用 成 果	平成〇〇年度	〇〇〇〇予備設計		〇〇図	9	1
	平成〇〇年度	〇〇〇〇路線測量		〇〇図		
	平成〇〇年度	〇〇〇〇地質調査				