

土木工事現場必携

総目次

第1章 一般事項	1-1
1-1 目的	1-1
1-2 用語	1-1
1-3 契約	1-2
(1) 概説	1-2
(2) 請負契約の内容	1-3
(ア) 契約書	1-3
(イ) 設計図書	1-4
(3) 契約関係書類	1-4
(4) 契約変更までの流れ	1-5
(ア) 契約変更の手続き	1-5
(イ) 設計変更資料の作成	1-7
(5) 工期変更	1-8
1-4 工事等の施行	1-9
(1) 施行手順	1-9
(2) 施行体制	1-9
(3) 監督	1-10
(ア) 監督	1-10
(イ) 監督員と監督業務の分担	1-10
(ウ) 監督の方法	1-11
(エ) 要領	1-12
(4) 施工体制の点検	1-12
(5) 建設業法等による工事現場への掲示	1-13
第2章 書類関係	2-1
2-1 監督の流れ	2-1
2-2 書類作成の手引き	2-9
第3章 施工関係	3-1
3-1 施工管理	3-1
(1) 工程管理	3-1
(2) 出来形管理	3-2
(ア) 出来形管理の手順	3-2
(イ) 出来形成果表及び出来形図	3-2
(ウ) 現地表示(マーキング)	3-3
(3) 品質管理	3-4
(ア) 品質管理の内容	3-4
(イ) 品質管理の手順	3-4
(ウ) 品質管理資料	3-5

(4) 写真管理	3-5
(ア) 写真撮影の要素	3-5
(イ) 工事写真の分類と整理	3-6
(ウ) 電子媒体による工事写真の提出	3-7
(エ) その他	3-7
(5) 出来形・品質管理関係様式の記載例	3-8
3-2 安全管理	3-17
(1) 安全管理計画と実施	3-17
(2) 安全管理項目	3-18
(3) 安全管理計画の作成・実施フロー	3-19
(4) 事故報告	3-19
3-3 施工管理表	3-20
(1) 適用	3-20
(2) 段階確認及び施工状況把握	3-20
(3) 施工管理表	3-25
第4章 検査関係	4-1
4-1 概説	4-1
4-2 検査の分類	4-1
4-3 要領	4-1
4-4 事務手続き	4-1
4-5 検査の実施	4-2
(1) 検査体制	4-2
(2) 検査関係書類及び測定器具	4-2
(3) 検査に関する留意事項	4-3
4-6 建設工事の成績評定	4-6
(1) 評定方法	4-6
(2) 評定区分	4-6
第5章 各種様式	5-1
5-1 契約関係様式	5-4
5-2 建設リサイクル法関係様式	5-47
5-3 施工関係様式	5-55
5-4 出来形・品質管理関係様式	5-78
5-5 検査関係様式	5-175
第6章 資料	6-1