

# 土木工事現場必携

## 総目次 ※文書内の青色文字はリンクを設定

<b>第1章 一般事項</b> .....	1-1
<b>1-1 目的</b> .....	1-1
<b>1-2 用語</b> .....	1-1
<b>1-3 契約</b> .....	1-2
(1) 概説 .....	1-2
(2) 請負契約の内容 .....	1-3
(ア) 契約書 .....	1-3
(イ) 設計図書 .....	1-4
(3) 契約関係書類 .....	1-4
(4) 契約変更までの流れ .....	1-5
(ア) 契約変更の手続き .....	1-5
(イ) 設計変更資料の作成 .....	1-7
(5) 工期変更 .....	1-8
<b>1-4 工事等の施行</b> .....	1-9
(1) 施行手順 .....	1-9
(2) 施行体制 .....	1-9
(3) 監督 .....	1-10
(ア) 監督 .....	1-10
(イ) 監督員と監督業務の分担 .....	1-10
(ウ) 監督の方法 .....	1-11
(エ) 要領 .....	1-12
(4) 施工体制の点検 .....	1-12
(5) 建設業法等による工事現場への掲示 .....	1-13
<b>第2章 書類関係</b> .....	2-1
<b>2-1 監督の流れ</b> .....	2-1
<b>2-2 書類作成の手引き</b> .....	2-9
<b>第3章 施工関係</b> .....	3-1
<b>3-1 施工管理</b> .....	3-1
(1) 工程管理 .....	3-1
(2) 出来形管理 .....	3-2
(ア) 出来形管理の手順 .....	3-2
(イ) 出来形成果表及び出来形図 .....	3-2
(ウ) 現地表示(マーキング) .....	3-3
(3) 品質管理 .....	3-4
(ア) 品質管理の内容 .....	3-4
(イ) 品質管理の手順 .....	3-4
(ウ) 品質管理資料 .....	3-5

(4) 写真管理	3-5
(ア) 写真撮影の要素	3-5
(イ) 工事写真の分類と整理	3-6
(ウ) 電子媒体による工事写真の提出	3-7
(エ) その他	3-7
(5) 出来形・品質管理関係様式の記載例	3-8
<b>3-2 安全管理</b>	3-17
(1) 安全管理計画と実施	3-17
(2) 安全管理項目	3-18
(3) 安全管理計画の作成・実施フロー	3-19
(4) 事故報告	3-19
<b>3-3 施工管理表</b>	3-20
(1) 適用	3-20
(2) 段階確認及び施工状況把握	3-20
(3) 施工管理表	3-25
<b>第4章 検査関係</b>	4-1
<b>4-1 概説</b>	4-1
<b>4-2 検査の分類</b>	4-1
<b>4-3 要領</b>	4-1
<b>4-4 事務手続き</b>	4-1
<b>4-5 検査の実施</b>	4-2
(1) 検査体制	4-2
(2) 検査関係書類及び測定器具	4-2
(3) 検査に関する留意事項	4-3
<b>4-6 建設工事の成績評定</b>	4-6
(1) 評定方法	4-6
(2) 評定区分	4-6
<b>第5章 各種様式</b>	5-1
<b>5-1 契約関係様式</b>	5-4
<b>5-2 建設リサイクル法関係様式</b>	5-47
<b>5-3 施工関係様式</b>	5-55
<b>5-4 出来形・品質管理関係様式</b>	5-77
<b>5-5 検査関係様式</b>	5-174
<b>第6章 資料</b>	6-1