

書類提出の前にもう一度確認をお願いします！

【別紙様式2】

- 表題は「令和5年度訪問看護職員就労支援事業費補助金の実績報告について」となっているか。
- 日付は令和6年4月1日から4月5日までの日付となっているか。
- 補助事業者の所在地、名前、代表者職氏名は申請書と同じになっているか。（変更があった場合は別途変更届が必要です。）
- 補助金精算額が正しく記入されているか。（交付決定通知書の補助金額と異なる場合は別途変更交付申請が必要です。）

【別紙2-1】

- 表題は「令和5年度 訪問看護職員就労支援事業所要額精算書」となっているか。
- 補助事業者名は申請者名（法人申請の場合は法人名）、事業所名は訪問看護ステーション等の名前を記入しているか。
- (A)～(K)に空欄はないか。
- 複数事業所をまとめて申請する場合、合計金額が分かるようになっているか。

【別紙2-2】事業所ごとに1枚作成

- 表題は「対象経費の支出済額明細書」となっているか。
- 給料に補助金対象外となる手当等を含んでいないか。
- 固定給又は時給が給与台帳等により確認できるか。

【別紙2-3】対象者ごとに1枚作成

- 表題は「事業実績報告明細書」となっているか。
- 研修期間が年度をまたいでいないか。
- 研修時間が研修記録により確認できるか。また、研修時間が一致しているか。

【別紙2-4】

- 表題が「令和5年度歳入歳出決算書」又は「令和5年度歳入歳出決算見込書」となっているか。
- 歳入から県補助金額が、歳出から補助対象事業にかかる総事業費がそれぞれ分かるように記載されているか。
- 日付は研修終了日及び交付決定通知日以降となっているか。また、変更交付申請を同時提出している場合は、4月1日以降の日付となっているか。
- 申請する法人名等、役職、代表者氏名が記入されているか。

【給与台帳又は給与明細】

対象月分の給料を確認できるものが添付されているか。

【研修記録】

対象となる研修時間を確認できるものが添付されているか。

【請求書】

日付が空欄となっているか。

別紙様式2と同様に記載されているか。

口座情報は以前提出した債権者登録申請書の口座と同一口座となっているか。

【変更交付申請書】※交付決定通知書の補助金額と実績報告書の補助金精算額が異なる場合に必要

表題は「令和5年度訪問看護職員就労支援事業費補助金の変更交付申請について」となっているか。

日付は令和6年3月29日となっているか。

別紙1-1～1-4について、実績の数字で記載されているか。

【その他】

提出書類の控えを保存してあるか。