

●設立後最初の決算期を終了していない法人の新規申請について

①発起人（代表者）の通帳の写し

- ・資本金の送金を確認できるもの

②法人の通帳の写し

- ・資本金の入金を確認できるもの
- ・直近の履歴

※①②ともに該当部分、表紙、表紙裏（名義等記載のページ）のコピーが必要となります。  
申請時に通帳をご持参ください。

③開始貸借対照表の写し

（会社法（平成 17 年法律第 86 号）第 435 条又は第 617 条に規定する会社設立時の貸借対照表）

開始貸借対照表（例）※資本金が 700 万円の会社の例

開始貸借対照表			
株式会社〇〇〇〇			
令和〇年〇月〇日現在（登記簿謄本にある会社成立年月日と同日）			
資産の部		負債の部	
科目	金額	科目	金額
【流動資産】	【7,000,000】	負債合計	0
現金・預金	7,000,000		
		純資産の部	
		【株主資本】	【7,000,000】
		資本金	7,000,000
		純資産合計	7,000,000
資産合計	7,000,000	負債・純資産合計	7,000,000

④残高証明書原本

- ・法人の通帳分のみで可

※申請日の 3～4 日前に発行

⑤払込証明書

※簡単にご記入いただけるものなので、県で様式を準備し、申請日当日にご記入いただきます