

土木工事現場必携(令和6年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和5年)	改定文章(令和6年4月1日一部改定)	備考									
5 - 29	5-1 契約関係様式	(新規)	<p>様式第53-4</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>愛知県知事殿 [愛知県 所長]</p> <p style="text-align: right;">請負者 住 所 (所在地) 氏 名 (名称及び 代表者氏名)</p> <p>工事の一時中止に伴う増加費用の請求について</p> <p>年 月 日付けで契約を締結しました下記工事について、一時中止に伴い増加費用を必要としたので、愛知県公共工事請負契約第21条第3項に基づき負担されるよう請求します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">工 事 名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>路 線 等 の 名 称</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工 事 場 所</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">一 時 中 止 の 期 間</td> <td style="text-align: right;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">日 間 年 月 日</td> </tr> </table> <p>※増加費用を請求する場合は、工事再開後、速やかに提出すること。</p>	工 事 名		路 線 等 の 名 称		工 事 場 所		一 時 中 止 の 期 間	年 月 日	日 間 年 月 日	様式改定
工 事 名													
路 線 等 の 名 称													
工 事 場 所													
一 時 中 止 の 期 間	年 月 日												
	日 間 年 月 日												

土木工事現場必携(令和6年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和5年)	改定文章(令和6年4月1日一部改定)	備考																																														
5 - 41	5-1 契約関係様式	<p>様式第83</p> <p style="text-align: center;">前 払 金 請 求 書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>愛 知 県 知 事 殿 [愛知県 所長]</p> <p style="text-align: center;">請負者 住 所 (所在地) 氏 名 (名 称 及 び) (代 表 者 氏 名) 登 録 番 号</p> <p>下記のとおり請負代金を前払いしてください。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>金</td> <td>億</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>拾</td> <td>万</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>拾</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">消費税及び地方消費税10%対象 金 円 (消費税及び地方消費税の額 金 円)</p> <p>ただし、下記工事の前払金</p> <p>1 工 事 名 _____</p> <p>2 路 線 等 の 名 称 _____</p> <p>3 工 事 場 所 _____</p> <p>4 契約締結年月日 年 月 日</p> <p>5 請 負 代 金 額 金 円</p> <p>6 支 払 方 法</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td rowspan="2" style="writing-mode: vertical-rl;">口座振替</td> <td>銀行 支店</td> </tr> <tr> <td>別口普通預金 第 番</td> </tr> </table>	金	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円											口座振替	銀行 支店	別口普通預金 第 番	<p>様式第83</p> <p style="text-align: center;">前 払 金 請 求 書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>愛 知 県 知 事 殿 [愛知県 所長]</p> <p style="text-align: center;">請負者 住 所 (所在地) 氏 名 (名 称 及 び) (代 表 者 氏 名)</p> <p>下記のとおり請負代金を前払いしてください。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>金</td> <td>億</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>拾</td> <td>万</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>拾</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>ただし、下記工事の前払金</p> <p>1 工 事 名 _____</p> <p>2 路 線 等 の 名 称 _____</p> <p>3 工 事 場 所 _____</p> <p>4 契約締結年月日 年 月 日</p> <p>5 請 負 代 金 額 金 円</p> <p>6 支 払 方 法</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td rowspan="2" style="writing-mode: vertical-rl;">口座振替</td> <td>銀行 支店</td> </tr> <tr> <td>別口普通預金 第 番</td> </tr> </table>	金	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円											口座振替	銀行 支店	別口普通預金 第 番	R5.10.2 改定に対して様式改定
金	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円																																									
口座振替	銀行 支店																																																	
	別口普通預金 第 番																																																	
金	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円																																									
口座振替	銀行 支店																																																	
	別口普通預金 第 番																																																	

土木工事現場必携(令和6年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和5年)	改定文章(令和6年4月1日一部改定)	備考																																														
5 - 44	5-1 契約関係様式	<p>様式第88</p> <p style="text-align: center;">中間前払金請求書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>愛知県知事殿 [愛知県 所長]</p> <p style="text-align: center;">請負者 住 所 (所在地) 氏 名 (名称及び) 代表者氏名 登録番号</p> <p>下記のとおり請負代金を前払いしてください。</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>金</td> <td>億</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>拾</td> <td>万</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>拾</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">消費税及び地方消費税10%対象 金 円 (消費税及び地方消費税の額 金 円)</p> <p>ただし、下記工事の中間前払金</p> <p>1 工 事 名 _____</p> <p>2 路線等の名称 _____</p> <p>3 工 事 場 所 _____</p> <p>4 契約締結年月日 年 月 日</p> <p>5 請負代金額 金 円</p> <p>6 支払方法</p> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td rowspan="2" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">口座振替</td> <td style="text-align: center;">銀行 支店</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">別口普通預金 第 号</td> </tr> </table>	金	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円											口座振替	銀行 支店	別口普通預金 第 号	<p>様式第88</p> <p style="text-align: center;">中間前払金請求書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>愛知県知事殿 [愛知県 所長]</p> <p style="text-align: center;">請負者 住 所 (所在地) 氏 名 (名称及び) 代表者氏名</p> <p>下記のとおり請負代金を前払いしてください。</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>金</td> <td>億</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>拾</td> <td>万</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>拾</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <p>ただし、下記工事の中間前払金</p> <p>1 工 事 名 _____</p> <p>2 路線等の名称 _____</p> <p>3 工 事 場 所 _____</p> <p>4 契約締結年月日 年 月 日</p> <p>5 請負代金額 金 円</p> <p>6 支払方法</p> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td rowspan="2" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">口座振替</td> <td style="text-align: center;">銀行 支店</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">別口普通預金 第 号</td> </tr> </table>	金	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円											口座振替	銀行 支店	別口普通預金 第 号	R5.10.2 改定に対して様式改定
金	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円																																									
口座振替	銀行 支店																																																	
	別口普通預金 第 号																																																	
金	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円																																									
口座振替	銀行 支店																																																	
	別口普通預金 第 号																																																	

土木工事現場必携(令和6年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和5年)	改定文章(令和6年4月1日一部改定)	備考																																														
5 - 46	5-1 契約関係様式	<p>様式第92</p> <p style="text-align: center;">部 分 払 請 求 書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>愛 知 県 知 事 殿</p> <p>[愛知県 所長]</p> <p style="text-align: center;">請負者 住 所 (所在地) 氏 名 (名 称 及 び) 代表者氏名 登 録 番 号</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>金</td> <td>億</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>拾</td> <td>万</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>拾</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">消費税及び地方消費税10%対象 金 円 (消費税及び地方消費税の額 金 円)</p> <p>ただし、下記工事の出来形 パーセントに対する請負代金の第 回部分払金</p> <p>1 工 事 名 _____</p> <p>2 路 線 等 の 名 称 _____</p> <p>3 工 事 場 所 _____</p> <p>4 契約締結年月日 年 月 日</p> <p>5 請 負 代 金 額 金 円</p> <p>6 支 払 方 法</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td rowspan="2" style="writing-mode: vertical-rl;">口座振替</td> <td style="text-align: center;">銀行 支店</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">当座、普通 第 番</td> </tr> </table>	金	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円											口座振替	銀行 支店	当座、普通 第 番	<p>様式第92</p> <p style="text-align: center;">部 分 払 請 求 書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>愛 知 県 知 事 殿</p> <p>[愛知県 所長]</p> <p style="text-align: center;">請負者 住 所 (所在地) 氏 名 (名 称 及 び) 代表者氏名</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>金</td> <td>億</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>拾</td> <td>万</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>拾</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>ただし、下記工事の出来形 パーセントに対する請負代金の第 回部分払金</p> <p>1 工 事 名 _____</p> <p>2 路 線 等 の 名 称 _____</p> <p>3 工 事 場 所 _____</p> <p>4 契約締結年月日 年 月 日</p> <p>5 請 負 代 金 額 金 円</p> <p>6 支 払 方 法</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td rowspan="2" style="writing-mode: vertical-rl;">口座振替</td> <td style="text-align: center;">銀行 支店</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">当座、普通 第 番</td> </tr> </table>	金	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円											口座振替	銀行 支店	当座、普通 第 番	R5.10.2 改定に対して様式改定
金	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円																																									
口座振替	銀行 支店																																																	
	当座、普通 第 番																																																	
金	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円																																									
口座振替	銀行 支店																																																	
	当座、普通 第 番																																																	

土木工事現場必携(令和6年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和5年)	改定文章(令和6年4月1日一部改定)	備考																																																																																																																																																																																																											
5 - 47	5-1 契約関係様式	<p style="text-align: center;">(様式第92の続き)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="7" style="text-align: center;">請求金額内訳書</th> </tr> <tr> <th rowspan="2" style="width: 10%;">請負代金額</th> <th colspan="3" rowspan="2" style="width: 30%;">金 円</th> <th style="width: 10%;">前払金受領年 月 日</th> <th colspan="2" style="width: 15%;">年 月 日</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">前 払 金 受 領 額</th> <th colspan="2" style="width: 15%;">金 円</th> </tr> <tr> <th style="width: 5%;">回 数</th> <th style="width: 15%;">出来形パーセ ン ト</th> <th style="width: 15%;">出来形の9/10 に相当する金 額</th> <th style="width: 10%;">部 分 払 受 領 済 額</th> <th style="width: 10%;">前払金からの 差 引 額</th> <th style="width: 10%;">今 回 請 求 額</th> <th style="width: 10%;">備 考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>備考1 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。 2 路線等の名称は、必要がないときは記入しないこと。 3 金額の数字は、アラビア数字を用い、頭に「金」を記入すること。 4 出来形の10分の9に相当する金額の円未満の端数は、切り捨てること。 5 前払金からの差引額の円未満の端数は、切り上げること。</p>	請求金額内訳書							請負代金額	金 円			前払金受領年 月 日	年 月 日		前 払 金 受 領 額	金 円		回 数	出来形パーセ ン ト	出来形の9/10 に相当する金 額	部 分 払 受 領 済 額	前払金からの 差 引 額	今 回 請 求 額	備 考																																																																							<p style="text-align: center;">(様式第92の続き)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="7" style="text-align: center;">請求金額内訳書</th> </tr> <tr> <th rowspan="2" style="width: 10%;">請負代金額</th> <th colspan="3" rowspan="2" style="width: 30%;">金 円</th> <th style="width: 10%;">前払金受領年 年 月 日</th> <th colspan="2" style="width: 15%;">年 月 日</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">前 払 金 受 領 額</th> <th colspan="2" style="width: 15%;">金 円</th> </tr> <tr> <th style="width: 5%;">回 数</th> <th style="width: 15%;">出来形パーセ ン ト</th> <th style="width: 15%;">出来形の9/10に相 当する金額</th> <th style="width: 10%;">部 分 払 受 領 済 額</th> <th style="width: 10%;">前払金からの 差 引 額 (A)</th> <th style="width: 10%;">今 回 請 求 額 (B)</th> <th style="width: 10%;">備 考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center; color: red;">適格請求書必要事項</p> <p style="color: red;">登録番号：</p> <p style="color: red;">消費税及び地方消費税額等</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; border: 2px solid red;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%; color: red;">出来形検査 を行った日 の年度</th> <th style="width: 40%; color: red;">消費税及び地方消費税 の税込対象額(C=A+B)</th> <th style="width: 35%; color: red;">消費税及び地方消費税(税率10%)の額 (D(端数切捨)=C×10÷110)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;">計</td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>備考1 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。 2 路線等の名称は、必要がないときは記入しないこと。 3 金額の数字は、アラビア数字を用い、頭に「金」を記入すること。 4 出来形の10分の9に相当する金額の円未満の端数は、切り捨てること。 5 前払金からの差引額の円未満の端数は、切り上げること。 6 表の行が足りない場合は、適宜、追加すること。 7 「適格請求書必要事項」以下の内容については、特別会計及び地方公営企業会計の場合に記入すること(一般会計は空欄又は削除可。) 8 Cは、A及びBを出来高検査を行った日の年度ごとに足した額を記入すること。 9 DはCの額に、110分の10の割合を乗じて得た額(円未満の端数を切り捨て)を記入すること。</p>	請求金額内訳書							請負代金額	金 円			前払金受領年 年 月 日	年 月 日		前 払 金 受 領 額	金 円		回 数	出来形パーセ ン ト	出来形の9/10に相 当する金額	部 分 払 受 領 済 額	前払金からの 差 引 額 (A)	今 回 請 求 額 (B)	備 考																																																																							出来形検査 を行った日 の年度	消費税及び地方消費税 の税込対象額(C=A+B)	消費税及び地方消費税(税率10%)の額 (D(端数切捨)=C×10÷110)										計			様式改定
請求金額内訳書																																																																																																																																																																																																															
請負代金額	金 円			前払金受領年 月 日	年 月 日																																																																																																																																																																																																										
				前 払 金 受 領 額	金 円																																																																																																																																																																																																										
回 数	出来形パーセ ン ト	出来形の9/10 に相当する金 額	部 分 払 受 領 済 額	前払金からの 差 引 額	今 回 請 求 額	備 考																																																																																																																																																																																																									
請求金額内訳書																																																																																																																																																																																																															
請負代金額	金 円			前払金受領年 年 月 日	年 月 日																																																																																																																																																																																																										
				前 払 金 受 領 額	金 円																																																																																																																																																																																																										
回 数	出来形パーセ ン ト	出来形の9/10に相 当する金額	部 分 払 受 領 済 額	前払金からの 差 引 額 (A)	今 回 請 求 額 (B)	備 考																																																																																																																																																																																																									
出来形検査 を行った日 の年度	消費税及び地方消費税 の税込対象額(C=A+B)	消費税及び地方消費税(税率10%)の額 (D(端数切捨)=C×10÷110)																																																																																																																																																																																																													
計																																																																																																																																																																																																															

土木工事現場必携(令和6年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和5年)	改定文章(令和6年4月1日一部改定)	備考																																																												
5 - 48	5-1 契約関係様式	<p style="text-align: center;">様式第93</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="margin: 0;">請 求 書</p> <p style="margin: 5px 0 0 150px;">年 月 日</p> <p style="margin: 5px 0 0 20px;">愛 知 県 知 事 殿 [愛知県 所長]</p> <p style="margin: 5px 0 0 150px;">請負者 住 所 (所在地) 氏 名 (名称及び 代表者氏名) 登録番号</p> <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;">億</td> <td style="width: 5%;">千</td> <td style="width: 5%;">百</td> <td style="width: 5%;">拾</td> <td style="width: 5%;">万</td> <td style="width: 5%;">千</td> <td style="width: 5%;">百</td> <td style="width: 5%;">拾</td> <td style="width: 5%;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">金</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> <p style="margin: 5px 0 0 20px;">消費税及び地方消費税10%対象 金 円 (消費税及び地方消費税の額 金 円)</p> <p style="margin: 5px 0 0 20px;">ただし、下記工事の請負代金</p> <p>1 工 事 名 _____</p> <p>2 路 線 等 の 名 称 _____</p> <p>3 工 事 場 所 _____</p> <p>4 契約締結年月日 年 月 日</p> <p>5 請 負 代 金 額 金 円</p> <p>6 受 領 済 内 訳 裏面のとおり</p> <p>7 支 払 方 法</p> <table border="1" style="margin: 5px auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px;">口</td> <td rowspan="3" style="width: 10px;">座</td> <td style="width: 100px;">銀行</td> <td style="width: 20px;">支店</td> </tr> <tr> <td>振</td> <td>当座、普通</td> <td>第 番</td> </tr> <tr> <td>替</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> </div>		億	千	百	拾	万	千	百	拾	円	金										口	座	銀行	支店	振	当座、普通	第 番	替			<p style="text-align: center;">様式第93</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="margin: 0;">請 求 書</p> <p style="margin: 5px 0 0 150px;">年 月 日</p> <p style="margin: 5px 0 0 20px;">愛 知 県 知 事 殿 [愛知県 所長]</p> <p style="margin: 5px 0 0 150px;">請負者 住 所 (所在地) 氏 名 (名称及び 代表者氏名)</p> <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;">億</td> <td style="width: 5%;">千</td> <td style="width: 5%;">百</td> <td style="width: 5%;">拾</td> <td style="width: 5%;">万</td> <td style="width: 5%;">千</td> <td style="width: 5%;">百</td> <td style="width: 5%;">拾</td> <td style="width: 5%;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">金</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> <p style="margin: 5px 0 0 20px;">ただし、下記工事の請負代金</p> <p>1 工 事 名 _____</p> <p>2 路 線 等 の 名 称 _____</p> <p>3 工 事 場 所 _____</p> <p>4 契約締結年月日 年 月 日</p> <p>5 請 負 代 金 額 金 円</p> <p>6 受 領 済 内 訳 裏面のとおり</p> <p>7 支 払 方 法</p> <table border="1" style="margin: 5px auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px;">口</td> <td rowspan="3" style="width: 10px;">座</td> <td style="width: 100px;">銀行</td> <td style="width: 20px;">支店</td> </tr> <tr> <td>振</td> <td>当座、普通</td> <td>第 番</td> </tr> <tr> <td>替</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> </div>		億	千	百	拾	万	千	百	拾	円	金										口	座	銀行	支店	振	当座、普通	第 番	替			R5.10.2 改定に対して 様式改定
	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円																																																							
金																																																																
口	座	銀行	支店																																																													
振		当座、普通	第 番																																																													
替																																																																
	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円																																																							
金																																																																
口	座	銀行	支店																																																													
振		当座、普通	第 番																																																													
替																																																																

土木工事現場必携(令和6年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和5年)	改定文章(令和6年4月1日一部改定)	備考																																																															
5 - 49	5-1 契約関係様式	<p>(様式第93の続き)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 30%;">前 払 金 額</td> <td style="width: 30%;">金</td> <td style="width: 10%;">円</td> <td style="width: 30%;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td>第 回 部分払金額</td> <td>金</td> <td>円</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td>第 回 "</td> <td>金</td> <td>円</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td>第 回 "</td> <td>金</td> <td>円</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td>第 回 "</td> <td>金</td> <td>円</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td>第 回 "</td> <td>金</td> <td>円</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td>第 回 "</td> <td>金</td> <td>円</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td>受 領 済 額 計</td> <td>金</td> <td>円</td> <td></td> </tr> </table> <p>備考1 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。 2 路線等の名称は、必要がないときは記入しないこと。 3 金額の数字は、アラビア数字を用い、頭に「金」を記入すること。</p>	前 払 金 額	金	円	年 月 日	第 回 部分払金額	金	円	年 月 日	第 回 "	金	円	年 月 日	第 回 "	金	円	年 月 日	第 回 "	金	円	年 月 日	第 回 "	金	円	年 月 日	第 回 "	金	円	年 月 日	受 領 済 額 計	金	円		<p>(様式第93の続き)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 30%;">前 払 金 額</td> <td style="width: 30%;">金</td> <td style="width: 10%;">円</td> <td style="width: 30%;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td>第 回 部分払金額</td> <td>金</td> <td>円</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td>第 回 "</td> <td>金</td> <td>円</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td>受 領 済 額 計</td> <td>金</td> <td>円</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center; color: red;">適格請求書必要事項</p> <p>登録番号:</p> <p>直近の部分払請求書に記載された「消費税対象及び消費税額等」</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">出来形検査を行った日の年度</th> <th style="width: 30%;">消費税及び地方消費税の税込対象額</th> <th style="width: 50%;">消費税及び地方消費税(税率10%)の額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>(A)</td> <td>(B)</td> </tr> </tbody> </table> <p>消費税対象及び消費税額等</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">完了検査を行った日の年度</th> <th style="width: 30%;">消費税及び地方消費税の税込対象額(C=請負代金額-A)</th> <th style="width: 50%;">消費税及び地方消費税(税率10%)の額(D=請負代金額×10÷110(端数切捨)-B)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>備考1 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。 2 路線等の名称は、必要がないときは記入しないこと。 3 金額の数字は、アラビア数字を用い、頭に「金」を記入すること。 4 表の行が足りない場合は、適宜、追加すること。 5 「適格請求書必要事項」以下の内容については、特別会計及び地方公営企業会計の場合に記入すること(一般会計の場合は空欄又は削除可)。 6 「直近の部分払請求書に記載された「消費税対象及び消費税額等」は、直近の部分払請求書に記載された「消費税対象及び消費税額等」の数字等を転記すること。なお、完了済みの場合は、記入しないこと。 7 Cは、請負代金額からAを差し引いた額を記入すること。なお、完了済みの場合は、請負代金額を記入すること。 8 Dは、請負代金額の110分の10の割合を乗じて得た額(円未満の端数切り捨て)から、Bを差し引いた額を記入すること。なお、完了済みの場合は、請負代金額の110分の10の割合を乗じて得た額(円未満の端数切り捨て)を記入すること。</p>	前 払 金 額	金	円	年 月 日	第 回 部分払金額	金	円	年 月 日	第 回 "	金	円	年 月 日	受 領 済 額 計	金	円		出来形検査を行った日の年度	消費税及び地方消費税の税込対象額	消費税及び地方消費税(税率10%)の額				計	(A)	(B)	完了検査を行った日の年度	消費税及び地方消費税の税込対象額(C=請負代金額-A)	消費税及び地方消費税(税率10%)の額(D=請負代金額×10÷110(端数切捨)-B)				様式改定
前 払 金 額	金	円	年 月 日																																																																
第 回 部分払金額	金	円	年 月 日																																																																
第 回 "	金	円	年 月 日																																																																
第 回 "	金	円	年 月 日																																																																
第 回 "	金	円	年 月 日																																																																
第 回 "	金	円	年 月 日																																																																
第 回 "	金	円	年 月 日																																																																
受 領 済 額 計	金	円																																																																	
前 払 金 額	金	円	年 月 日																																																																
第 回 部分払金額	金	円	年 月 日																																																																
第 回 "	金	円	年 月 日																																																																
受 領 済 額 計	金	円																																																																	
出来形検査を行った日の年度	消費税及び地方消費税の税込対象額	消費税及び地方消費税(税率10%)の額																																																																	
計	(A)	(B)																																																																	
完了検査を行った日の年度	消費税及び地方消費税の税込対象額(C=請負代金額-A)	消費税及び地方消費税(税率10%)の額(D=請負代金額×10÷110(端数切捨)-B)																																																																	

土木工事現場必携(令和6年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和5年)	改定文章(令和6年4月1日一部改定)	備考																						
5 - 50	5-1 契約関係様式	(新規)	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p style="text-align: right;">同一監理(主任)技術者承諾願</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>愛知県知事 殿</p> <p>【〇〇建設事務所長 殿】</p> <p style="text-align: center;">請負者 住 所 (所在地) 氏 名 (名称及び代表者氏名)</p> <p>下記の工事について、同一の建築物または連続する工作物であり、同一の監理(主任)技術者により管理することを希望しますので、承諾願います。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">技術者の氏名</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="5" style="text-align: center; vertical-align: middle;">① 施行中の 工事</td> <td>発注機関名</td> </tr> <tr> <td>工 事 名</td> </tr> <tr> <td>路線等の名称</td> </tr> <tr> <td>工 事 場 所</td> </tr> <tr> <td>請負代金額</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td>工 期</td> <td style="text-align: center;">年 月 日から 年 月 日まで</td> </tr> <tr> <td rowspan="5" style="text-align: center; vertical-align: middle;">② 同一の技術者による 管理を希望する 工事</td> <td>発注機関名</td> </tr> <tr> <td>工 事 名</td> </tr> <tr> <td>路線等の名称</td> </tr> <tr> <td>工 事 場 所</td> </tr> <tr> <td>指名通知日</td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td>請負代金額</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td>工 期</td> <td style="text-align: center;">年 月 日から 年 月 日まで</td> </tr> </table> <p><同一の監理(主任)技術者による管理を合理的と考える理由></p> <p>(添付書類)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「①施行中の工事」の発注者の書面による承諾 (※①工事が愛知県建設局、都市・交通局及び建築局発注工事の場合は、不要です。) ・各工事の契約書、工程表、図面及びその他工事内容がわかる書類 ・各①及び②工事が愛知県建設局、都市・交通局及び建築局発注工事の場合は、不要です。ただし、ヒアリングや追加書類の提出を求める場合があります。) </div>	技術者の氏名		① 施行中の 工事	発注機関名	工 事 名	路線等の名称	工 事 場 所	請負代金額	円	工 期	年 月 日から 年 月 日まで	② 同一の技術者による 管理を希望する 工事	発注機関名	工 事 名	路線等の名称	工 事 場 所	指名通知日	年 月 日	請負代金額	円	工 期	年 月 日から 年 月 日まで	
技術者の氏名																										
① 施行中の 工事	発注機関名																									
	工 事 名																									
	路線等の名称																									
	工 事 場 所																									
	請負代金額	円																								
工 期	年 月 日から 年 月 日まで																									
② 同一の技術者による 管理を希望する 工事	発注機関名																									
	工 事 名																									
	路線等の名称																									
	工 事 場 所																									
	指名通知日	年 月 日																								
請負代金額	円																									
工 期	年 月 日から 年 月 日まで																									

土木工事現場必携(令和6年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和5年)	改定文章(令和6年4月1日一部改定)	備考																																
5 - 51	5-1 契約関係様式	(新規)	<div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;"> 第 年 月 日 </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"> 様 </div> <div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;"> 愛知県知事 [愛知県 所長] </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"> 同一の監理(主任)技術者による管理の承諾について(通知) </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"> 下記工事について、同一の監理(主任)技術者により管理することを承諾します。 </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;"> 記 </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">技術者の氏名</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">発注機関名</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">工事名</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">路線等の名称</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">工事場所</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">請負代金額</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">契約締結年月日</td> <td style="text-align: right;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">工期</td> <td style="text-align: right;">着手 年 月 日 完了 年 月 日</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">発注機関名</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">工事名</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">路線等の名称</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">工事場所</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">公告又は指名通知日</td> <td style="text-align: right;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">請負代金額</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">契約締結年月日</td> <td style="text-align: right;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">工期</td> <td style="text-align: right;">着手 年 月 日 完了 年 月 日</td> </tr> </table> <div style="text-align: right;"> 担当 電話 </div>	技術者の氏名		発注機関名		工事名		路線等の名称		工事場所		請負代金額	円	契約締結年月日	年 月 日	工期	着手 年 月 日 完了 年 月 日	発注機関名		工事名		路線等の名称		工事場所		公告又は指名通知日	年 月 日	請負代金額	円	契約締結年月日	年 月 日	工期	着手 年 月 日 完了 年 月 日	
技術者の氏名																																				
発注機関名																																				
工事名																																				
路線等の名称																																				
工事場所																																				
請負代金額	円																																			
契約締結年月日	年 月 日																																			
工期	着手 年 月 日 完了 年 月 日																																			
発注機関名																																				
工事名																																				
路線等の名称																																				
工事場所																																				
公告又は指名通知日	年 月 日																																			
請負代金額	円																																			
契約締結年月日	年 月 日																																			
工期	着手 年 月 日 完了 年 月 日																																			

土木工事現場必携(令和6年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和5年)	改定文章(令和6年4月1日一部改定)	備考									
5 - 52	5-1 契約関係様式	(新規)	<p>(参考様式)</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 10px;"> <p style="text-align: right;">第 号 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: right;">愛知県知事 印 [愛知県 所長]</p> <p style="text-align: center;">工事の一時中止に伴う増加費用の見積について(依頼)</p> <p>年 月 日付けで契約を締結しました下記工事について、一時中止に伴う増加費用について、見積を提出されたい。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">工 事 名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>路 線 等 の 名 称</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工 事 場 所</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">中 止 の 期 間</td> <td style="text-align: right;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">日間 年 月 日</td> </tr> </table> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">担当 電話 内線</p> </div>	工 事 名		路 線 等 の 名 称		工 事 場 所		中 止 の 期 間	年 月 日	日間 年 月 日	
工 事 名													
路 線 等 の 名 称													
工 事 場 所													
中 止 の 期 間	年 月 日												
	日間 年 月 日												

土木工事現場必携(令和6年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和5年)	改定文章(令和6年4月1日一部改定)	備考												
5 - 53	5-1 契約関係様式	(新規)	<p>(参考様式)</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 10px;"> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>愛知県知事殿 [愛知県 所長]</p> <p style="text-align: center;">請負者 住 所 (所在地) 氏 名 〔名称及び〕 代表者氏名</p> <p style="text-align: center;">工事の一時中止に伴う増加費用の見積について</p> <p>年 月 日付けで契約を締結しました下記工事について、一時中止に伴う増加費用を見積もったので関係資料を添えて提出します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">工 事 名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>路 線 等 の 名 称</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工 事 場 所</td> <td></td> </tr> <tr> <td>一時中止の期間</td> <td style="text-align: center;">年 月 日 日間 年 月 日</td> </tr> <tr> <td>増 加 費 用 金</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td>増加費用の内訳</td> <td>別紙のとおり</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※増加費用の内訳には増加費用算出の根拠となる資料を添付すること。</p> </div>	工 事 名		路 線 等 の 名 称		工 事 場 所		一時中止の期間	年 月 日 日間 年 月 日	増 加 費 用 金	円	増加費用の内訳	別紙のとおり	
工 事 名																
路 線 等 の 名 称																
工 事 場 所																
一時中止の期間	年 月 日 日間 年 月 日															
増 加 費 用 金	円															
増加費用の内訳	別紙のとおり															
5 - 65	5-3 施工関係様式	<p>作業員名簿</p> <p>本書面に記載した内容は、作業員名簿として安全衛生管理や労働災害発生時の緊急連絡・対応のために元請負業者に提示することについて、記載者本人は同意しています。</p>	<p>作業員名簿</p> <p>(削除)</p>													

土木工事現場必携(令和6年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和5年)	改定文章(令和6年4月1日一部改定)	備考																																																																																																																																																																																
5 - 67	5-3 施工関係様式	<p style="text-align: center;">支 給 品 受 領 書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>愛知県知事 殿 (愛知県 所長 殿)</p> <p style="text-align: right;">請負者 住所 氏名 (名称及び代表者氏名)</p> <p>工 事 名 路線等の名称 工 事 場 所</p> <p style="text-align: center;">年 月 日工事契約に基づく下記材料を受領しました。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>品 名</th> <th>規 格</th> <th>単 位</th> <th>数 量</th> <th>摘 要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	品 名	規 格	単 位	数 量	摘 要																																																								<p style="text-align: center;">支 給 品 受 領 書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>愛知県知事 殿 (愛知県 所長 殿)</p> <p style="text-align: right;">請負者 住所 氏名 (名称及び代表者氏名)</p> <p>下記のとおりに支給品を受領しました。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>工 事 名</th> <th colspan="2">契約年月日</th> <th>令和 年 月 日</th> </tr> <tr> <th>路線等の名称</th> <th colspan="3"> </th> </tr> <tr> <th>工 事 場 所</th> <th colspan="3"> </th> </tr> <tr> <th rowspan="2">品 名</th> <th rowspan="2">規 格</th> <th rowspan="2">単 位</th> <th colspan="2">数 量</th> <th rowspan="2">摘 要</th> </tr> <tr> <th>前回まで</th> <th>今回 数 量</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	工 事 名	契約年月日		令和 年 月 日	路線等の名称				工 事 場 所				品 名	規 格	単 位	数 量		摘 要	前回まで	今回 数 量																																																																																																	様式改定
品 名	規 格	単 位	数 量	摘 要																																																																																																																																																																																
工 事 名	契約年月日		令和 年 月 日																																																																																																																																																																																	
路線等の名称																																																																																																																																																																																				
工 事 場 所																																																																																																																																																																																				
品 名	規 格	単 位	数 量		摘 要																																																																																																																																																																															
			前回まで	今回 数 量																																																																																																																																																																																

土木工事現場必携(令和6年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和5年)	改定文章(令和6年4月1日一部改定)	備考																																																																																																																																																																																																																																																																						
5 - 68	5-3 施工関係様式	<p style="text-align: center;">支 給 品 精 算 書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>愛知県知事殿 (愛知県 所長殿)</p> <p style="text-align: right;">請負者 住所 氏名 (名称及び代表者氏名)</p> <p>工 事 名</p> <p>路線等の名称</p> <p>工 事 場 所</p> <p>年 月 日工事契約に基づく支給品について、下記のとおり精算しました。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">品 名</th> <th rowspan="2">規 格</th> <th rowspan="2">単 位</th> <th colspan="3">数 量</th> <th rowspan="2">摘 要</th> </tr> <tr> <th>支給数量</th> <th>使用数量</th> <th>残数量</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">上記の支給精算書は事実に相違ないことを証明する。</p> <p style="text-align: center;">監督員</p>	品 名	規 格	単 位	数 量			摘 要	支給数量	使用数量	残数量																																																																																					<p style="text-align: center;">支 給 品 精 算 書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>愛知県知事殿 (愛知県 所長殿)</p> <p style="text-align: right;">請負者 住所 氏名 (名称及び代表者氏名)</p> <p>下記のとおり支給品を精算します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <tr> <td style="width: 30%;">工 事 名</td> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 10%;">契約年月日</td> <td style="width: 30%;">令和 年 月 日</td> </tr> <tr> <td>路線との名称</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>工 事 場 所</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th rowspan="2">品 名</th> <th rowspan="2">規 格</th> <th rowspan="2">単 位</th> <th colspan="3">数 量</th> <th rowspan="2">摘 要</th> </tr> <tr> <th>支給数量</th> <th>使用数量</th> <th>残数量</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>	工 事 名		契約年月日	令和 年 月 日	路線との名称				工 事 場 所				品 名	規 格	単 位	数 量			摘 要	支給数量	使用数量	残数量																																																																																																																																																			
品 名	規 格	単 位				数 量				摘 要																																																																																																																																																																																																																																																																
			支給数量	使用数量	残数量																																																																																																																																																																																																																																																																					
工 事 名		契約年月日	令和 年 月 日																																																																																																																																																																																																																																																																							
路線との名称																																																																																																																																																																																																																																																																										
工 事 場 所																																																																																																																																																																																																																																																																										
品 名	規 格	単 位	数 量			摘 要																																																																																																																																																																																																																																																																				
			支給数量	使用数量	残数量																																																																																																																																																																																																																																																																					

監督員

令和 年 月 日

監督員

 様式改定 |

土木工事現場必携(令和6年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和5年)	改定文章(令和6年4月1日一部改定)	備考																																																																																																																																																																																				
5 - 69	5-3 施工関係様式	<p style="text-align: center;">段階確認報告書</p> <table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr><td>工事名</td><td colspan="5"></td></tr> <tr><td>路線等の名称</td><td colspan="5"></td></tr> <tr><td>工事場所</td><td colspan="5"></td></tr> <tr><td>請負者名</td><td colspan="5"></td></tr> <tr><td>工期</td><td colspan="5">令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">種別</td> <td style="text-align: center;">細別</td> <td style="text-align: center;">項目</td> <td style="text-align: center;">実施予定時期</td> <td style="text-align: center;">確認方法 (臨場・机上、施工管理)</td> <td style="text-align: center;">実施年月日</td> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">備考) 1 立会・段階確認が良好の場合は、確認方法、実施年月日を記入する。 2 立会・段階確認において問題が生じた場合は、確認方法欄に手直し等の指示事項を記入する。 3 確認方法欄は、監督員は「臨場」・「机上」、工事監督支援業務により確認した場合は「施工管理」と記入する。 4 「臨場」立会の立会状況写真は、工事完了写真としての提出のみとし、「段階確認報告書」への添付は必要ない。 5 「机上」立会については、メールによる提出も可とする。 6 工事完了後、記事内容を確認のうえで、監督員は記名を行う。</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">上記について、実施しました。</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">専任監督員</p>	工事名						路線等の名称						工事場所						請負者名						工期	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日					種別	細別	項目	実施予定時期	確認方法 (臨場・机上、施工管理)	実施年月日																																																	<p style="text-align: center;">段階確認報告書</p> <table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr><td>工事名</td><td colspan="5"></td></tr> <tr><td>路線等の名称</td><td colspan="5"></td></tr> <tr><td>工事場所</td><td colspan="5"></td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">種別</td> <td style="text-align: center;">細別</td> <td style="text-align: center;">項目</td> <td style="text-align: center;">実施予定時期</td> <td style="text-align: center;">確認方法 (臨場・机上、施工管理)</td> <td style="text-align: center;">実施年月日</td> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">備考) 1 段階確認が良好の場合は、確認方法、実施年月日を記入する。 2 段階確認において問題が生じた場合は、確認方法欄に手直し等の指示事項を記入する。 3 確認方法欄は、監督員は「臨場」・「机上」、工事監督支援業務により確認した場合は「施工管理」と記入する。 4 「臨場」確認の立会状況写真は、工事完了写真としての提出のみとし、本書への添付は必要ない。 5 「机上」確認については、メールによる提出も可とする。 6 工事完了後、記事内容を確認のうえで、監督員は記名を行う。</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">上記について、実施しました。</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">専任監督員</p>	工事名						路線等の名称						工事場所						種別	細別	項目	実施予定時期	確認方法 (臨場・机上、施工管理)	実施年月日																																																																									様式改定
工事名																																																																																																																																																																																								
路線等の名称																																																																																																																																																																																								
工事場所																																																																																																																																																																																								
請負者名																																																																																																																																																																																								
工期	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日																																																																																																																																																																																							
種別	細別	項目	実施予定時期	確認方法 (臨場・机上、施工管理)	実施年月日																																																																																																																																																																																			
工事名																																																																																																																																																																																								
路線等の名称																																																																																																																																																																																								
工事場所																																																																																																																																																																																								
種別	細別	項目	実施予定時期	確認方法 (臨場・机上、施工管理)	実施年月日																																																																																																																																																																																			

土木工事現場必携(令和6年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和5年)	改定文章(令和6年4月1日一部改定)	備考																																																																																																																																																																																																
5 - 70	5-3 施工関係様式	<p style="margin: 0;">施工状況把握報告書</p> <table border="1" style="margin: 0 auto; border-collapse: collapse;"> <tr><td>工 事 名</td><td colspan="5"></td></tr> <tr><td>路線等の名称</td><td colspan="5"></td></tr> <tr><td>工 事 場 所</td><td colspan="5"></td></tr> <tr><td>請 負 者 名</td><td colspan="5"></td></tr> <tr><td>工 期</td><td colspan="5">令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日</td></tr> <tr> <th>種 別</th> <th>細 別</th> <th>項 目</th> <th>実施予定時期</th> <th>確認方法 (臨場、施工管理)</th> <th>実施年月日</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> <p style="margin: 5px 0 0 0;">備考) 1 施工状況把握が良好の場合は、確認方法、実施年月日を記入する。 2 施工状況把握において問題が生じた場合は、確認方法欄に手直し等の指示事項を記入する。 3 確認方法欄は、監督員は「臨場」、工事監督支援業務により確認した場合は「施工管理」と記入する。 4 「臨場」立会の立会状況写真は、工事完了写真としての提出のみとし、「施工状況把握報告書」への添付は必要ない。 5 工事完了後、記事内容を確認のうえで、監督員は記名を行う。</p> <p style="margin: 10px 0 0 40px;">上記について、実施しました。</p> <p style="margin: 0 0 0 100px;">専任監督員</p>	工 事 名						路線等の名称						工 事 場 所						請 負 者 名						工 期	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日					種 別	細 別	項 目	実施予定時期	確認方法 (臨場、施工管理)	実施年月日																																																							<p style="margin: 0;">施工状況把握報告書</p> <table border="1" style="margin: 0 auto; border-collapse: collapse;"> <tr><td>工 事 名</td><td colspan="5"></td></tr> <tr><td>路線等の名称</td><td colspan="5"></td></tr> <tr><td>工 事 場 所</td><td colspan="5"></td></tr> <tr> <th>種 別</th> <th>細 別</th> <th>項 目</th> <th>実施予定時期</th> <th>確認方法 (臨場、施工管理)</th> <th>実施年月日</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> <p style="margin: 5px 0 0 0;">備考) 1 施工状況把握が良好の場合は、確認方法、実施年月日を記入する。 2 施工状況把握において問題が生じた場合は、確認方法欄に手直し等の指示事項を記入する。 3 確認方法欄は、監督員は「臨場」、工事監督支援業務により確認した場合は「施工管理」と記入する。 4 「臨場」確認の立会状況写真は、工事完了写真としての提出のみとし、本書への添付は必要ない。 5 工事完了後、記事内容を確認のうえで、監督員は記名を行う。</p> <p style="margin: 10px 0 0 40px;">上記について、実施しました。</p> <p style="margin: 0 0 0 100px;">専任監督員</p>	工 事 名						路線等の名称						工 事 場 所						種 別	細 別	項 目	実施予定時期	確認方法 (臨場、施工管理)	実施年月日																																																																															様式改定
工 事 名																																																																																																																																																																																																				
路線等の名称																																																																																																																																																																																																				
工 事 場 所																																																																																																																																																																																																				
請 負 者 名																																																																																																																																																																																																				
工 期	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日																																																																																																																																																																																																			
種 別	細 別	項 目	実施予定時期	確認方法 (臨場、施工管理)	実施年月日																																																																																																																																																																																															
工 事 名																																																																																																																																																																																																				
路線等の名称																																																																																																																																																																																																				
工 事 場 所																																																																																																																																																																																																				
種 別	細 別	項 目	実施予定時期	確認方法 (臨場、施工管理)	実施年月日																																																																																																																																																																																															

土木工事現場必携(令和6年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和5年)	改定文章(令和6年4月1日一部改定)	備考																																																																																																																																																																																																																																																																																		
5 - 73	5-3 施工関係様式	<p style="text-align: center;">材 料 確 認 報 告 書</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr><td style="width: 30%;">工 事 名</td><td></td></tr> <tr><td>路線等の名称</td><td></td></tr> <tr><td>工 事 場 所</td><td></td></tr> <tr><td>請 負 者 名</td><td></td></tr> <tr><td>工 期</td><td></td></tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">材料名</th> <th rowspan="2">品質規格</th> <th rowspan="2">単位</th> <th rowspan="2">搬入数量</th> <th colspan="2">請負者確認欄</th> <th colspan="2">監督員確認欄</th> <th rowspan="2">摘 要 (確認資料)</th> </tr> <tr> <th>確 認 日</th> <th>確 認 日</th> <th>確 認 方 法</th> <th>合 格 数 量</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p style="font-size: small; margin-bottom: 5px;">(備考) 1 設計図書において監督員の確認を受けて使用すべきものと指定された工事材料を対象とし、確認結果が良好の場合は、確認方法、実施年月日を記入する。 2 確認方法欄は、監督員は「臨場」・「机上」、施工管理業務により確認した場合は「施工管理」と記入する。 3 工事完了後、記載内容を確認のうえで、監督員は記名を行う。</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">上記について、実施しました。 専任監督員</p>	工 事 名		路線等の名称		工 事 場 所		請 負 者 名		工 期		材料名	品質規格	単位	搬入数量	請負者確認欄		監督員確認欄		摘 要 (確認資料)	確 認 日	確 認 日	確 認 方 法	合 格 数 量																																																																																											<p style="text-align: center;">材 料 確 認 書</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr><td style="width: 30%;">工 事 名</td><td></td></tr> <tr><td>路線等の名称</td><td></td></tr> <tr><td>工 事 場 所</td><td></td></tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">材料名</th> <th rowspan="2">品質規格</th> <th rowspan="2">単位</th> <th rowspan="2">搬入数量</th> <th colspan="3">確 認 欄</th> <th rowspan="2">備 考</th> </tr> <tr> <th>確 認 年 月 日</th> <th>確 認 方 法</th> <th>合 格 数 量</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p style="font-size: small; margin-bottom: 5px;">(備考) 1 設計図書において監督員の確認を受けて使用すべきものと指定された工事材料を対象とし、確認結果が良好の場合は、確認方法、実施年月日を記入する。 2 確認方法欄は、監督員は「臨場」・「机上」、施工管理業務により確認した場合は「施工管理」と記入する。 3 工事完了後、記載内容を確認のうえで、監督員は記名を行う。</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">上記について、実施しました。 専任監督員</p>	工 事 名		路線等の名称		工 事 場 所		材料名	品質規格	単位	搬入数量	確 認 欄			備 考	確 認 年 月 日	確 認 方 法	合 格 数 量																																																																																																																																																	様式改定
工 事 名																																																																																																																																																																																																																																																																																						
路線等の名称																																																																																																																																																																																																																																																																																						
工 事 場 所																																																																																																																																																																																																																																																																																						
請 負 者 名																																																																																																																																																																																																																																																																																						
工 期																																																																																																																																																																																																																																																																																						
材料名	品質規格	単位	搬入数量	請負者確認欄		監督員確認欄		摘 要 (確認資料)																																																																																																																																																																																																																																																																														
				確 認 日	確 認 日	確 認 方 法	合 格 数 量																																																																																																																																																																																																																																																																															
工 事 名																																																																																																																																																																																																																																																																																						
路線等の名称																																																																																																																																																																																																																																																																																						
工 事 場 所																																																																																																																																																																																																																																																																																						
材料名	品質規格	単位	搬入数量	確 認 欄			備 考																																																																																																																																																																																																																																																																															
				確 認 年 月 日	確 認 方 法	合 格 数 量																																																																																																																																																																																																																																																																																

土木工事現場必携(令和6年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和5年)	改定文章(令和6年4月1日一部改定)	備考
5 - 78	5-3 施工関係様式	<div data-bbox="667 316 1178 1056" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">事 故 発 生 報 告 書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>愛知県 所長 殿</p> <p style="text-align: right;">請負者 住所 氏名 (名称及び代表者氏名)</p> <p>下記のとおり事故が発生したので報告します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 発生年月日 2 被害者の氏名、住所 3 年令、職業 4 工 事 名 5 工 期 6 請負代金額 7 事故の概要 8 人身障害、物損の程度 <p style="font-size: small; margin-top: 20px;">※事故通報は「工事現場における事故発生時の連絡体制の強化及び事故通報の提出について」(平成21年12月8日付け 21建総第1216号・21建企第460号 建設部長通知)の別紙様式による。</p> </div>	<div data-bbox="1361 320 1895 1061" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">事 故 発 生 報 告 書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>愛知県 所長 殿</p> <p style="text-align: right;">請負者 住所 氏名 (名称及び代表者氏名)</p> <p>下記のとおり事故が発生したので報告します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 発生年月日 2 被害者の氏名、住所 3 年令、職業 4 工 事 名 5 工 期 6 請負代金額 7 事故の概要 8 人身障害、物損の程度 </div>	様式改定

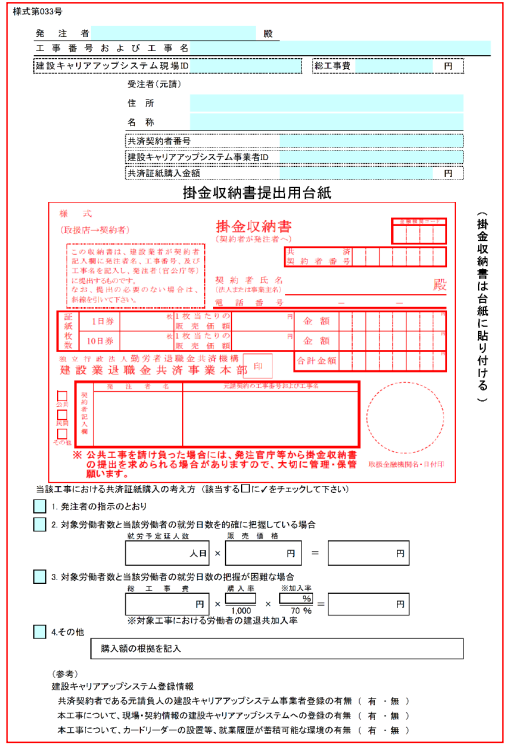
土木工事現場必携(令和6年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和5年)	改定文章(令和6年4月1日一部改定)	備考																																																																														
5 - 79	5-3 施工関係様式	<p style="text-align: center;">様 式</p> <p style="text-align: center;">事 故 速 報 (所属名)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 25%;">発生年月日</td><td></td></tr> <tr><td>発生場所</td><td></td></tr> <tr><td>被 害 者 氏 名 住 所 年 齢 職 業</td><td></td></tr> <tr><td>請 負 会 社 会 社 名 住 所</td><td></td></tr> <tr><td>工事の概要 工 事 名 工 期 請負金額</td><td></td></tr> <tr><td>事故の概要</td><td></td></tr> <tr><td>人身障害 物損の程度</td><td></td></tr> <tr><td>(担当者の) 課名 氏名 電話番号</td><td></td></tr> <tr><td>備考</td><td></td></tr> </table>	発生年月日		発生場所		被 害 者 氏 名 住 所 年 齢 職 業		請 負 会 社 会 社 名 住 所		工事の概要 工 事 名 工 期 請負金額		事故の概要		人身障害 物損の程度		(担当者の) 課名 氏名 電話番号		備考		<p style="text-align: center;">(様式)</p> <p style="text-align: center;">事 故 速 報 (第 報)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="2">情報の通報者名 (請負者名、第三者名等)</td><td colspan="2" style="text-align: right;">令和 年 月 日 時 分受領 <small>[印刷欄]</small></td></tr> <tr><td colspan="4" style="text-align: right;">(所属名:)</td></tr> <tr><td>発信者</td><td></td><td>受信者</td><td></td></tr> <tr><td>事故発生月日</td><td>令和 年 月 日 () 時 分</td><td>天候(風速)</td><td></td></tr> <tr><td>事故発生場所</td><td colspan="3"></td></tr> <tr><td>工事名</td><td colspan="3"></td></tr> <tr><td>工期</td><td>から</td><td>契約区分</td><td>本庁・地方機関</td></tr> <tr><td>請負者名</td><td>まで</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>事故の内訳</td><td>氏名</td><td>年齢</td><td>性別</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>職種</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>被害の程度</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>備考(病院名等)</td></tr> <tr><td colspan="4">事故の原因、経緯、処置等</td></tr> <tr><td colspan="4">備 考 ※関係機関(労働基準監督署、警察等)対応状況 ・被災者の装備、自然環境の状況(河川水位等) ・下請負人等の姓名字は名称 ・物的損害の場合は、規模、被害額等 ・連絡先等</td></tr> <tr><td>所属担当課等</td><td>担当者名</td><td colspan="2">連絡先(内線)</td></tr> </table> <p style="font-size: small;">※ ①事故現場の平面図及び簡単な状況図を添付すること。 ②工事事故発生確認後、直ちに電話により担当部署に連絡する。また、状況を把握でき次第、早急にメール等で監督員に本様式より報告を行うものとし、更に詳細な状況が把握された段階で逐次報告するものとする。</p>	情報の通報者名 (請負者名、第三者名等)		令和 年 月 日 時 分受領 <small>[印刷欄]</small>		(所属名:)				発信者		受信者		事故発生月日	令和 年 月 日 () 時 分	天候(風速)		事故発生場所				工事名				工期	から	契約区分	本庁・地方機関	請負者名	まで			事故の内訳	氏名	年齢	性別				職種				被害の程度				備考(病院名等)	事故の原因、経緯、処置等				備 考 ※関係機関(労働基準監督署、警察等)対応状況 ・被災者の装備、自然環境の状況(河川水位等) ・下請負人等の姓名字は名称 ・物的損害の場合は、規模、被害額等 ・連絡先等				所属担当課等	担当者名	連絡先(内線)		
発生年月日																																																																																		
発生場所																																																																																		
被 害 者 氏 名 住 所 年 齢 職 業																																																																																		
請 負 会 社 会 社 名 住 所																																																																																		
工事の概要 工 事 名 工 期 請負金額																																																																																		
事故の概要																																																																																		
人身障害 物損の程度																																																																																		
(担当者の) 課名 氏名 電話番号																																																																																		
備考																																																																																		
情報の通報者名 (請負者名、第三者名等)		令和 年 月 日 時 分受領 <small>[印刷欄]</small>																																																																																
(所属名:)																																																																																		
発信者		受信者																																																																																
事故発生月日	令和 年 月 日 () 時 分	天候(風速)																																																																																
事故発生場所																																																																																		
工事名																																																																																		
工期	から	契約区分	本庁・地方機関																																																																															
請負者名	まで																																																																																	
事故の内訳	氏名	年齢	性別																																																																															
			職種																																																																															
			被害の程度																																																																															
			備考(病院名等)																																																																															
事故の原因、経緯、処置等																																																																																		
備 考 ※関係機関(労働基準監督署、警察等)対応状況 ・被災者の装備、自然環境の状況(河川水位等) ・下請負人等の姓名字は名称 ・物的損害の場合は、規模、被害額等 ・連絡先等																																																																																		
所属担当課等	担当者名	連絡先(内線)																																																																																

土木工事現場必携(令和6年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和5年)	改定文章(令和6年4月1日一部改定)	備考																																	
5 - 84	5-3 施工関係様式	(新規)	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">掛金収納書(電子申請方式) <small>(共済契約者が発注者へ)</small></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <td style="width: 50%;">共済契約者番号 <small>(共済契約者名 記入字は事業主氏 名)</small></td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>JVの場合は 共同企業体名</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;"><small>掛金収納番号 (お問い合わせの際は、この番号と共済契約者名をお知らせください。)</small></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> </table> <p>収納年月日 <input style="width: 80%;" type="text"/></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center;">退職金ポイント購入額</th> </tr> <tr> <th style="width: 20%;">単価</th> <th style="width: 40%;">購入日数</th> <th style="width: 40%;">購入額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>310円 <small>(中小企業用)</small></td> <td style="text-align: center;">日</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td>310円 <small>(大手企業用)</small></td> <td style="text-align: center;">日</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">合計</td> <td style="text-align: center;">日</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <td style="width: 50%;">工事情報 工事の区分 <input type="checkbox"/> 公共 <input type="checkbox"/> 民間 <input type="checkbox"/> その他</td> <td style="width: 50%;">発注者名</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">元請契約の工事番号および工事名</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="height: 20px;"> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">総工事費</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">当該工事の退職金ポイント購入の考え方</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="height: 20px;"> </td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">この掛金収納書は、電子申請方式の退職金ポイントの購入を証する書です。 <small>税務処理には使用できません。</small> また、公共工事を請け負った場合には、発注官庁等からこの掛金収納書の提出を求められる場合がありますので、大切に管理・保管願います。</p> <p style="font-size: x-small;">(参考) 建設キャリアアップシステム登録情報 本工事を施工する下請負人を含めた建設キャリアアップシステムへの登録の有無 (有) (無) 元請負人の建設キャリアアップシステム事業者ID <input style="width: 80%;" type="text"/> 本工事について、下請負人を含めた施工体制登録の有無 (有) (無) 本現場の建設キャリアアップシステム現場ID <input style="width: 80%;" type="text"/> 本工事について、カードリーダーの設置等、就業履歴が蓄積可能な環境の有無 (有) (無)</p> </div>	共済契約者番号 <small>(共済契約者名 記入字は事業主氏 名)</small>		JVの場合は 共同企業体名				退職金ポイント購入額			単価	購入日数	購入額	310円 <small>(中小企業用)</small>	日	円	310円 <small>(大手企業用)</small>	日	円	合計	日	円	工事情報 工事の区分 <input type="checkbox"/> 公共 <input type="checkbox"/> 民間 <input type="checkbox"/> その他	発注者名	元請契約の工事番号および工事名				総工事費	円	当該工事の退職金ポイント購入の考え方				
共済契約者番号 <small>(共済契約者名 記入字は事業主氏 名)</small>																																					
JVの場合は 共同企業体名																																					
退職金ポイント購入額																																					
単価	購入日数	購入額																																			
310円 <small>(中小企業用)</small>	日	円																																			
310円 <small>(大手企業用)</small>	日	円																																			
合計	日	円																																			
工事情報 工事の区分 <input type="checkbox"/> 公共 <input type="checkbox"/> 民間 <input type="checkbox"/> その他	発注者名																																				
元請契約の工事番号および工事名																																					
総工事費	円																																				
当該工事の退職金ポイント購入の考え方																																					

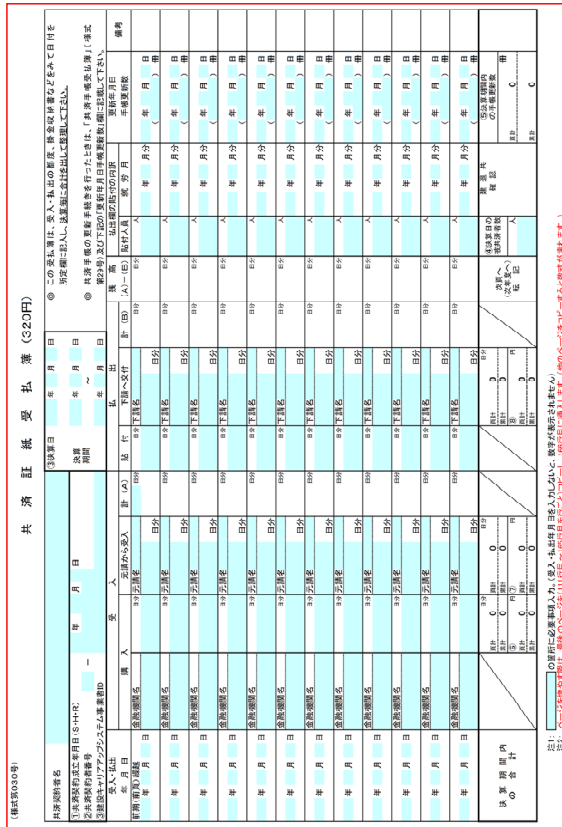
土木工事現場必携(令和6年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和5年)	改定文章(令和6年4月1日一部改定)	備考
5 - 85	5-3 施工関係様式	(新規)		(掛金収納書は台紙に貼り付ける)

土木工事現場必携(令和6年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和5年)	改定文章(令和6年4月1日一部改定)	備考																																																												
5 - 86	5-3 施工関係様式	(新規)	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold; margin: 0;">建設業者選聘金共済証紙貼付状況報告書</p> <p style="font-size: small; margin: 0;">建設業事務用記号式様第3号</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 15%;">提出先</td> <td style="width: 15%;">建設業者</td> <td style="width: 15%;">建設業選聘金共済組合</td> <td style="width: 15%;">建設業者選聘金共済組合</td> <td style="width: 15%;">建設業者選聘金共済組合</td> <td style="width: 15%;">建設業者選聘金共済組合</td> <td style="width: 15%;">建設業者選聘金共済組合</td> <td style="width: 15%;">建設業者選聘金共済組合</td> <td style="width: 15%;">建設業者選聘金共済組合</td> <td style="width: 15%;">建設業者選聘金共済組合</td> </tr> <tr> <td>提出年月日</td> <td>提出年月日</td> <td>提出年月日</td> <td>提出年月日</td> <td>提出年月日</td> <td>提出年月日</td> <td>提出年月日</td> <td>提出年月日</td> <td>提出年月日</td> <td>提出年月日</td> </tr> <tr> <td>年</td><td>年</td><td>年</td><td>年</td><td>年</td><td>年</td><td>年</td><td>年</td><td>年</td><td>年</td> </tr> <tr> <td>月</td><td>月</td><td>月</td><td>月</td><td>月</td><td>月</td><td>月</td><td>月</td><td>月</td><td>月</td> </tr> <tr> <td>日</td><td>日</td><td>日</td><td>日</td><td>日</td><td>日</td><td>日</td><td>日</td><td>日</td><td>日</td> </tr> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center;">合計</td> </tr> </table> </div>	提出先	建設業者	建設業選聘金共済組合	建設業者選聘金共済組合	建設業者選聘金共済組合	建設業者選聘金共済組合	建設業者選聘金共済組合	建設業者選聘金共済組合	建設業者選聘金共済組合	建設業者選聘金共済組合	提出年月日	提出年月日	提出年月日	提出年月日	提出年月日	提出年月日	提出年月日	提出年月日	提出年月日	提出年月日	年	年	年	年	年	年	年	年	年	年	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	合計										
提出先	建設業者	建設業選聘金共済組合	建設業者選聘金共済組合	建設業者選聘金共済組合	建設業者選聘金共済組合	建設業者選聘金共済組合	建設業者選聘金共済組合	建設業者選聘金共済組合	建設業者選聘金共済組合																																																							
提出年月日	提出年月日	提出年月日	提出年月日	提出年月日	提出年月日	提出年月日	提出年月日	提出年月日	提出年月日																																																							
年	年	年	年	年	年	年	年	年	年																																																							
月	月	月	月	月	月	月	月	月	月																																																							
日	日	日	日	日	日	日	日	日	日																																																							
合計																																																																

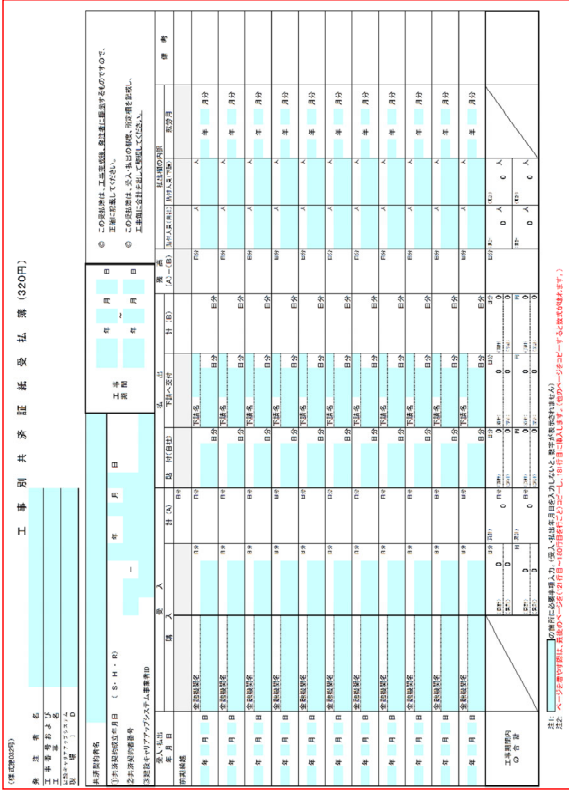
土木工事現場必携(令和6年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和5年)	改定文章(令和6年4月1日一部改定)	備考
5 - 87	5-3 施工関係様式	(新規)	 <p>共通証紙受払簿 (S29F)</p> <p>この受払簿は、発入、払出の原簿、様式改訂履歴などをあて日付を 決定欄(発入、払出)に念記しして管理して下さい。 ◎ 発入・払出の原簿は、発入、払出の原簿、様式改訂履歴などをあて日付を 決定欄(発入、払出)に念記しして管理して下さい。 ◎ 発入・払出の原簿は、発入、払出の原簿、様式改訂履歴などをあて日付を 決定欄(発入、払出)に念記しして管理して下さい。</p>	

土木工事現場必携(令和6年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和5年)	改定文章(令和6年4月1日一部改定)	備考
5 - 88	5-3 施工関係様式	(新規)	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>様式第031号</p> <p style="text-align: center;">建設業退職金共済制度掛金充当実績総括表</p> <p style="text-align: right;">[]年 []月 []日</p> <p>発注者 [] 殿</p> <p style="text-align: right;">受注者 住所 []</p> <p style="text-align: right;">名称 []</p> <p>共済契約者番号 []</p> <p>建設キャリアアップシステム事業者ID []</p> <p>工事番号および工事名 []</p> <p>建設キャリアアップシステム現場ID []</p> <p>工事期間 []年 []月 []日 ~ []年 []月 []日</p> <p>上記工事に係る建設業退職金共済制度の掛金充当実績について、以下のとおり報告します。</p> <p>(1) 工事全体</p> <p>労働者延べ就労日数 [] 人日</p> <p>本工事に従事した事業者数(元請を含む) [] 者</p> <p>本工事に従事した労働者数 [] 人</p> <p>(2) 建退共対象労働者</p> <p>建退共対象労働者延べ就労日数(掛金充当日数) [] 人日</p> <p>採用した方式 <input type="checkbox"/> 電子申請方式 <input type="checkbox"/> 証紙貼付方式</p> <p>・事業者数(元請を含む) [] 者</p> <p>・対象労働者数 [] 人</p> <p>(参考: 工事全体の数を記入すること)</p> <p>・建設キャリアアップシステムによる就労履歴数 [] 人日</p> <p>・建設キャリアアップシステムの施工体制に登録した事業者数 [] 者</p> <p>・建設キャリアアップシステムの作業員登録を行った労働者数 [] 人</p> </div>	

土木工事現場必携(令和6年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和5年)	改定文章(令和6年4月1日一部改定)	備考
5 - 89	5-3 施工関係様式	(新規)		
6 - 2	目次	<p>目次</p> <p>6-32 愛知県建設副産物リサイクルガイドライン実施要綱</p> <p>6-33 愛知県あいくる材率先利用方針</p>	<p>目次</p> <p>6-32 愛知県建設副産物リサイクルガイドライン実施要綱</p> <p>6-33 建設発生土(土砂)等の利用と処理に関する実施要綱</p> <p>6-34 愛知県あいくる材率先利用方針</p>	追加
6 - 22	6-2 工事現場における現場代理人の常駐の運用について	6-2 工事現場における現場代理人の常駐の取扱い	6-2 工事現場における現場代理人の常駐の運用について	修正

土木工事現場必携(令和6年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和5年)	改定文章(令和6年4月1日一部改定)	備考
6 - 37	6-4 土木工事監督要領	平成29年3月1日 28建企第508号 建設企画課長通知 令和5年4月1日 一部改定	令和6年3月1日 5建企第492号 建設企画課長通知 ～資料差替～	
6 - 53	6-5 工事現場における適正な施工体制の確保等について	平成28年6月10日 28建企第160号 建設部長通知	平成28年6月10日 28建企第160号 建設部長通知 令和6年4月1日 一部改定	
6 - 55	6-5 工事現場における適正な施工体制の確保等について	工事現場等における施工体制の点検要領 1. 目的 本要領は、建設部が発注した請負工事の施工体制について、監督業務等において把握すべき点検事項等を定め、もって工事現場の適正な施工体制の確保等に資するものとする。 2. 適用対象 点検のうち監理技術者等の専任に関する点検は、建設業法第26条第3項に該当する工事(請負金額が3,500万円以上のもの。ただし、建築一式工事の場合は、7,000万円以上のもの。)について行うこととする。また、施工体制台帳等に関する点検は、下請契約を締結した工事について行うこととする。	工事現場等における施工体制の点検要領 1. 目的 本要領は、建設局・都市・交通局・建築局が発注した請負工事の施工体制について、監督業務等において把握すべき点検事項等を定め、もって工事現場の適正な施工体制の確保等に資するものとする。 2. 適用対象 点検のうち監理技術者等の専任に関する点検は、建設業法第26条第3項に該当する工事(請負金額が4,000万円以上のもの。ただし、建築一式工事の場合は、8,000万円以上のもの。)について行うこととする。また、施工体制台帳等に関する点検は、下請契約を締結した工事について行うこととする。	
6 - 122	6-7 監督業務の基本事項	平成28年3月18日 27建企第502号 建設企画課長通知	(改定年の記載消去) ～資料差替～	
6 - 134	6-8 土木工事安全施工技術指針	令和 5年3月31日 国官技第377号 一部改定	令和 6年3月5日 国官技第383号 一部改定 ～資料差替～	

土木工事現場必携(令和6年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和5年)	改定文章(令和6年4月1日一部改定)	備考
6 - 419	6-17 舗装工事のコア採取位置の選定方法			
6 - 589	6-33 建設発生土(土砂)等の利用と処理に関する実施要領	(新規)	令和5年5月23日 5建令第98号 建設企画課長通	
6 - 686	6-39 建設工事等検査要領	建設工事等検査要領 令和5年4月1日 土木工事検査基準 令和5年4月1日 その他 令和3年4月1日 愛知県建設局 一部改定	建設工事等検査要領 令和6年4月1日 土木工事検査基準 令和5年4月1日 その他 令和3年4月1日 愛知県建設局 一部改定 ～資料一部差替～	