

# 愛知県企業庁工事検査基準

## (目的)

第1条 この基準は、愛知県企業庁が行う工事の検査を適正に実施するため、愛知県企業庁工事検査要領第7条の規定に基づき、検査の技術的な基準を定める。

## (適用)

第2条 この基準は、愛知県企業庁工事検査要領第3条に定める検査に適用する。

## (検査方法)

第3条 建設工事の検査は、下記の検査方法により行う。

### 1 一般的検査留意事項

#### (1) 可視部分の検査

可視部分については、原則として検査員が実測検査し出来形を確認する。

可視部分の出来形については、実測すると共に、施工管理データ(品質管理、出来形管理、工事写真等を云う)により検査する。

ただし、可視部分でも実測が困難な部分については、施工管理データにより検査する。

#### (2) 不可視部分の検査

不可視部分の出来形と品質は、施工管理データ、及び監督員の立会、段階確認の有無、出来形確認写真等により検査する。

#### (3) 使用材料の検査

使用材料の品質、規格、数量については、品質管理データ、品質証明書、又は実測により検査する。

#### (4) 機械設備等の検査

機械設備等の機能、性能については、実際の操作により検査する。

#### (5) 構造物等機能の検査

構造物又は付属設備等の機能については、主に実際に操作して検査する。

#### (6) その他

(出来栄え) 仕上り面、通り、すり付けなどの程度及び全体の外観を観察する。

(後片付け) 工事完了後の現場整理状況等を確認する。

### 2 施工管理に関する検査留意事項

#### (1) 施工管理資料の整理状況

#### (2) 測定値の正確度及び規格値との関係

#### (3) 施工管理方法の適否

#### (4) 施工管理内容の状況

#### (5) 試験、測定、撮影等の監督員の立会の程度

#### (6) 施工管理結果の現場工事への反映状況

#### (7) 施工管理に対する全般的確認程度

### 3 施工状況に関する検査留意事項

項目	関係書類	留意事項
1 工事の監督	契約書、仕様書、土木工事監督要領	工事監督の状況確認、立会及び指示承諾協議事項の処理内容
2 工程管理	工程図表、実施工程表、工事出来形報告書、工事打合せ書	工程管理状況及び進捗内容
3 工事施工		工法研究、施工方法及び手戻り（災害）に対する処理状況
4 支給品及び貸与品	支給書、受理書、使用書、清算書及び返納書、その他の関係書類	支給、受領、使用及び返納の処理状況
5 貸与設備	貸与仕様書	借用及び使用状況、保管状況、整備及び返納処理状況
6 工事材料、解体及び発生材	仕様書、工事材料及び解体発生納入書等	工事材料、解体及び発生材の処理状況
7 立会・指示すべき施工及び調合	仕様書、工事打合せ書、記録資料	立会指示すべき施工及び調合の状況
8 現場管理	仕様書、工事打合せ書、関係法規等	現場管理状況、交通整理状況及び処理内容

### 4 各工事別検査方法及び判定基準

#### (1) 検査の方法

検査は、当該工事の出来高を対象として行うものとし、関係図書に基づく工事の実施状況、出来形及び品質について適否の判定を行うものとする。

#### (2) 実施状況の検査

実施状況の検査は、出来形管理、品質管理及びその他の実施状況に関する各種の記録（写真による記録を含む。）と、設計図書等とを対比し、各事項に留意して施工管理状況及び施工内容の適否の判断を行うものとする。

#### (3) 出来形の検査

出来形の検査は、位置及び出来形寸法、数量について、設計図書と対比して行うものとする。ただし、測定個所は出来形の現地形状に応じて検査員の判断により決定する。また、外部からの観察、出来形図、写真等により当該出来形の適否を判定することが困難な場合は、必要に応じて工事目的物を最小限破壊して検査することができるものとする。

#### (4) 品質の検査

品質の検査は、品質及び出来ばえについて、設計図書、仕様書と対比して行うものとする。

ただし、外部からの観察、施工管理の状況を示す資料、写真等により当該品質の適否を判定することが困難な場合は、必要に応じて工事目的物を最小限破壊して検査することができるものとする。

(5) 検査の判定基準

検査の判定は、土木工事標準仕様書（【追録】含む）「土木工事施工管理基準」及び「品質管理基準及び規格値」の規格値に対比して、出来形、品質の適否を判定する。

(6) 測定方法

ア 検査項目は出来形寸法、品質、出来ばえ、位置、構造、機能等とし、出来ばえ、位置、構造、機能の検査は、検査員の技術的判断による。

イ 実測する検査箇所は、原則として、設計寸法の明示された箇所とする。

ウ 施工延長の検測については、図面の測点が杭等で明示されている場合は、延長の確認として、各測点間距離を抜取り測定することにより全延長の測定を省略することができる。

(7) 出来形規格値及び品質規格値

出来形規格値は、工事標準仕様書の「出来形管理基準及び規格値」並びに品質管理規格値は、「品質管理基準及び規格値」の定めるところによる。

(判定基準)

第4条 建設工事における検査の結果による合格値は、原則として土木工事標準仕様書（【追録】含む）に定める「土木工事施工管理基準」により、適否の判断を行うものとする。

2 建設工事以外の工事は、契約書、設計図書及びその他関係図書等に基づき、成果品、その他必要な事項について確認し、適否の判断を行うものとする。

(検査記録内容)

第5条 愛知県企業庁工事検査要領に定める検査記録の内容は、別表の項目によることを原則とする。ただし、本表は愛知県企業庁工事検査要領第11条に定める庁長または所長への提出を省略できるものとする。

(その他)

第6条 この基準に記載のない工種又は、この基準によりがたい軽微なものについては、検査員の判定によるものとする。

附 則

昭和55年6月1日施行

昭和57年4月1日一部改正

平成2年4月1日一部改正

平成7年4月1日一部改正

平成11年4月1日一部改正

平成24年4月1日一部改正

平成25年4月1日一部改正  
令和4年4月1日一部改正  
令和6年4月1日一部改正

# 別表1-1

別表1-1

## 第 回 中 間 検 査 表

検 査 項 目		確認	工事名	検 査 項 目	確認	
1 契約	(1) 設計図書の照査		6	(1) 出来形総括表、測定結果管理図表等		
	(2) 現場代理人・主任(監理)技術者通知書			(2) 品質管理等資料		
	(3) コリズ登録(受注時、変更時、完了時)			(3) 材料検収等資料		
2 工場	(1) 主要機器製作承認図、工場検査資料(自社・立会)		施	(4) ア 着手前・完了後		
	(2) 工場検査資料(自社、工場試験結果、工場製作品資材品質管理資料)			イ 準備工・施工状況		
3	(1) 実施工程表		工 写 真 管 理	ウ 仮設(指定仮設)		
	(2) 現場組織表(施工体系図)			エ 出来形管理		
	(3) 安全管理(工事的物、労働者、地上地下占有物件)			オ 品質管理		
	(4) 指定機械及び主要機械(船舶)			カ 材料検収		
	(5) 主要資材			(5) 現場環境・イメージアップ		
施 工 方 法	(6) ア 工事施工上の一般・留意事項等		7	(6) 条件明示の対応(産廃の処理状況等)		
	イ 主要な工種毎の作業計画等(当現場に即した具体的方法)			(7) その他		
	ウ 主要機械・資材			(1) 事前測量、BMの設置、ICT施工、丁張の設置(位置、高さ)		
	エ 仮設備計画、施工期間・時期・管理方法			(2) 工事現場、一般交通の安全管理		
	オ 監督員による、段階確認・施工状況把握等			(3) 現場掲示物(建設業許可証、建退共加入証、労災関係成り票、作業主任者)		
	(7) ア 工程管理			準 備 工	(4) 試掘、家屋事前・事後調査	
		イ 出来形管理(標準仕様書、施工管理基準準拠・社内管理値)			(5) その他	
		ウ 品質管理(標準仕様書、品質管理基準準拠・社内管理値)				
	エ 写真管理(標準仕様書、写真管理基準準拠)			8	(1) 地下水・雨水等の処理状況、防災工(濁水処理工)	
	(8) 緊急時の体制及び対応				(2) 土留工・仮締切工の設置状況	
(9) 交通管理		(3) 仮設道路の設置管理状況				
(10) 環境対策(地下水、油脂漏洩、水中への落下防止、排ガス対策機械)		(4) 地盤改良・薬液の注入状況・効果				
(11) 現場作業環境の整備(イメージアップ)		(5) 仮設工作物の機能・構造、防災工				
(12) 再生資源の利用促進と建設副産物の適正処理方法		(6) 支障物件の処置、保護・防護状況、復元状況				
(13) 変更施工計画書(工法・新工種・安全管理)		(7) その他				
(14) ICT、現場環境改善費(快適トイレ・熱中症対策(夏季))		9	(1) 掘削(床掘)、盛土(埋戻)、残土処理			
(15) 特記仕様書指定事項の施工方法、履行報告、技術提案			(2) 転圧・締固め			
(16) 週休二日制・完全週休二日制履行状況			(3) 杭・矢板打込み			
(17) 創意工夫			(4) 型枠、支保組立等			
(18) その他			(5) 鉄筋加工・組立等			
4	(1) 工事打合せ簿、指示・協議事項の処理経過内容			施 工 状 況	(6) コンクリート打設、養生	
	(2) 工事協議書、部分使用協議、工期協議				(7) 施工目地・水抜き等	
	(3) 材料確認 工事材料の品質規格に関する資料				(8) 吹付け、塗装等(建築物内外面、水管橋新設・塗替え)	
	(4) 段階確認書(施工・材料)、施工状況把握報告書				(9) 土木構造物・ボックス・側溝等据付け、締め付け	
	(5) 発生品調書、支給品調書				(10) アスファルト舗設	
	(6) 工事下請負(施工体制台帳)、KY活動、重機点検、土留工点検		(11) ブロック、法枠			
	(7) 安全訓練等の実施状況、安全協議会記録、店社バトルロール		(12) 植生(芝・樹木)			
	(8) 借地契約書・道路使用許可書等		(13) 設備機器の設置・撤去、試運転調整			
	(9) 履行報告書		(14) 管メカニカル接合・鋼管溶接、鋼管内外面塗覆装、非破壊検査			
	(10) リサイクル コプリス(計画・実績) あいくる材(様式8、様式9)		(15) 安全対策			
	(11) 施工プロセスのチェックリスト		(16) その他			
	(12) その他、事故報告		10		(1) 出来形(数量、長さ、幅、厚さ、高さ、法線等)	
5	(1) 実施工程表の管理状況(全体・月間・週間)			(2) 品 質		
	(2) ア 計画に対して20%又は20日以上遅れの有無			(3) 出来ばえ(通り、高さ、すりつけ、安全性)		
	イ 資材調達、労働者、機器製作の遅れ			(4) 起終点、IP点の設置、現地出来形測定マーキング		
	ウ 他の関連工事との調整による			(5) 銘板の設置、マンホール名称、設備名称		
	エ 用地、物件移転等による			(6) 試運転調整及び実地運転検査、機能・能力試験		
	オ その他			(7) 総合評価技術提案、履行確認(総合評価落札方式、簡易型)		
				(8) その他		
備考						

# 別表1-2

別表1-2

## 完了検査表

検査項目		確認	工事名	検査項目	確認		
1 契約	中間検査	有・無	6	(1) 出来形総括表、測定結果管理図表等			
	(1) 設計図書の照査			(2) 品質管理等資料			
	(2) 現場代理人・主任(監理)技術者通知書			(3) 材料検収等資料			
	(3) コリンズ登録(受注時、変更時、完了時)			(4) ア 着手前・完了後			
	2 工場	(1) 主要機器製作承認図、工場検査資料(自社・立会)			イ 準備工・施工状況		
		(2) 工場検査資料(自社、工場試験結果、工場製作品資材品質管理資料)			ウ 仮設(指定仮設)		
	3	(1) 実施工程表			エ 出来形管理		
		(2) 現場組織表(施工体系図)			オ 品質管理		
		(3) 安全管理(工事目的物、労働者、地上地下占用物件)			カ 材料検収		
		(4) 指定機械及び主要機械(船舶)			(5) 現場環境・イメージアップ		
		(5) 主要資材			(6) 条件明示の対応(産廃の処理状況等)		
		(6) ア 工事施工上の一般・留意事項等			(7) その他		
		イ 主要な工種毎の作業計画等(当現場に即した具体的方法)			7	(1) 事前測量、BMの設置、ICT施工、丁張の設置(位置、高さ)	
		ウ 主要機械・資材				(2) 工事現場、一般交通の安全管理	
		エ 仮設備計画、施工期間・時期・管理方法				(3) 現場掲示物(建設業許可証、建退共加入証、労災関係成立票、作業主任者)	
		オ 監督員による、段階確認・施工状況把握等				(4) 試掘、家屋事前・事後調査	
	(7) ア 工程管理			(5) その他			
	施工 方法	イ 出来形管理(標準仕様書、施工管理基準準拠・社内管理値)			8	(1) 地下水・雨水等の処理状況、防災工(濁水処理工)	
ウ 品質管理(標準仕様書、品質管理基準準拠・社内管理値)			(2) 土留工・仮締切工の設置状況				
エ 写真管理(標準仕様書、写真管理基準準拠)			(3) 仮設道路の設置管理状況				
(8) 緊急時の体制及び対応			(4) 地盤改良・薬液の注入状況・効果				
(9) 交通管理			(5) 仮設工作物の機能・構造、防災工				
(10) 環境対策(地下水、油脂漏洩、水中への落下防止、排ガス対策機械)			(6) 支障物件の処置、保護・防護状況、復元状況				
(11) 現場作業環境の整備(イメージアップ)			(7) その他				
(12) 再生資源の利用促進と建設副産物の適正処理方法			9	(1) 掘削(床掘)、盛土(埋戻)、残土処理			
(13) 変更施工計画書(工法・新工種・安全管理)				(2) 転圧・締め			
(14) ICT、現場環境改善費(快適トイレ・熱中症対策(夏季))				(3) 杭・矢板打込み			
(15) 特記仕様書指定事項の施工方法、履行報告、技術提案		(4) 型枠、支保組立等					
(16) 週休二日制・完全週休二日制履行状況		(5) 鉄筋加工・組立等					
(17) 創意工夫		(6) コンクリート打設、養生					
計 画 書	(18) その他		(7) 施工目地・水抜き等				
	4	(1) 工事打合せ簿、指示・協議事項の処理経過内容		工 状 況	(8) 吹付け、塗装等(建築物内外面、水管橋新設・塗替え)		
		(2) 工事協議書、部分使用協議、工期協議			(9) 土木構造物・ボックス・側溝等据付け、締め付け		
		(3) 材料確認 工事材料の品質規格に関する資料			(10) アスファルト舗設		
		(4) 段階確認書(施工・材料)、施工状況把握報告書			(11) ブロック、法枠		
		(5) 発成品調書、支給品調書			(12) 植生(芝・樹木)		
		(6) 工事下請負(施工体制台帳)、KY活動、重機点検、土留工点検			(13) 設備機器の設置・撤去、試運転調整		
		(7) 安全訓練等の実施状況、安全協議会記録、店社/パトロール			(14) 管効ニカル接合・鋼管溶接、鋼管内外面塗覆装、非破壊検査		
		(8) 借地契約書・道路使用許可書等			(15) 安全対策		
		(9) 履行報告書			(16) その他		
(10) リサイクル コブリス(計画・実績) あいくる材(様式8、様式9)			10		(1) 出来形(数量、長さ、幅、高さ、法線等)		
(11) 施工プロセスのチェックリスト		(2) 品質					
(12) その他、事故報告		(3) 出来ばえ(通り、高さ、すりつけ、安全性)					
5	(1) 実施工程表の管理状況(全体・月間・週間)		現 場 出 来 形	(4) 起終点、IP点の設置、現地出来形測定マーキング			
	(2) ア 計画に対して20%又は20日以上遅れの有無			(5) 銘板の設置、マンホール名称、設備名称			
	イ 資材調達、労働者、機器製作の遅れ			(6) 試運転調整及び実地運転検査、機能・能力試験			
	ウ 他の関連工事との調整による			(7) 総合評価技術提案、履行確認(総合評価落札方式、簡易型)			
	エ 用地、物件移転等による			(8) 完了図、完成図書、取扱説明書、操作説明書、付属品			
	オ その他			(9) その他			
備考							

## 別表2

## 委託業務(地質・単純調査、測量、設計、用地等)検査記録

検査項目		完了検査	
項目	工種	確認	指導
1 業務計画	(1) 実施工程表		
	(2) 組織表、照査体制		
	(3) 業務内容		
	(4) 情報の把握		
	(5) 業務計画		
	(6) 安全管理(外業・測量・地質調査等)		
	(7) その他		
2 指示、協議 提出等	(1) 技術者届・資格要件		
	(2) 業務カルテ登録		
	(3) 官公庁等届		
	(4) 協議、打合等記録		
	(5) 品質管理		
	(6) 状況写真		
	(7) その他(特記・共通仕様書等の履行状況)		
3 工程の進捗 管理	(1) 実施工程表の管理状況		
	(2) 業務履行報告(指示がある場合)		
	(3) その他		
4 専門技術力	(1) 目的と内容の理解		
	(2) 必要情報の把握		
	(3) 検討項目、検討手法		
	(4) 積極的な提案		
	(5) 関連者・関係機関との調整・合意形成		
	(6) 現場条件、施工条件等の把握		
	(7) 施工計画		
	(8) コスト把握能力		
	(9) その他		
5 成果品	(1) 技術力(目的の達成度)		
	(2) 照査(照査報告書の署名捺印)		
	(3) 取りまとめ(必要部数、契約条件)		
	(4) 設計図書設計条件の履行		
	(5) 業務中指示等の履行		
	(6) ミスの有無		
	(7) その他		
6 その他	(1) 貸与品の返却		
	(2) その他		
(備考)			
-----			
-----			
-----			

(注) 1 確認欄及び指導欄はチェックした工種にレを付すこと。

2 指導事項があれば、備考欄にその内容を記すこと。

別表3

## 業務委託(浄水場等設備点検委託)検査記録

項目	検査項目 工 種	完了検査		
		確認	指導	
1 契約後提出書類	(1) 工程表(契約後5日以内、経歴書添付)			
	(2) 主任技術者通知書(契約後5日以内・経歴書添付)			
	(3) 点検者等通知書(作業の都度)			
	(4) その他(業務計画書・契約後速やかに)			
2 業務計画	(1) 設備点検業務等の組織表			
	設備点検業務等計画	(2) 業務概要		
		実施工程表		
		点検手順・養生・代替手段		
		緊急時の連絡体制		
		点検機器一覧表(点検サイクル・仕様等明記)		
		報告書の内容		
		点検者等名簿		
		点検者等の安全教育		
	点検器具等の基準(精度管理)			
	その他			
(3) 消耗部品・資材の使用(品質証明等)				
(4) その他				
3 工程の進捗管理	(1) 実施工程表の管理状況			
	(2) 協議、打合等記録			
	(3) 業務指示書			
	(4) 持込物品の管理(小機器材)			
	(5) 検便結果報告書(年2回以上)			
	(6) 週間工程表(特に指示された場合)			
	(7) その他			
4 点検業務報告	(1) 点検記録(日報)			
	(2) 点検委託業務報告書			
	(3) 点検写真			
	(4) 電子納品チェックリスト			
	(5) その他			
5 その他	(1) 貸与品の返却			
	(2) 事故報告書			
	(3) 業務提案			
	(4) その他			
(備考)				

(注)1 確認欄及び指導欄はチェックした工種に✓点を付すこと。

2 指導事項があれば、備考欄にその内容を記すこと。



別表4

## 業務委託(浄水場等運転管理委託)検査記録

検査項目		第1四半期		第2四半期		第3四半期		第4四半期		
項目	工種	確認	指導	確認	指導	確認	指導	確認	指導	
1 契約後提出書類	(1) 工程表(契約後5日以内、経歴書添付)									
	(2) 管理技術者通知書(契約後5日以内、経歴書添付)									
	(3) 委託業務従事者通知書、承諾願(契約後5日以内、経歴書添付)									
	(4) 点検者等通知書(作業の都度)									
	(5) その他(業務計画書・契約後速やかに)									
2 業務計画	(1) 運転管理業務等の組織表									
	(2) 運転管理業務工程									
	運転管理業務等	(3) 水処理設備の運転操作、監視に関する業務								
		緊急時の措置								
		日報類の記録等に関する業務								
		日常巡視点検及び整備に関する業務								
		小修繕に関する業務								
	甲及び乙が協調して実施する業務									
	(4) 勤務形態計画									
(5) 緊急連絡体制										
(6) 運転管理環境計画(占有区域・駐車場)										
(7) 運転管理員の安全管理教育計画										
(8) その他										
3 運転管理の状況	(1) 運転管理員の勤務状況									
	(2) 運転管理状況(管理水質・水位・流量)									
	(3) 施設の現場管理状況(整理整頓・給油・異音異臭)	導水・取水・沈殿・ろ過・送水・配水・薬注・電気・計装								
		(4) 持込物品の管理								
	(5) 協議、打合等記録									
	(6) 業務指示書									
	(7) その他									
4 履行報告	(1) 業務日報									
	(2) 月間勤務割通知書(勤務月の一週間前まで)									
	(3) 検便結果報告書(年2回以上)									
	(4) 安全衛生研修実施報告書(年1回以上)									
	(5) 資機材搬入届出(搬入出の都度)									
	(6) 委託業務引継書(業務満了時の3ヶ月前まで)									
	(7) 委託業務引継報告書(業務満了時まで)									
	(8) 委託業務履行報告書(履行期間の3ヶ月を経過した毎及び業務完了日)									
	(9) 運転マニュアル									
	(10) 作業手順書									
	(11) 緊急事態の応急・臨機の措置									
	(12) その他									
5 その他	(1) 貸与品の借用・返却									
	(2) 事故報告書									
	(3) 業務提案									
	(4) その他									
(備考)										

(注) 1 確認欄及び指導欄はチェックした工種に✓点を付すこと。

2 指導事項があれば、備考欄にその内容を記すこと。

新(R6.4.1)	旧(R4.4.1)
<p data-bbox="327 199 624 228">愛知県企業庁工事検査基準</p> <p data-bbox="475 277 786 613">           昭和 55 年 6 月 1 日施行            昭和 57 年 4 月 1 日一部改正            平成 2 年 4 月 1 日一部改正            平成 7 年 4 月 1 日一部改正            平成 11 年 4 月 1 日一部改正            平成 24 年 4 月 1 日一部改正            平成 25 年 4 月 1 日一部改正            令和 4 年 4 月 1 日一部改正  <b>令和 6 年 4 月 1 日一部改正</b> </p> <p data-bbox="165 663 424 692">第 1 条から第 4 条 省略</p> <p data-bbox="165 741 336 770">(検査記録内容)</p> <p data-bbox="165 779 786 963">           第 5 条 愛知県企業庁工事検査要領に定める検査記録の内容は、別表の項目によることを原則とする。<b>ただし、本表は愛知県企業庁工事検査要領第 11 条に定める庁長または所長への提出を省略できるものとする。</b>            送付するものとする。         </p> <p data-bbox="165 1050 309 1079">第 6 条 省略</p>	<p data-bbox="970 199 1267 228">愛知県企業庁工事検査基準</p> <p data-bbox="1118 277 1430 577">           昭和 55 年 6 月 1 日施行            昭和 57 年 4 月 1 日一部改正            平成 2 年 4 月 1 日一部改正            平成 7 年 4 月 1 日一部改正            平成 11 年 4 月 1 日一部改正            平成 24 年 4 月 1 日一部改正            平成 25 年 4 月 1 日一部改正            令和 4 年 4 月 1 日一部改正         </p> <p data-bbox="810 663 1069 692">第 1 条から第 4 条 省略</p> <p data-bbox="810 741 981 770">(検査記録内容)</p> <p data-bbox="810 779 1431 848">           第 5 条 愛知県企業庁工事検査要領に定める検査記録の内容は、別表1の項目によることを原則とする。         </p> <p data-bbox="810 1050 954 1079">第 6 条 省略</p>

# 新

別表1-1

第 回 中 間 検 査 表		工事名	確認
検 査 項 目	確認	検 査 項 目	確認
1 契約	(1) 設計図書の照査 (2) 現場代理人・主任(監理)技術者通知書 (3) コリンズ登録(受注時、変更時、完了時)	6 (1) 出来形総括表、測定結果管理図表等 (2) 品質管理等資料 (3) 材料検収等資料	
2 工場	(1) 主要機器製作承認図、工場検査資料(自社・立会) (2) 工場検査資料(自社、工場試験結果、工場製作品資材品質管理資料)	施 (4) ア 着手前・完了後 イ 準備工・施工状況	
3	(1) 実施工程表 (2) 現場組織表(施工体系図) (3) 安全管理(工事目的物、労働者、地上地下占有物件) (4) 指定機械及び主要機械(船舶) (5) 主要資材 (6) ア 工事施工上の一般・留意事項等 イ 主要な工種毎の作業計画等(当現場に即した具体的方法) ウ 主要機械・資材	工 写 眞 管 理 ウ 仮設(指定仮設) エ 出来形管理 オ 品質管理 カ 材料検収	
施 工 方 法	エ 仮設備計画、施工期間・時期・管理方法 オ 監督員による、段階確認・施工状況把握等	理 (5) 現場環境・イメージアップ (6) 条件明示の対応(産廃の処理状況等) (7) その他	
工 程 管 理	(7) ア 工程管理 イ 出来形管理(標準仕様書、施工管理基準準拠・社内管理値) ウ 品質管理(標準仕様書、品質管理基準準拠・社内管理値) エ 写真管理(標準仕様書、写真管理基準準拠)	7 (1) 事前測量、BMの設置、ICT施工、T張の設置(位置、高さ) (2) 工事現場、一般交通の安全管理 (3) 現場標示物(建設業許可証、建退共加入証、労災関係成立票、作業主任者) (4) 試掘、家屋事前・事後調査 (5) その他	
計 画 書	(8) 緊急時の体制及び対応 (9) 交通管理 (10) 環境対策(地下水、油脂漏洩、水中への落下防止、排ガス対策機械) (11) 現場作業環境の整備(イメージアップ) (12) 再生資源の利用促進と建設副産物の適正処理方法 (13) 変更施工計画書(工法・新工種・安全管理) (14) ICT、現場環境改善費(快適トイレ・熱中症対策(夏季)) (15) 特記仕様書指定事項の施工方法、履行報告、技術提案 (16) 週休二日制・完全週休二日制履行状況 (17) 創意工夫 (18) その他	8 (1) 地下水・雨水等の処理状況、防災工(濁水処理工) (2) 土留工・仮締切工の設置状況 (3) 仮設道路の設置管理状況 (4) 地盤改良・薬液の注入状況・効果 (5) 仮設工作物の機能・構造、防災工 (6) 支障物件の処置、保護・防護状況、復元状況 (7) その他	
指 示 ・ 協 議 ・ 提 出 報 告 等	(1) 工事打合せ簿、指示・協議事項の処理経過内容 (2) 工事協議書、部分使用協議、工期協議 (3) 材料確認 工事材料の品質規格に関する資料 (4) 段階確認書(施工・材料)、施工状況把握報告書 (5) 発生品調書、支給品調書 (6) 工事下請負(施工体制台帳)、KY活動、重機点検、土留工点検 (7) 安全訓練等の実施状況、安全協議会記録、店社/パトロール (8) 借地契約書・道路使用許可書等 (9) 履行報告書 (10) リサイクル コブリス(計画・実績) あいくる材(様式8、様式9) (11) 施工プロセスのチェックリスト (12) その他、事故報告	9 (1) 掘削(床掘)、盛土(埋戻)、残土処理 (2) 転圧・締固め (3) 杭・矢板打込み (4) 型枠、支保組立等 (5) 鉄筋加工・組立等 (6) コンクリート打設、養生 (7) 施工目地・水抜き等 (8) 吹付け、塗装等(建築物内外面、水管橋新設・塗替え) (9) 土木構造物・ボックス・側溝等据付け、締め付け (10) アスファルト舗設 (11) ブロック、法枠 (12) 植生(芝・樹木) (13) 設備機器の設置・撤去、試運転調整 (14) 管マニカール接合・鋼管溶接、鋼管内外面塗覆装、非破壊検査 (15) 安全対策 (16) その他	
工 程 の 進 捗 管 理	(1) 実施工程表の管理状況(全体・月間・週間) (2) ア 計画に対して20%又は20日以上遅れの有無 イ 資材調達、労働者、機器製作の遅れ ウ 他の関連工事との調整による エ 用地、物件移転等による オ その他	10 (1) 出来形(数量、長さ、幅、高さ、法線等) (2) 品 質 (3) 出来ばえ(通り、高さ、すりつけ、安全性) (4) 起終点、IP点の設置、現地出来形測定マーキング (5) 銘板の設置、マンホール名称、設備名称 (6) 試運転調整及び実地運転検査、機能・能力試験 (7) 総合評価技術提案、履行確認(総合評価落札方式、簡易型) (8) その他	
備 考			

# 旧

別表1 検査記録項目

## 1. 工事検査記録

項 目	工 種	第1回中間検査		第2回中間検査		完了検査		
		確 認	指 導	確 認	指 導	確 認	指 導	
1 施工計画書	(1) 工事概要							
	(2) 実施工程表							
	(3) 現場組織表 (施工体系図)							
	(4) 安全管理							
	(5) 指定機械及び主要機械							
	(6) 主要資材							
	(7) 施工方法	ア 工事施工上の一般・留意事項等						
		イ 主要な工種毎の作業計画等						
		ウ 仮設備計画等						
		エ 段階確認、施工状況把握等						
	(8) 施工管理計画	ア 工程管理						
		イ 出来形管理						
		ウ 品質管理						
		エ 写真管理						
		(9) 緊急時の体制及び対応						
	(10) 交通管理							
	(11) 環境対策							
	(12) 現場作業環境の整備							
	(13) 再生資源の利用促進と建設副産物の適正処理方法							
	(14) 変更施工計画書							
	(15) その他							
2 指示・協議 提出等	(1) 現場代理人通知書、下請負届等							
	(2) 工事等の承諾図、製作承認図							
	(3) 使用材料の品質証明書							
	(4) 指示・協議事項等の処理経過内容							
	(5) 工事協議書、部分使用協議書							
	(6) 工事カルテ登録							
	(7) 支給品・発生物件調書							
	(8) 安全訓練等の実施状況							
	(9) 借地契約書・占用許可書等							
	(10) 工事履行報告							
	(11) 段階確認書、施工状況把握報告書							
	(12) 工事記録							
	(13) 施工プロセスのチェックリスト(監督員)							
	(14) その他							
3 工程の進捗管理	(1) 実施工程表の管理状況							
	(2) ア 工程表に対して10%以上遅れの有無 イ 労働者、機械等の不足による ウ 他の関連工事との調整による エ 用地、物件移転等による オ その他							
	(3) その他							

別表1-2

別表1-2

完了検査表		工事名	検査項目	確認
検査	中間検査	有・無	6 (1) 出来形総括表、測定結果管理図表等	確認
1 契約	(1) 設計図書の照査		(2) 品質管理等資料	
	(2) 現場代理人・主任(監理)技術者通知書		(3) 材料検収等資料	
	(3) コリンス登録(受注時、変更時、完了時)	施	(4) ア 着手前・完了後	
2 工場	(1) 主要機器製作承認図、工場検査資料(自社・立会)		イ 準備工・施工状況	
	(2) 工場検査資料(自社、工場試験結果、工場製作品資材品質管理資料)	工	ウ 仮設(指定仮設)	
	(3) 実施工程表	写	エ 出来形管理	
3 現場	(1) 実施工程表	管	オ 品質管理	
	(2) 現場組織表(施工体系図)	理	カ 材料検収	
	(3) 安全管理(工事目的物、労働者、地上地下占有物件)		(5) 現場環境・イメージアップ	
	(4) 指定機械及び主要機械(船舶)		(6) 条件明示の対応(産廃の処理状況等)	
	(5) 主要資材		(7) その他	
	(6) ア 工事施工上の一般・留意事項等		7 (1) 事前測量、BMの設置、ICT施工、丁張の設置(位置、高さ)	
	イ 主要な工種毎の作業計画等(当現場に即した具体的方法)		(2) 工事現場、一般交通の安全管理	
	ウ 主要機械・資材		(3) 現場標示物(建設業許可証、建退共加入証、労災関係成立票、作業主任者)	
	エ 仮設備計画、施工期間・時期・管理方法	工	(4) 試掘、家屋事前・事後調査	
	オ 監督員による、段階確認・施工状況把握等	準	(5) その他	
4 工事	(7) ア 工程管理	備	8 (1) 地下水・雨水等の処理状況、防災工(濁水処理工)	
	イ 出来形管理(標準仕様書、施工管理基準準拠・社内管理値)	工	(2) 土留工・仮締切工の設置状況	
	ウ 品質管理(標準仕様書、品質管理基準準拠・社内管理値)		(3) 仮設道路の設置管理状況	
5 計画	エ 写真管理(標準仕様書、写真管理基準準拠)		(4) 地盤改良・薬液の注入状況・効果	
	(8) 緊急時の体制及び対応	仮	(5) 仮設工作物の機能・構造、防災工	
	(9) 交通管理	設	(6) 支障物件の処置、保護・防護状況、復元状況	
6 図書	(10) 環境対策(地下水、油脂漏洩、水中への落下防止、排ガス対策機械)	備	(7) その他	
	(11) 現場作業環境の整備(イメージアップ)	工	9 (1) 掘削(床掘)、盛土(埋戻)、残土処理	
	(12) 再生資源の利用促進と建設副産物の適正処理方法		(2) 転圧・締固め	
	(13) 変更施工計画書(工法・新工種・安全管理)		(3) 杭・矢板打込み	
	(14) ICT、現場環境改善費(快適トイレ・熱中症対策(夏季))		(4) 型枠、支保組立等	
	(15) 特記仕様書指定事項の施工方法、履行報告、技術提案		(5) 鉄筋加工・組立等	
	(16) 週休二日制・完全週休二日制履行状況	施	(6) コンクリート打設、養生	
	(17) 創意工夫		(7) 施工目地・水抜き等	
	(18) その他	工	(8) 吹付け、塗装等(建築物内外面、水管橋新設・塗替え)	
	7 指示・協議・提出報告など	(1) 工事打合せ簿、指示・協議事項の処理経過内容	状	(9) 土木構造物・ボックス・側溝等据付け、締め付け
(2) 工事協議書、部分使用協議、工期協議			(10) アスファルト舗設	
(3) 材料確認 工事材料の品質規格に関する資料		況	(1) ブロック、法枠	
(4) 段階確認書(施工・材料)、施工状況把握報告書			(2) 植生(芝・樹木)	
(5) 発生品調書、支給品調書			(3) 設備機器の設置・撤去、試運転調整	
(6) 工事下請負(施工体制台帳)、KY活動、重機点検、土留工点検			(4) 管カ-カル接合・鋼管溶接、鋼管内外面塗覆装、非破壊検査	
(7) 安全訓練等の実施状況、安全協議会記録、店社パトロール			(5) 安全対策	
(8) 借地契約書・道路使用許可書等			(6) その他	
(9) 履行報告書			10 (1) 出来形(数量、長さ、幅、厚さ、高さ、法線等)	
(10) リサイクル コブリス(計画・実績) あいぐる材(様式8、様式9)			(2) 品質	
8 工程の進捗管理	(11) 施工プロセスのチェックリスト		(3) 出来ばえ(通り、高さ、すりつけ、安全性)	
	(12) その他、事故報告		(4) 起終点、IP点の設置、現地出来形測定マーキング	
	(1) 実施工程表の管理状況(全体・月間・週間)	現	(5) 銘板の設置、マンホール名称、設備名称	
	(2) ア 計画に対して20%又は20日以上遅れの有無	場	(6) 試運転調整及び実地運転検査、機能・能力試験	
	イ 資材調達、労働者、機器製作の遅れ	出	(7) 総合評価技術提案、履行確認(総合評価落札方式、簡易型)	
ウ 他の関連工事との調整による	来	(8) 完了図、完成図書、取扱説明書、操作説明書、付属品		
エ 用地、物件移転等による	形	(9) その他		
オ その他				
備考				

項目	検査項目	第1回中間検査		第2回中間検査		完了検査	
		確認	指導	確認	指導	確認	指導
4 施工管理	写真管理	(1) 品質管理資料(材料試験、品質試験等)					
		(2) 材料検査(材料検収)及び材料保管状況					
		(3) 出来形管理図表(総括表、測定結果表、出来形図)					
		(4) ア 着手前・完了後					
		イ 出来形					
		ウ 施工状況					
		エ 準備工、仮設備工					
		オ 品質管理					
		カ 材料検収					
		(5) 現場環境・イメージアップ					
(6) 条件明示の対応(産廃の処理状況等)							
(7) その他							
5 準備工		(1) B・M・丁張の設置(位置、高さ等)					
		(2) 工事現場、交通の安全管理					
		(3) 家屋事前・事後調査					
		(4) 試掘					
		(5) その他					
6 仮設工		(1) 地下水・雨水等の処理状況(釜場排水)					
		(2) 土留(仮締切)の設置状況					
		(3) 仮設道路の設置管理状況					
		(4) 仮設工作物の機能・構造					
		(5) 薬液の注入状況・効果					
		(6) 防災工(濁水処理工)					
		(7) その他					
7 施工状況		(1) 掘削(床掘)、盛土(埋戻)、残土処理					
		(2) 杭・矢板打込み					
		(3) 型枠、支保組立等					
		(4) 鉄筋加工組立等					
		(5) コンクリート打設					
		(6) アスファルト舗設					
		(7) ブロック、法枠、吹付け					
		(8) 塗装					
		(9) 管・ボックス・側溝等据付け					
		(10) 接合(溶接、締め付け)					
		(11) 植生(芝・樹木)					
		(12) 施工目地・水抜き等					
		(13) その他					
8 出来形		(1) 出来形(数量、長さ、幅、厚さ、高さ、法線等)					
		(2) 品質					
		(3) 出来ばえ(通り、高さ、すりつけ、安全性)					
		(4) 試運転調整及び実地運転検査					
		(5) その他					
9 その他		(1) その他					
		(2) 総合評価技術提案(履行状況)					

委託業務(地質・単純調査、測量、設計、用地等)検査記録

検査項目		完了検査	
項目	工種	確認	指導
1 業務計画	(1) 実施工程表		
	(2) 組織表、照査体制		
	(3) 業務内容		
	(4) 情報の把握		
	(5) 業務計画		
	(6) 安全管理(外業・測量・地質調査等)		
	(7) その他		
2 指示、協議提出等	(1) 技術者届・資格要件		
	(2) 業務カルテ登録		
	(3) 官公庁等届		
	(4) 協議、打合等記録		
	(5) 品質管理		
	(6) 状況写真		
	(7) その他(特記・共通仕様書等の履行状況)		
3 工程の進捗管理	(1) 実施工程表の管理状況		
	(2) 業務履行報告(指示がある場合)		
	(3) その他		
4 専門技術力	(1) 目的と内容の理解		
	(2) 必要情報の把握		
	(3) 検討項目、検討手法		
	(4) 積極的な提案		
	(5) 関連者・関係機関との調整・合意形成		
	(6) 現場条件、施工条件等の把握		
	(7) 施工計画		
	(8) コスト把握能力		
	(9) その他		
5 成果品	(1) 技術力(目的の達成度)		
	(2) 照査(照査報告書の署名捺印)		
	(3) 取りまとめ(必要部数、契約条件)		
	(4) 設計図書設計条件の履行		
	(5) 業務中指示等の履行		
	(6) ミスの有無		
	(7) その他		
6 その他	(1) 貸与品の返却		
	(2) その他		
(備考)			
-----			
-----			
-----			

(注) 1 確認欄及び指導欄はチェックした工種にレを付すこと。  
2 指導事項があれば、備考欄にその内容を記すこと。

2-1

検査項目		完了検査	
項目	工種	確認	指導
1 業務計画	(1) 実施工程表		
	(2) 組織表、照査体制		
	(3) 業務内容		
	(4) 情報の把握		
	(5) 業務計画		
	(6) 安全管理(外業・測量・地質調査等)		
	(7) その他		
2 指示、協議提出等	(1) 技術者資格要件		
	(2) 業務カルテ登録		
	(3) 官公庁届		
	(4) 協議、打合等記録		
	(5) 品質管理		
	(6) 状況写真		
	(7) その他		
3 工程の進捗管理	(1) 実施工程表の管理状況		
	(2) 業務履行報告(指示がある場合)		
	(3) その他		
4 専門技術力	(1) 目的と内容の理解		
	(2) 必要情報の把握		
	(3) 検討項目、検討手法		
	(4) 積極的な提案		
	(5) 関連者・関係機関との調整・合意形成		
	(6) 現場条件、施工条件等の把握		
	(7) 施工計画		
	(8) コスト把握能力		
	(9) その他		
5 成果品	(1) 技術力(目的の達成度)		
	(2) 照査、チェック体制		
	(3) 取りまとめ		
	(4) ミスの有無		
	(5) 官公庁の許可証等		
	(6) 写真		
	(7) その他		
6 その他	(1) 貸与品の返却		
	(2) その他		
(備考)			
-----			
-----			
-----			

(注) 1 確認欄及び指導欄はチェックした工種にレを付すこと。  
2 指導事項があれば、備考欄にその内容を記すこと。

別表3

業務委託(浄水場等設備点検委託)検査記録

項目	検査項目 工種	完了検査	
		確認	指導
1 契約後提出書類	(1) 工程表(契約後5日以内、経歴書添付)		
	(2) 主任技術者通知書(契約後5日以内、経歴書添付)		
	(3) 点検者等通知書(作業の都度)		
	(4) その他(業務計画書・契約後速やかに)		
2 業務計画	(1) 設備点検業務等の組織表		
	(2) 業務概要		
	実施工程表		
	点検手順・養生・代替手段		
	緊急時の連絡体制		
	点検機器一覧表(点検サイクル・仕様等明記)		
	報告書の内容		
	点検者等名簿		
	点検者等の安全教育		
	点検器具等の基準(精度管理)		
(3) 消耗部品・資材の使用(品質証明等)			
(4) その他			
3 工程の進捗管理	(1) 実施工程表の管理状況		
	(2) 協議、打合等記録		
	(3) 業務指示書		
	(4) 持込物品の管理(小機器材)		
	(5) 検便結果報告書(年2回以上)		
	(6) 週間工程表(特に指示された場合)		
	(7) その他		
4 点検業務報告	(1) 点検記録(日報)		
	(2) 点検委託業務報告書		
	(3) 点検写真		
	(4) 電子納品チェックリスト		
	(5) その他		
5 その他	(1) 貸与品の返却		
	(2) 事故報告書		
	(3) 業務提案		
	(4) その他		
(備考)			

(注)1 確認欄及び指導欄はチェックした工程に✓点を付すこと。  
2 指導事項があれば、備考欄にその内容を記すこと。

3. 業務委託(浄水場等設備点検委託)検査記録

3-1

項目	検査項目 工種	完了検査	
		確認	指導
1 契約後提出書類	(1) 工程表(契約後5日以内、経歴書添付)		
	(2) 主任技術者通知書(契約後5日以内、経歴書添付)		
	(3) 点検者等通知書(作業の都度)		
	(4) その他(業務計画書・契約後速やかに)		
2 業務計画	(1) 設備点検業務等の組織表		
	(2) 業務概要		
	実施工程表		
	点検手順・養生・代替手段		
	緊急時の連絡体制		
	点検機器一覧表(点検サイクル・仕様等明記)		
	報告書の内容		
	点検者等名簿		
	点検者等の安全教育		
	点検器具等の基準(精度管理)		
(3) 消耗部品・資材の使用(品質証明等)			
(4) その他			
3 工程の進捗管理	(1) 実施工程表の管理状況		
	(2) 協議、打合等記録		
	(3) 業務指示書		
	(4) 持込物品の管理(小機器材)		
	(5) 検便結果報告書(年2回以上)		
	(6) 週間工程表(特に指示された場合)		
	(7) その他		
4 点検業務報告	(1) 点検記録(日報)		
	(2) 点検委託業務報告書		
	(3) 点検写真		
	(4) 電子納品チェックリスト		
	(5) その他		
5 その他	(1) 貸与品の返却		
	(2) 事故報告書		
	(3) 業務提案		
	(4) その他		
(備考)			

(注)1 確認欄及び指導欄はチェックした工程に✓点を付すこと。  
2 指導事項があれば、備考欄にその内容を記すこと。

業務委託(浄水場等運転管理委託)検査記録

4. 業務委託(浄水場等運転管理委託)検査記録

項目	検査項目 工 種	第1四半期		第2四半期		第3四半期		第4四半期		
		確認	指導	確認	指導	確認	指導	確認	指導	
1 契約後提出書類	(1) 工程表(契約後5日以内、経歴書添付)									
	(2) 管理技術者通知書(契約後5日以内、経歴書添付)									
	(3) 委託業務従事者通知書、承諾願(契約後5日以内、経歴書添付)									
	(4) 点検者等通知書(作業の都度)									
	(5) その他(業務計画書・契約後速やかに)									
2 業務計画	(1) 運転管理業務等の組織表									
	(2) 運転管理業務工程									
	(3) 水処理設備の運転操作、監視に関する業務 緊急時の措置 日報類の記録等に関する業務 日常巡視点検及び整備に関する業務 小修繕に関する業務 甲及び乙が協調して実施する業務									
	(4) 勤務形態計画									
	(5) 緊急連絡体制									
	(6) 運転管理環境計画(占有区域・駐車場)									
	(7) 運転管理員の安全管理教育計画									
	(8) その他									
	3 運転管理の状況	(1) 運転管理員の勤務状況								
		(2) 運転管理状況(管理水質・水位・流量)								
(3) 施設の現場管理状況(整理整頓・給油・異音異臭) 導水・取水・沈澱・ろ過・送水・配水・薬注・電気・計装										
(4) 持込物品の管理										
(5) 協議、打合等記録										
(6) 業務指示書										
(7) その他										
4 履行報告	(1) 業務日報									
	(2) 月間勤務割通知書(勤務月の一週間前まで)									
	(3) 検便結果報告書(年2回以上)									
	(4) 安全衛生研修実施報告書(年1回以上)									
	(5) 資機材搬入届(搬入出の都度)									
	(6) 委託業務引継書(業務満了時の3ヶ月前まで)									
	(7) 委託業務引継報告書(業務満了時まで)									
	(8) 委託業務履行報告書(履行期間の3ヶ月を経過した毎及び業務完了日)									
	(9) 運転マニュアル									
	(10) 作業手順書									
	(11) 緊急事態の応急・臨機の措置									
	(12) その他									
5 その他	(1) 貸与品の借用・返却									
	(2) 事故報告書									
	(3) 業務提案									
	(4) その他									
(備考)										

(注) 1 確認欄及び指導欄はチェックした工程に✓点を付すこと。  
2 指導事項があれば、備考欄にその内容を記すこと。

項目	検査項目 工 種	第1四半期		第2四半期		第3四半期		第4四半期		
		確認	指導	確認	指導	確認	指導	確認	指導	
1 契約後提出書類	(1) 工程表(契約後5日以内、経歴書添付)									
	(2) 管理技術者通知書(契約後5日以内、経歴書添付)									
	(3) 委託業務従事者通知書、承諾願(契約後5日以内、経歴書添付)									
	(4) 点検者等通知書(作業の都度)									
	(5) その他(業務計画書・契約後速やかに)									
2 業務計画	(1) 運転管理業務等の組織表									
	(2) 運転管理業務工程									
	(3) 水処理設備の運転操作、監視に関する業務 緊急時の措置 日報類の記録等に関する業務 日常巡視点検及び整備に関する業務 小修繕に関する業務 甲及び乙が協調して実施する業務									
	(4) 勤務形態計画									
	(5) 緊急連絡体制									
	(6) 運転管理環境計画(占有区域・駐車場)									
	(7) 運転管理員の安全管理教育計画									
	(8) その他									
	3 運転管理の状況	(1) 運転管理員の勤務状況								
		(2) 運転管理状況(管理水質・水位・流量)								
(3) 施設の現場管理状況(整理整頓・給油・異音異臭) 導水・取水・沈澱・ろ過・送水・配水・薬注・電気・計装										
(4) 持込物品の管理										
(5) 協議、打合等記録										
(6) 業務指示書										
(7) その他										
4 履行報告	(1) 業務日報									
	(2) 月間勤務割通知書(勤務月の一週間前まで)									
	(3) 検便結果報告書(年2回以上)									
	(4) 安全衛生研修実施報告書(年1回以上)									
	(5) 資機材搬入届(搬入出の都度)									
	(6) 委託業務引継書(業務満了時の3ヶ月前まで)									
	(7) 委託業務引継報告書(業務満了時まで)									
	(8) 委託業務履行報告書(履行期間の3ヶ月を経過した毎及び業務完了日)									
	(9) 運転マニュアル									
	(10) 作業手順書									
	(11) 緊急事態の応急・臨機の措置									
	(12) その他									
5 その他	(1) 貸与品の借用・返却									
	(2) 事故報告書									
	(3) 業務提案									
	(4) その他									
(備考)										

(注) 1 確認欄及び指導欄はチェックした工程に✓点を付すこと。  
2 指導事項があれば、備考欄にその内容を記すこと。