

企画提案書等作成要領

1 「企画提案書（様式自由）」の記載事項について

項 目	提案内容
<p>1 事業全体の 方針・進め方</p>	<p>(1) 事業全体の方針</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 本事業に関する貴社の考え方を記載すること。 <p>(2) 事業の実施方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 事業の計画的実施に向けた年間スケジュールを記載すること。 ・ 事業を実施するための組織体制（事業の一部を再委託する場合は、再委託先の体制を含む）をできる限り詳細に記載すること。また、業務責任者以下の役割分担をわかりやすく記載すること。 ・
<p>2 事業の内容・ 実施方法</p>	<p>(1) 実証実施計画案の検討・策定</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 実証実験の実施体制、進行スケジュールについて、できる限り具体的に記載すること。 <p>(2) 実証実験の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ MaaS アプリについて アプリの提供方法（Web アプリ又はネイティブアプリ）について記載すること。また、当該アプリで提供するコンテンツ及びサービスについて記載するほか、閲覧・購入・管理についての一連の流れをわかりやすく説明すること。 ・ 住民の交流施策の実施について 住民の外出を促すインセンティブ企画について記載すること。また利便性向上に向けたデジタルチケット施策について、記載すること。 ・ 来訪者の周遊促進施策の実施について 交通サービスの運行（既存運行を活用する場合を含む）を伴う来訪者の周遊促進施策について記載すること。 ・ プロモーション アプリの利用促進に向けたプロモーション方法について記載すること。 <p>結果分析</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ アンケートの内容や実施方法、等課題把握や解決策検討のために収集を想定するデータ、結果分析の方法等について記載すること。また、実験終了後の自立的な運営に向け、運営にかかる管理費（年間・概算）を明示の上、方策、提案の検討方法案について記載すること。

3 付加提案	・ 貴社独自の発想・創意工夫、ノウハウや専門知識や、事業を実施する上で効果的と考える提案など、本事業の実施に関するアピールポイントがあれば記載すること。
-----------	--

2 見積書の記載事項について

仕様書に記載した委託業務の内容に係る経費は全て受託者の負担とする。

計上することができる経費は、本事業の実施に必要な経費に限るものとし、本事業の目的・性質になじまない経費を計上することはできない。