

○ 「別紙」の掲載箇所

加算届に添付が必要な「別紙」は、「別紙一式」として掲載されています（下図の丸（○）の部分）。必要な「別紙」を印刷して、体制等状況一覧・体制等に関する届出書に添付してください。

加算届 様式

【別添】はこちら

※介護給付費算定に係る体制等状況一覧表は、該当ページのみ印刷し、届け出る加算について口を■にしてください。

※別紙については、該当ページのみ印刷して添付してください。

※加算算定に伴い、人員の体制を変更するなどにより変更届を提出する必要がある場合は、変更届を提出してください。

※令和6年4月1日適用分については、提出期限を令和6年4月8日(月)必着とします。

(愛知県が指定・許可する事業所・施設のみ。指定権者から指示がない場合は、4月1日が提出期限です。)

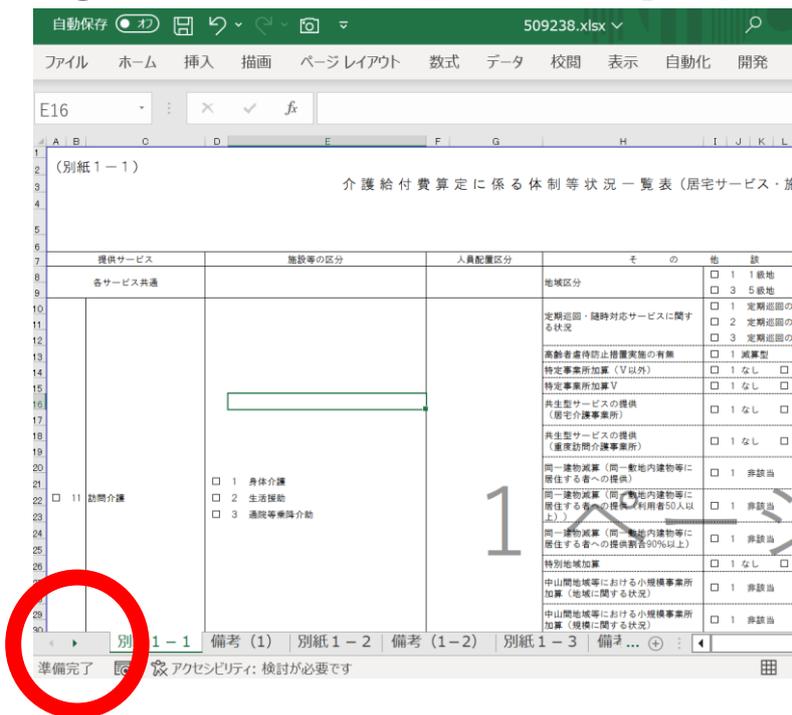
加算算定開始月	事業種別	介護給付費算定に係る体制等状況一覧	介護給付費算定に係る体制等に関する届出書	別紙一式
4月、5月	居宅、施設	別紙1-1[Excelファイル/175KB]	別紙2[Excelファイル/28KB]	別紙3~51[Excelファイル/1016KB]
	予防	別紙1-2[Excelファイル/131KB]		

※別紙3~51は、「別紙一式」として掲載しています。

○ 必要な「別紙」を取り出す方法

「別紙一式」には、83枚のシートが含まれています。下記①②のとおりにしていただくと、選択が容易になります。

① Excelのウインドウ左下にある「◀▶」の部分で右クリックをする。



- ② 「シートの選択」ダイアログボックスが表示されるので、目的の「別紙」を選択する。

