様式１

「魅力ある商店街動画発信事業」業務委託

企画提案参加申込書

2024年　　月　　日

愛知県知事　大村秀章　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所 在 地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者 役職氏名

　標記事業について受託したいので、下記の関係書類を添えて申し込みます。

　なお、企画提案に当たり、下記事項について、誓約します。

記

＜誓約事項＞

・企画提案者は、当該事業の業務委託企画提案募集要領の「５　応募資格」をすべて満たしていること。

・同要領に記載された業務内容等をすべて承知した上で、企画提案するものであること。

＜関係書類＞

１　企画提案参加申込書（様式１）

２　企画提案書（様式任意）

３　見積書（様式任意）

４　経費内訳書（様式２）

５　業務実績書（様式３）

６　会社概要（会社パンフレット等）

７　社会的価値の実現に資する取組に関する申告書（様式４）

＜連絡先＞

|  |  |
| --- | --- |
| 担当部署名 |  |
| 担当者役職名 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| E-mailアドレス |  |

企画提案書（様式任意）

１ 提案者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 所在地 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 |  |
| 従業員数 |  |
| 現在の事業内容 |  |

２　事業の実施体制

　 事業に従事する人数・体制

|  |
| --- |
| *＜例＞**事業統括者名　　　　　　　○○担当　　　　　　　　　　　　　役職・氏名**マネージャー氏名**役職・氏名**役職・氏名* |

３ 基本方針

（1）全体方針

　ア　事業の基本方針

*・現状と課題を踏まえ、事業の取組方針や目標等について、ご記入ください。*

　イ　事業実施スケジュール

*・各業務の作業スケジュールをできるだけ詳細に記入してください。*

 (2) 事業の実施内容

　ア　動画作成について

*・動画の構成案を記入してください。仕様書の内容を踏まえつつ、どのような内容・構成にすれば、他の商店街や市町村、関係機関、これから起業を考えている人たちが参考になるかを提案してください。*

　イ　付加提案について

*・上記以外に事業効果を高めるための工夫等の付加提案があれば、具体的に記入してください。*

*・委託契約限度額内で可能な提案としてください。*

様式２　経費内訳書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | 品名（作業名・内容・仕様） | 数　量 | 単　位 | 単　価 | 金　額 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 小　計 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 小　計 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 小　計 |  |  |  |  |
| 管理費 |  |  |
|  | 合　　　計 |  |
| 消費税（10％） |  |
| 総　合　計 |  |

※必要に応じて行を増やすこと。詳細を別添とすることも可。

※総合計は、見積書の金額と一致させること。

様式３

業務実績書

１　統括責任者・業務担当者の履歴・実績等

|  |
| --- |
| 統　括　責　任　者 |
| 氏　　名 |  | 生年月日 |  |
| 専門分野 |  |
| 担当する業務の内容 |  |
| 履　歴 |  |
| 業　務　担　当　者 |
| 氏　名 |  | 生年月日 |  |
| 専門分野 |  |
| 担当する業務の内容 |  |
| 履　歴 |  |

※欄(用紙)が不足する場合は、適宜追加すること。

２　法人等の業務履歴

|  |
| --- |
| 類似業務等の実績 |
| 業務名 | 業務概要 | 発注者 | 実施年度 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ※上記実績のうち、特にアピールしたい点があれば、簡潔に記載すること。 |

※特に本業務と関連性の高い業務の実績を優先的に記載すること（５件まで）。