

**記入例 (個人の場合)** **愛知県受取人届出書**

届出日 2024 年 6 月 1 日

なお、本個人情報情報は支払業務上必要な範囲でのみ使用し、それ以外の目的には使用いたしません。  
 ・ゆうちょ銀行口座をご指定の場合は、銀行コード(9900)、振込専用の店番(3桁)、口座番号(7桁)を記入してください。  
 ・いずれかの県の機関に届出後、新たに別の県の機関からの支払いを受ける場合は、届出書の写しを新たに支払いを受ける県の機関に、ファクシミリ等でご提出ください。

処理区分  新規  変更 ※該当する区分に  を記入してください

屋号等(カナ)	
屋号等(漢字) 屋号等ある場合のみ記入してください	
法人名称(カナ)	
法人名称(漢字)	
代表者(カナ)	
代表者(漢字) 代表者の役職と氏名を記入してください	職名(例:代表取締役など) 氏名

氏名(カナ) アイチ ケンタロウ  
 氏名(漢字) 愛知 健太郎

郵便番号 〒 4 5 0 - 6 5 4 3  
 住所・所在地(漢字)  
 アパート等の場合、棟号室まで記入してください  
 名古屋市〇〇区〇〇〇丁目〇-〇  
 県営住宅〇〇〇号  
 電話番号(左詰め) 0 5 2 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇

※口座振込不能防止のため、通帳表紙の裏面のコピーなど金融機関名、店舗名、口座番号、口座名義人が確認できるものを添付してください

金融機関名	店舗名
〇〇 銀行 信用金庫 信用組合 農協	〇〇 本店 出張所 営業部

金融機関コード 1 2 3 4 銀行コード 0 0 1 支店コード

預金種別  1普通  2当座  9その他( ) ※該当する預金種別に  を記入してください

口座番号(右詰め) 0 9 8 7 6 5 4 口座番号は7ケタで記入してください

口座名義人(カナ) アイチ ケンタロウ  
 30字を超える場合、30字まで記入してください  
 口座名義人(漢字) 愛知 健太郎  
 ※濁点「・」、半濁点「°」も1文字としてください。  
 ※法人等の場合、略語で記入してください。  
 記入例)カブシキガイシャ〇〇 ⇒ カ)〇〇、 〇〇カブシキガイシャ ⇒ 〇〇(カ)、  
 〇〇カブシキガイシャ〇〇シテン ⇒ 〇〇(カ)〇〇シテン

届出人氏名 (届出が法人等の場合は、法人代表者の役職・氏名もしくは部署、役職を記載のうえ、課長等役職者の役職・氏名をお願いします。)  
 愛知 健太郎

電話番号(左詰め) 0 9 0 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇

※黒色または青色のボールペンで正確に記入してください。

提出する年月日を記入してください。

新規の場合は、新規にを、以前、届出たことがある場合は変更を記入してください。  
 なお2年以上、県からの支払がない場合は、再度この届出書を提出していただく場合があります。

個人の場合、こちらの欄は記入不要です。

氏名、住所を記入してください。

記入誤りにより振込ができないことを防ぐため、通帳の表紙を開けた、名義、口座番号等が記載してあるページのコピーも合わせて提出してください



金融機関コードは、通帳及びキャッシュカードに記載されています。  
 ゆうちょ銀行の口座を指定される場合、金融機関コード欄には銀行コード(9900)、支店コードは振込専用の店番(3桁)を記入してください。

口座番号の先頭に「0」がつく場合は、「0」を記入して7桁で記入してください。

姓と名の間は1文字あけてください。  
 英数字や記号はカナに直さず、通帳記載のとおり転記してください。

届出人氏名を記入してください。

届出書の内容について、こちらの電話番号にお電話させていただく場合があります。

法人等の場合

個人の場合

どちらかを記入して

必ず記入してください